

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

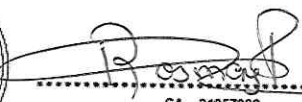
Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA
DE FRONTERA SAN ANTONIO Y TIERRA AMARILLA DE LA
REGIÓN POLICIAL LORETO**




SA - 31357388
Rosmary Liliana PORTOCARRERO TEAGUA
ST2 PNP
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO - UNIADM
UE N° 034 REGIÓN POLICIAL LORETO – REGIÓN POLICIAL
LORETO

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	<p>Artículo 46 de la Ley</p> <p>Artículos 44 y 101 del Reglamento</p>
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe</p>	<p>Artículo 30 de la Ley</p> <p>Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento</p>

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	del no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

- 2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><u>Excepciones:</u></p> <p>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada. - En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras. 	
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento

	<p>de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
---	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 32077 – Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Región Policial Loreto
RUC N° : 20602699081
Domicilio legal : Calle Brasil N° 145, Iquitos, Maynas, Loreto
Teléfono: : 957347852
Correo electrónico: : rploreto.abast.em@policia.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA SAN ANTONIO Y TIERRA AMARILLA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de inminencia de ocurrencia de una situación de emergencia.

ITEM	DENOMINACION
1	Servicio de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Vigilancia de Frontera San Antonio de La Región Policial Loreto
2	Servicio de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Vigilancia de Frontera Tierra Amarilla de la Región Policial Loreto

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a **TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS CON 03/100 SOLES, (S/ 346,936.03) sin IGV**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicap. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

ITEM	DENOMINACION	CUANTIA DEL ITEM
1	Servicio de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Vigilancia de Frontera San Antonio de La Región Policial Loreto	S/ 173,474.37
2	Servicio de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Vigilancia de Frontera Tierra Amarilla de la Región Policial Loreto	S/ 173,461.66

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 14 de julio de 2025.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - RO

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no

contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- h) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: rploreto.abast.em@policia.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en mesa de partes del Área de Abastecimiento, sito en calle Brasil N° 145, Iquitos, Maynas – Loreto.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en **pago único**, conforme al plazo de ejecución.

Para efecto del pago de la contraprestación ejecutada por la contratista **por cada ítem**, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Acta de Conformidad suscrita por el jefe del Área de Infraestructura.
- ✓ Informe Técnico detallado de las actividades realizadas de cada ítem, según entregable, adjuntando los sustentos.
- ✓ Comprobante de pago electrónico validado por SUNAT.

- ✓ Carta de Cuenta de Código Interbancario – CCI de la contratista.

Dicha documentación deberá ser presentada en el Área de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora N° 034 de la Región Policial Loreto, ubicado en calle Brasil N° 145, Iquitos – Maynas – Loreto.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Prever de infraestructura adecuada que permita garantizar la seguridad y bienestar del personal policial, material logístico y armamento de guerra asignados a dos (02) Puestos de Vigilancia de Frontera de la Región Policial Loreto, lo que permitirá salvaguardar la integridad del personal policial, ofrecer un servicio eficiente y oportuno a la comunidad, garantizar la seguridad ciudadana y restablecer el control y vigilancia de los límites fronterizos del territorio nacional.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA SAN ANTONIO Y TIERRA AMARILLA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a) MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **suma alzada**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b) PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará conforme al siguiente cuadro, contabilizados a partir de la aprobación del plan de trabajo y del día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes, de conformidad con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DENOMINACION	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	Servicio de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Vigilancia de Frontera San Antonio de La Región Policial Loreto	60 días calendario
2	Servicio de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Vigilancia de Frontera Tierra Amarilla de la Región Policial Loreto	60 días calendario

c) LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará conforme el siguiente detalle:

- **Puesto de Vigilancia de Frontera San Antonio**, sito en Comunidad San Antonio de Cacao, distrito de Ramón Castilla, provincia de Mariscal Ramón Castilla, departamento de Loreto.
- **Puesto de Vigilancia de Frontera Tierra Amarilla**, sito en Comunidad San José de Loreto Yacu, distrito de Ramón Castilla, provincia de Mariscal Ramón Castilla, departamento de Loreto.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERU	Policia Nacional del Perú	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE-034-LORETO	Área de Infraestructura
------	------------------------------	---------------------------	---	----------------------------

102

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA SAN ANTONIO Y TIERRA AMARILLA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO

- 1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA**
Área de Infraestructura de la Unidad de Administración - Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto.
- 2. ACTIVIDAD DEL POI**
5001278 – Vigilancia de fronteras.
- 3. META PRESUPUESTARIA**
Meta 0028.
- 4. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)**
No programado.
- 5. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**
Procedimiento de selección no competitivo – Contratación Directa.
- 6. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**
Prever de infraestructura adecuada que permita garantizar la seguridad y bienestar del personal policial, material logístico y armamento de guerra asignados a dos (02) Puestos de Vigilancia de Frontera de la Región Policial Loreto, lo que permitirá salvaguardar la integridad del personal policial, ofrecer un servicio eficiente y oportuno a la comunidad, garantizar la seguridad ciudadana y restablecer el control y vigilancia de los límites fronterizos del territorio nacional.



DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Servicio de mantenimiento de las instalaciones de los puestos de vigilancia de frontera San Antonio y Tierra Amarilla de la Región Policial Loreto.

Ítem	Descripción del servicio
1	Mantenimiento de las instalaciones del puesto de vigilancia de frontera PNP San Antonio de la Región Policial Loreto.
2	Mantenimiento de las instalaciones del puesto de vigilancia de frontera PNP Tierra Amarilla de la Región Policial Loreto.

- 8. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**
 - A. MODALIDAD DE PAGO**
El contrato se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.
 - B. SISTEMA DE ENTREGA**
No aplica.
 - C. PLAZO DE PRESTACIÓN**
Los servicios se prestan en el plazo conforme al siguiente detalle:



PERU	Policia Nacional del Perú	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Área de Infraestructura
------	------------------------------	---------------------------	---	----------------------------

103

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

- **Ítem 01: Servicio de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Vigilancia de Fronteras PNP San Antonio de la Región Policial Loreto:** Un (01) entregable, en un plazo de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, contabilizados a partir de la aprobación del plan de trabajo y del día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.
- **Ítem 02: Servicio de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Vigilancia de Fronteras PNP Tierra Amarilla de la Región Policial Loreto:** Un (01) entregable, en un plazo de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, contabilizados a partir de la aprobación del plan de trabajo y del día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

D. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará conforme el siguiente detalle:

- **Puesto de Vigilancia de Frontera San Antonio**, sito en Comunidad San Antonio de Cacao, distrito de Ramón Castilla, provincia de Mariscal Ramón Castilla, departamento de Loreto.
- **Puesto de Vigilancia de Frontera Tierra Amarilla**, sito en Comunidad San José de Loreto Yacu, distrito de Ramón Castilla, provincia de Mariscal Ramón Castilla, departamento de Loreto.

E. ADELANTOS

No aplica

F. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la **Entidad** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Dónde: $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.





PERU

Policia Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

104

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

OTRAS PENALIDADES:

Sin perjuicio de la penalidad indicada en el numeral anterior, la Entidad establecerá otras penalidades que se indica a continuación, el mismo que se tiene como objeto la calidad, cumplimiento de normas de seguridad y capacidad de respuesta a los trabajos encomendados.

La penalidad se cuantificará tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometer la infracción.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	ADICIONAL
1	EL PERSONAL QUE NO CUMPLA CON UTILIZAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, ACTOS O CONDICIONES INSEGURAS (PENALIDAD POR PERSONA).	PENALIDAD DE 5% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
2	NO CUMPLIR CON LA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DONDE SE REALIZARON LOS TRABAJOS DIARIOS	PENALIDAD DE 5% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
3	POR UTILIZACIÓN DE MATERIALES NO APROBADOS POR EL SUPEVISOR/VERIFICADOR.	PENALIDAD DE 10% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
4	POR NO SUSCRIBIR EL ACTA DE ENTREGA DEL INMUEBLE DENTRO DEL PLAZO INDICADO, POR CADA DÍA DE RETRASO SE LE APLICARÁ UNA PENALIDAD.	PENALIDAD DE 5% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA



La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

G. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

9. TÉRMINOS DE REFERENCIA

9.1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de mantenimiento de las instalaciones de los puestos de vigilancia de frontera San Antonio y Tierra Amarilla de la Región Policial Loreto.

9.1.1.OBJETIVO GENERAL

La contratación se basará en la gestión por resultados, que permitirá vincular la asignación de recursos presupuestales (Servicios) y resultados a favor de la población, así como en la correcta aplicación



PERU	Policia Nacional del Perú	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Área de Infraestructura
------	---------------------------	------------------------	--	-------------------------

105

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

de la normativa legal vigente. La persona jurídica o empresa especializada se basará en la calidad y eficiencia para realizar los trabajos establecidos en el servicio requerido.

9.1.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Reducir la vulnerabilidad de la infraestructura de los PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERAS "SAN ANTONIO" Y "TIERRA AMARILLA" DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.
- Mejorar las condiciones de habitabilidad, seguridad y salubridad de la infraestructura física e instalaciones de los PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERAS "SAN ANTONIO" Y "TIERRA AMARILLA" DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.
- Garantizar el óptimo desarrollo de la función policial, para beneficio de la seguridad ciudadana.

9.2. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Mediante expediente de servicio formulado por el Área de Infraestructura de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 – Región Policial Loreto, se detalla a continuación los trabajos a realizarse:

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. SAN ANTONIO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO



Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES RUTA IQUITOS - SAN ANTONIO	GLB	1.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	4.33
02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA DADOS DE MORTERO	m3	9.74
02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	7.18
02.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-3, (h=0.15m) compactado	m3	0.44
02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.43
03	OBRAS DE MORTERO SIMPLE		
03.01	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	3.00
03.02	MORTERO f _c = 175 Kg/cm ² EN PISO y PAREDES DE SS.HH, e=1"	m3	0.53
04	MALLA DE SEGURIDAD PARA SALA DE MEDITACIÓN		
04.01	ACERO CORRUGADO Ø 1/2" incluye colocado +5% desperdicios. (anclado en muro de madera)	kg	95.11
05	ENCHAPES		
05.01	ENCHAPE DE MAYOLICA DE 0.30 X 0.30 EN PISO Y PARED DE SS.HH asent. c/a 1:5 e=1.5cm. inc. 5% desperd.	m2	12.81
06	ESTRUCTURA DE MADERA		
06.01	SOPORTE DE ESTRUCTURA		
06.01.01	PILAR DE MADERA ASERRADA DE 6" x 6" x L= 4.00m	und	33.00
06.01.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA 4" x 4" x L=4.00m	und	33.00
06.01.03	VIGA SOLERA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4" AMARRE SUPERIOR, Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	30.00

4 | P á g i n a

PROCED

25



PERU	Policia Nacional del Perú	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Área de Infraestructura
------	------------------------------	---------------------------	---	----------------------------

106

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

06.01.04	VIGA PRINCIPAL DE PISO DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 6", Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	26.00
06.01.05	VIGUETA DE PISO MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4", Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	80.00
06.01.06	PISO DE MADERA DURA CEPILLADA 1"x10"	und	190.00
06.02	MURO DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1"x10"		
06.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10".	und	301.00
06.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA	und	198.00
06.03	TIJERALES DE MADERA ASERRADA		
06.03.01	TIJERAL DE MADERA T-1 (7.08 x 2.35m)	und	2.00
06.03.02	TIJERAL DE MADERA T-2 (14.16 x 2.35m)	und	1.00
06.03.03	TIJERAL DE MADERA T-3 (10.00 x 2.35m)	und	4.00
06.04	ESCALERA		
06.04.01	ESCALERA DE MADERA TIPO 1 y TIPO 2, Inc. coloc. barandas	und	2.00
06.05	BARANDA DE MADERA		
06.05.01	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 3", PARA BARANDA	und	30.00
06.05.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" x 4", L=4.00m	und	5.00
06.06	ESTRUCTURA PARA TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT		
06.06.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 6" x 6"	und	5.00
06.06.02	VIGA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 6"	und	2.00
06.06.03	VIGUETA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 4"	und	2.00
06.06.04	ARRIOSTRE DE MADERA DURA DE 2" x 4"	und	6.00
06.06.05	TABLAS DE MADERA DURA ASERRADA DE 10" X 1"	und	4.00
06.07	PUERTAS		
06.07.01	PUERTA P-1 ABATIBLE DOBLE HOJA DE MADERA DURA (1.50m X 2.10m) BARNIZADO - Inc. Cerradura 2 golpes y bisagras	und	1.00
06.07.02	PUERTA P-2 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.90m X 2.10m) BARNIZADO - Inc. Cerradura tipo Pomo y bisagras	und	8.00
06.07.03	PUERTA P-3 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.70m X 2.10m) BARNIZADO - Inc. Cerradura tipo Pomo y bisagras	und	3.00
06.07.04	PUERTA P-4 ABATIBLE UNA HOJA DE FIERRO (0.70m X 2.10m) PINTADO - Inc. Cerradura tipo Sanson, Candado y bisagras	und	1.00
06.08	VENTANAS		
06.08.01	VENTANA V-1 (1.60mX1.00m) ABATIBLE DE MADERA APANELADA DOS HOJAS, INC. MANIJA DE BLOQUEO, MALLA MOSQUITERO Y BISAGRAS	und	6.00
06.08.02	VENTANA V-2 (2.30mX1.00m) ABATIBLE Y FIJA DE MADERA APANELADA TRES HOJAS BARNIZADO, INC. MANIJA DE BLOQUEO, MALLA MOSQUITERO Y BISAGRAS	und	3.00
06.08.03	VENTANA V-3 (2.30mX 1.00m) FIJA DE CELOSIAS DE MADERA, INC. MALLA MOSQUITERO	und	2.00
06.08.04	VENTANA VA-1 INTERIOR MADERA DURA (1.20m x 0.25m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO, BARNIZADO COLOR NOGAL	und	1.00
06.08.05	VENTANA VA-2 INTERIOR MADERA DURA (Long. Variable x altura 0.80m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO, BARNIZADO COLOR NOGAL	m	41.60
06.08.06	VENTANA VA-3 PERIMETRAL MADERA DURA (12.16m x 0.50m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO, BARNIZADO COLOR NOGAL	m	48.64
07	COBERTURA DE CALAMINA		





PERU	Policia Nacional del Perú	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Area de Infraestructura
------	---------------------------	------------------------	--	-------------------------

107

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

07.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.24 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	298.19
07.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	41.00
07.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	58.24
08	CIELORRASO		
08.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	211.99
09	BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES		
09.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elem. sujeción.	pto	4.00
09.02	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. acc. sujecion colocado y soldado	m	58.24
10	TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT		
10.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 2,500 LT Inc. Accesorios.	und	1.00
11	PINTURA		
11.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, dos manos. Inc. coloc. imprimante y cola	m2	313.75
11.02	PINTURA GLOSS EN MUROS EXTERIORES, dos manos	m2	99.76
12	INSTALACIONES SANITARIAS		
12.01	RED DE AGUA		
12.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 1" - CLASE 10	m	15.54
12.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4", CLASE 10	m	8.41
12.01.03	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10	m	12.49
12.02	RED DE DESAGUE		
12.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 2", CLASE 10	m	12.05
12.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 4" - CLASE 10	m	16.83
12.02.03	TUBERIA PVC SAP Ø 6" - CLASE 10	m	9.67
12.03	ACCESORIOS DE AGUA		
12.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1"	und	5.00
12.03.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3/4"	und	4.00
12.03.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	12.00
12.03.04	TEE DE 1" X 1" PVC-SAP	und	2.00
12.03.05	TEE DE 3/4" PVC-SAP	und	2.00
12.03.06	TEE DE 1/2" PVC-SAP	und	4.00
12.03.07	NIPLE PVC SAP Ø 1"	und	4.00
12.03.08	NIPLE PVC SAP Ø 3/4", Roscado	und	4.00
12.03.09	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado	und	6.00
12.03.10	REDUCCION PVC SAP Ø DE 1" A 3/4"	und	2.00
12.03.11	REDUCCION PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/2"	und	3.00
12.03.12	UNION UNIVERSAL PVC Ø 1"	und	4.00
12.03.13	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1"	und	2.00
12.03.14	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2"	und	3.00
12.04	ACCESORIOS DE DESAGUE		
12.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 2"	und	6.00
12.04.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 4"	und	4.00
12.04.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 6"	und	2.00
12.04.04	CODO DE 45° PVC SAP Ø 2"	und	1.00
12.04.05	CODO DE 45° PVC SAP Ø 4"	und	1.00
12.04.06	YEE SANITARIA C/REDUCCION PVC Ø 6" A 4"	und	1.00





PERU	Policia Nacional del Peru	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Area de Infraestructura
------	------------------------------	---------------------------	---	----------------------------

108

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

12.04.07	YEE SANITARIA C/REDUCCION PVC Ø 4" A 2"	und	2.00
12.04.08	YEE SANITARIA PVC SIMPLE DE 4" x 4"	und	2.00
12.04.09	SUMIDERO DE BRONCE DE 4"	und	2.00
13	INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA		
13.01	INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA, INC. COLOCACIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE 1/2HP, RADARES, INS. ELECTRICAS, ACCESORIOS DE SUCCION, IMPULSION Y REBOSE.	GLB	1.00
13.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GENERADOR ELECTRICO DE 3500 W	und	1.00
14	INSTALACION DE POZO ARTESIANO		
14.01	INSTALACIÓN DE POZO ARTESIANO H=50m	GLB	1.00
15	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
15.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MORTERO, c/acces.	und	1.00
15.02	LAVADERO DE GRANITO DE 01 POZA (0.80m x 0.50m x 0.46m),nc. Accesorios, suministro e instalación (Lavandería)	und	1.00
15.03	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1.00
15.04	LLAVE LAVATORIO ACERO INOXIDABLE (EN SS.HH)	pza	1.00
15.05	GRIFO DE BRONCE CROMADO DE 1/2" (Lavandería)	und	1.00
15.06	INODORO TANQUE BAJO LOSA VITRIFICADA COLOR (Inc. acces. y colocacion).	und	1.00
15.07	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA Inc. Accesorios, Sum. e Inst.	und	1.00
15.08	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1.00
15.09	ESPEJO DE 0.60 x 0.50	pza	1.00
16	INSTALACIONES ELECTRICAS		
16.01	INSTALACION DE CENTROS DE LUZ, Inc. Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase	pto	33.00
16.02	FOCO LED DE 20W	und	33.00
16.03	INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	18.00
16.04	INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	12.00
16.05	INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1.00
16.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
17	SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES		
17.01	GABINETE METALICO PARA EQUIPOS Y ACCESORIOS	und	1.00
17.02	ESTRUCTURA DE FIJACION DE PANEL SOLAR SOBRE TECHO	und	1.00
17.03	PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO DE 340 W, 24v mono Inc. Accesorios de Fijación	und	3.00
17.04	BATERIA 200ah gel VP	und	2.00
17.05	CONTROLADOR DE 60ah	und	1.00
17.06	CABLE ELECTRICO VULCANIZADO #12	m	25.00
17.07	INVERSOR 2kW DE 24v	und	1.00
17.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40 A,	und	2.00
17.09	INSTALACIÓN DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	GLB	1.00
18	VARIOS		
18.01	CAJA DE LODOS DE LADRILLO TARRAJEADO DE 1.60m X 1.60m, h=3.05m.	und	1.00





PERU	Policia Nacional del Perú	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Área de Infraestructura
------	---------------------------	------------------------	--	-------------------------

109

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

18.02	MUEBLE PARA LAVATORIO EN COCINA, según diseño	und	1.00
18.03	MUEBLE DE RECEPCION para Gaurdia de Prevención, según diseño	und	1.00
18.04	COMEDOR DE MADERA DURA PARA 10 PERSONAS (Mesa y sillas), Barnizado y laquedo.	und	1.00
18.05	ROPERO DE MADERA DURA (0.50m x 0.40m x 2.00m) PARA PERSONAL PNP, según diseño	und	9.00
18.06	ROPERO DE MADERA DURA (0.50m x 0.40 x 2.00m) PARA JEFATURA PNP, según diseño	und	1.00
18.07	ARMARIO DE METAL PARA ARMERIA, según diseño	und	1.00
18.08	PLACAS ACRILICAS 0.20mx0.30m DESCRIPCION DE AMBIENTES	und	12.00
18.09	LETRERO DE IDENTIFICACION DE LA COMISARIA (1.50m x 0.40m)	und	1.00
18.10	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00

ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. TIERRA AMARILLA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO



Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES RUTA IQUITOS - TIERRA AMARILLA	GLB	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	m2	156.32
02.02	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA, con herramientas manuales	und	4.00
02.03	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	186.60
02.04	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA, INCLUYE ESTRUCTURA Y COLUMNAS, con herramientas manuales	m2	113.52
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	4.33
03.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA DADOS DE MORTERO	m3	9.74
03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	7.18
03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-3, (h=0.15m) compactado	m3	0.44
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.43
04	OBRAS DE MORTERO SIMPLE		
04.01	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	3.00
04.02	MORTERO f _c = 175 Kg/cm2 EN PISO y PAREDES DE SS.HH, e=1"	m3	0.53
05	MALLA DE SEGURIDAD PARA SALA DE MEDITACION		
05.01	ACERO CORRUGADO Ø 1/2" incluye colocado +5% desperdicios. (anclado en muro de madera)	kg	95.11
06	ENCHAPES		
06.01	ENCHAPE DE MAYOLICA DE 0.30 X 0.30 EN PISO Y PARED DE SS.HH asent. c/a 1:5 e=1.5cm. inc. 5% desperd.	m2	12.81
07	ESTRUCTURA DE MADERA		
07.01	SOORTE DE ESTRUCTURA		
07.01.01	PILAR DE MADERA ASERRADA DE 6" x 6" x L= 4.00m	und	33.00
07.01.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA 4" x 4" x L=4.00m	und	33.00
07.01.03	VIGA SOLERA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4" AMARRE SUPERIOR, Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	30.00
07.01.04	VIGA PRINCIPAL DE PISO DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 6", Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	26.00



PERU	Policia Nacional del Perú	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Area de Infraestructura
------	---------------------------	------------------------	--	-------------------------

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

07.01.05	VIGUETA DE PISO MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4", Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	80.00
07.01.06	PISO DE MADERA DURA CEPILLADA 1"x10"	und	190.00
07.02	MURO DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1"x10"		
07.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10".	und	301.00
07.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA	und	198.00
07.03	TIJERALES DE MADERA ASERRADA		
07.03.01	TIJERAL DE MADERA T-1 (7.08 x 2.35m)	und	2.00
07.03.02	TIJERAL DE MADERA T-2 (14.16 x 2.35m)	und	1.00
07.03.03	TIJERAL DE MADERA T-3 (10.00 x 2.35m)	und	4.00
07.04	ESCALERA		
07.04.01	ESCALERA DE MADERA TIPO 1 y TIPO 2, Inc. coloc. barandas	und	2.00
07.05	BARANDA DE MADERA		
07.05.01	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 3", PARA BARANDA	und	30.00
07.05.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" x 4", L=4.00m	und	5.00
07.06	ESTRUCTURA PARA TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT		
07.06.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 6" x 6"	und	5.00
07.06.02	VIGA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 6"	und	2.00
07.06.03	VIGUETA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 4"	und	2.00
07.06.04	ARRIOSTRE DE MADERA DURA DE 2" x 4"	und	6.00
07.06.05	TABLAS DE MADERA DURA ASERRADA DE 10" X 1"	und	4.00
07.07	PUERTAS		
07.07.01	PUERTA P-1 ABATIBLE DOBLE HOJA DE MADERA DURA (1.50m X 2.10m) BARNIZADO - Inc. Cerradura 2 golpes y bisagras	und	1.00
07.07.02	PUERTA P-2 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.90m X 2.10m) BARNIZADO - Inc. Cerradura tipo Pomo y bisagras	und	8.00
07.07.03	PUERTA P-3 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.70m X 2.10m) BARNIZADO - Inc. Cerradura tipo Pomo y bisagras	und	3.00
07.07.04	PUERTA P-4 ABATIBLE UNA HOJA DE FIERRO (0.70m X 2.10m) PINTADO - Inc. Cerradura tipo Sanson, Candado y bisagras	und	1.00
07.08	VENTANAS		
07.08.01	VENTANA V-1 (1.60mX1.00m) ABATIBLE DE MADERA APANELADA DOS HOJAS, INC. MANIJA DE BLOQUEO, MALLA MOSQUITERO Y BISAGRAS	und	6.00
07.08.02	VENTANA V-2 (2.30mX1.00m) ABATIBLE Y FIJA DE MADERA APANELADA TRES HOJAS BARNIZADO, INC. MANIJA DE BLOQUEO, MALLA MOSQUITERO Y BISAGRAS	und	3.00
07.08.03	VENTANA V-3 (2.30mX 1.00m) FIJA DE CELOSIAS DE MADERA, INC. MALLA MOSQUITERO	und	2.00
07.08.04	VENTANA VA-1 INTERIOR MADERA DURA (1.20m x 0.25m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO, BARNIZADO COLOR NOGAL	und	1.00
07.08.05	VENTANA VA-2 INTERIOR MADERA DURA (Long. Variable x altura 0.80m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO, BARNIZADO COLOR NOGAL	m	41.60
07.08.06	VENTANA VA-3 PERIMETRAL MADERA DURA (12.16m x 0.50m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO, BARNIZADO COLOR NOGAL	m	48.64
08	COBERTURA DE CALAMINA		
08.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.24 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	298.19





PERU	Policia Nacional del Perú	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Área de Infraestructura
------	---------------------------	------------------------	--	-------------------------

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

08.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	41.00
08.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	58.24
09	CIELORRASO		
09.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	211.99
10	BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES		
10.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elem. sujeción.	pto	4.00
10.02	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. acc. sujecion colocado y soldado	m	58.24
11	TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT		
11.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 2,500 LT Inc. Accesorios.	und	1.00
12	PINTURA		
12.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, dos manos. Inc. coloc. imprimante y cola	m2	313.75
12.02	PINTURA GLOSS EN MUROS EXTERIORES, dos manos	m2	99.76
13	INSTALACIONES SANITARIAS		
13.01	RED DE AGUA		
13.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 1" - CLASE 10	m	15.54
13.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4", CLASE 10	m	8.41
13.01.03	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10	m	12.48
13.02	RED DE DESAGUE		
13.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 2", CLASE 10	m	12.05
13.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 4", CLASE 10	m	16.83
13.02.03	TUBERIA PVC SAP Ø 6", CLASE 10	m	9.67
13.03	ACCESORIOS DE AGUA		
13.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1"	und	5.00
13.03.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3/4"	und	4.00
13.03.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	12.00
13.03.04	TEE DE 1" X 1" PVC-SAP	und	2.00
13.03.05	TEE DE 3/4" PVC-SAP	und	2.00
13.03.06	TEE DE 1/2" PVC-SAP	und	4.00
13.03.07	NIPLE PVC SAP Ø 1"	und	4.00
13.03.08	NIPLE PVC SAP Ø 3/4", Roscado	und	4.00
13.03.09	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado	und	6.00
13.03.10	REDUCCION PVC SAP Ø DE 1" A 3/4"	und	2.00
13.03.11	REDUCCION PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/2"	und	3.00
13.03.12	UNION UNIVERSAL PVC Ø 1"	und	4.00
13.03.13	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1"	und	2.00
13.03.14	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2"	und	3.00
13.04	ACCESORIOS DE DESAGUE		
13.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 2"	und	6.00
13.04.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 4"	und	4.00
13.04.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 6"	und	2.00
13.04.04	CODO DE 45° PVC SAP Ø 2"	und	1.00
13.04.05	CODO DE 45° PVC SAP Ø 4"	und	1.00
13.04.06	YEE SANITARIA C/REDUCCION PVC Ø 6" A 4"	und	1.00
13.04.07	YEE SANITARIA C/REDUCCION PVC Ø 4" A 2"	und	2.00





PERU	Policia Nacional del Peru	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Área de Infraestructura
------	------------------------------	---------------------------	---	----------------------------

112

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

13.04.08	YEE SANITARIA PVC SIMPLE DE 4" x 4"	und	2.00
13.04.09	SUMIDERO DE BRONCE DE 4"	und	2.00
14	INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA		
14.01	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA, INC. COLOCACIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE 1/2HP, RADARES, INS. ELECTRICAS, ACCESORIOS DE SUCCION, IMPULSION Y REBOSE.	GLB	1.00
14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GENERADOR ELECTRICO DE 3500 W	und	1.00
15	INSTALACION DE POZO ARTESIANO		
15.01	INSTALACIÓN DE POZO ARTESIANO H=50m	GLB	1.00
16	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
16.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MORTERO, c/acces.	und	1.00
16.02	LAVADERO DE GRANITO DE 01 POZA (0.80m x 0.50m x 0.46ml),nc. Accesorios, suministro e instalación (Lavandería)	und	1.00
16.03	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1.00
16.04	LLAVE LAVATORIO ACERO INOXIDABLE (EN SS.HH)	pza	1.00
16.05	GRIFO DE BRONCE CROMADO DE 1/2" (Lavandería)	und	1.00
16.06	INODORO TANQUE BAJO LOSA VITRIFICADA COLOR (Inc. acces. y colocacion).	und	1.00
16.07	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA Inc. Accesorios, Sum. e inst.	und	1.00
16.08	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1.00
16.09	ESPEJO DE 0.60 x 0.50	pza	1.00
17	INSTALACIONES ELECTRICAS		
17.01	INSTALACION DE CENTROS DE LUZ, Inc. Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase	pto	33.00
17.02	FOCO LED DE 20W	und	33.00
17.03	INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	18.00
17.04	INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	12.00
17.05	INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1.00
17.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
18	SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES		
18.01	GABINETE METALICO PARA EQUIPOS Y ACCESORIOS	und	1.00
18.02	ESTRUCTURA DE FIJACION DE PANEL SOLAR SOBRE TECHO	und	1.00
18.03	PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO DE 340 W, 24v mono Inc. Accesorios de Fijación	und	3.00
18.04	BATERIA 200ah gel VP	und	2.00
18.05	CONTROLADOR DE 60ah	und	1.00
18.06	CABLE ELECTRICO VULCANIZADO #12	m	25.00
18.07	INVERSOR 2kW DE 24v	und	1.00
18.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40 A.	und	2.00
18.09	INSTALACIÓN DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	GLB	1.00
19	VARIOS		
19.01	CAJA DE LODOS DE LADRILLO TARRAJEADO DE 1.60m X 1.60m, h=3.05m.	und	1.00
19.02	MUEBLE PARA LAVATORIO EN COCINA, según diseño	und	1.00





PERU	Policia Nacional del Perú	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Area de Infraestructura
------	---------------------------	------------------------	--	-------------------------

113

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

19.03	MUEBLE DE RECEPCION para Guardia de Prevención, según diseño	und	1.00
19.04	COMEDOR DE MADERA DURA PARA 10 PERSONAS (Mesa y sillas), Barnizado y laquedo.	und	1.00
19.05	ROPERO DE MADERA DURA (0.50m x 0.40m x 2.00m) PARA PERSONAL PNP, según diseño	und	9.00
19.06	ROPERO DE MADERA DURA (0.50m x 0.40 x 2.00m) PARA JEFATURA PNP, según diseño	und	1.00
19.07	ARMARIO DE METAL PARA ARMERIA, según diseño	und	1.00
19.08	PLACAS ACRILICAS 0.20mx0.30m DESCRIPCION DE AMBIENTES	und	12.00
19.09	LETRERO DE IDENTIFICACION DE LA COMISARIA (1.50m x 0.40m)	und	1.00
19.10	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00

NOTA: Forma parte de los Términos de Referencia, la documentación técnica complementaria contenido en el Documento Técnico: planilla de metrados y planos respectivos suscrito por el personal profesional técnico del Área de Infraestructura de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto.

9.2.1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO

- La supervisión estará a cargo del Personal Técnico del Área de Infraestructura de la Unidad de Administración de la UE N° 034 Región Policial Loreto.
- El servicio se realizará según lo especificado en los términos de referencia y en el documento que lo contiene.
- El contratista deberá verificar la información técnica indicada en los Términos de Referencia, debiendo cumplir con la totalidad del servicio descrita en el mismo.
- El contratista al inicio del servicio deberá presentar la relación de trabajadores para la autorización de su ingreso a la instalación policial, adjuntando el Seguro Complementario Contra Trabajo de Riesgo vigente.
- El acta de entrega del local policial será suscrita por el Área Técnica Estratégica y la contratista al día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo del servicio.
- El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma Infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevención de accidentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones específicamente lo contenido en la NORMA G.50.
- La Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del contratista el cuidado de los mismos. Así





PERU

Policia Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

114

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

- mismo, es responsable de prever el correcto y adecuado almacenamiento y protección de los insumos a emplear, a fin de prevenir su deterioro y evitar el retraso en la ejecución del servicio.
- h. El contratista deberá tener en cuenta que todo el equipo, y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- i. El contratista señalará las áreas de trabajo, las mismas que deberán estar correctamente definidas, sin interferir con las áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- j. El contratista deberá proporcionar los EPP (Equipo de Protección Personal) a los trabajadores que ejecutan el servicio, que consiste en la utilización de los implementos básicos de seguridad, como son: casco y zapatos de seguridad, chaleco o vestimenta con identificación del CONTRATISTA, lentes, tapones, guantes de seguridad, entre otros; caso contrario, se procederá con el retiro de los trabajadores.
- k. El contratista durante la ejecución de los trabajos establecidos en el contrato está en la obligación de emplear materiales e insumos que cumplan con las características y normas técnicas de calidad. Los materiales a utilizarse en el servicio deberán ser nuevos, adquiridos de forma legítima y aptos para el uso concreto al que se destinen; De no cumplir las características, el material y/o insumo no será admitido por el Supervisor/verificador del servicio de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.
- l. Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas el Supervisor/Verificador del Servicio de la Entidad, encargado de la verificación, podrá solicitar, según la magnitud y características de los trabajos a realizar, el certificado de calidad o conformidad de los materiales y productos a utilizar, o en su defecto la documentación (Certificados, Declaración Jurada, Guías de remisión, otros), que sustente y garantice el cumplimiento de las características técnicas de los insumos establecidos en los términos de referencia, metrados y planos del servicio. En este caso, el contratista entregará las certificaciones y/o documentos correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas.
- m. En caso que el Supervisor/Verificador del Servicio de la Entidad detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo, solicitará por correo electrónico y/o por escrito al CONTRATISTA para que en un plazo no mayor de dos (02) días calendario subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la Entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuenten con la aprobación del Supervisor/verificador del servicio, las mismas que no serán reconocidas aplicándose las penalidades que correspondan.





PERU

Policía Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

115

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

- n. Durante las actividades de desmontaje, el Supervisor/Verificador de la Entidad a criterio, solicitará al contratista, los bienes muebles que se encuentren en regular estado a fin de ser devueltos a la Entidad para ser reutilizados según su necesidad.
- o. Todo el trabajo de mantenimiento es a todo costo, incluye materiales, mano de obra y los equipos necesarios para que el servicio se desarrolle conforme a los términos de referencia y documentos que lo componen.
- p. Al finalizar el servicio el contratista presentara informe detallado de las actividades realizadas, para lo cual adjuntará panel fotográfico descriptivo a todo color, en orden cronológico (antes, durante y después), así mismo, detallara la descripción de cada una de las actividades realizadas, y recomendaciones necesarias para el mantenimiento y conservación del local policial.
- q. El servicio concluye con la emisión del Acta de Conformidad, formulada por el Área Técnica Estratégica designada por el Jefe de Administración de la UE 034 Región Policial Loreto, sustentado en el Informe Técnico del personal del Área de Infraestructura en calidad de Supervisor/ Verificador del servicio, previa devolución del local policial por parte de la contratista mediante acta de entrega de inmueble.
- r. El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo, asimismo, eliminar todo el material excedente y/o desmonte producido de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias y libres de residuos.



9.2.2. PROCEDIMIENTO

No aplica.

9.2.3. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un plan de trabajo en duplicado original en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

En el plan de trabajo, el contratista detallará la relación del personal y el equipamiento a utilizar para el desarrollo del servicio, asimismo definirá los días y horarios en la que realizaran las actividades.

El plan de trabajo deberá contener la siguiente documentación y será presentado en el orden que se detalla:

1. Caratula e Índice
2. Cronograma de actividades por etapas y por áreas (Programación GANTT).
3. Horario de trabajo.
4. Lista de Personal identificado con sus DNI.
5. Identificar al personal o profesional que será el responsable del servicio.
6. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que ejecutará el servicio.
7. Plan de Seguridad y Salud.



PERU

Policia Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Area de
Infraestructura

116

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

8. Fichas técnicas de los equipos que utilizaran en el servicio.
9. Herramientas y materiales a utilizar en la ejecución.

Asimismo, el Supervisor/Verificador del servicio tendrá un plazo de dos (02) días calendarios para la aprobación u observación, en caso de observaciones, el contratista tiene un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, contados desde el día siguiente de su comunicación, para la subsanación.

La comunicación de la aprobación será realizada por el Área de Infraestructura al correo electrónico proporcionado por el contratista.

9.2.4. SEGUROS

El Contratista deberá contratar y mantener vigentes, durante el plazo de la prestación del servicio, una póliza de seguro que considere como asegurado adicional a la Entidad, en compañías aseguradoras que le permita cubrir los daños materiales y/o personales causados a la Entidad y/o a terceras personas, derivados del servicio brindado por la empresa ganadora. Se deberá endosar a favor de la Entidad como asegurado adicional.

Deberán presentar a la Entidad lo solicitado por las aseguradoras sobre el incumplimiento de las condiciones especiales. Los deducibles serán a cargo de la empresa prestadora del servicio.

Esta póliza de seguro deberá presentarse a la firma del contrato.



9.2.5. DEBERES DEL CONTRATISTA

- **Implementos de seguridad y equipamiento:**

A fin de cumplir los procedimientos dentro del marco normativo de seguridad y trabajo en campo, se deberá efectuar con el personal especializado y se deberá cumplir con los siguientes requerimientos: Personal con sus respectivos equipos de protección personal (Zapatos adecuados, guantes, casco de protección, lentes de protección, mascarilla contra polvo, protector de oídos, pantalón y/o camisa de identificación de la empresa).

Estos implementos de seguridad son los mínimos necesarios para la protección del personal operativo y técnico, el cual corresponde al cumplimiento del D.S. N° 005-2012-TR.

El contratista proveerá obligatoriamente y asume la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal y dispositivos de seguridad que permitan a sus trabajadores realizar sus labores debidamente protegidos en función a la actividad que desarrollen, asimismo deberá contar con seguro (STCR), el cual estará a su cargo.

- **Señalización:**

El contratista proveerá implementos de señalización para cada zona de trabajo tales como cinta de señalización y malla; letrero "hombres trabajando" y todo lo necesario para la seguridad peatonal.



PERU

Policía Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

117

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

9.3. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del Contrato u Orden de Servicio por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber recibidos.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-jus que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendarios.



9.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Proporcionará facilidades de acceso y documentación relacionada con la distribución y la infraestructura de la dependencia para la prestación del servicio por parte del Contratista.

9.5. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No aplica.

9.6. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a guardar reserva o secreto, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del estado; hasta incluso después de finalizado la prestación del servicio, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por la Región Policial Loreto.

Cualquier incumplimiento de esta obligación sin autorización por escrito por la Región Policial Loreto, faculta a ésta para ejercer las acciones legales que de ello puedan derivar de acuerdo a las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.



PERU

Policia Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

118

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

9.7. LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS METROLÓGICAS Y NORMAS TÉCNICAS

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 32077 – Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA – Aprobación de 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- Decreto Supremo N° 015-2004-VIVIENDA – Lineamientos para el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

9.8. REQUISITOS DEL POSTOR PARA LA ADMISION DE SU OFERTA

A la presentación de la oferta, el postor deberá contar y presentar con los siguientes requisitos:

- Persona Natural o Jurídica.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), sección Servicios.
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Acreditación documentada de los requisitos de calificación requeridas en el numeral 15 de los términos de referencia.



9.9. ENTREGABLES

El resultado de la ejecución del servicio se materializará con la presentación de:

Un (01) Entregable, por cada ítem, a través de informe detallado de las actividades descritas en el numeral IV, realizadas en un plazo de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, contabilizados a partir de la aprobación del plan de trabajo y del día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes, debiendo adjuntar panel fotográfico descriptivo a todo color en orden cronológico (antes, durante y después), así mismo, detallara cada actividad desarrollada y recomendaciones de uso.

De existir observaciones, la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC), las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido



PERU

Policia Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

119

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 30% del plazo del entregable.

9.10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Conformidad del servicio

Culminada la prestación, la contratista comunicará por escrito a la Entidad, específicamente a la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora 034 Región Policial, para las siguientes acciones:

- El Supervisor/Verificador del servicio de la Entidad realizará la verificación del cumplimiento del servicio, en base a los términos de referencia y contrato suscrito entre las partes.
- De existir observaciones, la DEC comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanada las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones (Art. 144.4. del Reglamento de la Ley 32069).
- Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.4, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal (b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes (Art. 144.7. del Reglamento de la Ley 32069).



Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, la conformidad será otorgada por el Área de Infraestructura es su condición de área técnica estratégica, previo informe técnico del personal designado como Supervisor/Verificador del servicio de la Entidad, donde especifique el total cumplimiento de los servicios según el ítem que corresponda, de conformidad a los términos de referencia y contrato.

- El Acta de Conformidad, será suscrita por la jefatura del Área de Infraestructura es su condición de área técnica estratégica, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de acontecida la recepción.

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la ley.

9.11. FORMA DE PAGO

La Entidad, pagará las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por

f



PERU

Policia Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

120

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

parte del Área de Infraestructura es su condición de área técnica estratégica y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pago único**, conforme al plazo de ejecución.

Para efecto del pago de la contraprestación ejecutada por la contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Acta de Conformidad suscrita por el jefe del Área de Infraestructura.
- ✓ Informe Técnico detallado de las actividades realizadas, según entregable, adjuntando los sustentos.
- ✓ Comprobante de pago electrónico validado por SUNAT.
- ✓ Carta de Cuenta de Código Interbancario – CCI de la contratista.

Dicha documentación deberá ser presentada en el Área de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora N° 034 de la Región Policial Loreto, ubicado en calle Brasil N° 145, Iquitos – Maynas – Loreto.

9.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la ley de contrataciones del estado Ley 32069 y 173 de su reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dieciocho (18) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad



10. GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio realizado será de dieciocho (18) meses y contempla todos los trabajos comprendidos en el presente servicio computado a partir de la emisión de la conformidad.

11. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

La suscripción de este contrato, **EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de **LA ENTIDAD**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **EL CONTRATISTA** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de **LA ENTIDAD**, con la finalidad de obtener



PERU

Policía Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Area de
Infraestructura

121

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con **LA ENTIDAD**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD**, el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.

En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, **LAS PARTES** proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



PERU

Policia Nacional del
Peru

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

122

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

14. GESTIÓN DE RIESGOS.

Se realizará de acuerdo con lo establecido en la guía que define el alcance de las actuaciones preparatorias para las contrataciones públicas, aprobada mediante Resolución Directoral N° 0018-2025-EF/54.01, considerando la finalidad pública de la contratación.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

15.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

15.1.1 ÍTEM 01: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. SAN ANTONIO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



PERU

Policia Nacional del
Peru

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Area de
infraestructura

123

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **anexo** correspondiente.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

(01) Responsable del servicio.

Requisitos:

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como residente, inspector y/o supervisor de obra, personal clave y/o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general.

f



PERU

Policia Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

124

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación Académica

(01) Responsable del Servicio

Requisitos:

Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por la Dependencia Encargada de la Contrataciones (DEC) en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



PERU

Policia Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

125

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

15.1.2 ÍTEM 02: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. TIERRA AMARILLA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁴, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar

³ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").
⁴ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



PERU

Policía Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

126

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

(01) Responsable del servicio.

Requisitos:

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como residente, inspector y/o supervisor de obra, personal clave y/o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general.



PERU

Policia Nacional del
Perú

Región Policial
Loreto

Unidad de Administración
UE 034 - LORETO

Área de
Infraestructura

127

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación Académica

(01) Responsable del Servicio

Requisitos:

Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por la Dependencia Encargada de la Contrataciones (DEC) en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



PERU	Policía Nacional del Perú	Región Policial Loreto	Unidad de Administración UE 034 - LORETO	Área de Infraestructura
------	---------------------------	------------------------	--	-------------------------

128

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

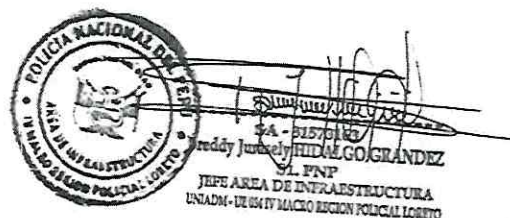
C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO PARA AMBOS ÍTEMS

Requisitos:

- C.1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- C.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- C.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



3.5 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Colegio de Abogados de Loreto.
- Centro de Conciliación y el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Loreto.

3.6 PENALIDADES

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA SAN ANTONIO Y TIERRA AMARILLA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO**, que celebra de una parte la **REGIÓN POLICIAL LORETO**, en adelante **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, con RUC N° **20602699081**, con domicilio legal en la calle Brasil N° 145 (Cruce con Jr. Próspero cdra. 5), representada en virtud de la **Resolución Ministerial N° 1885-2024-IN**, del 27 de diciembre de 2024, por el señor **Coronel PNP. ANTONIO NICOLAS ROJAS ALANIA**, en calidad de Jefe de Administración de la UE N° 034 – Región Policial Loreto, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 09053405, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Oficial de Compras adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO**, para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA SAN ANTONIO Y TIERRA AMARILLA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA SAN ANTONIO Y TIERRA AMARILLA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Para efecto del pago de la contraprestación ejecutada por la contratista **por cada ítem**, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Acta de Conformidad suscrita por el jefe del Área de Infraestructura.
- ✓ Informe Técnico detallado de las actividades realizadas de cada ítem, según entregable, adjuntando los sustentos.
- ✓ Comprobante de pago electrónico validado por SUNAT.
- ✓ Carta de Cuenta de Código Interbancario – CCI de la contratista.

Dicha documentación deberá ser presentada en el Área de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora N° 034 de la Región Policial Loreto, ubicado en calle Brasil N° 145, Iquitos – Maynas – Loreto.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio materia de la presente convocatoria se prestará conforme al siguiente cuadro, contabilizados a partir de la aprobación del plan de trabajo y del día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes, de conformidad con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DENOMINACION	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	Servicio de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Vigilancia de Frontera San Antonio de La Región Policial Loreto	60 días calendario
2	Servicio de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Vigilancia de Frontera Tierra Amarilla de la Región Policial Loreto	60 días calendario

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[/CARTA FIANZA FINANCIERA O /DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el **Área de Infraestructura** en su

condición de **área técnica estratégica**, previo informe técnico del personal designado como Supervisor/Verificador del servicio de la Entidad, donde especifique el total cumplimiento de los servicios según el ítem que corresponda, de conformidad a los términos de referencia y contrato en el plazo máximo de **siete (7) días** computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **no mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Se han identificado los siguientes riesgos:

RIESGO	PRIORIDAD	ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS				ACCIONES A REALIZAR	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	
		MITIGAR EL RIESGO	EVITAR EL RIESGO	ACEPTAR EL RIESGO	TRANSFERIR EL RIESGO		ENTIDAD	CONTRATISTA
Presentación de información falsa, adulterada, inexacta o incompleta en el procedimiento de selección	Media				X	Remitir al TCP para su evaluación y sanción		X
Retraso en el plazo de prestación	Alta	X				Considerar plazos adecuados para la prestación	X	
Incumplimiento de obligaciones de las partes	Alta	X				Monitorear la ejecución contractual para el cumplimiento de obligaciones en el plazo oportuno	X	X

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (1) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES:

Sin perjuicio de la penalidad indicada en el numeral anterior, la Entidad establecerá otras penalidades que se indica a continuación, el mismo que se tiene como objeto la calidad, cumplimiento de normas de seguridad y capacidad de respuesta a los trabajos encomendados.

La penalidad se cuantificará tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometer la infracción.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	ADICIONAL
1	EL PERSONAL QUE NO CUMPLA CON UTILIZAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, ACTOS O CONDICIONES INSEGURAS (PENALIDAD POR PERSONA).	PENALIDAD DE 5% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
2	NO CUMPLIR CON LA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DONDE SE REALIZARON LOS TRABAJOS DIARIOS	PENALIDAD DE 5% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
3	POR UTILIZACIÓN DE MATERIALES NO APROBADOS POR EL SUPEVISOR/VERIFICADOR.	PENALIDAD DE 10% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
4	POR NO SUSCRIBIR EL ACTA DE ENTREGA DEL INMUEBLE DENTRO DEL PLAZO INDICADO, POR CADA DIA DE RETRASO SE LE APLICARA UNA PENALIDAD.	PENALIDAD DE 5% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹¹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹².

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de

¹⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: **CALLE BRASIL N° 145 (CRUCE CON JR. PRÓSPERO CDRA. 5)**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁷

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁰.

¹⁷ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁹ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²².

Firma
N° de DNI:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²¹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²² **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²³

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5²⁷

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes²⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

²⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
MONTO A SUMA ALZADA	

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-
RP LORETO

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE
CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-
RP LORETO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³¹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³¹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										
5										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los (CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S, DE SER EL CASO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

³⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

f

ANEXO N° 14⁴⁰

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

⁴⁰ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

1

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-RP LORETO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.