

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADirección de Supervisión Ambiental
en Infraestructura y ServiciosDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**ANEXO N° 1****TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 002-2022-OEFA/DSIS-CRES****CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA EL ORGANISMO
DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA**

Área Usuaría	CRES	Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos
Fuente de financiamiento	RDR	Recursos Directamente Recaudados
Meta	15	Fiscalización De La Gestión De Los Residuos Sólidos Del Ámbito Municipal
Tarea	13973	Supervisión De La Gestión Integral De Residuos Sólidos Municipales - Infraestructura, Pigars/Pmr, Áreas Degradadas
Clasificador	2.3.2.7.14.98	Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas Naturales
Monto total de la contratación	S/ 18 000,00 (Dieciocho mil y 00/100 soles)	
Aprobado por	Christhian Leonardo Díaz Ruiz – Director de la DSIS	
Responsable / Supervisor	Ericson Benigno Huaman Cruz – Coordinador de la CRES	

1. Denominación de la Contratación***Para el caso de persona natural***

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a Ingeniero/a Ambiental, inscrito/a en el Registro de Terceros, en la categoría de Supervisor, Nivel IV (S-IV).

2. Objetivo de la contratación**2.1 Objetivo General. –**

Analizar y sistematizar la información de Infraestructuras para el Inventario Nacional de Infraestructuras de Residuos Sólidos.

2.2. Objetivos Específicos. –

Contratación de un/a (01) tercero/a supervisor/a para el Año Fiscal 2022, toda vez que coadyuvarán al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2022 de la DSIS —ejecutadas a través de la CRES—, al ser el órgano responsable de elaborar, administrar y actualizar el Inventario Nacional de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos.

3. Finalidad Pública

Coadyuvarán al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2022 de la DSIS —ejecutadas a través de la CRES—, al ser órgano responsable de elaborar, administrar y actualizar el Inventario Nacional de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos.

Firmado digitalmente por:
VEGA RAVELLO Nestor
Leonardo FAU 20521288789 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 05/04/2022 19:53:51-0500

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADirección de Supervisión Ambiental
en Infraestructura y ServiciosDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4. Antecedentes de la Contratación

1. El 23 de diciembre de 2016 se publicó el Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. La finalidad del referido dispositivo legal es asegurar una gestión y manejo integral de los residuos sólidos, económica, sanitaria y ambientalmente adecuada, bajo los principios de responsabilidad compartida y protección del ambiente y la salud pública.
2. Al respecto, en el marco del Decreto Legislativo N° 1278, el cual entro en vigencia el 21 de diciembre de 2017, con la publicación de su Reglamento, asignan al OEFA entre otras, las siguientes funciones:
 - a) Ejecución de acciones de supervisión, fiscalización y sanción del manejo de residuos sólidos que realicen los titulares de infraestructura de residuos tales como: plantas de tratamiento, plantas de valorización y rellenos, sean estas administradas por gobiernos locales o Empresas Operadoras de Residuos Sólidos.
 - b) Supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos en los Planes Provinciales de Gestión de Residuos Sólidos Municipales y en los Planes Distritales de Manejo de Residuos Sólidos Municipales.
 - c) **Elaborar, administrar y actualizar el Inventario Nacional de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos y de infraestructuras de residuos sólidos, que forma parte del SINIA.**
3. El 24 de enero de 2020, se publicó el Decreto de Urgencia N° 022-2020, a través del cual se asigna al OEFA una nueva competencia en materia de residuos sólidos, referente a la identificación y caracterización de las áreas degradadas por residuos sólidos de las actividades de la construcción y demolición a nivel nacional e incorporar esta información en el Inventario Nacional de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos, que forma parte del SINIA. Asimismo, de identificar el pasivo ambiental generado por este tipo de residuos y su responsable.

En ese sentido, resulta necesario la contratación de un (01) tercero supervisor en el nivel S-IV para el Año Fiscal 2022, toda vez que coadyuvarán al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2022 de la DSIS —ejecutadas a través de la CRES—, al ser órgano responsable de elaborar, administrar y actualizar el Inventario Nacional de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos.

5. Perfil Académico - Profesional Requerido

La Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos requiere la contratación de un/a Ingeniero/a Ambiental, inscrito en el Registro de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores del OEFA, en la categoría de Supervisor, Nivel IV (S-IV).

6. Periodo de Vigencia del Contrato

El período de vigencia del presente servicio es desde el 21 de abril hasta el 30 de junio de 2022.

7. Alcances y Descripción del Servicio

Se requiere la contratación de un/a (1) Tercero/a Supervisor/a, Nivel IV (S-IV), para la realización de las actividades que le asigne la Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos, debiendo cumplir con entregar un informe de actividades conteniendo los siguientes productos en las fechas indicadas:

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADirección de Supervisión Ambiental
en Infraestructura y ServiciosDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

7.1 Actividades a realizar. –

- 7.1.1. Elaborar la base de datos del Inventario Nacional de Infraestructura de Residuos Sólidos.
- 7.1.2. Revisar y sistematizar la información de Infraestructuras de Residuos Sólidos en la base de datos del Inventario.
- 7.1.3. Sistematizar las coordenadas de los vértices de las áreas donde se ubican las Infraestructuras de Residuos Sólidos.
- 7.1.4. Elaboración del proyecto de informe para la aprobación del Inventario Nacional de Infraestructuras de Residuos Sólidos.
- 7.1.5. Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructuras y Servicios.

7.2 Lugar de prestación del servicio. -

El servicio será prestado de manera presencial o remota en Lima Metropolitana, cumpliendo a cabalidad con las actividades descritas en el presente término de referencia.

Para la adecuada prestación del servicio, y bajo la actual situación de Emergencia Sanitaria a nivel nacional extendida por 180 días calendario a partir del 3 de septiembre de 2021 declarada mediante Decreto Supremo 025-2021-SA, y las medidas de prevención y control dictadas para evitar la propagación del COVID-19, todas las reuniones y actividades a las cuales se convoque se realizarán de forma virtual a través de las plataformas indicadas por el OEFA, salvo aquellas en las que sea necesaria su presencia, previa autorización y gestión del área usuaria.

7.3 Metodología. -

Para la consecución de las metas y objetivos el tercero supervisor debe tomar en cuenta lo siguiente:

- a) La acción de Supervisión, es todo acto del Tercero Supervisor que, bajo cualquier modalidad, tenga por objeto verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscalizables.
- b) La sistematización de información se debe coordinar con los coordinadores de actividad y equipos de supervisión.

7.4 Productos o entregables. -

a) **Primer Entregable**

Ítem	Actividades Asignadas	Producto	Cantidad
a)	Elaborar base de datos del Inventario Nacional de Infraestructura de Residuos Sólidos. Asimismo, Revisar y sistematizar la información de Infraestructuras de Residuos Sólidos en la base de datos del Inventario.	Archivo Excel	1
b)	Sistematizar las coordenadas de los vértices de las áreas donde se ubican las Infraestructuras de Residuos Sólidos.	Archivo Excel	1
c)	Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructuras y Servicios.	Entregable	–
Fecha de presentación del informe de actividades: hasta el 02 de mayo de 2022			
Contraprestación: S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)			

b) **Segundo Entregable**

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADirección de Supervisión Ambiental
en Infraestructura y ServiciosDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Ítem	Actividades Asignadas	Producto	Cantidad
a)	Actualizar la base de datos del Inventario Nacional de Infraestructura de Residuos Sólidos para la sistematización de información de Infraestructuras de Residuos Sólidos.	Archivo Excel	1
b)	Sistematizar las coordenadas de los vértices de las áreas donde se ubican las Infraestructuras de Residuos Sólidos.	Archivo Excel	1
c)	Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructuras y Servicios.	Entregable	—
Fecha de presentación del informe de actividades: hasta el 19 de mayo de 2022			
Contraprestación: S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)			

c) Tercer Entregable

Ítem	Actividades Asignadas	Producto	Cantidad
a)	Actualizar la base de datos del Inventario Nacional de Infraestructura de Residuos Sólidos para la sistematización de información de Infraestructuras de Residuos Sólidos.	Archivo Excel	1
b)	Sistematizar las coordenadas de los vértices de las áreas donde se ubican las Infraestructuras de Residuos Sólidos.	Archivo Excel	1
c)	Elaboración del proyecto de informe para la aprobación del Inventario Nacional de Infraestructuras de Residuos Sólidos.	Archivo Word	1
d)	Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructuras y Servicios.	Entregable	—
Fecha de presentación del informe de actividades: hasta el 30 de junio de 2022			
Contraprestación: S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)			

7.5 Forma de Pago y Conformidad. -

El pago se efectuará en tres (3) armadas, luego de la recepción del entregable y de la documentación correspondiente, previa conformidad de la CRES y V° B° del Coordinador de Actividad de la CRES, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación ejecutada, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente, de acuerdo al siguiente detalle:

Producto	Forma de Pago
Entregable 1	S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)
Entregable 2	S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)
Entregable 3	S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)
TOTAL	S/ 18 000,00 (Dieciocho mil y 00/100 soles)

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

La conformidad será emitida por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios (DSIS), previo V° B° de la Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos - CRES en cumplimiento del numeral 7.4 del presente Término de Referencia, en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción.

De existir observaciones, la Entidad comunicará al Tercero Supervisor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar máximo de cinco (05) días calendarios. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADirección de Supervisión Ambiental
en Infraestructura y ServiciosDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

corresponde la aplicación de penalidades.

Nota: En los casos que se requieran movilidad, pasajes, alimentación y alojamiento para dar cumplimiento en lo establecido en los presentes términos de referencia, OEFA asumirá los costos que estos irroguen.

7.6 Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a evaluador/a, supervisor/a o fiscalizador/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: "*Modelo referencial del informe de actividades*" del PA0205 "*Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as*".
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *.pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 "*Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as*", para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD "*Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA*".

8. Recursos a ser provistos por el tercero

- Equipos informáticos (Computadora y/o Laptop)
- Copia o fotocopia del carné de vacunación o registro de vacunación MINSA correspondiente a la vacunación contra el COVID 19.¹
- Debido a que las actividades serán en gabinete, no se requerirá SCTR.

9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA

Para el cumplimiento de estas actividades, se proporciona al Tercero/a de modo temporal y con carácter excepcional, en tanto dure la prestación de sus servicios, los insumos, materiales o equipos que se detallan a continuación, los cuales deberán ser devueltos en las mismas condiciones en que fueron otorgados, sin más desgaste que el derivado de su uso habitual.

- Ninguno

10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

¹ De acuerdo a lo indicado, en el numeral 8.8 de la CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DE EL/LA CONTRATADO/A correspondiente al Anexo N° 4: "Contrato de Prestación de Servicios de Tercero/a Evaluador/a, Supervisor/a Fiscalizador/a" del Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD "REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE TERCEROS/AS EVALUADORES/AS, SUPERVISORES/AS Y FISCALIZADORES/AS DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA".

(...) "POR EL CONTRATO, EL/LA CONTRATADO/A se obliga a acreditar que cuenta con los seguros necesarios para el desarrollo de las actividades descritas en EL CONTRATO, así como con las vacunas contra la fiebre amarilla, difteria, tétanos, hepatitis B, influenza, poliomielitis para adultos, trivírica, rabia y otras que correspondan (lo subrayado es agregado), cuando le sean asignadas actividades de campo; por lo que, para la firma de EL CONTRATO deberán presentar previamente los documentos que acrediten lo antes señalado"(...)

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADirección de Supervisión Ambiental
en Infraestructura y ServiciosDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. Confidencialidad

- ✓ El tercero debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidas por el OEFA, en materia de seguridad de la información.
- ✓ El tercero se obliga a no difundir a terceros la información obtenida en el desarrollo de sus actividades, en caso suceda, la entidad está facultada a tomar las acciones legales pertinentes.
- ✓ El tercero mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.
- ✓ Toda información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

12. Propiedad intelectual

De corresponder, precisa que el OEFA tendrá todos los derechos de propiedad intelectual respecto a los productos y/o documentos, y otros materiales que guarden relación directa con la prestación del servicio contratado.

13. Responsabilidad por vicios ocultos

El tercero es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de otorgada la conformidad.

14. Anticorrupción

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADirección de Supervisión Ambiental
en Infraestructura y ServiciosDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses² por parte de los/as servidores/as civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el Artículo 3° del referido Decreto de Urgencia, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el Numeral 11.5 del Artículo 11° del Reglamento³ o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA⁴.



Firmado digitalmente por:
HUAMAN CRUZ Ericson
Benigno FAU 20521286769 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 05/04/2022 19:38:51-0500

² Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

³ Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019
Artículo 11. (...)

11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

⁴ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupcion@oefa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.