

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH-CS PRIMERA CONVOCATORIA

DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
CENTRO DE SALUD ESTRATÉGICO DE HUACAYBAMBA
DEL DISTRITO DE HUACAYBAMBA - PROVINCIA DE
HUACAYBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO.**

HUANUCO – 2023

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
 RUC N° : 20489250731
 Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
 Teléfono : (062) 512124 / ANEXO 129
 Correo electrónico : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD ESTRATÉGICO DE HUACAYBAMBA DEL DISTRITO DE HUACAYBAMBA - PROVINCIA DE HUACAYBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 55'022,939.28 (Cincuenta y Cinco Millones Veintidós Mil Novecientos Treintainueve con 28/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **JULIO 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 55,022,939.28	S/ 49,520,645.36	S/ 60,525,233.20

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 02: LP N° 02-2023-GRH/GRI-1/AEC de fecha 15/09/2023.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial Regional N° 709-2021-GRH/GRI, de fecha 28.12.2021.

Documento y fecha de actualización del expediente : Resolución Gerencial Regional

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico, de corresponder

N° 367-2023-GRH/GRI
(08/09/2023)

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : CP N° 10-2019-GRH/GR-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **480 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la entidad.

Recoger en : En la Oficina de Abastecimiento, sito en Calle Calicanto 145, Amarilis.

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 350.00 (Trescientos cincuenta con 00/100 soles)
Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser

entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Mesa de Partes (Trámite Documentario), sito en calle calicanto N° 145 Distrito de Amarilis-Provincia y Región Huánuco.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El presente requerimiento tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el **CONTRATISTA** ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD ESTRATÉGICO DE HUACAYBAMBA DEL DISTRITO DE HUACAYBAMBA - PROVINCIA DE HUACAYBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO”** con Código Único de Inversiones 2396199.

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

LAS PRESTACIONES DEL PROYECTO COMPRENDEN LA EJECUCIÓN ÍNTEGRA DE LA OBRA.

1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Huánuco tiene como misión organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región, trabaja bajo los lineamientos de desarrollo del Gobierno Regional en la búsqueda de la competitividad con inclusión social y sostenibilidad ambiental, manteniendo su autonomía técnica, económica y administrativa como unidad ejecutora.

La Dirección Regional de Salud Huánuco, a través de un acuerdo firmado, encarga al GOREHCO la Formulación y Ejecución del Proyecto del Establecimiento de Salud Huacaybamba, recayendo la responsabilidad de elaborar el estudio de pre inversión a la Unidad Formuladora del gobierno regional de Huánuco.

La intervención del Centro de Salud de Huacaybamba, forma parte del proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD ESTRATÉGICO DE HUACAYBAMBA, DEL DISTRITO DE HUACAYBAMBA – PROVINCIA DE HUACAYBAMBA – DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”**, cuyo objetivo central esperado es contar con una adecuada prestación de los servicios de salud, la que se verá reflejada en una adecuada atención operativa y de categorización de la demanda de servicios de salud que induzca la satisfacción de la demanda del ámbito de influencia del proyecto y que permita cumplir con el rol del CENTRO DE SALUD asistencial de Huacaybamba, de la Provincia de Huacaybamba, Departamento de Huánuco.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Entidad tiene por objetivo ejecutar la obra, que se encuentra alineado con los objetivos institucionales para satisfacer la necesidad de la población con respecto a la construcción del Centro de salud Huacaybamba, donde se brindará atención de mediana complejidad orientada a mejorar y ampliar la atención de los servicios de salud del Distrito de Huacaybamba.

En tal sentido, se necesita ejecutar la obra de acorde con las necesidades de las áreas operativas optimizándose a la vez los espacios y compartiendo otros de uso común, obteniéndose con ello una eficiencia en la parte de arquitectura y de funcionalidad.

3. OBJETIVO

El objetivo del presente proyecto es conseguir una infraestructura hospitalaria desarrollada bajo los estándares modernos para conseguir un centro de salud de mayor complejidad, respetando la normatividad vigente del MINSA que le permitan cumplir con la denominación de Centro de salud Seguro, previendo futuras modificaciones producidas por los cambios tecnológicos en el aspecto asistencial y que tienen por objetivo mejorar los servicios de salud que demanda la población de Huacaybamba y todo su ámbito de influencia.

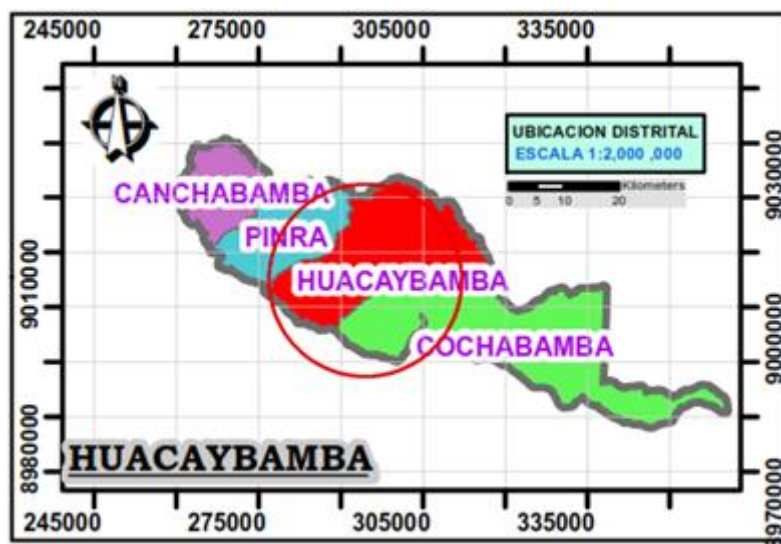
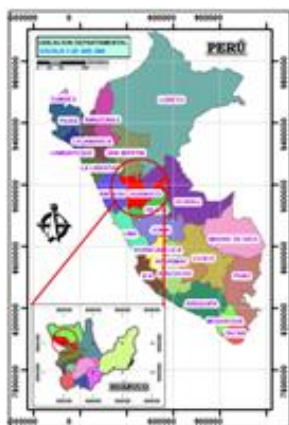
Es objetivo final de proyecto mejorar la atención de los servicios de salud a favor de la población mediante un Centro Hospitalario moderno con todas las instalaciones y servicios considerados como necesarios e indispensables de acuerdo con los requerimientos y demanda establecida en el Estudio de Pre inversión aprobado.

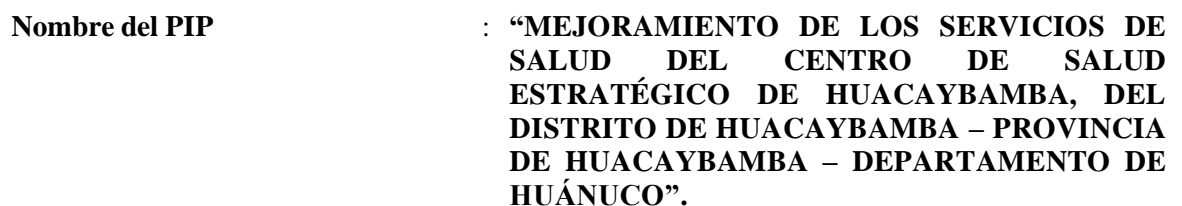
El proyecto se desarrollará teniendo en cuenta todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la norma A.010, norma A.050, norma A.120, norma A.130 del Reglamento nacional de edificaciones, normas vigentes del Ministerio de Salud y otras que por su experiencia juzgue implementarlas previo sustento técnico.

4. INFORMACION ACERCA DE LA OBRA

Ubicación:

Departamento	: Huánuco.
Provincia	: Huacaybamba.
Distrito	: Huacaybamba
Localidad	: Huacaybamba
Dirección	: Av. 28 de julio S/N





Nivel de los estudios de pre inversión : Perfil técnico

Resolución de Expediente Técnico : Resolución Gerencial Regional N° 709-2021-GRH/GRI

Resolución de Expediente Técnico con modificación plan de contingencia : Resolución Gerencial Regional N° 375-2022-GRH/GRI (17/08/2022)

Resolución de modificación de Expediente Técnico : Resolución Gerencial Regional N° 470-2022-GRH/GRI (19/10/2022)

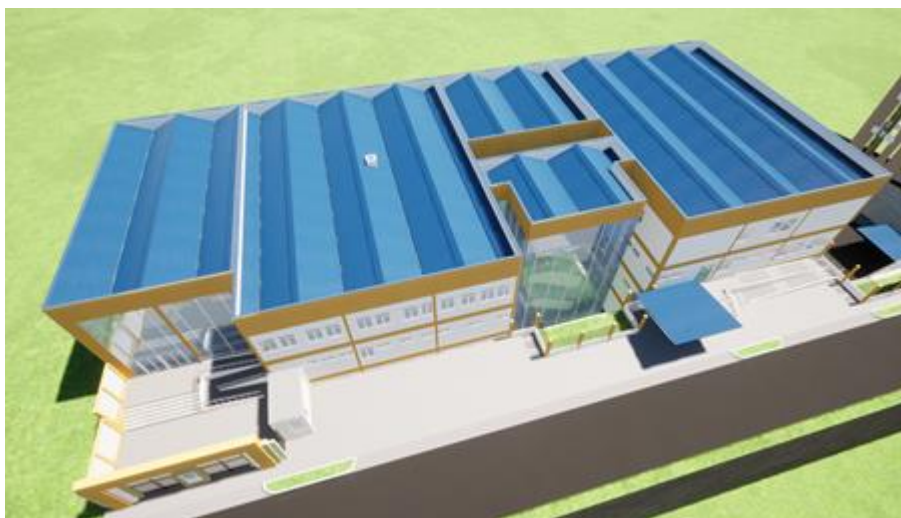
Resolución de segunda modificación de Expediente Técnico : Resolución Gerencial Regional N° 367-2023-GRH/GRI (08/09/2023)

5. DESCRIPCION DEL PLANTEAMIENTO ARQUITECTONICO

La altura de toda la edificación es de 04 niveles, con una propuesta de techos a una y dos aguas (según corresponda) de perfil metálico sobre la losa, canaletas de recolección y direccionamiento de agua de lluvias interno y parapetos de 1.70 m de altura en todo el perímetro de cada módulo a fin de evitar la visualización de la cobertura metálica con pendiente de 40% y en su lugar generar un volumen horizontal lineal con carácter hospitalario propio del tipo de edificación.



La edificación refleja la tipología de uso hospitalario, dadas las características expresivas que tienen las funciones que se dan en el edificio. Esto se refleja en las alturas de los pisos, el tipo de ventanas y el máximo aprovechamiento de la iluminación y ventilación natural. A esto se suman los colores exteriores que pretenden reforzar los criterios de composición arquitectónica en armonía con la normativa respectiva vigente.



El uso y el carácter institucional de edificio son completamente identificables. Sus amplios muros cortina en el ingreso principal y circulación de servicio, coberturas lineales mediante parapetos, así como otros elementos descritos anteriormente, no permiten confundir al edificio con usos domésticos,

comerciales u otros. Las características de los diferentes sectores con sus alturas diversas, que se han manejado a manera de contrapeso hacen que la edificación sea singular.



En general el proyecto, además de resolver los aspectos funcionales pertinentes, busca proponer tanto desde el punto espacial como formal, elementos arquitectónicos agradables al usuario.

Los espacios públicos, en particulares los ingresos y las esperas, se han trabajado pensando en confort para el paciente, elementos que consideramos deben ser parte de una propuesta arquitectónica integral; en cuanto a lo formal, los volúmenes y su tratamiento componen una edificación con carácter y presencia importantes, consideramos que está llamando a convertirse por su expresión formal y también por su carácter de edificación destinada a un importante servicio público, en un hito dentro de la ciudad.



- En el sub nivel 2 se encuentran los ambientes de servicios generales y el acceso diferenciado de tratamiento de TBC y VIH y SIDA al cual se accede principalmente mediante el acceso de servicios generales a través de la rampa vehicular o por la escalera de servicio.
- En el sub nivel 1 se encuentran los ambientes de consulta externa en mayor proporción, que sería de acceso público, y la otra parte de acceso para personal técnico de las zonas de UPSS de patología clínica, ecografía y rayos x, y la sala de usos múltiples.
- En el primer nivel se ubican los accesos principal y acceso de servicios generales, además cuenta con un retiro con la finalidad de generar plazas de estacionamiento para el público y por supuesto

dos plazas de estacionamiento para ambulancias ya que es en este nivel donde se ubica las UPSS de emergencias, farmacia, residencia médica y consulta externa, siendo solo esta última zona que es de circulación de paciente, el resto de UPSS son de circulación de personal asistencial.

- En el segundo nivel se encuentran las zonas de actividad de atención de la gestante en periodo de parto, internamiento, desinfección y esterilización, gestión de la información y administración, siendo solo de acceso a público en general la UPS de administración y hacia las demás zonas a través de las zonas de espera.

En el siguiente cuadro muestra los ambientes propuestos y sus respectivas áreas.

PROGRAMACION ARQUITECTONICA						
ZONA	AMBIENTES	COD.	CANT	ÁREA PARCIAL	CIRCULACIÓN Y MUROS (30%)	ÁREA TOTAL
01. UPSS CONSULTA EXTERNA, 1. Ambientes prestacionales, ,						
	01. CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL	B-301	1	17.21	5.16	22.37
	02. CONSULTORIO DE PEDIATRIA	C-301	1	17.26	5.18	22.44
	03. CONSULTORIO DE MEDICINA FAMILIAR	B-302	1	17.12	5.14	22.25
	04. TELEMEDICINA	B-305	1	16.93	5.08	22.01
	05. CONSULTORIO CRED 1	B-303	1	18.4	5.52	23.93
	06. SALA DE INMUNIZACIONES	B-304	1	17.25	5.18	22.43
	07. SALA DE ESTIMULACION TEMPRANA	D-302	1	27.16	8.15	35.3
	08. CONSEJERIA Y PREVENCIÓN DE ITS, VIH Y SIDA	D-130	1	13.93	4.18	18.11
	09. PREVENCIÓN Y CONTROL DE TUBERCULOSIS	D-144	1	14.94	4.48	19.42
	10. CONSULTORIO DE ATENCIÓN INTEGRAL Y CONSEJERIA DEL ADOLESCENTE	D-200	1	16.72	5.02	21.73
	11. CONSULTORIO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	B-202	1	19.74	5.92	25.66
	12. CONSULTORIO DE CONSEJERIA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	D-303	1	16.41	4.92	21.33
	13. CONSULTORIO DE CONSEJERIA Y PREVENCIÓN DEL CÁNCER	C-201	1	16.12	4.84	20.95
	14. CONSULTORIO DE PSICOLOGIA	D-201	1	16.32	4.9	21.22
	15. CONTROL PRENATAL / PLANIFICACIÓN FAMILIAR	B-203	1	20.87	6.26	27.13
	16. SALA DE PSICOPROFILAXIS	C-200	1	50.9	15.27	66.17
	17. CONSULTORIO DE ODONTOLOGIA GENERAL CON SOPORTE DE RADIOLOGIA ORAL	B-200	1	23.71	7.11	30.82
	18. LABORATORIO DENTAL	B-201	1	8.73	2.62	11.35
	19. CONSULTORIO DE NUTRICION	D-304	1	17.27	5.18	22.45
	20. TOPICO DE PROCEDIMIENTOS	C-300	1	16.82	5.05	21.87
	21. SALA DE ATENCIÓN EXTRAMURAL	B-204	1	24.82	7.45	32.27
	22. SALA DE LA PROMOCION DE LA SALUD - PROMSA	D-305	1	34.74	10.42	45.17

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

01. UPSS CONSULTA EXTERNA, 2. Ambientes Complementarios, 2. Admisión,						
	23.SALA DE ESPERA DE ADMISION, CAJA Y FARMACIA	A-301	1	39.34	11.8	51.15
	24.ADMISION Y CITAS	B-307	1	6.48	1.94	8.42
	25.CAJA	B-316	1	8.57	2.57	11.14
	26.ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	B-308	1	15.17	4.55	19.72
	27.SERVICIO SOCIAL	D-202	1	16	4.8	20.8
	28.SEGUROS	D-204	1	15.86	4.76	20.62
	29.REFERENCIA Y COTRAREFERENCIA	D-205	1	16.33	4.9	21.23
	30.REINEC	D-203	1	16.51	4.95	21.46
01. UPSS CONSULTA EXTERNA, 2. Ambientes Complementarios, 3. Asistencial,						
	31.TRIAJE	B-300	1	16.82	5.05	21.87
	32.HALL PRINCIPAL	A-100	1	177.1	53.13	230.23
	32.HALL PRINCIPAL	A-200	1	59.46	17.84	77.29
	32.HALL PRINCIPAL	A-300	1	57.13	17.14	74.28
	32.HALL PRINCIPAL	A-302	1	49.83	14.95	64.78
	32.HALL PRINCIPAL	A-400	1	54.98	16.5	71.48
	33.SALA DE ESPERA	A-201	1	91.93	27.58	119.51
	33.SALA DE ESPERA	B-205	1	142.16	42.65	184.81
	33.SALA DE ESPERA	B-306	1	142.11	42.63	184.75
	33.SALA DE ESPERA	C-202	1	96.33	28.9	125.23
	33.SALA DE ESPERA	C-302	1	34.62	10.39	45.01
	33.SALA DE ESPERA	C-303	1	94.33	28.3	122.63
	33.SALA DE ESPERA	D-206	1	140.42	42.13	182.55
	33.SALA DE ESPERA	D-306	1	140.38	42.11	182.49
	34.S.H. PUBLICO VARONES	A-104	1	9.96	2.99	12.95
	34.S.H. PUBLICO VARONES	D-213	1	13.87	4.16	18.04
	34.S.H. PUBLICO VARONES	D-314	1	13.9	4.17	18.07
	35.S.H. PUBLICO MUJERES	A-103	1	10.07	3.02	13.09
	35.S.H. PUBLICO MUJERES	D-207	1	10.28	3.08	13.36
	35.S.H. PUBLICO MUJERES	D-307	1	10.28	3.08	13.36
	36.S.H. PUBLICO ESCOLARES	D-208	1	9.84	2.95	12.8
	36.S.H. PUBLICO ESCOLARES	D-308	1	9.84	2.95	12.8
	37.S.H. DISCAPACITADOS	A-106	1	4.44	1.33	5.77
	37.S.H. DISCAPACITADOS	D-212	1	5.69	1.71	7.4
	37.S.H. DISCAPACITADOS	D-313	1	5.69	1.71	7.4
	38.S.H.	D-301	1	3.13	0.94	4.07
	38.S.H. TOPICO	D-300	1	2.86	0.86	3.72
01. UPSS CONSULTA EXTERNA, 2. Ambientes Complementarios, 4. Apoyo clínico,						
	39.CUARTO DE LIMPIEZA	A-105	1	2.96	0.89	3.85
	39.CUARTO DE LIMPIEZA	B-208	1	3.75	1.12	4.87
	39.CUARTO DE LIMPIEZA	D-215	1	6.68	2.01	8.69
	40.A.I.R.S.	B-207	1	7.66	2.3	9.96
	40.A.I.R.S.	B-309	1	7.7	2.31	10
	40.A.I.R.S.	D-131	1	6.46	1.94	8.4
01. UPSS CONSULTA EXTERNA, 2. Ambientes Complementarios, 5. Atención diferenciada, 1. Módulo para prevención y control de tuberculosis						
	41.SALA DE ESPERA PAC. TBC	D-137	1	28.3	8.49	36.8
	42.TOMA DE MEDICAMENTO	D-134	1	10.2	3.06	13.26

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

	43.ALMACEN DE MEDICAMENTO (TBC)	D-135	1	6.79	2.04	8.82
	44.ALMACEN DE VIVERES	D-136	1	8.66	2.6	11.26
	45.S.H. PAC. HOMBRES	D-139	1	2.86	0.86	3.71
	46.S.H. PAC. MUJERES	D-138	1	2.89	0.87	3.76
	47.S.H. PERSONAL	D-140	1	2.99	0.9	3.88
	48.CUARTO DE LIMPIEZA	D-141	1	3.86	1.16	5.01
	49.TOMA DE MUESTRA (ESPUTO)	D-142	1	5.38	1.62	7
01. UPSS CONSULTA EXTERNA, 2. Ambientes Complementarios, 5.Atención diferenciada, 2.Módulo para prevención y control de ITS, VIH y SIDA						
	50.SALA DE ESPERA PAC. VIH/SIDA	D-129	1	18.04	5.41	23.45
	51.ALMACEN DE MEDICAMENTO (ITS, VIH Y SIDA)	D-132	1	9.33	2.8	12.13
	52.S.H. PAC. VARONES	D-128	1	2.68	0.8	3.48
	53.S.H. PAC. MUJERES	D-127	1	3.16	0.95	4.1
	54.S.H. PERSONAL	D-133	1	2.61	0.78	3.39
	55.CUARTO DE LIMPIEZA	D-113	1	3	0.9	3.9
02. ACTIVIDAD DE ATENCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, 1. Ambientes prestacionales, ,						
	01.TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	D-321	1	21.96	6.59	28.55
	02.SALA DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA	D-320	1	17.57	5.27	22.84
	03.OBSERVACION DE EMERGENCIA ADULTOS	D-316	1	28.49	8.55	37.04
02. ACTIVIDAD DE ATENCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, 2. Ambientes complementarios, 2.Asistencial,						
	04.BOTADERO	D-319	1	4.72	1.42	6.14
	05.A.I.R.S.	D-311	1	8.48	2.55	11.03
	06.CUARTO DE LIMPIEZA	D-310	1	3.97	1.19	5.16
	07.DEPOSITO	D-309	1	7.15	2.14	9.29
	08.SALA DE ESPERA+SH	D-317	1	15.31	4.59	19.9
03. ACTIVIDAD DE ATENCION DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO, 1. Ambientes prestacionales, ,						
	01.SALA DE DILATACION + S.H. (3 CAMAS)	B-405	1	34.01	10.2	44.21
	02.SALA DE PARTO	B-402	1	30.06	9.02	39.07
	03.SALA DE PUERPERIO INMEDIATO (2 CAMAS)	C-409	1	23.44	7.03	30.47
	04.ATENCION DEL RECIEN NACIDO	B-403	1	6.74	2.02	8.77
	05.SALA DE CIRUGIA MENOR	B-408	1	30.16	9.05	39.21
03. ACTIVIDAD DE ATENCION DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO, 2. Ambientes complementarios, 2. No restringida,						
	06.SALA DE ESPERA DE FAMILIARES	B-400	1	31.57	9.47	41.04
	07.TRABAJO DE OBSTETRICIA	C-402	1	13.31	3.99	17.31
03. ACTIVIDAD DE ATENCION DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO, 2. Ambientes complementarios, 3.Semi restringida,						
	08.LAV. PERSONAL ASISTENCIAL	B-409	1	6.2	1.86	8.06
	09.ESTAR DE PERSONAL	C-407	1	8.8	2.64	11.44
	10.S.H. ESTAR DE PERSONAL	C-408	1	3.06	0.92	3.98
	11.PRELAVADO INSTRUM.	B-404	1	4.41	1.32	5.73
	12.VESTIDOR DE GESTANTES	B-416	1	3.17	0.95	4.13

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

	13.S.H. + VESTIDOR PERSONAL H.	B-412	1	6.04	1.81	7.85
	14.S.H. + VESTIDOR PERSONAL M.	B-410	1	5.18	1.55	6.73
	15.S.H.	C-403	1	2.62	0.79	3.4
	16.ALMACEN DE EQUIPOS Y MATERIALES	C-405	1	7.71	2.31	10.03
	17.CUARTO DE LIMPIEZA	B-415	1	4.11	1.23	5.34
	18.CUARTO SEPTICO	C-404	1	4.91	1.47	6.38
	19.A.I.R.S.	B-414	1	5.11	1.53	6.64
	20.CAMBIO DE BOTAS	B-411	1	2.35	0.71	3.06
04. UPS INTERNAMIENTO, 1. Ambientes prestacionales, 1.Atención en sala de internamiento,						
	01.INTERNAMEIENTO ADULTOS VARONES (2 CAMAS)	D-403	1	21.72	6.52	28.24
	02.S.H. I-1	D-404	1	3.67	1.1	4.77
	03.INTERNAMEIENTO ADULTOS MUJERES (2 CAMAS)	D-405	1	21.7	6.51	28.21
	04.S.H. I-2	D-406	1	3.6	1.08	4.69
	05.INTERNAMEIENTO NIÑOS (2 CAMAS)	D-407	1	21.5	6.45	27.95
	06.S.H. I-3	D-408	1	3.69	1.11	4.79
	07.INTERNAMEIENTO MUJERES OBSTETRICAS - ACOMPAÑADAS (2 CAMAS)	D-409	1	21.58	6.47	28.05
	08.S.H. I-4	D-410	1	3.67	1.1	4.77
04. UPS INTERNAMIENTO, 2.Ambientes complementarios, 2.Área asistencial,						
	09.ESTACION DE ENFERMERAS	D-400	1	9	2.7	11.7
	10.SALA DE ESPERA DE FAMILIARES	C-400	1	32.93	9.88	42.81
	11.ESTACION DE CAMILLAS Y RILLAS DE RUEDAS	D-402	1	5.54	1.66	7.2
04. UPS INTERNAMIENTO, 2.Ambientes complementarios, 3.Área de apoyo clínico,						
	12.TRABAJO LIMPIO	D-401	1	10.12	3.03	13.15
	13.A.I.R.S.	D-413	1	5.44	1.63	7.07
	14.DEPOSITO DE ROPA LIMPIA	D-417	1	7.31	2.19	9.5
	15.DEPOSITO DE ROPA SUCIA	D-416	1	8.66	2.6	11.26
	16.ALMACEN DE EQUIPOS E INSTRUMENTAL	D-419	1	12.78	3.83	16.61
	17.CUARTO DE LIMPIEZA	D-412	1	4.22	1.27	5.49
	18.DEPOSITO DE MATERIALES	D-415	1	8.49	2.55	11.04
	19.REPOSTERO	D-420	1	13.53	4.06	17.59

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

	20.S.H. PERSONAL H.	D-425	1	3.33	1	4.32
	21.S.H. PERSONAL M.	D-426	1	3.28	0.98	4.27
05. UPSS PATOLOGIA CLINICA, 1.Ambientes prestacionales, ,						
	01.TOMA DE MUESTRA	D-210	1	9.27	2.78	12.05
	02.LABORATORIO DE HEMATOLOGIA	D-227	1	11.1	3.33	14.43
	03.LABORATORIO DE BIOQUIMICA	D-228	1	11.18	3.35	14.54
	04.LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	D-231	1	15.66	4.7	20.36
05. UPSS PATOLOGIA CLINICA, 2.Ambientes Complementarios, 2.Pública,						
	05.REC. MUESTRAS Y ENTREGA DE RESULTADOS (LAB.)	D-209	1	10.84	3.25	14.09
05. UPSS PATOLOGIA CLINICA, 2.Ambientes Complementarios, 3.Procedimientos analíticos,						
	06.REGISTRO DE LABORATORIO CLINICO	D-224	1	15.91	4.77	20.68
	07.LAVADO Y DESINFECCION	D-229	1	11.36	3.41	14.77
	08.DUCHA DE EMERGENCIA	D-220	1	1.95	0.59	2.54
	09.S.H. Y VESTIDORES PARA PERSONAL HOMBRES	D-223	1	10.91	3.27	14.18
	10.S.H. Y VESTIDORES PARA PERSONAL MUJERES	D-221	1	10.31	3.09	13.4
	11.ALMACEN DE INSUMOS	D-226	1	4.86	1.46	6.32
05. UPSS PATOLOGIA CLINICA, 2.Ambientes Complementarios, 4.Apoyo clínico,						
	12.CUARTO DE LIMPIEZA	D-218	1	3.94	1.18	5.13
	13.A.I.R.S.	D-217	1	6.99	2.1	9.09
	14.ESCLUSA	D-230	1	4.77	1.43	6.2
06. UPSS ECOGRAFIA Y RAYOS X, 1.Ambientes prestacionales, ,						
	01.SALA DE RADIOLOGIA CONVENCIONAL DIGITAL	B-219	1	25.33	7.6	32.93
	02.SALA DE ECOGRAFIA GENERAL	B-315	1	16.85	5.05	21.9
06. UPSS ECOGRAFIA Y RAYOS X, 2.Ambientes Complementarios, 2.Pública,						
	03.S.H. PACIENTE H.	B-211	1	4.08	1.22	5.3
	04.S.H. PACIENTE M.	B-210	1	3	0.9	3.9
06. UPSS ECOGRAFIA Y RAYOS X, 2.Ambientes Complementarios, 3.Procedimientos,						
	05.ENTREGA DE RESULTADOS (R.X.)	B-212	1	11.85	3.55	15.4
	06.VESTIDOR + S.H. RAD.	B-221	1	2.59	0.78	3.37
	07.VESTIDOR + S.H.ECOG.	B-314	1	3.52	1.06	4.58

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

	08.CUARTO OSCURO CON REVELADOR AUTOMATICO	B-222	1	9.86	2.96	12.81
	09.CUARTO DE COMANDOS	B-220	1	2.86	0.86	3.72
	10.SALA DE IMPRESION	B-217	1	13.27	3.98	17.25
	11.SALA DE LECTURA E INFORMES	B-216	1	16.1	4.83	20.93
07. UPSS FARMACIA, 1.Ambientes prestacionales, 1.Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios,						
	01.DISPENSACION Y EXPENDIO	B-318	1	31.5	9.45	40.95
	02.GESTION DE PROGRAMACION	B-321	1	23.36	7.01	30.36
	03.ALMACEN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	B-327	1	32.33	9.7	42.02
	04.OFICINA DE JEFATURA	B-326	1	17.79	5.34	23.13
07. UPSS FARMACIA, 2.Ambientes Complementarios, 2.Apoyo asistencial,						
	05.SALA DE REUNIONES	B-320	1	17.76	5.33	23.09
	06.S.H. PERSONAL H.	B-313	1	4.04	1.21	5.26
	07.S.H. PERSONAL M.	B-312	1	2.98	0.89	3.87
	08.VESTIDOR DE PERSONAL	B-319	1	9.14	2.74	11.88
07. UPSS FARMACIA, 2.Ambientes Complementarios, 3.Limpieza,						
	09.CUARTO DE LIMPIEZA	B-310	1	3.68	1.1	4.78
	09.CUARTO DE LIMPIEZA	B-323	1	3.4	1.02	4.42
	10.A.I.R.S.	B-324	1	5.49	1.65	7.14
08. ACTIVIDAD DE DESINFECCION Y ESTERILIZACION, 1.Ambientes prestacionales, 1.Área Roja,						
	01.DESCONTAMINACION Y LAVADO	D-430	1	14	4.2	18.2
	02.RECEPCION DE MATERIAL	D-428	1	2.13	0.64	2.76
08. ACTIVIDAD DE DESINFECCION Y ESTERILIZACION, 1.Ambientes prestacionales, 2.Área Azul,						
	03.PREPARACION Y EMPAQUE	D-434	1	9.38	2.81	12.19
08. ACTIVIDAD DE DESINFECCION Y ESTERILIZACION, 1.Ambientes prestacionales, 3.Área Verde,						
	04.ESTERILIZACION	D-435	1	9.88	2.96	12.85
	05.ALAMCEN DE MATERIAL ESTERILIZADO	D-436	1	16.92	5.08	22
	06.ENTREGA DE MATERIAL ESTERILIZADO	D-437	1	2.2	0.66	2.86
08. ACTIVIDAD DE DESINFECCION Y ESTERILIZACION, 2.Ambientes Complementarios, ,						
	07.VESTIDOR Y S.H. PERSONAL	D-432	1	6.97	2.09	9.06

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

	07.VESTIDOR Y S.H. PERSONAL	D-433	1	7.76	2.33	10.09
	08.ESTACIONAMIENTO Y LAVADO DE CARRITOS	D-429	1	4.5	1.35	5.85
09. UPS ADMINISTRACION, 1.Dirección, ,						
	01.SALA DE ESPERA	A-401	1	63.36	19.01	82.37
	02.JEFATURA DIRECCION	B-429	1	19.16	5.75	24.9
	03.JEFATURA ENFERMERAS	B-428	1	17.16	5.15	22.31
	04.JEFATURA DE OBSTETRAS	B-424	1	16.1	4.83	20.93
	05.SECRETARIA	B-419	1	11.68	3.5	15.19
	06.SALA DE REUNIONES	B-423	1	16.66	5	21.66
09. UPS ADMINISTRACION, 2.Apoyo Administrativo, ,						
	07.POOL ADMINISTRATIVO	B-427	1	27.76	8.33	36.09
	08.APOYO ADMINISTRATIVO	B-426	1	13.48	4.04	17.53
	09.ARCHIVO	B-420	1	11.5	3.45	14.95
09. UPS ADMINISTRACION, 3.Ambientes Complementarios, ,						
	10.S.H. PERSONAL	B-421	1	3.72	1.12	4.83
	10.S.H. PERSONAL	B-422	1	3.72	1.12	4.83
10. UPS GESTION DE LA INFORMACION, 1.Unidad Básica II de Gestión de la Información, ,						
	01.SALA DE TELECOMUNICACIONES	D-423	1	16.55	4.97	21.52
	02.CENTRAL DE COMUNICACIONES	D-219	1	8.23	2.47	10.69
	03.SALA DE EQUIPOS	D-422	1	16.3	4.89	21.19
	04.CENTRO DE COMPUTO	D-424	1	23.13	6.94	30.07
10. UPS GESTION DE LA INFORMACION, 2.Ambientes Complementarios, ,						
	05.CUARTO DE LIMPIEZA	D-414	1	4.02	1.21	5.22
11. UPS TRANSPORTES, Transporte terrestre, ,						
	01.COCHERA PARA AMBULANCIA TIPO I	F-103	1	19.73	5.92	25.64
	02.COCHERA DE MOVILIDAD TERRESTRE	F-102	1	19.73	5.92	25.64
	03.ESTAR DE CHOFERES	D-109	1	12.11	3.63	15.74
	04.S.H.	D-110	1	3.11	0.93	4.05
12. UPS CASA DE FUERZA, Casa de Fuerza, ,						
	01.TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN	B-100	1	16.02	4.81	20.83

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

	02.CUARTO TÉCNICO	B-103	1	5.91	1.77	7.69
	03.SUB ESTACION ELÉCTRICA	B-102	1	20.77	6.23	27
	04.GRUPO ELECTROGENO	B-101	1	19.59	5.88	25.47
13. UPS CADENA DE FRIO, Cadena de Frío (Almacén especializado), ,						
	01.HALL Y RECEPCION	B-123	1	14.45	4.34	18.79
	02.OFICINA ADMINISTRATIVA	B-125	1	13.52	4.05	17.57
	03.SOPORTE TECNICO	B-122	1	15.27	4.58	19.85
	04.AREA CLIMATIZADA	B-126	1	33.15	9.94	43.09
	05.AREA DE CAMARAS FRIAS	B-127	1	34.21	10.26	44.47
	06.S.H. PERSONAL	B-124	1	2.48	0.74	3.22
14. UPS UNIDAD DE ALMACEN, Unidad de Almacén, ,						
	01.RECEPCION Y DESPACHO	D-115	1	6.47	1.94	8.41
	02.JEFATURA DE UNIDAD	D-119	1	10.87	3.26	14.13
	03.ALMACEN GENERAL	D-112	1	30.4	9.12	39.51
	04.ALMACEN DE MEDICAMENTOS	D-124	1	14.27	4.28	18.56
	05.ALMACEN MATERIALES DE ESCRITORIO	D-114	1	8.5	2.55	11.05
	06.ALMACEN MAT. DE LIMPIEZA	D-116	1	3.05	0.91	3.96
	07.DEPOSITO EQUIPOS Y/O MOBILIARIO DE BAJA	D-118	1	11.8	3.54	15.34
	08.ALMACEN DE PAPILLAS	D-121	1	11.92	3.57	15.49
15. UPS LAVANDERIA, 1.Zona de Control y Recepción, ,						
	01.ENTREGA DE ROPA LIMPIA	D-102	1	3.87	1.16	5.03
15. UPS LAVANDERIA, 2.Zona Húmeda Contaminada, ,						
	02.RECEPCION Y SELECCION DE ROPA SUCIA	D-105	1	4.48	1.34	5.82
	03.CLASIFICACION DE LA ROPA SUCIA	D-104	1	4.54	1.36	5.91
	04.ALMACEN DE INSUMOS	D-107	1	3.86	1.16	5.02
	05.SS.HH-PERSONAL	D-108	1	2.84	0.85	3.69
15. UPS LAVANDERIA, 3.Zona Seca (No Contaminada), ,						
	06.LAVADO Y CENTRIFUGADO	D-106	1	17.19	5.16	22.34
	07.SECADO Y PLANCHADO	D-103	1	5.69	1.71	7.39
	08.COSTURA Y REPARACION DE ROPA LIMPIA	D-100	1	6.03	1.81	7.84

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

	09.ALMACEN DE ROPA LIMPIA	D-101	1	5.78	1.73	7.52
16. UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO, , ,						
	01.ENCARGATURA DE MANTENIMIENTO	B-118	1	13.1	3.93	17.03
	02.TALLER DE EQUIPOS BIOMEDICOS	B-105	1	16.21	4.86	21.08
	03.TALLER DE MANTENIMIENTO Y PINTURA	B-104	1	16.61	4.98	21.59
	04.DEPOSITO DE MATERIALES	B-117	1	13.42	4.03	17.45
	05.DEPOSITO DE JARDINERIA	B-116	1	3.25	0.97	4.22
	06.SH Y VESTIDOR PARA PERSONAL H.	B-119	1	14.53	4.36	18.89
	07.SH Y VESTIDOR PARA PERSONAL M.	B-120	1	14.1	4.23	18.34
17. UPSS SALUD AMBIENTAL, , ,						
	01.SANEAMIENTO AMBIENTAL	A-101	1	12.82	3.85	16.66
	02.SALUD OCUPACIONAL	A-102	1	12.75	3.82	16.57
17. UPSS SALUD AMBIENTAL, , Manejo de Residuos Sólidos,						
	03.CLASIFICACION	B-129	1	8.36	2.51	10.87
	04.ACOPIO DE RESIDUOS SOLIDOS	B-132	1	14.97	4.49	19.47
	05.LAVADO DE COCHES	B-130	1	7.78	2.33	10.11
	06.AREA DE LIMPIEZA	B-128	1	8.13	2.44	10.57
	07.ZONA DE TRATAMIENTO (AUTOCLAVE)	B-131	1	15.3	4.59	19.89
18. UPS SUM, , ,						
	01.HALL	B-213	1	15.83	4.75	20.58
	02.SALA DE USOS MULTIPLES	B-215	1	86.67	26	112.67
	03.DEPOSITO - SUM	B-206	1	21.8	6.54	28.34
19. UPS CASA MATERNA, 1.Ambientes de Confort, ,						
	01.DORMITORIO PARA GESTANTE ADULTA+ SH	C-103	1	21.87	6.56	28.43
	02.DORMITORIO PARA GESTANTE ADULTA ACOMPAÑADA+ SH	C-104	1	21.92	6.58	28.49
	03.DORMITORIO PARA GESTANTE ADOLESCENTE+SH	C-102	1	21.87	6.56	28.43
	04.COCINA-COMEDOR	C-105	1	35.63	10.69	46.32
	05.SALA DE ESTAR	C-106	1	33.25	9.97	43.22
	06.SS.HH. VISITANTE	C-101	1	3.3	0.99	4.29
19. UPS CASA MATERNA, 2.Ambientes de Apoyo, ,						

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

	07.LAVANDERIA	C-100	1	16.49	4.95	21.44
	08.CORRAL PARA ANIMALES Y BIOHUERTO	F-101	1	34.82	10.45	45.27
20. RESIDENCIA PARA PERSONAL, Residencia para Personal, ,						
	01.SALA DE ESTAR	D-322	1	14.75	4.43	19.18
	02.SS.HH. PARA VISITANTE	D-324	1	2.29	0.69	2.97
	03.COMEDOR - COCINA	D-323	1	15.17	4.55	19.72
	04.HABITACION HOMBRES-2 CAMAS (INCL. SH)	D-326	1	19.1	5.73	24.82
	05.HABITACION MUJERES-2 CAMAS (INCL. SH)	D-325	1	18.78	5.63	24.41
21. UPS CENTRAL DE GASES, Central de Gases, ,						
	01.CENTRAL DE OXIGENO	D-122	1	9.2	2.76	11.96
	02.CENTRAL DE AIRE COMPRIMIDO MED.	D-125	1	9.18	2.75	11.94
	03.CENTRAL DE VACIO	D-123	1	8.75	2.63	11.38
22. OTROS, , ,						
	CASETA DE VIGILANCIA 01	E-300	1	4.3	1.29	5.59
	CASETA DE VIGILANCIA 02	E-302	1	4.62	1.39	6.01
	CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	F-100	1	8.23	2.47	10.7
	CLOSET ELECTRICO	B-113	1	1.39	0.42	1.81
	CLOSET ELECTRICO	B-209	1	1.22	0.37	1.59
	CLOSET ELECTRICO	B-311	1	1.2	0.36	1.56
	CLOSET ELECTRICO	B-413	1	1.23	0.37	1.6
	CLOSET ELECTRICO	D-120	1	1.65	0.49	2.14
	CLOSET ELECTRICO	D-211	1	1.24	0.37	1.61
	CLOSET ELECTRICO	D-312	1	0.83	0.25	1.08
	CLOSET ELECTRICO	D-418	1	1.63	0.49	2.12
	CLOSET SANITARIO	D-120	8	11.2	3.34	14.54
	S.H. V-01	E-301	1	2.22	0.67	2.89
	S.H. V-02	E-303	1	2.22	0.67	2.89
23. UPS COCINA, Nutrición y Dietas, ,						
	01.COMEDOR	B-106	1	67.35	20.21	87.56
	02.COCINA	B-109	1	21.96	6.59	28.55

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

	03.DEPOSITO DE ALIMENTOS REFRIGERADOS	B-108	1	5.99	1.8	7.78
	04.DEPOSITO DE ALIMENTOS SECOS	B-107	1	6.14	1.84	7.98
	05.CUARTO DE LIMPIEZA	B-112	1	2.92	0.88	3.8
	06.A.I.R.S.	B-110	1	4.21	1.26	5.47
24. DEPOSITO DE CADAVERES, 1.Ambientes prestacionales, ,						
	DEPOSITO DE CADAVERES	D-111	1	16.47	4.94	21.42
25. CORREDOR, , ,						
	CORREDOR	B-111	1	2.71	0.81	3.53
	CORREDOR	B-114	1	28.71	8.61	37.33
	CORREDOR	B-115	1	7.35	2.21	9.56
	CORREDOR	B-121	1	50.11	15.03	65.14
	CORREDOR	B-214	1	43.83	13.15	56.98
	CORREDOR	B-218	1	9.55	2.86	12.41
	CORREDOR	B-317	1	40.35	12.1	52.45
	CORREDOR	B-322	1	21.69	6.51	28.2
	CORREDOR	B-325	1	5.12	1.54	6.66
	CORREDOR	B-401	1	68.46	20.54	89
	CORREDOR	B-406	1	43.78	13.14	56.92
	CORREDOR	B-407	1	14.4	4.32	18.72
	CORREDOR	B-417	1	16.45	4.93	21.38
	CORREDOR	B-418	1	33.03	9.91	42.94
	CORREDOR	B-425	1	25.46	7.64	33.1
	CORREDOR	C-107	1	39.24	11.77	51.01
	CORREDOR	C-203	1	45.58	13.67	59.26
	CORREDOR	C-304	1	45.8	13.74	59.54
	CORREDOR	C-401	1	33.68	10.1	43.78
	CORREDOR	C-406	1	24.73	7.42	32.15
	CORREDOR	C-410	1	37	11.1	48.1
	CORREDOR	D-117	1	15.78	4.73	20.51
	CORREDOR	D-126	1	129.47	38.84	168.31
	CORREDOR	D-143	1	1.9	0.57	2.48
	CORREDOR	D-214	1	49.03	14.71	63.74
	CORREDOR	D-216	1	9.93	2.98	12.91
	CORREDOR	D-222	1	5.23	1.57	6.8
	CORREDOR	D-225	1	18.96	5.69	24.65
	CORREDOR	D-315	1	32.29	9.69	41.97
	CORREDOR	D-318	1	21.21	6.36	27.57

	CORREDOR	D-411	1	100.53	30.16	130.7
	CORREDOR	D-421	1	64.51	19.35	83.86
	CORREDOR	D-427	1	5.55	1.67	7.22
	CORREDOR	D-431	1	2.91	0.87	3.78
				5,659.67 m²	1,697.90 m²	7,357.58 m²

6. ALCANCE

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y un plazo determinado en el expediente técnico.

Se considera que el postor previo a presentar su oferta ha verificado las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación, comprobando que estén definidas en planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico, en ese orden de prelación, cualquier omisión no comunicada durante el procedimiento de selección se considerará incluido en el monto de la oferta.

8. MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución será llave en mano

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de obra, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria es de **Cuatrocientos ochenta días (480) días calendario**.

INICIO DEL PLAZO:

1. Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

2. Plazo de inicio de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

176.2. Para iniciar la ejecución de una obra que requiera supervisión, puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar al supervisor. En dicho caso, solo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año correspondiente.

176.3. Cuando las bases establezcan la obligación de constituir un fideicomiso para la entrega de los adelantos, esta no es una condición para el inicio del plazo de ejecución de obra.

176.4. Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, el supervisor o inspector dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor o inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato.

176.5. Recibido el informe del supervisor, la Entidad tiene cinco (5) días hábiles para aprobarlo. En caso se observe, se consideran los calendarios del expediente técnico de la obra, sin perjuicio de que cualquier discrepancia pueda ser sometida por el contratista al mecanismo de solución de controversias que corresponda.

176.6. Mientras se aprueban los documentos señalados en el literal en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, se consideran los calendarios del expediente técnico de obra.

176.7. Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

176.8. Si la Entidad no cumple con las condiciones señaladas en numeral 176.1, el contratista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto en el numeral anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un equivalente al cinco por diez mil (5/10 000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10 000). La Entidad se pronuncia sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.

176.9. La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas

176.10. En los supuestos previstos en el numeral anterior, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

176.11. Las circunstancias invocadas para diferir el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

10. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 55'022,939.28 (Cincuenta y Cinco Millones Veintidós Mil Novecientos Treintainueve con 28/100 soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra, con costos unitarios al mes de **JULIO DEL 2023**.

COMPONENTES DE LA INVERSION	MONEDA NACIONAL
	S/.
1.- OBRAS PROVISIONALES	2,207,260.75
2.- ESTRUCTURAS	18,233,484.02
3.- ARQUITECTURA	5,890,536.69
4.- SEÑALIZACION	101,669.90
5.- INSTALACIONES SANITARIAS	1,102,223.84
6.- INSTALACIONES ELECTRICAS	1,882,926.72
7.- INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	1,397,407.00
8.- TELECOMUNICACIONES	997,856.49
9.- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	84,145.93
10.- MITIGACION IMPACTO AMBIENTAL	98,560.27
11.- PLAN DE CONTINGENCIA	5,108,935.25
COSTO DIRECTO	37,105,006.86
GASTOS GENERALES	2,968,400.55
UTILIDAD	2,597,350.48
PRESUPUESTO REFERENCIAL SIN IGV	42,670,757.89
I.G.V. 18.00%	7,680,736.42
PRESUPUESTO (INFRAESTRUCTURA)	50,351,494.31
EQUIPAMIENTO (INC. INSTALACION, PUESTA EN MARCHA, TRANSPORTES E IMPUESTOS)	4,671,444.97
PRESUPUESTO (EQUIPAMIENTO)	4,671,444.97
PRESUPUESTO REFERENCIAL DE OBRA	55,022,939.28

11. FINANCIAMIENTO

La ejecución del proyecto será financiada con recursos de 1.-15 FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR del Gobierno Regional de Huánuco

12. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir los alcances descritos en el numeral 4 y el plazo establecido en el numeral 9 descritos en el presente requerimiento técnico mínimo.

El contratista deberá entregar en un (01) original, (2) copias y en digital los trámites que realiza a la Entidad tales como: Ampliaciones de Plazo, valorizaciones, cronograma de ejecución, adicional de obra. solicitud de sustitución del personal propuesto y otros documentos complementarios.

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a

reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de diez (10) AÑOS.

13. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural y/o Persona Jurídica con registro nacional de proveedores con capacidad de ejecutor de obras

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

1. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

a) DEL EQUIPAMIENTO:

Para la ejecución de la obra el contratista utilizará el equipo mínimo que se detalla:

N°	EQUIPO	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10M3	02
2	COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM	01
3	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4HP	03
4	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 YD3	01
5	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	01
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	02
7	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	02
8	CARGADOR S/ORUGAS 150-180 HP 2.5-2.75 Y	01
9	ESTACION TOTAL	01
10	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01
11	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	01

Los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

“Se aceptará la acreditación de equipos y/o maquinarias en mayor capacidad”.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

NOTA:

- Para el efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su funcionalidad y correcta terminación, es obligación de los participantes: Revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico y comunicar por escrito, en el plazo previsto en el Calendario del Proceso para la presentación de consultas de las Bases, las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico.

DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

1. RESIDENTE DE OBRA

Formación Académica

Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado

Experiencia:

Experiencia efectiva no menor a cinco (05) años como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector, en obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

2. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Formación Académica

Arquitecto, titulado.

Experiencia:

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Especialista de Arquitectura, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Formación Académica

Ingeniero Civil, titulado.

Experiencia:

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Especialista Estructural, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Formación Académica

Ingeniero Sanitario, titulado.

Experiencia:

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como especialista en instalaciones sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Formación Académica

Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Eléctrico, titulado.

Experiencia:

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

6. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS

Formación Académica

Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado.

Experiencia²⁰:

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas, en la Supervisión y/o Inspección y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

7. ESPECIALISTA EN REDES DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y COMUNICACIONES

Formación Académica

Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Comunicaciones, titulado.

Experiencia:

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como Especialista en Cableado Estructurado y sistemas electrónicos y/o Especialista en cableado estructurado y/o especialista en instalaciones de comunicaciones en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

8. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL²¹

Formación Académica

Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental y de Recursos Renovables, titulado.

Experiencia:

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Mitigación y Medio Ambiente, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

²⁰ INFORME DE SUPERVISION DE OFICIO N° D001434-2023-OSCE-SPRI

²¹ INFORME DE SUPERVISION DE OFICIO N° D001434-2023-OSCE-SPRI

Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

9. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA

Formación Académica

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil, titulado.

Experiencia:

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador en la Supervisión y/o Inspección y/o Ejecución en obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

10. ESPECIALISTA EN SUELOS

Formación Académica

Ingeniero Civil o Ingeniero Geotécnico, titulado.

Experiencia:

Experiencia efectiva no menor a dos (02) años de haber participada como especialista en Suelos en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo de tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Nota:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ~~0.7~~ **0.5 EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION**²², en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL Y POSTOR:

“Construcción y/o Reconstrucción y/o Renovación y/o Ampliación y/o remodelación de Establecimientos de salud tales como Centros de Salud y/o Hospitales”

14.1. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% de participación.

²² Observación por VALENCIA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VALENCIA CONSULTORES Y CONSTRUCTORE

14.2 EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la obra civil, el suministro e instalación de equipos, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, y con la consideración de que se trata de un establecimiento de atención al público, afín de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción del Gobierno Regional de Huánuco

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, y estará sujeto a la aprobación de la Entidad mediante la supervisión, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura Hospitalaria.

Si el contratista durante la construcción de la edificación necesita usar energía eléctrica, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione el empleo de tal energía. De manera similar en el caso del agua para la obra y otros servicios como alcantarillado, internet.

14.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el día en que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego del Expediente Técnico de obra, incluyendo planos, y demás documentos necesarios para la ejecución de la obra en CD's, el cual también se encontrará en el portal web del SEACE.

14.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**14.4.1 ADMINISTRATIVAMENTE**

- ✓ El Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación.
- ✓ El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- ✓ La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
- ✓ Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- ✓ El contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

- ✓ Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no menor a cinco días hábiles.
- ✓ El Contratista ejecutará el Trazo Topográfico y Replanteo de la Obra y presentará a la Supervisión para su aprobación.
- ✓ El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural.
- ✓ El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- ✓ El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- ✓ El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

14.4.2 ASPECTOS GENERALES

- ✓ El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- ✓ El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ✓ En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de Obra.
- ✓ El Contratista está obligado a hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- ✓ El residente de obra está obligado a registrar en el cuaderno de obra digital: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.
- ✓ El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.
- ✓ Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del Supervisor el cual debe de registrarse en el asiento de adicionales de obra en el Cuaderno de Obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago.
- ✓ El contratista, exigirá: al Residente la anotación de los registros en los asientos en el Cuaderno de Obra, a diario y su permanencia serán todos los días del plazo de ejecución de la obra.
- ✓ El contratista deberá pagar según régimen de construcción civil vigente a la fecha de valorización presentada.

14.4.3 PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que participarán en la dirección y ejecución de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de un profesional responsable (Residente de Obra).

El contratista, designará al Residente de Obra, quien, por su sola designación, representa al contratista como responsable técnico de la Obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la ejecución de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su reemplazo

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

Se deberá hacer de conocimiento del personal (de manera verbal y escrita) las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 y el contenido del Plan, a través de la capacitación obligatoria sobre seguridad y salud en el trabajo.

Mantener actualizada la información del personal, a fin de ubicar a cada persona, en caso de que en su sector se presente un caso de COVID-19 y seguir con el Plan y las recomendaciones del Ministerio de Salud.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

14.4.4 LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento oportuno del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- c) El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante las entidades públicas y privadas que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- d) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

14.4.5 SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o empresas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la ejecución de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista

14.4.6 MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La Supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico

Correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los Equipos por el supervisor, no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos

14.4.7 ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos incluyendo el expediente técnico, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

14.4.8 OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

14.4.8.1 Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista como a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación, salubridad e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones

Asimismo, el Contratista brindará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales, excepto los no perecederos, se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables

- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados para la cantidad de personal obrero y empleados que se utilizará
- Los depósitos o almacenes, talleres, casillas de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del supervisor

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes. La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, herramientas o equipos del contratista.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

14.4.8.2 Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo o terceros ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor y asumiendo los gastos que de ello se deriven.

En ese sentido la falta de diligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

14.4.8.3 Pruebas y ensayos

El Contratista deberá efectuar las pruebas de campo y ensayos de laboratorio que fueran requeridos durante la ejecución de la Obra de acuerdo con lo solicitado por el supervisor, lo establecido en las especificaciones y las normas técnicas y cuyo costo debe estar incluido en su propuesta

14.4.8.4 Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo de los BMs, eje de diseño, nivelación y levantamiento de las secciones transversales que sean necesarias, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estos puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

14.4.8.5 Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

14.4.8.6 Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente, para colocar los residuos de materiales que, por efecto de la obra se generen, minimizando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias a fin de minimizar el Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

15. ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	AR - HUACAYBAMBA - 001	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD ESTRATÉGICO DE HUACAYBAMBA - DEL DISTRITO DE HUACAYBAMBA - PROVINCIA DE HUACAYBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"		
		Fecha	2020			Ubicación Geográfica	Distrito de HUACAYBAMBA - Provincia de HUACAYBAMBA - Región HUÁNUCO		
4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		
			Evitar el riesgo	Minimizar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista	
R001 - HUACAYBAMBA	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño	Moderado	-	-	-	x	x		
R002 - HUACAYBAMBA	Riesgo de construcción que generen sobrecosto durante los meses de alta precipitación que ocasionaría retrasos en la obra.	Muy alto	-	-	x	-			x
R003 - HUACAYBAMBA	Riesgos Ambientales	Bajo	x	-	-	-			x
R004 - HUACAYBAMBA	Riesgo Arqueológico	Moderado	x	x	-	x			x
R005 - HUACAYBAMBA	Riesgo a la no obtención de permisos y licencias.	Moderado	-	x	-	-			x
R006 - HUACAYBAMBA	Riesgo vinculados a accidentes de construcción.	Alto	x	x	x	x			x


 INGENIERO CIVIL
 EVALUADOR DE RIESGO
 A.J.N° 107-2017-GENEPIEDJ

16. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

17. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados (incremento de los turnos de trabajo) el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control y coordinación con la entidad.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

El contratista, de ser necesario, podrá solicitar la autorización para ejecutar la obra en horario nocturno, previa presentación y aprobación de un plan de trabajo específico que garantice la calidad de los trabajos a desarrollar, en particular lo referido a la iluminación y al control de temperatura ambiental en trabajos específicos con concreto.

18. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

19. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

20. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

Metrados Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los metrados de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de Inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales especialmente determinantes como son los de acabados e instalaciones.

21. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar el replanteo de obra, así como la ejecución de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes, tal como se proyecta en el Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentada con una anticipación no inferior a siete (07) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que otorgue el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios contados a partir de la emisión del certificado de conformidad técnica, el contratista deberá entregar al Supervisor en original el Informe Final de Ejecución de Obra, el cual contendrá: el contrato y sus adendas, Expedientes de modificaciones de Obra; Expedientes y Resoluciones de Ampliaciones de Plazo, prestación adicional de obra o presupuesto deductivo vinculado, si los hubo; Programa de ejecución de Obra inicial y su respectivo calendario de avance de obra con sus actualizaciones, si las hubo; impresiones del cuaderno de obra digital, valorizaciones de obra; inventario físico y ficha técnica de los equipos electromecánicos ligados a la obra (marca, modelo, serie, especificaciones principales, garantía y ubicación), así como de los equipos y sistemas de comunicaciones; Protocolos de pruebas de materiales y Equipos electromecánicos ligados a la Obra civil, así como de los equipos y sistemas de comunicaciones; 01 juego de manuales de operación y servicio técnico y el “Programa de Mantenimiento Preventivo” de cada equipo o sistema electromecánico ligado a la obra civil instalado, así como de cada uno de los equipos informáticos y sistemas de comunicaciones; planos post construcción debidamente suscritos por el Ing. Residente de Obra, el especialista y el supervisor de obra en señal de conformidad.

La supervisión evaluará y emitirá conformidad a dicho informe final

22. PROGRAMA DE TRABAJOS

En concordancia con el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado el Contratista deberá presentar el Calendario de Avance de Obra Valorizado, sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), así como el Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos necesarios para la ejecución de la Obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando correspondan, en concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado, de acuerdo a lo establecido en el Art. 175 del RLCE

La programación de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM). La ruta crítica debe quedar plenamente identificada en la red de programación. En el cronograma debe indicarse para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración, inicios y términos más tempranos y tardíos, holguras

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 175.2 del RLCE, el Programa de Ejecución de Obra, el calendario de avance valorizado, el calendario de adquisición de materiales e insumos deben ser acompañados de una memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración

Para efectos de la aprobación del Programa de Ejecución de Obra, el calendario de avance de Obra Valorizado, el calendario de adquisición de materiales e insumos y en concordancia con el Art. 176.4 del RLCE, el supervisor dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad, en caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho(8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor que no hubieran sido levantadas o concordadas, debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato. Asimismo, serán de ampliación lo establecido en los Arts. 176.5 al 176.11 del RLCE

El Contratista estará obligado a presentar al supervisor, como condición para el pago de los mayores gastos generales la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra según el Art. 198.7 del RLCE o cuando el Supervisor lo requiere como consecuencia de un atraso injustificado en el cumplimiento del calendario de avance de obra vigente, según lo establecido en el Artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

23. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales, equipos y sistemas como de la ejecución de la obra e instalaciones

Para tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la Entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva; asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

24. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se registrarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Especificaciones Técnicas.

25. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista ejecutor de la Obra asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de la ejecución de la obra. Durante la ejecución de la Obra dicho costo es asumido por la Entidad

26. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA ENTIDAD

La ENTIDAD contratará los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato

a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la Entidad en Obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la ENTIDAD, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

27. MODIFICACIÓN DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en el expediente técnico.

28. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso, y es de entera responsabilidad de la supervisión, la verificación de los metrados

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

29. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

30. VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases y el Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente, por el supervisor y contratista.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso. Salvo que en el contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se consideraran los materiales almacenados por el Contratista. La supervisión es responsable por las partidas y metrados consignados en la valorización.

De acuerdo a lo estipulado en el Art. 194.6, el plazo máximo de aprobación de las valorizaciones de obra por el Supervisor de Obra y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes, previa conformidad

El trámite de las valorizaciones se realizará en concordancia a los procedimientos indicados en la Directiva N°001-2022-OSCE/CD. Gestión de las Valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero del 2022 y el 05 de marzo de 2022 respectivamente

El expediente de valorización mensual de la obra debe contener la siguiente información:

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
3. Valorización.
 - 3.1. Ficha de identificación de obra.
 - 3.2. Resumen de valorización.
 - 3.3. Planilla de la Valorización de obra
 - 3.4. Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo
 - 3.5. Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo
 - 3.6. Cálculo de reajustes
 - 3.7. Cálculo de amortizaciones y deducciones
 - 3.8. Copia del cronograma valorizado de obra
 - 3.9. Gráfico de la Curva S
 - 3.10. Controles de calidad efectuados durante el periodo
 - 3.11. Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo (mínimo 20 fotografías con fecha y descripción)
4. Cronograma de participación del personal clave.
5. Constancia de permanencia del personal clave emitido por el supervisor o inspector de obra.
6. Informes de los especialistas del personal clave (según corresponda).
7. Cálculo de Penalidades en caso corresponda.
8. Copias de Asientos de Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso de cuaderno de obra físico).
9. Anexos.
 - a. Contrato de obra y adendas (según corresponda).
 - b. Resoluciones de ampliaciones de plazo, Resoluciones de adicionales y/o deductivos de obra (de ser el caso).
 - c. Contrato de consorcio de ser el caso.
 - d. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
 - e. Acta de entrega de terreno, primer asiento del cuaderno de obra. (en todas las valorizaciones), acta de suspensión y reinicio de obra (de ser el caso).
 - f. Resolución de cambio del personal clave.
 - g. Copia del Asiento de Cuaderno de Obra que autoriza su ejecución.
 - h. Copia de constancias de pago de cumplimiento de obligaciones sociales y otros aportes del contratista (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD), del mes correspondiente.
 - i. Control de vigencia de pólizas de seguros. Copias del seguro complementario de Trabajo de Riesgo-SCTR Pensión y Salud. Copia del documento que acredite la vigencia de la póliza CAR y la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Frente a Terceros
 - j. Planilla del personal obrero.
 - k. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
 - l. Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables Incurridos solo en caso de paralización total de obra.
 - m. Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos.
 - n. Copia de las Tasas de Interés Legal.
 - o. Resolución de Aprobación del Expediente Técnico de Obra.
 - p. Otros documentos que considere importante.

31. ÓRDENES DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

ORDEN DE PAGO PARA LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del Supervisor, la Liquidación Final de Pago confeccionado, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.

32. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

La recepción de la obra, suministro e instalación de equipos se realizará teniendo en cuenta el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (modificado por el Decreto Legislativo N°1444 y aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias)

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del RLCE

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

Culminada la verificación de la Obra, suministro e instalación de equipos por parte del Comité de Recepción, contratista y supervisor, y de no existir observaciones se procede a la recepción de la Obra y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de Obra

33. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

34. REAJUSTES DE PRECIOS²³:

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

²³ INFORME DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D001434-2023-OSCE-SPRI

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

FORMULA POLINÓMICA DE ESTRUCTURAS:

Subpresupuesto **001 ESTRUCTURAS**
 Fecha Presupuesto **10/07/2023**
 Moneda **SOLES**
 Ubicación Geográfica **100401 HUÁNUCO - HUACAYBAMBA - HUACAYBAMBA**

$$K = 0.271*(Mr / Mo) + 0.234*(Cr / Co) + 0.195*(Ar / Ao) + 0.061*(Mr / Mo) + 0.109*(Ar / Ao) + 0.130*(Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.271	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.234	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.195	100.000	A	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
4	0.061	100.000	M	45	MADERA TERCIA DA PARA ENCOFRADO
5	0.109	100.000	A	05	AGREGADO GRUESO
6	0.130	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

FORMULA POLINÓMICA DE ARQUITECTURA:

Subpresupuesto **002 ARQUITECTURA**
 Fecha Presupuesto **10/07/2023**
 Moneda **SOLES**
 Ubicación Geográfica **100401 HUÁNUCO - HUACAYBAMBA - HUACAYBAMBA**

$$K = 0.401*(Mr / Mo) + 0.289*(Cr / Co) + 0.074*(Ar / Ao) + 0.051*(Ar / Ao) + 0.051*(Br / Bo) + 0.134*(Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.401	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.289	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.074	100.000	A	02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO
4	0.051	100.000	A	04	AGREGADO FINO
5		100.000	B	17	BLOQUE Y LADRILLO
6	0.134	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

FORMULA POLINÓMICA DE INTALACIONES ELECTRICAS, MECANICAS Y TELECOMUNICACIONES:

Subpresupuesto **004 INSTALACIONES ELECTRICAS, MECANICAS Y TELECOMUNICACIONES**
 Fecha Presupuesto **10/07/2023**
 Moneda **SOLES**
 Ubicación Geográfica **100401 HUÁNUCO - HUACAYBAMBA - HUACAYBAMBA**

$$K = 0.144*(Mr / Mo) + 0.047*(Cr / Co) + 0.150*(Ar / Ao) + 0.529*(Dr / Do) + 0.130*(Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.144	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.047	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.150	100.000	A	06	ALAMBRE Y CABLE DE COBRE DESNUDO
4	0.529	100.000	D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
5	0.130	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

FORMULA POLINÓMICA INSTALACIONES SANITARIAS:

Subpresupuesto **003 INSTALACIONES SANITARIAS**
 Fecha Presupuesto **10/07/2023**
 Moneda **SOLES**
 Ubicación Geográfica **100401 HUÁNUCO - HUACAYBAMBA - HUACAYBAMBA**

$$K = 0.450*(Mr / Mo) + 0.224*(Cr / Co) + 0.087*(Ar / Ao) + 0.083*(Tr / To) + 0.026*(Ar / Ao) + 0.130*(Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.450	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.224	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.087	100.000	A	02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO
4	0.083	100.000	T	72	TUBERIA DE PVC PARA AGUA
5	0.026	100.000	A	05	AGREGADO GRUESO
6	0.130	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

FORMULA POLINÓMICA DE SEGURIDAD Y MITIGACION AMBIENTAL:**Fórmula Polinómica**

Presupuesto 2601022 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD ESTRATEGICO DEL DISTRITO DE HUACAYBAMBA - PROVINCIA DE HUACAYBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"

Subpresupuesto 005 SEGURIDAD Y MITIGACION AMBIENTAL

Fecha Presupuesto 10/07/2023

Moneda SOLES

Ubicación Geográfica 100401 HUÁNUCO - HUACAYBAMBA - HUACAYBAMBA

$$K = 0.340(Mr / Mo) + 0.530(Dr / Do) + 0.130(Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.340	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.530	100.000	D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
3	0.130	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

FORMULA POLINÓMICA DE PLAN DE CONTINGENCIA:

Subpresupuesto 007 PLAN DE CONTINGENCIA

Fecha Presupuesto 10/07/2023

Moneda SOLES

Ubicación Geográfica 100401 HUÁNUCO - HUACAYBAMBA - HUACAYBAMBA

$$K = 0.289(Mr / Mo) + 0.202(Dr / Do) + 0.124(Ar / Ao) + 0.122(Cr / Co) + 0.100(Mr / Mo) + 0.133(Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.289	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.202	100.000	D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
3	0.124	100.000	A	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
4	0.122	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
5	0.100	100.000	M	48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
6	0.133	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas y equipos que conforman la obra
2. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra
3. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
4. Planos de Replanteo.
5. Asiento de culminación de la obra del cuaderno de obra.
6. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
7. Pruebas de Control de calidad

EN LA LIQUIDACION DE OBRA

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor como contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor

2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
6. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
7. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada
8. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros
9. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda
10. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
11. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%
12. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
13. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo
14. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento de arquitectura general corte y elevación, plano de planteamiento general de instalaciones eléctricas, plano de planteamiento general de instalaciones sanitaria incluyendo evacuación de aguas pluviales,
15. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
16. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
17. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder)
18. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
19. Resolución de aprobación del expediente técnico.
20. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
21. cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto.
22. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia
23. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
24. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
25. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 209° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

35. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada es de diez (10) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo de diez (10) años computados partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la Entidad.

36. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos

correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

37. PENALIDADES

37.1. PENALIDAD POR MORA

Con respecto a las penalidades a aplicar, en el presente proceso de convocatoria se regirá la penalidad por mora, de acorde al artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, así como lo dispuesto en sus respectivos incisos, que se detallan:

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

162.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

162.4. Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

37.2. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Asimismo, la ENTIDAD ha considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se describen en la siguiente tabla:

CUADRO DE PENALIDADES

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra impidiéndole anotar las ocurrencias.²⁴	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
4	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de señalización de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, o de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad	1/5000 del valor del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
5	INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de protección personal (EPP)	0.2 UIT, por cada trabajador sin EPP en el día	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
6	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas de iniciado el plazo contractual; o, incumpla con presentar en el plazo previsto en las normas de contratación pública, el cronograma acelerado o el cronograma modificado por ampliación de plazo o	0.5 UIT por cada día de atraso en la presentación	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	calendario de entrega de materiales o la Programación CPM		
7	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos en el momento apropiado, siendo el momento apropiado las indicadas en las especificaciones técnicas y/o en el Reglamento Nacional de Edificaciones, para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados solicitados por el supervisor o a la Entidad	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
8	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones dentro del plazo establecido. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo establecido.	1/2000 del valor del contrato, por cada día de atraso ²⁵ .	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad.	1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
10	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.	1/1000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
11	PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA Cuando el Residente de Obra y demás personal no se encuentra en forma permanente en la Obra, de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o entidad.	1/1000 del valor del contrato, por día en la Obra	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
12	EQUIPOS DECLARADOS EN LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el Contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados declarados en la firma de contrato y aquellos que sean necesarios, luego de 5 días de ser requerido por el Supervisor.	1/5000 del valor del contrato, la multa es por cada equipo no presentado.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
13	CUADERNO DE OBRA DIGITAL No tener al día el cuaderno de obra digital.	1/5000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
14	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA. No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	1/5000 del valor del contrato, por cada día de falta de materiales.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
15	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/5000 del valor del contrato, por cada falta.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
16	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental.	1/5000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
17	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
18	INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS El incumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregables (requisitos indicados en planos y EE. TT.), materiales y equipos previstos en el Expediente Técnico de obra.	1/5000 del Valor Contratado, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
19	INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL RÉGIMEN DE CONSTRUCCIÓN CIVIL No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/5000 del valor del contrato; por ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
20	RESPUESTA A SOLICITUDES	1/5000 del Valor Contratado, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido.		
21	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO No presentar y/o mantener actualizado las Garantías de Fiel Cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato de obra.	1/5000 del Valor Contratado, por Ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
22	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal presentado para la firma de contrato y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
23	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos directo o materiales, valorizaciones, prestaciones adicionales, programa de ejecución de obra actualizado, resultados de los controles de calidad, informes semanales, quincenales o mensuales o información solicitada por la Entidad con plazo establecido). La multa será por trámite documentario.	1/5000 del Valor Contratado, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
24	VIGENCIA DE LAS POLIZAS DE SEGUROS: SCTR, CAR, RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS Cuando el contratista incumpla con tener vigente las pólizas de seguros del presente requerimiento	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
25	Cuando el contratista incumpla con entregar el Informe de Revisión del Expediente Técnico que establece el Artículo 177 del Reglamento, en el plazo establecido por dicho artículo	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
26	Por no haber advertido en el Informe de Revisión del Expediente Técnico posibles adicionales y/o ampliaciones de plazo que son previsibles como resultado de la citada revisión	0.5 UIT por cada adicional no advertido	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
27	Por presentación de documentos técnicos de las especialidades sin ser suscritos por el especialista responsable	0.25 UIT por cada documento técnico o informe no suscrito	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

Procedimiento de Aplicación

- a) De detectarse infracciones cometidas por el Contratista, el Supervisor o Inspector de obra, deberá comunicarle mediante cuaderno de obra la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de las infracciones. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al inciso c).
No se realizará advertencia o pre aviso en caso de los numerales 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 17, 18, 21, 23, 24, 25, 26 y 27.
- b) El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo el Supervisor o Inspector de obra comunicará mediante cuaderno de obra al contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento.
- c) El Supervisor o Inspector de obra, procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla, de acuerdo a la forma de cálculo, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- d) El Supervisor o Inspector de obra mediante informe comunica a la entidad la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del Supervisor de Obra.
- e) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, la entidad puede iniciar la resolución del contrato de ejecución de obra. Las penalidades se calcularán aplicando los porcentajes señalados, al monto contractual, las que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del supervisor y la importancia de la falta cometida.

38. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El contratista deberá cumplir lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD y en el se registrarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la Obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de la Obra, según corresponda.

En la fecha de entrega del terreno, el residente de obra registra el asiento de apertura del cuaderno de obra y el asiento de cierre es efectuado por el supervisor de obra, concluida la ejecución y recibida la obra.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (supervisor de obra y residente de obra) de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD

39. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA:

Forman parte integrante del Contrato, las presentes Bases y todos los documentos indicados en los Requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ENTIDAD; así como, los planos y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- ☐ La normativa pertinente
- ☐ Contrato
- ☐ Condiciones Generales del Contrato
- ☐ Bases de la presente convocatoria

- ☐ Oferta del CONTRATISTA
- ☐ Garantías: De Fiel Cumplimiento de Contrato, De Adelantos (Directos y por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato).
- ☐ Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Supervisor será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas sean establecidas en consulta con la ENTIDAD.

40. ADELANTOS:

ADELANTO DIRECTO: La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto de contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por los adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

41. FORMA DE PAGO

El pago que realice la entidad por la ejecución de la Obra se efectuara en soles y en periodos de valorizaciones mensuales, conforme a lo previsto en el Art. 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. Además, que los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjuntamente con el contratista, este la efectúa. El supervisor revisa los metrados ejecutados y aprueba la valorización de Obra

42. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Para la resolución del contrato de obra debe aplicarse el Artículo 36° de la LCE y los Artículos 165, 166 y 207 del RLCE.

43. SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato podrán resolverse mediante conciliación, junta de

resolución de disputas o arbitraje, según corresponda y por acuerdo de las partes, de conformidad con lo señalado en el Art. 223° del RLCE

Ahora bien, considerando que nos encontramos ante una obra de gran envergadura en donde el monto del contrato se estima que será superior a los Veinte Millones con 00/100 Soles (S/. 20,000,000.00), deberá considerarse en su cláusula de solución de controversias, que las soluciones de estas estén a cargo de una Junta de Resolución de Disputas, de acuerdo a lo establecido en el Art. 243° del RLCE.

44. REVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El contratista presentará al Supervisor o Inspector de Obra dentro de los treinta (30) días calendarios del inicio de plazo de ejecución de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de 10 d.c., eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

En aplicación del artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Modificado por el D. L. N°1444 y aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias)

COMPONENTE EQUIPAMIENTO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.- VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del equipamiento asciende a S/ 4'671,444.97 (Cuatro Millones Seiscientos Setenta y Un Mil Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro con 97/100 soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2023.

2. DESCRIPCION Y CANTIDADES DE LOS BIENES

UPSS CONSULTA EXTERNA			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.01	CONSULTORIO EXTERNO		
01.01.01	D-325	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO	10
01.01.02	E-115	EXTINTOR CONTRA INCENDIOS DE POLVO QUÍMICO SECO 12 KG 0.30 LB APROX.	2
01.01.03	D-187	BALANZA DIGITAL NEONATAL	3
01.01.04	M-72	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	9
01.01.05	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	28
01.01.06	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	22
01.01.07	D-1	ELECTROCARDÍOGRAFO	3
01.01.08	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	10
01.01.09	D-285	COOLER PARA TRANSPORTE DE VACUNAS	2
01.01.10	D-92	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	1
01.01.11	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	25

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

01.01.12	E-160	DATA LOGGER	1
01.01.13	M-19	CAJA FUERTE CON CLAVE TIPO RELOJ	1
01.01.14	T-49	CAJA REGISTRADORA DIGITAL	1
01.01.15	D-123	ESTETOSCOPIO NEONATAL	1
01.01.16	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	8
01.01.17	D-288	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	1
01.01.18	D-28	LÁMPARA DE EXÁMEN CLÍNICO	7
01.01.19	D-129	MARTILLO DE REFLEJOS	6
01.01.20	M-88	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	8
01.01.21	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	12
01.01.22	M-98	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	11
01.01.23	D-148	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	6
01.01.24	D-131	PANTOSCOPIO	6
01.01.25	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	27
01.01.26	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	17
01.01.27	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	76
01.01.28	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	31
01.01.29	M-47	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	8
01.01.30	D-135	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	6
01.01.31	M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	6
01.01.32	M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	9
01.01.33	M-17	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	24
01.01.34	D-96	DETECTOR DE LATIDOS FETALE DE SOBREMESA	1
01.01.35	D-97	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTÁTIL	2
01.01.36	D-128	LINTERNA PARA EXÁMEN CLÍNICO	3
01.01.37	M-68	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES GINECO OBSTÉTRICOS	1
01.01.38	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	26
01.01.39	M-115	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	2
01.01.40	D-145	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	6
01.01.41	D-146	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	6
01.01.42	I-22	SET INSTRUMENTAL PARA EXÁMEN GINECOLÓGICO	1
01.01.43	D-136	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO - NEONATAL	7
01.01.44	D-413	CINTA OBSTÉTRICA CLAP	3
01.01.45	D-133	TENSIÓMETRO ANEROIDE ADULTO	4
01.01.46	D-322	ESTIMULADOR FETAL	1
01.01.47	I-15	SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO OBSTÉTRICOS	1
01.01.48	O-26	GESTOGRAMA	1
01.01.49	M-138	ATRIL ROTAFOLIO	7
01.01.50	T-14	REPRODUCTOR BLU RAY	17
01.01.51	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	23
01.01.52	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	7
01.01.53	D-412	BALANZA DIGITAL PORTÁTIL	4
01.01.54	D-328	CINTA MÉTRICA	3
01.01.55	D-159	COLCHONETA 2.0 X 0.80 M	4

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

01.01.56	T-6	EQUIPO DE SONIDO	4
01.01.57	D-343	INFANTÓMETRO	1
01.01.58	D-200	MALENTÍN DE ATENCIÓN MÉDICA	4
01.01.59	M-28	MESA DE MADERA PARA NIÑOS	2
01.01.60	M-159	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM.	16
01.01.61	M-97	MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	5
01.01.62	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	1
01.01.63	M-34	SILLA DE MADERA PARA NIÑOS	5
01.01.64	D-345	TALLÍMETRO PEDIÁTRICO	2
01.01.65	O-20	TEST ABREVIADO PERUANO (TAP)	2
01.01.66	O-13	TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR (TEPSI)	1
01.01.67	O-21	TEST EEOP (ESCALA DE EVALUACIÓN DE DESARROLLO PSICOMOTOR)	1
01.01.68	M-133	ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDÁCTICO DIVERSO PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	1
01.01.69	O-6	JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN SENSORIAL	1
01.01.70	O-5	JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA	1
01.01.71	D-330	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	1
01.01.72	D-331	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 3 AÑOS A MÁS	1
01.01.73	D-332	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS MENORES DE 12 MESES	1
01.01.74	M-136	PISO MICROPOROSO	1
01.01.75	D-124	ESTETOSCOPIO ADULTO	1
01.01.76	D-259	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	2
01.01.77	D-271	HEMOGLOBINÓMETRO	1
01.01.78	M-99	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	3
01.01.79	M-106	SILLA DE RUEDAS ESTÁNDAR	1
01.01.80	M-94	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM	4
01.01.81	M-42	SILLÓN METÁLICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	1
01.01.82	O-25	TEST DE STANFORD BINET	1
01.01.83	O-24	TEST DE WAIS (ADULTOS)	1
01.01.84	O-23	TEST DE WISC-R (ESCOLAR)	1
01.01.85	O-22	TEST DE WPPSI (PRE ESCOLAR)	1
01.01.86	M-57	ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	1
01.01.87	D-414	CÁMARA INTRAORAL	1
01.01.88	D-39	DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO	1
01.01.89	D-21	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE DIGITAL	1
01.01.90	D-212	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	1
01.01.91	D-449	LÁMPARA DE FOTOCURADO	1
01.01.92	M-90	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	1
01.01.93	T-11	MONITOR LED 32" FULL HD	1
01.01.94	E-159	REFRIGERADOR DE 4 P3.	1
01.01.95	I-25	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA DENTAL	1
01.01.96	I-26	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIÓN DENTAL	1
01.01.97	I-27	SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNÓSTICO ODONTOLÓGICO	1
01.01.98	I-28	SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	1
01.01.99	I-29	SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

01.01.100	D-41	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1
01.01.101	D-326	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO NEONATAL	5
01.01.102	M-10	VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	13
01.01.103	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	8
01.01.104	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	7
01.01.105	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA CON ASIENTO ALTO	2
01.01.106	E-161	LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS	1
01.01.107	M-6	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	3
01.01.108	M-160	ESTANTERÍA PARA HISTORIAS CLÍNICAS	6
01.01.109	D-188	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PEDIÁTRICA	1
01.01.110	M-18	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	182
01.01.111	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	4
01.01.112	D-334	PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL	2
01.01.113	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	30
01.01.114	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	5
01.01.115	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	29
01.01.116	M-165	ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE DE 2 PELDAÑOS	1
01.01.117	D-186	BALANZA DE MESA DE 20 KILOS	1
01.01.118	M-129	TABLA DE TRANSPORTE POLITRAUMATIZADO	1
01.01.119	D-126	FRONTOLUZ	1
01.01.120	D-88	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	1
01.01.121	M-105	PORTA SUERO METÁLICO RODABLE	1
01.01.122	M-95	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO	1
01.01.123	I-9	SET INSTRUMENTAL DE PEQUEÑAS INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	1
01.01.124	I-11	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES	2
01.01.125	I-56	SET INSTRUMENTAL PARA PUNCIÓN LUMBAR	1
01.01.126	I-1	SET INSTRUMENTAL PARA RETIRAR PUNTOS	2
01.01.127	I-5	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA MENOR	1
01.01.128	D-307	MALETÍN DE REANIMACIÓN - ADULTO PEDIÁTRICO	1
01.01.129	D-17	PULSIÓMETRO	1
01.01.130	D-201	NEBULIZADOR	1
01.01.131	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS	3
01.01.132	E-129	REFRIGERADORA DE 14 PIES CÚBICOS	2
01.01.133	M-60	ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	5
01.01.134	T-55	ESTACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y MONITOR GRADO MÉDICO	1
01.01.135	E-154	UPS 2 KVA ON LINE	1
01.01.136	T-73	SISTEMA DE TELECONFERENCIA	1
01.01.137	T-112	TELEVISOR LED SMART TV DE 50" APROX. INC. RACK	1
01.01.138	M-29	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM	1
01.01.139	T-110	IMPRESORA LÁSER MULTIFUNCIONAL	1
01.01.140	M-3	ARMARIO METÁLICO DE UN CUERPO Y DOS COMPARTIMIENTOS	3
01.01.141	O-27	SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE	1
01.01.142	E-162	SECADOR ELÉCTRICO DE MANOS	1
01.01.143	E-58	MÁQUINA LUSTRADOR TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	5

UPSS CONSULTA DE URGENCIA Y EMERGENCIA			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.02	URGENCIA EMERGENCIA		
11.02.01	D-88	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.02.02	M-72	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	1
11.02.03	D-109	COCHE DE PARO EQUIPADO	1
11.02.04	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.02.05	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.02.06	D-373	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	1
11.02.07	D-92	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	1
11.02.08	D-140	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	1
11.02.09	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.02.10	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.02.11	M-129	TABLA DE TRANSPORTE DE POLITRAUMATIZADO	1
11.02.12	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	1
11.02.13	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.02.14	D-301	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	1
11.02.15	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	1
11.02.16	D-28	LÁMPARA DE EXÁMEN CLÍNICO	1
11.02.17	D-34	LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	1
11.02.18	D-128	LINTERNA PARA EXÁMEN CLÍNICO	1
11.02.19	D-307	MALETÍN DE REANIMACIÓN - ADULTO PEDIÁTRICO	1
11.02.20	D-129	MARTILLO DE REFLEJOS	1
11.02.21	M-90	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	1
11.02.22	M-95	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO	1
11.02.23	D-18	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	1
11.02.24	D-201	NEBULIZADOR	1
11.02.25	D-132	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	1
11.02.26	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.02.27	M-116	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	1
11.02.28	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	1
11.02.29	D-17	PULSIOXÍMETRO	1
11.02.30	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.02.31	D-196	SET DE COLLARÍN PARA POLITRAUMATIZADOS	1
11.02.32	I-1	SET DE INSTRUMENTAL PARA RETIRAR PUNTOS	1
11.02.33	I-2	SET DE INSTRUMENTAL PARA SUTURA	1
11.02.34	D-145	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	1
11.02.35	D-146	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	1
11.02.36	I-5	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA MENOR	1
11.02.37	I-21	SET INSTRUMENTAL DE PARTO	1
11.02.38	I-11	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES	1
11.02.39	I-12	SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO	1
11.02.40	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.02.41	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.02.42	D-226	TOMA MURAL (O, V, 3 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO Y O2 DATA)	1
11.02.43	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	1
11.02.44	M-47	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	1
11.02.45	D-135	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	1
11.02.46	D-325	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO DIGITAL	1
11.02.47	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.02.48	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.02.49	M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	1
11.02.50	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.02.51	D-92	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.02.52	D-140	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	1
11.02.53	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.02.54	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	1
11.02.55	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	1
11.02.56	M-88	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	1
11.02.57	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	1
11.02.58	D-201	NEBULIZADOR	1
11.02.59	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.02.60	M-115	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	1
11.02.61	M-116	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	1
11.02.62	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	1
11.02.63	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.02.64	M-47	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	1
11.02.65	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.02.66	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.02.67	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.02.68	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.02.69	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.02.70	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.02.71	D-135	TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	1
11.02.72	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	1
11.02.73	M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	1
11.02.74	D-104	BOMBA DE INFUSIÓN DE 1 CANAL	2
11.02.75	M-73	CAMA CAMILLA MULTIPROPÓSITO	2
11.02.76	D-141	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	2
11.02.77	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	2
11.02.78	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	2
11.02.79	D-124	ESTETOSCOPIO ADULTO	1
11.02.80	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	2
11.02.81	M-96	MESA METÁLICA DE NOCHE	2
11.02.82	D-18	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	2
11.02.83	D-143	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	2
11.02.84	D-228	TOMA MURAL (O, V, AC, 3 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO, 04 DATA, LLAMADA ENFERMERAS)	2
11.02.85	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	1
11.02.86	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	2
11.02.87	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	2
11.02.88	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.02.89	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	2
11.02.90	D-135	TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	1
11.02.91	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.02.92	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.02.93	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.02.94	D-220	LAVADORA AUTOMÁTICA DE CHATAS	1
11.02.95	M-102	PORTACHATAS Y PAPAGAYOS DE PARED	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.02.96	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS	1
11.02.97	E-58	MÁQUINA LUSTRADOR TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	1
11.02.98	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	1
11.02.99	M-18	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	2
11.02.100	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	1
11.02.101	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.02.102	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1

ATENCIÓN DE LA GESTANTE EN PERÍODO DE PARTO			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.03	ACTIVIDAD DE ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO		
11.03.01	D-54	AMNIOSCOPIO	1
11.03.02	D-88	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	1
11.03.03	M-72	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	2
11.03.04	D-105	BOMBA DE INFUSIÓN DE 2 CANALES	1
11.03.05	M-81	CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTA HISTORIAS CLÍNICAS	2
11.03.06	M-116	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	1
11.03.07	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPEDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.03.08	D-96	DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	1
11.03.09	D-1	ELECTROCARDÍOGRAFO	1
11.03.10	D-140	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	1
11.03.11	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	3
11.03.12	D-349	ESTETOSCOPIO FETOSCOPIO	1
11.03.13	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	3
11.03.14	D-259	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	1
11.03.15	D-28	LÁMPARA DE EXÁMEN CLÍNICO	1
11.03.16	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	1
11.03.17	D-18	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	1
11.03.18	D-15	MONITOR FETAL	1
11.03.19	D-16	MONITOR FETAL GEMELAR	1
11.03.20	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.03.21	M-115	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	1
11.03.22	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	3
11.03.23	D-17	PULSIÓMETRO	1
11.03.24	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.03.25	D-145	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	1
11.03.26	D-226	TOMA MURAL (O, V, 3 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO Y 02 DATA)	3
11.03.27	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	3
11.03.28	D-146	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	1
11.03.29	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.03.30	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.03.31	D-135	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	1
11.03.32	M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	1
11.03.33	D-88	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	1
11.03.34	D-109	COCHE DE PARO EQUIPADO	1
11.03.35	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPEDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	2
11.03.36	D-447	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.03.37	D-96	DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	1
11.03.38	D-140	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	2
11.03.39	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	1
11.03.40	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.03.41	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	1
11.03.42	D-349	ESTETOSCOPIO FETOSCOPIO	1
11.03.43	D-33	LÁMPARA QUIRÚRGICA DE TECHO SIMPLE	1
11.03.44	D-34	LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	1
11.03.45	M-90	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	1
11.03.46	M-92	MESA DE PARTOS	1
11.03.47	M-99	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	1
11.03.48	M-115	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	1
11.03.49	M-116	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	1
11.03.50	M-117	PORTABOLSA METÁLICA RODABLE, CON BOLSA DE LONA	1
11.03.51	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	1
11.03.52	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.03.53	D-145	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	1
11.03.54	D-146	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	1
11.03.55	I-20	SET INSTRUMENTAL DE LEGRADO UTERINO	1
11.03.56	I-21	SET INSTRUMENTAL DE PARTO	1
11.03.57	I-10	SET INSTRUMENTAL DE SUTURAS	1
11.03.58	I-23	SET INSTRUMENTAL PARA REVISIÓN DE CUELLO UTERINO	1
11.03.59	D-226	TOMA MURAL (O, V, 3 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO Y 02 DATA)	1
11.03.60	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	1
11.03.61	M-162	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE CON RESPALDO	1
11.03.62	D-112	INCUBADORA DE TRANSPORTE	1
11.03.63	D-86	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTÁTIL	1
11.03.64	D-123	ESTETOSCOPIO NEONATAL	1
11.03.65	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	1
11.03.66	D-203	MALETÍN DE REANIMACIÓN NEONATAL	1
11.03.67	D-17	PULSIÓMETRO	1
11.03.68	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.03.69	D-135	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	1
11.03.70	D-326	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO NEONATAL	1
11.03.71	M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	1
11.03.72	M-75	CAMA CLÍNICA RODABLE PARA ADULTOS	2
11.03.73	D-141	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	2
11.03.74	M-83	COCHE METÁLICO DE CURACIONES RODABLE	1
11.03.75	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPEDIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.03.76	M-85	CUNA ACRÍLICA CON BASE METÁLICA RODABLE	1
11.03.77	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	2
11.03.78	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	1
11.03.79	D-28	LÁMPARA DE EXÁMEN CLÍNICO	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.03.80	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	1
11.03.81	M-96	MESA METÁLICA DE NOCHE	2
11.03.82	M-124	MESA RODABE PARA ALIMENTOS	2
11.03.83	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	2
11.03.84	D-17	PULSIÓMETRO	1
11.03.85	D-145	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	1
11.03.86	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	2
11.03.87	D-226	TOMA MURAL (O, V, 3 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO Y 02 DATA)	2
11.03.88	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	2
11.03.89	D-146	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	1
11.03.90	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.03.91	D-135	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	1
11.03.92	M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPOS	1
11.03.93	D-112	INCUBADORA DE TRANSPORTE	1
11.03.94	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	1
11.03.95	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	1
11.03.96	D-226	TOMA MURAL (O, V, 3 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO Y 02 DATA)	1
11.03.97	D-28	LÁMPARA DE EXÁMEN CLÍNICO	1
11.03.98	M-162	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE CON RESPALDO	1
11.03.99	D-350	CUNA DE CALOR RADIENTE	1
11.03.100	M-85	CUNA ACRÍLICA CON BASE METÁLICA RODABLE	1
11.03.101	D-88	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	1
11.03.102	D-105	BOMBA DE INFUSIÓN DE 2 CANALES	1
11.03.103	D-91	CALENTADOR PARA SANGRE/SOLUCIONES	1
11.03.104	D-109	COCHE DE PARO EQUIPADO	1
11.03.105	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPEDIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	2
11.03.106	M-85	CUNA ACRÍLICA CON BASE METÁLICA RODABLE	1
11.03.107	D-350	CUNA DE CALOR RADIANTE	1
11.03.108	D-124	ESTETOSCOPIO ADULTO	1
11.03.109	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	4
11.03.110	D-34	LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	1
11.03.111	M-90	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	1
11.03.112	D-148	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	1
11.03.113	M-116	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	1
11.03.114	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	1
11.03.115	T-78	RELOJ CRONÓMETRO DE PARED	1
11.03.116	M-47	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE CON RESPALDO	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.03.117	D-135	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	1
11.03.118	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	4
11.03.119	M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	1
11.03.120	M-18	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	12
11.03.121	D-88	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	1
11.03.122	M-81	CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTA HISTORIAS CLÍNICAS	1
11.03.123	D-109	COCHE DE PARO EQUIPADO	1
11.03.124	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.03.125	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPEDIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.03.126	D-92	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	1
11.03.127	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	1
11.03.128	D-204	MALETÍN DE REANIMACIÓN ADULTO PEDIÁTRICO	1
11.03.129	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	1
11.03.130	D-131	PANTOSCOPIO	1
11.03.131	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.03.132	D-17	PULSIÓMETRO	1
11.03.133	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.03.134	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	1
11.03.135	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.03.136	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPEDIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.03.137	E-86	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL	1
11.03.138	M-30	MESA METÁLICA DE CENTRO	1
11.03.139	M-46	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL	4
11.03.140	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.03.141	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.03.142	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1
11.03.143	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.03.144	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPEDIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.03.145	D-219	LAVADOR ULTRASÓNICO DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO	1
11.03.146	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	1
11.03.147	M-3	ARMARIO METÁLICO DE UN CUERPO Y DOS COMPARTIMENTOS	1
11.03.148	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.03.149	M-16	BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	1
11.03.150	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.03.151	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.03.152	M-16	BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	1
11.03.153	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.03.154	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.03.155	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.03.156	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.03.157	M-59	ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 03 DIVISIONES	8
11.03.158	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	1
11.03.159	E-58	MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	1
11.03.160	D-220	LAVADORA AUTOMÁTICA DE CHATAS	1
11.03.161	M-102	PORTACHATAS Y PAPAGAYOS DE PARED	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.03.162	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS	2
11.03.163	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.03.164	M-16	BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	1

UPS INTERNAMIENTO			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.04	INTERNAMIENTO		
11.04.01	M-75	CAMA CLÍNICA RODABLE PARA ADULTOS	2.00
11.04.02	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	2.00
11.04.03	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2.00
11.04.04	D-148	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	1.00
11.04.05	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	2.00
11.04.06	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	2.00
11.04.07	D-225	TOMA MURAL (O, V, 2 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA, LLAMADA DE ENFERMERAS)	2.00
11.04.08	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	2.00
11.04.09	D-141	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	2.00
11.04.10	D-143	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	2.00
11.04.11	M-96	MESA METÁLICA DE NOCHE	2.00
11.04.12	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1.00
11.04.13	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1.00
11.04.14	M-75	CAMA CLÍNICA RODABLE PARA ADULTOS	2.00
11.04.15	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	2.00
11.04.16	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2.00
11.04.17	D-148	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	1.00
11.04.18	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	2.00
11.04.19	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	2.00
11.04.20	D-225	TOMA MURAL (O, V, 2 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA, LLAMADA DE ENFERMERAS)	2.00
11.04.21	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	2.00
11.04.22	D-141	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	2.00
11.04.23	D-143	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	2.00
11.04.24	M-96	MESA METÁLICA DE NOCHE	2.00
11.04.25	M-124	MESA RODABLE PARA ALIMENTOS	1.00
11.04.26	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1.00
11.04.27	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1.00
11.04.28	M-75	CAMA CLÍNICA RODABLE PARA ADULTOS	2.00
11.04.29	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	2.00
11.04.30	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2.00
11.04.31	D-148	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	1.00
11.04.32	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	2.00
11.04.33	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	2.00
11.04.34	D-225	TOMA MURAL (O, V, 2 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA, LLAMADA DE ENFERMERAS)	2.00
11.04.35	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	2.00

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.04.36	D-141	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	2.00
11.04.37	D-143	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	2
11.04.38	M-96	MESA METÁLICA DE NOCHE	2
11.04.39	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1
11.04.40	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.04.41	M-75	CAMA CLÍNICA RODABLE PARA ADULTOS	2
11.04.42	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	2
11.04.43	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.04.44	D-148	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	1
11.04.45	M-105	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	2
11.04.46	D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	2
11.04.47	D-225	TOMA MURAL (O, V, 2 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA, LLAMADA DE ENFERMERAS)	2
11.04.48	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED DE VACÍO	2
11.04.49	D-141	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	2
11.04.50	D-143	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	2
11.04.51	M-96	MESA METÁLICA DE NOCHE	2
11.04.52	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1
11.04.53	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.04.54	D-135	TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	1
11.04.55	D-136	TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO - NEONATAL	1
11.04.56	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.04.57	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.04.58	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	1
11.04.59	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.04.60	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.04.61	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.04.62	M-45	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS	12
11.04.63	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	2
11.04.64	M-106	SILLA DE RUEDAS ESTÁNDAR	3
11.04.65	M-107	SILLA DE RUEDAS PEDIÁTRICA	3
11.04.66	M-80	CAMILLA METÁLICA SOBRE BASTIDOR RODABLE	3
11.04.67	M-81	CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTA HISTORIAS CLÍNICAS	1
11.04.68	D-140	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	1
11.04.69	M-67	CARRO PARA TRANSPORTE DE DOSIS UNITARIA	1
11.04.70	M-100	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE CON TAPA Y VENTANA BATIBLE ACCIONAMIENTO A PEDAL	1
11.04.71	M-83	COCHE METÁLICO DE CURACIONES RODABLE	1
11.04.72	M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	1
11.04.73	D-109	COCHE DE EQUIPADO	1
11.04.74	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.04.75	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS	1
11.04.76	M-60	ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	3

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.04.77	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.04.78	M-60	ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	3
11.04.79	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.04.80	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.04.81	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	1
11.04.82	E-58	MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	1
11.04.83	M-60	ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	3
11.04.84	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.04.85	M-60	ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	3
11.04.86	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.04.87	M-14	PAPELERA DE PLASTICO CON VENTANA BATIBLE	1
11.04.88	M-14	PAPELERA DE PLASTICO CON VENTANA BATIBLE	1

UPSS PATOLOGIA CLINICA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.05	PATOLOGIA CLINICA		
11.05.01	D-153	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	2
11.05.02	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	2
11.05.03	D-92	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	1
11.05.04	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	1
11.05.05	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.05.06	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.05.07	D-145	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	1
11.05.08	D-146	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	1
11.05.09	M-109	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	1
11.05.10	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.05.11	M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	1
11.05.12	D-268	CENTRÍFUGA PARA 24 TUBOS	1
11.05.13	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	2
11.05.14	D-258	ESPECTROFOTÓMETRO	1
11.05.15	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.05.16	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.05.17	D-287	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CÚBICOS	3
11.05.18	D-248	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	1
11.05.19	D-448	ANALIZADOR HERMATOLÓGICO	1
11.05.20	D-235	CONTADOR DE CÉLULAS	1
11.05.21	D-269	CENTRÍFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	1
11.05.22	D-60	MICROSCÓPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	1
11.05.23	D-156	RELOJ CRÓNOMETRO PARA LABORATORIO	1
11.05.24	D-248	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.05.25	E-130	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	1
11.05.26	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.05.27	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	2
11.05.28	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.05.29	D-287	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CÚBICOS	1
11.05.30	D-156	RELOJ CRÓMETRO PARA LABORATORIO	1
11.05.31	D-339	AGITADOR DE TUBOS	1
11.05.32	D-245	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	1
11.05.33	D-246	ANALIZADOR DE ELECTROLÍTICOS Y GASES DE SANGRE PORTÁTIL	1
11.05.34	D-268	CENTRÍFUGA PARA 24 TUBOS	1
11.05.35	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	2
11.05.36	M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	1
11.05.37	D-280	BALANZA ANALÍTICA DE PRECISIÓN	1
11.05.38	D-301	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	1
11.05.39	D-376	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	1
11.05.40	D-234	CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACIÓN DE 20 LÁMINAS	1
11.05.41	D-248	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	1
11.05.42	D-243	ANALIZADOR AUTOMÁTICO PARA MICROBIOLOGÍA	1
11.05.43	D-368	ANALIZADOR AUTOMÁTICO DE HEMOCULTIVO	1
11.05.44	E-81	COCINA ELÉCTRICA DE DOS HORNILLAS DE MESA	1
11.05.45	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.05.46	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.05.47	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.05.48	D-352	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	1
11.05.49	D-369	INCUBADORA PARA CULTIVO	1
11.05.50	D-155	MECHERO BUNSEN	1
11.05.51	D-60	MICROSCÓPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	1
11.05.52	D-287	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CÚBICOS	1
11.05.53	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	2
11.05.54	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.05.55	M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	1
11.05.56	D-153	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	2
11.05.57	M-159	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM	1
11.05.58	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.05.59	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	1
11.05.60	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.05.61	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.05.62	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	2
11.05.63	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.05.64	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	7
11.05.65	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.05.66	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	1
11.05.67	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.05.68	D-352	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	1
11.05.69	D-301	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.05.71	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.05.72	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	2
11.05.73	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.05.74	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	2
11.05.75	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	5
11.05.76	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.05.77	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	1
11.05.78	E-58	MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	1
11.05.79	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS	1
11.05.80	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1

UPS ECOGRAFIA Y RAYOS X			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.06	ECOGRAFÍA Y RAYOS X		
11.06.01	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.06.02	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.06.03	D-150	NEGATOSCOPIO DE 4 CAMPOS	1
11.06.04	M-48	TABURETE METÁLICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO	1
11.06.05	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.06.06	D-20	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL	2
11.06.07	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.06.08	M-72	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	1
11.06.09	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.06.10	D-100	ECÓGRAFO DOPPLER COLOR 4D	1
11.06.11	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.06.12	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.06.13	M-68	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES GINECO OBSTÉTRICOS	1
11.06.14	M-159	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM.	1
11.06.15	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.06.16	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.06.17	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.06.18	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.06.19	M-47	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	1
11.06.20	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.06.21	M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	1
11.06.22	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.06.23	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.06.24	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.06.25	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.06.26	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.06.27	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.06.28	M-98	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	1
11.06.29	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.06.30	M-17	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	1
11.06.31	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.06.32	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.06.33	M-14	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.06.34	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	1
11.06.35	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.06.36	M-16	BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	1
11.06.37	M-14	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.06.38	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.06.39	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.06.40	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.06.41	D-148	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	1
11.06.42	D-151	PROCESADOR AUTOMÁTICO DE PELÍCULAS - MEDIANA CAPACIDAD	1
11.06.43	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.06.44	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.06.45	D-25	IMPRESORA LÁSER EN SECO	1
11.06.46	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.06.47	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.06.48	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.06.49	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.06.50	M-17	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	1
11.06.51	M-38	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	1
11.06.52	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.06.53	D-25	IMPRESORA LÁSER EN SECO	1
11.06.54	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.06.55	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.06.56	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.06.57	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.06.58	M-38	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	1
11.06.59	D-150	NEGATOSCOPIO DE 4 CAMPOS	1
11.06.60	M-17	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	1
11.06.61	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

UPSS FARMACIA			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.07	FARMACIA		
11.07.01	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.07.02	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.07.03	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	11
11.07.04	M-159	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM	1
11.07.05	D-288	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	1
11.07.06	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	1
11.07.07	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	2
11.07.08	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.07.09	M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	1
11.07.10	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	1
11.07.11	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.07.12	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.07.13	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.07.14	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	1
11.07.15	M-94	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM	1
11.07.16	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.07.17	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.07.18	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	6
11.07.19	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.07.20	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.07.21	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.07.22	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.07.23	D-430	CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	1
11.07.24	D-285	COOLER PARA TRANSPORTE DE VACUNAS	1
11.07.25	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.07.26	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.07.27	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	10
11.07.28	M-94	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM	1
11.07.29	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.07.30	M-53	PARIHUELAS PARA DEPÓSITO	2
11.07.31	D-288	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	1
11.07.32	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.07.33	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.07.34	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.07.35	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.07.36	D-158	TERMÓMETRO / HIGRÓMETRO DIGITAL	2
11.07.37	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.07.38	M-29	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM	1
11.07.39	M-98	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	1
11.07.40	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.07.41	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	1
11.07.42	T-13	PROYECTOR MULTIMEDIA CON TARJETA RED INALÁMBRICA PARA TECHO CON RACK	1
11.07.43	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.07.44	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	6
11.07.45	T-21	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERENCIAL	1
11.07.46	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.07.47	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.07.48	T-53	ECRAN DE PARED ENROLLABLE	1
11.07.49	M-29	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM	1
11.07.50	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.07.51	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	1
11.07.52	T-13	PROYECTOR MULTIMEDIA CON TARJETA RED INALÁMBRICA PARA TECHO CON RACK	1
11.07.53	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.07.54	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	6
11.07.55	T-21	TELÉFONO IP DE MESA USO GERENCIAL	1
11.07.56	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1
11.07.57	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.07.58	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.07.59	M-16	BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	1
11.07.60	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.07.61	M-3	ARMARIO METÁLICO DE UN CUERPO Y DOS COMPARTIMIENTOS	1
11.07.62	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	1
11.07.63	E-58	MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	1
11.07.64	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	1
11.07.65	E-58	MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	1
11.07.66	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS	1

DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.08	DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN		
11.08.01	E-130	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	1
11.08.02	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.08.03	E-208	LAVADOR DESINFECTOR	1
11.08.04	D-219	LAVADOR ULTRASÓNICO DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO	1
11.08.05	D-216	CORTADORA ELÉCTRICA DE GASAS	1
11.08.06	M-159	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM.	1
11.08.07	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	2
11.08.08	M-60	ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	1
11.08.09	E-2	SELLADORA DE BOLSAS	1
11.08.10	M-58	CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTÉRIL	1
11.08.11	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.08.12	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	1
11.08.13	M-165	ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE DE 2 PELDAÑOS	1
11.08.14	M-60	ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	4
11.08.15	M-16	BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	1
11.08.16	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.08.17	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.08.18	M-16	BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	1
11.08.19	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAAPA Y VENTANA BATIBLE	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.08.20	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.08.21	E-209	PISTOLA PARA LAVADO DE COCHE	1

UPS ADMINISTRACIÓN			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.09	ADMINISTRACION		
11.09.01	M-18	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	10
11.09.02	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	2
11.09.03	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.09.04	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1
11.09.05	T-51	COMPUTADORA PORTÁTIL	1
11.09.06	M-21	ESCRITORIO EJECUTIVO	1
11.09.07	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.09.08	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.09.09	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	1
11.09.10	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.09.11	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.09.12	M-37	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	2
11.09.13	M-38	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	1
11.09.14	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.09.15	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1
11.09.16	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.09.17	M-11	VITRINA METÁLICA PARA LIBROS	1
11.09.18	T-51	COMPUTADORA PORTÁTIL	1
11.09.19	M-21	ESCRITORIO EJECUTIVO	1
11.09.20	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.09.21	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.09.22	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	1
11.09.23	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.09.24	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.09.25	M-37	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	2
11.09.26	M-38	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	1
11.09.27	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.09.28	M-11	VITRINA METÁLICA PARA LIBROS	1
11.09.29	T-51	COMPUTADORA PORTÁTIL	1
11.09.30	M-21	ESCRITORIO EJECUTIVO	1
11.09.31	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.09.32	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.09.33	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	1
11.09.34	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.09.35	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.09.36	M-37	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	2
11.09.37	M-38	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	1
11.09.38	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.09.39	M-11	VITRINA METÁLICA PARA LIBROS	1
11.09.40	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	1
11.09.41	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.09.42	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.09.43	T-110	IMPRESORA LÁSER MULTIFUNCIONAL	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.09.44	M-98	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	1
11.09.45	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.09.46	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.09.47	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.09.48	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.09.49	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.09.50	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.09.51	T-53	ECRAN DE PARED ENROLLABLE	1
11.09.52	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	1
11.09.53	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.09.54	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1
11.09.55	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.09.56	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	6
11.09.57	T-21	TELÉFONO IP DE MESA USO GERENCIAL	1
11.09.58	T-13	PROYECTOR MULTIMEDIA CON TARJETA RED INALÁMBRICA PARA TECHO CON RACK	1
11.09.59	M-29	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM	1
11.09.60	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	3
11.09.61	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	3
11.09.62	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	3
11.09.63	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	3
11.09.64	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	6
11.09.65	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	3
11.09.66	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	1
11.09.67	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	3
11.09.68	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	2
11.09.69	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	2
11.09.70	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.09.71	M-98	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	3
11.09.72	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	2
11.09.73	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.09.74	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	4
11.09.75	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	2
11.09.76	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	1
11.09.77	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	2
11.09.78	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	2
11.09.79	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.09.80	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.09.81	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.09.82	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	3
11.09.83	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.09.84	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.09.85	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.09.86	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.09.87	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.09.88	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

UPS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.10	GESTION DE LA INFORMACION		
11.10.1	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	1
11.10.2	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.10.3	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.10.4	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.10.5	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.10.6	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.10.7	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.10.8	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.10.9	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.10.10	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	4
11.10.11	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.10.12	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.10.13	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.10.14	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.10.15	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.10.16	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.10.17	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.10.18	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.10.19	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	3
11.10.20	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.10.21	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	3
11.10.22	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	3
11.10.23	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	3
11.10.24	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	3
11.10.25	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	3
11.10.26	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	3
11.10.27	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	1
11.10.28	E-58	MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	1

UPS TRANSPORTES			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.11	TRANSPORTE		
11.11.01	V-1	AMBULANCIA RURAL TIPO I V-1	1.00
11.11.02	V-5	CARRO PARA TRANSPORTE DE PERSONAL, TIPO TODO TERRENO V-5	1.00
11.11.03	M-3	ARMARIO METALICO DE UN CUERPO Y DOS COMPARTIMIENTOS M-3	2.00
11.11.04	M-30	MESA METÁLICA DE CENTRO M-30	1.00
11.11.05	M-31	MESA METÁLICA DE ESQUINERA M-31	1.00
11.11.06	M-9	PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS M-9	1.00
11.11.07	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL T-20	1.00
11.11.08	M-45	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS M-45	2.00
11.11.09	M-14	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE M-14	1.00

UPS CADENA DE FRIO			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.12	CADENA DE FRIO		
11.12.01	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	1
11.12.02	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.12.03	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	1
11.12.04	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	1
11.12.05	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	2
11.12.06	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	2
11.12.07	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.12.08	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	2
11.12.09	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	2
11.12.10	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	1
11.12.11	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.12.12	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	4
11.12.13	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	2
11.12.14	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	2
11.12.15	M-26	MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240 X 120 CM	1
11.12.16	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	1
11.12.17	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	3
11.12.18	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.12.19	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	2
11.12.20	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	4
11.12.21	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.12.22	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	7
11.12.23	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1

UPS CASA FUERZA			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.13	CASA DE FUERZA		
11.13.01	E-21	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO VOLTAJE NOMINAL/VOLTAJE NOMINAL	1
11.13.02	E- 215	TABLERO DE CONTROL DE AEROGENERADOR	1
11.13.03	E-20	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA A MENOS DE 10 SEG.	1
11.13.04	T-21	TELÉFONO IP DE MESA USO GERENCIAL	1
11.13.05	E-18	BANCO AUTOMÁTICO DE CONDENSADORES	1
11.13.06	E-214	TABLERO DE CONTROL DE PANEL SOLAR	1
11.13.07	E-21	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO VOLTAJE NOMINAL/VOLTAJE NOMINAL	1
11.13.08	E-213	SUPRESOR DE PICOS	1
11.13.09	E-216	SISTEMA DE PANEL SOLAR	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.13.10	E-172	SISTEMA DE MEDICIÓN EN MEDIA TENSIÓN. (PMI)	1
11.13.11	E-217	SISTEMA AEROGENERADOR	1
11.13.12	E-212	FILTRO DE ARMÓNICOS	1
11.13.13	E-115	EXTINTOR CONTRA INCENDIOS DE POLVO QUÍMICO SECO 12 KG O 30 LB APROX.	1
11.13.14	T-131	INTERRUPTOR DE POTENCIA AUTOMÁTICO EN MEDIA TENSIÓN	1
11.13.15	E-157	CELDA DE TRANSFORMACIÓN	1
11.13.16	E-173	TRANSFORMADOR DE POTENCIA DE MEDIA A BAJA TENSIÓN	1
11.13.17	E-11	CELDA DE LLEGADA EN MEDIA TENSIÓN	1
11.13.18	E-15	EQUIPO DE VENTILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE	1
11.13.19	E-174	GRUPO ELECTRÓGENO ENCAPSULADO E INSONORIZADO	1
11.13.20	T-21	TELÉFONO IP DE MESA USO GERENCIAL	1
11.13.21	T-61	SENSOR DE TEMPERATURA	1
11.13.22	E-115	EXTINTOR CONTRA INCENDIOS DE POLVO QUÍMICO SECO 12 KG 0.30 LB APROX.	1
11.13.23	T-60	SENSOR DE HUMO	1

UPS UNIDAD DE ALMACEN			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.14	ALMACEN		
11.14.01	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	1
11.14.02	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.14.03	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.14.04	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.14.05	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.14.06	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.14.07	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	1
11.14.08	T-57	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	1
11.14.09	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.14.10	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.14.11	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.14.12	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.14.13	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	1
11.14.14	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.14.15	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.14.16	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.14.17	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.14.18	M-53	PARIHUELAS PARA DEPÓSITO	2
11.14.19	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	10
11.14.20	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.14.21	D-288	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	2
11.14.22	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	9
11.14.23	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.14.24	M-8	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	6
11.14.25	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.14.26	M-8	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	2
11.14.27	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.14.28	M-8	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	7
11.14.29	M-8	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	7
11.14.30	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.15	LAVANDERIA		
11.15.01	M-111	COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	1
11.15.02	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.15.03	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	1
11.15.04	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.15.05	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	1
11.15.06	T-21	TELÉFONO IP DE MESA USO GERENCIAL	1
11.15.07	M-84	COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA SUCIA	1
11.15.08	E-103	BALANZA DE PLATAFORMA, FUERZA 100 KG, DIGITAL	1
11.15.09	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.15.10	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.15.11	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	10
11.15.12	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.15.13	M-111	COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	2
11.15.14	M-117	PORTABOLSA METÁLICA RODABLE, CON BOLSA DE LONA	1
11.15.15	E-56	SECADORA DE ROPA	1
11.15.16	E-210	LAVADORA CENTRÍFUGA AUTOMÁTICA	1
11.15.17	M-159	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIABLE DE 90 X 45 CM	1
11.15.18	E-211	PLANCHA DE MANO	1
11.15.19	E-53	PLANCHADORA DE SÁBANAS	1
11.15.20	E-57	TABLA DE PLANCHAR A MANO	1
11.15.21	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	1
11.15.22	E-52	MÁQUINA DE COSER, ELÉCTRICA, INDUSTRIAL	2
11.15.23	M-159	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIABLE DE 90 X 45 CM	1
11.15.24	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.15.25	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.15.26	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	4
11.15.27	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1

UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.16	MANTENIMIENTO		
11.16.01	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	1
11.16.02	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.16.03	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.16.04	T-57	IMPRESORA LASER BAJA DEMANDA	1
11.16.05	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.16.06	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.16.07	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.16.08	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.16.09	M-1	ARCHIVADOR METALICO DE 4 GAVETAS	1
11.16.10	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	2
11.16.11	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.16.12	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.16.13	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.16.14	M-48	TABURETE METÁLICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO	8
11.16.15	M-26	MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240 X 120 CM	1
11.16.16	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	2
11.16.17	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.16.18	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.16.19	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.16.20	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.16.21	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	2
11.16.22	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.16.23	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.16.24	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.16.25	M-48	TABURETE METÁLICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO	8
11.16.26	M-26	MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240 X 120 CM	1
11.16.27	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	2
11.16.28	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1
11.16.29	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1
11.16.30	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.16.31	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.16.32	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	1
11.16.33	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	6
11.16.34	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.16.35	M-7	ESCALERA DE ALUMINIO TIPO TIJERA DE 06 PASOS	1
11.16.36	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	1
11.16.37	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	1
11.16.38	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.16.39	E-70	HERRAMIENTAS PARA JARDINERO	1
11.16.40	M-7	ESCALERA DE ALUMINIO TIPO TIJERA DE 06 PASOS	1
11.16.41	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.16.42	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

UPS SALUD AMBIENTAL			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.17	SALUD AMBIENTAL		
11.17.01	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	2
11.17.02	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	4
11.17.03	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	2
11.17.04	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	2
11.17.05	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	2
11.17.06	M-37	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	2
11.17.07	M-1	ARCHIVADOR METALICO DE 4 GAVETAS	1
11.17.08	T-57	IMPRESORA LASER BAJA DEMANDA	1
11.17.09	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	2
11.17.10	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	4
11.17.11	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	2
11.17.12	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	2
11.17.13	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	2
11.17.14	M-37	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	2
11.17.15	M-1	ARCHIVADOR METALICO DE 4 GAVETAS	1
11.17.16	T-57	IMPRESORA LASER BAJA DEMANDA	1
11.17.17	E-104	BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 160 KG.	1
11.17.18	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS	1
11.17.19	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS	4
11.17.20	D-211	AUTOCLAVE VERTICAL DE 50 LITROS	1
11.17.21	E-83	EQUIPO CON PISTOLA PARA LAVADO DE COCHES (A VAPOR)	1
11.17.22	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS	4
11.17.23	E-104	BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 160 KG.	1

UPS SALA DE USO MULTIPLE			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.18	USO MULTIPLE		
11.18.01	M-138	ATRIL ROTAFOLIO	1.00
11.18.02	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1.00
11.18.03	T-53	ECRAN DE PARED ENROLLABLE	1.00
11.18.04	T-6	EQUIPO DE SONIDO	1.00
11.18.05	M-94	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM.	1.00
11.18.06	M-98	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	1.00
11.18.07	E-115	EXTINTOR CONTRA INCENDIOS DE POLVO QUÍMICO SECO 12 KG 0.30 LB APROX.	1.00
11.18.08	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	1.00
11.18.09	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	1.00
11.18.10	T-13	PROYECTOR MULTIMEDIA CON TARJETA RED INALÁMBRICA PARA TECHO CON RACK	1.00
11.18.11	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1.00
11.18.12	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	60.00
11.18.13	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1.00
11.18.14	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1.00

UPS CASA MATERNA			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.19	CASA MATERNA		
11.19.01	M-78	CAMA DE 1 ½ PLAZA	1
11.19.02	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	2
11.19.03	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.19.04	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	1
11.19.05	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.19.06	M-108	VELADOR METÁLICO	1
11.19.07	M-78	CAMA DE 1 ½ PLAZA	1
11.19.08	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	2
11.19.09	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.19.10	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	1
11.19.11	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.19.12	M-108	VELADOR METÁLICO	1
11.19.13	M-78	CAMA DE 1 ½ PLAZA	1
11.19.14	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	2
11.19.15	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.19.16	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	1
11.19.17	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.19.18	M-108	VELADOR METÁLICO	1
11.19.19	E-80	COCINA A GAS PROPANO DE 4 HORNILLAS Y HORNO	1
11.19.20	E-86	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL	1
11.19.21	E-88	LICUADORA ELÉCTRICA 2000 CC	1
11.19.22	M-123	MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS	1
11.19.23	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	2
11.19.24	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	4
11.19.25	M-31	MESA METÁLICA ESQUINERA	1
11.19.26	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	1
11.19.27	M-45	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS	2
11.19.28	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.19.29	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1
11.19.30	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON VENTANA BATIBLE	1
11.19.31	E-210	LAVADORA CENTRÍFUGA AUTOMÁTICA	1
11.19.32	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.19.33	E-211	PLANCHA DE MANO	1
11.19.34	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	1
11.19.35	E-57	TABLA DE PLANCHAR A MANO	1
11.19.36	O-14	LAMPA RECTA	1
11.19.37	O-17	LAMPITA JARDINERA	1
11.19.38	O-19	PICOTA	1
11.19.39	O-18	RASTRILLO	1
11.19.40	O-16	REGADERA	1
11.19.41	O-15	ZAPAPICO	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

UPS RESIDENCIA PARA PERSONAL			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.2	RESIDENCIA PARA PERSONAL		
11.20.01	M-31	MESA METÁLICA ESQUINERA	1
11.20.02	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	1
11.20.03	M-46	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL	4
11.20.04	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.20.05	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1
11.20.06	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.20.07	E-80	COCINA A GAS PROPANO DE 4 HORNILLAS Y HORNO	1
11.20.08	E-86	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL	1
11.20.09	E-88	LICUADORA ELÉCTRICA 2000 CC	1
11.20.10	M-123	MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS	1
11.20.11	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.20.12	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	4
11.20.13	M-78	CAMA DE 1 1/2 PLAZA	2
11.20.14	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.20.15	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	2
11.20.16	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.20.17	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.20.18	M-108	VELADOR METÁLICO	2
11.20.19	M-78	CAMA DE 1 1/2 PLAZA	2
11.20.20	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.20.21	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	2
11.20.22	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.20.23	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	2
11.20.24	M-108	VELADOR METÁLICO	2

UPS CENTRAL DE GASES			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.21	CENTRAL DE GASES		
11.21.01	T-1	ALARMA AUDIOVISUAL	1.00
11.21.02	E-26	BALONES DE OXÍGENO DE 10 M3	4.00
11.21.03	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1.00
11.21.04	E-33	RED DE OXÍGENO CON VÁLVULAS Y ACCESORIOS	1.00
11.21.05	E-30	MANIFOLD CON TABLERO AUTOMÁTICO DE OXÍGENO MEDICINAL	2.00
11.21.06	E-222	BALÓN DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL	1.00
11.21.07	E-207	EQUIPO DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL	1.00
11.21.08	E-223	RED DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL CON VÁLVULAS Y ACCESORIOS	1.00
11.21.09	E-221	EQUIPO PORTÁTIL PARA EL SUMINISTRO DE VACÍO	1.00
11.21.10	E-219	EQUIPO GENERADOR DE VACÍO	1.00
11.21.11	E-34	RED DE VACÍO CON VÁLVULAS Y ACCESORIOS	1.00

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

UPS SEGURIDAD			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.22	SEGURIDAD		
11.22.01	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.22.02	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.22.03	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.22.04	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.22.05	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.22.06	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.22.07	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	1
11.22.08	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	1
11.22.09	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	1
11.22.10	T-20	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	1
11.22.11	T-50	COMPUTADORA PERSONAL	1
11.22.12	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	1
11.22.13	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1
11.22.14	M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	1

UPS COCINA			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.23	COCINA		
11.23.01	T-79	RELOJ DE ESFERA DE PARED	1
11.23.02	E-134	EQUIPO DISPENSADOR DE ALIMENTOS	1
11.23.03	T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	1
11.23.04	M-123	MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS	10
11.23.05	M-15	PAPELERA METÁLICO DE PISO	2
11.23.06	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	40
11.23.07	M-122	COCHE TÉRMICO TRANSPORTADOR DE ALIMENTOS	1
11.23.08	E-86	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL	1
11.23.09	E-78	BATIDORA INDUSTRIAL	1
11.23.10	E-50	CAMPANA EXTRACTORA DE VAHOS	1
11.23.11	E-84	EXPRIMIDORES DE JUGOS, SEMI INDUSTRIAL, DE ACERO INOXIDABLE	1
11.23.12	O-1	JUEGO DE MENAJE	1
11.23.13	E-88	LICUADORA ELÉCTRICA 2000 CC	1
11.23.14	E-89	LICUADORA INDUSTRIAL DE 20 LITROS	1
11.23.15	M-94	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM	1
11.23.16	E-199	REFRIGERADORA DE 15 PIES CÚBICOS	1
11.23.17	E-200	COCINA A GAS PROPANO DE 6 HORNILLAS Y HORNO	1
11.23.18	T-21	TELÉFONO IP DE MESA USO GERENCIAL	1
11.23.19	E-90	MÁQUINA ELÉCTRICA PELADORA DE PAPAS	1
11.23.20	E-96	SIERRA ELÉCTRICA PARA CORTAR CARNE	1
11.23.21	E-103	BALANZA DE PLATAFORMA DIGITAL, FUERZA 100 KG.	1
11.23.22	D-186	BALANZA DE MESA DE 20 KILOS	1
11.23.23	E-85	GRUPO DE COCCIÓN MARMITAS DE 20/40/60 LITROS	1
11.23.24	E-129	REFRIGERADORA DE 1500 LITROS	1

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

11.23.25	E-199	REFRIGERADORA DE 15 PIES CÚBICOS	1
11.23.26	E-129	REFRIGERADORA DE 1500 LITROS	1
11.23.27	M-8	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	6
11.23.28	M-86	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	1
11.23.29	M-113	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	1
11.23.30	E-58	MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	1
11.23.31	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SÓLIDOS	2

UPS DEPOSITO DE CADAVERES			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.24	DEPOSITO DE CADAVERES		
11.24.01	M-151	CAMILLA PARA EL TRANSPORTE DE CADAVERES	4.00

CORREDORES			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.25	CORREDORES		
11.25.01	T-16	TELEVISOR LED SMART TV 42" APROX. INC. RACK	1.00
11.22.02	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1.00

CORREDORES			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11.25	CORREDORES		
11.25.01	T-16	TELEVISOR LED SMART TV 42" APROX. INC. RACK	1.00
11.22.02	T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	1.00

3. EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA:

El expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 375-2022-GRH/GRI, la modificación del expediente se realizó mediante Resolución Gerencial Regional N° 470-2022-GRH/GRI de fecha 19 de octubre del 2022, con precios al mes de al mes de octubre del 2022. La segunda modificación del expediente se realizó mediante Resolución Gerencial Regional N° 367-2023-GRH/GRI de fecha 08 de setiembre del 2023, con precios al mes de al mes de julio del 2023.

4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La ejecución del proyecto será financiada con recursos de 1-15 FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR del Gobierno Regional de Huánuco.

5. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectiva.

6. MODALIDAD DE EJECUCION:

La modalidad de ejecución es llave en mano

7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO:

El alcance de la prestación está definido en el expediente técnico aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 375-2022-GRH/GRI, cuya modificación se realizó mediante Resolución Gerencial Regional N° 470-2022-GRH/GRI de fecha 19 de octubre del 2022, con precios al mes de al mes de octubre del 2022. Asimismo, la segunda modificación se realizó mediante Resolución Gerencial Regional N° 367-2023-GRH/GRI de fecha 08 de setiembre del 2022, con precios al mes de al mes de julio del 2023.

8. PLAZO DE ENTREGA:

El equipamiento deberá realizarse durante el plazo de ejecución de obra, 480 días calendarios (existe traslape).

9. VERIFICACION Y RECEPCION:

La verificación y recepción estará sujeta a la conformidad de supervisor de obra y el especialista en equipamiento de la Entidad y otros que considere la Entidad.

10. INSTALACION:

Los equipos deberán ser instalados correctamente en obra, de acuerdo a la conformidad de supervisor de obra y el especialista en equipamiento de la Entidad y otros que considere la Entidad.

11. GARANTIA COMERCIAL:

Los bienes tendrán una garantía comercial en dos (02) años, contados a partir de la puesta en funcionamiento.

12. GARANTIA DE REEMPLAZO:

Si fuese el caso, de ser reemplazados por daños físicos o fallas en el funcionamiento, este debe ser atendido por el Contratista en un plazo no mayor de (20) veinte días calendarios, una vez comunicado el hecho por parte de la Entidad mediante carta simple al correo indicando su oferta.

13. REGLAMENTO TECNICOS, NORMAS:

Los Equipos Biomédicos deberán cumplir con lo establecido en las siguientes normas y/o reglamento según corresponda.

- Decreto Legislativo N° 1155, que dicta medidas destinadas a mejorar la calidad de servicio y declara de interés público el mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud a nivel nacional.
- Decreto Supremo N° 004 – 2015-SA, que aprueba el Reglamento del Observatorio Nacional de Infraestructura y Equipamiento a que se refiere el Artículo 6° del DL N° 1155 y crean la comisión multisectorial de naturaleza permanente del observatorio nacional de infraestructura y equipamiento en los establecimientos de salud.

- Resolución Ministerial N° 043 – 2013-MINSA, denominado “Lineamiento para la elaboración del plan de equipamiento de establecimientos de salud en áreas relacionadas programas presupuestales”
- Resolución Ministerial N° 148 – 2013/MINSA, que aprueba el documento técnico “Lineamiento para la elaboración del plan de equipamiento de establecimientos de salud en áreas relacionadas programas presupuestales”.
- Resolución Ministerial N° 660 – 2014. MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud de Segundo Nivel de Atención”

14. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Las especificaciones técnicas del equipamiento a adquirir descritos en el ítem N° 2, se encuentra **DETALLADAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO**, asimismo se indica que el pago por dicho equipamiento será con autorización del supervisor de obra, y de acuerdo a la vigencia tecnológica.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Nº</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10M3</td><td>02</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4HP</td><td>03</td></tr><tr><td>4</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40”</td><td>02</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3</td><td>02</td></tr><tr><td>8</td><td>CARGADOR S/ORUGAS 150-180 HP 2.5-2.75 Yd.</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación²⁶:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	Nº	EQUIPO	CANTIDAD	1	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10M3	02	2	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01	3	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4HP	03	4	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 YD3	01	5	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	01	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40”	02	7	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	02	8	CARGADOR S/ORUGAS 150-180 HP 2.5-2.75 Yd.	01	9	ESTACION TOTAL	01	10	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01	11	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	01
Nº	EQUIPO	CANTIDAD																																			
1	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10M3	02																																			
2	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01																																			
3	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4HP	03																																			
4	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 YD3	01																																			
5	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	01																																			
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40”	02																																			
7	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	02																																			
8	CARGADOR S/ORUGAS 150-180 HP 2.5-2.75 Yd.	01																																			
9	ESTACION TOTAL	01																																			
10	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01																																			
11	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	01																																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<div>Requisitos:</div> <div><div>1. RESIDENTE DE OBRA</div><div>Formación Académica</div><div>Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado</div></div> <div><div>2. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</div><div>Formación Académica</div><div>Arquitecto, titulado.</div></div> <div><div>3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</div><div>Formación Académica</div><div>Ingeniero Civil, titulado.</div></div> <div><div>4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</div><div>Formación Académica</div><div>Ingeniero Sanitario, titulado.</div></div>																																				

²⁶ INFORME DE SUPERVISION DE OFICIO N° D001434-2023-OSCE-SPRI

	<p>5. <u>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</u> Formación Académica <i>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Eléctrico, titulado.</i></p> <p>6. <u>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS</u> Formación Académica <i>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado</i></p> <p>7. <u>ESPECIALISTA EN REDES DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y COMUNICACIONES</u> Formación Académica <i>Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Comunicaciones, titulado.</i></p> <p>8. <u>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</u>²⁷ Formación Académica <i>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental y de Recursos Renovables, titulado</i></p> <p>9. <u>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA</u> Formación Académica <i>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil, titulado</i></p> <p>10. <u>ESPECIALISTA EN SUELOS</u> Formación Académica <i>Ingeniero Civil o Ingeniero Geotécnico, titulado</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> </div>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. <u>RESIDENTE DE OBRA</u> Experiencia: Experiencia efectiva no menor a cinco (05) años como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector, en obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.</p>

2. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**Experiencia:**

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Especialista de Arquitectura, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**Experiencia:**

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Especialista Estructural, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**Experiencia:**

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como especialista en instalaciones sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**Experiencia:**

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

6. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS²⁸**Experiencia:**

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas, en la Supervisión y/o Inspección y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

²⁸ INFORME DE SUPERVISION DE OFICIO N° D001434-2023-OSCE-SPRI

7. ESPECIALISTA EN REDES DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y COMUNICACIONES**Experiencia:**

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como Especialista en Cableado Estructurado y sistemas electrónicos y/o Especialista en cableado estructurado y/o especialista en instalaciones de comunicaciones en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

8. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL**Experiencia:**

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Mitigación y Medio Ambiente, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

9. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA**Experiencia:**

Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador en la Supervisión y/o Inspección y/o Ejecución en obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

11. ESPECIALISTA EN SUELOS**Experiencia:**

Experiencia efectiva no menor a dos (02) años de haber participado como especialista en Suelos en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas. La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo de tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación²⁹:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.7 0.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION³⁰, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a “Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Instalación y/o Creación de establecimiento de salud tales como Centros de Salud y/o Hospitales y/o puestos de salud”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>

³⁰ Observación por VALENCIA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VALENCIA CONSULTORES Y CONSTRUCTORE

³¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95³² puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ³³
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere "ejecución</p>	

³² De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

³³ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ³³
<p>o construcción de”: obras de edificación^{34 35}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014³⁹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de”: obras de edificación^{42 43}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

⁴³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ³³
<p>reconocimiento internacional⁴⁴.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁵, y estar vigente⁴⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de edificación^{47 48}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁵⁰, y estar vigente⁵¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura,</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p>2 puntos</p>

⁴⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

⁴⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁴⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁵⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁵¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ³³
<p>libre de violencia y discriminación contra la mujer en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta documento que acredite que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p>0 puntos</p>
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁵²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁵³, y estar vigente⁵⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁵⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁵² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁵³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁵⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁵⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁵⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁵⁷

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁸

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

⁵⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁵⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁶⁰

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁶¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

⁵⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁶⁰ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁶¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁶² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

⁶² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	AR - HUACAYBAMBA - 001		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD ESTRATÉGICO DE HUACAYBAMBA DEL DISTRITO DE HUACAYBAMBA - PROVINCIA DE HUACAYBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"	
		Fecha	2020				Ubicación Geográfica	Distrito de HUACAYBAMBA - Provincia de HUACAYBAMBA - Región HUÁNUCO	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO					4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			4.3 RIESGO ASIGNADO A			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista	
RD01 - HUACAYBAMBA	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño	Moderado	-	-	-	x	x		
RD02 - HUACAYBAMBA	Riesgo de construcción que generen sobrecoste durante los meses de alta precipitación que ocasionaría retrasos en la obra.	Muy alto	-	-	x	-		x	
RD03 - HUACAYBAMBA	Riesgo Ambiental	Bajo	-	x	-	-		x	
RD04 - HUACAYBAMBA	Riesgo Arqueológico	Moderado	x	x	-	x		x	
RD05 - HUACAYBAMBA	Riesgo a la no obtención de permisos y licencias.	Moderado	x	-	-	-		x	
RD06 - HUACAYBAMBA	Riesgo vinculados a accidentes de construcción.	Alto	x	x	x	x		x	

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra impidiéndole anotar las ocurrencias.⁶³	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
4	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de señalización de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, o de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad	1/5000 del valor del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
5	INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de protección personal (EPP)	0.2 UIT, por cada trabajador sin EPP en el día	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
6	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas de iniciado el plazo contractual; o, incumpla	0.5 UIT por cada día de atraso en la presentación	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	con presentar en el plazo previsto en las normas de contratación pública, el cronograma acelerado o el cronograma modificado por ampliación de plazo o calendario de entrega de materiales o la Programación CPM		
7	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos en el momento apropiado, siendo el momento apropiado las indicadas en las especificaciones técnicas y/o en el Reglamento Nacional de Edificaciones, para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados solicitados por el supervisor o a la Entidad	0.5 UIT, por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
8	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones dentro del plazo establecido. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo establecido.	1/2000 del valor del contrato, por cada día de atraso ⁶⁴ .	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad.	1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
10	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.	1/1000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
11	PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA Cuando el Residente de Obra y demás personal no se encuentra en forma permanente en la Obra, de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o entidad.	1/1000 del valor del contrato, por día en la Obra	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

⁶⁴ INFORME DE SUPERVISION DE OFICIO N° D001434-2023-OSCE-SPRI

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
12	EQUIPOS DECLARADOS EN LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el Contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados declarados en la firma de contrato y aquellos que sean necesarios, luego de 5 días de ser requerido por el Supervisor.	1/5000 del valor del contrato, la multa es por cada equipo no presentado.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
13	CUADERNO DE OBRA DIGITAL No tener al día el cuaderno de obra digital.	1/5000 del valor del contrato, por día.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
14	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA. No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	1/5000 del valor del contrato, por cada día de falta de materiales.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
15	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/5000 del valor del contrato, por cada falta.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
16	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental.	1/5000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
17	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
18	INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS El incumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregables (requisitos indicados en planos y EE. TT.), materiales y equipos previstos en el Expediente Técnico de obra.	1/5000 del Valor Contratado, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
19	INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL RÉGIMEN DE CONSTRUCCIÓN CIVIL No cumple con el pago del régimen de construcción civil.	1/5000 del valor del contrato; por ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
20	RESPUESTA A SOLICITUDES No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido.	1/5000 del Valor Contratado, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
21	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO No presentar y/o mantener actualizado las Garantías de Fiel Cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato de obra.	1/5000 del Valor Contratado, por Ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
22	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal presentado para la firma de contrato y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
23	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos directo o materiales, valorizaciones, prestaciones adicionales, programa de ejecución de obra actualizado, resultados de los controles de calidad, informes semanales, quincenales o mensuales o información solicitada por la Entidad con plazo establecido). La multa será por trámite documentario.	1/5000 del Valor Contratado, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
24	VIGENCIA DE LAS POLIZAS DE SEGUROS: SCTR, CAR, RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS Cuando el contratista incumpla con tener vigente las pólizas de seguros del presente requerimiento	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
25	Cuando el contratista incumpla con entregar el Informe de Revisión del Expediente Técnico que establece el Artículo 177 del Reglamento, en el plazo establecido por dicho artículo	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
26	Por no haber advertido en el Informe de Revisión del Expediente Técnico posibles adicionales y/o ampliaciones de plazo que son previsibles como resultado de la citada revisión	0.5 UIT por cada adicional no advertido	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
27	Por presentación de documentos técnicos de las especialidades sin ser suscritos por el especialista responsable	0.25 UIT por cada documento técnico o informe no suscrito	Según informe del Supervisor o Inspector de obra

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a la JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

⁶⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶⁶.

⁶⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
 común del consorcio**

Importante*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁶⁷

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁶⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁶⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁶⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁶⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁷⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁷¹

⁶⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁷⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁷¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCOADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

4	IGV ⁷²	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁷³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁷⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁷
1										
2										
3										
4										
5										

⁷³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁷⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁷⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁷⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁷⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁷³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁷⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁷
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 170-2023-GRH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-GRH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.