

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO PASIVO Y ACTIVO DEL PARQUE RECREACIONAL EN EL AA.HH VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N°2380745						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	64						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2380745					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°781-07-2024-SGIN-MPT		Fecha de recepción		31/07/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones.							
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones.							
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR



Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES						
Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Coefficiente	Precio	Parcial
PERSONAL						
INGENIERO Y/O ARQUITECTO	mes	1.00	4.00	1.00	S/ 6,500.00	S/ 24,000.00
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	mes	1.00	4.00	1.00	S/ 5,000.00	S/ 20,000.00
ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00	4.00	0.50	S/ 5,000.00	S/ 10,000.00
TECNICO EN TOPOGRAFIA	mes	1.00	4.00	0.35	S/ 3,000.00	S/ 5,000.00
					Subtotal:	S/ 70,000.00
MOVILIDAD						
ALQUILER DE CAMIONETA	mes	1.00	4.00	1.00	S/ 2,800.00	S/ 11,200.00
					Subtotal:	S/ 11,200.00
ALQUILER DE OFICINA						
ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	4.00	1.00	S/ 1,000.00	S/ 4,000.00
					Subtotal:	S/ 4,000.00
MATERIAL DE OFICINA						
COPIAS, IMPRESIONES, UTILES DE ESCRITARIO	gdo	1.00	4.00	1.00	S/ 150.00	S/ 600.00
PLOTTER	gdo	1.00	4.00	1.00	S/ 100.00	S/ 400.00
					Subtotal:	S/ 1,000.00
ALQUILER DE EQUIPO						
NIVEL TOPOGRAFICO	mes	1.00	2.00	1.00	S/ 400.00	S/ 800.00
TEODOLITO	mes	1.00	2.00	1.00	S/ 600.00	S/ 1,200.00
					Subtotal:	S/ 1,800.00
COMUNICACION						
EQUIPO DE COMUNICACION	mes	1.00	4.00	1.00	S/ 50.00	S/ 200.00
TELEFONO	mes	1.00	4.00	1.00	S/ 50.00	S/ 200.00
					Subtotal:	S/ 400.00
SEGURIDAD						
CASCO	und	4.00			S/ 25.00	S/ 100.00
TAJON DE DADO	und	4.00			S/ 7.22	S/ 28.88
LENTAS DE SEGURIDAD	und	4.00			S/ 8.39	S/ 33.55
BOTAS DE SEGURIDAD	und	4.00			S/ 150.00	S/ 600.00
UNIFORMES	und	4.00			S/ 100.00	S/ 400.00
					Subtotal:	S/ 1,168.55
ENSAYOS DE CALIDAD						
GRADO DE MEZCLAS	und	3.00			S/ 600.00	S/ 1,800.00
ROTURA DE PROMETAS	und	80.00			S/ 25.00	S/ 2,000.00
DENSIDAD DE CAMPO	und	15.00			S/ 80.00	S/ 1,200.00
GRANULOMETRIA	und	2.00			S/ 80.00	S/ 160.00
					Subtotal:	S/ 4,860.00
LIQUIDACION						
REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (10%)	mes	1.00	1.00	1.00	S/ 4,975.20	S/ 4,975.20
					Subtotal:	S/ 4,975.20
					TOTAL	96,804.65



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 99,504.05 (Noventa y Nueve Mil Quinientos cuatro con 05/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ  Ing. Javier Eca Eche JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							