

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

**BASES ESTANDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-  
CS/MSI-2**

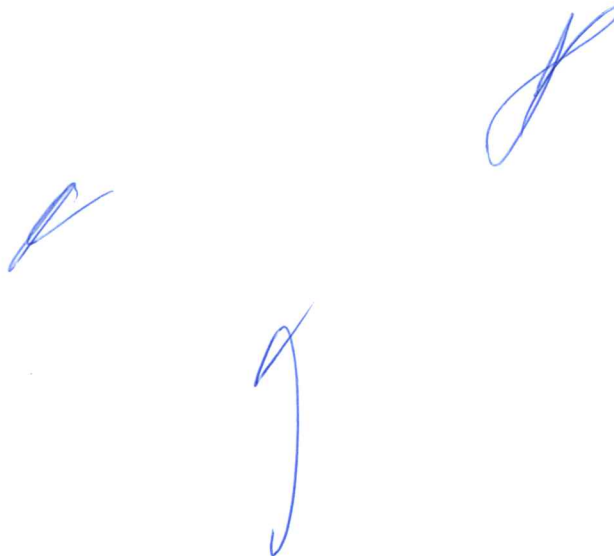
**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL -  
MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN  
ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE  
LIMA” - PRIMERA ETAPA, CON CUI N°2659565**



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Three blue ink signatures or marks are present on the page. One is a simple horizontal line with a small hook at the end, located on the left. Another is a more complex, looped signature, located in the upper right. The third is a vertical, curved line with a small hook at the top, located in the lower center.

## **CAPÍTULO I** **ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>1</sup>.




---

<sup>1</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	<p>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</p> <p>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</p>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<p>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</p> <p>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección<sup>2</sup>.</p>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<p>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</p> <p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección</p>	<p>Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.</p>   

<sup>2</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

	<p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por



relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

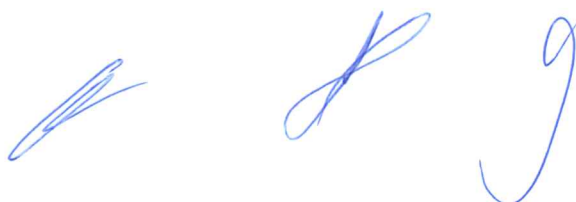
2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.



- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior<sup>3</sup>.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

<sup>3</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.



actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
  - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
  - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladip y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

#### 3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### 3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### 3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

<b>g) Capacidad Técnica y Profesional</b>	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>h) Plan de trabajo.</b>	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
<b>i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.</b>	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>4</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

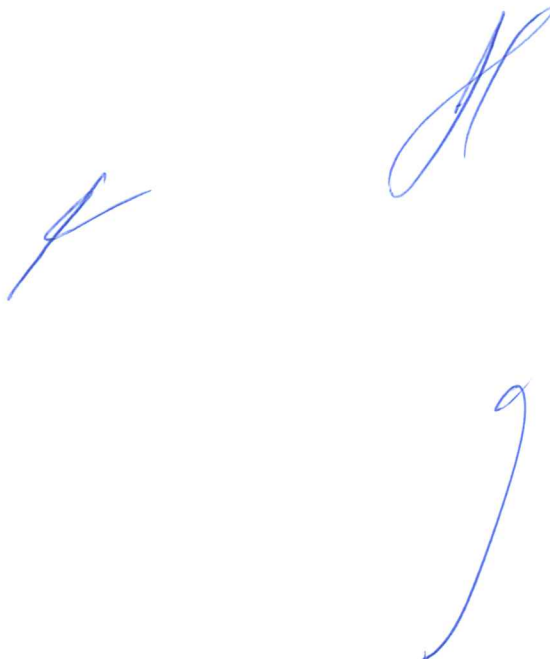
Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>4</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three blue ink signatures or marks are present in the center of the page. One is a simple horizontal stroke with a small upward curve. The other two are more complex, stylized signatures.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N°32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N°32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°27785 – Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO  
RUC N° : 20130534211  
Domicilio legal : Calle Augusto Tamayo N°180, San Isidro – Lima – Lima  
Teléfono : 513-9000 Anexo 2011  
Correo electrónico : patricia.vasquez@munisanisidro.gob.pe

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: Ejecución de Obra del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" - PRIMERA ETAPA, CON CUI N°2659565.

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>5</sup>

La cuantía de la contratación asciende a [CONSIGNAR CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN TOTAL EN NUMEROS Y LETRAS], incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
Costo Directo		1,513,802.84
Gastos Generales (10%)		151,380.28
Utilidad (10%)		151,380.28
Sub Total		1,816,563.40
Impuesto I.G.V. (18%)		326,981.41
Presupuesto Base		2,143,544.81

<sup>5</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



- Si durante la estrategia de contratación, las entidades contratantes advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, y siempre que se trate del sistema de entrega de SOLO CONSTRUCCIÓN y, además, se hubiera determinado en la estrategia de contratación que la evaluación de ofertas económicas es LIMITADA, se debe incluir lo siguiente:

"LÍMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
2,143,544.81 (Dos millones ciento cuarenta y tres mil quinientos cuarenta y cuatro con 81/100 soles)	2,036,367.57 (Dos millones treinta y seis mil trescientos sesenta y siete con 57/100 soles)	1,725,735.23 (Un millón setecientos veinticinco mil setecientos treinta y cinco con 23/100 soles)	2,357,899.29 (Dos millones trescientos cincuenta y siete mil ochocientos noventa y nueve con 29/100 soles)	1,998,219.74 (Un millón novecientos noventa y ocho mil doscientos diecinueve con 74/100 soles)

- Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 18.06.2025 mediante MEMORANDO N°D000151-2025-08.0.0-GAF/MSI.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 / RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>6</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA], los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato **(Anexo N° 12)**.
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) EN EL CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MODALIDAD DE PAGO: LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA. APLICA PARA CADA ÍTEM O TRAMO QUE CONFORME LA AGRUPACIÓN.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) [CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] **(Anexo N° 17)**
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 14)** y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) Declaración jurada de compromisos antisoborno, de acuerdo a la Directiva N°024-2024/MSI – “Disposiciones que regula las acciones de la debida diligencia en la Municipalidad de San Isidro”.

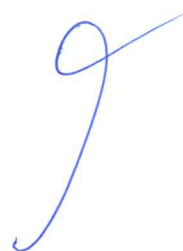
#### Advertencia

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva **(Anexo N° 16)**.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: **patricia.vasquez@munisanisidro.gob.pe**, en caso de no contar con firma digital **Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Augusto Tamayo N°180, San Isidro – Lima – Lima.**





REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:  
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN  
SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN  
ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO  
ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

### PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS  
OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE  
GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO  
POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN  
ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL  
DEPARTAMENTO DE LIMA" – PRIMERA  
ETAPA, CON CÓDIGO ÚNICO DE  
INVERSIONES N°2659565



- TÉRMINOS DE REFERENCIA SE ADJUNTAN AL  
PRESENTE

## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Residente de Obra</li> <li>• Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Especialista Estructural.</li> <li>• Especialista Eléctrico.</li> <li>• Especialista Sanitario.</li> <li>• Especialista en Data y Comunicaciones.</li> <li>• Especialista Ambiental</li> </ul> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 01 año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><b>[10] puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>[08] puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>[05] puntos</b></p>



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

#### 4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará si el profesional propuesto como RESIDENTE DE OBRA cuenta con EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL MAYOR AL REQUISITO DE CALIFICACIÓN QUE TENGA RELACION CON LA EJECUCION DE LA OBRA.</p> <p><u>Acreditación:</u> EI [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO POR CADA PERSONAL CLAVE EVALUADO] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p>	<p><b>[30] puntos</b></p> <p>- Formación académica profesional del Líder del equipo componente obras (residente de obra):</p> <p>El residente de obra cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación</p> <p><b>[30] puntos</b></p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental</p>	<p><b>[15] puntos</b></p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una</p>



<p>acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p>práctica se suman los puntajes individuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita la certificación <b>[15] puntos.</b></li> <li>• No acredita la certificación <b>[0] puntos.</b></li> </ul>
--	--

<b>D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p><b>[10] puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> <p>Acredita la certificación <b>[10] puntos.</b></p> <p>No acredita la certificación <b>[0] puntos.</b></p>

<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p>	<p><b>[10] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación <b>[10] puntos</b></li> <li>• No acredita la Certificación <b>[0] puntos</b></li> </ul>

<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
--	--

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001- 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</li> </ul>	<p><b>[10] puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras: <b>[10] puntos</b></p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: <b>[5] puntos</b></p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: <b>[0] puntos</b></p>

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO</p>	<p><b>[15] puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras	<p>Acredita Certificación <b>[15] puntos</b></p> <p>No acredita la Certificación <b>[0] puntos</b></p>
--	--

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADEMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	30 puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	10 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	10 puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
L. SEGURIDAD Y SALUD	15 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

#### 4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

<b>Importante para la entidad contratante</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de SOLO CONSTRUCCIÓN, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas.</li> </ul> <p>La entidad contratante puede optar entre dos métodos de evaluación ofertas, de acuerdo a lo evaluado en la estrategia de contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</li> <li>Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>En los procedimientos de selección de DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN los postores realizan una oferta económica la cual contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra; y, ii) costo del diseño</li> </ul> <p>En los casos de diseño y construcción, la evaluación económica se realiza sobre 100 puntos respecto</p>



del rubro correspondiente al costo de diseño, mientras que el monto de la oferta económica correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100 %.

La entidad contratante solo incluye en la Base el literal A o B que se muestran a continuación, de acuerdo a lo que corresponda.

#### A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[100]<sup>8</sup> puntos</p>

#### 4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [0.70]

<sup>8</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**c2** = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: **[0.30]**

**Donde:  $c1 + c2 = 1.00$**



## CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.





**Importante para la entidad contratante**

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

“Dicho plazo comprende:

**PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL** [.....] días calendario  
**PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO** [.....] días calendario  
**PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA** [.....] días calendario”

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante



- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".*

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"*

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- *"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:*

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

##### **"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."*

##### **"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."*

##### **"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

*"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en*



caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF”.

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.”

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

“En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA	Según informe del supervisor, según corresponda.



		CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]*



**CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

**CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante
<p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:</i></p> <p><b><u>CLÁUSULA [ ] JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS</u></b></p> <p><i>Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].</i></p> <p><i>La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.</i></p> <p><i>Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.</i></p> <p><i>La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.</i></p> <p><i>En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.</i></p>

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### **CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*



*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA].**

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

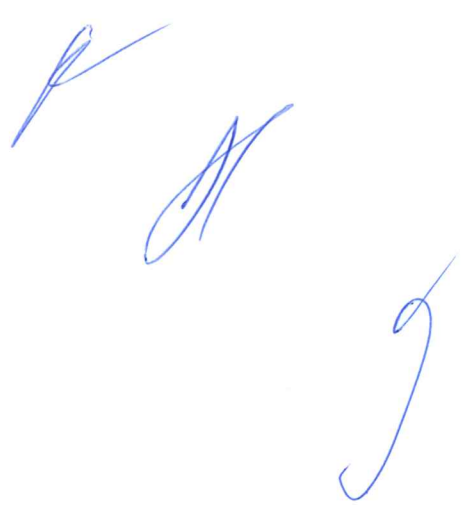
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



## ANEXOS

Three handwritten signatures in blue ink, arranged diagonally from top-left to bottom-right. The first signature is a simple 'R' shape. The second is a more complex, stylized signature. The third is a long, flowing signature.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>11</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> *Ibidem*

<sup>14</sup> *Ibidem*

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Advertencia</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.</i>





ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>15</sup>

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>16</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>17</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>18</sup>.

<sup>15</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>16</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>17</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>18</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>19</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>20</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI:

<sup>19</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>20</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3<sup>21</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>21</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

**ANEXO N° 4**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>22</sup>  
**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>23</sup>  
**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad





**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

**NOMBRE DEL PARIENTE 1** [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2** [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

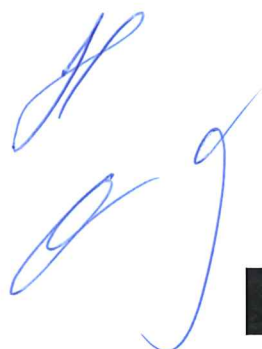
Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

<u>N° ÍTEM O TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV<sup>25</sup></u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

<sup>25</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la entidad contratante

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.





ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

*El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*

*Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*

- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

**Advertencia**



En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

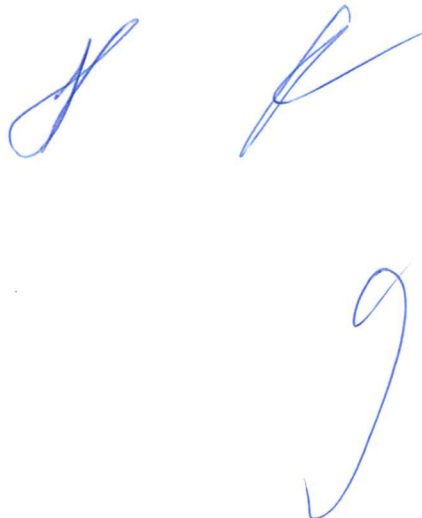
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- 

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.



**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
TOTAL											

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

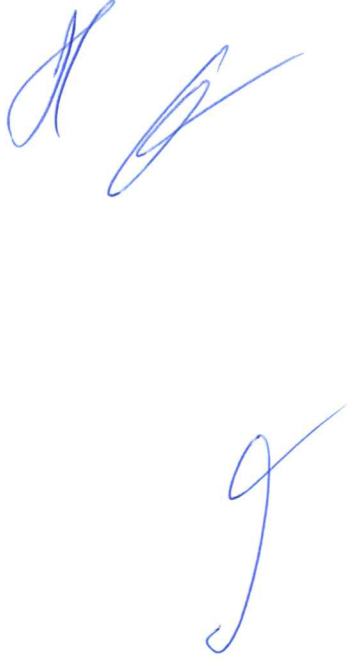
<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**


**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**





## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>31</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>31</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>32</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>33</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>34</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>32</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>33</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>34</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**ANEXO N° 15**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 16<sup>35</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>35</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**



ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°006-2025-CS/MSI-1

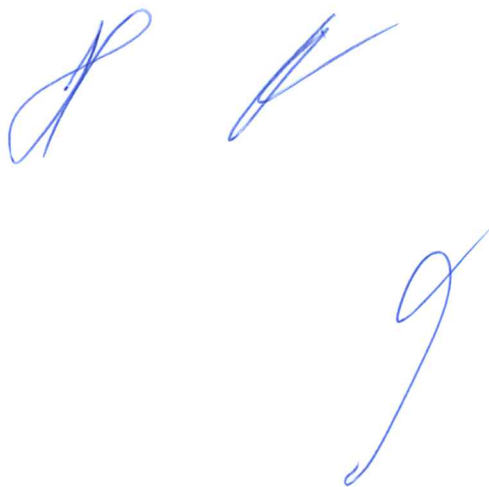
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda





**EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN  
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O  
MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTIÓN  
AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO  
DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO  
DE LIMA” - PRIMERA ETAPA, CON CUI N°2659565.**

[https://drive.google.com/file/d/1vnRMNXH2ZoJeMsLmMSAKsVnJ20kb0uvK/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1vnRMNXH2ZoJeMsLmMSAKsVnJ20kb0uvK/view?usp=drive_link)

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

### PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS  
OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE  
GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO  
POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN  
ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL  
DEPARTAMENTO DE LIMA" – PRIMERA  
ETAPA, CON CÓDIGO ÚNICO DE  
INVERSIONES N°2659565



**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO:** "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN**

**1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO con el objeto de alcanzar la meta física de obra y obtener un producto de mejor calidad, que permita cumplir por consecuencia con la Finalidad Pública, encarga la responsabilidad de la Ejecución de Obra y el cumplimiento del Contrato, mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación para que los trabajos ejecutados y la adquisición de los equipos de acuerdo a lo solicitado en el Expediente Técnico a ejecutar por El Contratista, se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y estética, dentro del plazo previsto.

**2. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA

Código Único de Inversión : 2659565

(CUI), de corresponder

Ubicación : DEPARTAMENTO : Lima.  
PROVINCIA : Lima  
DISTRITO : BARRANCO.

Especialidad : Obras en edificaciones y afines

Subespecialidad : Infraestructura

Tipología : Afines

Documento y fecha de aprobación del Expediente Técnico. : Resolución de Subgerencia N°211-2025-1320-SOPU-GIPMU/MSI (15 de abril de 2025)

Documento y fecha de aprobación del Expediente Técnico I Etapa : Resolución de Subgerencia N°225-2025-1320-SOPU-GIPMU/MSI (28 de abril de 2025)

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Elaborado por la Entidad (Administración Directa)





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

**3. CONDICIONES CONTRACTUALES**

Nombre del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI N°2659565 - PRIMERA ETAPA.

**4. METAS FISICAS**

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	84.00
01.01.02	CARTEL DE OBRA DE 2.40x3.60 m	und	1.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	mes	2.50
01.01.04	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	2.50
01.01.05	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	2.50
01.01.06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES DE ARQUITECTURA		
01.03.01.01	DEMOLICION DE LOSA DE PISO EXISTENTE H=0.10m	m2	167.80
01.03.01.02	DEMOLICION DE LOSA DE PISO EXISTENTE H=0.15m	m2	240.13
01.03.01.03	DEMOLICION DE LOSA DE PISO EXISTENTE H=0.09 m EN RAMPA DE INGRESO	m2	61.55
01.03.01.04	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO	m3	3.57
01.03.01.05	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO	m2	166.73
01.03.01.06	DESMONTAJE DE MUROS DE DRYWALL	m2	41.98
01.03.01.07	DESMONTAJE DE MUROS OBS	m2	47.03
01.03.01.08	RETIRO Y/O DEMOLICION DE MAYOLICAS EN PARED Y PISO	m2	140.36
01.03.01.09	DESMONTAJE DE PORTON METALICO PM-1 (3.66x3.56m)	und	1.00
01.03.01.10	DESMONTAJE DE PORTON METALICO PM-2 (4.08x3.56m)	und	1.00
01.03.01.11	DESMONTAJE Y RETIRO DE PUERTAS	m2	31.70
01.03.01.12	DESMONTAJE Y RETIRO DE VENTANAS	m2	3.59
01.03.01.13	DESMONTAJE Y RETIRO DE CIELORASO DE DRYWALL	m2	83.40
01.03.01.14	DESMONTAJE DE SEPARADOR DE MELAMINA EN INODOROS Y URINARIOS	m2	15.98
01.03.02	TRABAJOS PRELIMINARES DE ESTRUCTURA		
01.03.02.01	DEMOLICION DE COLUMNAS DE CONCRETO	m3	1.08
01.03.02.02	DESMONTAJE DE COLUMNA METALICA	und	8.00
01.03.02.03	DEMOLICION DE DADOS DE CONCRETO	m3	0.35
01.03.02.04	DESMONTAJE DE CORREA METALICA	m	72.20
01.03.02.05	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE (INCLUYE CORREAS METALICAS)	m2	135.55
01.03.02.06	CORTE DE LOSA DE CONCRETO	m	218.41
01.03.02.07	DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO DE TECHO EXISTENTE	m3	11.35
01.03.03	TRABAJOS PRELIMINARES DE INSTALACIONES SANITARIAS		
01.03.03.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	11.00
01.03.03.02	DESMONTAJE DE REDES DE AGUA FRIA EXPUESTAS Y/O EN MAL ESTADO (INCLUYE ACCESORIOS)	glb	1.00
01.03.03.03	DESMONTAJE DE REDES DE ACI EN MAL ESTADO (INCLUYE ACCESORIOS)	glb	1.00
01.03.03.04	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE SISTEMA DE DRENAJE FLUVIAL EN MAL ESTADO (INCLUYE ACCESORIOS)	glb	1.00
01.03.03.05	DESMONTAJE DE DETECTORES DE HUMO	glb	1.00
01.03.03.06	CORTE DE LOSA DE PISO DE CONCRETO	m	47.00





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

01.03.03.07	DEMOLICION DE LOSA DE PISO DE CONCRETO	m3	1.74
01.03.04	TRABAJOS PRELIMINARES DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.03.04.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES	glb	1.00
01.03.04.02	DESMONTAJE DE LUCES DE EMERGENCIA	glb	1.00
01.03.04.03	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE REDES ELECTRICAS EXPUESTAS Y/O EN MAL ESTADO (INCLUYE ACCESORIOS)	glb	1.00
01.03.04.04	DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS	glb	1.00
01.03.05	TRABAJOS PRELIMINARES DE INSTALACIONES DE DATA Y/O SEÑALES DEBILES		
01.03.05.01	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE INSTALACIONES DE DATAS Y/O SEÑALES DEBILES	glb	1.00
01.03.05.02	DESMONTAJE DE CAMARAS DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.03.06	LIMPIEZA Y ELIMINACION		
01.03.06.01	ACARREO INTERNO PROCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	158.00
01.03.06.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=35KM (MAT. DEMOLICIONES)	m3	158.00
01.03.06.03	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	474.36

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	TOTAL
02	ESTRUCTURAS		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRA	m2	480.66
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA P/CIMENTOS MAT. SUELTO HASTA H=1.10m	m3	82.50
02.01.02	EXCAVACION DE ZANJA P/ZAPATAS MAT. SUELTO HASTA H=1.40m	m3	4.24
02.01.03	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE EN PISOS Y VEREDAS	m3	14.19
02.01.04	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO C/COMPACTADORA	m2	129.81
02.01.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	29.66
02.01.06	ACARREO Y ACOPIO DE MAT. PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	79.83
02.01.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	79.83
02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01	SOLADO		
02.03.01.01	CONCRETO C:H 1:12 E=4" PARA SOLADO	m2	72.59
02.03.02	PISOS DE CONCRETO		
02.03.02.01	BASE GRANULAR E=0.10m PARA PISO, INC. COMPACT.	m2	37.70
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA DE CONCRETO	m2	0.74
02.03.02.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN LOSA DE CONCRETO E=0.10m, ACAB. SEMIPULIDO	m2	167.80
02.03.02.04	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN LOSA DE CONCRETO E=0.15m, ACAB. SEMIPULIDO	m2	301.68
02.03.02.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	469.48
02.03.03	VEREDA DE CONCRETO		
02.03.03.01	BASE GRANULAR E=0.10m PARA VEREDAS, INC. COMPACT.	m2	19.52
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	2.32
02.03.03.03	CONCRETO F'C=175 KG/M2 EN LOSA DE CONCRETO E=0.15M, INC. BRUÑADO Y ACAB. SEMIPULIDO	m2	14.78
02.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	14.78
02.03.03.05	JUNTA DE DILATACION RELLENO C/MORTERO ASFALTICO E=1", PARA VEREDAS	m	3.36
02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01	ZAPATAS		
02.04.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	1.65
02.04.01.02	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	142.45
02.04.02	VIGA DE CIMENTACION		





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

02.04.02.01	COLOCACION DE TEKNOPOR DE 4"	m2	1.06
02.04.02.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACIÓN	m3	0.43
02.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	205.76
02.04.03	<b>CIMIENTO CORRIDO ARMADO</b>		
02.04.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN CIMIENTO ARMADO	m3	34.26
02.04.03.02	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN CIMIENTO ARMADO	kg	1,367.35
02.04.04	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>		
02.04.04.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	10.53
02.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	150.41
02.04.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	1,214.75
02.04.05	<b>PEDESTAL</b>		
02.04.05.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN PEDESTAL	m3	7.19
02.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTAL	m2	15.00
02.04.05.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN PEDESTAL	kg	207.68
02.04.06	<b>COLUMNAS</b>		
02.04.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	13.17
02.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	233.88
02.04.06.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	2,212.85
02.04.07	<b>VIGAS</b>		
02.04.07.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	4.05
02.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	38.67
02.04.07.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	462.06
02.04.08	<b>LOSAS ALIGERADAS</b>		
02.04.08.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADAS	m3	4.61
02.04.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	52.70
02.04.08.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSA ALIGERADA	kg	556.40
02.04.08.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA h=15 cm PARA TECHO ALIGERADO	und	438.99
02.04.09	<b>JARDINERA</b>		
02.04.09.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN JARDINERA	m3	0.47
02.04.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN JARDINERA	m2	4.77
02.04.09.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN JARDINERA	kg	25.70
02.05	<b>ESTRUCTURAS METALICAS</b>		
02.05.01	<b>COLUMNAS</b>		
02.05.01.01	GROUTING DE 5CM EN ANCLAJES METALICOS	m2	1.71
02.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METALICAS	kg	1,195.95
02.05.01.03	PINTADO DE COLUMNAS METALICAS	m2	48.03
02.05.02	<b>ARMADURAS</b>		
02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA COBERTURA INC. VIGAS Y VIGUETAS	kg	3,273.50
02.05.02.02	PINTADO DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA COBERTURA INC. VIGAS Y VIGUETAS	m2	144.17
02.05.03	<b>COBERTURAS</b>		
02.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE ALUZINC TIPO TR4	m2	191.18

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UN D	TOTA L
------	------------------------	---------	-----------

*[Handwritten signature]*





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

<b>03.14</b>	<b>EVACUACION Y SEÑALIZACION</b>		
<b>03.14.01</b>	<b>PLACAS DE SEÑALIZACION</b>		
03.14.01.01	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE LUCES DE EMERGENCIA 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	21.00
03.14.01.02	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE SALIDA 40x20cm, C/BASE CELDEX	und	7.00
03.14.01.03	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE ZONA SEGURA 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
03.14.01.04	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE SALIDA DERECHA / IZQUIERDA 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	18.00
03.14.01.05	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
03.14.01.06	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE AFORO 40x20cm, C/BASE CELDEX	und	4.00
03.14.01.07	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE GABINETE CONTRA INCENDIOS 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	3.00
03.14.01.08	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE TABLERO ELECTRICO 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
03.14.01.09	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE PULSADOR DE ALARMA CONTRA INCENDIOS 10x15cm, C/BASE CELDEX	und	6.00
03.14.01.10	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE AVISADOR SONORO CON LUZ ESTROBOSCOPICA 10x15cm, C/BASE CELDEX	und	6.00
03.14.01.11	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE EXTINTOR PORTATIL PQS CON GABINETE 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	3.00
03.14.01.12	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE EXTINTOR PORTATIL PQS 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	3.00
03.14.01.13	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE EXTINTOR PORTATIL CO2 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	3.00
03.14.01.14	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE EXTINTOR RODANTE 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
03.14.01.15	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE DETECTOR DE HUMO 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	20.00
03.14.01.16	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE DETECTOR DE TEMPERATURA 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
03.14.01.17	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS 40x20cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
03.14.01.18	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE CAMILLA DE EMERGENCIA 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
03.14.01.19	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE PROHIBIDO EL INGRESO 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	5.00
03.14.01.20	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE OBLIGACION DE USO DE EPP 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	2.00
03.14.01.21	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE PROHIBIDO FUMAR 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	4.00
03.14.01.22	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE SS.HH. CABALLEROS 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
03.14.01.23	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE SS.HH. DAMAS 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
03.14.01.24	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE SS.HH. DISCAPACITADOS 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
03.14.01.25	SEÑAL FOTOLUMINISCENTE DE PUERTA CORTA FUEGO 20x30cm, C/BASE CELDEX	und	1.00
<b>03.14.02</b>	<b>RUTAS DE EVACUACION</b>		
03.14.02.01	PINTADO EN ZONA DE SEGURIDAD C/PINTURA DE TRAFICO COLOR BLANCO	m2	34.20
03.14.02.02	PINTADO EN ZONA DE SEGURIDAD C/PINTURA DE TRAFICO COLOR AMARILLO	m2	21.98
03.14.02.03	PINTADO EN ZONA DE SEGURIDAD C/PINTURA DE TRAFICO COLOR AZUL	m2	8.00
03.14.02.04	TOPELLANTA DE CONCRETO	und	6.00
<b>03.14.03</b>	<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b>		
03.14.03.01	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS INC. MEDICAMENTOS	und	1.00
03.14.03.02	EXTINTOR PORTATIL PQS-ABC 6KG CON GABINETE	und	3.00
03.14.03.03	EXTINTOR PORTATIL PQS-ABC 6KG	und	3.00
03.14.03.04	EXTINTOR PORTATIL CO2 15LB 6KG	und	3.00
03.14.03.05	EXTINTOR RODANTE PQS 25KG	und	1.00
03.14.03.06	CAMILLA DE EMERGENCIA	und	1.00

Item	Descripción	Unidad	Metrado
------	-------------	--------	---------





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

04	INSTALACIONES ELECTRICAS Y ESPECIALES		
04.01	SALIDAS ELECTRICAS		
04.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ EN TECHO ADOSADA	pto	54.00
04.01.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ EN TECHO SUSPENDIDO	pto	12.00
04.01.03	SALIDA DE CENTRO DE LUZ EN TECHO EMPOTRADO	pto	1.00
04.01.04	SALIDA ADOSADO EN PARED	pto	17.00
04.01.05	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	29.00
04.01.06	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	26.00
04.01.07	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE Y/O CONMUTACIÓN	pto	5.00
04.01.08	SALIDA P/TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA, EMPOTRADO EN MURO	pto	11.00
04.01.09	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA Y CON PROTECCION A AGUA, EMPOTRADO EN MURO	pto	3.00
04.01.10	SALIDA TOMACORRIENTE ESTABILIZADA DOBLE C/TOMA A TIERRA, EMPOTRADO EN PISO	pto	0.00
04.01.11	SALIDA DE FUERZA PARA BOMBA DE AGUA	pto	4.00
04.01.12	SALIDA DE FUERZA PARA BOMBA SUMIDERO	pto	2.00
04.01.13	SALIDA DE FUERZA SISTEMA DE EMERGENCIA	pto	1.00
04.01.14	SALIDA DE FUERZA PARA PUNTOS DE COMUNICACIONES	pto	10.00
04.02	CAJAS DE PASE		
04.02.01	CAJA PASE F°G°100 x 100 x 65mm	und	6.00
04.02.02	CAJA PASE F°G°150 x 150 x 100mm	und	2.00
04.02.03	CAJA PASE F°G°200 x 200 x 100mm	und	5.00
04.02.04	CAJA PASE F°G°300 x 300 x 100mm	und	12.00
04.02.05	CAJA PASE F°G°400 x 400 x 100mm	und	0.00
04.02.06	CAJA PASE F°G°500 x 500x 100mm	und	3.00
04.02.07	CAJA PASE CONCRETO 500 x 500x 600mm CON TAPA	und	11.00
04.03	CANALIZACIONES CONDUCTOS Y TUBERIAS		
	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA REDES EXTERIORES		
04.03.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	m3	30.00
04.03.02	CONCRETO MEZCLA 1:12 (C:H) E=2' PARA SOLADO	m3	15.00
04.03.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO EN ZANJA REDES ELECTRICAS	m3	15.00
04.03.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 10m3 DM= 25Km	m3	28.00
04.03.05	CINTA SEÑALIZADORA E=0.15m	m	100.00
	DUCTOS		
04.03.06	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	272.00
04.03.07	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 25 mm	m	145.00
04.03.08	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 35 mm	m	10.00
04.03.09	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 50 mm	m	140.00
04.03.10	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 80 mm	m	100.00
04.03.11	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 100 mm	m	160.00
04.03.12	DUCTO DE CONCRETO DE 4 VIAS (CUADRADO)	m	100.00
04.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
	ALIMENTADORES DE SUMINISTRO A TABLERO GENERAL		
04.04.01	CONDUCTOR DE COBRE 2- (3x120mm2) (F) NSXOH (alimentador principal - ampliación de carga existente)	m	80.00





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

04.04.02	CONDUCTOR DE COBRE 2- (3x95mm2) (F) N2XOH (alimentador principal - emergencia)	m	60.00
	<b>ALIMENTADORES DE TABLERO GENERAL A TD</b>		
04.04.03	CONDUCTOR DE COBRE 2- 1x4 mm2 (F) + (T) 4 mm2 N2XOH	m	90.00
04.04.04	CONDUCTOR DE COBRE 3- 1x6mm2 (F) + (T) 6 mm2 N2XOH	m	80.00
04.04.05	CONDUCTOR DE COBRE 3- 1x10mm2 (F) + (T) 10 mm2 N2XOH	m	60.00
04.04.06	CONDUCTOR DE COBRE 3- 1x10mm2 (F) + (T) 10 mm2 NHX90	m	0.00
04.04.07	CONDUCTOR DE COBRE 3- 1x6mm2 (F) + (T) 6 mm2 NHX90	m	58.00
04.04.08	CONDUCTOR DE COBRE 3- 1x50mm2 (F) + (T) 50 mm2 N2XOH	m	0.00
	<b>ALIMENTADORES PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y OTROS</b>		
04.04.09	CONDUCTOR DE COBRE 2-1x4 mm2 (F) + 1x4 mm2 (T) NHX90	m	227.00
04.04.10	CONDUCTOR DE COBRE 2-1x2,5 mm2 (F) + 1x2.5 mm2 (T) NHX90	m	540.00
<b>04.05</b>	<b>TABLEROS ELÉCTRICOS</b>		
04.05.01	TABLERO GENERAL TG- 01	und	1.00
04.05.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1	und	0.00
04.05.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2	und	1.00
04.05.04	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3	und	0.00
04.05.05	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-4	und	0.00
04.05.06	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-5	und	0.00
04.05.07	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-6	und	0.00
04.05.08	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-7	und	1.00
04.05.09	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-8	und	1.00
04.05.10	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-9	und	1.00
04.05.11	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-10	und	0.00
04.05.12	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-11	und	1.00
04.05.13	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-12	und	1.00
04.05.14	TABLERO ESTABILIZADO	und	0.00
04.05.15	TABLERO DE CONTROL DE BOMBA DE BOMBA DE AGUA	und	1.00
04.05.16	TABLERO DE CONTROL DE BOMBA DE BOMBA SUMIDERO	und	1.00
04.05.17	TABLERO GENERAL TG- 02	und	1.00
04.05.18	TABLERO DE CONTROL DE BOMBA DE EMERGENCIA	und	1.00
04.05.19	TABLERO DE BOMBA JOCKEY	und	1.00
<b>04.06</b>	<b>SISTEMA DE TIERRA</b>		
04.06.01	POZO DE PUESTA A TIERRA CON VARILLA DE COBRE R < 20 OHMS	und	4.00
04.06.02	POZO DE PUESTA A TIERRA CON VARILLA DE COBRE R < 5 OHMS	und	2.00
<b>04.07</b>	<b>ARTEFACTOS</b>		
04.07.01	LUMINARIA LED DE 40W, CUADRADO 60X60cm	und	33.00
04.07.02	LUMINARIA LED DE 40W, TIPO DOWNLIGHT CIRCULAR Ø 32cm	und	3.00
04.07.03	LUMINARIA DE APLIQUE RECTO COLOR NEGRO EN PARED, LED 40W	und	19.00
04.07.04	LUMINARIA DE EMERGENCIA C/DOS LAMPARAS	und	26.00
04.07.05	LUMINARIA LED COLGANTE DE 50 W	und	0.00
04.07.06	LUMINARIA DE REALCE LED PARA ADOSAR EN TECHO	und	4.00
04.07.07	AUTOTRANSFORMADOR 20 KVA	und	0.00
04.07.08	TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA, EMPOTRADO EN PARED	und	10.00





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

04.07.09	TOMACORRIENTE ESTABILIZADA DOBLE C/TOMA A TIERRA, EMPOTRADO EN MURO	und	0.00
04.07.10	ESTABILIZADOR DE TENSION 15 KVA, 3Ø, 220V, 60Hz	und	0.00
04.07.11	UPS - SISTEMA ESTABILIZADO GENERAL - 15 KVA	und	0.00
04.07.12	UPS - SISTEMA ESTABILIZADO DATA CENTER - 8KVA	und	0.00
04.07.13	TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA, A PRUEBA DE AGUA	und	3.00
<b>04.08</b>	<b>AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION</b>		
04.08.01	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO SPLIT PARED 12,000 BTU/hr INC. CONDENSADOR	und	0.00
04.08.02	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO SPLIT PARED 18, 000 BTU/hr INC. CONDENSADOR	und	0.00
04.08.03	UNIDAD DE PRECISION DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT PARED 12,000 BTU/hr INC.CONDENSADOR Y CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA	und	0.00
04.08.04	TUBERÍAS DE COBRE REFRIGERATIVO DE D= 1/4". INC. ACCESORIOS	m	0.00
04.08.05	TUBERÍAS DE COBRE REFRIGERATIVO DE D= 5/8". INC. ACCESORIOS	m	0.00
04.08.06	CABLEADO DE CONTROL EVAPORADORES Y CONDENSADORES AWG 4X1.5mm2	m	0.00
04.08.07	MANGUERA AISLANTE PARA AIRE ACONDICIONADO 1/2"	m	0.00
04.08.08	PRUEBAS ELÉCTRICAS Y PRUEBAS DE GAS (AIRE ACONDICIONADO)	und	0.00
<b>04.09</b>	<b>GRUPO ELECTROGENO</b>		
04.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DE 40 Kw	und	0.00
04.09.02	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO (TTA) - GE 40 KW	und	0.00
<b>04.10</b>	<b>VARIOS</b>		
04.10.01	PRUEBAS ELÉCTRICAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD	und	1.00
04.10.02	SUMINISTRO ELÉCTRICO DE 100 Kw (MEDIDOR -SISTEMA DE EMERGENCIA)	und	1.00
04.10.03	UPS - SISTEMA ESTABILIZADO GENERAL - 5 KVA (DATA CENTER)	und	1.00
04.10.04	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT PARED 12,000 BTU/hr INC CONDENSADOR (DATA CENTER)	und	1.00
04.10.05	ESTABILIZADOR DE TENSION 5 KVA, 3Ø, 220V, 60Hz (DATA CENTER)	und	1.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>05</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>05.01</b>	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
<b>05.01.01</b>	<b>SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS</b>		
05.01.01.01	LAVAMANOS DE CERAMICA VITRIFICADA TIPO OVALIN, GRIFERIA CONVENCIONAL, AGUA FRÍA	und	1.00
05.01.01.02	LAVAMANOS DE CERAMICA VITRIFICADA DE 20"x18", CON GRIFERIA CODO MUÑECA, PARA DISCAPACITADO	und	1.00
05.01.01.03	LAVADERO CORRIDO DE MAMPOSTERIA CON GRIFERIA TIPO ESFERICA	und	4.00
05.01.01.04	LAVADERO DE UNA POZA, TIPO AMAZONAS, GRIFERIA ESFÉRICA	und	2.00
05.01.01.05	INODORO DE CERÁMICA VITRIFICADA TIPO FLUXÓMETRO	und	13.00



**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

05.01.01.06	URINARIO DE CERAMICA VITRIFICADA TIPO FLUXOMETRO	und	4.00
05.01.01.07	DUCHAS DE DOS LLAVES PARA AGUA FRÍA Y CALIENTE, MEZCLADORA CROMADA	und	13.00
05.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
05.01.02.01	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CON LLAVE	und	14.00
05.01.02.02	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	4.00
05.01.02.03	JABONERA DE LOSA PARA DUCHA	und	12.00
05.01.02.04	JABONERA CROMADA CON DISPENSADOR PARA JABON LIQUIDO	und	5.00
05.01.02.05	ESPEJO ADOSADA DE MARCO METALICO	und	4.00
05.01.02.06	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO PARA DUCHA	und	12.00
05.01.02.07	GRIFERIA PARA RIEGO	und	2.00
05.01.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
05.01.03.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	39.00
05.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS		
05.01.04.01	INSTALACION DE ACCESORIOS	und	53.00
5.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
05.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
05.02.01.01	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC 1/2"	und	34.00
05.02.01.02	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC 1"	und	4.00
05.02.01.03	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC 1 1/4"	und	14.00
05.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
05.02.02.01	TUBERIA DE PVC C-10 1/2" (Empotrada)	und	86.30
05.02.02.02	TUBERIA DE PVC C-10 3/4" (Empotrada)	und	63.80
05.02.02.03	TUBERIA DE PVC C-10 1" (Empotrada)	und	8.50
05.02.02.04	TUBERIA DE PVC C-10 1 1/4" (Empotrada)	und	69.00
05.02.03	ACCESORIOS DE REDES		
05.02.03.01	CODO DE PVC 1/2" x 90°	und	49.00
05.02.03.02	CODO DE PVC 3/4" X 90°	und	2.00
05.02.03.03	CODO DE PVC 1" x 90°	und	9.00
05.02.03.04	CODO DE PVC 1 1/4" X 90°	und	27.00
05.02.03.05	TEE DE PVC 1/2"	und	9.00
05.02.03.06	TEE DE PVC 3/4"	und	8.00
05.02.03.07	TEE DE PVC 1"	und	4.00
05.02.03.08	TEE DE PVC 1 1/4"	und	8.00
05.02.03.09	TEE DE PVC 1 1/2"	und	12.00





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

05.02.03.10	TEE DE PVC 2"	und	4.00
05.02.03.11	TEE DE PVC 3"	und	1.00
05.02.03.12	REDUCCION DE PVC 3/4" - 1/2"	und	17.00
05.02.03.13	REDUCCION DE PVC 1 1/4" - 1/2"	und	2.00
05.02.03.14	REDUCCION DE PVC 1 1/2" - 3/4"	und	3.00
05.02.03.15	REDUCCION DE PVC 1 1/2" - 1"	und	2.00
05.02.03.16	REDUCCION DE PVC 1 1/2" - 1 1/4"	und	2.00
05.02.03.17	REDUCCION DE PVC 2" - 1 1/4"	und	2.00
05.02.03.18	REDUCCION DE PVC 2" - 1 1/2"	und	6.00
05.02.03.19	REDUCCION DE PVC 2 1/2" - 1 1/4"	und	4.00
05.02.03.20	REDUCCION DE PVC 2 1/2" - 2"	und	5.00
05.02.03.21	REDUCCION DE PVC 3" - 1 1/4"	und	1.00
05.02.03.22	REDUCCION DE PVC 3" - 2"	und	2.00
05.02.04	VALVULAS		
05.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø1/2"	und	5.00
05.02.04.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø3/4"	und	4.00
05.02.04.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø1 1/4"	und	8.00
05.02.04.04	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø1 1/2"	und	3.00
05.02.04.05	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø2"	und	1.00
05.02.04.06	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø3"	und	1.00
05.02.04.07	CAJA P/VALVULAS 25 X 25 CM	und	17.00
05.02.05	PRUEBAS HIDRAULICAS		
05.02.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE RED DE AGUA FRIA	und	374.70
05.02.05.02	DESINFECCION DE RED DE AGUA FRIA	und	374.70
05.02.06	INSTALACIONES ESPECIALES		
05.02.06.01	CUARTO DE BOMBAS - AGUA FRIA		
05.02.06.01.01	LINEA DE ALIMENTACION DE CISTERNA	und	1.00
05.02.06.01.02	LINEA DE SUCCION E IMPULSION DE AGUA FRIA	und	1.00
05.02.06.01.03	LINEA DE REBOSE, PURGA Y DRENAJE CISTERNA DE AGUA	und	1.00
05.02.06.01.04	TANQUE HIDRONEUMATICO 50 gal	und	1.00
05.02.06.01.05	EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA FRIA (E-1: 03 Electrobombas de presión cte y velocidad variable Q=2.15 lps; HDT= 41.67 m)	und	3.00
05.03	SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
05.03.01	SALIDAS DE AGUA CALIENTE		
05.03.01.01	SALIDA AGUA CALIENTE CON TUBERIA CPVC 1/2"	und	24.00





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

05.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
05.03.02.01	TUBERIA DE CPVC 1/2" (Empotrada)	und	15.00
05.03.02.02	TUBERIA DE CPVC 3/4" (Empotrada)	und	10.00
05.03.03	REDES DE ALIMENTACION		
05.03.03.01	TUBERIA DE CPVC 1/2" (Empotrada)	und	55.00
05.03.03.02	TUBERIA DE CPVC 3/4" (Empotrada)	und	44.00
05.03.03.03	TUBERIA DE CPVC 1" (Empotrada)	und	8.00
05.03.04	ACCESORIOS DE REDES		
05.03.04.01	CODO DE CPVC 1/2" x 90°	und	45.00
05.03.04.02	CODO DE CPVC 3/4" X 90°	und	15.00
05.03.04.03	CODO DE CPVC 1" x 90°	und	10.00
05.03.04.04	TEE DE CPVC 3/4"	und	12.00
05.03.04.05	TEE DE CPVC 1"	und	8.00
05.03.04.06	REDUCCION DE CPVC 3/4" - 1/2"	und	20.00
05.03.04.07	REDUCCION DE CPVC 1" - 3/4"	und	5.00
05.03.05	VALVULAS		
05.03.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE - PN16 (DE 1/4 DE GIRO) Ø3/4"	und	6.00
05.03.05.02	CAJA P/VALVULAS 25 X 25 CM	und	6.00
05.03.06	ADITAMENTOS VARIOS		
05.03.06.01	AISLAMIENTO TERMICO PARA REDES DE AGUA CALIENTE	und	132.00
05.03.07	EQUIPOS DE PRODUCCION DE AGUA CALIENTE		
05.03.07.01	CALENTADOR ELECTRICO CAP. 50 L	und	1.00
05.03.07.02	CALENTADOR ELECTRICO CAP. 80 L	und	1.00
05.03.07.03	CALENTADOR ELECTRICO CAP. 150 L	und	1.00
05.03.08	PRUEBAS HIDRAULICAS		
05.03.08.01	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA CALIENTE	und	132.00
05.03.08.02	DESINFECCION DE RED DE AGUA CALIENTE	und	132.00
5.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.04.01	RED DE RECOLECCION		
05.04.01.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP Ø2" (Empotrada)	m	24.00
05.04.01.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP Ø4" (Enterrada)	m	8.00
05.04.01.03	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP Ø3" (Colgada)	m	16.00
05.04.01.04	MONTANTE DE PVC CP DESAGUE Ø3"	m	18.00
05.04.02	ACCESORIOS DE REDES		
05.04.02.01	CODO PVC DS - CP 3" x 90°	und	3.00
05.04.02.02	CODO PVC DS - CP 3" x 45°	und	2.00



**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

05.04.02.03	CODO PVC DS - CP 4" x 90"	und	1.00
05.04.02.04	CODO PVC DS - CP 4" x 45°	und	1.00
05.04.02.051	YEE PVC DS - CP 3"	und	1.00
05.04.02.06	YEE PVC DS - CP 4"	und	1.00
05.04.02.07	TEE SANITARIA PVC DS - CP 4"	und	1.00
05.04.03	CANALETAS		
05.04.03.01	CANALETA PLUVIAL METALICA AEREA	m	18.00
05.04.03.02	CANALETA PLUVIAL CON REJILLA, A=0.25m EN PISO	m	16.00
05.04.04	ADITAMENTOS VARIOS		
05.04.04.01	SUMIDERO DE BRONCE 2" (En canaletas)	und	5.00
05.04.04.02	SUMIDERO DE BRONCE 3" (En canaletas)	und	3.00
05.04.04.03	SUMIDERO DE BRONCE 4" (En canaletas)	und	1.00
05.04.04.04	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	und	1.00
05.04.04.05	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø3"	und	5.00
05.04.05	PRUEBAS HIDRAULICAS		
05.04.05.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA DRENAJE PLUVIAL	m	48.00
5.05	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACION		
05.05.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
05.05.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø2"	pto	34.00
05.05.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø3"	pto	4.00
05.05.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø4"	pto	14.00
05.05.01.04	SALIDA DE VENTILACION PVC CP Ø2"	pto	51.00
05.05.02	REDES DE DERIVACION		
05.05.02.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP Ø2" (Empotrada)	m	92.00
05.05.02.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP Ø3" (Empotrada)	m	25.00
05.05.02.03	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP Ø4" (Empotrada)	m	60.00
05.05.02.04	TUBERIA DE VENTILACION PVC CP Ø2" (Empotrada)	m	55.00
05.05.02.05	TUBERIA DE VENTILACION PVC CP Ø2" (Colgada)	m	5.00
05.05.02.06	MONTANTE DE DESAGUE PVC CP Ø4"	m	9.00
05.05.02.07	MONTANTE DE VENTILACION PVC CP Ø4"	m	8.00
05.05.03	ACCESORIOS DE REDES		
05.05.03.01	CODO PVC DS - CP 2" x 90°	und	25.00
05.05.03.02	CODO PVC DS - CP 3" x 90°	und	12.00
05.05.03.03	CODO PVC DS - CP 4" x 90°	und	30.00
05.05.03.04	CODO PVC DS - CP 2" x 45°	und	10.00
05.05.03.05	CODO PVC DS - CP 3" x 45°	und	5.00
05.05.03.06	CODO PVC DS - CP 4" x 45°	und	5.00
05.05.03.07	YEE PVC DS - CP 2"	und	6.00
05.05.03.08	YEE PVC DS - CP 4"	und	7.00
05.05.03.09	YEE C/ REDUCCION PVC DS - CP 4" - 2"	und	26.00
05.05.03.10	YEE C/ REDUCCION PVC DS - CP 4" - 3"	und	7.00





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

05.05.03.11	REDUCCION PVC DS - CP 4" x 2"	und	26.00
05.05.03.12	REDUCCION PVC DS - CP 4" x 3"	und	8.00
05.05.04	ADITAMENTOS VARIOS		
05.05.04.01	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	6.00
05.05.04.02	SUMIDERO DE BRONCE 3"	und	3.00
05.05.04.03	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	und	10.00
05.05.04.04	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 3"	und	3.00
05.05.04.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	und	3.00
05.05.04.06	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DS - CP Ø 2"	und	10.00
05.05.04.07	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DS - CP Ø 4	und	1.00
05.05.05	PRUEBAS HIDRAULICAS		
05.05.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	239.00
05.05.06	OTRAS INSTALACIONES		
05.05.06.01	CAJA DE REGISTRO 12"x24"	UND	1.00
05.05.06.02	CAJA DE REGISTRO 18"x24"	UND	3.00
5.06	SISTEMA DE DRENAJE DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO		
05.06.01	SALIDA DE DRENAJE DE AIRE ACONDICIONADO		
05.06.01.01	SALIDA DE DRENAJE DE AIRE ACONDICIONADO PVC CP 2"	pto	1.00
05.06.02	RED DE RECOLECCION		
05.06.02.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP Ø2" (Colgada)	m	10.00
05.06.02.02	MONTANTE DE DESAGUE PVC CP Ø2"	m	4.00
05.06.03	ACCESORIOS DE REDES		
05.06.03.01	CODO PVC DS - CP 2" x 90°	und	2.00
05.06.03.02	CODO PVC DS - CP 2" x 45°	und	2.00
05.06.03.03	TEE SANITARIA PVC DS - CP 2"	und	1.00
05.06.03.04	YEE PVC DS - CP 2"	und	1.00
05.06.03.05	TRAMPA PVC TIPO "U" 2"	und	1.00
05.06.04	ADITAMENTOS VARIOS		
05.06.04.01	REGISTRO DE BRONCE TIPO DADO 2" (colgado)	und	1.00
05.06.04.02	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø2"	und	2.00
05.06.04.03	REVESTIMIENTO DE TUBERIAS CON ESPUMA ELASTOMERICA	m	14.00
05.06.05	PRUEBAS HIDRAULICAS		
05.06.05.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA DRENAJE CONDENSADO	m	14.00
5.07	SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO		
05.07.01	RED GENERAL CONTRA INCENDIO		
05.07.01.01	REDES DE DISTRIBUCION		
05.07.01.01.01	TUBERIA SCH - 40 DE 6"	m	20.00
05.07.01.01.02	MONTANTE SCH - 40 DE 6"	m	10.00
05.07.01.01.03	TUBERIA HDPE DE 2 1/2"	m	12.00
05.07.01.01.04	TUBERIA HDPE DE 4"	m	32.00
05.07.01.01.05	TUBERIA HDPE DE 6"	m	65.00
05.07.01.02	ACCESORIOS DE REDES		





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

05.07.01.02.01	CODO HIERRO DUCTIL 6"x90°	und	3.00
05.07.01.02.02	CODO HDPE 2 1/2"x90°	und	3.00
05.07.01.02.03	CODO HDPE 4"x90°	und	4.00
05.07.01.02.04	TEE HIERRO DUCTIL 6"	und	1.00
05.07.01.02.05	TEE HDPE 4"	und	1.00
05.07.01.02.06	TEE HDPE 6"	und	2.00
05.07.01.02.07	REDUCCION HIERRO DUCTOL 6" A 2 1/2"	und	1.00
05.07.01.02.08	REDUCCION HDPE 6" X 4"	und	1.00
05.07.01.03	ADITAMIENTOS VARIOS		
05.07.02.03.01	TRANSICION HDPE / SCH - 40 DE 4"	und	1.00
05.07.02	RED GENERAL DE ROCIADORES		
05.07.02.01	REDES DE DISTRIBUCION		
05.07.02.03.01	TUBERIA SCH - 40 DE 1"	m	79.30
05.07.02.03.02	TUBERIA SCH - 40 DE 1 1/4"	m	22.40
05.07.02.03.03	TUBERIA SCH - 40 DE 1 1/2"	m	6.00
05.07.02.03.04	TUBERIA SCH - 40 DE 2"	m	26.60
05.07.02.03.05	TUBERIA SCH - 40 DE 2 1/2"	m	17.00
05.07.02.03.06	TUBERIA SCH - 40 DE 3"	m	16.80
05.07.02.03.07	TUBERIA SCH - 40 DE 4"	m	5.00
05.07.02.03.08	TUBERIA SCH - 40 DE 6"	m	5.00
05.07.02.03.09	TUBERIA PVC CLASE-10 SIMPLE PRESION 1"	m	8.00
05.07.02.02	ACCESORIOS DE REDES		
05.07.02.02.01	CODO HIERRO DUCTIL 1" x 90°	und	23.00
05.07.02.02.02	CODO HIERRO DUCTIL 1 1/4" x 90°	und	1.00
05.07.02.02.03	CODO HIERRO DUCTIL 1 1/2" X 90°	und	2.00
05.07.02.02.04	CODO HIERRO DUCTIL 2" X 90°	und	2.00
05.07.02.02.05	CODO HIERRO DUCTIL 2 1/2" x 90°	und	1.00
05.07.02.02.06	CODO HIERRO DUCTIL 3" x 90°	und	1.00
05.07.02.02.07	CODO HIERRO DUCTIL 4" x 90°	und	2.00
05.07.02.02.08	CODO HIERRO DUCTIL 6" x 90°	und	1.00
05.07.02.02.09	TEE HIERRO DUCTIL 1"	und	7.00
05.07.02.02.10	TEE HIERRO DUCTIL 1 1/4"	und	3.00
05.07.02.02.11	TEE HIERRO DUCTIL 1 1/2"	und	2.00
05.07.02.02.12	TEE HIERRO DUCTIL 2"	und	5.00
05.07.02.02.13	TEE HIERRO DUCTIL 2 1/2"	und	3.00
05.07.02.02.14	TEE HIERRO DUCTIL 3"	und	2.00



**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

05.07.02.02.15	TEE HIERRO DUCTIL 4"	und	1.00
05.07.02.02.16	TEE HIERRO DUCTIL 6"	und	1.00
05.07.02.02.17	CRUZ DE HIERRO DUCTIL 2" x 1"	und	4.00
05.07.02.02.18	CRUZ DE HIERRO DUCTIL 2 1/2" x 1"	und	7.00
05.07.02.02.19	CRUZ DE HIERRO DUCTIL 3" x 1"	und	5.00
05.07.02.02.20	CRUZ DE HIERRO DUCTIL 3" x 1 1/4"	und	4.00
05.07.02.02.21	CRUZ DE HIERRO DUCTIL 3" x 1 1/2"	und	3.00
05.07.02.02.22	CRUZ DE HIERRO DUCTIL 4" x 1"	und	3.00
05.07.02.02.23	CRUZ DE HIERRO DUCTIL 4" x 1 1/4"	und	3.00
05.07.02.02.24	CRUZ DE HIERRO DUCTIL 4" x 1 1/2"	und	2.00
05.07.02.02.25	CRUZ DE HIERRO DUCTIL 4" x 2"	und	2.00
05.07.02.02.26	CRUZ DE HIERRO DUCTIL 4" x 2 1/2"	und	2.00
05.07.02.02.27	REDUCCION HIERRO DUCTIL 1 1/4" x 1"	und	7.00
05.07.02.02.28	REDUCCION HIERRO DUCTIL 1 1/2" x 1"	und	6.00
05.07.02.02.29	REDUCCION HIERRO DUCTIL 1 1/2" x 1 1/4"	und	5.00
05.07.02.02.30	REDUCCION HIERRO DUCTIL 2" x 1"	und	4.00
05.07.02.02.31	REDUCCION HIERRO DUCTIL 2" x 1 1/4"	und	4.00
05.07.02.02.32	REDUCCION HIERRO DUCTIL 2" x 1 1/2"	und	4.00
05.07.02.02.33	REDUCCION HIERRO DUCTIL 2 1/2" x 1"	und	4.00
05.07.02.02.34	REDUCCION HIERRO DUCTIL 2 1/2" x 1 1/4"	und	3.00
05.07.02.02.35	REDUCCION HIERRO DUCTIL 2 1/2" x 1 1/2"	und	4.00
05.07.02.02.36	REDUCCION HIERRO DUCTIL 2 1/2" x 2"	und	4.00
05.07.02.02.37	REDUCCION HIERRO DUCTIL 3" x 1"	und	3.00
05.07.02.02.38	REDUCCION HIERRO DUCTIL 3" x 1 1/4"	und	3.00
05.07.02.02.39	REDUCCION HIERRO DUCTIL 3" x 1 1/2"	und	3.00
05.07.02.02.40	REDUCCION HIERRO DUCTIL 3" x 2"	und	2.00
05.07.02.02.41	REDUCCION HIERRO DUCTIL 3" x 2 1/2"	und	2.00
05.07.02.02.42	REDUCCION HIERRO DUCTIL 4" x 1"	und	3.00
05.07.02.02.43	REDUCCION HIERRO DUCTIL 4" x 1 1/4"	und	2.00
05.07.02.02.44	REDUCCION HIERRO DUCTIL 4" x 3"	und	1.00
05.07.02.02.45	REDUCCION HIERRO DUCTIL 6" x 4"	und	1.00
05.07.02.03	ADITAMIENTOS VARIOS		
05.07.02.03.01	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø1"	und	22.00
05.07.02.03.02	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø1 1/4"	und	3.00
05.07.02.03.03	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø1 1/2"	und	4.00
05.07.02.03.04	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø2"	und	6.00





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

05.07.02.03.05	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø2 1/2"	und	6.00
05.07.02.03.06	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø3"	und	6.00
05.07.02.03.07	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø4"	und	2.00
05.07.02.03.08	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø6"	und	2.00
05.07.02.03.09	ROCIADOR AUTOMATICO TIPO MONTANTE, Ø1/2", K= 80, T=68°C	und	27.00
05.07.02.03.10	ROCIADOR AUTOMATICO TIPO COLGANTE, Ø1/2", K= 80, T=68°C	und	8.00
05.07.02.03.11	ESTACION CONTROLADORA DE ROCIADORES 4"	und	1.00
05.07.02.03.12	ARRIOSTRE ANTISISMICO LONGITUDINAL	und	2.00
05.07.02.03.13	SOPORTE ANTISISMICO DE 2 VIAS	und	6.00
05.07.02.03.14	SOPORTE ANTISISMICO DE 4 VIAS	und	2.00
05.07.02.03.15	JUNTA FLEXIBLE ANTISISMICA Ø2"	und	1.00
05.07.02.03.16	JUNTA FLEXIBLE ANTISISMICA Ø6"	und	1.00
05.07.03	RED GENERAL DE GABINETES		
05.07.03.01	REDES DE DISTRIBUCION		
05.07.03.01.01	TUBERIA SCH - 40 DE 2 1/2"	m	10.00
05.07.03.01.02	TUBERIA SCH - 40 DE 4"	m	15.00
05.07.03.02	ACCESORIOS DE REDES		
05.07.03.01.01	CODO HIERRO DUCTIL 2 1/2" x 90°	und	6.00
05.07.03.01.02	CODO HIERRO DUCTIL 4" x 90°	und	2.00
05.07.03.01.03	TEE HIERRO DUCTIL 4"	und	2.00
05.07.03.01.04	REDUCCION HIERRO DUCTIL 4" x 2 1/2"	und	3.00
05.07.03.01.05	REDUCCION HIERRO DUCTIL 6" x 2 1/2"	und	2.00
05.07.03.01.06	REDUCCION HIERRO DUCTIL 6" x 4"	und	1.00
05.07.03.03	LLAVES Y VÁLVULAS		
05.07.03.03.01	VÁLVULA ANGULAR 2 1/2"	und	1.00
05.07.03.03.02	LIBERADOS DE AIRE AUTOMATICO - AAR	und	1.00
05.07.03.04	ADITAMIENTOS VARIOS		
05.07.03.04.01	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø2 1/2"	und	6.00
05.07.03.04.02	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR Ø4"	und	2.00
05.07.03.05	GABINETES CONTRA INCENDIO		
05.07.03.05.01	GABINETE CONTRA INCENDIO CLASE III	und	3.00
05.07.04	INSTALACIONES ESPECIALES		
05.07.04.01	INSTALACIONES HIDRAULICAS DE CISTERNA Y CUARTO DE BOMBAS		
05.07.04.01.01	LINEA DE SUCCION E IMPULSION DE AGUA CONTRA INCENDIO	glb	1.00
05.07.04.01.02	LINEA DE REBOSE, PURGA Y DRENAJE AGUA CONTRA INCENDIO	glb	1.00





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

05.07.04.01.03	EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA CONTRA INCENDIO (E-2: Bomba Principal Q=350 gpm, HDT =99.94 psi / E-3: Bomba Jockey Q=3.50 gpm, HDT=109.94 psi)	glb	1.00
05.07.04.02	ADITAMIENTOS VARIOS		
05.07.04.01.01	SOPORTE METALICO P/TUBERIA - SP1	und	4.00
05.07.04.01.02	SOPORTE METALICO P/TUBERIA - SP2	und	5.00
05.07.04.01.03	SOPORTE METALICO P/TUBERIA - SP3	und	4.00
05.07.04.01.04	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR 6"	und	3.00
05.07.05	PRUEBAS HIDRAULICAS		
05.07.05.01	PRUEBAS HIDRAULICA DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO	m	327.10
5.08	TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES		
05.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.08.01.01	ROTURA DE PISO Y PAREDES	glb	1.00
05.08.01.02	RESANE DE PISO Y PAREDES	glb	1.00

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	PRIMERA ETAPA
6	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
6.1	SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA - IP		
6.1.1	Sistema de almacenamiento de Video en Red NVR	UND	1
6.1.2	Cámara IP Externa Tipo I Bullet Fija	UND	6
6.1.3	Cámara IP Interna Tipo II MiniDomo fija	UND	2
6.1.4	Pantalla para monitoreo	UND	1
6.1.5	Licencias con software de gestión de video vigilancia (VMS)	UND	1
6.1.6	Estacion de trabajo (T-51)	UND	1
6.1.7	Instalación, Configuración, Pruebas y Capacitación de Sistema Videovigilancia IP	GLB	1
6.2	SISTEMA DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD INFORMÁTICA		
6.2.1	Switch de borde 48 puertos POE	UND	1
6.2.2	Access Point Indoor	UND	2
6.2.3	Firewall Perimetral	UND	1
6.2.4	Instalación, Configuración, Pruebas y Capacitación de Conectividad y Seguridad Informatica	GLB	1
6.3	SISTEMA CABLEADO ESTRUCTURADO		
6.3.1	Cableado horizontal: categoría 6A	ROLLO	3.03
6.3.2	Certificación	UND	14
6.3.3	Identificación y registro	UND	14
6.3.4	Gabinete de comunicaciones piso 42 RU	UND	1
6.3.5	Gabinete de pared ISP 8 RU (G-ISP)	UND	1
6.3.6	PDU	UND	1
6.3.7	Faceplate simple	UND	14





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

6.3.8	Faceplate doble	UND	0
6.3.9	Patch cord 3 metros	UND	0
6.3.10	Patch cord 0.9 metro	UND	28
6.3.11	Patch panel de 24 puertos	UND	1
6.3.12	Jack categoría 6A	UND	28
6.3.13	Ordenador de cables horizontal	UND	1
6.3.14	Instalación, Pruebas y Capacitación Sistema Cableado Estructurado	GLB	1
6.4	<b>OBRAS CIVILES - COMUNICACIONES</b>		
6.4.1	Excavación de zanjas	M	70
6.4.2	Buzón de concreto	UND	4
6.4.3	Ducto de concreto de 2 vía	M	70
6.4.4	Tubería conduit 3/4" inc. Accesorios fijación	M	351
6.4.5	Tubería conduit 1" inc. Accesorios fijación	M	70
6.4.6	Tubería PVC P 1" inc. Accesorios	M	10
6.4.7	Tubería PVC P 2" inc. Accesorios	M	10
6.4.8	Canaleta 80x35 mm inc. Accesorios	M	10
6.4.9	Caja de pase pesada de 150x150x50	UND	8
6.4.10	Caja de pase pesada de 250x250x75	UND	8
6.4.11	Caja de pase pesada de 300x300x100	UND	1
6.4.12	Caja de pase pesada de 400x1400x100	UND	1
6.5	<b>SISTEMA DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO</b>		
6.5.1	CABLE FPL BLINDADO CON CERTIFICACIÓN UL ROLLO 305 MTS	ROLLO	1.17
6.5.2	DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE INC. BASE	UND	2
6.5.3	DETECTOR DE HUMO DIRECCIONABLE INC. BASE	UND	36
6.5.4	DETECTOR MULTIPROPOSITO INC. BASE	UND	4
6.5.5	ESTACIÓN MANUAL DIRECCIONABLE	UND	5
6.5.6	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	UND	5
6.5.7	MODULO DE AISLAMIENTO, CONTROL Y/O MONITOREO	UND	5
6.5.8	PANEL ALARMA CONTRA INCENDIO	UND	1
6.5.9	Instalación, Configuración, Pruebas y Capacitación de Sistema DAI	GLB	1

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	TOTAL
07.00.	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
07.01.	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y/O MONITOREO AMBIENTAL	mes	2.50
07.02.	PROGRAMA DE CONTROL Y/O MITIGACION AMBIENTAL	glb	1.00
07.03.	PROGRAMA DE CAPACITACION AMBIENTAL Y EDUCACION AMBIENTAL	glb	1.00
07.04.	PLAN DE CONTINGENCIA	glb	1.00

**5. ANEXO TÉCNICOS**

Dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción del contrato, el CONTRATISTA presentará al SUPERVISOR O INSPECTOR de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. Indicando que cada personal profesional del contratista revise el estudio del expediente técnico de su especialidad adjuntando su respectivo informe técnico debidamente firmado por este profesional. El cual no impide la aprobación de modificaciones contractuales no advertidas en el informe técnico.

El CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, así como también debe de realizar la gestión de riesgos del proyecto diligentemente.

**a. Plan para la obtención de las licencias, autorizaciones y/o permisos**

EL CONTRATISTA inmediatamente después de firma del contrato, está obligado a efectuar las acciones necesarias, solicitando la documentación que le corresponda a la Entidad, para los trámites de las licencias y autorizaciones municipales que sean requeridas para la ejecución de la obra; a fin de que estos permisos sean otorgados antes de la fecha programada para ejecutar los trabajos, el monto correspondiente a las tasas y derechos derivados de dichas autorizaciones serán asumidas por la Entidad.

**b. Replanteo**

El contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo, implementando y monumentando los puntos principales (PI, PC y PT), BMs y otros que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

**c. Almacenamiento de Materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra o inspector de obra, según sea el caso, una vez hayan cumplido su misión, deberá entregarse, conforme se encontró, es decir, conservando su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión o inspector. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

El Contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos (desmante). Las multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos serán asumidas en su integridad por el Contratista.

**d. Conservación y Señalización de la Obra**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar. En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra o inspector de obra, según sea el caso, y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor o inspector de obra, según sea el caso, ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

**e. Seguridad y Salud en el Trabajo**

El Plan de Seguridad y Salud en el trabajo se elaborará cumpliendo la Legislación Nacional Marco de Seguridad y Salud en el Trabajo, ley de seguridad y salud en el trabajo, ley N°29783 y su Reglamento D.S. N°005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción D.S. N°011-2019-TR.





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

El CONTRATISTA es responsable de elaborar, presentar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En consecuencia, el CONTRATISTA deberá de presentar el plan de seguridad y salud en el trabajo al SUPERVISOR O INSPECTOR hasta el segundo día de ejecución de la obra. Este será evaluado por el SUPERVISOR o INSPECTOR, quien, el cuarto día de ejecución de la obra emite su conformidad sobre dicho documento e informa al contratista y la entidad. En caso encuentre observaciones, las hace de conocimiento al contratista, el que dentro de los 2 días siguientes de su recepción las debe de absolver comunicándole al SUPERVISOR O INSPECTOR.

En caso el Plan haya sido observado, el SUPERVISOR O INSPECTOR como máximo dentro de los 10 días de ejecución de la obra emitirá la conformidad y versión final del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo a la ENTIDAD con copia al CONTRATISTA.

Recibido el informe del SUPERVISOR O INSPECTOR La ENTIDAD dentro de los 15 días calendario iniciada la obra aprobara si considera el plan a la versión final del Plan De Seguridad y Salud en el Trabajo y notificara al CONTRATISTA y SUPERVISOR

El sistema de Gestión de Salud y Seguridad ocupacional está basado en el ciclo compuesto por las siguientes etapas: planificación (plan), desarrollo (do), verificación o comprobación (check) y actuación consecuente (act) y que constituya, como es sabido, la espiral de mejora continua.

**f. Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental. El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente. Para lo cual deberá adjuntar como parte de su oferta una declaración jurada, como documento obligatorio indicando que se hace responsable de las infracciones que pudiera cometer, contra la normativa vigente específica.

**g. Daños a terceros**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de penalidades y/o resolución del contrato

**h. Plan de Monitoreo Ambiental**

El CONTRATISTA deberá ser responsable del Plan de Monitoreo Ambiental, de acuerdo con la normativa nacional vigente y según lo estipulado en los alcances del Expediente Técnico y COSTOS Y PRESUESTOS

El plan de monitoreo ambiental establecerá un sistema de control que garantice el cumplimiento de las acciones y medidas preventivas y correctivas, enmarcadas dentro del manejo y conservación del medio ambiente en armonía con el desarrollo integral y sostenido de las áreas, de acuerdo con la EVALUACION AMBIENTAL PRELIMINAR del Expediente Técnico.

**i. Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAR)**

El contratista deberá ser responsable del Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2022-MC, así como a la normativa nacional vigente y según lo estipulado en los alcances del Expediente Técnico, Costos y Presupuestos, Análisis De Gastos Generales Además, el contratista dentro de los 5 días calendario siguientes de haber firmado el contrato de la obra debe presentar a LA MUNICIPALIDAD el cargo de presentación y/o ingreso del PMAR al Ministerio de Cultura para su aprobación.

**j. Trabajos defectuosos o mal ejecutados**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra, objeto del





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

presente contrato, y de las faltas que en ellas pudiera notarse. Si la obra no se ejecutará estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto; si los materiales utilizados no fuera de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla conforme a lo establecido en los planos y demás documentos del Expediente Técnico, debiendo el contratista asumir los gastos de esta operación a su cuenta propia.

**k. Pruebas y certificados de calidad**

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones reconocidas por el medio. El tipo y cantidades de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad con el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor o inspector de obra, según sea el caso, considere necesarias, para alcanzar una obra de calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, las pruebas de ensayos de compresión de testigos, ensayos de granulometría, ensayos de compactación de suelos, y los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos que serán empleados para el mejoramiento y rehabilitación, teniendo en consideración: materiales e insumos indicados en el expediente, certificado de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra o inspector de obra, según sea el caso. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor o inspector de obra, según sea el caso, contraten un mismo laboratorio.

**l. Cuaderno de Incidencias**

Apertura del cuaderno de obra para el residente será en los cinco (05) días calendario siguientes de firmado el contrato, en la que deberá presentar a la entidad la siguiente documentación:

- Apellidos y nombres completos del residente de obra.
- Copia de DNI del residente de obra.
- Correo electrónico principal y secundario del residente de obra (declaración jurada firmada por el residente de obra).
- Adjuntar contrato del residente de obra.
- Documento que sustente cargo del residente de obra.
- Certificado de habilidad vigente original por todo el periodo del plazo contractual de la obra.

**m. Equipos de protección individual**

La obra deberá contar con un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y trabajos adicionales que se deriven del contrato principal. El Residente de Obra y el Especialista en Seguridad son los encargados de implementar el PSST antes del inicio de los trabajos contratados, así como de garantizar su cumplimiento en todas las etapas de la ejecución. La ejecución de la obra deberá realizarse en concordancia con la Norma G.050 Seguridad durante la ejecución de una obra, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**• Ropa de trabajo**

Para labores o trabajos expuestos a riesgos existentes a causa de la circulación de vehículos u operación de equipos y maquinarias, se hace imprescindible el empleo de colores, materiales y demás elementos que resalten la presencia de personal de trabajo o de personal exterior en la misma calzada o en las proximidades de ésta aun existiendo una protección colectiva. El objetivo de este tipo de ropa de trabajo es el de señalizar visualmente la presencia del usuario, bien durante el día o bien bajo la luz de los faros de un automóvil en la oscuridad.

- Chaleco con cintas de material reflectivo.





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

- Camisa de mangas largas.
- Pantalón con tejido de alta densidad tipo jean.
- El equipo será sustituido en el momento en que pierda sensiblemente las características visibles mínimas, por desgaste, suciedad, etc.
- Se proporcionarán dos juegos de uniforme de trabajo.

• **Casco de seguridad**

Debe proteger contra impacto y descarga eléctrica, en caso se realicen trabajos con elementos energizados, en ambientes con riesgo eléctrico o la combinación de ambas. De preferencia los colores recomendados para cascos serán:

- Personal de línea de mando será de color blanco.
- Jefes de grupo será de color amarillo
- Operarios será de color rojo
- Ayudantes será de color anaranjado
- Visitantes será de color verde

Todo casco de protección para la cabeza debe estar constituido por un casquete de protección, un medio de absorción de energía dentro de este, medios para permitir la ventilación de transpiración necesaria durante el uso del caso, un sistema de ajuste y un sistema de adaptabilidad de accesorios.

• **Calzado de seguridad**

Botines de cuero de suela anti deslizable, con puntera de acero contrarriesgos mecánicos, botas de jebe con puntera de acero cuando se realicen trabajos en presencia de agua o soluciones químicas, botines dieléctricos sin puntera de acero o con puntera reforzada (polímero 100% puro) cuando se realicen trabajos con elementos energizados o en ambientes donde exista riesgo eléctrico.

• **Protectores de oídos**

Deberán utilizarse protectores auditivos (tapones de oídos o auriculares) donde se identifique que el nivel del ruido excede los límites permisibles.

• **Protectores visuales**

Las gafas de seguridad deberán tener guardas laterales, superiores e inferiores, de manera que protejan contra impactos de baja energía y temperaturas extremas.

Careta (antiparra). Es una pantalla transparente sostenida por un arnés de cabeza, la cual se encuentra en varios tamaños y resistencias. Debe ser utilizada en los trabajos que requieren la protección de la cara, como, por ejemplo, utilizar la pulidora o sierra circular, o cuando se manejan químicos.

• **Protección respiratoria**

Se deberá usar protección respiratoria cuando exista presencia de partículas de polvo, gases, vapores irritantes o tóxicos. No se permite el uso de respiradores en espacios confinados por posible deficiencia de oxígeno o atmósfera contaminada. Se debe utilizar línea de aire o equipos de respiración autocontenida. Protección frente al polvo. Se emplearán mascarillas antipolvo en los lugares de trabajo donde la atmósfera esté cargada de polvo. Constará de una mascarilla, equipada con un dispositivo filtrante que retenga las partículas de polvo. La utilización de la misma mascarilla estará limitada a la vida útil de ésta, hasta la colmatación de los poros que la integran. Se repondrá la mascarilla cuando el ritmo normal de respiración sea imposible de mantener.

Constará de una mascarilla, equipada con un dispositivo filtrante que retenga las partículas de polvo. La utilización de la misma mascarilla estará limitada a la vida útil de ésta, hasta la colmatación de los poros que la integran. Se repondrá la mascarilla cuando el ritmo normal de respiración sea imposible de mantener.

n. **Intervención económica de la obra**

LA ENTIDAD podrá de oficio o a solicitud de parte intervenir económicamente la obra, en circunstancias de caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos, según lo previsto en el artículo 208° del Reglamento de la





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

Ley General de Contrataciones Públicas.

**o. Recepción de la obra**

La recepción de la obra se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 212° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar las memorias descriptivas valorizadas, planos as built, metrados mensuales y finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo, cuaderno de obra de digital completo, en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el termino de obra u otra documentación lo requiera oportunamente la entidad.

**p. Suministro de Servicios**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

**q. Pago a la supervisión en caso de atraso en la finalización de la obra por causa imputable al contratista**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 210° numeral 210.5 del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso produciría una extensión de los servicios de la supervisión, lo que generara un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

**6. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO**

El terreno se encuentra disponible para la ejecución de la obra dado que, mediante Contrato N°047-2024-MSI se realiza la contratación para la adquisición del predio, ubicado en el Jr. Aurelio Souza N°123 y 125, Urbanización Lotización Tejada del distrito de Barranco, provincia y departamento de Lima, inscrito en la Partida N°11892940 del Registro de la Propiedad Inmueble – SUNARP, y registrada con Título N°2025-00248843.

Así mismo, mediante Informe N°191-2025-08.4.0-SPSG-GAF/MSI, la Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales informa sobre la inscripción del predio adquirido en el marco de la ejecución del proyecto con CUI N°2659565, la cual cuenta con el registro del Título N°2025-00248843, inscrita en la Partida N°11892940, la cual tuvo un costo de ejecución ascendente a la suma de S/ 8,745,843.64<sup>1</sup>.

La disponibilidad de terreno es otorgada por la Oficina General de Administración y Finanzas de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO, la cual otorga la libre disponibilidad del terreno, en atención al Artículo 63° Requisitos para convocar, el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

**6.1. Ubicación Geográfica:**

El terreno, de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565, se encuentra, Provincia de Lima – departamento de Lima, distrito de San Isidro.

El proyecto se encuentra ubicado en el Jr. Aurelio Souza N°123, del Distrito de Barranco, en la Provincia de Lima y Departamento de Lima.

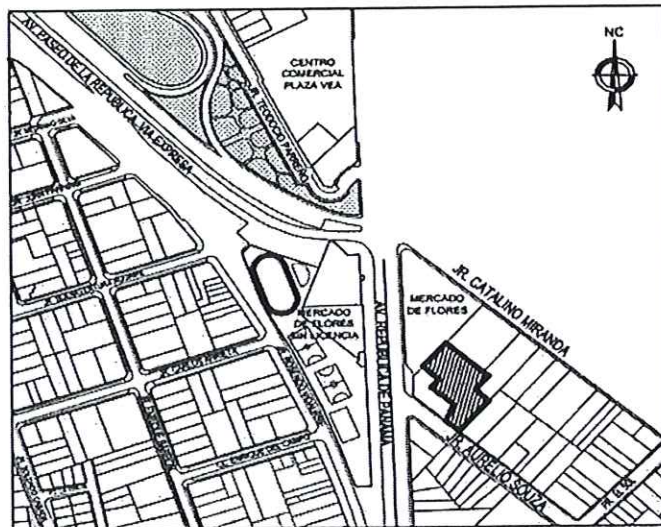
<sup>1</sup> Acorde al Contrato N°047-2024-MSI





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.



**7. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

**8. SEGUROS**

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución de LA OBRA deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante LA ENTIDAD. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato de Ejecución de Obra haya sido recibido por LA ENTIDAD satisfactoriamente.

Las pólizas estarán a disposición de LA ENTIDAD quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución de contrato.

EL CONTRATISTA presentará una Póliza de Seguro CAR conteniendo las siguientes coberturas después de la suscripción del presente Contrato de Ejecución de Obra y antes de la presentación de la Primera Valorización (no mayor de treinta (30) días):

**Coberturas:**

- Cobertura "A": 100% valor de la obra
- Cobertura "B": 100% valor de la obra
- Cobertura "C": 100% valor de la obra
- Cobertura "D": 100% valor de la obra
- Cobertura "E" y "F": 30% valor de la obra
- Remoción de escombros: 20% valor de la obra
- Vibraciones: 30% valor de la obra
- Propiedad adyacente: 30% valor de la obra

La vigencia de la Póliza de Seguro indicada, será desde la entrada en vigor del Contrato de Ejecución de LA OBRA, hasta la recepción final de la misma. No se pagarán valorizaciones si la Póliza de Seguro no se





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

encuentra vigente.

EL CONTRATISTA, en un plazo máximo de 15 días calendarios de presentada la póliza, presentará a LA ENTIDAD un Endoso o Adenda de Cesión de Derechos a favor de LA ENTIDAD en la que conste que la Compañía de Seguros que emite la Póliza de Seguro, se compromete a no anular ni modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor de EL CONTRATISTA en cumplimiento del Contrato de Ejecución de Obra Original, sin previo aviso por escrito a LA ENTIDAD con treinta (30) días de anticipación.

EL CONTRATISTA será responsable de los montos correspondientes a los deducibles, como consecuencia de la tramitación de un siniestro a la Compañía de Seguros.

EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal de LA OBRA y/o los familiares del personal de LA OBRA que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

EL CONTRATISTA presentará también las pólizas SCTR (Seguro complementario de Trabajo de Riesgo) salud y pensión a la solicitud de pago de sus valorizaciones, según corresponda, incluyendo la constancia de vigencia, voucher de pagos y facturas emitidas en el mes de pago de la valorización.

EL CONTRATISTA presentará también el sustento de los pagos al SENCICO y CONAFOVICER adjunto a la solicitud de pago de sus valorizaciones, según corresponda.

Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, prestamos, leyes sociales y demás derechos y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a LA ENTIDAD libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con LA ENTIDAD.

Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra LA ENTIDAD será asumida directa y plenamente por EL CONTRATISTA.

Las coberturas de la Póliza de Seguros CAR deben cubrir los riesgos definidos y establecidos en la cobertura que se encuentran reguladas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones, ente público supervisor en este tema.

**9. AVANCES**

Con el fin de realizar un seguimiento adecuado del avance físico y financiero del proyecto, se deberán presentar informes mensuales detallados sobre la valorización ejecutada. Dichos informes deberán incluir el estado de ejecución de las actividades, los volúmenes de obra realizados, los costos asociados, así como cualquier variación respecto al cronograma y presupuesto aprobado

**10. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS**

NO APLICA

**11. GESTIÓN DE LA CALIDAD**

El contratista será directamente responsable de que el proyecto se ejecute conforme a los más altos estándares de calidad técnica establecidos en los Términos de Referencia y en la propuesta técnica presentada. Esto implica no solo el cumplimiento de los requisitos técnicos y normativos aplicables, sino también la implementación de buenas prácticas profesionales, el uso de materiales adecuados y la correcta ejecución de los procedimientos establecidos.





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO:** "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

La responsabilidad del contratista se extiende a todo su equipo profesional y técnico, por lo que cualquier error, omisión o deficiencia en la ejecución del proyecto, así como las consecuencias derivadas de estos, serán de su entera responsabilidad. Esta obligación incluye la corrección de fallas, la repetición de actividades mal ejecutadas y cualquier otra medida necesaria para garantizar que la calidad del producto final cumpla con lo estipulado contractualmente.

El contratista deberá, además, establecer y mantener un sistema de aseguramiento de la calidad durante toda la ejecución del proyecto, el cual deberá ser verificable por la entidad contratante o la interventoría en cualquier momento

**12. PLAN DE CONTINGENCIA**

NO APLICA

**13. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES**

"En caso de que la ejecución de la obra requiera prestaciones adicionales, el **CONTRATISTA** deberá elaborar y presentar el expediente técnico correspondiente al adicional de obra, de acuerdo con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Dicho expediente deberá presentarse de manera oportuna, antes de la ejecución de las prestaciones adicionales, con el fin de no generar retrasos en el avance del proyecto. La presentación debe realizarse dentro de un plazo máximo de quince (15) días, contabilizados desde el día siguiente de la anotación en el cuaderno de incidencias, siempre que el supervisor haya ratificado la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

La elaboración y tramitación del expediente técnico del adicional estará sujeta a la conformidad previa del proyectista y de la entidad, quienes evaluarán la necesidad y pertinencia de su ejecución. Solo una vez obtenida dicha conformidad, se podrá gestionar su aprobación formal. Cualquier trabajo adicional ejecutado sin la autorización correspondiente no será reconocido ni pagado por la entidad. Como parte de su oferta los postores deberán presentar un Diagrama PERT CPM respecto la ejecución del proyecto.

**14. OTRAS DISPOSICIONES**

NO APLICA

**15. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La obra se ejecutará en setenta y cinco (75) días calendarios los que deberán ser debidamente sustentados con la presentación de la programación de la obra con la indicación de la ruta crítica y acorde al siguiente detalle:

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	Edificación o Infraestructura	75
	Mobiliario <sup>2</sup>	
	Equipamiento <sup>3</sup>	
	Plan de contingencia	NO APLICA
TOTAL		75

**16. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES**

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

<sup>2</sup> No se ha considerado el componente Mobiliario dentro del presente procedimiento de selección.

<sup>3</sup> No se ha considerado el componente Equipamiento dentro del presente procedimiento de selección.



**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

Plazo máximo del contratista	Plazo máximo de la supervisión	Plazo máximo para pronunciamiento de la Entidad
Siete (07) días	Siete (07) días	Cinco (05) días hábiles
Contabilizados desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente	Contabilizados desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista	Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

**17. MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

**18. ADELANTOS**

<b>Importante para la entidad contratante</b>		
<i>La siguiente disposición solo debe ser incluida en el caso que la entidad contratante haya sustentado en la estrategia de contratación que se requiere la entrega de adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance:</i>		
<b>4.6.2 ADELANTOS</b>		
<b>Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos</b>	:	<b>Carta Fianza</b>
<b>Adelanto directo</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	:	<b>10% respecto al monto de la obra del contrato original</b>
<i>Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.</i>		
<b>Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	:	<b>20% respecto al monto de la obra del contrato original</b>
<b>Plazo de entrega de adelanto</b>	:	<b>08 días calendario</b>
<i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.</i>		





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

**19. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR**

Las Propuestas de Cambio de Ingeniería de Valor (PCIV) presentadas para obras deben cumplir dos condiciones esenciales:

- Reducir el costo total del contrato, o bien
- Generar ahorros a futuro, durante la operación o mantenimiento de la infraestructura o edificación.

Importante: Estas mejoras no deben afectar las funciones ni características esenciales del proyecto. Es decir, deben mantener su calidad y propósito original.

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	[80%]
% repartido para el contratista	[20%]

**20. FÓRMULA DE REAJUSTE**

"Los reajustes se calcularán conforme a lo establecido en el artículo 209° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Cabe señalar que dichos reajustes no se computan dentro de los límites máximos permitidos para las prestaciones adicionales de obra.

En el caso de obras pactadas en moneda nacional, la entidad contratante aplicará los reajustes correspondientes a las valorizaciones de la obra principal y a los mayores metrados, conforme a las fórmulas polinómicas establecidas en las bases del procedimiento de selección. En el caso de prestaciones adicionales de obra, se utilizará la fórmula polinómica incluida en el presupuesto específico del adicional aprobado.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas aplicables para el cálculo de los reajustes se encuentran detalladas en el presupuesto, el cual forma parte del Expediente Técnico, bajo el documento titulado 'FÓRMULA POLINÓMICA'."

**21. PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

**22. OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	(0.2 UIT) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	En el caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.2 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra
3	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su Personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	(0.2 UIT) por cada día que el Personal del Contratista no cuente con los elementos de seguridad.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra
4	Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, la presentación de los certificados de calidad y es requerido por el supervisor.	(0.2 UIT) por cada vez que siendo requerido por el Supervisor el Contratista no realiza las pruebas o ensayos.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra
5	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentre de forma física y permanente en el lugar donde se ejecuta la obra	(0.2 UIT) por cada día que el Personal del Contratista no se encuentre en forma permanente en la obra.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra
6	Cuando el personal clave (especialistas) no se encuentre de forma física y permanente en el lugar donde se ejecuta la obra. La penalidad será por cada especialista.	(0.2 UIT) por cada día que el Personal clave no se encuentre en obra.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra o coordinador de obra
7	De no presentar el Contratista los comprobantes que acrediten la cancelación del seguro complementario de trabajo de riesgo, dentro de los 20 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	(0.2 UIT) por cada día que el Personal del Contratista no cuente con el mencionado Seguro.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra
8	Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en su oferta, luego de 05 días de ser requerido por el Supervisor. Cuando la falta de este equipo afecte el correcto desarrollo de la Obra.	(0.2 UIT) por cada día que el Contratista no presente los equipos declarados en su oferta.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra
9	Cuando el Contratista y/o Residente no ejecuten o respeten su plan de seguridad y salud en el trabajo, en el período de ejecución de la obra, de acuerdo a lo que establece la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.	(0.2 UIT) por cada día que el Contratista y/o el Residente no cumpla.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra
10	Cuando el contratista presente documentación adulterada y/o fraudulenta	(0.5 UIT) por cada documento adulterado y/o fraudulenta	Según informe del Supervisor de obra o inspector de obra o Coordinador de obra.
11	Cuando no realice oportunamente anotaciones en el cuaderno de obra.	(0.1 UIT) por cada día que el Contratista y/o el Residente no cumpla.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
12	Cuando no asista a reuniones pactadas por parte de la subgerencia, previamente notificada.	(0.5 UIT) por cada no presentación.	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra.
13	Cuando no realice los trámites correspondientes de permisos y/o autorizaciones ante las entidades competentes, en un plazo de seis (06) días calendario de haber suscrito el contrato.	(0.2 UIT) por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra.
14	Cuando el contratista emplee practicas anti técnicas en la ejecución de las partidas del expediente técnico.	(0.2) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra
15	Por no presentar el programa de ejecución de obra actualizado a la fecha de inicio de obra a la supervisión de obra dentro del plazo de cuatro (04) días calendarios siguientes al inicio de la obra.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra
16	Cuando presente fuera del plazo establecido y/o no presente los planes de trabajo de cada especialidad a la supervisión de obra dentro del plazo de cinco (05) días calendarios siguientes al inicio de la obra.	(0.2 UIT) por cada día de demora y (1 UIT) por la No presentación	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

**23. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Mensual
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera individual.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	Sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

**EXPEDIENTE DE VALORIZACION DEL CONTRATO DE OBRA****CONTENIDO**

- Carta de la empresa contratista (dirigido al representante legal de la supervisión)
- Informe del residente de obra, el cual deberá detallar los antecedentes, análisis, desarrollo de la ejecución, conclusiones y recomendaciones referente a la ejecución de la obra.
- Ficha de identificación de obra.



**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

**Control financiero**

- d) Resumen de valorización de obra.
- e) Control general de avance de obra
- f) Gráficos de la obra (Comparativo del Programado Vs Ejecutados mediante Curva S)
- g) Valorización de obra
- h) Amortización de adelanto directo y materiales
- i) Descripción y detalle de las partidas valorizadas.
- j) Planilla de sustento de metrados de las partidas ejecutadas.
- k) Panel fotográfico de partidas ejecutadas y valorizadas
- l) Cronograma Gantt - Programado
- m) Cronograma Valorizado – Programado
- n) Presupuesto detallado del monto de la oferta económica Contratado (solo en la primera valorización).
- o) Análisis de precios unitarios correspondiente al presupuesto de obra contratado (solo en la primera valorización).

**Control Técnico**

- p) Copias de ensayos de control de calidad, según corresponda al tipo de la partida ejecutada.
- q) Copia del certificado de calidad de los materiales utilizados (En caso de materiales obtenidos por cantera, deberá contar con informe técnico de la cantera).
- r) Certificado del lugar donde se realiza la eliminación de material (Adjuntando así la Resolución del MINAN, informe de especialista, certificado de botadero y panel fotográfico.
- s) Copia del cuaderno de obra, del periodo valorizado.
- t) Plano o planos de avance de obra según periodo valorizado (señalar los metrados ejecutados con su respectiva leyenda)
- u) Desarrollo del Plan de mitigación de Impacto ambiental o PMA
- v) Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
- w) Protocolos de Seguridad (adjuntando: ATS, Charlas de seguridad, Plan de contingencia efectuado en el mes valorizado)
- x) Copia de pago de seguro contra todo riesgo del personal de obra (SCTR)
- y) Constancia de aseguramiento (SCTR)
- z) Constancia del aseguramiento de la póliza CAR
- aa) Informe periódico del Especialista en Electricidad
- bb) Informe periódico del Especialista en Suelos y Pavimentos
- cc) Cronograma de asistencia del Personal Clave
- dd) Control de asistencia del Personal Clave

**Anexos**

- ee) Copia del contrato de obra.
- ff) Copia del contrato de consorcio.
- gg) Copia de DNI del representante legal y certificado de vigencia.
- hh) Copia de RNP del contratista.
- ii) Acta de entrega de terreno.
- jj) Acta de Suspensión del Plazo de Ejecución de obra (de corresponder)
- kk) Acta de Reinicio del plazo de Ejecución de Obra (de corresponder)
- ll) Copia de Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento o Carta de solicitud de retención del 10% por concepto de fiel cumplimiento
- mm) Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo
- nn) Copia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales
- oo) Copia de aportaciones de los trabajadores de acuerdo a ley (PDT, Essalud, ONP, Sencico, Conafovicer, etc.)
- pp) Certificado de habilidad de todo su personal Clave (vigente hasta el término de obra)
- qq) Expediente de valorización en formato digital (PDF y editables) presentado en USB.
- rr) Otro documento que sea relevante en el periodo de la valorización





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

**24. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de obra se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 212 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, asegurando que la obra cumpla con los planos, especificaciones y requisitos contractuales aprobados. El contratista deberá presentar toda la documentación requerida, como informes de avance y certificados de calidad, para completar el proceso de recepción. La entidad contratante realizará una inspección para evaluar la obra, y la recepción podrá ser total o parcial según el estado de avance.

Si se detectan deficiencias durante la inspección, el contratista estará obligado a corregirlas dentro de un plazo establecido por la entidad contratante. La obra no será considerada completamente recibida hasta que se subsanen todas las observaciones y se cumpla con los estándares de calidad exigidos en el contrato.

**25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje, según lo establecido en la nueva ley de contrataciones del estado.

**26. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

**EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA**

Carta del representante legal de la empresa contratista  
Informe del residente de obra

- I. Índice
- II. Ficha técnica
- III. Memoria descriptiva valorizada
  - 3.1 Generalidades
  - 3.2 Ubicación
  - 3.3 Objetivos
  - 3.4 Meta ejecutada
  - 3.5 Descripción de obra ejecutadas
  - 3.6 Monto total de la inversión
  - 3.7 Plazo de ejecución
  - 3.8 Beneficios del proyecto

IV. Liquidación técnica

- 4.1 Contrato de ejecución de obra.
- 4.2 Contrato de supervisión
- 4.3 Acta de entrega de terreno
- 4.4 Informe de control de calidad indicando los ensayos de control efectuados por elemento constructivo, con el o los correspondientes certificados de ensayos efectuados en original:
- 4.5 Resumen general de metrados ejecutados según las valorizaciones
- 4.6 Cuadro comparativo de partidas proyectadas y partidas ejecutadas.
- 4.7 Cuaderno de incidencias
- 4.8 Copia de pago de aportaciones a las remuneraciones
- 4.9 Certificado de no adeudo de conafovicer y sencico
- 4.10 Acta de observaciones al acto de recepción de obra (de haberse efectuado)
- 4.11 Acta de recepción de obra.
- 4.12 Panel fotográfico.
- 4.13 Copia de resoluciones
- 4.14 Documentos de la contrata:
  - Registro Nacional de Proveedores (RNP),
  - Declaración jurada y/o constancia de no registrar deudas a trabajadores.
  - Declaración jurada de no haber realizado daños y perjuicios a terceros



**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", - PRIMERA ETAPA - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

- DNI del representante legal.
- 4.15 Documentos del residente de obra y del personal clave
  - Certificado de habilidad del residente obra y de los profesionales que participan en la ejecución de obra.
- 4.16 Copias de los informes de seguridad, gestión de riego en obra, ambiental, etc. De los periodos valorizados.
- 4.17 Planos de replanteo o post construcción.
- V. Liquidación económica
  - 5.1 Datos generales de la obra
  - 5.2 Resumen de la liquidación financiera.
  - 5.3 Monto del contrato vigente de la obra.
  - 5.4 Costo final del contrato de ejecución de obra.
  - 5.5 Resumen de pagos y retenciones efectuados del contrato principal.
  - 5.6 Valorizaciones del contrato principal.
  - 5.7 Valorizaciones de obra Recalculadas.
  - 5.8 Formulas polinómicas.
  - 5.9 Presupuesto de obra.
  - 5.10 Índices unificados de precios.
  - 5.11 Cálculo de los coeficientes de reajuste.
  - 5.12 Cálculo de reajuste autorizado.
  - 5.13 Resumen de reajuste final
  - 5.14 Cálculo de multas o sanciones (si existiera)
  - 5.15 Cronograma valorizado de avance de obra programada.
  - 5.16 Cronograma valorizado de avance de obra ejecutado.
  - 5.17 Diagrama de Gantt y Pert-Cpm de lo ejecutado
  - 5.18 Gráficos de la obra (comparativo de programado vs ejecutados mediante curva s)
  - 5.19 Copia de carta fianza (si lo hubiese) o cronograma de retención de garantía de fiel cumplimiento.
  - 5.20 Copia de anotaciones en cuaderno de incidencias
  - 5.21 Copias de las facturas emitidas por la contrata según valorizaciones.  
Cuadro de pagos realizados al contratista.





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2,143,544.81 (Dos millones ciento cuarenta y tres mil quinientos cuarenta y cuatro con 81/100 soles)**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor: Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de establecimientos administrativos o de atención al público, edificación educativa, establecimientos o espacios deportivos, establecimientos de salud, establecimientos de seguridad y vigilancia, establecimientos penitenciarios, espacios públicos y recreacionales, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>4</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

**B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

Cantidad	Cargo	Título Profesional
01	Residente de Obra	Ingeniero Civil

<sup>4</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.

01	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ing. Ambiental o Ing. de seguridad o Ing. industrial hábil para el ejercicio profesional
01	Especialista Estructural	Ingeniero Civil
01	Especialista Eléctrico	Ingeniero eléctrico o Ing. Electromecánico
01	Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario
01	Especialista en Data y Comunicaciones	Ingeniero de Telecomunicaciones
01	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental

**Acreditación:**

El PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE****Requisitos:**

Plantel Profesional Clave				
Cargo	Profesión	Experiencia		
		Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de experiencia
Residente de Obra	Ingeniero Civil	Residente, Supervisor o Inspector en la ejecución de Obras Similares.	Obras Similares <sup>5</sup>	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ing. Ambiental o Ing. de seguridad o Ing. industrial hábil para el ejercicio profesional	Especialista SSOMA o Especialista en Seguridad.	Obras en General	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)
Especialista Estructural	Ingeniero Civil	Especialista Estructural y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural.	Obras Similares <sup>6</sup>	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)

<sup>5</sup> Se considerará como obra similar a: Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de establecimientos administrativos o de atención al público, edificación educativa, establecimientos o espacios deportivos, establecimientos de salud, establecimientos de seguridad y vigilancia, establecimientos penitenciarios, espacios públicos y recreacionales, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados.

<sup>6</sup> Se considerará como obra similar a: Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de establecimientos administrativos o de atención al público, edificación educativa, establecimientos o espacios deportivos, establecimientos de salud, establecimientos de seguridad y vigilancia, establecimientos penitenciarios, espacios públicos y recreacionales, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados.





**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

Especialista Eléctrico	Ingeniero eléctrico o Ing. Electromecánico	Especialista Eléctrico o Especialista Electromecánico.	Obras en General	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)
Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario	Especialista Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario.	Obras en General	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Data y Comunicaciones	Ingeniero de Telecomunicaciones	Especialista en Data y Comunicaciones y/o Especialista en Telecomunicaciones.	Obras en General	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental	Especialista Ambiental y/o Especialista Medioambiental	Obras en General	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**3.3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

ITEM	DESCRIPCION	CANT
01	TEODOLITO	01
02	NIVEL TOPOGRAFICO	01
03	HERRAMIENTAS MANUALES	01
04	CIZALLA ELECTRICA	01
05	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 H	01
06	EQUIPO DE PINTURA	01
07	MAQUINA ARENADORA	01
08	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	01



**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN:**

**PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL-MSI DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE SAN ISIDRO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", – PRIMERA ETAPA – CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2659565.**

ITEM	DESCRIPCION	CANT
09	CAMION VOLQUETE 6X4 330HP DE 10 m3	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
11	MEZCLADORA DE CONCRETO 23HP 11-12P3	01
12	ANDAMIO METALICO	01
13	MOCHILA FUMIGADORA	01
14	DOBLADORA	01
15	SOLDADORA ELECTRICA	01
16	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO	01

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

**Requisitos:**

D.1 El número máximo de consorciados es de dos (02)

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

**Acreditación:**

Se acredita con la promesa de consorcio.



Handwritten signatures in blue ink.