

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE


Pool Alexander Mendoza Miñan
Analista de Control de Información - Piura
ELECTRONOROESTE S.A.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº

AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

SERVICIOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES
DE CONTRASTE Y/O REEMPLAZO DE MEDIDORES DE ENERGIA ELECTRICA EN EL
ÁREA DE CONCESIÓN DE ELECTRONOROESTE S.A.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRONOROESTE S.A.
RUC Nº : 20102708394
Domicilio legal : CAL.CALLAO NRO. 875 PIURA - PIURA - PIURA
Teléfono: : 073-284030
Correo electrónico: : galzamoral@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRASTE Y/O REEMPLAZO DE MEDIDORES DE ENERGIA ELECTRICA EN EL ÁREA DE CONCESIÓN DE ELECTRONOROESTE S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SAE-0129-2024-ENOSA el 23/09/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00, en la cuenta de ahorro en Soles N° 0001389165, del banco Scotiabank, a nombre de Electronoroeste S.A., y las bases se pueden recabar en la oficina de la Unidad de Logística Electronoroeste S.A. ubicada en la Calle Callao Nro. 875 Piura - Piura – Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, vigentes desde el 20 de julio de 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta en : 000-1389165
soles

Banco : SCOTIABANK PERU S.A.A.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁷ : 009 330 000001389165 20

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.
- j) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 21.4 del Código de Ética de la Entidad (**Anexo N° 13**)
- k) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (**Anexo N° 14**)
- l) Formato PROV (**Anexo N° 15**)
- m) Formato PEP (**Anexo N° 16**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de mesa de partes, dirigido al área de logística, de la Sede Central de Electronoroeste S.A., ubicada en Calle Callao Nro. 875 Piura - Piura – Piura.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales (mensualmente por actividades efectivamente realizadas).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Control de Pérdidas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Presentación del informe mensual de cumplimiento de actividades desarrolladas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma web para proveedores:

<https://www.enosa.com.pe/proveedor>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRASTE Y/O REEMPLAZO DE MEDIDORES DE ENERGIA ELECTRICA EN EL ÁREA DE CONCESIÓN DE ELECTRONOROESTE S.A.

2 FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso busca contratar el servicio de una empresa (LA CONTRATISTA) para que ejecute servicio de procesamiento de datos de los medidores de todos los usuarios de ENOSA que permita definir a quienes se les realizará el contraste de sus medidores , elaborar la programación de los medidores a contrastar, realizar el monitoreo las actividades de contraste y/o reemplazos de medidores de energía eléctrica en el Área de Concesión de Electronoroeste S.A. que realizan las empresa ejecutoras de dichas actividades, así como elaborar los reportes de las actividades realizadas que son entregadas al Osinergmin. con la finalidad de mantener en óptimas condiciones los sistemas de medición para una correcta facturación del consumo de los usuarios evitando excesos o defectos en la facturación mensual

Siendo el suministro público de energía eléctrica un servicio básico para la colectividad es necesario mantener estándares de calidad en la medición de los consumos de energía de los usuarios, por ello este requerimiento se encuentra alineado al objetivo estratégico de la empresa de **Mejorar la Calidad del Servicio**,

3 ANTECEDENTES

En cumplimiento de la Resolución N° 227-2013-OS/CD y la R.M. 496-2005-MEM/DM, o las que lo reemplace. Se necesita de una empresa que ejecute el servicio de procesamiento de datos y seguimiento de las actividades de contraste y actividades complementarias que realizan las empresas ejecutoras en el Área de Concesión de Electronoroeste S.A.

4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

➤ Objetivo General:

- Seleccionar a una CONTRATISTA capacitada para brindar el servicio de procesamiento de datos y monitoreo de las actividades de contraste y/o reemplazos de medidores de energía eléctrica en el Área de Concesión de Electronoroeste S.A., de acuerdo a un Programa Semestral

propuesto por el concesionario y aprobado por OSINERGMIN.

➤ **Objetivo Específicos:**

- Mejorar la satisfacción al cliente mediante una medición correcta del consumo de energía en su predio o negocio
- Evitar interrupciones de servicio por falla del equipo de medición
- Procesar los datos necesarios para enviar oportunamente los reportes y así evitar multas por el órgano regulador OSINERGMIN.
- Disminuir las pérdidas de energía de la Concesionaria, detectando y cambiando los medidores que registran un consumo menor al real
- Incrementar la venta de energía mediante la aplicación de recupero de energía en los casos de identificar medidores retrasados.

5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN

El servicio de procesamiento de datos y seguimientos de las actividades de contraste se realizará a los usuarios ubicados en el ámbito de la concesión y área de influencia de LA CONCESIONARIA, según se detalla en el siguiente cuadro:

Nombre	N° Usuarios (*)
Piura	152,396
Tumbes	59,010
Sullana	133,761
Paíta	40,300
Alto Piura	96,765
Sechura	39,920
Talara	40,780

(*) Número de usuarios actualizados al mes de febrero 2024

5.1 ACTIVIDADES

Las actividades a realizar se muestra siguiente cuadro:

Ítem 1	Descripción	Cantidad semestral	Cantidad Total X 4 Semestre
1.1	Reporte Anexo N° 02 Lote de Medidores Programados Alternativos	1	4
1.2	Reporte Anexo N°03 Lote Semanal de Medidores Programados (LSMP y LSMA)	24	96
1.3	Reporte Anexo N°4.1 Reporte Semanales de los contrastes de Medidores	24	96
1.4	Reporte Anexo N.º 4.2 Reporte Semanales de los Reemplazos de Medidores	24	96

1.5	Reporte Anexo N° 5.1 Resultados de Contraste Consolidados	1	4
1.6	Reporte Anexo N° 5.2 Resultados de Reemplazos de Medidores	1	4
1.7	Reporte Anexo N° 5.3 Resultados de Cambios de Medidores	1	4
1.8	Elaboración expediente, flujo documentario para muestra de OSINERGMIN	720	2,880
1.9	Verificación y validación para consolidado de los reportes de resistencia al Contraste, Remplazos	540	2,160
1.10	Reporte de registro de Fuera de Clase y Reemplazos del Procedimiento N° 227-2013-OS/CD	2,500	10,000
1.11	Elaboración reporte de registros para evaluación de posibles Recupero de Energía por Fuera de Clase y reemplazos de medidores	480	1,920
1.12	Elaboración reporte de registros para ruteo secuencial de suministros que forman parte del Anexo 03 (Lote Semanal de Medidores Programados (LSMP y LSMA)	24	96
1.13	Elaboración reporte de ordenes de trabajo para las actividades de contrastes y servicios complementarios	48	192
1.14	Elaboración avisos previos para las actividades de contrastes y servicios complementarios	48	192
1.15	Verificación de data suministros a intervenir - situación actual de datos eléctricos en campo	480	1,920

En el **Anexo N° 02 “Descripción de las Actividades”**, se muestran las especificaciones detalladas de las actividades que debe realizar LA CONTRATISTA

5.2 PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

Las actividades que ejecutará LA CONTRATISTA serán comunicadas por LA CONCESIONARIA mediante correo electrónico a través del Administrador de Contrato o a quien este designe., LA CONTRATISTA deberá dar acuse de recibido de la actividad asignada.

Para las actividades que tienen plazo de atención de acuerdo con la Resolución N° 227-2013 OS/CD no será necesario enviar correo electrónico, LA CONTRATISTA debe ejecutarlas en cumplimiento de dichos plazos.

5.3 PLAN DE TRABAJO

LA CONTRATISTA deberá cumplir con alcanzar la información requerida para el procesamiento de datos y seguimiento de las actividades de contraste, respetando los plazos de entrega, transferencia y validación establecidos en la Resolución N° 227-2013 OS/CD y la R.M. 496-2005-MEM/DM, según los plazos establecidos en el siguiente cuadro:

FECHA DE ENTREGA INFORMACION			
Ítem	Solicitud de Información	Fecha de entrega a ELECTRONOROESTE S. A	ANEXO
01	Vía digital _Reporte Anexo N°02 Lote de Medidores Programados y Alternativo	10 de diciembre del año previo y 10 de junio	02
02	Vía digital _Reporte Anexo N°03 Lote Semanal de Medidores Programados (LSMP y LSMA)	Cuatro (04) días hábiles de anticipada al inicio de la semana programada	03

03	Vía digital _Reporte Anexo N° 4.1 Reporte Semanales de los contrastes de Medidores.	Ocho (08) días hábiles luego de concluida las labores semanales de contraste y/o reemplazos	4.1
04	Vía digital _Reporte Anexo N° 4.2 Reporte Semanales de los Reemplazos de Medidores.	Ocho (08) días hábiles luego de concluida las labores semanales de contraste y/o reemplazos	4.2
05	Vía digital _Reporte Anexo N° 5.1 Resultados de Contraste Consolidados	20 julio y 20 de enero del año siguiente	5.1
06	Vía digital _Reporte Anexo N° 5.2 Resultados de Reemplazos de Medidores	20 julio y 20 de enero del año siguiente	5.2
07	Vía digital _Reporte Anexo N° 5.3 Resultados de Cambios de Medidores	20 julio y 20 de enero del año siguiente	5.3
08	Elaboración expediente, flujo documentario y muestra de OSINERGMIN.	Dos (2) al mes, en los días 15 y 30 de cada mes.	
09	Verificación y Validación de los reportes de resistencia al Contraste, Reemplazo y muestra de Osinergmin	Cuatro (4) por cada mes	
10	Elaborar Reporte de registro de Fuera de Clase Y Reemplazos del Procedimiento N° 227-2013-OS/CD;	Veinticuatro (24) por cada mes.	
11	Elaboración reporte de registros para evaluación de posibles Recupero de Energía por Fuera de Clase y reemplazos de medidores	dos (2) por cada mes	
12	Elaboración reporte de registros para ruteo secuencial de suministros que forman parte del Anexo 03 (Lote Semanal de Medidores Programados (LSMP y LSMA)	Cuatro (4) por cada mes	
13	Elaboración reporte en Excel para control de ordenes de actividades para las actividades de contrastes y servicios complementarios	Siete (7) OT por cada mes.	
14	Elaboración avisos previos (notificaciones) para las actividades de contrastes y servicios complementarios	Ocho (8) OT por cada mes.	
15	Verificación de data de suministros a intervenir (situación actual) de datos eléctricos de medidores que forman parte del Anexo 02, Lote de Medidores Principales y alternativos Propuestos	A disposición cuando se requiera	

5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

EL POSTOR obligatoriamente deberá disponer de una organización, infraestructura y equipamiento que garanticen el cumplimiento del servicio en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato. El equipamiento aquí especificado, es el general y mínimo pudiendo ser ampliado más adelante en "Descripción de las actividades", según las exigencias específicas del servicio.

El requerimiento de oficinas, equipos, herramientas y uniformes se acreditará al inicio del servicio ante el área usuaria.

El equipamiento mínimo solicitado para la prestación del servicio se divide en los siguientes aspectos:

- i. Oficina (Ambiente para desarrollar los reportes y descargos)
- ii. Equipos y Herramientas
- iii. Uniforme
- iv. Personal

5.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA CONCESIONARIA:

- a) LA CONCESIONARIA proporcionará la siguiente información:

ELECTRONOROESTE S.A, proporcionara toda información necesaria que se requiera para las actividades a LA CONTRATISTA una vez que las empresas de contraste y complementaria se las proporciona ELECCTRONOROESTE S.A.

ELECTRONOROESTE S.A, proporcionara toda información necesaria para la vía correo electrónico a LA CONTRATISTA y salvo se requiere de manera magnética y/o física.

ELECTRONOROESTE S.A entregará los cronogramas semanales, con fecha y hora de los servicios de contraste de medidores en campo y de las actividades complementaria y coordinar con LA CONTRATISTA el programa de trabajo.

- b) LA CONCESIONARIA proporcionará acceso al uso de Sistemas de su propiedad. Los costos de Licenciamientos están definidos en base al presente Cuadro:

COSTOS POR USO DE SISTEMAS TIC EN ENOSA

Sistemas de Información	Año		
	Cuentas de usuarios		
	1 a 5	6 - 10	>10
Cuentas de usuarios			
Sistema Comercial NGC	648	1440	1680
Descargo y registro de actividades técnicas, administrativas y de proyectos para actualizar - consultar la data del ERP	786	1183	1599
Descargo y registro de transacciones para actualizar - consultar la data del GIS	738	1110	1501
Otros sistemas de Enosa	432	768	1008

Los costos son en soles y sin IGV.

- c) ELECTRONOROESTE S.A para una mejor ubicación de los suministros programados, otorgará un acceso remoto a nivel de consulta al Sistema Máximus, para lo cual LA CONTRATISTA deberá indicar el nombre del responsable a quien se le asignará estos roles.
- d) ELECTRONOROESTE S.A deberá brindar acceso al sistema comercial LA CONTRATISTA deberá indicar el nombre del responsable (s) a quien(es) se le(s) asignara estos roles, para ello se suscribirá un contrato que permita usar el sistema. Los costos de Licenciamiento del sistema o software para una cantidad máxima de 05 usuarios es de S/ 648.00 + IGV por año.

5.6 NORMA TECNICA

- o Resolución N° 227-2013-OS/CD, Procedimiento para la supervisión de la Contratación de

- Medidores de Energía Eléctrica. y sus modificatorias
- o NTC N° 496-2005-MEM/DM, Norma DGE Contraste del sistema de medición de Energía Eléctrica y sus modificatorias.

5.7 SEGUROS

Los seguros correspondientes al personal que prestará servicio estarán exclusivamente a cargo de LA CONTRATISTA, sin costo alguno para Electronoroeste.

En consecuencia, ELECTRONOROESTE, no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que ello o éstos acontezcan.

a) Seguros de Accidentes de Trabajos

Para todo el personal involucrado en prestar el servicio independientemente del seguro de vida de ESSALUD, LA CONTRATISTA deberá contratar una póliza, la misma que cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo. Los montos mínimos para dicha póliza serán:

Cuadro N° 01

COBERTURA	SUMA ASEGURADA (US\$)
Muerte Accidental	5,000.00
Invalidez Temporal o Permanente	5,000.00
Gastos de Curación	2,000.00
Gastos de Sepelio	1,000.00

Este seguro es adicional al SCTR (salud y pensiones)

b) Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual

Será por un monto equivalente al 10% del monto total del contrato, que comprende un 5% por cada año. Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo de LA CONTRATISTA.

c) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

LA CONTRATISTA deberá contratar el seguro de vida ESSALUD o EPS denominado Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo, para todo el personal involucrado en la ejecución de las actividades del presente documento; con cobertura de salud y pensiones

5.8 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

5.8.1 DE HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y encontrarse como habido.
- No encontrarse impedido para contratar con el estado conforme a lo señalado en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.8.2 DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA

OFICINAS

Se requiere implementar la siguiente cantidad de Oficinas de operación para la atención del Servicio, (01) oficina principal en el distrito de Piura.

- El local debe contar con capacidad y espacios para la gestión administrativa.
- El local deberá contar con el mobiliario: mesas, sillas ergonómicas para que el personal realice las actividades y reuniones de coordinación respectivas.
- El local deberá contar con oficinas para los supervisores y el personal de digitación. También debe disponer de servicios básicos (electricidad, agua, desagüe, internet) y áreas básicas, vestuarios, servicios higiénicos.
- El local debe contar con ventilación e iluminación adecuada para el trabajo de su personal.
- El local deberá tener un Área mínimo de 16 m²

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Comunicaciones

La cantidad de equipos de comunicación deberá ser suficiente para cumplir estrictamente con el cronograma estipulado por ELECTRONOROESTE S.A., no pudiendo ser menos de dos (2) unidades.

EL POSTOR proveerá a cada uno de su personal de apoyo un equipo celular, dicho equipo de comunicación debe permitir a ELECTRONOROESTE S.A. ubicar rápidamente al profesional encargado de los trabajos, especialmente en situaciones de emergencia.

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

El personal deberá contar con todos los implementos de seguridad para trabajar con ergonomía

EQUIPOS DE CÓMPUTO

EL LA CONTRATISTA deberá disponer obligatoriamente y a exclusividad de equipo- de cómputo suficientes, implementando procesos para trabajar la información que recibe y entrega a ELECTRONOROESTE S.A.

El requerimiento mínimo estimado de equipos de cómputo se lista a continuación:

EQUIPOS	CANTIDAD
Computadoras: Procesador Intel Core I5 o superior, memoria 4GB de RAM como mínimo	02
Impresora Multifuncional	01

UNIFORMES

Uniforme de trabajo completo con los colores representativos de LA CONTRATISTA.

Dos (02) Camisas manga larga de jean con Logo de LA CONTRATISTA y con la marca "Empresa Colaboradora de ELECTRONOROESTE S.A." en la parte central posterior y/o delantera lado izquierdo, al año.

Dos (02) pantalones de algodón o jean para trabajos de electricidad con Logo de LA CONTRATISTA en el bolsillo trasero derecho, al año.

Así mismo debe prever un lugar para colocar la identificación del trabajador (Fotocheck). No debe utilizarse el isotipo de Electronoroeste ni en el uniforme ni en el fotocheck:

- Un (01) Fotocheck de identificación.
- Par de Zapatos Livianos Dieléctricos

El uniforme se renueva 2 veces por cada año (mínimo) de vigencia del contrato, por ejemplo:

Año	Semestre	Dotación
1er Año	Semestre I	01
	Semestre II	01
2 do Año	Semestre I	01
	Semestre II	01

Si en caso el uniforme sufriera un deterioro este será reemplazado de inmediato.

5.8.3 DEL PERSONAL

Requerimiento mínimo del personal

Puesto: Especialista en Procesamiento y Análisis de Datos -. PERSONAL CLAVE	
Cantidad Mínima	Uno (01) para todo ELECTRONOROESTE S.A.
Formación Académica:	Bachiller o titulado universitario y técnicos en las carreras de: Computación e Informática, Industrial, Sistemas, Mecánico Eléctrico, Electricidad, Ingeniería de Software y Ingeniería en Computación e Informática,
Experiencia:	Mínimo tres (3) años de experiencia como especialista, analista, o supervisor en planificación, coordinación o supervisión de actividades técnicas y/o comerciales en empresas del sector público o privado.

Con conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> - MS Office nivel avanzado. - Elaboración de bases de datos y reportes y/o procesamiento de datos. <p>Nota: se acreditará con documentos de certificados de trabajo o estudios.</p>
Dedicación:	A Tiempo completo durante las actividades a desarrollar.
Función:	<ul style="list-style-type: none"> - Actuar como representante de EL POSTOR GANADOR en los aspectos contractuales del Servicio. Coordinará con el supervisor general de contrastes de ELECTRONOROESTE S.A. y con los supervisores encargados en cada Unidad de Negocio. - Administrar la distribución de los trabajos operativos por parte de EL POSTOR GANADOR en las localidades asignadas, reporte de las observaciones detectadas en campo. - Mantener una comunicación efectiva y coordinación estrecha con personal supervisor de cada Unidad de Negocio antes de inicio de operaciones en la sede que corresponda. - Generar y administrar la base de datos de usuarios a intervenir en cada semestre informado al organismo fiscalizador, durante el periodo que se otorgue al POSTOR GANADOR - Elaborar el ruteo y programación de actividades de Contrastes y/ reemplazos semanales por Unidad de Negocio - Elaborar y remitir la información, vía correo electrónico, de los reportes diarios, semanales y semestrales, acuerdo a los anexos 02, 03, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2 y 5.3. - Comunicación vía correo electrónico de los informes de muestras de supervisión de Osinergmin, a la empresa Contrastadora y de Servicios complementarios solicitando los expedientes de los usuarios intervenidos a través de medio magnético y/o plataforma de almacenamiento. - Verificación y Validación de los reportes de resistencia al Contraste, Reemplazo y muestra de Osinergmin - Elaborar Reporte de registro de Fuera de Clase Y Reemplazos del Procedimiento N° 227-2013- OS/CD - Elaboración reporte de registros para evaluación de posibles Recupero de Energía por Fuera de Clase y reemplazos de medidores
Otros:	Actúa como representante directo de EL POSTOR GANADOR.

Puesto: Asistente en Monitoreo de datos	
Cantidad mínima:	Uno (01) para todo ELECTRONOROESTE S.A.
Formación Académica:	Bachiller o Titulado universitario y Técnico en computación, informática, ingeniería industrial, administración u otras carreras afines
Experiencia:	<p>Mínimo un (01) años de asistente en procesamiento y verificación de datos en servicios o proyectos.</p> <p>Mínimo un (01) año de experiencia trabajando o brindando servicios para empresas relacionadas a servicios básicos (electricidad, agua y afines)</p>
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> - MS Office básico - Curso en ciencia de datos o procesamiento de datos. - Curso en secretariado o afines <p>Nota: Se acreditará con documentos de certificados de trabajo o estudios</p>
Dedicación:	A Tiempo completo durante las actividades a desarrollar
Función:	<ul style="list-style-type: none"> - Validación y verificación de descargo de ordenes de trabajo - Elaboración expediente, flujo documentario y muestra de OSINERGMIN. - validación de expedientes para las causales de impedimentos presentante en las actividades de contraste y/o Reemplazos. - Validación de expedientes y Reporte para evaluación de posibles recuperos y reintegros una vez procesados los anexos 4.1 y 4.2 - Elaboración reporte en Excel para control de órdenes de actividades para las actividades de contrastes y servicios complementarios - Elaboración avisos previos (notificaciones) para las actividades de contrastes y servicios complementarios - Verificación de suministros a intervenir - situación actual de datos eléctricos en campo - Apoyo al Especialista en Procesamiento y Análisis de Datos y otras gestiones administrativas a fines.
Otros:	Responsable de recepción validación y entrega de información para Osinergmin.

EL CONTRATISTA, el inicio de la ejecución contractual presentará los siguientes documentos del

Personal:

- Curriculum Vitae documentado en el que se acredite los requisitos de formación y experiencia.
- Copia de DNI
- Certificado de Antecedentes Policiales, Certificado de Salud.

5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- **Lugar**

El servicio se prestará a las Unidades de Negocio de ELECTRONOROESTE S.A.:

Dirección de la Sede:

SEDE	Dirección
01-PIURA	Según contratista

Nota: Respecto a las localidades anexas la información será entregada en cada programación semanal por el área usuaria.

- **Plazo prestación**

Un total de setecientos treinta (730) días calendario que serán contados a partir del acta de inicio de actividades.

5.10 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los servicios estarán en constante fiscalización y supervisión por:

- Supervisión por la empresa de supervisión de Seguridad de ENOSA.
- Supervisión por parte de los administradores del contrato de cada Unidad de Negocios de ELECTRONOROESTE

6 RESPONSABILIDADES

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

Obligaciones Generales

LA CONTRATISTA está obligada a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, bajo la verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales que de forma aleatoria e inopinada realizará ELECTRONOROESTE S.A., para ello dará las facilidades al personal designado para dicha actividad.

LA CONTRATISTA se compromete a presentar al inicio de cada programación (semestralmente) a ELECTRONOROESTE S.A. un informe de inicio de actividades consignando el nombre del personal que participará en los procesamientos de datos y seguimiento de las actividades de contraste, toda la información, sobre los procedimientos y operación del servicio que brinda. Así mismo antes de iniciar el servicio deberá presentarse al procesador de datos y el asistente administrativo de LA CONTRATISTA a cada sede de la Unidad de Negocio y/o Servicio Eléctrico Mayor de ELECTRONOROESTE S.A.

LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá disponer de una organización, infraestructura y equipamiento que garanticen el cumplimiento del servicio en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.

LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá coordinar con el ADMINISTRADOR DE CONTRATO o la persona que este designe, para la entrega de la información de las actividades realizadas por las contratistas ejecutoras del contraste y actividades complementarias al contraste, y subir -dentro de plazo- al portal del Osinergmin, la entrega, transferencia y validación establecidos en la Normativa 227-2013 OS/CD

Obligaciones Específicas

LA CONTRATISTA ejercerá completo control sobre su personal, materiales, herramientas, instalaciones y otros, debiendo asumir de forma única y exclusiva toda la responsabilidad por el cumplimiento de las obligaciones que contraiga en la ejecución del servicio, así como, por el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables vigentes. Así mismo, es el único responsable por las pérdidas o daños que sufra en sus materiales, herramientas, instalaciones y otros, sea que aquellos provengan de fuerza mayor, hechos de terceros o, de su personal.

LA CONTRATISTA desarrollará el servicio respetando estrictamente el cronograma definido por ELECTRONOROESTE S.A. Asimismo, se adquiere el compromiso de ajustarse a los cambios de programación que ELECTRONOROESTE S.A. considere conveniente realizar a fin de mejorar la atención de sus usuarios.

LA CONTRATISTA deberá dotar a su personal del fotocheck y el uniforme requerido, siendo responsable de Verificar su uso por el personal durante la ejecución del servicio.

LA CONTRATISTA deberá Verificar, que su personal:

- Se comporte con los clientes en forma amable y con buen trato, y cuando se le requiera información indique que para una mejor atención se comunique directamente con ELECTRONOROESTE S.A.
- No preste servicios particulares a los clientes u efectúe cobranzas de cualquier tipo.
- En caso constate tal comportamiento, el personal deberá ser retirado, comunicando a ELECTRONOROESTE S.A. el retiro y cambio del personal para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos solicitados para el cargo.
- EL CONTRATISTA debe tener presente que en cualquier circunstancia está prohibido que personal no verificado y aceptado por ELECTRONOROESTE S.A. desarrolle las actividades materia de la contratación.

LA CONTRATISTA asegurará a todo el personal que intervenga en la prestación de los servicios, cubriéndolos contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, y tomará las medidas de precaución para evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes. Asimismo, será de exclusiva responsabilidad de LA CONTRATISTA asumir el costo económico que pudiera derivarse como consecuencia del accidente o muerte de alguno de sus servidores ocurridos a raíz de la ejecución del servicio materia del contrato, debiendo informar a ELECTRONOROESTE S.A., a más tardar dentro de la hora siguiente de ocurrido el accidente; debiendo contar además con un seguro contra accidentes.

Antes del inicio de las actividades de campo LA CONTRATISTA deberá informar por correo electrónico la relación de su personal, las rutas asignadas a cada uno de ellos, su rendimiento, hora de inicio, hora de fin aproximada, cantidad aproximada de trabajo.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con reemplazar en un plazo máximo de un (01) día calendario al personal que solicite ELECTRONOROESTE S.A. a través del área usuaria.

LA CONTRATISTA en atención a la normativa de salud y seguridad en el trabajo, previo a las labores de campo, dará la Charla de seguridad y presentará el formato respectivo firmado por el coordinador, tal cual indica el Sistema de Gestión de Calidad de ELECTRONOROESTE S.A.

LA CONTRATISTA antes del inicio de las actividades debe remitir en físico los exámenes médicos ocupacionales de todo su personal a ELECTRONOROESTE S.A.

7 REFERENCIA

7.1 Concesionaria: Entidad que presta el servicio público de electricidad por contar con una concesión de distribución otorgada por el Ministerio de Energía y Minas.

7.2 INDECOPI: Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual.

7.3 NTC: Norma DGE Contraste del Sistema de Medición de Energía Eléctrica. Resolución Ministerial N° 496- 2005-MEM/DM y sus modificatorias.

7.4 NTCSE: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y sus modificatorias - D.S. N° 020-97-EM.

7.5 OSINERGMIN: Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería.

7.6 (LMA): Lote de Medidores Alternativos

7.7 (LMP): Lote de Medidores Programados

7.8 (LSMA): Lote Semanal de Medidores Alternativos

7.9 (LSMP): Lote Semanal de Medidores Programados

7.10 (RSCR): Resultados Semanales de Contrastes y/o Reemplazos de Medidores

8 BASE LEGAL

- Resolución N° 227-2013-OS/CD, Procedimiento para la supervisión de la Contratación de Medidores de Energía Eléctrica. y sus modificatorias
- Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento – Decreto Ley 25844.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y de Salud en el Trabajo y sus modificatorias
- RM N° 111-2013-MEN/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad (RESESATE – 2013) y sus modificatorias
- RM N° 050-2013-TR Formatos Referenciales con la Información Mínima que deben contener los registros Obligatorios del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias
- D.S. N° 003-98-SA Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias

- RM N° 312-2011-MINSA, Documentos técnico Protocolos de Exámenes Médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por actividad y sus modificatorias
- Reglamento nacional de tránsito.
- Procedimiento Administrativo de Reclamos de los Usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural (OSINERGMIN N° 269-2014-OS/CD) y sus modificatorias
- NTC N° 496-2005-MEM/DM, Norma DGE Contraste del sistema de medición de Energía Eléctrica y sus modificatorias.
- Resolución N° 145-2014-OS/CD, Escala de Multas y sanciones de la gerencia de fiscalización Eléctrica, Correspondiente a la tipificación de sanciones por incumplimiento del procedimiento para la Supervisión de Contrastes de medidores de Energía Eléctrica y sus modificatorias.
- Ley N° 29981 "Ley que crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL).
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprobó el TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

9CAPACITACIÓN DEL PERSONAL:

LA CONTRATISTA se compromete a la capacitación de su personal, en las actividades propias del servicio, seguridad y salud en el trabajo previa con un mínimo de 72 horas semestrales por cada trabajador.

10 RELACIÓN DE DEPENDENCIA:

El Personal de LA CONTRATISTA no mantendrá ninguna relación de dependencia con ELECTRONOROESTE S.A. para el cumplimiento de sus obligaciones.

Todas las coordinaciones en general entre ELECTRONOROESTE S.A. y LA CONTRATISTA en relación a las actividades del servicio encomendado serán solo y exclusivamente entre el procesador de data del CONTRATISTA y ELECTRONOROESTE S.A. utilizando los medios que más se adecuen, ya sea directamente, vía celular o web (Según lo indicado por ELECTRONOROESTE S.A.), correo electrónico de LA CONTRATISTA, documentos, entre otros.

11 PENALIDADES:

ELECTRONOROESTE S.A. aplicara lo previsto en el artículo 162 de Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, en aplicación de lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicara las otras penalidades previstas en el **Anexo N° 3**, del presente requerimiento.

12 MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTARSE:

La contratista deberá realizar sus actividades para la prestación del presente servicio, cumpliendo con la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene ocupacional, según lo establece la ley de seguridad y salud en el trabajo Ley 29783 y sus modificaciones, el RISST y el RESESATE, y normas internas de seguridad de ELECTRONOROESTE S.A que proveerá Área de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

13 SUBCONTRATACIÓN

LA CONTRATISTA no podrá transferir parcial ni totalmente los derechos y/u obligaciones que conforman la prestación del servicio, ni subcontratar la prestación de los servicios a ejecutar, ni ceder, endosar, transferir o negociar sus facturas u otros derechos de crédito derivados del mismo, sin contar con la autorización de ELECTRONOROESTE S.A., de acuerdo con lo señalado en el artículo

35 de la Ley N° 30225

14 CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la ELECTRONOROESTE S.A., toda información proporcionada por éste, restringiendo la misma solo a sus empleados.

El CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo decualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

15 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Para dar trámite al informe presentado por LA CONTRATISTA, el Supervisor (áreas usuarias), según donde el servicio haya sido brindado, elaborará la conformidad del servicio el área usuaria que corresponde de las 07 unidades de negocio UN Piura, Bajo Piura, Sullana, Paita, Talara y Tumbes, para el respectivo proceso de pago de la valorización. En la conformidad de los trabajos se verificarán la correcta ejecución conforme a la Normativa vigente y buena práctica de la profesión, bajo el alcance del artículo 168 del Reglamento D.S. N° 344-2018-EF, de la Ley de Contrataciones del Estado.

16 FORMA DE PAGO

LA CONTRATISTA deja expresa constancia que dentro del importe total ofertado están incluidos todos los costos por concepto de herramientas y equipos, mano de obra, utilidad, transporte, empleo de equipos, obligaciones laborales, leyes sociales, seguros, aranceles, impuestos y cualquier otro gasto necesario para la ejecución de los trabajos, así como el costo demateriales menudos no mencionados pero necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

El servicio se pagará mensualmente por actividades efectivamente realizadas, para lo cual LA CONTRATISTA deberá de presentar sus facturas por periodos mensuales, acompañada del informe de gestión del mes en que se efectuaron los trabajos, y el reporte valorizado y aprobado por el área usuaria de las 07 unidades de negocio UN Piura, Bajo Piura, Sullana, Paita, Talara y Tumbes, la cual derivará estos documentos al área respectiva para la programación delpago correspondiente.

Todos los pagos se realizarán después de efectuada la prestación de los servicios a satisfacción total de ELECTRONOROESTE S.A. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de recepción de los servicios verificará la información proporcionada dando su conformidad u observándola, en un plazo máximo de siete (07) días de recepcionada la documentación antes señalada.

Si la evaluación fuera conforme, la factura se derivará a las áreas administrativas para su trámite correspondiente.

Los pagos se harán 10 días después de recepcionada la factura y emitido el informe técnico de conformidad de los servicios por el área usuaria. Los atrasos en los pagos por no presentación oportuna de facturas y demás documentos que se soliciten, no serán imputables a ELECTRONOROESTE S.A.

Si el informe fuera observado, LA CONTRATISTA podrá subsanarlo en el plazo de dos (02) días calendarios después de recepcionadas dichas observaciones. Si transcurrido este plazo no se

efectuaron las subsanaciones, LA CONTRATISTA presentará una nueva factura descontando los trabajos observados o emitirá una nota de crédito por el monto observado, las que podrán ser regularizadas en el mes siguiente.

17 MODALIDA DE CONTRATACIÓN

A suma Alzada

18 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de ELECTRONOROESTE S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (03) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTRONOROESTE S.A.

Véase la siguiente relación de Anexos para su respectiva información que forman parte de las presentes Términos de Referencia:

- ANEXO 01: Exigencia de inicio de actividades
- ANEXO 02: Descripción de actividades
- ANEXO 03: Cuadro de penalidades

ANEXOS

ANEXO 01: EXIGENCIAS PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El periodo de implementación es de 05 días calendario a partir de suscrito el contrato, el inicio del servicio se contabiliza a partir del día siguiente hábil de culminado el periodo de implementación.

Para el inicio del servicio se deberá aprobar con las siguientes verificaciones:

1. Verificación del centro de operaciones de **LA CONTRATISTA**
2. Verificación de los equipos de comunicación.
3. Verificación de implementos de seguridad de todo el personal de LA CONTRATISTA Verificación de las Unidades Operativas.
4. Contar con la Charla de Inducción por parte de **LA CONTRATISTA**

Cuyo procedimiento es el siguiente:

- Dentro de los 05 días calendario de suscrito el contrato de servicios, **LA CONTRATISTA** cursará una comunicación escrita a **ELECTRONOROESTE S.A.**, en la que invitará a los supervisores de **ELECTRONOROESTE S.A.** a efectuar la inspección del centro de operaciones para el inicio del servicio. En dicha comunicación indicará la fecha y hora propuesta la cual no deberá exceder los 2 días calendario siguientes de recibida la comunicación (en caso de que ese día fuese no hábil se considerará el día hábil inmediato).
- Durante la inspección, los supervisores de **ELECTRONOROESTE S.A.** suscribirán un Acta de Inspección, en la que se verificará el cumplimiento de las exigencias del contrato.
- Dentro de los 2 días calendario de efectuada la inspección, **ELECTRONOROESTE S.A.** comunicará a **LA CONTRATISTA** su conformidad y/o las observaciones que tenga al respecto.
- En el caso de presentarse observaciones, **LA CONTRATISTA** tendrá un plazo máximo de 2 día hábil para subsanarla o a más tardar el primer día de inicio del servicio.
- En el caso que las observaciones no sean subsanadas dentro del plazo establecido, **ELECTRONOROESTE S.A.** podrá aplicar las penalidades que correspondan por cada tipo de verificación.
- **ELECTRONOROESTE S.A.** podrá autorizar a la Contratista el inicio de las Operaciones con observaciones, siempre que éstas no afecten la calidad o seguridad de las operaciones.
- **LA CONTRATISTA** deberá adjuntar toda la información solicitada por ELECTRONOROESTE S.A a fin de demostrar documentalmente el cumplimiento de los requisitos para el inicio de las operaciones (CV del personal, documentación de los vehículos (se correspondería) entre otros solicitados previamente).

ANEXO N°02: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Antes de cada evento **LA CONTRATISTA** deberá informar por correo electrónico la relación de su personal, las rutas asignadas a cada uno de ellos, su rendimiento, hora de inicio, hora de fin aproximada, cantidad aproximada de trabajo.

Las labores de servicio de procesamiento de datos y monitoreo de las actividades de contraste y/o reemplazos de medidores de energía eléctrica deben tener previamente su Charla de seguridad y otros con la firma del formato respectivo, tal cual indica nuestro Sistema de Gestión de Calidad y se realiza en el mismo día de iniciadas las actividades.

LA CONTRATISTA brindará adecuada información a los representantes autorizados de **ELECTRONOROESTE S.A** que acudan a él en demanda de aclaración sobre cualquier aspecto del servicio.

ELABORACIÓN DE REPORTE ANEXO N°02 LOTE DE MEDIDORES PROGRAMADOS, PRINCIPALES Y ALTERNATIVO

a) **ELECTRONOROESTE S.A** alcanza a la empresa **POSTOR GANADOR** en dos fechas la **base de datos del total de medidores de Energía instalados**. La primera entrega de base de datos es dentro de los primeros tres días hábiles del mes de noviembre del año previo para la elaboración del Programa semestral del I semestre – ANEXO N° 02 y la otra fecha de entrega de base de datos es dentro de los primeros tres días hábil del mes de mayo para la elaboración del Programa semestral del II Semestre – ANEXO N°02

b) Así mismo la base histórica de todos los suministros contrastados en los Procedimientos **N° 227-2013-OS/CD; P 680-2008-OS/CD, 005-2004-OS/CDY ASI MISMO DE LOS CONTRASTE POR NTCSE y NTCSE** desde el año 2004 **más el lote de medidores aprobada del presente semestre para lo contraste del procedimiento indicados que la misma que ha sido validada y aprobada por OSINERGMIN**, en función de este hará los cruces de base de datos con las indicaciones que se señala en los siguientes puntos:

Del programa Semestral de Contraste

1. Los medidores de energía eléctrica instalados deben ser contrastados como mínimo una vez cada diez (10 años), plazos contados a partir de la fecha de su fabricación o del último contraste realizados; solo en el caso que no queden disponibles medidores con una antigüedad igual o mayor a diez (10) años, se podrán incluir medidores con una antigüedad menor, previa aprobación por parte de Osinergmin.
2. El programa Semestral de Contraste no debe ser inferior al 5 % del total de medidores que se encuentre bajo administración de la concesionaria, porcentaje al cual se le deducirá el lote de medidores a contrastar en cumplimiento de lo establecido en el numeral 7.3.5 Decreto Supremo N° 020-97-EM – Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y numeral 6.3.4 de la Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE.
3. **POSTOR GANADOR**, solicitar a **ELECTRONOROESTE S.A**, la data histórica del total del parque de medidores instalados en el reporte SUMINBT_ENO, únicamente de aquellos medidores que comprenda los criterios de selección (15 años si es electrónico y de 30 años si es electromecánico), teniendo en cuenta el periodo semestral en curso de los equipos de medición a intervenir
4. **POSTOR GANADOR**, deberá realizar una serie de validaciones con la data recibida por **ELECTRONOROESTE S.A**, las cuales consisten en corroborar que los suministros a considerar no se encuentren intervenidos en la data histórica de todos los suministros contrastados en los

Procedimiento **N° 227-2013-OS/CD; P 680-2008-OS/CD, 005-2004-OS/CDNTCSE y NTCSE** desde el año 2004 hasta la fecha.

5. **POSTOR GANADOR**, deberá excluir del Reporte Anexo 02, todos aquellos suministros que se encuentren en condición de retirados por deuda, suministros en proceso de reclamo por incitativa del usuario, luego de la presentación del programa semestral.

c) Una vez determinado la selección de Base Datos para el Programa Semestral **LA CONTRATISTA**, remitirá la Base de Datos: Reporte Anexo N°02 LOTE DE MEDIDORES PROGRAMADOS PRINCIPALES Y ALTERNATIVO PROPUESTOS a ELECTRONOROESTE S.A. en los plazos que se indica en el cuadro N°01. LA CONTRATISTA deberá transferir en el PortalSISUFAC de OSINERGMIN.

En cumplimiento al Título Tercero de la Normativa 227, Información a ser transferida y entregada al organismo fiscalizador (Lote de Medidores Programados y Alternativos Propuestos -Anexo 2), se realiza la entrega transferencia y validación de la Base Semestral correspondiente a las actividades de Contrastes y/o Reemplazos, se procede a la entrega y transferencia de esta información al portal de Osinergmin <http://portalgfe.osinerg.gob.pe>

Formato de envío de información

Nombre del Archivo LM-AAAXYYZ.TXT Donde:

AAA= Código de identificación de la concesionaria

X = I o II (Semestre)

YY= año

Z= P o A (Programado o Alternativo)

Txt = Formato de Extensión.

Ítem	Tipo	Longitud Max	Descripción
1	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DEL SUMINSTRO (Debe coincidir con el reportado en el VNR)
2	ALFA NUMERICO	03	MARCA DEL MEDIDOR (Considerar la tabla de códigos de marca de medidores establecidos en la base metodológica de la NTCSE)
3	ALFA NUMERICO	20	MODELO DEL MEDIDOR
4	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE SERIE DEL MEDIDOR
5	NUMERICO	04	AÑO DE FABRICACION DEL MEDIDOR
6	ALFA NUMERICO	01	MEDIDOR REPROGRAMADO DE SEMESTRES ANTERIORES (S o N)

ELABORACIÓN DE REPORTE ANEXO N°03 LOTE SEMANAL DE MEDIDORES PROGRAMADOS (LSMP Y LSMA);

- LA CONTRATISTA alcanzará ELECTRONOROESTE S.A el Cronograma de ejecución actividades de contraste o reemplazos de medidores por localidad, indicándose la fecha de inicio y de término de estas.
- En función de este cronograma LA CONTRATISTA, remitirá la Base de Datos: Reporte Anexo N°03 LOTE SEMANAL DE PROGRAMADOS (LSMP y LSMA) a ELECTRONOROESTE S.A. en los plazos que se indica en el cuadro N°01. Esta estructura de base de Datos; aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N° 1.
- POSTOR GANADOR, previo a la programación semanal, deberá realizar las coordinaciones con personal designado en el Programa Semestral de ELECTRONOROESTE S.A, de cada unidad de negocio, con respecto al inicio de actividades a realizar en función al cronograma de trabajo informado en el programa semestral, asimismo deberá esperar la autorización del personal de seguridad de ELECTRONOROESTE S.A, aprobando el cumplimiento de la documentación presentada del personal de las contratistas de los servicios de contrastes y complementarios durante la inducción realizada previa al inicio de operaciones en campo.
- POSTOR GANADOR, realizará las indagaciones de la situación actual de los sectores a intervenir dentro del área de concesión ELECTRONOROESTE S.A, con respecto a la accesibilidad, situaciones climáticas, mantenimientos de corte de servicios programados por iniciativa del concesionario, programación de actividades en fechas calendario de feriados no laborales, etc.
- POSTOR GANADOR, realizará la secuencia y ruteo de los suministros programados y alternativos propuestos durante la semana a intervenir a través de aplicativos de geolocalización de los predios ubicados dentro del área de concesión de ELECTRONOROESTE S.A,
- POSTOR GANADOR en función de esta programación deberá generar los respectivos Formatos en Word "Volantes de Notificación de Contraste y/o Reemplazos de suministros Principal o Alternativo", alcanzando la misma a ELECTRONOROESTE S.A en un plazo de 4 hábiles antes del inicio de la programación semestral.
- Seleccionar la cantidad de suministros Principales y Alternativos a intervenir en la programación Semanal correspondiente a las actividades de Contrastes y/o Reemplazos, informada a Osinergmin con Dos (02) días hábiles de anticipación al inicio de la semana programada, se procede a la entrega y transferencia de esta información al portal de Osinergmin <http://portalgfe.osinerg.gob.pe>

Formato de envío de información

Nombre del Archivo AAANNXZYY.TXT Donde:

AAA= Código de identificación de la concesionaria

NN = número de entrega por semana del 01 al n (empieza de 01, cada semestre)

X = I o II (Semestre)

Z = P o A (Programado o Alternativo)

YY= año

Txt = Formato de Extensión.

ítem	Tipo	Longitud Max	Descripción	Observaciones
1	ALFA NUMERICO	16	Número del Suministro (debe coincidir con el reportado en el VNR)	

2	FECHA	10	Fecha programada para contraste o reemplazo	FORMATO "DD/MM/AAAA"
3	NUMERICO	10	Consumo promedio del usuario (kwh)	Valor promedio de los últimos 06 meses consecutivos, según 6.2 NTC (1 decimal)
4	ALFA NUMERICO	30	Nombre de la entidad contrastadora o empresa que ejecutara el reemplazo	
5	ALFA NUMERICO	01	Tipo de actividad	C = Contraste R= Reemplazo
6	ALFA NUMERICO	30	Número de serie de medidor patrón	
7	ALFA NUMERICO	30	Número de serie de la carga	
8	ALFA NUMERICO	08	DNI del técnico responsable	

REPORTE ANEXO N°4.1 REPORTE SEMANALES DE LOS CONTRASTE DE MEDIDORES.

- La empresa Contrastadora remite semanalmente una base de datos consolidando todos los suministros intervenidos en las actividades de contrastes, indicando los suministros a los que se realizó el contraste en campo y los suministros en los que se presentó impedimento de contraste, por motivos de Inaccesibilidad, Riesgo Eléctrico, Resistencia por iniciativa del usuario.
- La empresa contrastadora remite su base de datos con los suministros intervenidos, con (10) días hábiles de concluidas las labores semanales de contrastes y realizada la verificación, revisión y validación de la data reportada, se procede a la entrega y transferencia de esta información al portal de Osinergmin <http://portalgfe.osinerg.gob.pe>
- Concluida la programación semanal de medidores programados (al 03 día hábil) ELECTRONOROESTE S.A alcanzara los resultados de contraste y/o reemplazos semanales al POSTOR GANADOR
- En función de estos resultados LA CONTRATISTA, validará estos resultados y remitirá la Base de Datos: Reporte_Anexo N°4.1 REPORTE SEMANALES DE LOS CONTRASTE DE MEDIDORES a ELECTRONOROESTE S.A. en los plazos que se indica en el cuadro N°01. Esta estructura de base de Datos aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N° 1.
- POSTOR GANADOR, realizará mensualmente el consolidado de los reportes validados del ANEXO N° 4.1 REPORTE SEMANALES DE LOS CONTRASTE DE MEDIDORES. los cuales conformaran la información depurada de los resultados semestrales contenidos en el REPORTE ANEXO N° 5.1. RESULTADOS DE CONTRASTE CONSOLIDADOS. Esta estructura de base de Datos aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N° 1.

Formato de envío de información

Nombre del Archivo C-AAANNXYX.TXT Donde:

AAA= Código de identificación de la concesionaria

NN = número de entrega por semana del 01 al n (empieza de 01, cada semestre)

X = I o II (Semestre) YY= año

Txt = Formato de Extensión.

Ítem	Tipo	Longitud Max	Descripción	Observaciones
1	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DEL SUMINISTRO (Debe coincidir con el reportado en el VNR)	
2	FECHA	10	FECHA DEL CONTRASTE	FORMATO "DD/MM/AAAA"
3	ALFA NUMERICO	01	PRUEBA EN VACIO	A = Aprueba D= Desaprueba
4	NUMERICO	07	% ERROR AL 5% IN	Con 02 decimales
5	NUMERICO	07	% ERROR AL 10% IN	Con 02 decimales
6	NUMERICO	07	% ERROR AL IN (100%)	Con 02 decimales
7	NUMERICO	07	% ERROR AL I MAX	Con 02 decimales
8	ALFA NUMERICO	01	APROBO INSPECCION (MEDIDOR CONFORME)	S = Si N= No
9	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DE SUMINISTRO ORIGINALMENTE PROGRAMADO (SOLO PARA ALTERNATIVOS)	

REPORTE ANEXO N° 4.2 REPORTE SEMANALES DE LOS REEMPLAZOS DE MEDIDORES.

- La Concesionaria tiene la potestad de elegir dentro de su programación semanal realizar actividades de contrastes o reemplazos de medidores por iniciativa del concesionario, en este caso la empresa que realiza las actividades complementarias al contraste es la encargada de realizar los reemplazos de medidores.
- La empresa que realiza los Servicios Complementarios remite su base de datos con los suministros intervenidos con (10) días hábiles de concluidas las labores semanales de reemplazos, realizada la verificación, revisión y validación de la data reportada, se procede a la entrega y transferencia de esta información al portal de Osinergmin <http://portalgfe.osinerg.gob.pe>
- Concluida la programación semanal de medidores programados (al 03 día hábil) ELECTRONOROESTE S.A alcanzara los resultados de reemplazos semanales a LA CONTRATISTA.
- En función de estos resultados **LA CONTRATISTA**, validará estos resultados y remitirá la Base de Datos: Reporte Anexo N°4.2 REPORTE SEMANALES DE LOS REEMPLAZOS DE MEDIDORES a **ELECTRONOROESTE S.A.** en los plazos que se indica en el cuadro N°01. Esta estructura de base de Datos aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferirla en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N° 1.
- **POSTOR GANADOR**, realizará mensualmente el consolidado de los reportes validados del ANEXO N° 4.2 REPORTE SEMANALES DE LOS REEMPLAZOS DE MEDIDORES, los cuales conformaran la información depurada de los resultados semestrales contenidos en el REPORTE ANEXO N°5.2 RESULTADOS DE REEMPLAZOS DE MEDIDORES. Esta estructura de base de Datos aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferirla en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N°1.

Formato de envío de información

Nombre del Archivo LM-AAAXYZ.TXT Donde:

AAA= Código de identificación de la concesionaria

X= I o II (Semestre)

YY= año

Z= P o A (Programado o Alternativo)

Txt = Formato de Extensión.

Ítem	Tipo	Longitud Max	Descripción
1	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DEL SUMINSTRO (Debe coincidir con el reportado en el VNR)
2	ALFA NUMERICO	03	MARCA DEL MEDIDOR (Considerar la tabla de códigos de marca de medidores establecidos en la base metodológica de la NTCSE)
3	ALFA NUMERICO	20	MODELO DEL MEDIDOR
4	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE SERIE DEL MEDIDOR
5	NUMERICO	04	AÑO DE FABRICACION DEL MEDIDOR
6	ALFA NUMERICO	01	MEDIDOR REPROGRAMADO DE SEMESTRES ANTERIORES (S o N)

ELABORACIÓN DE REPORTE ANEXO N°03 LOTE SEMANAL DE MEDIDORES PROGRAMADOS (LSMP Y LSMA);

- **LA CONTRATISTA** alcanzará **ELECTRONOROESTE S.A** el Cronograma de ejecución actividades de contraste o reemplazos de medidores por localidad, indicándose la fecha de inicio y de término de estas.
- En función de este cronograma **LA CONTRATISTA**, remitirá la Base de Datos: Reporte Anexo N°03 LOTE SEMANAL DE PROGRAMADOS (LSMP y LSMA) a **ELECTRONOROESTE S.A.** en los plazos que se indica en el cuadro N°01. Esta estructura de base de Datos; aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal **SISUFAC** de **OSINERGMIN** en los plazos señalados en el cuadro N° 1.
- **POSTOR GANADOR**, previo a la programación semanal, deberá realizar las coordinaciones con personal designado en el Programa Semestral de **ELECTRONOROESTE S.A.**, de cada unidad de negocio, con respecto al inicio de actividades a realizar en función al cronograma de trabajo informado en el programa semestral, asimismo deberá esperar la autorización del personal de seguridad de **ELECTRONOROESTE S.A.**, aprobando el cumplimiento de la documentación presentada del personal de las contratistas de los servicios de contrastes y complementarios durante la inducción realizada previa al inicio de operaciones en campo.

- **POSTOR GANADOR**, realizará las indagaciones de la situación actual de los sectores a intervenir dentro del área de concesión **ELECTRONOROESTE S.A.**, con respecto a la accesibilidad, situaciones climáticas, mantenimientos de corte de servicios programados por iniciativa del concesionario, programación de actividades en fechas calendario de feriados no laborales, etc.
- **POSTOR GANADOR**, realizará la secuencia y ruteo de los suministros programados y alternativos propuestos durante la semana a intervenir a través de aplicativos de geolocalización de los predios ubicados dentro del área de concesión de **ELECTRONOROESTE S.A.**,
- **POSTOR GANADOR** en función de esta programación deberá generar los respectivos Formatos en Word "Volantes de Notificación de Contraste y/o Reemplazos de suministros Principal o Alternativo", alcanzando la misma a **ELECTRONOROESTE S.A** en un plazo de 4 hábiles antes del inicio de la programación semestral.
- Seleccionar la cantidad de suministros Principales y Alternativos a intervenir en la programación Semanal correspondiente a las actividades de Contrastes y/o Reemplazos, informada a Osinergmin con Dos (02) días hábiles de anticipación al inicio de la semana programada, se procede a la entrega y transferencia de esta información al portal de Osinergmin <http://portalgfe.osinerg.gob.pe>

Formato de envío de información

Nombre del Archivo AAANNXZYY.TXT Donde:

AAA= Código de identificación de la concesionaria

NN = número de entrega por semana del 01 al n (empieza de 01, cada semestre)

X = I o II (Semestre)

Z = P o A (Programado o Alternativo)

YY= año

Txt = Formato de Extensión.

Ítem	Tipo	Longitud Max	Descripción	Observaciones
1	ALFA NUMERICO	16	Número del Suministro (debe coincidir con el reportado en el VNR)	
2	FECHA	10	Fecha programada para contraste o reemplazo	FORMATO "DD/MM/AAAA"
3	NUMERICO	10	Consumo promedio del usuario (kwh)	Valor promedio de los últimos 06 meses consecutivos, según 6.2 NTC (1 decimal)
4	ALFA NUMERICO	30	Nombre de la entidad contrastadora o empresa que ejecutara el reemplazo	
5	ALFA NUMERICO	01	Tipo de actividad	C = Contraste R= Reemplazo
6	ALFA NUMERICO	30	Número de serie de medidor patrón	
7	ALFA NUMERICO	30	Número de serie de la carga	

8	ALFA NUMERICO	08	DNI del técnico responsable	
---	------------------	----	-----------------------------	--

REPORTE ANEXO N°4.1 REPORTE SEMANALES DE LOS CONTRASTE DE MEDIDORES.

- La empresa Contrastadora remite semanalmente una base de datos consolidando todos los suministros intervenidos en las actividades de contrastes, indicando los suministros a los que se realizó el contraste en campo y los suministros en los que se presentó impedimento de contraste, por motivos de Inaccesibilidad, Riesgo Eléctrico, Resistencia por iniciativa del usuario.
- La empresa contrastadora remite su base de datos con los suministros intervenidos, con (10) días hábiles de concluidas las labores semanales de contrastes y realizada la verificación, revisión y validación de la data reportada, se procede a la entrega y transferencia de esta información al portal de Osinergmin <http://portalgfe.osinerg.gob.pe>
- Concluida la programación semanal de medidores programados (al 03 día hábil) **ELECTRONOROESTE S.A** alcanzara los resultados de contraste y/o reemplazos semanales al **POSTOR GANADOR**
- En función de estos resultados **LA CONTRATISTA**, validará estos resultados y remitirá la Base de Datos: Reporte Anexo N°4.1 REPORTE SEMANALES DE LOS CONTRASTE DE MEDIDORES a **ELECTRONOROESTE S.A.** en los plazos que se indica en el cuadro N°01. Esta estructura de base de Datos aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N° 1.
- POSTOR GANADOR**, realizará mensualmente el consolidado de los reportes validados del ANEXO N° 4.1 REPORTE SEMANALES DE LOS CONTRASTE DE MEDIDORES. los cuales conformaran la información depurada de los resultados semestrales contenidos en el REPORTE ANEXO N° 5.1. RESULTADOS DE CONTRASTE CONSOLIDADOS. Esta estructura de base de Datos aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N° 1.

Formato de envío de información

Nombre del Archivo C-AAANNXYY.TXT Donde:

AAA= Código de identificación de la concesionaria

NN = número de entrega por semana del 01 al n (empieza de 01, cada semestre)

X = I o II (Semestre)

YY= año

Txt = Formato de Extensión.

Ítem	Tipo	Longitud Max	Descripción	Observaciones
1	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DEL SUMINISTRO (Debe coincidir con el reportado en el VNR)	
2	FECHA	10	FECHA DEL CONTRASTE	FORMATO "DD/MM/AAAA"
3	ALFA NUMERICO	01	PRUEBA EN VACIO	A = Aprueba D= Desaprueba
4	NUMERICO	07	% ERROR AL 5% IN	Con 02 decimales
5	NUMERICO	07	% ERROR AL 10% IN	Con 02 decimales
6	NUMERICO	07	% ERROR AL IN (100%)	Con 02 decimales

7	NUMERICO	07	% ERROR AL I MAX	Con 02 decimales
8	ALFA NUMERICO	01	APROBO INSPECCION (MEDIDOR CONFORME)	S = Si N= No
9	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DE SUMINISTRO ORIGINALMENTE PROGRAMADO (SOLO PARA ALTERNATIVOS)	

REPORTE ANEXO N° 4.2 REPORTE SEMANALES DE LOS REEMPLAZOS DE MEDIDORES.

- La Concesionaria tiene la potestad de elegir dentro de su programación semanal realizar actividades de contrastes o reemplazos de medidores por iniciativa del concesionario, en este caso la empresa que realiza las actividades complementarias al contraste es la encargada de realizar los reemplazos de medidores.
- La empresa que realiza los Servicios Complementarios remite su base de datos con los suministros intervenidos con (10) días hábiles de concluidas las labores semanales de reemplazos, realizada la verificación, revisión y validación de la data reportada, se procede a la entrega y transferencia de esta información al portal de Osinergmin <http://portalgfe.osinerg.gob.pe>
- Concluida la programación semanal de medidores programados (al 03 día hábil) ELECTRONOROESTE S.A alcanzara los resultados de reemplazos semanales a LA CONTRATISTA.
- En función de estos resultados **LA CONTRATISTA**, validará estos resultados y remitirá la Base de Datos: Reporte Anexo N°4.2 REPORTE SEMANALES DE LOS REEMPLAZOS DE MEDIDORES a **ELECTRONOROESTE S.A.** en los plazos que se indica en el cuadro N°01. Esta estructura de base de Datos aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N° 1.
- **POSTOR GANADOR**, realizará mensualmente el consolidado de los reportes validados del ANEXO N° 4.2 REPORTE SEMANALES DE LOS REEMPLAZOS DE MEDIDORES, los cuales conformaran la información depurada de los resultados semestrales contenidos en el REPORTE ANEXO N°5.2 RESULTADOS DE REEMPLAZOS DE MEDIDORES. Esta estructura de base de Datos aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N°1.

Formato de envío de información

Nombre del Archivo R-AAANNXYX.TXT Donde:

AAA= Código de identificación de la concesionaria

NN = número de entrega por semana del 01 al n (empieza de 01, cada semestre)

X = I o II (Semestre) YY= año

Txt = Formato de Extensión.

Ítem	Tipo	Longitud Max	Descripción	Observaciones
1	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DEL SUMINISTRO (Debe coincidir con el reportado en el VNR)	
2	FECHA	10	FECHA DEL REEMPLAZO	FORMATO "DD/MM/AAAA"
3	ALFA NUMERICO	03	MARCA DE MEDIDOR INSTALADO (considerar los códigos establecidos en la Base Metodológica NTCSE)	

4	ALFA NUMERICO	20	MODELO DEL MEDIDOR INSTALADO	
5	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE SERIE DEL MEDIDOR INSTALADO	
6	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DE SUMINISTRO ORIGINALMENTE PROGRAMADO (SOLO PARA ALTERNATIVOS)	

REPORTE ANEXO N° 5.1 RESULTADOS DE CONTRASTE CONSOLIDADOS

- Terminado el programa semestral **LA CONTRATISTA** consolidara todos los envíos semanales correspondiente Reporte_Anexo N°4.1 REPORTE SEMANALES DE LOS CONTRASTE DE MEDIDORES
- **LA CONTRATISTA**, remitirá la Base de Datos: Reporte_Anexo N°5.1 RESULTADOS DE CONTRASTE CONSOLIDADOS a **ELECTRONOROESTE S.A.** en los plazos que se indica en el cuadro N°01. Esta estructura de base de Datos aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N°1.

Formato de envío de información

Nombre del Archivo RCC-AAAXYY.TXT Donde:

AAA= Código de identificación de la concesionaria

X = I o II (Semestre)

YY= año

Txt = Formato de Extensión.

Item	Tipo	Longitud Max	Descripción	Observaciones
1	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DEL SUMINSTRO (Debe coincidir con el reportado en el VNR)	
2	ALFA NUMERICO	03	MARCA DEL MEDIDOR (Según la tabla de códigos de marca de medidores establecidos en la base metodológica de la NTCSE)	(*)
3	ALFA NUMERICO	20	MODELO DEL MEDIDOR	(*)
4	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE SERIE DEL MEDIDOR	(*)
5	NUMERICO	04	AÑO DE FABRICACION DEL MEDIDOR	(*)
6	ALFA NUMERICO	04	INDICE DE CLASE DE PRECISION DEL MEDIDOR	(*)
7	ALFA NUMERICO	01	TIPO DE MEDIDOR	M = Electromecánico E= Electrónico
8	ALFA NUMERICO	10	CORRIENTE DEL MEDIDOR (Inominal/Imáxima
9	ALFA NUMERICO	01	FASES DEL MEDIDOR	M = Monofásico T= Trifásico
0	NUMERICO	01	NUMERO DE HILOS DEL MEDIDOR	
11	ALFA NUMERICO	20	MARCA Y MODELO DEL MEDIDOR PATRON 1	
12	NUMERICO	04	EXACTITUD DEL MEDIDOR PATRON 1	Con 02 decimales

13	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE SERIE DEL MEDIDOR PATRON 1	
14	ALFA NUMERICO	10	CORRIENTE DEL MEDIDOR PATRON (A) 1	Inominal/Imáxima
15	ALFA NUMERICO	20	MARCA Y MODELO DEL MEDIDOR PATRON 2	
16	NUMERICO	04	EXACTITUD DEL MEDIDOR PATRON 2	Con 02 decimales
17	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE SERIE DEL MEDIDOR PATRON 2	
18	ALFA NUMERICO	10	CORRIENTE DEL MEDIDOR PATRON (A) 2	Inominal/Imáxima
19	ALFA NUMERICO	20	MARCA Y MODELO DE CARGA	
20	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE SERIE DE LA CARGA	
21	ALFA NUMERICO	10	CORRIENTE DE LA CARGA	
22	FECHA	10	FECHA DEL CONTRASTE	FORMATO "DD/MM/AAAA"
23	NUMERICO	03	VOLTAJE REGISTRADO (v) EN PRUEBA	
24	ALFA NUMERICO	01	PRUEBA EN VACIO	S = Si N= No
25	NUMERICO	07	% ERROR AL 5% IN	Con 02 decimales
26	NUMERICO	07	% ERROR AL 10% IN	Con 02 decimales
27	NUMERICO	07	% ERROR AL IN (100%)	Con 02 decimales
28	NUMERICO	07	% ERROR AL I MAX	Con 02 decimales
29	ALFA NUMERICO	01	APROBO INSPECCION (MEDIDOR CONFORME)	S = Si N= No
30	NUMERICO	01	RESULTADO	1 = Desviación positiva 0= Desviación negativa (promedio de las 03 pruebas)
31	ALFA NUMERICO	32	NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRASTADORA	
32	ALFA NUMERICO	08	DNI DEL TECNICO RESPONSABLE	
33	NUMERICO	16	NUMERO DE INFORME DE CONTRASTE	
34	NUMERICO	06	CONSUMO PROMEDIO DEL USUARIO KWH	Valor promedio de los ultimos 06 meses

				consecutivos, según 6.2 NTC (01 decimal)
35	NUMERICO	01	CONDICION DEL SUMINISTRO CONTRASTADO	P = Programado A= Alternativo R= Regularizado del semestre anterior
36	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DE SUMINISTRO ORIGINALMENTE PROGRAMADO	Solo para alternativos.
37	ALFA NUMERICO	50	OBSERVACIONES (Sustento del uso del alternativo)	

REPORTE ANEXO N° 5.2 RESULTADOS DE REEMPLAZOS DE MEDIDORES

- Terminado el programa semestral **LA CONTRATISTA** consolidara todos los envíos semanales correspondiente Reporte_Anexo N°4.2 REPORTE SEMANALES DE LOS CONTRASTE DE MEDIDORES.
- **LA CONTRATISTA**, remitirá la Base de Datos: Reporte_Anexo N°5.2 RESULTADOS DE REEMPLAZOS DE MEDIDORES a **ELECTRONOROESTE S.A.** en los plazos que se indica en el cuadro N°01. Esta estructura de base de Datos aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el Cuadro N°1.

Formato de envío de información

Nombre del Archivo RR-AAAXYY.TXT

Donde: Código de identificación de la concesionaria

X = I o II (Semestre)

YY= año

Txt = Formato de Extensión.

Item	Tipo	Longitud Max	Descripción	Observaciones
1	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DEL SUMINSTRO (Debe coincidir con el reportado en el VNR)	
2	ALFA NUMERICO	03	MARCA DEL MEDIDOR RETIRADO (Considerar la tabla de códigos de marca de medidores establecidos en la base Metodológica de la NTCSE)	(*)
3	ALFA NUMERICO	20	MODELO DEL MEDIDOR RETIRADO	(*)
4	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE SERIE DEL MEDIDOR RETIRADO	(*)
5	NUMERICO	04	AÑO DE FABRICACION DEL MEDIDO RETIRADO	(*)

6	ALFA NUMERICO	01	TIPO DE MEDIDOR RETIRADO	M = Electromecánico E= Electrónico
7	ALFA NUMERICO	04	INDICE DE CLASE DE PRECISION DEL MEDIDOR RETIRADO	
8	ALFA NUMERICO	01	FASES DEL MEDIDOR RETIRADO	M = Monofásico T= Trifásico
9	ALFA NUMERICO	20	MARCA DE MEDIDOR INSTALADO (considerar los códigos establecidos en la Base Metodológica NTCSE)	
10	ALFA NUMERICO	20	MODELO DE MEDIDOR INSTALADO	
11	ALFA NUMERICO	20	NUMERO DE SERIE DEL MEDIDOR INSTALADO	
12	ALFA NUMERICO	04	AÑO DE FABRICA DEL MEDIDOR INSTALADO	
13	ALFA NUMERICO	20	NUMERO DE CERTIFICADO DE AFERICION	
14	FECHA	10	FECHA DE AFERICION	Formato "DD/MM/AAAA"
15	ALFA NUMERICO	04	INDICE DE CLASE DE PRECISION DEL MEDIDOR INSTALADO	
16	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE CERTIFICADO DE APROBACION DE MODELO DE MEDIDOR INSTALADO	
17	ALFA NUMERICO	01	TIPO DE MEDIDOR INSTALADO	
18	ALFA NUMERICO	01	FASES DEL MEDIDOR INSTALADO	M = Monofásico T= Trifásico
19	ALFA NUMERICO	20	NUMERO DE DOCUMENTO DE REEMPLAZO	
20	ALFA NUMERICO	01	CONDICION DEL SUMINSTRO CONTRASTADO	P = Programado A= alternativo R= Regularizado

21	FECHA	10	FECHA DEL REEMPLAZO	Formato "DD/MM/AAAA"
22	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DE SUMINISTRO ORIGINALMENTE PROGRAMADO	Solo para alternos
23	ALFA NUMERICO	50	OBSERVACIONES(SUSTENTO DEL USO DEL ALTERNATIVO)	

REPORTE ANEXO N° 5.3 RESULTADOS DE CAMBIOS DE MEDIDORES

- Terminado el programa semestral LA CONTRATISTA consolidara todos los envíos semanales correspondiente Reporte_Anexo N°4.1 REPORTE SEMANALES DE LOS CONTRASTE DE MEDIDORES
- En función de la misma a remitirá los resultados de aquellos medidores que salieron fuera de clase y así mismo los resultados de la ejecución de cambio.
- Terminando con la consolidación de información la **CONTRATISTA** remitirá la Base de Datos: Reporte_Anexo **N°5.3 RESULTADOS DE CAMBIO DE MEDIDORES** a **ELECTRONOROESTE S.A.** en los plazos que se indica en el cuadro N°01. Esta estructura de base de Datos; aprobada la misma LA CONTRATISTA deberá transferida en el Portal SISUFAC de OSINERGMIN en los plazos señalados en el cuadro N°1.

Formato de envió de información

Nombre del Archivo RC-AAAXYY.TXT Donde:

AAA= Código de identificación de la concesionaria

X = I o II (Semestre)

YY= año

Txt = Formato de Extensión.

Item	Tipo	Longitud Max	Descripción	Observaciones
1	ALFA NUMERICO	16	NUMERO DEL SUMINSTRO (Debe coincidir con el reportado en el VNR)	
2	ALFA NUMERICO	03	MARCA DEL MEDIDOR RETIRADO (considerar la tabla de códigos de marca de medidores establecidos en la base metodológica de la NTCSE)	(**)
3	ALFA NUMERICO	20	MODELO DEL MEDIDOR RETIRADO	(**)
4	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE SERIE DEL MEDIDOR RETIRADO	(**)
5	NUMERICO	04	AÑO DE FABRICACION DEL MEDIDOR RETIRADO	(**)
6	ALFA NUMERICO	04	INDICE DE CLASE DE PRECISION DEL MEDIDOR RETIRADO	
7	ALFA NUMERICO	01	TIPO DE MEDIDOR RETIRADO	M = Electromecánico E= Electrónico
8	ALFA NUMERICO	01	FASES DEL MEDIDOR RETIRADO	M = Monofásico T= Trifásico
9	ALFA NUMERICO	20	MARCA DE MEDIDOR INSTALADO (considerar	

			los códigos establecidos en la Base Metodológica (NTCSE)	
10	ALFA NUMERICO	20	MODELO DE MEDIDOR INSTALADO	
11	ALFA NUMERICO	20	NUMERO DE SERIE DEL MEDIDOR INSTALADO	
12	ALFA NUMERICO	04	AÑO DE FABRICA DEL MEDIDOR INSTALADO	
13	ALFA NUMERICO	20	NUMERO DE CERTIFICADO DE AFERICON	
14	FECHA	10	FECHA DE AFERICION	Formato: "DD/MM/AAAA"
15	ALFA NUMERICO	01	TIPO DE MEDIDOR INSTALADO	M = Electromecánico E= Electrónico
16	ALFA NUMERICO	04	INDICE DE CLASE DEL MEDIDOR INSTALADO	
17	ALFA NUMERICO	30	NUMERO DE CERTIFICADO DE APROBACION DE MODELO DE MEDIDOR INSTALADO	(*)
18	ALFA NUMERICO	01	FASES DEL MEDIDOR INSTALADO	M = Monofásico T= Trifásico
19	ALFA NUMERICO	20	NUMERO DE DOCUMENTO DE CAMBIO	
20	ALFA NUMERICO	01	CONDICION DEL SUMINISTRO CONTRASTADO	P = Programado A= Alternativo R= Regularizado de semestre anterior
21	FECHA	10	FECHA DEL CAMBIO	FORMATO "DD/MM/AAAA"

(*) Se informan los datos de placa de medidor encontrado en campo.

NOTA: En Caso de medidores no cambiados se reportará el campo1 (Numero de Suministro) el resto de datos se dejará en blanco, a excepción del campo 16 (número de documento de cambio) donde se reportará "NO CAMBIADO".

VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS REPORTES DE RESISTENCIA AL CONTRASTE, REEMPLAZO Y MUESTRA DE OSINERGMIN.

Consiste en validar las causales de los casos de impedimentos de las actividades de contrastes y reemplazos de medidores programados informados semanalmente por las empresas de servicios de contrastes y complementarios, que de acuerdo a los criterios aplicados en la normativa 227-2013 OS/CD, se debe considerar:

•FUERA DE CRITERIO DE SELECCIÓN

Para estos casos la normativa específica la intervención de aquellos medidores cuya vida útil este comprendida entre los 30 años desde la fecha de su fabricación para medidores electromecánicos y electrónicos, así como 15 años para medidores estáticos).

•INACCESIBILIDAD

Para estos casos la empresa contrastadora y/o de servicios complementarios, según sea la actividad, deberá presentar los medios probatorios levantando acta del encuentro, así como el respectivo formato de Inaccesibilidad y toma fotográfica.

•INSEGURIDAD (RIESGO ELELCTRICO)

Para estos casos la empresa contrastadora y/o de servicios complementarios, según sea la actividad, deberá presentar los medios probatorios levantando acta de intervención, así como la respectiva toma fotográfica.

•NEGATIVA REITERADA DEL CLIENTE (OPOSICIÓN)

Para estos casos la empresa contrastadora deberá comunicar a la concesionaria un reporte de los casos presentados al final de la jornada, al momento de intervenir a usuario deberá constatar con medios probatorios levantando una ficha de intervención además de una constancia emitida por la autoridad competente o documento donde el usuario exprese su oposición al contraste describiendo las razones de su oposición (Declaración Jurada y/o Constancia Policial)

ELABORACIÓN REPORTE DE REGISTRO FUERA DE CLASE Y REEMPLAZO DE MEDIDORES PROCEDIMINETO N° 227-2013 -OS/CD

Consiste en elaborar un reporte consolidado de los casos informados diariamente por la empresa contrastadora de aquellos suministros cuyos medidores resultaron fuera de clase a las pruebas de calibración al medidor programado inspeccionados y verificados por personal técnico de la contratista, posteriormente este reporte acumulado se informa de manera diaria a la empresa de servicios complementarios quien a su vez procederá a la programación del cambio de su sistema de medición dentro de los 08 días hábiles luego de realizadas las pruebas de contraste.

ELABORACIÓN REPORTE DE REGISTROS PARA EVALUACIÓN DE POSIBLES RECUPERO DE ENERGÍA POR FUERA DE CLASE Y REEMPLAZOS DE MEDIDORES PROCEDIMINETO N° 227-2013-OS/CD

Consiste en elaborar el reporte consolidado de los suministros que formarán parte de las evaluaciones de posibles recuperos y reintegros de energía, información que resulta luego de validar los resultados semanales de las actividades de contrastación de medidores en campo, específicamente se refiere a los medidores que desaprobaron los resultados de calibración establecido en la tabla N° 01 (Contrastación del Sistema de Medición en Campo) del numeral 6.2 de la resolución N° 496-2005-MEM/DM norma DGE "Contraste del Sistema de Medición de Energía Eléctricas", posteriormente se informará de manera mensual a la empresa encargada de determinar su procedencia, regidos en los principios de Norma DGE "Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica R.M 571-2016-MEM/DM

ELABORACIÓN REPORTE DE REGISTROS PARA RUTEO SECUENCIAL DE SUMINISTROS QUE FORMAN PARTE DEL ANEXO 03 (LOTE SEMANAL DE MEDIDORES PROGRAMADOS (LSMP Y LSMA)

Consiste en realizar el ruteo de los suministros programados en las actividades de contrastes y reemplazos de medidores, de manera secuencial a través de las zonas y sectores vía geolocalización

distribuidos dentro del área de concesión de Electronoroeste S.A, las mismas que comprenden las 07 unidades de negocio Un Piura, Bajo Piura, Sullana, Paita, Talara y Tumbes, este reporte se informara junto con el link de graficación de los suministros a intervenir.

La programación de los suministros a intervenir a través del aplicativo Google MAP, tomando como referencia las coordenadas proporcionadas por el sistema Optimus NGC.

ELABORACIÓN REPORTE EN EXCEL PARA CONTROL DE ORDENES DE ACTIVIDADES PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTRASTES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Consiste en validar las ordenes de trabajo generadas por el concesionario para las actividades de contrastación y reemplazos de medidores de energía en campo, enmarcadas en la normativa 227-2013 OS/CD, específicamente se realiza a cada suministro que forma parte del reporte del anexo 03, Lote de medidores programados y alternativos, asignados a cada zonal que comprende el ámbito de la concesionaria, distribuida en 07 unidades de negocio: Piura, Tumbes, Talara, Sullana, Paita, Alto Piura, Bajo Piura,

Se entregará el reporte de registros de los suministros programados (reporte excel) y orden de trabajo de manera semanal contabilizando la cantidad entregada y validada en el anexo 03.

ELABORACIÓN AVISOS PREVIOS (NOTIFICACIONES) PARA LAS ACTIVIDADES DE CONTRASTES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Consiste en generar los documentos a manera de notificación y/o avisos previos de cada cliente, plasmado los datos del titular, dirección del domicilio, unidad de negocio, localidad y datos eléctricos del suministro a intervenir durante las actividades de contrastes y reemplazos de medidores que las empresas de los Servicios antes mencionados realizaran de manera semanal.

Estos documentos una vez elaborados e imprimidos se deberán entregar vía e-mail y en físico al supervisor de cada unidad de negocio para coordinar de las empresas de contrastes y servicios complementarios.

VERIFICACIÓN DE SUMINISTROS A INTERVENIR - SITUACIÓN ACTUAL DE DATOS ELÉCTRICOS EN CAMPO.

Consiste en realizar Ordenes de trabajo para las verificaciones a manera de muestreo de los suministros que conforman el anexo 02. Lote de Medidores Principales y Alternativos Propuestos, del Programa semestral, teniendo en consideración que el reporte antes mencionado se realiza antes del inicio de cada programa semestral (10 de diciembre / 10 de Junio), la situación actual conforme se vaya desarrollando la programación de los suministros a intervenir, no será la misma que originalmente se informó en las fechas antes mencionadas, con posibles variaciones de datos eléctricos causados por otras actividades afines a las gestiones comerciales y/o de control de pérdidas del concesionario.

Debiendo excluir en las programaciones a aquellos suministros que se encuentren fuera de los criterios de selección indicados en el ítem 6.2.3.9

Anexo N°03: CUADRO DE PENALIDADES

PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	Error en el Reporte Anexo N°4.1 Reporte Semanales de los contrastes de Medidores	Por cada registro detectado (A) Multa = A x 0.1 UIT	Detectado por la supervisión del Organismo fiscalizador Osinergmin y/o por la supervisión de Enosa
02	Error en el Reporte Anexo N° 4.2 Reporte Semanales de los Reemplazos de Medidores	Por cada registro detectado (A) Multa = A x 0.1 UIT	Detectado por la supervisión del Organismo fiscalizador Osinergmin y/o por la supervisión de Enosa
03	Reporte Anexo N° 5.1 Resultados de Contraste Consolidado.	Por cada registro detectado (A) Multa = A x 0.1 UIT	Detectado por la supervisión del Organismo fiscalizador Osinergmin y/o por la supervisión de Enosa
04	Reporte Anexo N° 5.2 Resultados de Reemplazos de Medidores.	Por cada registro detectado (A) Multa = A x 0.1 UIT	Detectado por la supervisión del Organismo fiscalizador Osinergmin y/o por la supervisión de Enosa
05	Reporte Anexo N° 5.3 Resultados de Cambios de Medidores Reporte de registro de Fuera de Clase y Reemplazos del Procedimiento N° 227-2013-OS/CD	Por cada registro detectado (A) Multa = A x 0.1 UIT	Detectado por la supervisión del Organismo fiscalizador Osinergmin y/o por la supervisión de Enosa
06	No validar correctamente documentación enviada por los contratistas, del uso de los alternativos para contraste y/o verificación de medidor, reemplazos de medidor	Por cada registro detectado (A) Multa = A x 0.1 UIT	Detectado por la supervisión del Organismo fiscalizador Osinergmin y/o por la supervisión de Enosa
07	No validar correctamente documentación enviada por las contratistas, del uso de la actividad resistencia a cambio de medidor, reemplazos y contraste.	Por cada registro detectado (A) Multa = A x 0.1 UIT	Detectado por la supervisión del Organismo fiscalizador Osinergmin y/o por la supervisión de Enosa

08	Por no validar documentación deficiencia en la muestra de Osinergmin de Contraste, reemplazos y cambio de medidor por fuera de clase.	Por cada registro detectado (A) Multa = A x 0.1 UIT	Detectado por la supervisión del Organismo fiscalizador Osinergmin y/o por la supervisión de Enosa
----	---	--	---

De ocurrir algún evento mencionado en Tabla, un representante del área usuaria emitirá un informe identificando los incumplimientos incurridos que servirá de sustento para la aplicación de la penalidad.

UIT (Unidad impositiva tributaria)

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Especialista en Procesamiento y Análisis de Datos</p> <p>Bachiller o titulado universitario y técnicos en las carreras de: Computación e Informática, Industrial, Sistemas, Mecánico Eléctrico, Electricidad, Ingeniería de Software y Ingeniería en Computación e Informática.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Especialista en Procesamiento y Análisis de Datos</p> <p>Mínimo tres (3) años de experiencia como especialista, analista, o supervisor en planificación, coordinación o supervisión de actividades técnicas y/o comerciales en empresas del sector público o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</i> </div>

	<p><i>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 88,000.00 (Ochenta y ocho mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de expedientes de servicio generales - Oficina técnica para servicios generales - Servicios en actividades comerciales en empresas de servicios básicos (Agua y Luz) - Servicios en actividades comerciales en empresas de telecomunicaciones - Servicios en actividades comerciales en rubro bancarios - Servicios en control de Almacenes y Procesamiento de datos estadísticos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> =Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De ser el caso, ambas partes acuerdan que se someterán a un arbitraje institucional de derecho a cargo de un tribunal arbitral, en idioma castellano y de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima bajo su administración o del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigación Jurídica – CEAR Latinoamericano, a elección de quien inicie la controversia.

El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

LA CONTRATISTA brindará las facilidades a LA ENTIDAD a fin de que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contraídas en el presente

contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA ENTIDAD aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas y detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO ESTABLECIDA EN EL ART. 8 DE LA LEY N°31564.

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PROTECCIONES DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA autoriza a **LA EMPRESA**, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de **LA EMPRESA**, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada "Relación de Proveedores" de titularidad de **LA EMPRESA**.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de **LA EMPRESA** durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por **LA EMPRESA** o a través de un tercer agente designado por **LA EMPRESA**, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, **LA EMPRESA** garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales.

La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos: i) gestión de recursos humanos; ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes; iii) evaluación de desempeño; iv) registros de ingresos y salidas; v) gestión de programas corporativos, vi) manejo de acciones correctivas; vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones; viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud; ix) análisis de perfiles; y x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual. Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar.

Por su parte, **EL CONTRATISTA** se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de **LA EMPRESA**; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de

su relación de prestación de servicios a favor de **LA EMPRESA**; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con **LA EMPRESA**, según se le disponga.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con **LA EMPRESA**. En caso de incumplimiento, **LA EMPRESA** podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por (ENSA S.A. / ENOSA S.A. / ELECTROCENTRO S.A./ HIDRANDINA S.A.)², en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses (Documentos se encuentran disponibles en la siguiente página Web de <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>).

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

- (i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.
- (ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- a. Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- b. Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidad – ONU.
- c. Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada.
- d. Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 365 días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**.....
Consortiado 2**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad****Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-93-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES

(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

Por el presente yo, identificado con
DNI N°....., Gerente General o quien haga sus veces de la
Empresa.....C
on RUC N°..... y domicilio en,
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD CON ALGUN COLABORADOR DEL GRUPO DISTRILUZ:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Con mi persona.		
Con accionistas, socios, titular, representantes, apoderados del proveedor..		
Entre los colaboradores del proveedor asignados a la empresa del Grupo Distriluz		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por
los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo
une a dicha persona:

EMPRESA Y ÁREA DEL COLABORADOR, SOCIO U OTRO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de
Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2°
grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa
y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente
consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias
que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N

ANEXO N° 14**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: _____

Firma

N° DNI:

ANEXO N° 15

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PROV v1"

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
		FECHA							
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/>		Proveedor antiguo <input type="checkbox"/>		Cambio de razón social <input type="checkbox"/>					
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)			
DIRECCIÓN						RUC/DN/ICE			
E-MAIL						TELÉFONO			
						CIU ACTIVIDADES INEI			
						DESCRIPCIÓN CIU			
Nombre representante legal (firmante):						Nacionalidad			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				N° de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				N° de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				N° de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				N° de documento			
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha N°									
N° de asiento: constitución de la empresa									
N° de asiento: poderes representante legal									
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)									
¿La empresa es sujeto obligado?		Si		No		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta			
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si		No		¿Inscrito en SBS?		Si No En trámite	
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si		No					
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si		No					
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años		Si		No		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio			
CONSIDERACIONES ESPECIALES									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
		del mes de		del año					
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal:					Colaborador del Grupo DISTRILUZ				

ANEXO N° 16

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PEP"

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

☐ del mes de del año

Firma de PEP : _____

DNI N°: _____