

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signatures in blue ink]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-HMA-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE
LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL
HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"**



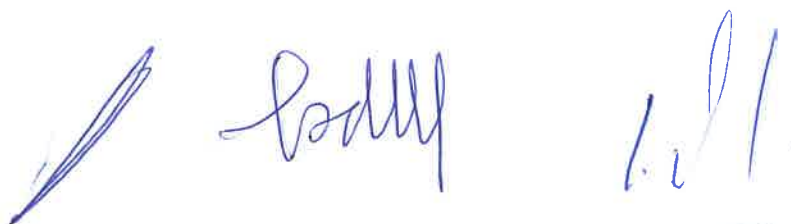
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
RUC N° : 20162041291
Domicilio legal : AV. MIGUEL IGLESIAS NRO. 968 (ALT. CDRA. 11 AV.
PACHACUTEC) LIMA – LIMA – SAN JUAN DE MIRAFLORES
Teléfono: : 01 2171818 - 3026
Correo electrónico: : pdionisiom@gmail.com, carlos.cmc1955@gmail.com,
fredyfel38@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 86-2023-OEA-HMA el 19 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar los participantes registrados tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto de ben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la caja de la entidad convocante de dirección en, AV. MIGUEL IGLESIAS NRO. 968 (ALT. CDR 11 AV. PACHACUTEC), LIMA – LIMA – SAN JUAN DE MIRAFLORES.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N°30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-368383

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁷ : 018-068-00068368383-73

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística en AV. MIGUEL IGLESIAS NRO. 968 (ALT. CDR 11 AV. PACHACUTEC), LIMA – LIMA – SAN JUAN DE MIRAFLORES. DESDE 8:00 HORAS a 16:45 HORAS.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada previa conformidad por el Área Usuaría en coordinación con el Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud del Hospital María Auxiliadora, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Hospital María Auxiliadora, previo cumplimiento de lo establecido en el numeral 6.12 del presente Término de Referencia.

Pago Único:

Corresponde pagar el 100% del monto contractual del servicio, de acuerdo al **ENTREGABLE**, amortizándose el 100% (pago total)

En el supuesto que el Proveedor no cumplió con el plazo contractual se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el pago final.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



543
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



TERMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE MANTEINIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE
DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA"**



AGOSTO 2023

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"

SV2



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ÍNDICE

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXOS

- Anexo 1: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS POR ESPECIALIDAD
- Anexo 2: PRESUPUESTO REFERENCIAL
- Anexo 3: RESUMEN DE METRADOS
- Anexo 4: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
- Anexo 5: PANEL FOTOGRÁFICO
- Anexo 6: PLANOS POR ESPECIALIDAD

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

541

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE
TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA”.

2. AREA USUARIA

Departamento de UPSS de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar las condiciones de infraestructura de los ambientes de Tomografía y Resonancia para el
Departamento de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora, con la finalidad de
prolongar su tiempo de vida útil para así satisfacer la necesidad de uso al personal de salud y en
cumplimiento de las buenas condiciones sanitarias, que permitan brindar una atención integral.

4. ANTECEDENTES

Desde hace varios años, el Hospital Maria Auxiliadora viene presentando problemas en su
infraestructura e instalaciones, debido al deterioro por su antigüedad mayor a 40 años y por falta
de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección a los
ambientes de Oncología del Hospital Maria Auxiliadora.

El Servicio de Mantenimiento será para brindar una adecuada infraestructura para los diferentes
Ambientes de Pacientes Oncológicos del Hospital Maria Auxiliadora.

Actualmente el Servicio de Oncología no cuenta con ambientes apropiados para la adecuada
atención integral de pacientes oncológicos y sus complicaciones durante la estancia hospitalaria,
y así contribuir con la recuperación de su salud. Y, asimismo, brindarle una atención por parte
del personal que realiza funciones asistenciales médicos, enfermeras, técnicos, vacunas y
personal de apoyo al diagnóstico, es de conocimiento que el Servicio de Oncología es de alta
complejidad y prioridad.

En ese sentido, conforme a lo establecido en el Marco Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo
del Sistema Nacional de Presupuesto Público y de la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del
Sector Público para el Año Fiscal 2023, se expidió la Resolución Ministerial N° 1097-
2022/MINSA, de fecha 29 de diciembre del 2022, que aprobó el Presupuesto Institucional de
apertura (PIA) para el año fiscal 2023 del pliego 011: Ministerio de Salud.

Al respecto, se emitió la Resolución Secretarial N° 084-2023/MINSA, el 13 de marzo del 2023;
donde se aprueba el presupuesto designado a los Mantenimientos de Infraestructura (Formato
7.2), en el Marco del Programa 024 Control y Prevención del Cáncer.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una empresa especializada para ejecutar el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO
DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE
DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”.

5.1. Objetivo General

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”

CRISTIAN GARCIA BARRON GARCIA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 1102



PERU

Ministerio
de SaludHOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

4. Contar con infraestructura adecuada para mejorar la capacidad resolutive de la infraestructura e instalaciones **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA** mediante el mantenimiento correctivo de la infraestructura e instalaciones del ambiente.

- a. Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- b. Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- c. Contar con Infraestructura de salud que permita brindar los servicios en la cantidad y calidad adecuada.

6.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física e instalaciones para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA" el cual comprende la ejecución de los siguientes servicios: Trabajos Preliminares, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas y Comunicaciones.

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales como:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
1	TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES AL SERVICIO	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL SERVICIO	m2	41.82
01.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	glb	1.00
1.03	SEGURIDAD		
01.03.01	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.03.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
1.04	RETIRO Y REMOCION		
1.04.01	DESMONTAJE DE PUERTA	und	6.00
1.04.02	DESMONTAJE DE MAMPARA DE VIDRIO	und	1.00
1.04.03	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	14.00
1.04.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES DOBLE	und	14.00
1.04.05	REMOCION DE MURO DE LADRILLO	M2	64.12

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UHSS DE DIAGNOSTICO POR
IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"

DIAGNOSTICO POR
TRANSFORMACIONES
INGENIERO CIVIL
SOLICITADO POR: [illegible]



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1.04.06	REMOCION DE LOSA ALIGERADA	M2	4.32
1.04.07	REMOCION DE TERRENO NATURAL	M3	15.65
1.04.08	REMOCION DE PORCELANATO	M2	28.32
1.05 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
01.05.01	CONCRETO CICLOPEO PARA CIMIENTO CORRIDO 1:10+30%PG	M3	3.08
01.05.02	CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO 1:8+25%PG	M3	0.96
01.05.03	ENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	M2	12.82
1.06 OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
01.06.01 ZAPATAS			
01.06.01.01	CONCRETO PARA ZAPATA F'C=210kg/cm2	M3	2.40
01.06.01.02	ACERO CORRUGADO Fy=4200 Kg/cm2 Grado 60	KG	31.92
01.06.02 COLUMNAS			
01.06.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN COLUMNA F'C=210kg/cm2	M3	0.73
01.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	11.60
01.06.02.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 Kg/cm2 Grado 60	KG	78.08
01.06.03 VIGAS			
01.06.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN VIGA F'C=210kg/cm2	M3	0.84
01.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	7.56
01.06.03.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 Kg/cm2 Grado 60	KG	159.46
1.07 LOSA ALIGERADA			
01.07.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN LOSA ALIGERADA F'C=210kg/cm2	m3	2.71
01.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	23.11
01.07.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 Grado 60	kg	151.02
01.07.04	LADRILLO PARA LOSA ALIGERADA 15X30X30 cm	und	192.53
01.07.05	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO MEZCLA/CON IMPERMEABILIZANTE	M2	23.11
1.08 ESTRUCTURAS METALICAS			
01.08.01	COLUMNAS METALICAS DE 3X3 e=3mm	kg	122.58
01.08.02	VIGAS METALICAS DE 3X2 e=3mm	kg	96.48
01.08.03	CORREAS METALICAS DE 2X1 e=2.5mm	kg	15.79
1.09 COBERTURAS			
1.09.01	COBERTURA TIPO TR-4 ALUZINC PREPINTADO DE 0.5 mm	M2	31.08
1.09.02	CANAleta DE PVC 4" (INC. Montante de 2")	ML	11.80

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

2	ARQUITECTURA		
2.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
2.1.1	MURO DE LADRILLO K-K 18 HUECOS	m2	22.29
2.1.2	SARDINEL DE CONCRETO P/BASE DE MURO DRYWALL	ML	31.46
2.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
2.2.1	TARRAJEO FROTACHADO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	70.70
2.2.2	TARRAJEO FROTACHADO EN CIELO RASO	m2	23.11
2.2.3	VESTIDURA DERRAMES ANCHO=0.10 M. MEZC.C:A 1:5, E=1.5 CM.	ml	27.80
2.3	PISOS Y PAVIMENTOS		
2.3.1	PISO DE CONCRETO 280 KG/CM2	m3	1.85
2.3.2	RELLENO Y COMPACTADO DE BASE GRANULAR	m3	3.70
2.4	TABQUERIA EN SECO DRYWALL		
2.4.1	TABQUERIA DRYWALL RH 5/8" PARA MUROS EXTERIORES	m2	98.86
2.5	CIELO RASO		
2.5.1	BALDOSA DE YESO CARTON LAMINADO VINIL C/FOIL DE ALUMINIO POSTERIOR 0.61X 0.61 cm	m2	15.90
2.6	ZÓCALO		
2.6.1	ZÓCALO PORCELANATO RECTIFICADO H=0.15m	m2	4.64
2.7	CARPINTERIA DE MADERA		
2.7.1	PUERTAS		
2.7.1.1	PUERTA TIPO P-01 DOBLE HOJA CONTRAPLACADA DE TRIPLAY LUPUNA DE 6MMF INC FORMICA Y EMPLOMADA CERRADURA TIPO D	m2	15.96
2.7.1.2	REUBICACION DE PUERTAS	Und	3.00
2.8	VIDRIOS		
2.8.1	VENTANAS DE ALUMINIO V-01, SISTEMA CORREDIZA C/CRISTAL LAMINADO TIPO SANDWICH DE 6mm	m2	2.20
2.9	MAMPARA		
2.9.1	MAMPARA VIDRO TEMPLADO DE 8 MM M-01	m2	18.76
2.9.2	MAMPARA VIDRO TEMPLADO DE 8 MM M-02	m2	9.30
2.9.3	MAMPARA VIDRO TEMPLADO DE 8 MM M-03	m2	5.27
2.10	PINTURA		
2.10.1	PINTURA OLEO 2 MANOS MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	415.33
2.11	CUARTO ELECTRICO PRINCIPAL		

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

539

2.11.1	CORTE DE TERRENO NORMAL	M3	2.68
2.11.2	RELLENO Y COMPACTADO C/ MAT. DE PRESTAMO	M3	13.35
2.11.3	PISO DE CONCRETO	M2	20.60
2.11.4	PLANCHAS METALICAS	KG	1.00
2.11.5	COLUMNAS METALICAS 3 X 3 X 3 MM	KG	81.72
2.11.6	VIGUETAS METALICAS 1 X 2 X 2MM	KG	35.28
2.11.7	VIGAS METALICAS 2 X 2 X 3MM	KG	82.17
2.11.8	ARRIOSTRES CORREAS Y ATIESADORES	KG	12.00
2.11.9	COBERTURA DE PANEL TERMOAISLANTE - TERMOTECHE E=5CM	M2	20.90
2.12	SARDINELES EN CUARTO ELECTRICO PRINCIPAL		
2.12.1	CONCRETO	M3	0.53
2.12.2	ENCOFRADO	M2	7.00
2.12.3	ACERO	KG	80.00
2.13	VARIOS		
2.13.1	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00
2.13.2	CAJA PARA DESAGUE PLUVIALES	glb	1.00
2.13.3	DESMONTAJE Y REUBICACION DE CONDENSADOR DRF DE EXPANSION DIRECTA EN TECHO	glb	1.00
2.13.4	DESMONTAJE Y ANULACION DE LAVAMANOS	glb	1.00
2.14	OTROS		
2.14.1	LETRERO - TIPO BANNER DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	und	1.00
2.14.2	LETRERO - TIPO BANDERA PARA AMBIENTES	und	5.00
3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.1	OBRAS PRELIMINARES		
3.1.01	ACONDICIONAMIENTO ALIMENTADOR	Glb	1.00
3.1.02	CONSTRUCCION DE NICHOS DE ALBAÑILERIA PARA MEDIDOR DE ENERGIA, INCLUYE TUBERIAS DE 4" SEGÚN DETALLE.	Glb	1.00
3.1.03	DEMOLICION DE MURETE, REJA PARA MEDIDOR Y REPOSICION, CORTE DE REJA Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTA.	Glb	1.00
3.1.04	BUZON DE CONCRETO (DIMENSIONES SEGÚN PLANOS)	Und	6.00
3.1.05	TUBERIA PVC SAP DE 4"	ml	328.00
3.1.06	EXCAVACION	m3	49.20
3.1.07	RELLENO Y COMPACTACION	m3	49.00
3.1.08	ELIMINACION DE DESMONTE	m3	10.00

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

3.1.09	DEMOLICION DE PISO	m2	18.00
3.1.10	TÉRMINALES DE COMPRESION PARA CABLES LADO DEL MEDIDOR	Glb	1.00
3.1.11	ACONDICIONAMIENTO ALIMENTADOR DE TABLERO TF-AA-QUIMIO A TABLERO TG-F	Glb	1.00
3.1.12	ACONDICIONAMIENTO ALIMENTADOR DE TABLERO T-AA-MAMO A TABLERO TF-AA-MAMO	Glb	1.00
3.1.13	ACONDICIONAMIENTO ALIMENTADOR DE TABLERO TD-QUIMIO A TABLERO TD-MAMO	Glb	1.00
3.1.14	ACONDICIONAMIENTO DE SALIDAS DE FUERZA A TABLERO TF-AA-MAMO	Glb	4.00
3.2	TABLEROS ELECTRICOS (SUMINISTRO E INSTALACION)		
3.2.01	TABLERO GENERAL 220V-3Φ (TG-250KW)	und	1.00
3.2.02	TABLERO GENERAL FUERZA 220V-3Φ (TG-F)	und	1.00
3.2.03	TABLERO DISTRIBUCIÓN 220V-3Φ (TD-MAMO)	und	1.00
3.2.04	TABLERO FUERZA 220V-3Φ (TF-MAMO)	und	1.00
3.3	ALIMENTADORES (SUMINISTRO E INSTALACION)		
3.3.01	ALIMENTADOR MEDIDOR A TG-250KW 2(3-1X300mm2) N2XOH UNIPOLAR	ml	18.00
3.3.02	ALIMENTADOR DE TG-F A TF-AA-QUIMIO 3-1X35mm2+10mm2(T) N2XOH UNIPOLAR	ml	18.00
3.3.03	ALIMENTADOR DE TG-F A TD-MAMO 3-1X10mm2 +6mm2(T) N2XOH UNIPOLAR	ml	18.00
3.3.04	ALIMENTADOR DE TG-F A TF-AA-QUIMIO 3-1X35mm2 +10mm2(T) N2XOH UNIPOLAR	ml	18.00
3.4	SALIDAS ELECTRICAS (CAJA + TUBERIA EMT)		
3.4.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	und	2.00
3.4.02	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	und	1.00
3.4.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE NORMAL	und	1.00
3.4.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE ALUMBRADO	und	1.00
3.5	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA(SUMINISTRO E INSTALACION)		
3.5.01	POZO A TIERRA	und	4.00
3.5.02	CAJA BORNERA	und	1.00
3.5.03	CABLE DESNUDO DE CU DE 50mm2 (INCLUYE TUBERIA PVC)	ml	10.00
3.5.04	CABLE DESNUDO DE CU DE 25mm2 (INCLUYE TUBERIA PVC)	ml	15.00
3.5.05	CEMENTO CONDUCTIVO	ml	10.00
3.6	OTROS		

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”

533



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

3.6.01	PRUEBAS DE MEGADO Y SPAT	glb	1.00
3.6.02	TUBERIA EMT 2"	ml	15.00
3.7	INSTALACIONES ELECTRICAS EN AMBIENTES DE AREAS COMUNES DE TOMOGRAFIA, RESONANCIA Y MAMOGRAFIA.		
3.7.1	OBRAS PRELIMINARES		
3.7.1.1	RETIRO DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	Glb	1.00
3.7.2	ARTEFACTOS ELECTRICOS (SUMINISTRO E INSTALACION)		
3.7.2.1	PANEL CUADRADO LED 40W, 4000LM, ADOSADO	und	12.00
3.7.2.2	DOWNLIGHT LED 24W	und	3.00
3.7.2.3	LUMINARIA DE EMERGENCIA 40W	und	3.00
3.7.2.4	INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SIMPLE	und	2.00
3.7.2.5	INTERRUPTOR DE ALUMBRADO DOBLE	und	2.00
3.7.2.6	TOMACORRIENTE HOSPITALARIO	und	8.00
3.7.2.7	CANALÉTA BLANCA 60X40MM SIN ADHESIVO INCLUYE ACCESORIOS	ml	20.00
3.7.2.8	CAJA BLANCA 60X40	und	5.00
3.7.2.9	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CABLEADO UTP	ml	100.00
3.7.2.10	FACE PLATE 2 PUERTO	und	2.00
3.7.2.11	FACE PLATE 1 PUERTO	und	3.00
3.7.2.12	JACK RJ45 CAT 6A METALICOS	und	4.00
3.7.3	CABLEADO ELECTRICO		
3.7.3.1	CABLE-2X4mm2 LSOH+2.5mm2 LSOH (TOMACORRIENTE)	ml	50.00
3.7.3.2	CABLE-2X2.5mm2 LSOH+2.5mm2 LSOH (ALUMBRADO)	ml	50.00
3.7.3.3	TUBERIA EMT 3/4"	und	40.00
3.7.3.4	CAJAS DE FG° RECTANGULARES/ OCTOGONALES	und	30.00

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido del expediente es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.3. PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"

[Handwritten signatures and initials]



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El servicio, objeto del TDR, se realizará en base a un **PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO**, el cual debe contener como mínimo:

- Metas y Objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios (Recurso Humano, Maquinarias, Equipos)
- Responsable y equipo de apoyo de la ejecución del servicio.
- Cronograma de intervención desagregado por actividades.
- Características técnicas
- Otros que resulten necesarios para el cumplimiento de las metas previstas, este plan deberá contener las actividades propuestas para el servicio.

El respectivo Cronograma de Ejecución de Actividades no debe interferir con el servicio en días y horas de atención de la Entidad, la programación para la ejecución de los trabajos seguirá los plazos establecidos en el Cronograma de Ejecución de Actividades.

El Proveedor tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para presentar el **PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO**, contado a partir del día siguiente suscrito el contrato y/o notificada la orden de servicio, el cual será revisado por el equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA, teniendo un plazo máximo de dos (02) días a partir de su recepción para su revisión; si hubiera alguna observación se les hará llegar mediante correo electrónico al Proveedor y este tendrá dos (02) días como máximo para realizar las subsanaciones del caso.

El **PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO** se presentará en versión impresa (original y copia firmada todas las hojas por el Representante Legal y Profesional Responsable del Servicio) y electrónicamente en CD. Las hojas de textos se presentarán en formato A4 en tanto que los planos se presentarán en formatos A3 (Word para Textos, Excel para hojas de cálculo y AUTOCAD para los planos).

6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- a. El **PROVEEDOR** deberá contar con la Organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- b. En su Propuesta Técnica mostrará la Organización que utilizará para la ejecución del servicio y la gestión administrativa del contrato, considerando los plazos establecidos para cada etapa.
- c. El **PROVEEDOR** proporcionará y dispondrá adecuadamente de una Organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias; así como, los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- d. Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del **PROVEEDOR**, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán.
- e. El Proponente que obtenga la buena pro deberá presentar las copias simples de los Certificados de Habilidad de los profesionales que integran su Organización y que han sido materia de evaluación técnica.
- f. Se requiere de amplio conocimiento de las leyes y normas nacionales e internacionales sobre la materia, para ello es recomendable que los profesionales asignados tengan amplio conocimiento de las leyes y normas nacionales e internacionales sobre la materia.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



- g. Todo el personal asignado a la ejecución del servicio, deberá ser considerado con carácter de dedicación a tiempo completo por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica, salvo los profesionales que por la naturaleza de sus servicios estén a tiempo parcial.
- h. Para la prestación de los servicios de ejecución, el **PROVEEDOR** empleará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por fuerza mayor. El **PROVEEDOR** deberá proponer a la **ENTIDAD** con diez (10) días hábiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.
- i. Debe tenerse en cuenta que el equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA con relación al **PROVEEDOR** del servicio, se considerará como representante de la **ENTIDAD**.
- j. El equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA, previa coordinación e informe a la **ENTIDAD**, podrá solicitar cambios del personal del **PROVEEDOR**, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Servicio.
- k. El personal del **PROVEEDOR** encargado de la seguridad del servicio a prestar, deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes, debiendo todo el personal de trabajo, estar provistos de cascos, chalacos, botas, guantes, lentes, etc. y todo implemento de seguridad que guarde relación directa con el trabajo que realizan (trabajos en altura, trabajos en caliente, etc.)
- l. El **PROVEEDOR** obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la **ENTIDAD**.

El personal profesional mínimo con los requerimientos antes señalados para la Ejecución del Servicio es el siguiente:

EQUIPO PROFESIONAL ESPECIALISTA CLAVE			
N°	FUNCION	PROFESIÓN REQUERIDA	CANTIDAD
1	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	1
2	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	INGENIERO ELECTRICISTA	1

6.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- a. La **ENTIDAD** otorgará las facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- b. La **ENTIDAD** se comprometerá a desocupar los ambientes a intervenir durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad del mismo.
- c. La **ENTIDAD** deberá contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos y/o mobiliario que se retiren de los ambientes a intervenir.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- d. La ENTIDAD otorgará facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales para el PROVEEDOR.
- e. La ENTIDAD otorgará las facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados durante la ejecución del servicio.

6.6. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de acondicionamiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.7. NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el PROVEEDOR deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), y otras aplicables para los fines de la presente contratación, según corresponda, al igual que las normas de seguridad vigente G-050 y la ley N° 29783.

Deberá realizar el Servicio de acondicionamiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- G050
- NTS 119-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes nacionales e internacionales.

6.8. IMPACTO AMBIENTAL

- a. El PROVEEDOR se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la ENTIDAD y la legislación correspondiente, en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.
- b. El PROVEEDOR deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derramos o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.
- c. El PROVEEDOR deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.
- d. El PROVEEDOR deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resacas o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.
- e. El PROVEEDOR sólo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 72 horas (salvo excepciones por el alcance de la actividad previamente coordinadas) en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.9. SEGUROS

- a. El personal empleado por el PROVEEDOR del servicio deberá contar con examen médico, asimismo deberá contar con la prueba rápida de descarte del coronavirus a fin de asegurar la salud de todo el personal.

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”

531



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- b. El **PROVEEDOR** deberá asegurar la salud del personal empleado mediante medidas de control como la desinfección de los ambientes a utilizar para la ejecución del servicio, asimismo deberá controlar las medidas de desinfección de su personal antes del ingreso al área de trabajo.
- c. El **PROVEEDOR** proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.
- d. El **PROVEEDOR** se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- e. El **PROVEEDOR** deberá considerar todos los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo contemplados en la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR, también se tomará en cuenta las recomendaciones de la Norma G-050. El **PROVEEDOR** del servicio asumirá dentro y fuera del entorno que por ejecución del presente se produjera.

6.10. VISITA TECNICA

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte del **EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO COORDINADOR DESIGNADO POR EL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD (ETFGTS) DEL HMA.**

6.11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a. Lugar

El lugar de la prestación del servicio será en el **HOSPITAL MARIA AUXILIADORA** ubicado en la Av. Miguel Iglesias 968 – Distrito de San Juan de Miraflores en el área designada para la ejecución del

Centro de Diagnóstico por Imágenes (1° Piso)



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"

[Handwritten signatures and initials]



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Región : Lima
Provincia : Lima
Distrito : San Juan de Miraflores

b. Plazo

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA” se ejecutará en un plazo máximo de CUARENTA Y CINCO DÍAS CALENDARIO (45). Este plazo procederá a partir del día siguiente de suscribir el Acta de Inicio de Trabajos, el cual no deberá exceder como máximo los diez (10) días hábiles siguientes de suscribir el contrato y/o notificar la orden de servicio.

Horario de Ejecución del Servicio:

- Los trabajos del presente servicio se ejecutarán durante todos los días de la semana. Los trabajos que generen ruidos molestos para los servicios colindantes, deberán realizarse en el horario fuera de los horarios permitidos y autorizados por las Jefaturas o personal a cargo. Es responsabilidad del proveedor si incumple el horario. El proveedor deberá tener en cuenta lo indicado para realizar su cronograma de ejecución.
- Los trabajos contemplados para el servicio con excepción de los trabajos que generen incomodidad y ruidos molestos, podrán ejecutarse entre las 24 horas del día, el horario será definido por el equipo multidisciplinario COORDINADOR designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA en coordinación con la Jefatura de servicio (Área Usuanu).

6.12. RESULTADOS ESPERADOS

- a. La correcta ejecución de los trabajos debe reflejar que se empleó el recurso humano calificado y materiales nuevos con calidad garantizada, en todas las actividades programadas; ello se acompañará de un **INFORME TÉCNICO DEL SERVICIO**.
- b. Para la ejecución del contrato, se determina el siguiente entregable de la prestación:

ENTREGABLE:

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado al 100%.

Al día siguiente de culminar el servicio, seguidos al hecho el proveedor deberá comunicar a la Entidad y con copia al equipo multidisciplinario COORDINADOR designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA, a través de una carta, que ha culminado el servicio y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestren la culminación del servicio.

El Proveedor entregará un Informe técnico del servicio, debidamente firmado por el Profesional responsable del servicio y el gerente general, cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendario después de suscribir el “Acta de Culminación y Recepción del Servicio”.

Dicho informe contendrá como mínimo los siguientes ítems:

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

S29

Informe Técnico del Servicio

- i. **Ficha Técnica**
 - a. Nombre del servicio
 - b. Ubicación donde se ejecuta el servicio
 - c. Entidad contratante y numero de orden de servicio y/o contrato
 - d. Proveedor del servicio
 - e. Modalidad de contratación
 - f. Plazo de ejecución contractual
 - g. Responsable del servicio
 - h. Coordinador del servicio
 - i. Fecha de inicio contractual
 - j. Fecha de culminación programada
- ii. **Prestaciones ejecutadas**
 - a. Descripción general de las prestaciones ejecutadas (Actividades realizadas).
 - b. Detalle de las prestaciones ejecutadas
 - c. Cronograma real de ejecución
 - d. Panel fotográfico den antes, durante y después de la ejecución.
- iii. **Anexos**
 - a. Ficha Técnica de materiales (de acuerdo a las especificaciones técnicas)
 - b. Resultados de ensayos de calidad de materiales (de acuerdo a las especificaciones técnicas)
 - c. Pruebas preliminares con protocolos
 - d. Pruebas y puesta en operación
 - e. Planos Finales – As Built
 - f. Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales que será Reemplazado.

Se entregará tres (03) juegos originales del **INFORME TÉCNICO DEL SERVICIO**, debidamente selladas y firmadas por Profesional Responsable del Servicio y el Representante Legal de la empresa Proveedor.

- c. El **PROVEEDOR** realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisadas por el equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA
- d. Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el **PROVEEDOR** deberá hacer de su conocimiento al el equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA, con la debida anticipación y éste a través del equipo multidisciplinario coordinador, resolver sobre el particular a la brevedad posible.

6.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a. La propuesta del **PROVEEDOR** deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

necesario, por lo que el **PROVEEDOR** se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

- b. El **PROVEEDOR** deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos.
- c. El **PROVEEDOR** podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar “in situ” y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sea incluido en su oferta técnica – económica.
- d. El **PROVEEDOR** deberá mantener comunicación y coordinación con el área usuaria y el equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA, así también con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de acondicionamiento.
- e. El **PROVEEDOR** deberá contar con personal calificado para la ejecución de los trabajos y dirección técnica idónea.
- f. El **PROVEEDOR** deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos de acondicionamiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- g. El **PROVEEDOR** deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- h. Las herramientas, equipos y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el **PROVEEDOR** y deben estar en óptimo estado.
- i. El **PROVEEDOR** deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos.
- j. Los trabajos programados por el **PROVEEDOR**, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- k. El personal acreditado por el **PROVEEDOR**, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con la aplicación del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- l. Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, el **PROVEEDOR** deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (como mínimo uno); el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de acondicionamiento.

6.14. SUBCONTRATACIÓN

- a. El **PROVEEDOR** no podrá transferir parcial o totalmente el Contrato. Sin embargo, con autorización expresa de LA ENTIDAD, podrá subcontratar hasta el cuarenta por ciento (40%) del monto total del contrato, correspondiéndole la responsabilidad total del mismo.
- b. Para **SUBCONTRATAR** se requiere no estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado y contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. Para los aspectos no considerados en el presente ítem, se actuará conforme a la ley de contrataciones del Estado. Conforme a lo establecido en el Artículo N° 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

522
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- c. La Entidad no reconocerá ninguna obligación contractual entre el **PROVEEDOR** y ningún **SUBCONTRATO**. La subcontratación de otros servicios no eximirá al **PROVEEDOR** de la responsabilidad de dar entero y cabal cumplimiento al Contrato y de ninguna de sus obligaciones.
- d. Si durante la ejecución del trabajo **LA ENTIDAD** considera que un **SUBCONTRATO** es incompetente para la ejecución del trabajo lo notificará al **PROVEEDOR** y este estará obligado a tomar las medidas necesarias para la cancelación del trabajo con este subcontratista. Los daños y perjuicios que se causen serán por cuenta del **PROVEEDOR**.

6.15. CONFIDENCIALIDAD

- a. El **PROVEEDOR** se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.
- b. Dicha obligación asumida por el **PROVEEDOR** comprende además la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por el Hospital.

6.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.16.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El **PROVEEDOR** coordinará con el equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA.

6.16.2. AREAS RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO

- a. La **ENTIDAD** será responsable de la **COORDINACIÓN** de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el **PROVEEDOR** en todo momento.
- b. EL EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTION DE TECNOLOGIA EN SALUD DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA (ETFGTS), es el responsable de la **COORDINACIÓN** debiendo emitir informes.
- c. Se efectuará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar y comparar con el Cronograma de Servicio y establecer los porcentajes de avances reales vs. los programados; si el **PROVEEDOR** evidenciara un avance menor al que se indica en su programa, encontrándose a 30 días de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas.
- d. Si por segunda vez el **PROVEEDOR** evidenciara un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la unidad ejecutora podrá resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.

6.16.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

a. Recepción del servicio

- Al culminar el servicio seguidos al hecho, el **PROVEEDOR** deberá comunicar a la Entidad y con copia al Equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA, a través de una carta, que ha culminado el servicio, y al mismo tiempo

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestren la culminación del servicio.

- Previamente **EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO COORDINADOR DESIGNADO POR EL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD (ETFGTS) DEL HMA** realizará la constatación de culminación del servicio in situ e informará a la Entidad que el **PROVEEDOR** ha cumplido con la ejecución del servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.
- La recepción del servicio debe incluir al Representante Legal del proveedor, Profesional Responsable del Servicio, el Equipo Multidisciplinario (ETFGTS), Responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud del HMA y Área Usuaria, para la firma del **Acta de Culminación y Recepción del Servicio**.
- De existir observaciones, de acuerdo al artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se comunicará al Proveedor mediante un **Acta de Observaciones**, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.
- Una vez levantadas las observaciones, el Proveedor comunicará al Equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del **EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD (ETFGTS) DEL HMA**, quien establecerá la nueva fecha de recepción. Verificado el levantamiento de observaciones se procederá a la firma del **Acta de Culminación y Recepción**.
- Luego de transcurrido el plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones, se procederá a aplicar las penalidades según lo establecido en los **Términos de Referencia**.

b. Conformidad del servicio

- Una vez concluida los entregables de ejecución del servicio de acuerdo al Plan de Trabajo y de no existir observaciones, el Proveedor presentará por mesa de partes dirigido al **EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO COORDINADOR DESIGNADO POR EL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD (ETFGTS) DEL HMA** un Informe Técnico con la documentación solicitada en el numeral 6.12 del presente Término de Referencia (para los pagos respectivos).
- **EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO COORDINADOR DESIGNADO POR EL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD (ETFGTS) DEL HMA** remitirá el Informe Técnico, indicando el cumplimiento del Término de Referencia.

c. Área que brindará la conformidad de Servicio

- El Área Usuaria dará la **CONFORMIDAD FINAL** del servicio posterior a la emisión del Informe técnico del **EL EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA**, así como otros representantes designados por la ENTIDAD, la conformidad del servicio se dará

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

525

cuando el Proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento y cumpla con la entrega de la documentación solicitada sin observaciones, caso contrario se formularán las observaciones a los documentos presentados y se enviarán al proveedor.

6.17. VICIOS OCULTOS

El PROVEEDOR por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.18. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada previa conformidad por el Área Usuaria en coordinación con el Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud del Hospital Maria Auxiliadora, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Hospital Maria Auxiliadora, previo cumplimiento de lo establecido en el numeral 6.12 del presente Término de Referencia.

Pago Único:

Corresponde pagar el 100% del monto contractual del servicio, de acuerdo al ENTREGABLE, amortizándose el 100% (pago total)

En el supuesto que el Proveedor no cumplió con el plazo contractual se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el pago final.

6.19. ADELANTOS

No se realizarán adelantos en el presente servicio.

6.20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de servicios: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de servicios: $F = 0.25$

6.20.1. OTRAS PENALIDADES



GOBIERNO REGIONAL
INICIADO CIVIL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

524



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	1/3500	Cuando el Proveedor no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos. La multa será por día.
2	PROFESIONALES RESPONSABLES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	1/500	Cuando el o los Profesionales Responsables del Servicio propuesto por el Proveedor no se encuentren en forma permanente en el servicio. La multa es por día.
3	SEGURO	1/3000	No contar con SCTR del personal programado. La multa es por día.

6.21. GARANTÍAS:

El Proveedor garantizará la prestación total del servicio efectuado por un tiempo mínimo de Un (01) Año.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

01 PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

Ingeniero Civil o Arquitecto profesional colegiado y habilitado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título universitario para el profesional responsable.

Funciones Principales:

Será el responsable de la correcta ejecución del servicio en su totalidad. Responsable de la Calidad y Seguridad del Servicio. Su participación será constante en el servicio y siempre en comunicación con el equipo de coordinación asignado.

Requisitos:

01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Ingeniero Electricista, titulado colegiado y habilitado.

SE
INGENIERO ELECTRICISTA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
Por el Colegio de Ingenieros N° 17077



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de título universitario para el profesional correspondiente.

Funciones Principales:

Será el responsable de la correcta ejecución del servicio en el ámbito de su especialidad, su participación será de acuerdo al cronograma vigente del servicio, en los principales hitos y suscripción de los protocolos de prueba, garantizando el estricto cumplimiento del objeto del contrato, operación y funcionalidad del Servicio, en comunicación constante con el responsable técnico del proveedor y el equipo coordinador del servicio en representación de la entidad.

B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

**PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO.**

Un (01) ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses contados desde la colegiatura como Responsable Técnico, Residente y/o Supervisor y/o Encargado de Obras o Servicios de iguales o similares características al objeto de la presente convocatoria.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcción de establecimientos de salud, (clínicas, hospitales y otros similares) que por la complejidad de sus instalaciones eléctricas y/o electromecánicas sean semejantes al servicio objeto de la presente convocatoria y que incluyan uno o varios de los sistemas siguientes: Sistemas de energía en baja tensión normal, HVAC, etc. El servicio deberá cumplir como mínimo algunas de las características antes descritas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Requisitos:

**01 Especialista en Instalaciones Eléctricas
Ingeniero Electricista, titulado colegiado y habilitado.**

Un (01) Ingeniero Mecánico-Electricista colegiado y habilitado, con experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses contados desde la colegiatura como Especialista en Instalaciones Electromecánicas de Servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcción de establecimientos de salud, (clínicas, hospitales y otros similares) que por la complejidad de sus instalaciones eléctricas y/o electromecánicas sean semejantes al servicio objeto de la presente convocatoria y que incluyan uno o varios de los sistemas siguientes: Sistemas de energía en baja tensión normal, HVAC, etc. El servicio deberá cumplir como mínimo algunas de las características antes descritas.



HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a seiscientos cincuenta mil (750,000.00) soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN Y EXPRESADO EN NÚMERO Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO SE DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcción de establecimientos de salud, (clínicas, hospitales y otros similares) que por la complejidad de su infraestructura e instalaciones (arquitectura, sanitarias, eléctricas, electromecánicas y comunicaciones) sean semejantes al servicio objeto de la presente convocatoria y que incluyan uno o varios de los sistemas siguientes. El servicio deberá cumplir como mínimo algunas de las características antes descritas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante

INGENIERIA DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el sustento correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución Nº 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válido la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”.

(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [para utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se confía con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



SECRETARÍA DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal o) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

INGENIERO CIVIL
F.º de Identificación N° 02671

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR
IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”

5191



PERÚ

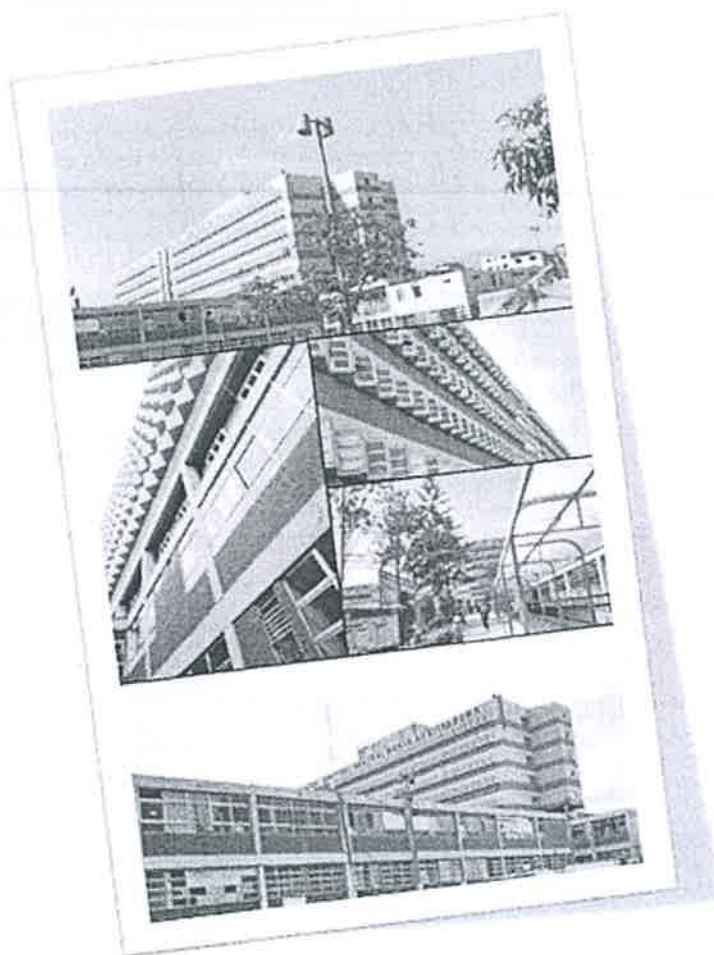
Ministerio
de Salud

Vice ministerio
de Promoción y
Asesoramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE
DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA"**

CARACTERISTICAS TECNICAS



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

518



PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice Ministerio
de Planificación y
Asesoría en Salud

Hospital
Maria Auxiliadora

01. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01. TRABAJOS PROVISIONALES

01.01.01. TRANSPORTE DE MATERIALES

Descripción

Esta partida comprende el transporte de las máquinas materiales y herramientas necesarias para el servicio y su posterior regreso al término de los trabajos.

Materiales

Flete terrestre

Equipos

Herramienta manual

Método de ejecución

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias a la obra y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo. El método será el escogido y propuesto por el proveedor encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.

Unidad de Medida

La unidad de medida es el global (glb).

01.02. TRABAJOS PRELIMINARES

01.02.01. TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL SERVICIO

Descripción

Esta partida comprende el trazo y marca sobre el piso y/o muro actual del área a intervenir durante la permanencia que dure el servicio según la consideración del trabajo que implique el contratista, con la finalidad de que se respete las medidas planteadas de las tabiquerías, los cambios de niveles, colocación de porcelanato u otros en los planos de arquitectura, las medidas se realizarán junto al inspector encargado del Hospital para su correcta verificación.

Materiales

Yeso

Tiralíneas

Otros

Equipos

Nivel Láser

Herramienta manual

Método de ejecución

Previo al inicio de del trazo y replanteo se coordinará en campo con el inspector del hospital las medidas exactas de los tabiques, divisiones, tableros entre otros. La modalidad del trazo y replanteo durante el servicio queda a disposición de la contratista según su modalidad de trabajo óptimo, los trazos deben tener la exactitud óptima.

Unidad de Medida

La unidad de medida es el global (glb).

01.02.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCENDENTE



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio de
Economía y
Finanzas

Hospital
María Auxiliadora

Esta partida corresponde la eliminación y movilización del escombros y/o material innecesario de los trabajos correspondientes al servicio en trabajo, al punto de acopio dentro del servicio para su posterior eliminación. El acarreo de material deberá ser periódico, no permitiendo que se acumule y permanezca en la zona de trabajo más de 3 días, salvo el material que se usará en rellenos. La inspección verificará que durante el traslado del material a eliminar se use las rutas establecidas para la ejecución de estos trabajos, tomando las seguridades apropiadas a fin de no interferir con otras actividades y se deposite cuidadosamente, sin ocasionar el levantamiento excesivo de polvo.

Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida es el Global (Glb).

01.03 SEGURIDAD Y SALUD

01.03.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

Descripción

La actividad corresponde a la implementación de toda la protección individual de las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta, entre los cuales incluirá lo siguiente:

- Seguros SCTR (personal del proveedor), con vigencia durante toda la instalación y puesta en operación (incluye etapa de pruebas, calidad, etc.),
- EPP de Seguridad: Ropa impermeable, mascarilla, guantes, lentes, zapatos especiales con punta metálica.

Unidad de Medida

Global (Glb)

01.03.02 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

Descripción

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

Materiales

Equipos de protección colectiva

Unidad de Medida

La unidad de medida es el Global (Glb.)

516



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

01.04. RETIRO Y REMOCION

- 01.04.01. DESMONTAJE DE PUERTAS
- 01.04.02. DESMONTAJE DE MAMPARA DE VIDRIO
- 01.04.03. DESMONTAJE LUMINARIAS
- 01.04.04. DESMONTAJE TOMACORRIENTES
- 01.04.05. REMOCION DE MURO DE LADRILLO
- 01.04.06. REMOCION DE LOSA ALIGERADA
- 01.04.07. REMOCION DE TERRENO NATURAL
- 01.04.08. REMOCION DE PORCELANATO

Descripción

Esta partida está destinada al desarmado de aquellos elementos que deben ser desmontados sin ser dañados, tales como artefactos eléctricos, aparatos sanitarios, puertas, ventanas, tabiquerías, espejos, etc.; deberá tener el cuidado correspondiente y contar con el personal idóneo a fin que las intervenciones no generen daños colaterales y de ser el caso deberá a su propio costo reponer, reemplazar y reconstruir cualquier elemento que se vea afectado.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. La ejecución de esta actividad estará prevista por la contratista en coordinación con el área usuaria y la supervisión, los materiales y/o herramientas a utilizar estarán dentro de los costos de la partida.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la Unidad (und), Metro cuadrado (m2), Metro Cubico (m3).

1.05 CONCRETO SIMPLE

01.05.01. CONCRETO CICLOPEO PARA CIMIENTO CORRIDO 1:10+30%PG

Descripción:

Esta partida comprende una capa de concreto que se aplica directamente sobre el terreno de cimentación luego de concluidos los trabajos de excavación; el propósito de esta partida es obtener la debida profundidad de cimentación recomendada, a la vez que se obtiene una superficie plana y horizontal para construir los cimientos y zapatas.

Dosificación:

Concreto ciclópeo $F'c=100$ kg/cm², con 40 % de piedra grande, dosificación que deberá respetarse de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos de estructuras.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Promoción y
Atención en Salud

Hospital
María Auxiliadora

515

Los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad indicados en las especificaciones técnicas para la producción de concreto.

MATERIALES:

- Piedra grande 1m 6"
- Arena gruesa
- Cemento portland tipo 1
- Agua

Método de Ejecución:

Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación, como producto de un correcto replanteo, el batido de éstos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impurezas que puedan dañar el concreto; se humedecerá las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocará las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de por lo menos 10 cm. de espesor. Las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se tome los extremos.

Unidad de Medida:

Metro cubico (M3)

01.05.02. CONCRETO CICLOPEO PARA SOBRECIMIENTO CORRIDO 1:8+25%PG

Descripción

El sobrecimiento, tendrán un acabado final libre de huellas y otras marcas, las bruñas deben ser nítidas según el diseño, sólo así se podrá dar por aprobada la partida.

El tratamiento de estas superficies se detalla en planos los cuales deben respetarse.

El vaciado se ejecutará de forma alterna tipo damero.

En todos los casos las superficies deben curarse con abundante agua durante los 14 siguientes días a su vaciado. Esto se hará para evitar rajaduras por dilatación, posteriormente y durante 19 días deberán seguir recibiendo agua.

El inicio del curado se hará de 4.5 a 7 horas después del vaciado.

Materiales

Para la base se preparará una mezcla con cemento, arena, piedra chancada y agua, la mezcla se vaciará dentro del encofrado.

Cemento:

Se usará cemento Portland Tipo I, que cumpla con las Normas ASTM-C 150, INDECOPI 334.009

Agregado Fino:

514



PERÚ

Ministerio
de Salud

ViceMinisterio
de Promoción y
Atención Primaria

Hospital
María Auxiliadora

Como Agregado fino se considera la arena que debe ser limpia, de río o de cantera, de granos duros, resistentes a la abrasión, lustrosa, libre de cantidades perjudiciales de polvo y materias orgánicas, que cumpla con las Normas establecidas por el ASTM - C 330 e INDECOPI 400.037.

Agregado Grueso:

Agregado grueso se considera a la piedra, grava rota o triturada de contextura dura, compacta, libre de tierra, resistente a la abrasión y que cumpla con las Normas del ASTM - C 33, ASTM - C 131, ASTM - C 88, ASTM - C 127 e INDECOPI 400.037

Agua:

Para la preparación del concreto se debe contar con agua la que debe ser limpia, potable, fresca, sin presencia de sulfatos. Tampoco se deberá usar aguas servidas.

Método de Ejecución

El concreto tendrá con una proporción o dosificación que garantice la obtención de la resistencia a la compresión del concreto de $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$, de acuerdo a lo indicado.

Previo al vertido del concreto se debe limpiar el área a tratar, debiéndose regar con agua toda el área, evitando la formación de charcos. El concreto será transportado y colocado de acuerdo con las especificaciones técnicas de concreto.

Se verterá el concreto en forma continua previa colocación y anclaje de la malla de refuerzo como indican los planos. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad.

Unidad de Medida

Metro Cubico (m^3).

01.05.03 ENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO

Descripción

Esta partida corresponde al encofrado y desencofrado de plateas de cimentación, que se ejecutan, básicamente, con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de $1\frac{1}{2}"$.

Materiales

- alambre negro recocido # 8
- clavos con cabeza de $2\frac{1}{2}"$, 3", 4"
- madera tornillo

Equipos

Herramientas Manuales

Procedimiento de Ejecución

debe realizarse de acuerdo a lo especificado para encofrado y desencofrado en la descripción general de estructuras de concreto armado, el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciadas, las caras laterales del encofrado deben de guardar la verticalidad, el alineamiento y ancho constante.



PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prevención y
Atención en Salud

Hospital
María Auxiliadora

513

Unidad de Medida

Metros Cuadrado (M2)

1.06 CONCRETO ARMADO

01.06.01 ZAPATAS

01.06.01.01 CONCRETO PARA ZAPATA F'C=210kg/cm2

Descripción

Esta actividad corresponde Al vaciado de zapatas de concreto de resistencia f'c 210 kg /cm2. Constituyen parte de contención de la rampa

Materiales

El material utilizado consiste en una mezcla de concreto f' = 210 Kg/cm2.

Método de ejecución

El concreto se verterá en las formas en forma continua, previamente debe haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que el encofrado no absorba el agua de la mezcla. La parte superior del muro debe quedar plana y rugosa. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad por 7 días consecutivos. Mínimo tres veces al día para evitar el agrietamiento.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metros cúbicos (m3).

01.06.01.02 ACERO CORRUGADO Fy=4200 Kg/cm2 Grado 60

Descripción:

Barras de acero rectas de sección circular, con resaltes Hi-bond de alta adherencia con el concreto.

USOS:

Se utiliza en la construcción de edificaciones de concreto armado de todo tipo en viviendas, edificios, puentes, obras industriales, etc

PROPIEDADES MECÁNICAS:

Límite de Fluencia (fy) = 420 MPa (4, 280 kg/cm2) mínimo Resistencia a la Tracción (R) = 620 MPa (6, 320 kg/cm2) mínimo Relación R/fy ≥ 1.25 (sismo resistencia). Alargamiento en 200 mm: Diámetros: 6mm, 8mm = 11% mínimo(*). 3/8", 12 mm, 1/2", 5/8" y 3/4" = 14% mínimo(*). 1" = 12% mínimo. 1 3/8" = 12% mínimo.

NORMAS TÉCNICAS:

Composición Química, Propiedades Mecánicas y Tolerancias Dimensionales: Norma internacional ASTM A615 Grado 60. Norma Técnica Peruana NTP 341.031:2018 Grado 420. NTE E.060:2009 CONCRETO ARMADO

3/12



DIMENSIONES Y PESO NOMINAL DE:

DIMETRO DE BARRA Pulg.	mm	SECCIÓN cm ²	PESO kg/m	PESO NOMINAL kg/m
1	25.4	4.01	1.98	0.222
2	31.8	6.46	3.25	0.365
3	39.7	10.06	5.02	0.568
4	48.3	15.01	7.49	0.850
5	57.1	21.70	10.69	1.222
6	66.0	29.70	14.70	1.667
8	89.1	50.13	24.49	2.833
10	114.3	79.06	39.96	4.556

Unidad de Medida:

La unidad de medida es por Kilogramo (kg).

01.06.02 COLUMNAS

01.06.02.01 CONCRETO PREMEZCLADO EN COLUMNA F'C=210kg/cm²

Descripción:

Esta actividad corresponde Al vaciado de Columnas de concreto de resistencia f'c 210 kg /cm².

Materiales:

El material utilizado consiste en una mezcla de concreto f' = 210 Kg/cm².

Método de Ejecución

El concreto se verterá en las formas en forma continua, previamente debe haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que el encofrado no absorba el agua de la mezcla. La parte superior del muro debe quedar plana y rugosa. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad por 7 días consecutivos. Mínimo tres veces al día para evitar el agrietamiento.

Unidad de Medida:

La unidad de medida es por metros cúbicos (m³).

01.06.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Idem Partida 01.05.03

01.06.02.03 ACERO CORRUGADO Fy=4200 Kg/cm² Grado 60

Idem Partida 01.06.01.02

01.06.03 VIGAS

01.06.03.01 CONCRETO PREMEZCLADO EN VIGA F'C=210kg/cm²

Idem Partida 01.06.02.01

01.06.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Idem Partida 01.05.03

01.06.02.03 ACERO CORRUGADO Fy=4200 Kg/cm² Grado 60

Idem Partida 01.06.01.02

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Maria Auxiliadora

511

1.07 LOSA ALIGERADA

01.07.01 CONCRETO PREMEZCLADO EN LOSA ALIGERADA
F'C=210kg/cm2

Descripción

Esta actividad corresponde Al vaciado de losa aligerada de concreto de resistencia f'c 210 kg /cm2.

Materiales

El material utilizado consiste en una mezcla de concreto f' = 210 Kg/cm2.

Método de Ejecución

El concreto se verterá en las formas en forma continua, previamente debe haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que el encofrado no absorba el agua de la mezcla. La parte superior del muro debe quedar plana y rugosa. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad por 7 días consecutivos. Mínimo tres veces al día para evitar el agrietamiento.

Unidad de Medida:

La unidad de medida es por metros cúbicos (m3).

01.06.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Idem Partida 01.05.03

01.06.02.03 ACERO CORRUGADO Fy=4200 Kg/cm2 Grado 60

Idem Partida 01.06.01.02

01.07.04 LADRILLO PARA LOSA ALIGERADA 15X30X30 cm

Descripción

Ladrillos para techo 15 X 30 X 30 Pirámide. Uno de los modelos de ladrillos para techo que se utiliza en la construcción de techos transitables de losa aligeradas. De luces y de cargas menores o mayores, dependiendo del área del techado, que requieren gran aislación térmica y acústica, con una mayor área de agarre para el tarrajeo, gracias a su acanalado diseño.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por Metro cuadrado (M2).

01.07.05 COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO MEZCLA/CON IMPERMEABILIZANTE

Descripción



PERÚ

Ministerio
de Salud

V. Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

Sobre el cerco perimétrico se propone un remate de ladrillo pastelero hueco de 25x25cms que deberá volar a cada lado $\frac{1}{4}$ " como mínimo y 1" como máximo, cuya finalidad es proteger el muro del derrame de la lluvia y otros.

Materiales

- Pastelero hueco hecho a máquina de 25x25cms
- Mezcla de asentado
- Impermeabilizante

Método de Construcción

La cabeza de muro usualmente es una viga corona de 20 a 25 cms de ancho, por lo que el pastelero se partirá en dos mitades iguales para proceder al asentado cuidando que el volado sea uniforme en ambos lados y dejando el espacio intermedio para rellenar con la misma mezcla y permitir conservar el cerco de púas de fierro que por sectores ya tiene y que eventualmente se completará.

Cada mitad deberá tener una ligera pendiente hacia su lado exterior y el relleno intermedio deberá seguir éstas conformando un lomo a modo de cumbre.

Medición

Sera por metro cuadrado (m2).

1.08 ESTRUCTURAS METALICAS

01.08.01 COLUMNAS METALICAS DE 3X3 e=3mm

01.08.02 VIGAS METALICAS DE 3X2 e=3mm

01.08.03 CORREAS METALICAS DE 2X1 e=2.5mm

Se usarán para ambas partidas todas las viguetas siendo el material de acero estructura ASTM A36 de medida y espesor solicitado en los planos. La vigueta comprende tubos de sección rectangular con las dimensiones mostradas de 4"x6"x1/8" y 2"x6"x1/8" ASTM A36. En los cuales se colocarán las calaminas previa sujeción que pasara por medio del lijera. Los perfiles no tendrán rebabas perjudiciales por la corrosión.

Descripción

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente.

Comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, redondas, platinas, etc.

Materiales

- Soldadura cellocord
- Thinner



- Pintura anticorrosiva
- Pintura esmalte epóxica
- Columna metálica
- Viga metálica
- Viguela metálica
- Arriostre metálico

Equipos

- Herramientas manuales
- Andamio metálico
- Equipo de pintura
- Equipo de corte y soldadura

Perfiles

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36.

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570, Gr.36.

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

Propiedad	A36	A570
- Esfuerzo de Fluencia (Kg/mm ²)	25	25
- Resistencia en tensión (Kg/mm ²)	41-56	37
- Alargamiento de rotura (%)	23%	17-22%

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

Soldadura

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E60 ó E70 con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 4,900 kg/cm² respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido respectivamente.

Pintura

Se usará un sistema de pintura alquídico formulado para su aplicación en ambientes marinos e industriales normales. El sistema seleccionado debe ser de primera calidad



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

y contar con las hojas técnicas de especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes al producto.

Pintura de base

La pintura de base será un anticorrosivo formulado a base de resinas alquídicas de rápido secado, de buenas propiedades inhibidoras de la corrosión, para usarse en ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 40% en volumen.

Pintura de acabado

La pintura de acabado será un esmalte alquídico para aplicaciones en exteriores y ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 35% en volumen.

Unidad de medida:

Kilogramo (kg)

1.09 COBERTURAS

1.09.01 COBERTURA TIPO TR-4 ALUZINC PREPINTADO DE 0.5 mm

Descripción:

La actividad comprende la instalación de cobertura termoaislante sobre las estructuras metálicas de los ambientes a dar mantenimiento, según se indica en los planos.

La actividad comprende la instalación de cobertura termoaislante sobre las estructuras metálicas de los ambientes, según se indica en los planos.

Gama de paneles metálicos aislantes para coberturas autoportantes, una cara de acero pre-pintado y núcleo de poliuretano rígido inyectado en alta densidad (mínimo de 35 kg/m³) similar a la TCA – PUR de Precor o Plancha Calaminon TAF 1060 de espesor 0.6 mm plancha superior y foil de 45 mm de espesor.

S= espesor de panel mínimo de 45mm

El perfil trapezoidal de la cara exterior garantiza el apropiado comportamiento estructural del panel como cobertura, mientras que la cara interior, ligeramente moleteada, funciona perfectamente como aislante arquitectónico. Esta partida incluye todos los accesorios de instalación y cerramiento: CANALETAS, BORDES, CUMBRERAS, ANCLAJES, ETC.

Las canaletas serán las que forman parte del sistema TCA – PUR de Precor o TAF 1060 de Calaminon u otras que cumplan con las características solicitadas. vienen con tapajuntas especiales y sistemas de soportes propios del sistema.

Características

Cara exterior plancha e interior aislante;



PERÚ

Ministerio
de Salud

Voluminario
de Prestaciones y
Acuerdos de Salud

HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA

Material : Acero Zincalum ASTM A792, AZ 150.

Espesor (e) : 0,60 mm cara exterior e interior foil.

Pintura : Poliéster en polvo de espesor 50 micras.

Colores : Azul náutico, beige paracas, blanco perla, gris acero, rojo teja y verde follaje.

Material : Poliuretano Rígido Inyectado en Alta Densidad, auto extingible.

Densidad : 40kg/m³.

Espesor: 45 mm.

Ventajas

Solución integral de cobertura y cielo raso.

Gran capacidad de aislamiento térmico y acústico

Poliuretano que no daña la capa de ozono, cero ODP (zero ozone depletion potencial)

Elevada resistencia estructural y poco peso.

Excelente acabado, con superficies lisas y texturadas.

Completa línea de accesorios, sellos y fijaciones.

Fácil y rápido de instalar.

Método de ejecución:

El trabajo de colocación de cobertura se realizará cumpliendo el reglamento Nacional de Seguridad. Si se realiza los cortes con serrucho o caladora. Respete la altura de la onda.

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m²).

1.09.02 CANALETA DE PVC 4" (INC. Montante de 2")

Se trata del suministro e instalación de canaletas de PVC para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, madera y/o drywall donde discurra el sentido de drenaje. Las canaletas solo coleccionarán el flujo que discurra por las cubiertas.

Canaleta de PVC de 4" es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducir las hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 2" para evacuar el agua de lluvia.

506



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

Características

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, que no goteen ni se corroan.
- La canaleta de PVC es fácil de instalar, con uniones soldadas con adhesivo, de máxima duración.

Materiales y Procedimientos

- La fabricación de canaletas será de PVC.
- Las canaletas serán de 0.20m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación.

Unidad de medida

La unidad de medición de esta partida será en metros lineales (ml)

02. ARQUITECTURA

2.01 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA

02.01.01. TABIQUE DE LADRILLO K.K. 18 HUECOS

Descripción:

Esta partida comprende la construcción de los muros de albañilería KK 18h de arcilla cocida, para contemplar el trabajo se deberá presentar previamente muestras del ladrillo King Kong de arcilla a ser utilizado.

El mortero para el asentado de los ladrillos generalmente se recomienda en la dosificación cemento: arena =1:4 y de acuerdo a lo estipulado en el punto mortero. Los ladrillos se empaparán o sumergirán en agua, al pie del sitio donde se va a levantar la obra de albañilería en antes de su asentado con el objetivo que queden bien embebidos y no absorbe el agua del mortero.

Con anterioridad al asentado masivo de ladrillos, se colocará cuidadosamente la primera hilada, de tal manera que se obtenga la correcta horizontalidad de su cara superior, comprobar su alineamiento con respecto a los ejes de construcción y la perpendicularidad de los encuentros de muros, además de establecer una separación



PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

uniforme entre ladrillos. Se exigirá el uso de escantillones graduados desde la colocación de la segunda hilera de ladrillos.

Se distribuirá una capa de mortero, otra de ladrillo sucesivamente, alternando las juntas verticales, para lograr un buen amarre. Luego de asentar una hilada completa (se presiona cada uno de los ladrillos contra la cama de asiento ayudándose del mango del badilejo mediante golpes leves), se procede a rellenar las juntas verticales, tratando de que el mortero rellene totalmente la junta que, de no hacerse así, será zona débil del muro. El espesor de las juntas deberá ser uniforme y constante, pudiendo usarse desde 1 cm. hasta 1.5 cm.

Los ladrillos se asentarán hasta cubrir una altura máxima de medio muro por jornada. Para proseguir la elevación del muro, se dejará reposar el ladrillo recientemente asentado, un mínimo de 12 horas. El desalineamiento máximo en el emplantillado de 0.5 cm. cada 3 m. con un máximo de 1 cm. El desplome o desalineamiento de los muros no será mayor de 1 cm. cada 3 cm., con un máximo total de 2.5 cm. en todo lo alto.

Materiales:

- Alambre negro recocido #8
- Clavos con cabeza de 2 1/2", 3", 4"
- Arena gruesa
- Ladrillo King Kong 30% vacíos, Tipo V, 24 cm. X 13cm. X 9cm.
- Cemento Portland Tipo I (42.5 Kg.)
- Agua
- Madera tornillo

Equipos:

- Herramientas Manuales

Características Técnicas:

Denominación del Bien	KING KONG 30%		
Denominación técnica	KING KONG 30% VACIO		
Grupo/clase/familia	CONSTRUCCIONES DE MURO PORTANTE		
Dimensiones (mm)	L. Corte	Ancho	Largo
	90	130	240
Peso	2.20 Kg.		
Unidades m³	36		



El ladrillo fabricado de arcilla moldeada, extruida y quemada o cocida en un horno tipo túnel de proceso continuo. Según la Norma NTP 399.613-331.040-331.041 este ladrillo corresponde al tipo V (resistencia y durabilidad muy altas).

Apto para construcciones de albañilería en condiciones de servicio particularmente rigurosas. Los ladrillos a emplearse en los servicios de albañilería deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Resistencia: mínima a la carga de ruptura 180.0 Kg/cm², promedio de 2 unidades ensayadas consecutivamente y del mismo lote.
- Dimensiones: los ladrillos tendrán dimensiones exactas y constantes así para



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA

los ladrillos tubular será de 24 cm. x 13cm. x 9cm.

- Textura: homogénea y grano uniforme.
- Superficie: de asiento rugosa y áspera.
- Coloración: rojizo amarillento, uniforme.
- Dureza: inalterable a los agentes externos y al ser golpeados con el martillo emita un sonido metálico.
- Presentación: el ladrillo tendrá anstas bien definidas con dimensiones exactas y constantes. Se rechazarán los ladrillos que presenten los siguientes defectos: los sumamente porosos, desmenuzables, permeables, insuficientemente cocidos; los que al ser golpeados con el martillo emitan un sonido sordo, presenten resquebraaduras, fracturas, hendiduras o grietas, los vidriosos, deformes y retorcidos; los que contengan materias extrañas, profundas o superficiales como conchuelas, grumos de naturaleza calcárea, residuos de materiales orgánicos, manchas y velas de origen salitroso.

Procedimiento de ejecución:

La ejecución de la albañilería será prolija. Los muros quedarán perfectamente aplomados y las hiladas bien niveladas, guardando uniformidad en toda la edificación. Se verterá agua a los ladrillos en forma tal que quede bien humedecido y no absorban el agua del mortero. No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilada anterior en el momento de la colocación del nuevo ladrillo. Si el muro se levanta sobre los sobrecimientos se mojará la cara superior de estos. El procedimiento será levantar simultáneamente todos los muros de una sección, colocándose los ladrillos sobre una capa completa de mortero extendida íntegramente sobre la anterior hilada, rellenoando luego las juntas verticales con la cantidad suficiente de mortero. El espesor de las juntas será 1.5 cm. El ancho de los muros será el indicado en los planos. El tipo de aparejo será tal que las juntas verticales sean interrumpidas de una a otra hilada, ellas no deberán corresponder ni aún estar vecinas al mismo plano vertical para lograr un buen amarre. En la sección de cruce de dos o más muros se asentarán los ladrillos en forma tal, que se levanten simultáneamente los muros concurrentes. Se evitarán los endentados y las cajuelas para los amarres en las secciones de onlaco de dos o más muros. Solo se utilizarán los endentados para el amarre de los muros con columnas esquineras o de amarre. Mitades o cuartos de ladrillos se emplearán únicamente para el remate de los muros. La altura máxima de muro que se levantará por jornada será de 1/2 altura; en el caso de los muros colocados para los aparatos sanitarios se levantará la altura completa. Una sola calidad de mortero deberá emplearse en un mismo muro o en los muros que se entrecruzan.

Resumiendo, el asentado de los ladrillos en general, será hecho prolijamente y en particular se pondrá atención a la calidad de ladrillo, a la ejecución de las juntas, al aplomo del muro y perfiles de derrames, a la dosificación, preparación y colocación del mortero, así como la limpieza de las caras expuestas de los ladrillos. Se recomienda el empleo de escantillón.

Unidad de medida:

Metro cuadrado (m²).

2.1.2 SARDINEL DE CONCRETO P/BASE DE MURO DRYWALL

Descripción



PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice-Ministerio
de Prevención y
Atención en Salud

Hospital
María Auxiliadora

503

Comprende los trabajos de instalación de sardineles de concreto para servir de base a nuevos tabiques de Drywall, en las medidas y cantidad descritas en planos y metrados sardineles en vereda.

Dichas bases serán encofradas y desencofradas para vaciado de concreto que tendrán un peralte de que va de 0.15 m a nivel de piso terminado, y su función será aislar la base de los tabiques de Drywall de la humedad propia del suelo y confinar los vaciados de concreto.

El vaciado de concreto deberá ser monolítico y uniforme. La superficie sobre la que se asentarán los tabiques debe ser lisa, libre de imperfecciones, de forma que permita una adecuada instalación de tabiques.

El curado, al terminar de moldear se colocará papel húmedo sobre la corona. Al retirar las formaleas todo el sardinel será rodeado de arena o de tierra húmeda para protegerlo y mantenerlo con la debida humedad de curación. Este tratamiento se prolongará durante todo el tiempo que indique el supervisor

La Junta de dilatación $e=1/2"$, se refiere al llenado de las juntas o espacios libres entre paños de sardinel de concreto los que serán rellenadas con planchas de material poliuretano expandido o tecnopor, efectuadas a determinada distancia a fin de absorber los procesos de contracción y expansión de elementos del concreto, estos se colocaran después del proceso de vaciado del concreto en tiras de longitud que se indique y ancho similar al elemento vaciado.

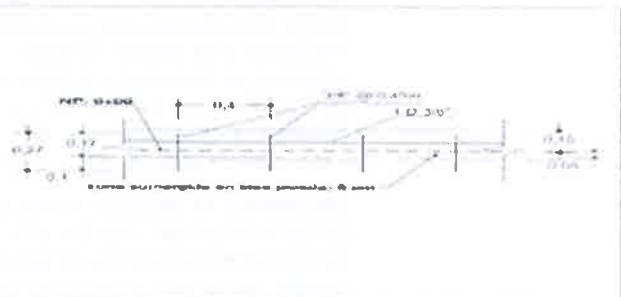
Consideraciones:

Incluye encofrado y desencofrado, acero de refuerzo de $3/8"$, larrajeo, curado, juntas de construcción. Los elementos deberán quedar operativos en su totalidad.

Materiales

Los materiales a utilizar en la presente actividad son los siguientes:

- Piedra chancada de $3/4"$ a $1/2"$
- Arena gruesa
- Cemento portland tipo I
- Agua



Método de medición

La unidad de medición: Metro Lineal (m).

2.2 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

2.2.1 TARRAJEO FROTACHADO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR

2.2.2 TARRAJEO FROTACHADO EN CIELO RASO

Descripción

502



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
Maria Auxiliadora

Comprendo todos aquellos revocos (tarrajos) constituidos por una primera capa de mortero, pudiéndose presentar su superficie en forma rugosa o bruta y también plana, pero rayada, o solamente áspera (comprende los “pañeteos”).

En todo caso, se dejará lista para recibir una nueva capa de revocos o enlucido (tarrajeo fino), o enchape o revoco especial.

Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, un mínimo de 2 días y no es recomendable la práctica de poner sobre esta capa de mortero cemento, otra sin que transcurra el período de curación señalado, seguido por el intervalo de secamiento.

Materiales

Cemento

Se utilizará cemento Portland tipo I, el cual deberá satisfacer las Normas ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o las Normas ASTM C-150, Tipo I.

Arena

En los revocos ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada; clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.

Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de Construcción

Los revocos sólo se aplicarán después de seis semanas de asentado el muro de ladrillo.

El revoco que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza para obtener una buena ligazón.

Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien, previamente, las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoco.

El trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro, para conseguir superficies debidamente planas.

Estarán bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoco. Las cintas deberán estar espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo en cada parámetro lo más cerca de la esquina.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas, empleando la plomada do albañil.

Espesor mínimo del enfoscado (tarrajeo primario).

c.1 Sobre muros de ladrillo espesor min. = 0,01 m.



PERÚ

Ministerio
de Salud



Hospital
María Auxiliadora

c.2 Sobre elementos de concreto espesor min. = 0,01 m.

El enfoscado deberá cubrir completamente la base a que se aplica. Si se quiere rayar en superficies, se hará esta operación antes de que el mortero fragüe. Para ello, se peinará con fuerza y en sentido transversal al paso de la regla, con una paleta metálica provista de dientes de sierra o con otra herramienta adecuada.

Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, un mínimo de dos días, no siendo recomendable la práctica de poner, sobre esta superficie, otra capa sin que haya transcurrido el período de curación señalado; seguido por el intervalo de secamiento.

Método de Medición

Unidad de Medida: Metro Cuadrado (m²)

2.2.3 VESTIDURA DERRAMES ANCHO=0.10 M. MEZC.C:A 1:5, E=1.5 CM.

Descripción

Se refiere a los trabajos de enlucido con mortero de cemento y arena de todos los derrames de los vanos de la obra.

Se llama vano a la abertura en un muro. En algunos casos el vano es libre, es decir, simplemente una abertura, y en otros casos puede llevar una puerta o ventana.

A la superficie cuya longitud es el perímetro del vano y cuyo ancho es el espesor del muro, se la llama "derrame".

Materiales

Los indicados para tarrajeo en interiores.

Método de Construcción

Lo indicado para tarrajeo en interiores.

Método de Medición

Unidad de Medición: Metro Lineal (ml).

2.3 PISOS Y PAVIMENTOS

2.3.1 PISO DE CONCRETO 280 KG/CM²

Descripción:

El piso será de concreto Promezclado con una resistencia a la compresión a los 28 días de $f'c = 280 \text{ Kg/cm}^2$, cuyo espesor será $e = 4"$.

El Contratista se ceñirá estrictamente a la norma ACI 301 última edición, a lo indicado en los planos del servicio, en la presente especificación y en las normas vigentes respectivamente.

Materiales de concreto:



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Asesoramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

Cemento Portland Todo el concreto que se usará es cemento Portland normal, conforme con las especificaciones, de la Sociedad Americana para la prueba de materiales (ASTM) a menos que se especifique otro tipo.

El cemento a usarse deberá estar en buenas condiciones, no se permitirá el uso de cemento que se torne aglutinado o que forme terrones o que se haya deteriorado de alguna otra manera.

Deberá tenerse especial cuidado en el almacenamiento para evitar que sea afectado del medio ambiente u otro agente ajeno.

Agregado Fino.-

El agregado fino será una arena lavada artificial, limpia que tenga granos resistentes, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrenos, partículas blandas o escamas, esquistos, álcalis, ácidos, materia orgánica, greda u otra sustancia dañinas. Deberá ser graduada.

Agregado Grueso.-

El agregado grueso deberá ser grava o piedra calizada triturada o rota de grano compacto y de calidad dura.

Debe ser limpio, libre de polvo, materia orgánica, greda u otras sustancias perjudiciales y no contendrá piedra desintegrada, mica o calibre. El tamaño máximo será de 1/2".

Almacenaje de los agregados.-

Todos los agregados deberán ser almacenados en forma tal que se impida que los diferentes tamaños se mezclen unos a otros, o que se mezclen con tierra y otras sustancias extrañas.

Agua para la mezcla

El agua a emplearse en la preparación del concreto en principio debe de ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc.

Curado y protección.-

El Contratista tomará todas las medidas para proteger las porciones terminadas de concreto contra daños que puedan resultar de la construcción posterior de los otros elementos.

El Contratista será responsable de que las partes terminadas se mantengan en condiciones satisfactorias hasta la aceptación final de la obra.

Curado todo el concreto deberá protegerse por un periodo de siete (07) días a fin de evitar pérdidas de humedad de la superficie.



PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Promoción
y Protección de la Salud

Hospital
María Auxiliadora

La prevención de pérdidas de humedad de las superficies se efectuará mediante uno de los siguientes métodos:

Por procedimientos de riego por membrana.

Regando continuamente con agua las superficies expuestas.

Método de medición:

La medición de la presente partida es por metro cuadrado (M2).

Unidad de Medida:

El pago se efectuara por m3

2.3.2 RELLENO Y COMPACTADO DE BASE GRANULAR

Descripción

Esta partida consiste en el suministro, transporte, colocación y compactación de material afirmado, conforme a las características requeridas.

Materiales y equipos

Herramientas manuales

Compactador vibratorio tipo plancha de 5.8Hp.

Procedimiento constructivo

Antes de ejecutar la colocación del afirmado de una zona se limpiará la superficie del terreno eliminando las plantas, raíces u otras matenas orgánicas. El material del relleno estará libre de material orgánico y de cualquier otro material comprimible.

Podrá emplearse el material excedente de las excavaciones siempre que cumpla con los requisitos indicados. El hormigón que se extraiga se empleará preferentemente para los rellenos en capas sucesivas no mayores de 10 m. de espesor debiendo ser bien compactadas y regadas en forma homogénea a humedad óptima, para que el material empleado alcance su máxima densidad seca.

El contratista deberá tener muy en cuenta que el proceso de compactación eficiente garantiza un correcto trabajo de los elementos de cimentación y que una deficiente compactación repercutirá en el total de los elementos estructurales.

a).- Sistema de Control

El control de esta partida la realizara el supervisor de la obra el cual verificara que el material afirmado que se transporta al servicio sea el adecuado para realizar un eficiente relleno.

Método de medición

Para esta partida la unidad de medida será el metro cuadrado (m2)



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Asesoramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

2.4 TABIQUERIA EN SECO DRYWALL

2.4.1 TABIQUERIA DRYWALL RH 5/8" PARA MUROS EXTERIORES

Descripción:

Tabique exterior con alta resistencia al impacto y golpe, compuesto por una placa de Drywall RH 5/8" de espesor, riel de acero Volcometal (0.90mm) de 90 mm, parante de acero Volcometal (0.90mm) de 89 mm y terminación con cinta de papel y masilla Junta Pro.

Materiales:

- Clavos de impacto de 25mm (1")
- Tornillo 8 x 1/2" punta broca para parantes
- Tornillo 6 x 32 mm punta broca para planchas
- Fulminante para pistola de fijación marrón cal. 22
- Placa de Drywall tipo Rh 5/8, 1.22m x 2.44m
- Cinta de papel para junta 90m
- Banda acústica
- Tarugo 1/2" x 1" para clavo de impacto
- Sellador flexible elastomérico de poliuretano (300ml)
- Masilla de junta para placa de yeso (20 kg)
- Parante de acero galvanizado 89mm x 38mm x 0.90mm x 3.00m
- Riel de acero galvanizado 90 mm x 25mm x 0.90mm x 3.00m
- Sellador hidráulico flexible para tabiques
- Esquinero metálico 30mm x 30mm e = 0.30mm, L = 3.00m
- Sikaflex.

Equipos:

Herramientas Manuales
Escalera tipo tijera

Procedimiento de ejecución:

- a) Replanteo y trazado.
- b) Instalación de la estructura metálica.
- c) Instalación de marcos de puertas
- d) Colocación de primera capa de planchas.
- e) Colocación de plancha que cierra el tabique.
- f) Instalación de esquineros.
- g) Tratamiento de junta invisible.
- h) Fijación de elementos.

Unidad de medida:

Metro cuadrado (m2).

02.02. CIELORRASOS

02.02.01. BALDOSA DE YESO CARTON LAMINADO VINIL C/FOIL DE ALUMINIO POSTERIOR 0.61X 0.61 cm

Descripción:

Comprende los trabajos de suministro e instalación del falso cielorraso modular 61x61



495

cm hecho de fibra mineral, viene con borde rebajado. La baldosa será si o si de Clase A, con recubrimiento vinílico lavable. Resistencia a la humedad mínima de 99% y al calor de 49°C, antimicrobial, resistente a hongos y moho. Con superficie repelente al agua, resistente a manchas, rasguños e impacto. Borde biselado de 0.61m x 0.61 x 5/8" (15,9mms) de espesor.

Detalles del Producto:

- Material: Placa de yeso laminado con vinilo con foil de aluminio posterior o similar
- Acabado de la superficie: laminado vinílico lavable y restregado, sin perforaciones.
- CLASE A: para ambientes controlados con condiciones especiales de limpieza
- Medidas: 0.61m x 0.61m x 5/8" (15,9mms)
- Color y textura: color blanco, con textura.
- Detalle de borde: borde biselado.

Materiales

- Tornillo autorroscante 8 x 13mm P/F
- Tornillo cabeza plana 10 x 2"
- Clip sísmico "T" en perfiles perimetrales
- Baldosa de fibra mineral Ultima o similar de 0.61m x 0.61m
- Tarugo ½" x 2"
- Perfil "T" principal tipo Prelude XL HD 12"x15/16" o similar
- Perfil "T" secundaria tipo Prelude XL 4"x15/16" o similar
- Perfil "T" secundaria tipo Prelude XL 2"x15/16" o similar
- Perfil "L" perimetral tipo Prelude 12"x7/8" o similar
- Angulo "L" de aluminio ¼" x ¼" x 1/16", 6m
- Alambre galvanizado #12

Equipos:

- Herramientas Manuales
- Escalera tipo tijera de 8 peldaños.

Procedimiento de Ejecución:

-Instalar el sistema de suspensión y las baldosas de acuerdo con las instrucciones del fabricante, y de acuerdo con la norma ASTM C 636, los lineamientos sísmicos de Cisca, los planos aprobados de construcción, con las autoridades con jurisdicción y en función de las instrucciones de instalación del fabricante.

-Antes de instalar los perfiles, se determinará la altura en la que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente.

4/16



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

-Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre fijadores de 1", estos deberán considerar juntas de expansión en caso de un movimiento sísmico. Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 1.22 m., una de otra, sujetándose con los alambres de acero galvanizado pre-lensados No. 12 previamente instalados y fijados mediante clavos de disparo tipo Hilti o producto técnicamente igual o superior, en vertical y atortolados con tres vueltas en ambos extremos.

Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles.

-Si en el revés de las baldosas figuran flechas impresas, se instalarán de modo que las flechas apunten en una sola dirección.

-Seguir las instrucciones de instalación del fabricante.

Unidad de medida:

Metro cuadrado (m²).

2.6 ZÓCALO

2.6.1 ZÓCALO PORCELANATO RECTIFICADO H=0.15m

Descripción

Se colocará en los ambientes señalados, y con una altura de una hilera de Porcelanato, salvo otra indicación expresada en planos de Arquitectura.

Materiales

Porcelanato 015 x 0.15m. de las mismas características del piso del ambiente. Estas serán de primera calidad.

Método de Colocación

El material para su aplicación es mezcla cemento-arena en proporción 1:1. La colocación de las baldosas se ejecutará sobre muro previamente tratado con tarrajeo rayado, el que debe permanecer húmedo para el caso de muros de ladrillo.

Las baldosas se colocarán con la capa de mezcla en la parte posterior, previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejas interiores. Las juntas coincidirán con las del piso y estarán separadas con el mínimo indicado por el fabricante.

El fraguado de las baldosas se hará con porcelana, la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión; de tal forma que llene completamente las juntas. Posteriormente se pasará trapo seco para limpiarlas e igualar el material de fragua.

De ser absolutamente necesarios los cartabones, estos se cortarán a máquina, debiendo presentar corte nitido, sin despostilladuras, quijaduras o algún otro tipo de defecto. Asimismo, éstos no serán menores a 0,10m.

Método de Medición



PERU

Ministerio
de Salud

Vice-Ministerio
de Promoción y
Atención en Salud

Hospital
María Auxiliadora

495

Unidad de medida: Metro lineal

2.7 CARPINTERIA DE MADERA

2.7.1 PUERTAS

2.7.1.1 PUERTA TIPO P-01 DOBLE HOJA CONTRAPLACADA DE TRIPLAY LUPUNA DE 6MMF CON FORMICA INC VISOR EN AMBAS HOJAS, CERRADURA

Descripción

Este capítulo se refiere específicamente a las puertas utilizadas en las en el diseño conceptual del proyecto. Las dimensiones se encuentran especificadas en el plano. El contratista deberá definir el modo de fijación al vano y todo cuanto sea necesario para su correcto uso y funcionamiento.

El contra placado de las puertas será de Triplay Lupuna CC selecto procesado de 6mm con enchape en lámina plastificada o fórmica mate.

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin imperfecciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario. El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

Para las puertas emplomadas, la puertas llevara la plancha de plomo de e=3mm.

Método de Construcción

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio. Será responsabilidad del proveedor cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

Los marcos se colocarán empotrados en el piso. Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado.

La composición interna de la hoja deberá tener listones enteros de madera tipo cedro de 2" x 33 mm en la parte superior e inferior llevara madera cedro de 3" x 33 mm. El relleno será de madera. Se tendrá en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos. Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Para el contra placado de las hojas de las puertas se ha considerado:
Contra placado con Triplay Lupuna CC selecto procesado de 6mm de espesor con enchape de fórmica mate lisa de 1.5 mm; color institucional (CREMA O MARFIL BRILLANTE).

Todas las puertas están especificadas, según lo indica en planos.

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina. El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

494



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

Las puertas llevara una placa de acero inoxidable en ambas caras de e=2.5 mm para la protección de estas ante golpes.

Método de Medición:

Metro Cuadrado (m2)

2.7.1.2 REUBICACION DE PUERTAS

Descripción

Este capitulo se refiere específicamente a la reubicación de las puertas existentes producto de la remoción de la tabiquería de ladrillo que se realizara en los ambientes a intervenir.

Método de Construcción

La reubicación de las puertas se realizara de manera cuidadosa sin dañar las puertas. De ser el caso se deberán reponer las piezas que estén dañadas y/o su reposición total.

Método de Medición:

Unidad (und)

2.8 VIDRIOS

2.8.1 VENTANAS DE ALUMINIO V-01, SISTEMA CORREDIZA C/CRISTAL LAMINADO TIPO SANDWICH DE 6mm

Descripción

Comprende el suministro e instalación de ventanas de aluminio sistema corrediza con laminado tipo sándwich con vidrios de 6 mm de espesor tintados.

Sistema nova, con ventanas corredizas, material aluminio, con accesorios de cierre, cerdas aislantes y sellos de silicona.

Los nuevos vidrios llevaran lámina anti impacto de 4 micras de espesor por la cara interna, tipo frost color blanco.

Las nuevas ventanas deberán ser instaladas de manera óptima, sin escalimar en accesorios de fijación, asegurando su rigidez y estabilidad.

Método de medición

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2)

2.9 MAMPARA

2.9.1 MAMPARA VIDRO TEMPLADO DE 8 MM M-01

2.9.2 MAMPARA VIDRO TEMPLADO DE 8 MM M-02

2.9.3 MAMPARA VIDRIO TEMPLADO DE 8 MM M-03

Descripción

Comprende la provisión y colocación de mamparas con marcos de aluminio otros elementos donde se especifiquen, incluyendo a la unidad todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, masilla, junquillos, etc.

El cristal templado de 8 mm es un vidrio flotado sometido a un tratamiento térmico, que consiste en calentarlo hasta una temperatura del orden de 700° C y enfriarlo



PERÚ

Ministerio
de Salud

Vicerrectorado
de Prestación de
Atención en Salud

HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA

498

rápidamente con chorros de aire. Este proceso le otorga una resistencia a la flexión - equivalente a 4 ó 5 veces más que el vidrio primario.

Una característica importante de este vidrio es que al romperse se fragmenta en innumerables pedazos granulares pequeños, que no causan daño al usuario.

Los vidrios se instalarán, en lo posible, después de terminados los trabajos de ambiente.

Materiales

Se utilizarán vidrios transparentes o translúcidos y templados, con la coloración y espesores indicados.

Las mamparas será realizada en cristal templado con sistema de sujeción a estructura metálica mediante sistemas de accesorios llamados “arañas” o “spiders” de 4 puntos, realizados en acero inoxidable. La dimensión de la estructura de soporte se indican en los planos de estructura, y detalles en planos de arquitectura.

Método de Construcción

En general, serán instalados de acuerdo a indicaciones del fabricante y a las indicaciones en planos, sin fallas ni burbujas de aire ni alabeamientos. También deberán considerar todos los accesorios recomendados por el fabricante, para su correcta fijación tanto a la estructura del edificio como de los cristales.

Habiendo ya colocado los vidrios, serán éstos marcados o pintados con una lechada de cal, para evitar impactos o roturas por el personal de la obra.

La estructura metálica y sus anclajes de la mampara del frontis será vista en el acápite correspondiente de la ingeniería estructural.

Unidad de medida:

La unidad se medirá por metro cuadrado (m2).

02.10 PINTURA

02.04.01. PINTURA OLEO DOS MANOS EN MUROS INTERIORES

Descripción

Se refiere al pintado de los muros y todas las superficies vistas al interior del área de intervención que irán acabados con pintura oleo mate.

Materiales

Pintura Oleo Mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado. Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

Método de ejecución

Se aplicará dos manos de pintura, solamente en interiores y sobre imprimante para muros y empastado para evitar saponificación. Tendrá acabado oleo mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica.

1442



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

EMPASTADO DE MUROS INTERIORES

En muros interiores se completará la preparación de la superficie a pintar mediante el lijado de la superficie tarrajada, su imprimación y su empastado con una pasta a base del mismo oleo imprimante y sellador transparente en proporción de 10:1, la cual al secarse, deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, allanando cualquier rajadura, porosidad o aspereza. La corrección de grietas o fallas mayores amenizará el uso de talco o yeso cerámico como agregado adicional en la pasta. Será aplicada con plancha o espátula. Luego de aplicarse, se recomienda aplicar la pintura como máximo a los 7 días.

DATOS FISICOS

Acabado : Oleo Mate

Color : Blanco o Blanco hueso

Componentes : Uno

Sólidos en volumen : 48 % \pm 3 %

Número de capas : Hasta uniformizar la superficie (min. dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.

Diluyente : No requiere

PREPARACION DE LA SUPERFICIE

Superficies con pequeñas imperfecciones:

Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Resanar con la Pasta para Muros

METODOS DE APLICACIÓN

Espátula o plancha

TIEMPOS DE SECADO

(ASTM D1640) Al tacto : 30 – 60 minutos a 25°C

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie a pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La espátula o plancha a usar para la aplicación de la Pasta para Muros se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.
4. Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.
5. Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvillo producido.
6. Aplicar una capa de Sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

ACABADOS RECOMENDADOS

Previa imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

DATOS DE ALMACENAMIENTO

Peso por galón : 6.1 \pm 0.2 Kg.

PRECAUCIONES DE SEGURIDAD

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud. No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

MUESTRA DE COLORES



PERU

Ministerio
de Salud

Vicealmirante
de Protección y
Asesoramiento en Salud

Hospital
Maria Auxiliadora

La selección será hecha oportunamente por la Supervisión y las muestras deberán presentarse por el ejecutor, al pie del sitio que va a pintarse y a la luz del propio ambiente, en una superficie de 0,50 x 0,50m., tantas veces como sea necesario hasta lograr la conformidad.

PROTECCIÓN

Los trabajos terminados como pisos, zócalos, contrazócalos, vidrios, etc. Deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Metro cuadrado (m2)

2.11 CUARTO ELECTRICO PRINCIPAL

2.11.1 CORTE DE TERRENO NORMAL

Descripción

Esta partida comprende los trabajos de corte y excavación realizados en el terreno con la finalidad de alojar las tuberías de drenaje pluvial, también con lo que respecta a los cimientos y las zapata, así como el corte del terreno con presencia de material orgánico con un espesor variable de 0.25 a 0.50.

Materiales

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo puede ser tanto manual, como con herramientas o maquinaria especializada.

Método de Ejecución

La excavación se ejecutará alcanzando las líneas rasantes y/o elevaciones indicadas en los planos. Las dimensiones de las excavaciones serán tales, que permitan colocar en todo su ancho y largo las tuberías correspondientes.

Las profundidades de excavación aparecen indicadas en los planos, pero podrán ser modificadas por la Entidad, en caso de considerarlo necesario cuando los materiales encontrados, no son los apropiados tales como terrenos sin compactar o terrenos con material orgánico objetable, basura u otros materiales inapropiados.

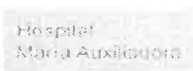
El Contratista deberá tener en cuenta al momento de efectuar la excavación de las zanjas la posible existencia de instalaciones subterráneas, por lo que debe tomar las precauciones del caso, a fin de no interrumpir el servicio que prestan éstas y proseguir con el trabajo encomendado. Para todos estos trabajos, el Contratista deberá de ponerse en coordinación con las autoridades respectivas y solicitar la correspondiente aprobación para el desvío o traslado de los servicios.

Asimismo, pueden presentarse obstrucciones como cimentaciones, muros, etc., en cuyo caso deberá dar parte a la Entidad quien determinará lo conveniente dadas las condiciones en que se presente el caso.

Ninguna tubería se apoyará sobre material suelto, removido o de relleno, debiendo asegurarse el no sobre excavar innecesariamente. En caso de suceder lo antes dicho, deberá rellenarse con falso cimiento a cuenta del contratista.

Las excavaciones no deben efectuarse con demasiada anticipación a la instalación de las tuberías, para evitar derrumbes, accidentes y/o problemas de tránsito.

En todos los casos el Contratista ejecutará los trabajos con sumo cuidado a fin de evitar accidentes.



El material sobrante excavado, si es apropiado para el relleno de zanjas, podrá ser acopiado y usado como material selecto y/o calificado de relleno. El Contratista acomodará adecuadamente el material, evitando que se desparrame o extienda en el área de trabajos.

Método de medición

Unidad de Medida: la unidad de medida es por metros cúbicos (m3).

2.11.2 RELLENO Y COMPACTADO C/ MAT. DE PRESTAMO

Descripción

Comprende los trabajos tendientes a rellenar zanjas y/o superar depresiones del terreno, mediante la aplicación de capas sucesivas de material adecuado y espesor mínimo compactado de 0.15 a 0.20 m., hasta lograr los niveles establecidos en los planos.

Materiales

Se utilizará el material de suelo proveniente de los trabajos de corte. De ser necesario, el material extraído deberá ser previamente seleccionado.

Material Seleccionado

El material propio compactable tendrá partículas no mayores a 7.5 cm (3") con 30% o menos de material retenido en la malla $\frac{3}{4}$ " y sin elementos distinto de los suelos naturales.

Los rellenos serán con material seleccionado, tendrán las mismas condiciones de apoyo que las cimentaciones superficiales

Controles de Calidad

El control de calidad deberá realizarse en todas las capas compactadas, a razón necesariamente de un control por cada 250m² con un mínimo de tres controles por cada capa en caso de tener area menores a 250m².

El relleno seleccionado con el que se debe construir el relleno controlado debe ser compactado de la siguiente manera:

Si se tiene más del 12% de finos, deberá compactarse a una densidad del 95% de la máxima densidad seca del método de ensayo Proctor Modificado, NTP 339.141 (ASTM D 1557), en todo su espesor.

Si se tiene igual o menos del 12% de finos, deberá compactarse a una densidad del 100% de la máxima densidad seca del método de ensayo Proctor Modificado, NTP 339.141 (ASTM D 1557), en todo su espesor.

Método de ejecución

El método de ejecución para este tipo de trabajo consiste en aplicar capas sucesivas del material de terreno extraído de un espesor mínimo de 0.15 m a 0.20 m, compactado en el número de veces que se estime conveniente, hasta lograr el nivel establecido en el plano.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

Método de medición

Unidad de Medida: la unidad de medida es por metros cúbicos (m3)

2.11.3 PISO DE CONCRETO

Descripción:

El Piso de concreto será con acabado semipulido.

Materiales:

- Aceite para motor SAE-30
- Arena gruesa.
- Cemento Portland Tipo I (42.5Kg.)
- Agua
- Gasolina 84 octanos
- Regla de madera
- Grasa

Equipos:

- Herramientas Manuales
- Mezcladora de concreto tambor 18HP, 11-12 p3.

Procedimiento de ejecución:

Este sub piso se colocará sobre la superficie perfectamente limpia y humedecida del falso piso o de la losa del concreto. La nivelación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controladas respecto al nivel general de los pisos.

El lórmimo será rugoso, a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera y será igualmente seca. El acabado de esta última capa será frotachada fina, ejecutado con paleta de madera y con nivelación precisa.

El espesor del contrapiso se establece en un promedio de 40 mm. Se preparará con una base de 4.0 cm. de cemento y arena en proporción 1:5 y una capa última de acabado de 1 cm. en proporción 1:2.

La ejecución debe efectuarse después de terminados los cielorrasos y tarrajeos, debiendo quedar perfectamente planos, con la superficie adecuada para posteriormente proceder a la colocación de los pisos definitivos.

Unidad de medida:

Metro cuadrado (m²).

2.11.4 PLANCHAS METALICAS

2.11.5 COLUMNAS METALICAS 3 X 3 X 3 MM

2.11.6 VIGUETAS METALICAS 1 X 2 X 2MM

2.11.7 VIGAS METALICAS 2 X2 X 3MM

2.11.8 ARRIOSTRES CORREAS Y ATIESADORES

438



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

Se usarán para ambas partidas todas las viguetas siendo el material de acero estructura ASTM A36 de medida y espesor solicitado en los planos. La vigueta comprende tubos de sección rectangular con las dimensiones mostradas de 4"x6"x1/8" y 2"x6"x1/8" ASTM A36. En los cuales se colocarán las calaminas previa sujeción que pasara por medio del tijeral. Los perfiles no tendrán rebabas perjudiciales por la corrosión.

Descripción

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente.

Comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, redondas, platinas, etc.

Materiales

- Soldadura cellocord
- Thinner
- Pintura anticorrosiva
- Pintura esmalte epóxica
- Columna metálica
- Viga metálica
- Vigueta metálica
- Arriostre metálico

Equipos

- Herramientas manuales
- Andamio metalico
- Equipo de pintura
- Equipo de corte y soldadura

Perfiles

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36.

Los perfiles formados en frio se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570, Gr.36.

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

Propiedad	A36	A570
- Esfuerzo de Fluencia (Kg/mm ²)	25	25
- Resistencia en tensión (Kg/mm ²)	41-56	37
- Alargamiento de rotura (%)	23%	17-22%



PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Transportes y
Seguridad en Salud

Hospital
María Auxiliadora

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

Soldadura

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E60 ó E70 con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 4,900 kg/cm² respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido respectivamente.

Pintura

Se usará un sistema de pintura alquídico formulado para su aplicación en ambientes marinos e industriales normales. El sistema seleccionado debe ser de primera calidad y contar con las hojas técnicas de especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes al producto.

Pintura de base

La pintura de base será un anticorrosivo formulado a base de resinas alquídicas de rápido secado, de buenas propiedades inhibidoras de la corrosión, para usarse en ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 40% en volumen.

Pintura de acabado

La pintura de acabado será un esmalte alquídico para aplicaciones en exteriores y ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 35% en volumen.

Unidad de medida: Kilogramo (kg)

2.11.9 COBERTURA TIPO TR-4 ALUZINC PREPINTADO DE 0.5 mm

Descripción:

La actividad comprende la instalación de cobertura termoaislante sobre las estructuras metálicas de los ambientes a dar mantenimiento, según se indica en los planos.

La actividad comprende la instalación de cobertura termoaislante sobre las estructuras metálicas de los ambientes, según se indica en los planos.

Gama de paneles metálicos aislantes para coberturas autoportantes, una cara de acero pre-pintado y núcleo de poliuretano rígido inyectado en alta densidad (mínimo de 35 kg/m³) similar a la TCA – PUR de Precor o Plancha Calaminon TAF 1060 de espesor 0.6 mm plancha superior y foil de 45 mm de espesor.

486



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

S= espesor de panel mínimo de 45mm

El perfil trapezoidal de la cara exterior garantiza el apropiado comportamiento estructural del panel como cobertura, mientras que la cara interior, ligeramente moleteada, funciona perfectamente como aislante arquitectónico. Esta partida incluye todos los accesorios de instalación y cerramiento: CANALETAS, BORDES, CUMBRERAS, ANCLAJES, ETC.

Las canaletas serán las que forman parte del sistema TCA – PUR de Precor o TAF 1060 de Calaminon u otras que cumplan con las características solicitadas, vienen con tapajuntas especiales y sistemas de soportes propios del sistema.

Características

Cara exterior plancha e interior aislante:

Material : Acero Zincalum ASTM A792, AZ 150.

Espesor (e) : 0,60 mm cara exterior e interior foil.

Pintura : Poliéster en polvo de espesor 50 micras.

Colores : Azul náutico, beige paracas, blanco perla, gris acero, rojo teja y verde follaje.

Material : Poliuretano Rígido Inyectado en Alta Densidad, auto extinguido.

Densidad : 40kg/m³.

Espesor: 45 mm.

Ventajas

Solución integral de cobertura y cielo raso.

Gran capacidad de aislamiento térmico y acústico

Poliuretano que no daña la capa de ozono, cero ODP (zero ozone depletion potencial)

Elevada resistencia estructural y poco peso.

Excelente acabado, con superficies lisas y texturadas.

Completa línea de accesorios, sellos y fijaciones.

Fácil y rápido de instalar.

Metodo de ejecucion:

El trabajo de colocación de cobertura se realizará cumpliendo el reglamento Nacional de Seguridad. Si se realiza los cortes con serrucho o caladora. Respete la altura de la onda.

485



PERU

Ministerio
de Salud

Vice-Ministerio
de Prestaciones y
Asesoramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2).

2.12 SARDINELES EN CUARTO ELECTRICO PRINCIPAL 2.12.1 CONCRETO

IDEM PARTIDA 01.05.02.

2.12.2 ENCOFRADO

IDEM PARTIDA 01.05.03

2.12.3 ACERO

IDEM PARTIDA 01.06.01.02

2.13 VARIOS

2.13.1 LIMPIEZA FINAL

Descripción:

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso
Del servicio eliminando especialmente desperdicios.

Equipos:

- Herramientas manuales.

Procedimiento de ejecución:

El proceso se refiere a mantener la limpieza durante la ejecución de la misma, para el
normal desarrollo de las labores propias de la obra.

Unidad de medida:

Global (glb).

2.13.2 CAJA PARA DESAGUE PLUVIALES

Material Concreto, Dimensiones: 405x405x600 mm (largo x ancho x profundidad),
Tapa: cuadra, Resistencia de material: 175 a 210 kg/cm2, Norma: NTP-370.052, con
agregado piedra chancada a una altura de 0.50 cm. Donde desaguará todas las
montantes de 2".

Unidad de medida:

Global (glb).

2.13.3 DESMONTAJE Y REUBICACION DE EQUIPOS ELECTRICOS EN TECHO



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Protecciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

Comprende la reubicación de los equipos, tuberías y/o cables que interfieran en la ejecución del servicio. Toda la partida se ejecutará en coordinación con el área usuaria y la entidad.

Unidad de medida:

Global (glb).

2.13.4 DESMONTAJE Y ANULACION DE LAVAMANOS

Comprende el desmontaje y anulación de lavamanos existente.

Unidad de medida:

Global (glb).

2.14 OTROS

2.14.1 LETRERO - TIPO BANNER DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

Incluye el cambio de banner de medidas 6m x 0.50 cm de la estructura existente y el mantenimiento del mismo

Unidad de medida:

Unidad (Und).

2.14.2 LETRERO - TIPO BANDERA PARA AMBIENTES

Es la que indica la función específica de un ambiente (ejemplo: CONSULTORIO, LABORATORIO, etc.); dan término al recorrido dado por las señales de orientación.

NORMAS DE DIAGRAMACION PARA SEÑALES INDICATIVAS

Basada en el formato: 30 cm. x 40 cm.

- La franja superior de color Azul EsSalud será de 4 cm.
- A la altura restante (36 cm.) se ubicará el cuadrado que contiene al icono o pictograma, y en la parte inferior se ubicará el texto.
- El icono o pictograma, quedará inscrito dentro de un cuadrado de base 20 x 20 cm. libre de 1 cm de espesor (exterior).
- Los textos tendrán como eje vertical el eje del ancho del panel.
- Los textos se harán con letra Avant Gard Book utilizando letras mayúsculas y minúsculas.
- El texto tendrá una longitud máxima de 26 cm.
- Si los textos son muy largos se deberán condensar de acuerdo a los márgenes de condensación permitidos, no debiendo ser mayor al 60%.

Unidad de medida:

Unidad (Und).



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

412

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2.13.3 REUBICACIÓN DE CONDENSADOR VRF DE EXPANSION DIRECTA (36 000 BTU/ HR)

Comprende las siguientes actividades:

SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA DE COBRE 3/8"

- Suministro e instalación de sistema de refrigeración compuesta de línea líquida, incluye suministro de materiales: tubería de cobre de Ø 3/8", soldadura, tuercas, recarga de gas refrigerante R-410 y filtro secador.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA DE COBRE 3/4"

- Suministro e instalación de sistema de refrigeración compuesta de línea de succión, incluye suministro de materiales: tubería de cobre de Ø 3/4", soldadura, tuercas.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARMAFLEX

- Instalación incluye el suministro de aislamiento térmico para tubería de succión y de descarga, incluye sus accesorios: cinta de envoltura de PVC impermeable.

RECARGA DE REFRIGERANTE 410

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

• PROPIEDADES QUÍMICAS

Es una mezcla binaria casi azeotrópica de HFC-32 y HFC-125 que presenta un deslizamiento de temperatura inferior a 0.2°C. Ver Tabla 1.

Tabla 1		
Componentes	Propiedades	Desventajas
50% R-32	Buenas características frigoríficas	Inflamable, alta presión de trabajo
50% R-125	Reduce la inflamabilidad	Bajo rendimiento frigorífico, alto efecto invernadero

- Sus propiedades son muy similares a las de un azeótropo, por lo que se comporta como un solo refrigerante, su fraccionamiento es muy bajo, esto quiere decir que no se separa en el sistema y su composición no cambia en caso de una fuga.
- El R-410A es un refrigerante ecológico debido a que no contiene cloro, por lo que no afecta la capa de ozono. Su efecto invernadero es equivalente al del R-22.
- Sus características termodinámicas superiores permiten utilizar compresores más compactos, tuberías de menor diámetro, velocidades más altas y fabricar equipos más eficientes debido a que se tiene una menor pérdida energética.
- Cantidad: 02 und.

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL I
 GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
 www.hma.gob.pe

Ar. Miguel Iglesias 908, St.
 Juan de Miraflores 15801



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Transportes y
Comunicaciones

Hospital
MARIA AUXILIADORA

1182

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

LIMPIEZA DE CONDENSADOR

- Limpiador para condensadores, modelo 4291-08, brinda limpieza y brillo al condensador, con su abundante espuma, ayuda a sacar los depósitos, dejándolo limpio
- El limpiador para condensadores mas efectivo hoy en día, una manera mas segura con respecto a productos de ácido HF, produce y trabaja con una gran cantidad de espuma para limpiar especialmente para remover grasa, aceite, pelusa, polvo, corrosión, álamo y bichos, es biodegradable y esta aprobado por la USDA

Cantidad	3und-1 gal
Características	Desengrasante, espumos, lustrador y biodegradable
Uso	Condensadores
cantidad	3

DERIVACION ELECTRICA DE FUERZA

suministro e instalación de cable alimentador de fuerza mediante cable NH-80, el cual comprende la union del evaporador condensado con distancia aproximada de 5 m. el tendido eléctrico desde el tablero de distribución hacia el componente de climatización será a través de tubería eléctrica metálica rígida (EMT conduit), adosado a la pared y piso con la utilización de rieles y abrazaderas y cajas de pase hacia cada equipo de climatización.

PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

- Verificar la hermeticidad del circuito de refrigeración. Incluye prueba de presión con nitrógeno a 150 PSI y vacío. El último deberá mantenerse por un período de 24 horas.
- Efectuada la verificación con resultados positivos se abrirá las válvulas de servicio, se romperá el vacío y se pondrá en operación el equipo de inyección de aire. Verificar las presiones de trabajo, corriente eléctrica consumida, etc.
- Efectuada la instalación de tuberías y accesorios de refrigeración, se procederá a realizar la prueba de presión.
- Conectar los manómetros del kit que va instalado en el balón de nitrógeno.
- Conectar los manómetros de refrigeración a las válvulas de servicio de las líneas de líquido, vapor y a la salida del balón de nitrógeno.
- Abrir la válvula del balón de nitrógeno pudiendo observarse la alta presión en el manómetro correspondiente.
- Abrir lentamente la segunda válvula en el balón de nitrógeno de modo que se alimente con nitrógeno hasta llegar a una presión de 150 PSI

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL E
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
www.hma.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Salud

Organismo
de Promoción y
Atención en Salud

Hospital
María Auxiliadora

1186

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Verificar en todas las uniones que no haya fugas utilizando agua jabonosa, en caso se use detector de fugas deberá inyectarse previamente una proporción de refrigerante. Mantener la presión por un periodo de 24 horas.
- Comprobada la no existencia de fugas, efectuar el vacío hasta un nivel de 250 micrones.
- Estando todo en orden se abrirá las válvulas de servicio de las líneas de refrigeración para romper el vacío e inundar con refrigerante todo el circuito.
- Poner en operación el equipo de inyección de aire y verificar, presiones de trabajo, consumo de energía eléctrica, tensión, temperatura del aire frío, etc.

OTRAS CONSIDERACIONES

- Todas las tuberías expuestas a la intemperie, deberán ser instalados dentro de canaletas metálicas de acero galvanizado adecuadas para uso exterior.
- Todo el cableado eléctrico expuesto a la intemperie, deberá ser instalado dentro de una tubería Conduit rígida.
- Cualquier trabajo, material y equipo que no se muestren en la descripción básica de las características del sistema de inyección y extracción solicitado y trabajos complementarios para su instalación, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, deberán ser incluidos, sin costo adicional para el Hospital María Auxiliadora.
- Todos los materiales que se incorporen para el correcto funcionamiento del sistema de inyección y extracción de aire serán nuevos y de primera calidad, que cumpla con normas internacionales sobre procedimientos de fabricación, debiendo estar libres de defectos e imperfecciones.
- Los componentes y equipos del sistema de inyección y extracción de aire serán entregados en perfectas condiciones para su instalación, en las que se permita identificar las características técnicas respectivas.
- El proveedor será totalmente responsable de la instalación y puesta en marcha del sistema solicitado.
- El sistema solicitado deberá ser de última generación, considerando el uso de gas ecológico en su funcionamiento. (R410A).

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL (Av. Miguel Iglesias 958, S.
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD Juan de Miraflores 15801
www.hma.gob.pe)



PERÚ

Ministerio
de Salud

Vicerrectorado
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

480
"Año de la unidad, la paz y el
desarrollo"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE
TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA"**

CARACTERISTICAS TECNICAS

INSTALACIONES ELECTRICAS



Fredy H. Arapa Fernández
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. 174933

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
www.hma.gob.pe
Av. Miguel Iglesias 968
05010 - Lima - Perú
15001



PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice ministerio
de Prevención y
Atendimiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

“Año de la unidad, la paz y el
desarrollo”

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA
UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”**

CARACTERISTICAS TÉCNICAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS

3.1) OBRAS PRELIMINARES

3.1.01) ACONDICIONAMIENTO ALIMENTADOR DE SALUD MENTAL.

A) Descripción

El alcance comprende el desmontaje del cable, tuberías, cajas de pase del alimentador eléctrico del pabellón Salud mental, y el montaje hacia el nuevo tablero general del proyecto.

B) Método De Medición

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por global (Glb).

**3.1.02) CONSTRUCCION DE NICHOS DE ALBAÑILERIA PARA MEDIDOR DE ENERGIA, INCLUYE
TUBERIAS DE 4" SEGÚN DETALLE.**

A) Descripción

El alcance comprende la construcción del murete para el medidor de energía, según se detalla en planos

B) Método De Medición

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por global (Glb).

**3.1.03) DEMOLICION DE MURETE, REJA PARA MEDIDOR Y REPOSICION, CORTE DE REJA Y
ACONDICIONAMIENTO DE ESTA.**

A) Descripción

El alcance comprende la demolición del murete y acondicionamiento de la reja, para la construcción del medidor de energía, para mayor detalle revisar el registro fotográfico.

B) Método De Medición

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por global (Glb).

3.1.04) BUZON DE CONCRETO (DIMENSIONES SEGÚN PLANOS)

A) Descripción

El alcance comprende la construcción de un buzón de concreto armado, según se detalla en planos.

B) Método De Medición

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por unidad (Und).

3.1.05) TUBERIA PVC SAP DE 4"

Tubo SAP, cumple con la norma técnica peruana (NTP) 399-006 / PVC-U. Es autoextinguible, color gris.

Fredy El. Arango Fernández
Ingeniero Electricista

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL
GESTION DE TECNOLOGIA EN SALUD
www.hma.gob

Av. Miguel Iglesias 905
San Juan de Miraflores
15001



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Planificación y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

“Año de la unidad, la paz y el
desarrollo”

Aplicación: conducción de baja o media tensión en instalaciones eléctricas ocultas o visibles en áreas industriales o subterráneas.

Diámetro exterior: 114mm

Espesor: 4mm

Diámetro interior: 106mm

Material: 100% PVC.

Durabilidad: No menos de 50 años.

3.1.06) EXCAVACION

3.1.07) RELLENO Y COMPACTACION

3.1.08) ELIMINACION DE DESMONTE

A) Descripción

El alcance comprende las obras civiles para la instalación de las tuberías enterradas.

B) Método De Medición

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por metro cúbico (m3).

3.2) TABLEROS ELECTRICOS (SUMINISTRO E INSTALACION).

3.2.01) TABLERO GENERAL 220V-3Φ (TG-250KW).

A) Descripción

TABLERO ELECTRICO AUTOSOPORTADO

CARACTERISTICAS:

Grado de Protección: IP54

Fabricación: La estructura, Con Perfiles cúbicos plegados y soldado en lámina de acero Negro LAF de 2mm. Puerta principal, plegada y reforzada en lámina de acero negro LAF de 2mm. Tapas laterales, posteriores y techo

plegadas y soldadas en lámina de acero negro LAF de 2mm. Zócalo de tablero, plegado y soldado en lámina de acero negro LAF de 1.5mm.

Modelo: Armario Autosoportado Mocano

Sistema de Cierre Puerta Principal: Contará con cerradura tipo palanca de cierre por varillas metálicas.

Proceso de soldadura: Por fusión (MIG) Metal Inerte Glas, por plasma que garantiza la unión de sus piezas por sus propiedades mecánicas.

Tratamiento Anticorrosivo: Tipo Fosfatizado por inmersión con acondicionador de metales (Desengrase, Decapado y Fosfatado).

Procedencia: Nacional

Acabado: Con pintura en polvo del tipo epoxipoliéster RAL 7032 o 7035, aplicado electrostáticamente y

Fredy H. Araya Hernández
Ingeniero Mecánico Electricista

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL | Av. Miguel Iglesias 968,
SECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD | Barrio Juan de Miraflores,
www.hma.gob.pe | 15801



PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice-Ministerio
de Promoción y
Atención en Salud

Hospital
María Auxiliadora

"Año de la unidad, la paz y el
desarrollo"

polimerizado al horno a 200°C.

- Los tableros eléctricos contarán con las siguientes características: mandíes metálicos de protección debidamente calados y asegurados, espacios de reserva para cargas a futuro de acuerdo a diagrama unifilar, las barras de cobre estarán aisladas con mangas termo-contráctiles de 1kV (no pintadas) e identificadas según norma (rojo, negro, azul, blanco), la rotulación se realizará con placas de aluminio anodizado (rotulación en puerta, mandil, interruptores y reservas).
- Se realizarán las pruebas (pruebas de aislamiento, mecánico y continuidad) y la entrega de los protocolos respectivos debidamente sellados y firmados, Certificado de Calibración de los equipos utilizados.
- Para la fabricación de los tableros eléctricos se enviarán los planos electromecánicos y/o vistas frontal y lateral (interno y externo) para que LA SUPERVISIÓN los revise, apruebe y/o corrobore.

El contenido mínimo del tablero será el siguiente:

INTERRUPTOR GENERAL

01 ITM, 3x1250A, Reg. (500-1250)

PRESENCIA DE TENSION

03 Piloto Compacto LED incluido verde, 230 Vac.

03 Base portafusible 10x38mm y bornes E 91/32

SISTEMA DE MEDICION

01 Analizador de redes eléctricas

03 TC10 1250/5A, Transformador de corriente perfil estrecho, pletina 50x50 mm

01 Juego borne de conexión termoplástico modelo tornillo color beige 4mm.

06 Base portafusible 10x38mm y bornes E 91/32

CIRCUITOS DERIVADOS

02 ITM, 3x200A, Reg. (140-200A)

01 ITM, 3x100A, Reg. (70-100A)

01 ITM, 3x160A, Reg. (112-160A)

VENTILACION FORZADA

01 Juego borne portafusibles termoplástico tipo tornillo 2.5mm², 6.3A.

01 Termostato para ventilación forzada 1NA.

01 Rejilla de salida 10".

01 Ventilador de 10", caudal 320 m³/h tensión 230V.

01 Barra de Tierra

01 Embalaje en protección de stretch Bn.

01 Diseño de Planos mecánicos y eléctricos para aprobación (entrega de Planos As Built al finalizar el proyecto)

01 Planos mecánicos y eléctricos As Built.

Fredy H. Arango Fernández
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. 174932

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
www.hma.gob

Av. Miguel Iglesias 908,
San Juan de Miraflores
15601



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

476
"Año de la unidad, la paz y el
desarrollo"

01 Pruebas FAT

DETALLES DEL EQUIPAMIENTO

INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO GENERAL

- Interruptor automático en cada moldeada
- Equipado con unidad de disparo electrónico:
- Ekip: Relé de protección electrónico,
- L: regulación desde 0.4-1 de In (I1)
- S: regulación de 1-10 de In (I2)
- I: regulación desde 1-10 de In (I3)
- Norma: IEC 60947-2
- Polos: 3
- Tensión nominal de servicio, Ue (CA) 50-60 Hz [V] 690
- Tensión nominal de aislamiento Ui [V] 1000
- Tensión nominal de resistencia a impulsos, Uimp [kV] 8
- Versiones Fijo, Extraíble.
- Norma de referencia IEC 60947-2
- Durabilidad mecánica [N.º de maniobras] 20.000 [N.º de maniobras/hora] 120
- Durabilidad eléctrica @ 415 V (CA) [N.º de maniobras] 7.000 (400 A) - 5.00

INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO SECUNDARIOS

- Equipado con unidad de disparo termomagnética
- TMD: Umbral térmico regulable, umbral magnético fijo. Ejecución fija, Tripolares con terminales anteriores para barras o cables de cobre.
- Norma: IEC 60947-2

ANALIZADOR DE REDES ELÉCTRICAS

- Tensión auxiliar trifásica: 48-240 VAC/VDC $\pm 15\%$
- Consumo 15.0 W / 16.0 VA / 15.2 VAR max
- Tensión de monitoreo / aislamiento: 10-600 VAC (fase-fase) / 3700 VAC rms (por 01 minuto)
- Comunicación: (versiones) Modbus RTU, Modbus TCP/IP, Profibus, Rogowski, BACnet
- Memoria interna de 32Mb: ajustes, energía, para registro de datos (1 año)
- Muestras por ciclo: 128

Variables Mostradas

- Voltaje TRMS
- Corriente TRMS

Eddy H. Araya Fernández
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. 174833

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL | Av. Miguel Iglesias 968,
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD | San Juan de Miraflores
www.hma.gob.pe | 15601



PERU

Ministerio
de Salud

Vicerrectorado
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

"Año de la unidad, la paz y el
desarrollo"

- Frecuencia
- Potencia activa reactiva y aparente
- Factor de potencia
- Temporizador de funcionamiento, temporizador de cuenta regresiva
- Energía activa, reactiva y aparente
- Cuatro cuadrantes de energía (imp/exp)
- Tarifas (M4M 30)
- THD (I, VLN, VLL)
- Armónicos individuales hasta el 40
- Corriente de neutro (Medido M4M 30)
- Desbalance: I, VLN, VLL
- Fasores: I, VLN
- Forma de onda: I, VLN, VLL

3.3) ALIMENTADORES (SUMINISTRO E INSTALACION)

3.3.01) ALIMENTADOR MEDIDOR A TG-250KW 2(3-1X300mm²)

A) Descripción

CONDUCTORES.

Los cables N2XOH son los indicados para el transporte y distribución de energía eléctrica en baja tensión. Recomendado para conexiones industriales, acometidas, distribución interna y conexiones en el exterior. Puede ser utilizado en redes subterráneas e instalaciones fijas. Serán del tipo unipolar.

- Conductor: Cobre electrolítico rígido (Clase II)
- Aislamiento: Polietileno reticulado (XLPE).
- Temperatura de trabajo hasta 90°C
- Tensión de servicio 0.6/1kv.

Normas Nacionales

NTP-IEC-60228: Conductores para cables aislados.

NTP-IEC 60502-1: Cables de energía con aislamiento extruido y sus aplicaciones para tensiones nominales desde 1 kV y 3 Kv.

Normas Internacionales

IEC 60228: Conductores para cables aislados. IEC 60332-1: Ensayo de propagación de flama vertical para un alambre o cable

Fredy (B) Alapa Fernando
Ingeniero Mecánico Electricista
C.P. 174932

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL II
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
www.hma.gob.pe

Av. Miguel Iglesias 908,
San Juan de Miraflores
15501

474



PERU

Ministerio
de Salud

Vicecomisión
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

"Año de la unidad, la paz y el
desarrollo"



B) Método De Medición

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por metro lineal (ml).

Marcas reconocidas, de prestigio y que garanticen la operatividad durante su vida útil.

3.4) SALIDAS ELECTRICAS (CAJAS + TUBERIA EMT).

3.4.01) SALIDA PARA ALUMBRADO.

3.4.02) SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA.

3.4.03) SALIDA PARA TOMACORRIENTE NORMAL.

3.4.04) SALIDA PARA INTERRUPTOR DE ALUMBRADO.

A) Descripción

Se refiere la instalación de las salidas eléctricas tales como luminarias, tomacorrientes, interruptores de luminarias. Comprende los siguientes materiales:

- Caja Rectangular Metálica de 100MMx55MMx50MM.
- Caja Metálica Octogonal.
- Metros de tubería Conduit EMT Ø3/4".

B) Método De Medición

- El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por unidad (und).

2.5) SISTEMA DE PUESTA A TIERRA (SUMINISTRO E INSTALACION)

3.5.01) POZO A TIERRA

A) Descripción

El alcance comprende la construcción del pozo a tierra, según se detalla en planos.

B) Método De Medición

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por unidad (Und).

3.5.02) CAJA BORNERA

A) Descripción

- Montaje: adosado.

Fredy H. Arapa Fernández
Ingeniero Mecánico Electricista

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL | Sr. Miguel Idrocas 955.
C.E.S. L.M.D. TECNOLOGIA EN SALUD | Srta. Josselin del Marinos
www.hma.gob.pe | 15801



PERÚ

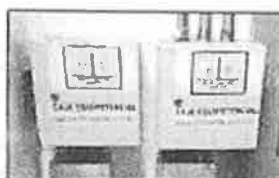
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prevención y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

“Año de la unidad, la paz y el
desarrollo”

- Barra equipotencial con aisladores.
- Pletina de cobre y bornes de conexión fabricado en aleación Cu/ Zn.
- Chapa cilindro con llave.
- Tamaño: según plano o demanda de circuitos.
- Gabinete metálico con pintura epoxica.



3.5.03) CABLE DESNUDO DE CU DE 50mm² (INCLUYE TUBERIA PVC)

3.5.04) CABLE DESNUDO DE CU DE 25mm² (INCLUYE TUBERIA PVC).

A) Descripción

Cable de cobre desnudo, 7 hilos (6-35mm²) /19 hilos (50-95mm²) /37 hilos (120-185mm²) /61 hilos (240mm²). De cobre electrolítico 99.99 % de pureza mínima. Usos para conexiones a tierra, circuito aéreo de comunicaciones, alta resistencia a la corrosión con atmósferas salinas.

Aplicación.

En sistemas de puesta a tierra, protección de equipos y aplicaciones de uso general.

Construcción:

Conductor: Cobre blando, clase 2.

Normas nacionales

NTP 370.251: Cables de cobre para líneas aéreas (desnudos o protegidos) y puestas a tierra.

3.5.05) CEMENTO CONDUCTIVO

A) Descripción

Cemento conformado por portland y grafito, no inflamable y libre de mantenimiento, diseñada para incrementar el área de contacto del conductor y evita su corrosión creando un sistema libre de mantenimiento.

3.6) OTROS

3.6.01) PRUEBAS DE MEGADO Y SPAT

A) Descripción

Fredy H. Araujo Hernández
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. 174932

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
www.hma.gob

Av. Agua y Aguas 863,
San Juan de Miraflores
15601



PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio de
Protección y
Asesoramiento en Salud

Hospital
Maria Auxiliadora

Año de la unidad, la paz y el
desarrollo

I) Resistencia Mínima de Aislamiento:

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, deberá ser no menor de 500 ohms/v (p.e.: 220 K ohms para 220 V). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m., la corriente de fuga se podrá incrementar en 1mA, por cada 100 m. de longitud o fracción adicionales.

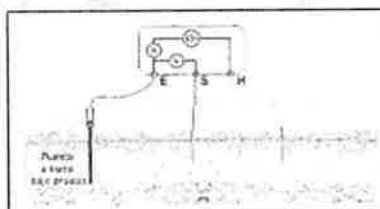
Pruebas a efectuarse:

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- Entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- Entre todos los conductores activos.
- Esta prueba se necesita sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos de los cuales el circuito puede ser interrumpido.
- Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio por la desconexión en el origen de todos los conductores activos.
- Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal. Para tensiones nominales menores de 500 V (300 V fase - fase), la tensión de pruebas debe ser por lo menos de 500 V.

II) Resistencia del sistema de puesta a tierra:

La forma básica y más sencilla de realizar la medición de la resistencia de tierra utilizando el método técnico es el método de tres polos (3p), donde el circuito de corriente y tensión se conecta al sistema de puesta a tierra con un solo cable de prueba. Es necesario utilizar dos sondas auxiliares. La sonda de corriente (H) se utiliza para crear un circuito para la corriente de medición forzada, mientras que la sonda de tensión (S) es un elemento del circuito de medición de tensión (Fig. 1)



Aplicación del Código Nacional de Electricidad. -

Fredy H. Hernández
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. 174933

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL | Av. Miguel Iglesias 958
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD | Rev. Juan de Dios
www.hma.gob.pe | 15801



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

"Año de la unidad, la paz y el
desarrollo"

Para todo lo no especificado en el presente capítulo, es válido el Código Nacional de Electricidad en vigencia aprobado por la Dirección General de Electricidad del Ministerio

B) Método De Medición

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por (g/h).

3.9) ARTEFACTOS ELECTRICOS (SUMINISTRO E INSTALACION)

3.9.01) PANEL CUADRADO LED 40W, 4000LM, ADOSADO

- Panel LED cuadrado de 36W
- Flujo luminoso de 4320 lúmenes,
- temperatura de color de 6500K,
- tensión de operación 220V-240V,
- índice de reproducción cromática 80,
- grado de protección IP20,
- vida útil de 50,000 horas.
- Montaje para empotrar y es equivalente a una rejilla de 4 fluorescentes de 18W T8. De 600 x 600 milímetros.
- Modelo Panel LED cuadrado 36W/865.

3.9.02) DOWNLIGHT LED 24W

- Potencia: 24w
- Flujo luminoso: 1800 lum.
- Color de luz: 6500k
- IRC: Mayor a 80
- IP20
- IK02
- 24W/865 2200Lm

3.9.03) LUMINARIA DE EMERGENCIA 40W

- Angulo de iluminación 120°, Potencia 7.5 W
- Vida útil 50 000 horas
- Intensidad luminosa de 300 lúmenes luz blanca
- Bajo Consumo de corriente
- Tarjeta de protección de batería
- Autonomía de 9 horas / Led AC y de carga de batería

Fredy E. Araya Fernández
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. 174932

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
www.hma.gob.pe

Av. Miguel Iglesias 268,
San Juan de Miraflores
15001



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Promoción y
Atención en Salud

Hospital
María Auxiliadora

“Año de la unidad, la paz y el
desarrollo”

- Botón de testeo / Switch de encendido
- Fusible de protección / Pantalla de protección
- Translúcida de poliestireno
- Gabinete material ABS de alto impacto y antifiama
- AC 20mA / 220VAC / 110VAC 60hz

3.9.04) INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SIMPLE

3.9.05) INTERRUPTOR DE ALUMBRADO DOBLE

Placa:

- Material: acero inoxidable con acabado satinado.
- Incluye 2 pernos para su fijación.
- Certificación: UL.

Interruptor:

- Amperaje: 15 A
- Clasificación de CV: 1/2 CV-120 V 2 CV-240 V-277 V
- Color: Blanco
- Conexión a tierra: Conexión a tierra
- Finalización: A presión y lateral Quickwire
- Material de la correa: acero
- Material del actuador: Termoplástico
- Material del cuerpo: Termoplástico
- Máx. Amperaje: 12 A
- Normas y certificaciones: UL/CSA
- Voltaje: 120/277 V

3.9.06) TOMACORRIENTE HOSPITALARIO

- Receptáculo dúplex/tomacorriente.
- Grado hospitalario para trabajos extrapesados,
- Superficie suave, 15 A, 125 V, Cableado posterior y lateral, NEMA 5-15R,
- dos polos,
- 3 conductores,
- puesta a tierra automática -
- Blanco
- Placa de acero inoxidable.

Fredy H. Arapa Fernández

FORO DE TRABAJO FUNCIONAL
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
www.hma.gob

Av. Miguel Iglesias 908,
San Juan de los Rios
15901

469



PERU

Ministerio
de Salud

Vice-Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
María Auxiliadora

"Año de la unidad, la paz y el
desarrollo"

3.10) CABLEADO ELECTRICO

3.10.01) CABLE-2X4mm² LSOH+2.5mm² LSOH (TOMACORRIENTE)

3.10.02) CABLE-2X2.5mm² LSOH+2.5mm² LSOH (ALUMBRADO)

Todos los conductores para los circuitos derivados para la distribución interior de circuitos, alumbrado, tomacorrientes, equipos de fuerza y tierra de los alimentadores a usarse en la red de distribución eléctrica serán del tipo libre de halógeno.

Tiene como características ser no propagadores del incendio, con baja emisión de humos, libre de halógenos y ácidos corrosivos.

TIPO LSOH: Para circuitos derivados de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado, aislamiento compuesto de termoplástico no halogenado, temperatura de trabajo hasta 80°C

Tensión de servicio 450/750 V.

Norma de Fabricación: NTP 370.252

Fredy H. Araya Fernández
Ingeniero Mecánico Electricista
C.I.P. 174933

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA – BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-HMA-1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA”

468

METRACOS TRABAJOS PRELIMINARES							
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA							
LUGAR: RIV. SANGRE YOTIAZ 800, SAN LUIS DE SANGRE YOTIAZ - ECUA							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MEDIDAS			METRACO
				LARGO	ANCHO	ALTO	
1 TRABAJOS PRELIMINARES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD							
01.01 TRABAJOS PRELIMINARES							
01.01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES AL SERVICIO	UB	1.00				1.00
01.02 TRABAJOS PRELIMINARES							
01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL SERVICIO	42		5.00	3.50		41.52
				2.51	3.25		1.15
				5.40	2.35		12.70
01.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE	UB	1.00				1.00
1.03 SEGURIDAD							
01.03.01 SEGURIDAD Y SALUD							
01.03.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	UB	20				1.00
01.03.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	UB	20				1.00
1.04 RETIRO Y REMOCIÓN							
1.04.01	DEMONTAJE DE PUERTA	UB	6.00				6.00
1.04.02	DEMONTAJE DE BARRERA DE VIDRO	UB	1.00				1.00
1.04.03	DEMONTAJE DE LUMINARIOS	UB	14.00				14.00
1.04.04	DEMONTAJE DE TOMACORRIENTES DONDE	UB	14.00				14.00
1.04.05	REMOCIÓN DE MURO DE LADRILLO	M2					64.12
				1.20	3.10		4.31
				1.05	3.10		3.26
				1.45	3.10		4.50
				1.36	3.10		4.22
				3.30	3.10		6.43
				1.00	2.10		2.10
				1.20	0.80		0.96
				0.95	2.10		2.00
				2.20	2.10		4.62
				4.45	3.10		13.54
				2.20	3.10		6.82
1.04.06	REMOCIÓN DE LOSA ALGEBRA	M2					4.92
				8.50	1.20		
1.04.07	REMOCIÓN DE TERREÑO NATURAL	M3					15.65
			4.00	1.00	1.00	1.20	4.80
				4.30	0.50	0.60	1.29
			2.00	2.00	0.50	0.60	1.29
				4.30	0.60	0.80	3.42
				5.00	0.50	0.50	4.35
1.05.00	REMOCIÓN DE PORCELANATO	M2					25.32
				2.50	4.00		
1.06 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE							
01.05.01 CONCRETO CICLOPEO PARA CIMENTOS CORRIENTES 1:1:4+10%FS							
		M3		4.30	0.50	0.60	1.29
			2.00	2.00	0.50	0.60	1.29
01.05.02	CONCRETO PARA SOBRECIMENTOS 1:1:4+25%FS	M3		4.70	0.15	0.60	0.82
			2.00	2.00	0.15	0.60	0.54
01.05.03	ENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS	M2		2.00	4.70	0.60	12.62
			4.00	2.00	0.60		7.12
1.07 OBRAS DE CONCRETO ARMADO							
01.06.01 ZAPATA							
01.06.01.01	CONCRETO PARA ZAPATA FC=210kg/cm2	M3	4.00	1.00	1.00	0.40	4.40
01.06.01.02	ALZO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRAB. 50	M	4.00	1.00			3.75
01.06.02	COLUMNA	M3					
01.06.02.01	CONCRETO PRETENSADO EN COLUMNA FC=210kg/cm2	M3	4.00	0.25	0.25	2.00	7.75
01.06.02.02	ENCOFRADO Y DESMOLDADO	M2	16.00	0.25		2.00	11.60
01.06.03	ALZO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRAB. 50	M					
			4.00	2.22			18.25
			8.00	3.60			28.80

[Handwritten signature] *[Handwritten initials]*

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA - BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-HMA-1 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA"

467

METRADOS TRABAJOS PRELIMINARES						
SERVICIO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA					
LUGAR:	AV. MIGUEL GARCIA GONZ. SAN JUAN DE MAYA - LIMA					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MEDIDAS		
				LARGO	ANCHO	ALTO
01.06.03.01	VIGAS					
01.06.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN VIGA FC=210kg/cm ²	m ³				
	vigas resonador		1.00	5.00	0.25	0.20
	vigas resonador		2.00	2.40	0.25	0.20
	vigas resonador		1.00	7.00	0.25	0.20
01.06.03.02	ENCORRADO Y DESCORRADO	m ²				
			1.00	5.00		0.45
			2.00	2.40		0.45
01.06.03.03	ACERO CORROSADO F _y =4200 Kg/cm ² Grado 60	kg				
	3/8" (transversal)		3.00			15.72
	1/2" (longitudinal)		1.00			11.49
1.07	LOSA ALIGERADA					
01.07.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN LOSA ALIGERADA FC=210kg/cm ²	m ³	12.00	3.00	ARCA	0.04
			1.00	3.00	ARCA	0.16
			6.00	1.60	ARCA	0.04
			1.00	3.00	ARCA	0.16
01.07.02	ENCORRADO Y DESCORRADO	m ²				
				5.00	3.00	
				3.45	2.35	
01.07.03	ACERO CORROSADO F _y =4200 Kg/cm ² Grado 60	kg				
	3/8" (transversal)		12.00			15.72
	1/2" (longitudinal)		6.00			11.49
01.07.04	LADRILLO PARA LOSA ALIGERADA 15x30x50 cm	m ²				
				5.00	3.00	6.33
				2.35	3.45	6.33
01.07.05	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO MEZCLACION IMPERMEABILIZANTE	m ²				
				5.00	3.00	
				3.45	2.35	
1.08	ESTRUCTURAS METALICAS					
01.08.01	COLUMNAS METALICAS DE 3x3 e=3mm	kg	6.00	3.00		6.81
01.08.02	VIGAS METALICAS DE 3x2 e=3mm	kg				
	Sala de Espira		2.00	3.00		5.42
	Cuarto de Chile			3.30		5.42
01.08.03	CORREAS METALICAS DE 2x1 e=2.5mm	kg	2.00	6.50		5.42
1.09	COBERTURAS					
1.09.01	COBERTURA TIPO TELA ALUMINIZADA PREPINTADA DE 0.5 mm	m ²				
	Sala de Espira			5.33	3.00	
	Sala de Cuarto de Chile			2.35	3.25	
				3.45	1.10	
				3.45	1.10	
1.09.02	CANALETAS DE PVC 4" (MC) Montaje de 2"	m				
				11.8		

3

body

1.11.

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA – BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-HMA-1 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"

466

METRASOS ARQUITECTURA						
SERVICIO:	TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA					
LUGAR:	AV. MIGUEL FLORES 620, DISTRITO DE MARAÑONES - LIMA					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MEDIDAS		
				LARGO	ANCHO	ALTO
2.0	ARQUITECTURA					
2.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERÍA					
2.1.1	Tabique de ladrillo 1/2 x 1/2 muros	m2				
				0.54		3.10
				1.14		3.10
				0.70		3.10
			2.00	2.90		3.10
				1.00		2.10
			2.00	1.00		2.10
2.1.2	BAQUEL DE CONCRETO FASE DE MURO DRYWALL	m2				
				6.30		6.30
				17.34		17.34
				5.60		5.60
2.2	REVOCOS Y REVESTIMIENTOS					
2.2.1	TABLAZO PINTADO EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2				
			2.00	0.94		3.10
			2.00	1.14		3.10
			2.00	0.70		3.10
			4.00	3.15		3.10
			2.00	1.00		2.10
			4.00	1.20		2.10
2.2.2	TABLAZO PINTADO EN CIELO RASO	m2				
				5.00	3.00	
				3.45	2.55	
2.2.3	VESTIDOR DE PAVES ANCHO 10 M. BASE C.A. 1/2 x 1/2 CM	m2				
			3.00	5.80		
			2.00	5.20		
2.3	PISOS Y PAVIMENTOS					
2.3.1	PISO DE CONCRETO 200 MM	m2				
				5.00	2.90	0.10
			4.00	1.00	1.00	0.10
2.3.2	RELLENO Y COMPACTADO DE BASE GRANULAR	m2				
				5.00	2.90	0.20
			4.00	1.00	1.00	0.20
2.4	TABQUERIA EN SECO DRYWALL					
2.4.1	TABQUERIA DRYWALL EN SUELO PARA MUROS EXTERIORES	m2				
			1.00	3.30		3.10
				5.30		3.10
			1.00	1.00		2.10
			1.00	2.00		0.50
				2.35		3.00
				17.34		3.10
				5.60		3.10
2.5	CIELO RASO					
2.5.1	BAQUEL DE YESO CARTON (UNIDAD 1000) DE ALUMINIO FOSTERCO	m2				
				5.30	3.00	
2.6	ZOCALO					
2.6.1	ZOCALO PORCELANATO FLOTANTE 10x10	m2				
			3.00	10.30		0.15
2.7	CARPINTERIA DE MADERA					
2.7.1	PUERTAS					
2.7.1.1	PUERTA TIPO PISO DOBLE HOJA CONTRAPLACA DE IMPLANTACIÓN DE CERRAJE DOBLE Y EMPUJADA DE MADERA TIPO 0	m2				
			1.00	1.40		2.10
			4.00	1.20		2.10
			1.00	1.20		2.10
			2.00			
2.8	VIGAS					

[Handwritten signatures and marks]

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA - BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 22-2023-HMA-1 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA"

465

METRADOS ARQUITECTURA

TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA							
LOGAR: AV. MIGUEL ESTUARDO COT. TALLERES DE MANUFACTURAS - LIMA							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MEDIDAS			METRADO
				LARGO	ANCHO	ALTO	
2.0.1	VENTANAS DE ALUMINIO Y VID. SOSTEN. CORREDIZA CORONADA SANTIAGO TIPO SANDWICH DE 6mm	m2					2.20
	Sala de Espera		1.00	2.00		0.60	1.20
	Cuarto Electrico			1.00		1.00	1.00
2.3	MAMPARA						
2.3.1	MAMPARA VIDRO TEMPLADO DE 6MM (M2)	m2	1.00	0.06		3.10	18.72
2.3.2	MAMPARA VIDRO TEMPLADO DE 6MM (M2)	m2	1.00	3.00		3.10	9.30
2.3.3	Puerta de Vidro Templado de 6mm (M2)	m2	1.00	1.70		3.10	5.27
2.10	PINTURA						
2.10.1	PINTURA DULO 2 VARNOS MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2					415.33
	Receptor		2.00	5.00		3.10	31.00
	Receptor		1.00	1.00		3.10	3.30
	Receptor		1.00	2.00		3.10	6.20
	Receptor		2.00	3.00		3.10	18.60
	Receptor		2.00	2.15		3.10	13.50
	Receptor		1.00	1.00		3.10	3.10
	Cuarto Técnico		2.00	1.00		2.70	10.20
	Cuarto Técnico		2.00	2.15		2.70	11.60
	Receptor		1.00	0.60		2.10	1.60
	Malla de Receptor		1.00	3.60		3.10	10.80
	Receptor		1.00	1.00		3.10	3.10
	Receptor		1.00	0.70		3.10	2.17
	Receptor		1.00	2.20		3.10	7.00
	Receptor		1.00	1.00		2.10	3.30
	Receptor		1.00	1.00		2.10	2.10
	Receptor		1.00	1.00		2.10	3.10
	Sala de Espera Exterior		2.00	3.00		3.10	18.60
	Receptor		2.00	5.30		3.10	32.50
	Receptor		1.00	2.00		0.60	1.20
	Hall Principal		3.00	10.00		3.10	31.10
	Receptor		3.00	3.10		3.10	28.20
	Receptor		1.00	0.90		3.10	2.70
	Receptor		4.00	1.00		2.10	8.40
	Receptor		1.00	1.00		2.10	3.30
	Receptor		2.00	5.40		3.10	33.50
	Receptor		2.00	7.20		3.10	44.70
	Receptor		2.00	1.20		2.10	5.00
	Receptor		1.00	1.50		0.70	1.05
	Exteriores		1.00	3.00		3.10	15.50
	Exteriores		2.00	2.90		2.70	15.40
	Exteriores			3.00		2.70	24.30
	Exteriores			1.60		2.70	5.10
	Cuarto Electrico		1.50	17.30		2.70	75.20
	Cuarto Electrico		1.00	1.00		1.00	1.00
	Cuarto Electrico		1.00	1.20		2.10	2.50
2.1	CUARTO ELECTRICO PRINCIPAL						
2.1.1	COSTE DE TERRENO NORMAL	M2	1.00	5.35		2.70	2.60
2.1.2	RELLENO Y COMPACTADO EXMAT. DE PROYECTO	M2	1.00	5.35		3.10	15.35
2.1.3	PISO DE CONCRETO	M2	1.00	5.35		3.05	20.40
2.1.4	PLANCHAS METALICAS	KG	1.00				1.00
2.1.5	COLUMNAS METALICAS 3 X 3 X 3 MM	KG	4.00	3.00		0.35	81.72
2.1.6	VIGAS METALICAS 1 X 2 X 2 MM	KG	4.00	3.00		2.30	35.20
2.1.7	VIGAS METALICAS 2 X 2 X 3MM	KG					62.17
	Receptor		2.00	3.00		4.40	14.12
	Receptor		2.00	3.30		4.40	15.04
2.1.8	ASBESTO CORREAS Y ATAPADOSES	KG	12.00				12.00
2.1.9	CUBIERTA TIPO TRILAUZOS PREPINTADA DE 0.5 mm	M2	1.00	5.50		3.60	20.90
2.12	SARDINILLAS EN CUARTO ELECTRICO PRINCIPAL						
2.12.1	CC6.810	M2					0.35
	en muro de cuarto electrico		1.00	3.30		0.35	0.35
2.12.2	CC6.810	M2					7.00
	en muro de cuarto electrico		2.00	3.50		1.00	7.00
2.12.3	CC6.810	KG					80.00
	en muro de cuarto electrico		1.00				80.00
2.12	VARANOS						

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA – BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-HMA-1 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA"

464

METRADOS ARQUITECTURA						
SERVICIO:	TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA					
LUGAR:	AV. MANUEL GONZALEZ 4300, PUNTO JUMI DE SEQUELORIO - LIMA					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MEDIDAS		
				LARGO	ANCHO	ALTO
2.12.1	UNIPEDA FINAL	ala	1.00			
2.12.2	SALA PARA OTORRINO FEMINILIS	ala	1.00			
2.12.3	DESMONTE Y RELOCACION DE CONDENSADOR DE EXPANSION DIRECTA EN TECHO	ala	1.00			
2.12.4	DESMONTE Y RELOCACION DE EVASORADO	ala	1.00			
2.13	OTROS					
2.13.1	OTRERO - TIPO DANER DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	ala	1.00			
2.13.2	OTRERO - TIPO DANER PARA RASGOS	ala	1.00			

38

[Handwritten signatures]

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA – BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-HMA-1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA”

ANEXO 5 :CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS
DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL
SERVICIO
ENTIDAD HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
FECHA : AGOSTO 2023

ITEM	SEMANAS DESCRIPCION	S1	S2	S3	S4	S5	S6
1	TRABAJO PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	X	X	X	X	X	X
01.01	TRABAJO PROVISIONALES						
01.01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES AL SITIO	X					
01.02	TRABAJO PRELIMINARES						
01.02.01	TRABAJO PRELIMINARES DURANTE EL SERVICIO	X					
01.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIA EXISTENTE						X
1.03	SEGURIDAD						
01.03.01	SEGURIDAD Y SALUD						
01.03.01.01	SERVICIOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	X					
01.03.01.02	SERVICIOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	X					
1.04	RETIRO Y REMOCION						
1.04.01	DESARMAR DE PUERTA	X					
1.04.02	DESARMAR DE MAMPARA DE VIDRIO	X					
1.04.03	DESARMAR DE CORTAMARAS	X					
1.04.04	DESARMAR DE CORTACORRIENTES DIFER	X					
1.04.05	REMOCIÓN DE MURO DE LADRILLO	X					
1.04.06	REMOCIÓN DE LOSA ALIGERADA	X					
1.04.07	REMOCIÓN DE TENDIDO NATURAL	X					
1.04.08	REMOCIÓN DE FOMENTO	X					
1.05	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE						
01.05.01	CONCRETO CICLOPEO PARA CIMENTOS CORRIDOS 1:10+500KG		X				
01.05.02	CONCRETO PARA SOBRECIMENTOS 1:0+250KG		X				
01.05.03	CONCRETO PARA SOBRECIMENTOS		X				
1.06	OBRAS DE CONCRETO ARMADO						
01.06.01	ZAPATAS						
01.06.01.01	CONCRETO PARA ZAPATA FC=210kg/m ³		X				
01.06.01.02	ACERO CORROGADO Fy=4200 kg/m ² Grado 60		X				
01.06.02	COLUMNAS						
01.06.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN COLUMBIA FC=210kg/m ³		X				
01.06.02.02	CONCRETO Y DESMOLZADO		X				
01.06.02.03	ACERO CORROGADO Fy=4200 kg/m ² Grado 60		X				
01.06.03	VIGAS						
01.06.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN VIGA FC=210kg/m ³			X			
01.06.03.02	CONCRETO Y DESMOLZADO			X			
01.06.03.03	ACERO CORROGADO Fy=4200 kg/m ² Grado 60			X			
1.07	LOSA ALIGERADA						
01.07.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN LOSA ALIGERADA FC=210kg/m ³			X			
01.07.02	CONCRETO Y DESMOLZADO			X			
01.07.03	ACERO CORROGADO Fy=4200 kg/m ² Grado 60			X			
01.07.04	LADRILLO PARA LOSA ALIGERADA 150x150x60			X			
01.07.05	COBERTURA DE LADRILLO PASTILERO MEZCLADO MATE/ABRILANTE			X			
1.08	ESTRUCTURAS METALICAS						
01.08.01	COLUMNAS METALICAS DE 30x30x3mm				X		
01.08.02	VIGAS METALICAS DE 30x30x3mm				X		
01.08.03	CORREAS METALICAS DE 20x10x2mm				X		
1.09	COBERTURAS						
01.09.01	COBERTURA TPO 75.4 ALUMINUM PREPINTADO DE 0.5 mm				X		
01.09.02	CANALITA DE PVC ATING. VARIANTE DE 25				X		
2	ARQUITECTURA						
2.1	MUROS Y TABIQUE DE ALBANILERIA						
2.1.1	MURO DE LADRILLO X.6.15 huecos 15x15			X			
2.1.2	MURO DE CONCRETO GRUESO DE MURO DRYWALL			X			
2.2	REVOCOS Y REVESTIMIENTOS						
2.2.1	TARRAJO PISTACHADO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR			X	X		
2.2.2	TARRAJO PISTACHADO EN CIELO RASO			X	X		
2.2.3	VESTIDURA DE PARED ANCHO 0.10 M. MEZCLA 1:3:6			X	X		
2.3	PISOS Y PAVIMENTOS						
2.3.1	PISO DE CONCRETO 200 mm			X			
2.3.2	PISO Y CONTACTADO DE PISO DRYWALL			X			
2.4	TABICERIA EN SECO DRYWALL						
2.4.1	TABICERIA DRYWALL 12.5' PARA MUROS EXTERIORES			X	X		
2.5	CIELO RASO						
2.5.1	BALDOSA DE YESO CARTON LAMINADO VINIL DIFUSO DE ALUMINIO POSTERIOR 24x24x0.61 mm			X	X		
2.6	LOCALES						
2.6.1	LOCALES PARA MUROS PASTILERO PISO RASO			X			
2.7	CARPINTERIA DE MADERA						
2.7.1	PUERTAS						

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA – BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-HMA-1 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA"

ANEXO 5 : CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS
DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL
SERVICIO
ENTIDAD HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
FECHA : AGOSTO 2023

ITEM	SEMANAS DESCRIPCION	S1	S2	S3	S4	S5	S6
2.7.1.1	PUERTA TIPO P-01 DOBLE HOJA CONTRALAMINADA DE TRIPLAT SUPERIOR DE CUMPLIR CON FORMULA Y CUMPLIR CON CERRADURA TIPO B			X			
2.7.1.2	REPARACION DE PUERTAS			X	X		
2.8	VENTANOS						
2.8.1	VENTANOS DE ALUMINIO Y OT, SISTEMA CERRADURA GIGANTAL LAMINADO TIPO SANDWICH DE 6mm				X		
2.9	MANIPARE						
2.9.1	MANIPARE VERO TEMPLADO DE 6 MM 11.01			X			
2.9.2	MANIPARE VERO TEMPLADO DE 6 MM 11.02			X			
2.9.3	MANIPARE VERO TEMPLADO DE 6 MM 11.03			X			
2.10	PINTURA						
2.10.1	PINTURA OJO 2 MANOS MUROS EXTERIORES E INTERIORES				X	X	
2.11	CUARTO ELECTRICOS PRINCIPAL						
2.11.1	CORTE DE TUBERIA NORMAL		X	X			
2.11.2	RELLENO Y COMPACTADO G.MAL. DE PRESTAMO		X	X			
2.11.3	TIPO DE CONCRETO		X	X			
2.11.4	PLANCHAS METALICAS		X	X			
2.11.5	COLUMNAS METALICAS 3 X 3 X 3 MM		X	X			
2.11.6	VERGAS METALICAS 1 X 2 X 2 MM		X	X			
2.11.7	VERGAS METALICAS 2 X 2 X 3 MM		X	X			
2.11.8	ANCLAJES CONCRETOS Y ADEGADES		X	X			
2.11.9	CERRADURA TIPO TR-4 ALUMINIO PINTADO DE 0.5 mm		X	X			
2.12	BARRILES EN CUARTO ELECTRICOS PRINCIPAL						
2.12.1	CONCRETO		X	X			
2.12.2	ENCOFRADO		X	X			
2.12.3	ACERO		X	X			
2.13	VAROS						
2.13.1	LIMPIEZA FINAL						X
2.13.2	CASA PARA DESGASTE FLUJUALES					X	
2.13.3	DESMONTAJE Y REUNION DE CONDENSADOR DE EXPANSION DIRECTA EN TUBO						X
2.13.4	DESMONTAJE Y REUNION DE LAVAMANO						X
2.14	OTROS						
2.14.1	OTROS TIPO BANNER DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES						X
2.14.2	OTROS TIPO BANDERA PARA AMBENTES						X
3	INSTALACIONES ELECTRICAS						
3.1	OTROS PRZUMINARES						
3.1.01	ACORDIONAMIENTO ALIMENTADOR DE SALIDA MENTAL		X				
3.1.02	CONSTRUCCION DE PURO DE ALUMINIO PARA MEDIDOR DE ENERGIA INCLUIE TUBERIAS DE 4" SEGUN DETALLE		X				
3.1.03	CONSTRUCCION DE PURO DE ALUMINIO PARA MEDIDOR DE ENERGIA Y ACORDIONAMIENTO DE ESTA		X				
3.1.04	PURO DE CONCRETO DIMENSIONES SEGUN PLANOS		X				
3.1.05	TUBERIA PVC 4" DE 4"		X				
3.1.06	EXCAVACION		X				
3.1.07	RELLENO Y COMPACTACION		X				
3.1.08	REMOCCION DE ESPONTE		X				
3.1.09	REMOCCION DE PURO		X				
3.1.10	TERMINALES DE COMPRESION PARA CABLES LADO DEL MEDIDOR		X				
3.1.11	ACORDIONAMIENTO ALIMENTADOR DE TABLERO TP-AA-QUINTO A TABLERO 10 F		X				
3.1.12	ACORDIONAMIENTO ALIMENTADOR DE TABLERO TP-AA-MANO A TABLERO TP- AA-MANO		X				
3.1.13	ACORDIONAMIENTO ALIMENTADOR DE TABLERO 10-QUINTO A TABLERO 10- MANO		X				
3.1.14	ACORDIONAMIENTO DE SALIDAS DE FUERZA A TABLERO TP-AA-MANO		X				
3.2	TABLEROS ELECTRICOS (SUMINISTRO E INSTALACION)						
3.2.01	TABLERO GENERAL FUERZA 220V-30 (TD 250KW)			X			
3.2.02	TABLERO GENERAL FUERZA 220V-30 (TD 250KW)			X			
3.2.03	TABLERO DISTRIBUCION 220V-30 (TD 250KW)			X			
3.2.04	TABLERO FUERZA 220V-30 (TD 250KW)			X			
3.3	ALIMENTADORES (SUMINISTRO E INSTALACION)						
3.3.01	ALIMENTADOR MEDIDOR A 10-250KW 203-1000mm2) N2XOH UNIPOLAR			X			
3.3.02	ALIMENTADOR DE 10 F A TP-AA-QUINTO 3-1000mm2 + 10mm2(2) N2XOH UNIPOLAR			X			
3.3.03	ALIMENTADOR DE 10 F A 10-MANO 3-1000mm2 + 10mm2(2) N2XOH UNIPOLAR			X			
3.3.04	ALIMENTADOR DE 10 F A TP-AA-QUINTO 3-1000mm2 + 10mm2(2) N2XOH UNIPOLAR			X			

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA – BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 22-2023-HMA-1 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA"

ANEXO 5 :CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS
DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL
SERVICIO
ENTIDAD HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
FECHA : AGOSTO 2023

ITEM	SEMANAS	S1	S2	S3	S4	S5	S6
3.4	SALIDAS ELECTRICAS (CASA 4 TUBERIA EMT)						
3.4.01	CAJETA PARA ALUMBRADO				X		
3.4.02	CAJETA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA				X		
3.4.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE NORMAL				X		
3.4.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE ALUMBRADO				X		
3.5	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA SUMINISTRO E INSTALACION						
3.5.01	PODO A TIERRA					X	
3.5.02	CABLE BORNITA					X	
3.5.03	CABLE ENTERRADO DE CU DE 5mm2 (INCLUDE TUBERIA PVC)					X	
3.5.04	CABLE ENTERRADO DE CU DE 25mm2 (INCLUDE TUBERIA PVC)					X	
3.5.05	CONDUCTO CONDUCTIVO					X	
3.6	OTROS						
3.6.01	PANQUEAS DE PEGADO Y SPAT						X
3.6.02	TUBERIA SMT 2"						X
3.7	INSTALACIONES ELECTRICAS EN AMBIENTES DE AREAS COMUNES DE TOMOGRAFIA, RESONANCIA Y MAMOGRAFIA						
3.7.1	OBRAS PRELIMINARES						
3.7.1.1	RETEJO DE ASTERIGOTOS ELECTRICOS	X					
3.7.2	ARTIFACTOS ELECTRICOS (SUMINISTRO E INSTALACION)						
3.7.2.1	PANEL CUADRO UNO 400V 4000MM. ADOSADO				X		
3.7.2.2	CONDUITE 1ED 25MM				X		
3.7.2.3	LUMINARIA DE EMERGENCIA 40W				X		
3.7.2.4	INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SIMPLE				X		
3.7.2.5	INTERRUPTOR DE ALUMBRADO DOBLE				X		
3.7.2.6	TOMACORRIENTE HOSPITALARIO				X		
3.7.2.7	PAVIMENTO BLANCO CORRIUM 30X30X10 INCLUIE ACCESORIOS				X		
3.7.2.8	CAJA TIERRA 50X40				X		
3.7.2.9	CONDUCTOS Y MONTAJE DE CABLEADO UNO				X		
3.7.2.10	FACE PLATE 2 PUERTO				X		
3.7.2.11	FACE PLATE 1 PUERTO				X		
3.7.2.12	BUCA 40X5 CAT. 6A METALICOS				X		
3.7.3	CABLEADO ELECTRICO						
3.7.3.1	CABLE 2X4mm2 UNO Y 2 5mm2 UNO (TOMACORRIENTES)				X		
3.7.3.2	CABLE 2X2 5mm2 UNO Y 2 5mm2 UNO (ALUMBRADOS)				X		
3.7.3.3	TUBERIA 2 UN 3/4"				X		
3.7.3.4	CAJAS DE POT. RECTANGULARES/ OTOGONALES				X		

456455



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



“SERVICIO DE MANTEINIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS
DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

455



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



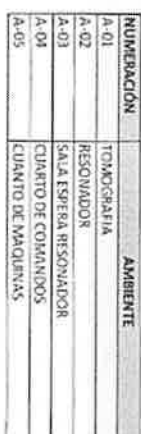
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS
DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA ”

3/

✓

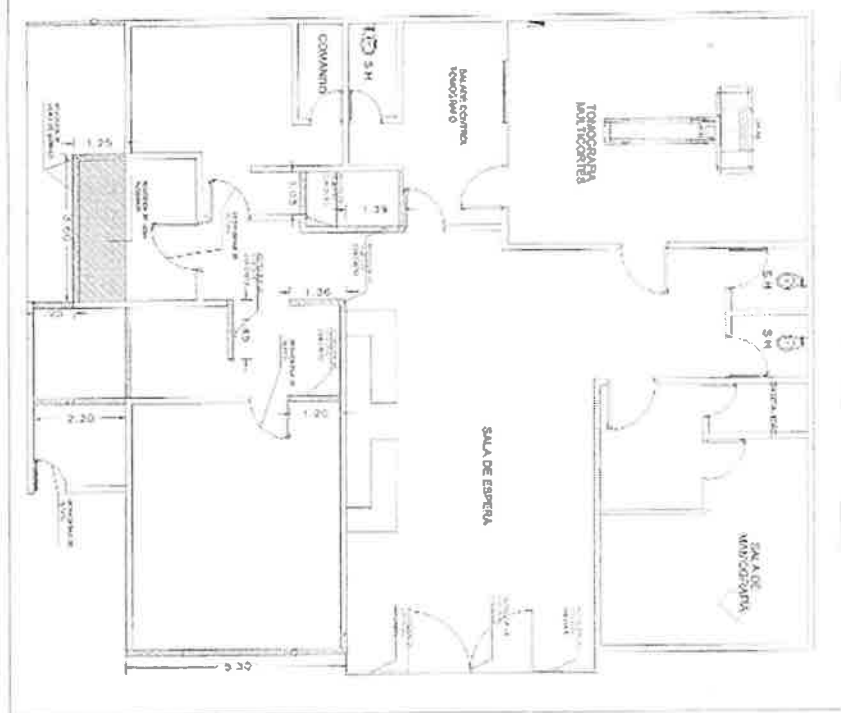
✓

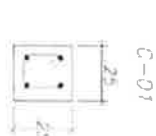
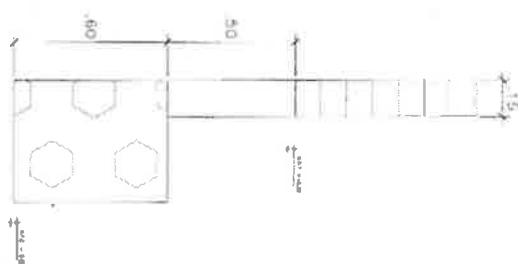
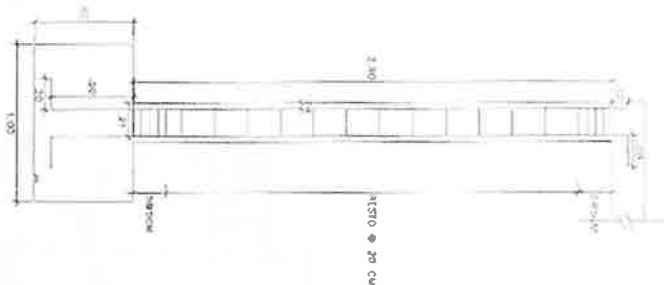
✓

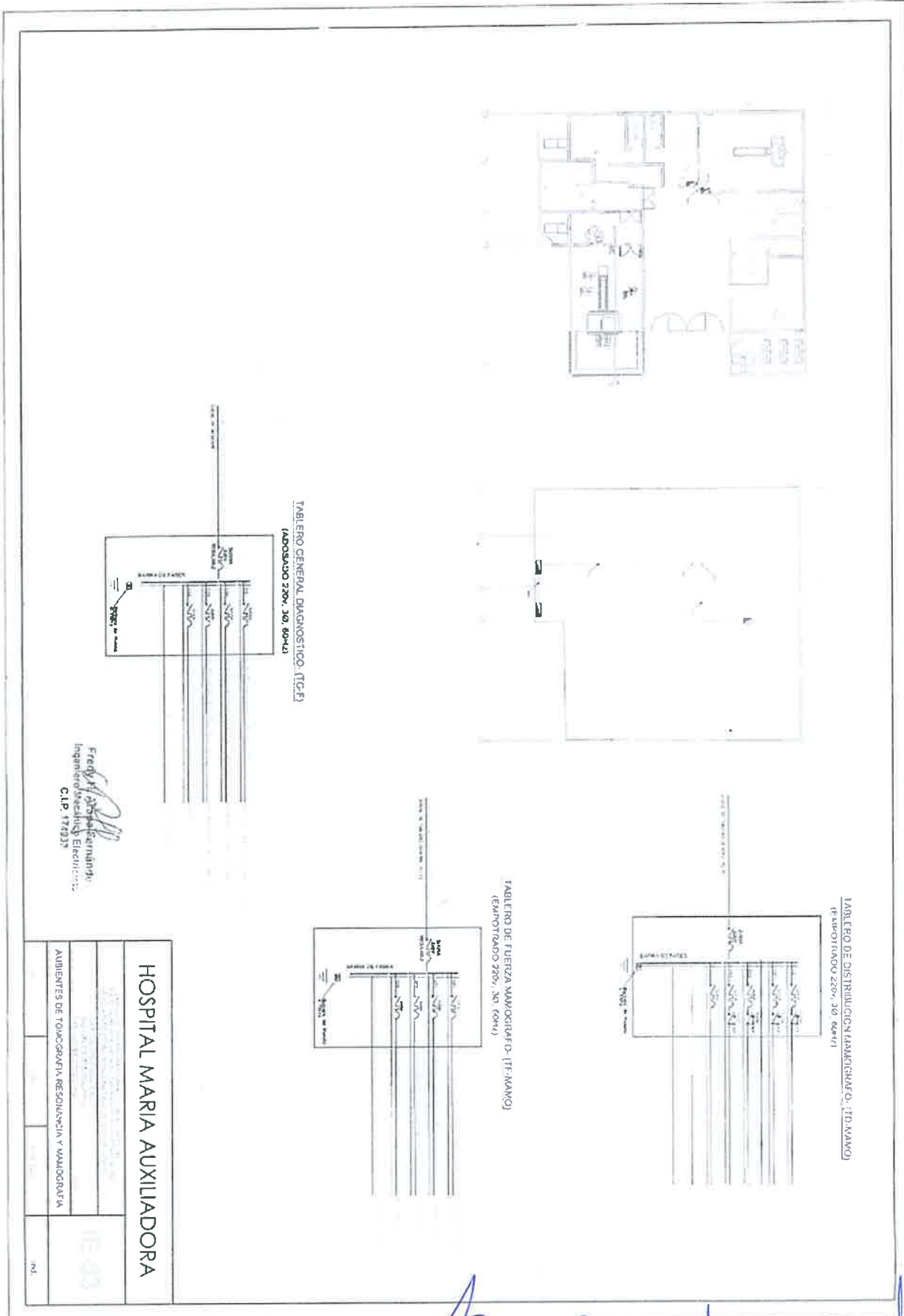


HOSPITAL MARIA AUXILIADORA – BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 22-2023-HMA-1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA”

PLANO LOSA ALGERADA
ESC. 1/100









Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: 01 PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO Ingeniero Civil o Arquitecto profesional colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de título universitario para el profesional responsable.</p> <p>Funciones Principales: Será el responsable de la correcta ejecución del servicio en su totalidad. Responsable de la Calidad y Seguridad del Servicio. Su participación será constante en el servicio y siempre en comunicación con el equipo de coordinación asignado.</p> <p>Requisitos: 01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Ingeniero Electricista, titulado colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de título universitario para el profesional correspondiente.</p> <p>Funciones Principales: Será el responsable de la correcta ejecución del servicio en el ámbito de su especialidad, su participación será de acuerdo al cronograma vigente del servicio, en los principales hitos y suscripción de los protocolos de prueba, garantizando el estricto cumplimiento del objeto del contrato, operación y funcionalidad del Servicio, en comunicación constante con el responsable técnico del proveedor y el equipo coordinador del servicio en representación de la entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> </div> <p>En caso EL PROFESIONAL propuesto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO.</p> <p>Un (01) ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses contados desde la colegiatura como Responsable Técnico, Residente y/o</p>

Supervisor y/o Encargado de Obras o Servicios de iguales o similares características al objeto de la presente convocatoria.

Se consideran **servicios similares** a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcción nueva oficinas, centros educativos o establecimientos de salud que por la complejidad de sus instalaciones eléctricas y/o electromecánicas sean semejantes al servicio objeto de la presente convocatoria y que incluyan uno o varios de los sistemas siguientes: Sistemas de energía en baja tensión normal, HVAC, etc. El servicio deberá cumplir como mínimo algunas de las características antes descritas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Requisitos:

01 Especialista en Instalaciones Eléctricas
Ingeniero Electricista, titulado colegiado y habilitado.

Un (01) Ingeniero Mecánico-Electricista colegiado y habilitado, con experiencia mínima acumulada de **veinticuatro (24) meses contados desde la colegiatura** como Especialista en Instalaciones Electromecánicas de Servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcción nueva oficinas, centros educativos o establecimientos de salud que por la complejidad de sus instalaciones eléctricas y/o electromecánicas sean semejantes al servicio objeto de la presente convocatoria y que incluyan uno o varios de los sistemas siguientes: Sistemas de energía en baja tensión normal, HVAC, etc. El servicio deberá cumplir como mínimo algunas de las características antes descritas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (setecientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62,500.00 (Sesenta y Dos Mil Quinientos con 00/, por la venta de soles) servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcción de establecimientos de salud (clínicas, hospitales y otros similares) que por la complejidad de su infraestructura e instalaciones (arquitectura, sanitarias, eléctricas, electromecánicas y comunicaciones) sean semejantes al servicio objeto de la presente convocatoria y que incluyan uno o varios de los sistemas siguientes. El servicio deberá cumplir como mínimo algunas de las características antes descritas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">80 puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACION HASTA 20 PUNTOS

PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 40 hasta 44 días calendario: 10 puntos De 35 hasta 39 días calendario: 15 puntos De 30 hasta 34 días calendario: 20 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje. esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

H OSPITAL MARIA AUXILIADORA – BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-HMA-1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE
RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA”

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA - BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-HMA-1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE RESONANCIA Y SALA DE TOMOGRAFIA DE LA UPSS DE
DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 31	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda






ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por
ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN
LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del
consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la
prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

