

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDT PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ELABORACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR EN EL MARCO DEL INVIERTE PE, PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E N°54076 DISTRITO DE TAMBURCO ABANCAY – DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO
RUC N° : 20175824619
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS
Teléfono: :
Correo electrónico: : Munitamburcologistica1@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **SERVICIO DE ELABORACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR EN EL MARCO DEL INVIERTE PE, PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA I.E N°54076 DISTRITO DE TAMBURCO ABANCAY – DEPARTAMENTO DE APURIMAC.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante, mediante **MEMORANDO N°1971-2023-MDT/GM.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS** a partir de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será de manera gratuita en la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Tamburco

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 29792-Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**).*
- *En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00181073918
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 01818100018107391883

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N°14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- b) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- d) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo*

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en, **mesa de partes de la Entidad ubicada en la Plaza de Armas S/N.**

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago total del 100%, a la viabilidad de la ficha técnica estándar otorgada por la Unida Formuladora de la Municipalidad Distrital de Tamburco.

La documentación mínima alcanzada por el PROYECTISTA a la Unidad Formuladora, por mesas de partes, para efecto de pago por cada uno de los entregables:

- ✓ Carta dirigida a la máxima autoridad de la Municipalidad Distrital de Tamburco en atención de la Unidad Formuladora.
- ✓ Copia del cargo de prestación de los respectivos entregables, del levantamiento de observaciones (en caso corresponda) y copia del Informe Técnico de Aprobación del Entregable.
- ✓ Conformidad del entregable correspondiente emitido por la Unidad Formuladora
- ✓ Factura física, electrónica.
- ✓ Cuenta corriente de Detracciones.
- ✓ Código de Cuenta Interbancaria.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III **REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR EN EL MARCO DEL INVIERTO. PE

ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	3
2. FINALIDAD PUBLICA:	3
3. INDICADOR DE BRECHAS DE ACCESO A SERVICIOS:	3
4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR.	4
4.1. Antecedentes	4
4.2. Justificación.....	4
5. OBJETIVO DEL SERVICIO.....	5
5.1. Objetivo General.....	5
5.2. Objetivos Específicos.....	5
6. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y ÁREA DE ESTUDIO QUE DEBERÁ ANALIZAR EL PROYECTISTA.	6
6.1. Delimitación del área de estudio.....	6
6.2. Área de influencia del proyecto.....	7
7. BASE LEGAL SECTORIAL Y DE COMPETENCIA.....	8
8. INFORMACIÓN DISPONIBLE.....	9
9. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.....	10
9.1. Actividades:.....	10
9.2. Contenido del estudio de pre inversión.....	11
10. PLAZO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO, PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INFORMES SOLICITADOS:.....	77
11. NÚMEROS Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARÁN.....	79
1. Diagnostico general.....	79
2. Propuesta Arquitectónica	79
3. Estudios Básicos.....	79
4. Anexos.....	79
5. Ficha técnica:.....	79
6. Formato 7A	79
7. Planilla de Metrados.....	79
8. Presupuesto.....	80
9. Insumos	80





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

10.	Análisis de Costos Unitarios	80
11.	Planos	80
12.	Anexos	81
12.	DESCRIPCIÓN DE LAS COORDINACIONES QUE DEBERÁ REALIZAR EL PROYECTISTA CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO Y DIVERSAS ENTIDADES.	82
13.	VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR..	82
14.	FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO Y CRONOGRAMA DE PAGO.....	83
15.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.....	84
15.1.	Requisitos del proveedor.	84
15.2.	Experiencia del Proyectista:	84
15.3.	Personal clave.	85
15.4.	Equipamiento estratégico.....	87
16.	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	87
16.1.	Adelantos.	87
16.2.	Sub contratación.....	87
16.3.	Conformidad de la prestación.....	87
17.	PENALIDADES:	87
18.	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:.....	88
19.	COORDINACIÓN SUPERVISIÓN:	88
20.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:	88
21.	CONFIDENCIALIDAD	88
22.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	88
23.	NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO:	89





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de una persona natural o jurídica (Proyectista) para la elaboración de la ficha técnica estándar en el marco del INVIERTE.PE de la idea de proyecto denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 54076 EN EL DISTRITO DE TAMBURCO - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La Municipalidad Distrital de Tamburco de acuerdo con las funciones conferidas por la Ley Orgánica de municipalidades Ley N° 27973. Debe formular estudio de preinversión y ejecutar los proyectos de inversión necesarios para el desarrollo armónico y sostenido del ámbito de su competencia.

De las funciones específicas de las municipalidades de acuerdo a la ley orgánica de las municipalidades en el artículo 17, establece: corresponde a las municipalidades, en armonía con la legislación vigente y con los planes y programas nacionales, normar, ejecutar, administrar, promover y controlar según corresponda, en los siguientes ámbitos de su competencia:

- Acondicionamiento territorial, vivienda y seguridad pública.
- Población, salud y saneamiento ambiental.
- Educación, cultura y promoción social
- Regulación del abastecimiento y comercialización de productos, para asegurar su libre flujo y evitar su especulación.

Para ello se debe contar con una ficha técnica estándar que cumpla todas las exigencias del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), así como las consideraciones, lineamientos, guías sectoriales para proyectos del sector educación, materia de estos términos de referencia.

3. INDICADOR DE BRECHAS DE ACCESO A SERVICIOS:

La idea de la ficha técnica estándar se alinea a provisión de los SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA. A continuación, se establece el indicador de brecha y sus valores:

Cuadro N° 01. Indicador de brechas de acceso a servicios y sus valores.

Indicador de brechas de acceso a servicios	Tipo	Unidad de medida	Espacio geográfico	Año	Valor	Contribución de cierre de brechas
PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA.	Calidad.	Unidad Productora	Distrital	2023	5.00	01

Fuente: Indicadores de brecha del sector – Diagnostico de brechas.

La propuesta de la presente idea de inversión se encuentra ubicado en la zona urbana del Distrito de Tamburco específicamente en la localidad de Maucacalle el cual cuenta con una población de 118 habitantes. Con la ejecución del proyecto se contribuirá al cierre de la brecha con 01 unidad productora con el servicio de educación





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

primaria con capacidad instalada inadecuada de un total de 07 instituciones educativas (100%) que brindan el servicio educativo del nivel primaria, de gestión pública.

4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR.

4.1. Antecedentes

La Municipalidad Distrital de Tamburco es un gobierno local con un enfoque de promover el desarrollo, cuya apuesta social es el mejoramiento de las condiciones de vida de miles de familias que habitan en el ámbito del distrito, aplicando soluciones eficaces a los retos que afrontan las poblaciones menos favorecidas, cuyo objetivo principal es el desarrollo económico y social de la población comprendida en su jurisdicción.

Las autoridades y padres de familia de la Institución Educativa Primaria 54076 han venido realizando gestiones y denodados esfuerzos para mejorar las condiciones del servicio educativo, por ello han venido solicitado a la Municipalidad Distrital de Tamburco la intervención mediante un proyecto de inversión. Un aspecto resaltante a mencionar es que en el año 2018 la Municipalidad Distrital de Tamburco ha procedido con la evaluación integral de la infraestructura concluyendo DECLARAR EN ESTADO DE RIESGO mediante Resolución de Alcaldía N° 235-2018-AL-MDT.

Con OFICIO N°011-2022-DREA/UGEL-A-I.E. 54076 - MAUCACALLE, DE FECHA 09 DE FEBRERO del 2022, la directora de la Institución Educativa 54076 Prof. Berna Sierra Mejía y otras autoridades, solicita el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento con la finalidad de brindar un adecuado servicio educativo.

La propuesta de la idea de inversión es presentada al CONCURSO PARA EL FINANCIAMIENTO O COFINANCIAMIENTO DE INVERSIONES Y ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y FICHAS TÉCNICAS 2023 convocado por el Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT, de la cual esta propuesta es seleccionada para su financiamiento total y mediante el DECRETO SUPREMO N° 233-2023-EF, se autoriza crédito suplementario en el presupuesto de la Municipalidad Distrital de Tamburco.

4.2. Justificación.

Actualmente se brinda el servicio educativo en el nivel primaria de manera precaria. Las condiciones de la infraestructura son inadecuadas ya que las construcciones existentes cuentan con dos bloques rústicos (piso de cemento pulido, muros de adobe enlucido con yeso y cobertura de calamina de un nivel).

El primer bloque tiene una antigüedad de 30 años el cual alberga las aulas de 1°, 5°, 6°, dirección y servicios higiénicos. El segundo bloque tiene una antigüedad de aproximadamente de 45 años el cual alberga las aulas de 3°, 4°, biblioteca, depósito y cocina.

A la fecha estos bloques presentan fisuras en los muros, goteras en la cobertura, desprendimiento del piso, las puertas de madera se encuentran deterioradas, la mayoría de ventanas no tiene vidrios.

Finalmente se cuenta con 02 ambientes pre fabricados destinados a el aula de 2° grado y el aula multiusos.

Se tiene una losa deportiva inadecuada ya que el piso presenta cangrejas, los tableros de básquet se encuentran deteriorados, los servicios higiénicos no cumplen con las áreas mínimas reglamentarias y se encuentran inoperativos en algunos casos.

Finalmente, la institución educativa cuenta con cerco perimétrico metálico con malla olímpica la cual fue construida mediante una IOARR en el año 2022 por la Municipalidad Provincial de Abancay.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

En cuanto a los mobiliarios se encuentran deteriorados por lo que la disponibilidad de estos es limitada. Asimismo, no se cuenta con equipamiento adecuado como computadoras, proyectores multimedia, aulas multimedia, etc. Solamente se cuenta con una computadora e impresora en el área de dirección para la generación de algunos documentos.

Estas condiciones traen como consecuencia que los estudiantes del área de influencia de la institución educativa, se matriculen en instituciones educativas de la ciudad de Abancay por consiguiente se genera mayores gastos para los padres de familia (pasajes diarios, pensiones de enseñanza en caso de instituciones educativas privadas) para acceder al servicio educativo.

5. OBJETIVO DEL SERVICIO.

5.1. Objetivo General

El objetivo primordial del servicio es elaborar la ficha técnica estándar de la idea denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 54076 EN EL DISTRITO DE TAMBURCO - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC". Bajo los parámetros técnicos, normativos y metodológicos del INVIERTE.PE, Ministerio de Educación, Reglamento Nacional de Edificaciones, criterios generales de diseño de Infraestructura Educativa Prácticas de la buena arquitectura e Ingeniería y otras medidas impuestas por el Sector Correspondiente, logrando así el mejoramiento de los servicios públicos, en beneficio de la población y sus alrededores. Debido a la necesidad de la población estudiantil.

5.2. Objetivos Específicos.

- Delimitar el área de influencia y área de estudio del Proyecto.
- Elaborar los Estudios Definitivos: estudio de demanda, estudio topográfico, estudio de mecánica de suelos, estudio de evaluación de riegos, proyecto de demolición, entre otros.
- Elaboración de los componentes característicos del proyecto como justificación de metrados, resumen y desagregados del presupuesto de la alternativa seleccionada.
- Formular la Ficha Técnica Estándar para el servicio de educación y asegurar la cantidad, calidad y oportunidad para el desarrollo del servicio básico educativo, la cual servirá como documento base para la posterior elaboración del estudio definitivo – Expediente técnico.
- Determinar la rentabilidad social, sostenibilidad del proyecto desde el punto de vista técnico, ambiental, social; para su implementación por la Municipalidad Distrital de Tamburco.
- Recabar la documentación que sustente la sostenibilidad del proyecto como actas o documentos de compromisos, certificados de disponibilidad de servicios básicos, entre otros.
- Elaboración de los planos de cada especialidad y detalles correspondientes.
- Cumplimiento a los documentos contractuales y los presentes Términos de Referencia





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

6. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y ÁREA DE ESTUDIO QUE DEBERÁ ANALIZAR EL PROYECTISTA.

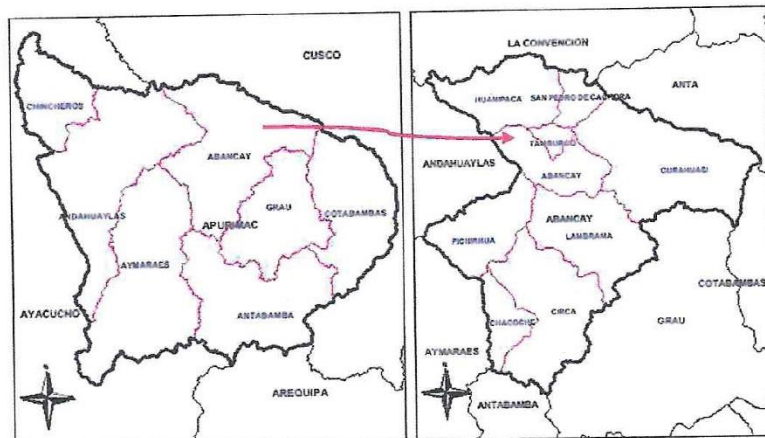
6.1. Delimitación del área de estudio.

El área de estudio viene a ser la localidad de Maucacalle y las localidades cercanas como Peraspata, Pantillay, Sahuanay y Leonpampa del distrito de Tamburco, Provincia de Abancay, Región Apurímac.

La institución educativa 54076 se encuentra ubicado en la localidad de Maucacalle se ubican a unos 1.4 km al noroeste de la capital del distrito de Tamburco, perteneciente a la región geográfica sierra y región natural quechua. Constituye una zona urbanizada en continuo crecimiento urbanístico. Presenta pendiente natural con sentido general N-S de aproximadamente 12% en promedio.

La administración de la institución educativa 54076 es Pública - Sector Educación; Los servicios educativos son gratuitos; los inmuebles y bienes son de propiedad estatal y se encuentran inscritos en registros públicos, el pago de remuneraciones y el mantenimiento de la infraestructura es asumido por el Sector Educación (UGEL - Abancay).

Mapa de ubicación de la localidad de las localidades a intervenir.



083



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA



Fuente: ESCALE - MINEDU

6.2. Área de influencia del proyecto.

Para la delimitación del área de influencia se ha tomado en consideración que el parámetro a utilizar para el trazado del límite del área de influencia sobre el cual se hará el análisis territorial será el tiempo. La distancia recorrida varía entre las localidades cercanas a la institución educativa 54076 Maucacalle; así como de los medios de transporte habitualmente usado y la capacidad de desplazamiento de los estudiantes. De acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro N° 01. Delimitación del área de influencia.

Nivel educativo	Tiempo referencial de desplazamiento	Distancia referencial ¹⁹ (metros)
Inicial	15'	500
Primaria	30'	1,500
Secundaria	45'	3,000

Fuente: RVM N°104-2019-MINEDU "Criterios de diseño para locales educativos del nivel de educación inicial" y RVM N°206-2019-MINEDU "Criterios de diseño para locales educativos de primaria y secundaria".

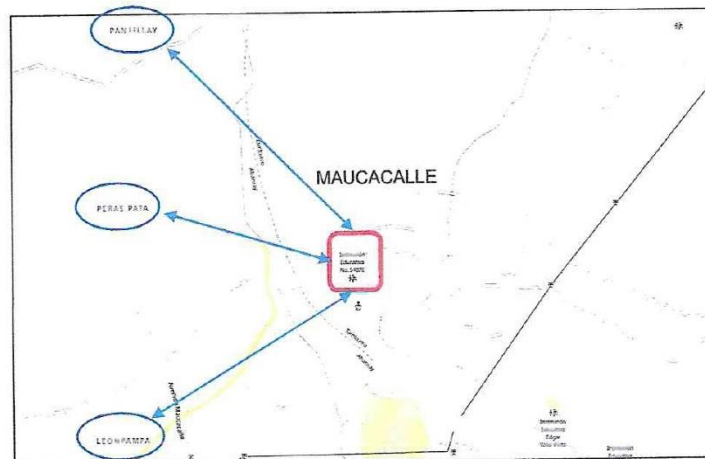




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Mapa del área de influencia del proyecto.



54076			
Código modular	0237719	Dirección	Maucacalle S/N
Anexo	0	Localidad	MAUCACALLE
Código de local	042528	Centro Poblado	MAUCACALLE
Nivel/Modalidad	Primaria	Área geográfica	Urbana
Forma	Escolarizado	Distrito	Tamburco
Género	Mixto	Provincia	Abancay
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Apurímac
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	030001
Director(a)	Baca Quispe Ernestina	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Abancay
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente multigrado
Correo electrónico		Latitud	-13.618
Página web		Longitud	-72.8801
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

Fuente: ESCALE – MINEDU

7. BASE LEGAL SECTORIAL Y DE COMPETENCIA

- Constitución Política del Perú
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de diciembre de 2016. Modificado por la Primera Disposición





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 07 de enero de 2017; y la Ley N° 30680, Ley que aprueba medidas para dinamizar la ejecución del Gasto Público y establece otras disposiciones, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 14 de noviembre de 2017; el Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 16 de setiembre de 2018; y por el Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 10 de mayo de 2020.

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1432 Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1486 Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Supremo N° 019-2016-VIVIENDA-modificatoria del Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de las Construcción y Demolición.
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020.
- Resolución Viceministerial N.° 164-2020-MINEDU, Aprobar la Norma Técnica denominada "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular".
- Actualización de la Norma Técnica denominada "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa", aprobado mediante RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 010-2022-MINEDU
- INFORME N° 00653-2021-MINEDU/SPE-OPEP-UPI. Aprobación de la Ficha Técnica Estándar para el mejoramiento, ampliación y/o recuperación de los servicios de educación inicial, primaria y secundaria del Sector Educación versión 02.3 y su instructivo.
- INSTRUCTIVO DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN (VERSIÓN 02.3).
- Resolución Ministerial N° 153-2017-MINEDU – Resolución Ministerial que aprueba el "Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025" – PNIE del Ministerio de Educación.
- Ley de Contrataciones de Estado (D.L.N°1017)
- Plan de Desarrollo Concertado Local y Regional.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N°184-208-EF).
- Ley 31638 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023

8. INFORMACIÓN DISPONIBLE.

La Municipalidad Distrital de Tamburco dispone de información catastral de la localidad de Maucacalle, asimismo mediante las áreas correspondientes, emitirá los documentos necesarios de su competencia para el sustento de la viabilidad del proyecto, a solicitud del proyectista.



En cuanto al proyectista este deberá recabar la información que sustente el estudio como las nóminas de matrícula de los últimos 05 años, certificado literal del predio de la institución educativa registrado en SUNARP,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

certificados o constancias de priorización del proyecto emitido por la DREA y UGEL ABANCAY, documento de sustento de operación y mantenimiento de la institución educativa emitido por la DREA y UGEL ABANCAY, entre otros que sean necesarios para la viabilidad del proyecto.

9. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

9.1. Actividades:

El servicio consiste en elaborar la ficha técnica estándar de la idea de proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 54076 EN EL DISTRITO DE TAMBURCO - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", y su desarrollo será así:

- Durante la formulación del estudio de pre inversión se deberá tener en cuenta la normativa vigente del INVIERTE.PE, se deberá coordinar constantemente con la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Tamburco, con la finalidad de contar con una ficha técnica estándar de calidad.
- El proyectista, será responsable por un adecuado planteamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá de ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería relacionados con el estudio, planteamiento, normativa etc.
- El proyectista será el único responsable de la calidad de los servicios que se preste y de la idoneidad de sus personal o equipo técnico a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.
- Para fines de servicio, el proyectista dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todos los recursos necesarios como medios de transporte y comunicación con fines del cumplimiento eficiente de sus obligaciones.
- La Municipalidad Distrital de Tamburco, podrá solicitar el cambio del personal del equipo técnico en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto bajo un sustento adecuado.
- El proyectista deberá de contar con todo el equipo señalado en los presentes términos de referencia ya que podría incurrir al incumplimiento del Contrato con lo cual se tendrá que realizar las penalidades correspondientes.
- Todo el personal asignado al proyecto, excepto el personal asesor eventual. Deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en los presentes términos de referencia.
- Una vez culminado el estudio, el proyectista deberá presentarlo a la Municipalidad Distrital de Tamburco, y remisión a unidad formuladora para su evaluación y viabilidad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

079

9.2. Contenido del estudio de pre inversión.

9.2.1. ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN.

- Resumen Ejecutivo. Cuyo contenido es el siguiente:

A. Información general del proyecto:

Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención, así como la localización. Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto. Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

B. Planteamiento del proyecto:

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

C. Determinación de la brecha oferta y demanda:

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del Proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

D. Análisis técnico del Proyecto:

Se presentará las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica.

E. Costos del Proyecto:

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Se precisará el costo de inversión por beneficiario.

F. Evaluación Social:

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o costo-eficacia). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.



078



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

G. Sostenibilidad del Proyecto:

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

H. Gestión del Proyecto:

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

I. Marco Lógico:

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

- Ficha Técnica Estándar para el mejoramiento, ampliación y/o recuperación de los servicios de Educación Inicial, Primaria y Secundaria del Sector Educación

Se entregará la ficha debidamente llenada y desarrollada, vale decir que el proyectista deberá anexar a la ficha, un estudio donde desarrolle más ampliamente el contenido de la ficha (cálculos de indicadores de rentabilidad, entre otros). A continuación, se describe el contenido ampliado del estudio.

El contenido de la Ficha Técnica Estándar se enmarcará en la información primaria complementada con información secundaria en el estudio se incluirá material fotográfico y gráfico que respalde el diagnóstico y el planteamiento del proyecto. Asimismo el proyectista deberá ceñirse a lo establecido en el INSTRUCTIVO DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN (versión 02.3) (disponible en: https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/ficha_tecnica/educacion/2_INSTRUCTIVO_FTE_EBR_M_INEDU.PDF) de acuerdo al siguiente detalle:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

El Proyecto de Inversión que se formule mediante la FTE, deberá intervenir en una Institución Educativa (IE)⁶, la cual puede estar ubicada en uno o más predios del local educativo. Por lo tanto, para el registro en el Banco de Inversiones, mediante el Formato 7A – Registro de Proyecto de Inversión, se deberá considerar la información de forma agregada de la IE considerada en la FTE. A su vez el formato deberá adjuntarse en el Banco de Inversiones debidamente firmada.

A. ALINEAMIENTO A UNA BRECHA PRIORITARIA

A1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL:

Este ítem tiene como objetivo identificar y relacionar adecuadamente la inversión con el clasificador de responsabilidad funcional⁷ del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Teniendo en cuenta el alcance de las tipologías de proyectos, en la ficha técnica estándar se considera de manera predefinida:

- **Función:** 22 – Educación
- **División Funcional:** 047 – Educación Básica
- **Sector Responsable:** Educación

En el ítem Grupo Funcional se deberá elegir el grupo que le corresponde:

- 0103 Educación Inicial
- 0104 Educación Primaria
- 0105 Educación Secundaria
- 0106 Educación Básica Alternativa

A2. ARTICULACIÓN CON LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

Este ítem tiene como objetivo identificar y relacionar adecuadamente la inversión con la Programación Multianual de Inversiones, para lo cual se debe asociar la inversión a las brechas prioritarias de los servicios que se van a intervenir (brecha de calidad y/o cobertura), así como a sus indicadores de brecha y tipología de proyecto⁸.

A2.1 SERVICIOS PÚBLICOS CON BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA

De acuerdo con el diagnóstico de las Unidades Productoras (UP), se determina el alcance del proyecto (servicios de las UP a intervenir y la naturaleza de intervención). Dependiendo del diagnóstico, se puede tener una intervención integral en todos los niveles educativos o unidades productoras de uno o más locales educativos. En algunos casos, la intervención puede ser en solo una de las UP, siempre y cuando se verifique que las otras UP del local educativo no requieren intervención o funcionan de manera independiente, es decir no comparten recursos.

Asimismo, de acuerdo con el funcionamiento de los locales educativos, en la presente ficha también se puede considerar el servicio de Educación Básica Alternativa (EBA), siempre y cuando dicho servicio se brinde en un local educativo en donde se utilizan de forma compartida las instalaciones existentes de las UP de los servicios de Educación Básica Regular (EBR) en un turno distinto (mayormente en turno noche). Razón por la cual, de realizarse una intervención integral, también se contribuirá al cierre de brechas de este servicio.

⁶ En caso de que en un Proyecto de Inversión se requiera intervenir en varias IIEE que se encuentran en varios locales educativos, se tendrá que realizar de acuerdo con lo estipulado por el MEF para Proyecto de Inversión con Enfoque a Redes.

⁷ Según Anexo N° 02 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

⁸ La magnitud de las brechas de calidad y/o cobertura puede ser observada en los diagnósticos de brecha aprobados por los Órganos Resolutivos del sector, gobiernos regionales y locales, los mismos que pueden ser representados por el ministro, gobernador regional y alcalde respectivamente.

La identificación de todos los servicios, así como la función, división funcional, entre otros componentes, se encuentra en las fichas actualizadas de indicadores de brecha aprobados por el órgano resolutorio del sector de acuerdo con el numeral 9.2 del artículo 9 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.



074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

En ese sentido, se debe identificar en la FTE los servicios que se interviene, marcando con una "X" los servicios siguientes:

- Servicios de Educación Inicial⁹
- Servicios de Educación Primaria
- Servicios de Educación Secundaria
- Servicios de Educación Básica Alternativa

Asimismo, se debe identificar el tipo de brecha que se asocia la inversión marcando con una "X" los tipos de brechas siguientes:

- Brecha de Calidad
- Brecha de Cobertura

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Brecha de calidad:** Se encuentra asociada a la infraestructura de las UP que no cumplen con los estándares de calidad identificados por la OPMI del sector educación.
- **Brecha de cobertura:** Se encuentra asociada a la población (estudiantes) que no reciben el servicio público (servicio educativo).

Para los proyectos cuya naturaleza de intervención sea "Ampliación" y/o "Ampliación y Mejoramiento", la intervención se asocia de manera simultánea con el cierre de las brechas de "Cobertura" y "Calidad", debido a que se incrementa la cantidad de alumnos atendidos y se mejora la infraestructura de la UP de acuerdo con sus estándares de calidad.

Para los proyectos cuya naturaleza de intervención sea "Mejoramiento" y/o "Recuperación", la intervención se asocia con el cierre de brechas de "Calidad" ya que se interviene la infraestructura existente de la UP para cumplir con sus estándares de calidad y no se atiende a niños que no vienen recibiendo el servicio educativo, por lo que no se incrementa la cobertura educativa.

A2.2 INDICADOR DE BRECHA DE ACCESO A SERVICIOS:

De acuerdo con los servicios y brechas seleccionadas en los ítems anteriores, de manera sistematizada se mostrarán los indicadores correspondientes, según el alcance de la inversión. En el caso que se haya identificado que una inversión va contribuir con el cierre de brechas de más de un servicio asociados a un indicador, entonces se mostrará de manera automática el nombre de más de un indicador¹⁰ que mida la brecha de calidad o cobertura según corresponda, de acuerdo con la lista siguiente:

Indicadores de la brecha de calidad:

- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación inicial con capacidad instalada inadecuada
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación primaria con capacidad instalada inadecuada
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación secundaria con capacidad instalada inadecuada
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación básica alternativa con capacidad instalada inadecuada

Indicadores de la brecha de cobertura:

- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel inicial respecto a la demanda potencial
- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel primaria respecto a la demanda potencial
- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel secundaria respecto a la demanda potencial

⁹ La presente ficha aplica exclusivamente para las instituciones educativas del nivel inicial de modalidad escolarizada.

¹⁰ Las fichas de indicadores que miden las brechas de los servicios del sector educación en el marco del Invierte.pe, así como sus documentos de aprobación, se pueden descargar de la página web de la OPMI del Sector Educación (<http://www.minedu.gob.pe/programacion-multianual-inversiones/>), ingresando en el ítem 3 de la Pestaña de Fase de Programación Multianual de Inversiones.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

073

- Porcentaje de personas no matriculadas en educación básica alternativa respecto a la demanda potencial.

Para cada uno de los indicadores que se asocian a la inversión, se deben describir las siguientes características:

- **U.M. (Unidad de Medida):** El registro de este campo es de manera automática, se considera como unidad de medida para todos los indicadores al porcentaje (%).
- **Espacio geográfico:** Representa el ámbito de aplicación territorial al cual pertenece el valor numérico del indicador de brecha, para lo cual se deberá elegir de una lista desplegable uno de los siguientes espacios geográficos:
 - Distrital
 - Provincial
 - Departamental
 - Nacional

Se debe considerar lo siguiente:

- En el caso de los indicadores de las brechas de calidad se deberá elegir a nivel distrital, provincial, departamental o nacional, teniendo en cuenta el origen de los recursos financieros de acuerdo con el nivel de gobierno que ejecutará la inversión.
- En el caso de los indicadores de las brechas de cobertura se deberá elegir de acuerdo con el nivel de gobierno que ejecutará la inversión, siempre y cuando se cuente con la información disponible, caso contrario se deberá considerar el nivel inmediatamente superior. Las brechas de cobertura se encuentran publicadas a nivel departamental y nacional, por lo que cuando la inversión dependa de los niveles distrital, provincial y regional se deberá considerar la brecha departamental y cuando dependa del gobierno central se deberá considerar la brecha a nivel nacional.
- **Año Base:** Se registra el año al cual corresponde la medición del valor numérico de los indicadores de brecha publicados en el diagnóstico de brechas del sector para un año determinado.
- **Valor:** Se registra el valor porcentual que corresponde al indicador de brecha publicado en el diagnóstico de brechas¹¹ del sector a nivel distrital, provincial, regional o a nivel nacional. La elección debe tener en cuenta el origen de los recursos financieros de acuerdo con su nivel de gobierno. Por ejemplo, si un Gobierno Regional formula un proyecto de inversión que contribuye al cierre de las brechas del Servicio de Educación Secundaria en su jurisdicción territorial, y lo va a ejecutar con sus recursos, entonces se registrará en esta celda el valor de la brecha a nivel regional.

A2.3 CONTRIBUCIÓN AL CIERRE DE BRECHAS:

Se refiere a la contribución numérica que le corresponde a cada uno de los indicadores identificados de acuerdo con el alcance del proyecto de inversión.

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Valor:**
En el caso de los indicadores de la brecha de calidad se registra el número de locales educativos que se intervienen con el proyecto de inversión de acuerdo con su nivel educativo (número de UP) con la finalidad de cumplir con sus estándares de calidad normativos.
- **U.M (Unidad de Medida):** El registro de este campo es de manera automática, en el caso de la brecha de calidad se considera el "local educativo" asociado a un servicio educativo correspondiente a la UP respectiva (Unidad de Servicio educativo) y en el caso de la brecha de cobertura se considera "personas" que corresponden a un rango etareo.

¹¹ El diagnóstico de las brechas de infraestructura o acceso a servicio del sector educación, donde se detalla la Estimación de los valores numéricos de los indicadores de brecha aprobados por el sector para un periodo determinado, puede ser descargado de la web de la OPME del Sector Educación (<http://www.minedu.gob.pe/programacion-multianual-inversiones/>), ingresando en el ítem 4 de la pestaña de Fase de Programación Multianual de Inversiones.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

072

Ejemplo 01: Si con un proyecto de inversión se interviene 01 institución educativa de nivel inicial, se identifica que se interviene en 01 UP (Unidades del servicio educativo de nivel inicial) de 01 local educativo como se observa a continuación:

Cuadro N° 1. Ejemplo 01 de contribución al cierre de brechas de calidad

Nombre del indicador	Contribución al cierre de brechas	
	Valor	Unidad de Medida
Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación inicial con capacidad instalada inadecuada	01	locales educativos
Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación primaria con capacidad instalada inadecuada	-	-
Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación secundaria con capacidad instalada inadecuada	-	-
Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación básica alternativa con capacidad instalada inadecuada	-	-

Ejemplo 02: Si con un proyecto de inversión se interviene 01 Institución educativa que cuentan con los niveles educativos de primaria y secundaria, se identifica que se interviene en 01 Unidad del servicio educativo de nivel primaria (UP) y 01 Unidad del servicio educativo de nivel secundaria (UP) en 01 local educativo como se observa a continuación:

Cuadro N° 2. Ejemplo 02 de contribución al cierre de brechas de calidad

Nombre del indicador	Contribución al cierre de brechas	
	Valor	Unidad de Medida
Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación inicial con capacidad instalada inadecuada	-	-
Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación primaria con capacidad instalada inadecuada	01	locales educativos
Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación secundaria con capacidad instalada inadecuada	01	locales educativos
Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación básica alternativa con capacidad instalada inadecuada	-	-

Ejemplo 03: En el caso de los indicadores de la brecha de cobertura se indica el número de personas según el nivel educativo que no acceden al servicio educativo y serán atendidas con el proyecto. Por ejemplo, si con un proyecto de inversión se crea 01 Institución educativa de nivel inicial, con 03 aulas de 20 niños cada una, en una zona donde se ha identificado que 60 niños no acceden al servicio educativo, se registra la contribución al cierre de brechas de cobertura de la siguiente manera:

Cuadro N° 3. Ejemplo 03 de contribución al cierre de brechas de cobertura

Nombre del indicador	Contribución al cierre de brechas	
	Valor	Unidad de Medida
Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel inicial respecto a la demanda potencial	60	personas
Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel primaria respecto a la demanda potencial	-	-
Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel secundaria respecto a la demanda potencial	-	-
Porcentaje de personas no matriculadas en educación básica alternativa respecto a la demanda potencial	-	-

A2.4 TIPOLOGÍA DE PROYECTO

En este campo se indica con una "X" la tipología de proyecto asociada la inversión. Para los servicios de Educación Básica Regular, las tipologías coinciden con los servicios identificados en el ítem A2.1 SERVICIOS PÚBLICOS CON BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA (Educación Inicial, Primaria, Secundaria o Básica Alternativa), por lo que el registro de este campo es de manera automatizada. Cabe indicar que los proyectos para la tipología de "Educación Secundaria para atención de estudiantes de alto desempeño" no deberán formularse con esta FTE¹².



¹² Para los proyectos con Tipología "Educación Secundaria para atención de estudiantes de alto desempeño", se debe utilizar la ficha técnica para proyectos de baja y mediana complejidad o Formulario a Nivel de Perfil en caso de ser una APP.

071



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

B. INSTITUCIONALIDAD

Indicar en los ítems B1, B2, B3 y B4, según corresponda, el nombre de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) y su responsable, la Unidad Formuladora y del servidor responsable de la formulación, la Unidad Ejecutora de Inversiones propuesta y la Unidad Ejecutora presupuestal.

C. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

C1. IDENTIFICACIÓN

Se conceptualiza que las Unidades Productoras (UP) de los Servicios de Educación Básica Regular son las **unidades de servicio educativo de nivel inicial, primaria y/o secundaria**, que son las unidades de provisión de servicios educativos autorizadas en una IE pública o privada en los niveles de Inicial, Primaria o Secundaria, donde cada UP se identifica con un código modular, están ubicadas en una locación física determinada, y están conformadas por un conjunto de recursos (infraestructura, equipos, personal, organización, capacidades de gestión, entre otros), que articulados entre sí, tienen la capacidad para proveer dichos servicios.

Un local educativo puede tener más de una unidad productora, en donde se proveen los servicios de Educación Básica Regular de inicial, primaria y/o secundaria y estos a su vez pueden estar gestionados en una o más instituciones educativas.

De acuerdo con el diagnóstico realizado, que debe realizarse de forma integral, se puede identificar que el proyecto de inversión requeriría una intervención integral en todos los niveles educativos o unidades productoras, o en casos especiales dicha intervención podría ser en algunos de los niveles siempre y cuando se verifique que los otros niveles no requieren intervención o funcionan de manera independiente, es decir no comparten recursos.

C1.1 Datos de Unidades Productoras

Las UP de los servicios asociados a la Educación Básica Regular (EBR), se denominan¹³ **"Unidad de Servicio Educativo de Nivel Inicial, Primaria y/o Secundaria"**. Cada UP se define como la unidad básica funcional que brinda un servicio educativo de una institución educativa (IE)¹⁴. Cada UP, cuenta con un conjunto de factores productivos (infraestructura, equipos, personal, organización, capacidades de gestión, entre otros) que, articulados entre sí, tienen la capacidad de proveer un servicio educativo de una IE. Por lo tanto, cada UP asociada a un determinado servicio educativo de una IE tiene asignada un **"código modular"**¹⁵. La UP puede brindar el servicio en uno o más locales educativos o de forma compartida con otras UP en un local educativo que cuente con una institución educativa integral.

En ese sentido, en la FTE, se debe registrar cada uno de los "Datos de la Unidad Productora" que se interviene, por lo que se debe identificar el **"código de local"**¹⁶ del local educativo donde brinda el servicio la UP, el "nivel educativo", el "código modular", "nombre" de que identifica a cada UP de acuerdo con el aplicativo informático de Estadística de la Calidad Educativa (ESCALE) y considerar el "Nombre de la Institución

¹³ En el marco del Inverte.pe, la OPMI del Sector Educación ha elaborado las Notas Técnicas 01, 02, 03 y 04, donde se analizan y describen los servicios de EBR, Unidades Productoras, Capacidad de Producción, Activos estratégicos y No estratégicos de EBR. Las notas técnicas pueden ser descargadas del enlace web de la OPMI del Sector Educación (<http://www.minedu.gob.pe/programacion-multianual-inversiones/>), ingresando en el ítem 5 Notas Técnicas (sub ítem 5.1 Para los servicios de Educación Inicial Primaria y Secundaria) de la Pestaña de Fase de Formulación y Evaluación.

¹⁴ **Institución Educativa:** Es una instancia de gestión educativa descentralizada a cargo de un director, autorizada o creada por una autoridad competente del Sector Educación, para brindar uno o más servicios educativos, en uno o más establecimientos educativos y con la potestad de emitir y otorgar los certificados correspondientes por los servicios educativos que ofrece. (Según Glosario de la RSG N°096-2017-MINEDU "Norma que crea y regula el funcionamiento del registro de instituciones educativas - RIE")

¹⁵ **Código Modular:** Es el código único asignado a un servicio educativo. (Según Glosario de la RSG N°096-2017-MINEDU "Norma que crea y regula el funcionamiento del registro de instituciones educativas - RIE"). Por ejemplo, en una IE que brinde los servicios de Inicial, Primaria y Secundaria, se identifica con un código modular para cada una de las 03 servicios educativos que se brindan,

¹⁶ **Código de Local Educativo:** Es el código único que identifica la ubicación del local educativo (predio e infraestructura) a partir de su dirección (Según Glosario de la RSG N°096-2017-MINEDU "Norma que crea y regula el funcionamiento del registro de instituciones educativas - RIE").





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Educativa" que identifica el Nro. y Nombre representativo que identifique a toda la IE a intervenir. Para obtener esta información, se deberá acceder al ESCALE a través del siguiente enlace:
<http://escale.minedu.gob.pe/padron-de-lee>.

5.2.9 **Código de Local Educativo:** Es el código único que identifica la ubicación del local educativo a partir de su dirección.

C1.2 Naturalezas de intervención

Para conocer la naturaleza de intervención de los proyectos de inversión se debe tener clara la siguiente pregunta ¿qué se va a hacer?, la naturaleza de intervención dependerá del objetivo que se pretende alcanzar con el proyecto. Es decir, previamente se deberá haber identificado el problema y las causas.

Como naturaleza de intervención la ficha estándar se identifica:

- **Ampliación.-** Se refiere a la ampliación del servicio educativo con intervenciones en activos estratégicos que incrementan la capacidad de producción de una UP existente, para proveer el servicio a nuevos usuarios, en este caso corresponde un incremento de la cobertura de estudiantes atendidos.
- **Recuperación.-** Se refiere a la recuperación del servicio educativo con intervenciones en activos estratégicos que recuperan parcial o totalmente la capacidad de prestación del servicio en una UP existente, cuyos activos o factores de producción (infraestructura, equipos, etc.) han colapsado, o han sido dañados o destruidos, sea por desastres u otras causas. Puede implicar la misma cobertura, mayor cobertura o mejor calidad del bien o el servicio, es decir, que puede incluir cambios en la capacidad de producción o en la calidad del bien y/o el servicio. (Son diferentes a las inversiones de rehabilitación¹⁷).
- **Mejoramiento.-** Se refiere al mejoramiento del servicio educativo con intervenciones en activos estratégicos, que buscan cumplir el nivel de servicio y/o los estándares de calidad de los factores de producción establecidos por el Sector Educación de una UP existente. Implica aumentar la calidad de la prestación de servicios a los alumnos existentes.
- **Mejoramiento y Ampliación.-** Se refiere al mejoramiento y ampliación del servicio educativo con intervenciones en activos estratégicos, que buscan mejorar la calidad de la prestación del servicio para los alumnos matriculados y además se logra aumentar la capacidad de producción en alguno de los niveles de servicio de una UP.

C1.3 Servicios a intervenir

Este ítem se completará de manera automática en función a la información consignada en el cuadro A 2.1 servicios públicos con brecha identificada y priorizada.

C1.4 Localización geográfica de la Unidad Productora (UP)

Se debe indicar de manera general donde se encuentran localizadas las UP que se intervendrán con el proyecto de inversión, especificando el Departamento, Provincia y Distrito. Asimismo, de manera específica para cada UP, que se identifica por su "Código Modular", se deberá detallar "Código de Local", "Nombre de la Localidad o Centro Poblado", si se trata de una zona "urbana" o "rural"¹⁸, su ubicación según sus "coordenadas geográficas", georreferenciadas de acuerdo con el local educativo donde brinda el servicio educativo, que deberán ser expresadas en grados con signo negativo por tratarse de la Latitud SUR y la Longitud OESTE y la cota de altitud (msnm) proporcionados en el trabajo de campo con instrumentos, GPS, Teodolito u otros (se sugiere como fuente de información la página Web <http://www.mundivideo.com/coordenadas.htm>).



¹⁷ Las inversiones de rehabilitación de las IOARR, se realizan sobre activos estratégicos existentes (no se interviene en nuevos activos) para mejorar la calidad del servicio y solo se limitan a la renovación total o parcial de elementos de los activos estratégicos de la UP para volver a su estado o estimación original sin alterar su uso. Cuando la intervención que se debe realizar sobrepasa el 40% respecto a la dimensión de la infraestructura de la UP (o lo establecido por el sector) se debe identificar como un proyecto de inversión de Recuperación.

¹⁸ Según información de ESCALE (página web que recoge información del INEI).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Realizada la localización geográfica de la UP, se requiere verificar si ésta es apta para ser intervenida mediante un proyecto de inversión o no. Para ello, tomar en consideración los criterios de Incompatibilidades de ubicación señaladas por el numeral 8.4 del artículo 8 de la Resolución de Secretaría General N°239-2018-MINEDU que aprueba los "Criterios Generales de Diseño para infraestructura educativa".

C1.5 Descripción del área de estudio y área de influencia

C1.5.1 Descripción del área de estudio y/o área de influencia

Se debe describir y analizar el área de estudio y/o área de influencia, sustentando los criterios para su delimitación según los servicios que se brindan, el ámbito territorial donde se identificó el problema y a las I.E.E alternativas a la I.E. foco del problema.

Para identificar a las I.E.E alternativas a la I.E. foco del problema se requiere verificar la procedencia de los alumnos matriculados (si en estas localidades existen I.E.E. del mismo nivel educativo que la I.E. foco del problema). Asimismo, de existir alumnos trasladados, se requiere indicar la I.E. de procedencia.

Para la delimitación del área de influencia tomar en consideración que el parámetro a utilizar para el trazado del límite del área de influencia sobre el cual se hará el análisis territorial será el tiempo. La distancia recomendada podría variar dependiendo de lo accidentado de la geografía del entorno; así como de los medios de transporte habitualmente usado y la capacidad de desplazamiento de los estudiantes. Como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 4. Delimitación del área de influencia

Nivel educativo	Tiempo referencial de desplazamiento	Distancia referencial ¹⁹ (metros)
Inicial	15'	500
Primaria	30'	1.500
Secundaria	45'	3.000

Fuente: RVM N°104-2019-MINEDU "Criterios de diseño para locales educativos del nivel de educación inicial" y RVM N°208-2019-MINEDU "Criterios de diseño para locales educativos de primaria y secundaria".

C1.5.2 Descripción de la población afectada del área de influencia

La población afectada es el conjunto de individuos "afectados por la situación negativa que se intenta solucionar", entendida como una **necesidad insatisfecha** asociada a una **brecha prioritaria**. El diagnóstico de la población afectada permitirá identificar, caracterizar y analizar apropiadamente a esta población. A continuación, se presenta un conjunto de características importantes de identificar para el análisis de la población afectada:

Socioeconómico: Describir las actividades económicas en las que se ocupa la población afectada, indicadores de servicios de educación, entre otros relevantes para el proyecto. El objetivo es disponer de criterios para diseñar una propuesta de servicios adecuada a las características económicas y sociales de la población afectada. Asimismo, esta información permitirá plantear una estrategia para la adecuada ejecución y gestión del proyecto.

Demográficas: Describir las características demográficas de la población afectada: cuántos son y cuál es la tendencia de crecimiento a futuro, así como información por grupos de edades, sexo, dispersión de las viviendas u otras características. Esta información es la base para estimar y proyectar la población demandante.

Sociales y culturales: Identificar costumbres relacionadas con el uso del servicio: asistencia al servicio educativo, patrones culturales, idioma, organizaciones comunales, actitud frente a la provisión del servicio, etc. Sobre esta base se podrán definir las características del servicio que se proveerá y las estrategias de intervención.



¹⁹ La distancia indicada es referencial, la misma que deberá ser contrastada con: Las condiciones de accesibilidad hacia el terreno y/o local educativo, las características demográficas, los servicios básicos, la topografía del entorno, las características climáticas, la identificación de las IEE en el entorno, los límites geopolíticos, el modelo de servicio a implementar, otros aspectos, dependiendo de las particularidades de cada proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

C1.5.3 Localización del área de influencia del proyecto

En este apartado de la ficha estándar se deberá indicar la ubicación de la localidad o localidades de donde acceden o pueden acceder los alumnos de la institución educativa; es decir, que los alumnos pueden provenir de otras localidades diferentes a la que está ubicada la institución educativa, por lo que dichas localidades constituirán el ámbito de influencia del proyecto de inversión.

C1.6 Descripción del Saneamiento Físico Legal

C1.6.1 Información General del Terreno

- **Información de la partida Registral²⁰**
Se debe indicar si el área del terreno o terrenos que ocupa la IE se encuentra inscrita en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP) para lo cual se deberá consignar en la ficha estándar información como: Número de la Partida Registral, Oficina Registral y área del predio registrada.
- **Verificación de áreas del levantamiento topográfico**
Se deberá verificar que el área inscrita del terreno o terrenos no difiera del área física hallada en el levantamiento topográfico del terreno del proyecto. De existir variaciones, estas deberán estar dentro del margen de las tolerancias catastrales para predios urbanos y rurales de acuerdo con la Directiva de Tolerancias Catastrales-Registrales²¹. El levantamiento topográfico podrá realizarse a través del método planimétrico²², el cual deberá ser Georreferenciado en coordenadas UTM.
- **Información del registro del Margesi de bienes**
Se deberá verificar si el terreno o terrenos se encuentran registrados en el Margesi de bienes inmuebles del MINEDU²³.

C1.6.2 Verificación de antecedentes registrales

Se deberá verificar si se adjunta el Certificado de Búsqueda Catastral, copia de Título Archivado en SUNARP e Informe de la situación actual del Saneamiento Físico Legal del terreno o terrenos, en donde se verifique los antecedentes registrales, que permitirá corroborar que el área donde se planifica el proyecto corresponde al área inscrita en la SUNARP y se verifica que el titular registral es sólo el MINEDU y las áreas de los documentos registrales son compatibles con la información del levantamiento topográfico. Por lo tanto, para cada terreno se debe indicar lo siguiente:

- **Indicar si se adjunta el Certificado de Búsqueda Catastral**, que es el certificado compendioso que acredita si un determinado predio se encuentra matriculado o no; o, si parcialmente forma parte de un predio ya inscrito. También acredita la existencia de superposición o no de áreas, conforme al inciso (d) del artículo 132 del TUO del Reglamento General de los Registros Públicos²⁴.
- **Indicar si se adjunta el Título archivado en SUNARP**, que es el conjunto de documentos que dieron mérito a la extensión de un asiento registral. El título archivado forma parte del archivo registral y está ordenado cronológicamente en función a la fecha de presentación al registro.²⁵

²⁰ La partida registral es un documento en el cual se asienta ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) un bien inmueble y se le da vida legal, esta última tiene un registro de la historia pasada y presente del inmueble, por lo que es recomendable que al formular un proyecto esta no tenga más de tres meses de antigüedad de su emisión en la SUNARP.

²¹ Directiva N° 01-2008-SNCP/CNC. "Tolerancias Catastrales-Registrales" y sus modificatorias Resolución N° 02-2010-SNCP/CNC, Resolución N° 04-2010-SNCP/CNC.

²² Cuando se tenga terrenos con pendientes hasta el 5%.

²³ La institución educativa deberá presentar el Ficha de Margesi de inmuebles del Ministerio de Educación, donde se indique el código de inmueble, en caso contrario se debe realizar las consultas a la Dirección de Saneamiento Físico Legal y Registro Inmobiliario del Ministerio de Educación.

²⁴ Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 120-2014-SUNARP/SN que aprueba la Directiva N° 002-2014-SUNARP/SN "Directiva que regula la emisión de los informes técnicos de las solicitudes de Búsquedas Catastrales".

²⁵ Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 281-2015-SUNARP/SN que aprueba el "Reglamento del Servicio de Publicidad Registral" y sus modificatorias.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Se debe verificar que el titular registral es sólo el MINEDU y las áreas del polígono realizado en el levantamiento topográfico es compatible con el área registrada.

- **Indicar si se adjunta el Informe de la situación actual del Saneamiento Físico Legal:** En este caso, la UF informará sobre el saneamiento físico legal del terreno de acuerdo con el análisis de documentación revisada por parte de algún especialista de la Dirección de Saneamiento Físico Legal y Registro Inmobiliario (DISAFIL) del Ministerio de Educación u otro especialista designado por la Entidad, en donde se evidencie que sólo requiere realizar rectificaciones registrales que se pueden realizar a corto o mediano plazo.
- **Análisis de los antecedentes registrales y levantamiento topográfico:** De los documentos adjuntados en indicados anteriormente, el especialista designado por la UF deberá analizar y verificar la titularidad registral de los predios, e indicar si MINEDU es el titular registral de todos los predios señalados, así como si tienen compatibilidad entre las áreas registradas y el levantamiento topográfico y se encuentran en los límites permisibles.
- **Recomendaciones:** En este ítem de manera automática se va a indicar si se requiere realizar rectificaciones registrales y/o arreglos institucionales, y que caso de arreglo institucional corresponde.

C1.6.3 Arreglos Institucionales:

Para los predios que sólo requieren rectificaciones registrales de titularidad y/o áreas y linderos, se debe elegir los siguientes casos:

- **CASO A:** Si se verifica que el terreno o los terrenos se encuentran inscritos en Registros Públicos a favor de MINEDU, sin embargo presenta variaciones entre el área registrada y el área de terreno por encima de las tolerancias permisibles, por lo que se requiere realizar rectificación de áreas y linderos, se deberá presentar una **Acta de compromiso de la UEL de gestionar el Saneamiento Físico Legal del Terreno y las rectificaciones registrales antes del inicio de la elaboración del Expediente Técnico**, siempre y cuando la propuesta técnica de arquitectura no se encuentra en parte del terreno que se encuentra en conflicto o pendiente de regularizar.
- **CASO B:** Si se verifica que el terreno o los terrenos se encuentran inscritos en Registros Públicos²⁶ a favor de alguna entidad pública, comunidad, etc., diferente al Ministerio de Educación, se deberá presentar un listado de documentos mínimos, los cuales se deben adjuntar al proyecto, con la finalidad de acreditar que la voluntad del titular registral del predio es realizar la afectación en uso o transferencia²⁷. Además, se debe tener la factibilidad técnica para que dicho predio pueda ser inscrito a favor de MINEDU, para lo cual se deberá presentar la documentación como el arreglo institucional general y el arreglo institucional específico, con lo cual se puede dar inicio al proceso de saneamiento físico legal del predio a favor del MINEDU. Se puede indicar el arreglo institucional específico de acuerdo con el titular registral que le corresponde como:
 - (1) **Gobierno Regional:** En caso el predio se encuentre registrado a nombre del Gobierno regional, se deberá presentar la Resolución y/o acuerdo de consejo que aprueba la afectación a favor o transferencia a favor del MINEDU.
 - (2) **DRE / UGEL:** En caso el predio se encuentre registrado a nombre de una Dirección Regional de Educación (DRE) o una Unidad de Gestión Educativa (UGEL), se deberá presentar un documento en donde conste acto resolutorio de la entidad, aprobando la afectación en uso o transferencia a favor del MINEDU.
 - (3) **Municipalidad:** En caso el predio se encuentre registrado a nombre de una Municipalidad Distrital o Provincial, se deberá presentar una Resolución de Alcaldía y/o Acuerdo de Consejo donde se autorice la transferencia o afectación en uso a favor del MINEDU.
 - (4) **COFOPRI:** En caso el predio se encuentre con título de propiedad a nombre de COFOPRI, se deberá verificar en el título de afectación en uso a favor del MINEDU.



²⁶ Según verificación del certificado de búsqueda catastral y la copia del título archivado los antecedentes registrales.

²⁷ Se puede entender que dicha transferencia de propiedad pueda realizarse con cargo a una permuta, de manera gratuita, etc.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

(5) **Comunidad:** En caso el predio sea de propiedad de una comunidad campesina o comunidad nativa, se deberá cumplir con los requisitos exigidos por la normatividad vigente para que pueda ser donado o transferido para uso de educación a favor del MINEDU, o a favor de una Municipalidad, o Gobierno Regional que posteriormente se comprometan a transferirlo a favor de MINEDU.

(6) **Áreas de Aportes Normativos:** En caso el predio se encuentre en un área destinada a un uso distinto a educación (por ejemplo, aportes obligatorios de habilitaciones urbanas para recreación pública como parques, servicios públicos complementarios como salud, y/o usos comunales, vías, otros fines, etc.), la entidad que ejecutará el proyecto deberá gestionar y adjuntar un Informe de DISAFIL o DRE, en el cual se indique que es factible realizar el proceso de regularización del saneamiento físico legal del terreno a favor de MINEDU, y se indiquen las recomendaciones de los pasos a seguir para dicha regularización.

En todos los casos, se deberá presentar un **acta de compromiso de la UEI de gestionar el Saneamiento Físico Legal del Terreno y las rectificaciones registrales antes del inicio de la elaboración del Expediente Técnico.**

Previo al inicio de la elaboración del expediente técnico, el predio deberá encontrarse saneado a favor del MINEDU.

C1.7 Descripción de la Situación Actual de los Servicios Básicos

De acuerdo con la visita de inspección realizada, se deberá indicar si en la localidad o centro poblado donde se ubica la institución educativa se cuenta con los servicios de agua, alcantarillado, electricidad, telefonía, internet, gas natural, y si estos servicios se brindan o no a través de la red pública.

En caso de que no se cuente con red pública para los casos de agua y/o alcantarillado, se requiere indicar el tipo de provisión con la cual se brindan los servicios de agua (pozo propio, río, acequia, manantial, etc., camión cisterna, pilón de uso público (agua potable) y el servicio de alcantarillado (tanque séptico, tanque Imhoff, pozo percolador, zanja de filtración, pozo de tratamiento, pozo sin tratamiento, río, acequia).

C1.8 Descripción de las características físicas del terreno

C1.8.1 Información del terreno según Estudio Topográfico o Similar:

Para determinar las características del terreno, en el anexo de Diagnóstico se debe adjuntar un informe del estudio topográfico²⁸ que cumpla los requerimientos indicados en la Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa²⁹, el cual debe ser elaborado por un profesional responsable (PR).

Asimismo, se debe tener en cuenta que, en aquellas IIEE cuyos terrenos cuenten con una pendiente menor a 5%, bastará con la elaboración de un levantamiento topográfico utilizando el método planimétrico, incluyendo el levantamiento de la infraestructura existente³⁰. En el caso de aquellas IIEE cuyos terrenos cuenten con una pendiente mayor o igual al 5%, se tendrá que realizar un levantamiento topográfico utilizando los métodos planimétrico y altimétrico, donde se contemple curvas de nivel trazadas entre 0.20 m hasta un 1.00 m de equidistancia como máximo, teniendo en cuenta la pendiente del terreno investigado. Las curvas deben proyectarse incluso hasta las calles adyacentes.

Por lo tanto, en la FTE, se debe indicar información importante del terreno según el estudio topográfico o similar de acuerdo con lo siguiente:

a) **¿Se adjunta Estudio Topográfico u otro similar?:** Seleccionar "Sí" o "No" según corresponda.

²⁸ Se debe considerar entre otros los planos de ubicación, perimétrico, planimétrico y/o altimétricos, además memoria descriptiva, verificación de redes de servicio básicos, etc.

²⁹ Según el numeral 10.3 y artículo 11 de la RSG N° 239 - 2018 - MINEDU.

³⁰ Se deberá incluir información técnica existente de las edificaciones y obras exteriores que permitan determinar el tipo de intervención se requiere efectuar.



069



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

- b) ¿El terreno tiene Límites Definidos?: Seleccionar "Si" o "No" según corresponda.
- c) ¿El terreno tiene Cerco Perimétrico?: Seleccionar "Si" o "No" según corresponda.
- d) ¿Cuál es la Forma del Terreno?: Marcar con "X" si se trata de Regular o Irregular según corresponda.
- e) Indicar las Medidas del Terreno: Para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente:
- **Área de Terreno:** Indicar la superficie encerrada (m^2) dentro de los linderos de la poligonal de los límites de propiedad un terreno de un local educativo. (Se recomienda considerar lo indicado en los documentos de propiedad).
 - **Área Terreno Útil:** Indicar la superficie del terreno disponible (m^2) para el uso de infraestructura educativa. Se considera como la diferencia entre el área total del terreno menos el área de terreno que no se puede utilizar (por ejemplo, pendientes muy inclinadas o accidentadas, terrenos que presente condiciones inadecuadas, espejos de agua, etc.).
 - **Perímetro del Terreno:** Indicar la suma de las distancias de las proyecciones de líneas reales o imaginarias del contorno que marca los límites de propiedad de un terreno. (Se recomienda considerar lo indicado en los documentos de propiedad).
- f) ¿Cuál es el Tipo de Topografía del Terreno? Marcar con "X" según el valor de la pendiente en %, en función a la información del estudio realizado, se deberá indicar el tipo de topografía que presenta el terreno: llano, inclinado, muy inclinado y/o accidentado.
- g) Indicar las coordenadas UTM: Indicar las coordenadas UTM en "X" y en "Y", las cuales deben corresponder a uno de los vértices del terreno o al ingreso de local educativo.

C1.8.2 Información del terreno según Informe Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos o similar:
Para determinar las características del suelo, se deberá considerar como mínimo un Informe Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos o similar, el cual debe ser elaborado por un ingeniero civil como profesional responsable (PR) y debe cumplir con los requerimientos indicados en ítem 10.2 Estudios Geotécnicos de la Norma Técnica de "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa" aprobada por Resolución de Secretaría General N° 239 - 2018 - MINEDU.

Por lo tanto, en la FTE, se busca contar con información de la capacidad portante del suelo; así como, descartar riesgos para la ejecución del proyecto como la presencia de rellenos no controlados y nivel freático superficial, que ha sido verificado por un profesional responsable, en ese sentido se requiere indicar lo siguiente:

- a) ¿Se Adjunta el Informe Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos o Similar? ☒
Seleccionar "Si" o "No" según corresponda.
- b) Indicar la Capacidad portante del terreno en kg/cm^2 .
- c) Indicar la Profundidad del Nivel Freático en m.
- d) Indicar el Tipo de Suelo (Marcar con "X").
- e) Indicar el Nombre y Código de Colegiatura (CIP), del profesional responsable.

Asimismo, como parte de las conclusiones del Informe Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos, se deberá indicar las consideraciones necesarias y el tipo de análisis que se debe requerir en el Estudio de Mecánica de Suelos, en la etapa de ejecución para la elaboración y aprobación del expediente técnico, considerando que el EMS, es un estudio geotécnico de mayor complejidad y es de obligatorio cumplimiento de acuerdo con lo señalado en los casos que establezca la Norma de Suelos y Cimentaciones E. 050 del RNE.

C 1.9 Situación Actual del local educativo



064



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

C 1.9.1 Descripción de las condiciones de la Infraestructura Existente.

La descripción de las Condiciones de la Infraestructura Existente debe estar sustentada en un Informe de diagnóstico de la infraestructura educativa existente suscrito por un Arquitecto y/o Ingeniero Civil, que esté contenido en el anexo de Diagnóstico, en donde se identifique la información importante de estructuras, arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, etc., que permita identificar el grado que se requiere intervenir con el proyecto de inversión.

Para lo cual se debe tomar en cuenta lo siguiente:

Cuadro N° 5. Consideraciones de las condiciones de infraestructura por especialidad

Especialidad	Información Básica	Información Complementaria (En el caso que los ambientes existentes sean considerados como oferta optimizada y no se requieren ser demolidos)
Arquitectura	Se debe realizar una descripción general de la IE (Número y tipos de edificaciones y activos), obras exteriores y su identificación. Se debe identificar el uso de los ambientes o espacios para determinar si la infraestructura responde a las necesidades educativas ²¹ , por nivel de servicio educativo. Asimismo, en zonas rurales se deberá justificar la necesidad de vivienda docente ²² .	Para cada uno de los bloques existentes, se deberá describir el cumplimiento de la normatividad sobre confort, tamaño, iluminación, ventilación, zonificación, áreas netas, índices de ocupación, etc. La descripción podrá ser cualitativa (estado de conservación, acabados, etc.) y/o cuantitativa (cantidad, m2, ml, unidades). Asimismo, determinar el estado de conservación de los elementos no estructurales ²³ de las edificaciones y/o ambientes así el cumplimiento de las condiciones bioclimáticas.
Estructuras	Se deberá describir de manera general las condiciones estructurales de las edificaciones y obras exteriores. De manera preliminar identificar si se presenta riesgos potenciales debido a la antigüedad de la edificación, responsable de la ejecución y tipo de material predominante en caso de materiales precarios. Se debe determinar si las edificaciones requieren ser demolidas o no.	Para cada uno de los bloques existentes, se deberá describir el diagnóstico estructural por inspección visual donde se identifique el sistema estructural predominante y su estado de conservación (presencia de humedad filtración, fisuras, etc.). En dicho informe se debe determinar si se requiere o no realizar una intervención estructural y si se requiere intervenir con reparación o reforzamiento estructural.
Instalaciones Eléctricas	Describir de manera general si la IE cuenta con suministro eléctrico y el estado de conservación y operatividad.	Se deberá identificar las edificaciones y/o ambientes que requieren alguna intervención.
Instalaciones Sanitarias	Describir si la IE cuenta con los Servicios de Agua, Alcantarillado o si hay algún sistema de tratamiento y/o almacenamiento alternativo y/u opciones técnicas, indicar el estado de conservación y operatividad.	Se deberá identificar las edificaciones y/o ambientes que requieren alguna intervención.

En la información complementaria se debe verificar el cumplimiento de la normatividad vigente²⁴.

Dicha información debe indicarse en la ficha estándar de manera resumida en concordancia a la información de los planos e informe de levantamiento de la situación actual.

²¹ Según lo señalado en el artículo 11 de la Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa

²² Según criterios de distancia, tiempo, accesibilidad a la IE, etc.

²³ Se consideran como elementos no estructurales a los pisos, puerta, ventanas, tarrajes, zócalos, pintura, etc.

²⁴ Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa", aprobada con la Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU, "Criterios de diseño para locales educativos del nivel de educación inicial", aprobada con RVM N°104-2019-MINEDU, "Criterios de diseño para locales educativos de primaria y secundaria" aprobada con RVM N°208-2019-MINEDU y el Reglamento Nacional de Edificaciones.



063



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

C 1.9.2 Diagnóstico de los Activos Estratégicos Existentes de Infraestructura en edificaciones

En la ficha estándar se deberá considerar el análisis de los activos estratégicos³⁵ de infraestructura existentes agrupados de la siguiente manera:

- **Ambientes básicos para nivel inicial** (Aula de Educación Inicial, Sala de Psicomotricidad, Sala de Usos Múltiples).
- **Ambientes Básicos del Nivel Primaria** (Aula de Educación Primaria, Aula de Innovación Pedagógica, Laboratorios y/o Talleres, Biblioteca Escolar, Sala de Usos Múltiples).
- **Ambientes Básicos del Nivel Secundario** (Aula de Educación Secundaria, Aula de Innovación Pedagógica, Laboratorios y/o Talleres, Biblioteca Escolar, Auditorio, Sala de Usos Múltiples).
- **Ambientes Complementarios** (Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica, Ambiente de preparación y expendio de alimentos, Ambientes de servicios generales, Depósitos, Ambiente de Residencia, SS.HH. y/o Vestidores).

Para cada uno se deberá indicar la cantidad de total de activos existentes y definir la cantidad de activos según los tipos de intervención recomendadas (no requiere intervención, reforzar, remodelar, rehabilitar, demoler y sustituir y/o solo demoler). Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Número de Activos que No Requieren Intervención:** Indicar la cantidad de activos existentes que no requieren intervención debido a que los Activos de infraestructura cumplen con los estándares normativos del sector (seguridad, habitabilidad y confort). No se requiere realizar intervenciones en elementos estructurales ni en elementos no estructurales que modifiquen su situación actual.
- **Número de Activos en Regular Estado:** Indicar la cantidad de activos existentes que se requiere intervenir parcialmente en elementos estructurales y/o no estructurales, con la finalidad de cumplir con los estándares normativos del sector (seguridad, habitabilidad y confort), mediante acciones para reforzar, remodelar y/o rehabilitar, que se describen a continuación:
 - **Reforzar:** Indicar la cantidad de Activos de infraestructura existentes en los cuales se requiere realizar el reforzamiento³⁶ de alguno de sus elementos estructurales (columnas, placas, vigas, losas, zapatas, etc.).
 - **Remodelar:** Indicar la cantidad de activos de infraestructura existentes en los cuales se requieren cambiar el uso y/o mejorar las condiciones actuales y/o se requiere realizar mejoras sustanciales en el tipo de alguno de sus elementos constructivos no estructurales.
 - **Rehabilitar:** Indicar la cantidad de activos de infraestructura existentes cuyo daño requiere el reemplazo o arreglo parcial o total en algún de sus elementos constructivos no estructurales.
- **Número de activos que se requieren demoler:** Indicar la cantidad de activos existentes que se encuentran en mal o pésimo estado de conservación que se requieren intervenir totalmente con su demolición, debido a que no cumple con la normatividad vigente por su antigüedad, han sido ejecutados sin supervisión técnica, presentan un sistema estructural inadecuado, se encuentran en zona de riesgo por lo que presentan alto riesgo que ponen en el peligro la vida de los usuarios ante un eminente colapso de la estructura.

En caso se tenga Activos Estratégicos que se utilicen en forma compartida como ambientes básicos de dos o más niveles educativos (inicial, primaria o secundaria), sólo se debe considerar contabilizar

³⁵ Los activos estratégicos se describen en el ANEXO 05 Listado de Activos Estratégicos de EBR y en el ANEXO 06 Detalle de los Ambientes y/o Espacios Normativos y su Relación con los Activos Estratégicos.

³⁶ Se considera reforzamiento a intervenciones directas en el sistema estructural de la edificación (columnas, placas, vigas, losas, estructuras metálicas, etc.) donde se requieren realizar técnicas y utilización de diversos materiales con el fin de corregir los defectos estructurales existentes, fortalecer un inmueble y dotar a la estructura de una mejora sustancial de una combinación de rigidez, resistencia y ductilidad que garantice su buen comportamiento ante eventos sísmicos futuros según las exigencias establecidas en la Norma E.030: Diseño Sismorresistente del RNE.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

como ambiente básico del nivel educativo más significativo en función al mayor número de alumnos que se atiende en dicho ambiente y detallar dicha situación en el comentario. Por ejemplo, si en una IE se tiene 06 aulas, de las cuales 06 secciones funcionan en la mañana para el nivel primaria y 05 secciones funcionan en la tarde para el nivel secundaria, se deberá registrar en la columna de "Total de Activos Existentes" como 06 Aulas de Educación Primaria y en la columna de Comentario indicar "que en el turno tarde se vuelven a utilizar 05 aulas para el nivel secundaria".

C 1.9.3 Diagnóstico de los Activos Estratégicos Existentes de Infraestructura en obras exteriores

En la ficha para cada uno de los activos estratégicos de obras exteriores, se deberá marcar con "SI" o "NO" a las preguntas: ¿En la IE se cuenta con dicho activo? y si ¿Se requiere intervenir?, así como se debe indicar que tipo de intervención se requiere (reforzar, remodelar, rehabilitar y/o demoler).

C1.9.4 Descripción de las Condiciones del Mobiliarios y Equipos existentes.

En este ítem se deberá indicar en la ficha estándar de manera resumida la descripción de las condiciones de los activos estratégicos de mobiliarios y equipos, en las que se indique una descripción cualitativa y cuantitativa del mobiliario escolar existente, por ejemplo indicar el estado de Mobiliario de Aulas de Nivel Inicial (mesas, sillas, escritorio, estante, etc.), estado del Mobiliario Administrativo (escritorios, estantes, etc.) indicando cantidades y estado de conservación, de ser necesario año de adquisición. Esta descripción deberá estar sustentada en los informes anexos de la ficha técnica, en donde se considere la evaluación de las condiciones físicas de los mobiliarios y equipos, verificando el estado de conservación, antigüedad, cantidad y si es suficiente y adecuado para los alumnos de acuerdo con su edad. En caso de identificarse mobiliarios y/o equipos que se requieran optimizar, se deberá cuantificar en el activo estratégico que corresponda. Se recomienda consignar la información en un cuadro.

C 1.10 Descripción de peligros

En la ficha se deberá identificar los peligros naturales potenciales que han ocurrido o pueden ocurrir en la zona (localidad/centro poblado) así como cuál es su nivel de peligro (bajo, medio, alto, muy alto), según la tipología, frecuencia, severidad. Se deberá indicar si alguno de los peligros identificados tiene antecedentes de ocurrencia y en qué año ha ocurrido.

Así mismo, se deberá indicar si la I.E. ha sido afectada, cuando ha ocurrido alguno de los eventos identificados, si dicho peligro se puede mitigar y si en el evento ocurrido se ha afectado algún activo de la IE (Aulas, Ambiente con Computadoras, Ambiente administrativo, Otros Ambientes, Redes Exteriores, Cerco Perimétrico, Mobiliarios, Equipamientos).

En ese sentido, en caso la IE ha sido afectada por algún peligro, se deberá indicar: ¿Si la IE fue afectada por el fenómeno del niño?, ¿Cuál ha sido el peligro que ha causado la mayor afectación a la IE a causa del FEN (Fenómeno del Niño)? y ¿En qué año se ha producido?

Dicha información debe indicarse en la FTE de manera resumida y completarse en el cuadro correspondiente. Adicionalmente, deberá estar sustentada en los Informes anexos de la FTE, donde un profesional responsable, deberá elaborar el Estudio de Peligros y Análisis de Riesgo de acuerdo con la normativa vigente que complemente el Diagnóstico de la Situación Actual, para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente:

- (i) Ley N° 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- (ii) RJ N° 112-2014-CENEPRED/J que aprueba la Directiva N° 009-2014-CENEPRED/J Procedimiento para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales y que aprueba el Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales.
- (iii) RJ N° 056-2020-CENEPRED/J que aprueba los Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa.

Por lo tanto, en los informes correspondientes, se debe identificar los tipos de peligros identificados (inundación, movimiento de masas, lluvias intensas, sismos, etc.), describir y mostrar mediante planos, croquis, fotografías y/o imágenes, las distancias, pendientes, alturas, diferencia de costas, tamaño de rocas, tipos de suelos u otros que se crea conveniente describir, que permita determinar y justificar el nivel de peligros. Los informes deben estar enfocados en identificar los peligros potenciales





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

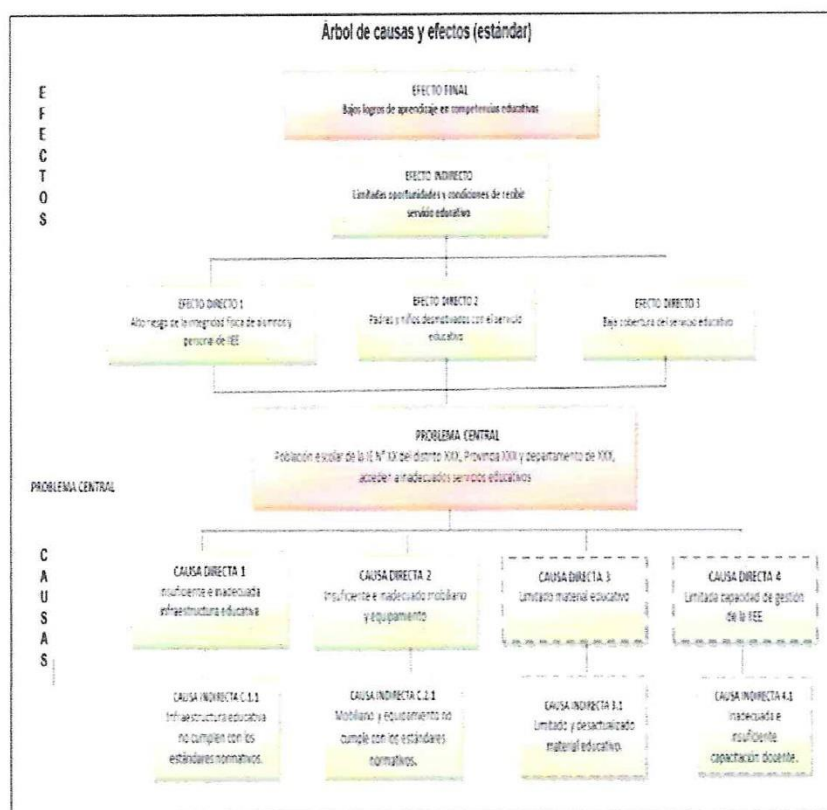
a los cuales están expuestos la localidad o centro poblado y el terreno de la Institución Educativa en donde se va a implementar el proyecto de inversión.

C2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

C2.1 Problema Central y Objetivo del Proyecto de Inversión

C2.1.1 Descripción del Problema Central

De acuerdo con el diagnóstico de la situación actual, se ha estandarizado el problema central, el mismo que está referido a la situación negativa que afecta al local educativo y sus Unidades Productoras, los beneficiarios identificados desde el lado de la demanda según nivel del servicio educativo y su ámbito de influencia, el cual se justifica según el árbol de causas y efectos siguiente:



Nota: Las causas directas 3 y 4, no se encuentran dentro del alcance del proyecto de inversión porque se ha identificado que ya vienen siendo atendidas por otros programas del Ministerio de Educación de forma transversal a todas las Instituciones Educativas.

En la ficha con la información indicada en los ítems anteriores (Nombre de la IE, localización, niveles educativos, etc.), se genera de manera sistematizada el problema central, dando como resultado una descripción con la siguiente estructura:



060



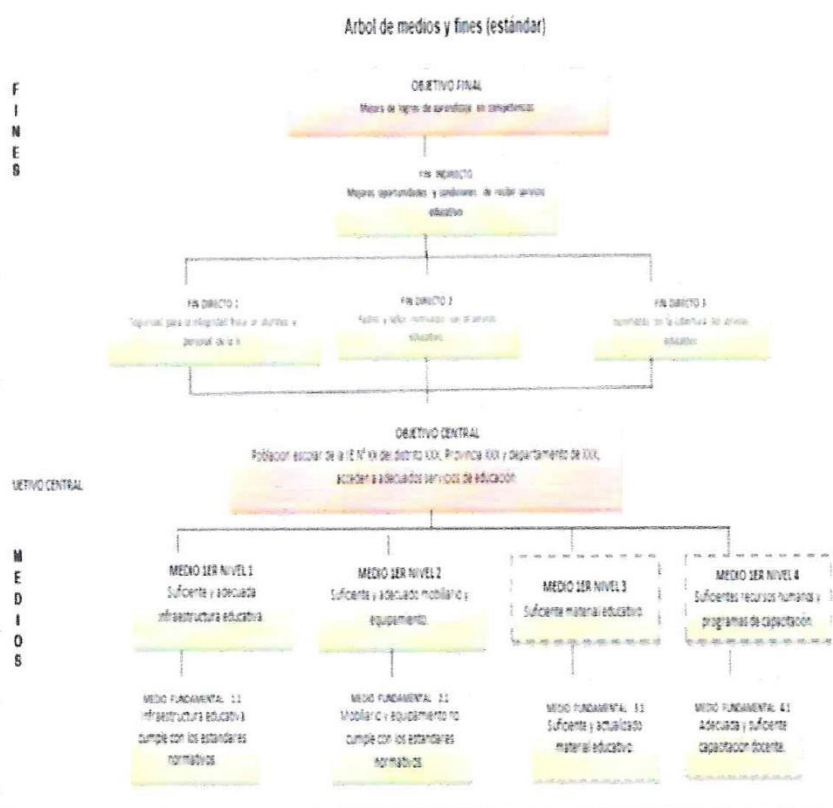
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

"Población escolar de la IE XX del distrito de XX, provincia de XX y departamento de XX que acceden a inadecuados servicios educativos."

C2.1.2 Descripción del Objetivo Central

El objetivo central se originará al revertir la situación negativa identificada en el problema central, es decir la situación deseada con el proyecto de inversión. En ese sentido, en la FTE se ha estandarizado el objetivo central, el cual se justifica en el árbol de medios y fines siguiente:



Nota: Los Medios 1er Nivel 3 y Medio 1er Nivel 4, no se encuentran dentro del alcance del proyecto de inversión porque se ha identificado que ya vienen siendo atendidos por otros programas del Ministerio de Educación de forma transversal a todas las Instituciones Educativas

En la ficha con la información indicada en los ítems anteriores (Nombre de la IE, localización, niveles educativos, etc.), se genera de manera sistematizada el problema central, dando como resultado una descripción con la siguiente estructura:



"Población escolar de la IE N° XX del distrito XX, provincia XX y departamento de XX, acceden a adecuados servicios de educación."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

C.2.1.3 Indicador de brecha que permite medir el logro del Objetivo central del proyecto

De acuerdo con la información considerada en la FTE con respecto a los servicios y brechas, de manera sistematizada se va a identificar el indicador de brecha que permitirán medir el logro del objetivo central del proyecto de inversión. En cuanto a la unidad de medida, ésta ya se encuentra predeterminada como %. Solo se deberá digitar la Meta que se espera lograr cumplir con la intervención y la fuente de información. Por ejemplo, un proyecto de inversión que interviene en una IE de nivel inicial tiene como Indicador del Objetivo Central (% de estudiantes de la I.E. que acceden a una adecuada prestación de los servicios de educación Inicial), por lo que de acuerdo con el proyecto de inversión se considera que se va a cumplir con la meta del 100%, y se va a tener como fuente de información el "Censo Educativo", donde se podrá verificar si se logra cumplir la meta en un tiempo determinado.

C3. ALTERNATIVAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

El planteamiento de la alternativa de solución tiene relación directa con el objetivo central, los medios fundamentales y las acciones para lograrlo, las cuales han sido planteadas de manera estandarizada.

Asimismo, se ha identificado que las variables como (1) tamaño, (2) localización, (3) tecnología y (4) momento óptimo, se encuentran definidas de manera estandarizada por lo que el tamaño y las tecnologías dependen de la demanda y las normas del sector, la localización está condicionada a la ubicación del terreno del local educativo que se encuentre debidamente registrado o con arreglos institucionales y el momento óptimo que dependerá de la entidad y la ubicación. En ese sentido, se plantea una alternativa 1 (Recomendada), como alternativa de solución única, en la cual se detalla las metas que se consideran en el proyecto de manera sistematizada, con información de los anexos 01, 02 y 03. En el caso particular que se tenga alguna variación de las variables antes señaladas, se deberá detallar de manera manual la alternativa 2.

C4. ESTIMACIÓN DE DEMANDA, NÚMERO DE AULAS Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

C4.1 Horizonte de evaluación

El horizonte de evaluación surge de la suma de tiempos que demandan el horizonte de inversión más el tiempo del horizonte de funcionamiento, para ello en la Ficha Técnica se debe indicar la información del número de meses que demanda las actividades propias de "elaboración y aprobación del Expediente Técnico" y b) de la Ejecución y liquidación de obra". Por su parte en cuanto al horizonte de funcionamiento se recomienda considerar 10 años, caso contrario la UF podrá sustentar otro tiempo para este horizonte.

Cuadro N° 6. Ejemplo de Horizonte de Evaluación

Horizonte de Inversión		(1)	1.92 años
a). Elaboración y aprobación de Expediente Técnico y/o documento equivalente			
Descripción		# de Meses	Duración Acum. Años
Elaboración de E.T. y/o doc. Equivalente		6	12 meses 1.31 años
Aprobación de E.T. y/o doc. Equivalente		6	
Revisión y aprobación de E.T. y/o doc. Equivalente		2	
Total			
b). Ejecución y liquidación del proyecto de inversión			
Descripción		# de Meses	Duración Acum. Años
Ejecución del proyecto		6	12 meses 1.42 años
Revisión y liquidación de la obra		2	
Total			
Total:		22 meses	1.92 años
Horizonte de Funcionamiento		(3)	10.00 años
Horizonte de Evaluación		(3)+(8)	11.92 años





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

C4.2 Principales Parámetros y Supuestos que se han asumido para la proyección de la demanda.

En este ítem, se deberá describir las fuentes de información y la metodología empleada en la estimación de la demanda, así como describir los principales parámetros y supuestos utilizados. Para obtener la proyección de la demanda efectiva con y sin proyecto se debe tener en cuenta los siguientes conceptos:

- **Población demandante referencial:** Es la población localizada en el área de estudio y/o influencia de la IE vinculada con el objetivo o el propósito del PI, es decir la población referencial vendría a ser la población del distrito.
- **Población demandante potencial:** Es la población afectada, aquella que vive en el área de influencia, la cual corresponde al grupo etario de acuerdo con el nivel educativo de Educación Básica que brinde la IE a ser atendida con el proyecto, cabe resaltar que dicha población se desprende del análisis de la población referencial.

En ambos casos, para la estimación numérica de cada una de las poblaciones descritas, recurrimos a la información oficial del Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI (Censo 2007 – 2017), de no disponer de dicha información, se podrá trabajar en base a la información estadística de la Dirección Regional de Salud – DIRESA, ubicando al establecimiento de salud más cercano a la IE. En el caso extremo de no disponer de ningún tipo de fuente de información estadística, se recomienda realizar en el área de influencia ya delimitada, un empadronamiento de los niños y/o adolescentes pertenecientes al rango de edad correspondiente al nivel educativo que se esté analizando.

Si bien el cálculo de la población potencial es un estimado, se trata de ser lo más cercano posible a la cantidad de habitantes del área de influencia.

Una vez obtenida la información estadística, se deberá proceder a la proyección de la población demandante (Referencial y Potencial) en el año "n" según el horizonte del proyecto, para lo cual deberemos hallar el valor de la tasa de crecimiento poblacional ya que a partir de ésta realizaremos las proyecciones a nivel departamental, provincial, distrital y/o centro poblado, pudiéndose presentar los siguientes casos para los cuales describimos algunas recomendaciones:

- Tasa de crecimiento poblacional positiva: Deberá hacerse la comparación entre las tasas calculadas (departamental, provincial, distrital y/o centro poblado), para de esta forma considerar la tasa de crecimiento más conservadora y adecuada al área de influencia. Asimismo, debe tenerse en cuenta la zona en donde se ubica la IE (urbana o rural), puesto que muchas veces a pesar de que la población del área de influencia es 100% rural, en la práctica suelen utilizar tasas de crecimiento del departamento o provincia, las cuales tienden a ser más urbanas y no evidencian el crecimiento de la población afectada.
- Tasa de crecimiento poblacional negativa: Deberá hacerse la comparación entre las tasas calculadas, para de esta forma utilizar la tasa no negativa más conservadora posible. Si se presentase el caso en que todas las tasas obtenidas son negativas, se recomienda considerar un crecimiento poblacional constante (0%).
- **Demanda efectiva y su proyección:** Deberá ser calculada en la situación sin y con proyecto, para ello se utilizarán parámetros y supuestos que deberán ser detallados y justificados en los cuadros de "Descripción de los principales parámetros utilizados" y el cuadro "Descripción de los principales supuestos utilizados".

A continuación, a manera de ejemplo, se presentarán parámetros y supuestos asumidos en la formulación de un proyecto del servicio educativo de nivel inicial, a partir de los cuales se podrá estimar la proyección de la demanda con y sin proyecto:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Parámetros:

Luego del análisis realizado, se utilizará la tasa de crecimiento poblacional de la provincia (0.85%) para actualizar la población de referencia y potencial, ya que la tasa de crecimiento del distrito es negativa y la tasa de crecimiento del departamento no refleja el crecimiento del distrito (1.78%). La IE es de nivel inicial, polidocente completa y se ubica en zona rural, por tanto, según Norma de racionalización de plazas docentes¹, se considerará un máximo de 20 alumnos por aula de clase propuesta.

Supuestos:

La población de 3, 4 y 5 años de edad del área de influencia presenta las mismas características de proporción y crecimiento que el distrito y provincia.
La población estudiantil que recibe el servicio educativo vive en el área de influencia.
La población no coberturada del área de influencia, debe ser atendida tanto por las IIEE de Gestión Pública como privadas, ubicadas dentro de dicha área. Cabe resaltar que se considerarán como IIEE alternas a la focalizada, solo a las IIEE que brinden un adecuado servicio y presenten las condiciones necesarias. De no existir IIE alternas a la IE foco del problema, se asume que esta deberá atender el total de la población no coberturada.

Una vez establecidos los principales parámetros y supuestos para la formulación del proyecto, se debe proceder con la determinación y proyección de la demanda efectiva con y sin proyecto.

Proyección de la demanda efectiva sin Proyecto: Es parte de la población demandante potencial y está conformada por los niños, niñas y/o adolescentes, según el nivel educativo en que se esté interviniendo, matriculados en la IE a intervenir con el proyecto. Su fuente de información puede ser obtenida a través del ESCALE-MINEDU y/o las nóminas de matrícula de la IE.

Para calcular la demanda efectiva sin proyecto se recomienda hacer un análisis de tendencia de matrículas históricas, usando como mínimo los últimos 5 años, para de esta forma calcular la tasa promedio de crecimiento geométrica, con la cual se realizará la proyección y se evidenciará el comportamiento de la matrícula en la situación sin proyecto.

Proyección de la demanda efectiva con Proyecto: Resulta del análisis de la demanda efectiva sin proyecto y la población potencial no atendida, ya que ésta se define como el total de alumnos que viene asistiendo a la IE más aquellos que pretendemos cubrir con el proyecto. Si bien para su cálculo existen muchas metodologías, lo importante es que una vez determinada correctamente la población no atendida, ésta sea incorporada al cálculo de la demanda con proyecto.

Cabe resaltar que en el caso de que las tasas de matrícula, desaprobados y retirados sean muy fluctuantes o no significativas, no será necesario considerar dichas tasas en el cálculo de la demanda efectiva con proyecto. Esto dependerá de las características de la IE a intervenir.

C4.3 Balance de Oferta y Demanda (O y D) de los Servicios de Educación Inicial, Primaria y/o Secundaria

La determinación de la brecha oferta-demanda en el horizonte de evaluación, se determina a partir de la comparación entre la demanda con proyecto y la oferta optimizada estimada en el diagnóstico de la UP.

Brecha del Proyecto = Oferta (optimizada) – Demanda de servicios con proyecto

La FTE, considera en el ítem C.4.3 "Balance de Oferta y Demanda de los servicios de educación inicial, primaria y/o secundaria". La aplicación de dicho cuadro permite obtener las brechas en función del número de alumnos, asimismo se ha considerado el análisis para la estimación del número de aulas pedagógicas de acuerdo con la demanda de alumnos, número de alumnos por aula, número de secciones, turnos, etc., de manera sistematizada.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

C4.3.1 Balance del Servicio de Educación Inicial - Ciclo I y II

Este ítem, presenta un cuadro cuya aplicación permitirá obtener las brechas en función al número de alumnos que demandarán los servicios de educación inicial del Ciclo 1 y 2. Por lo que se requiere para cada una de las edades y cada año del horizonte del proyecto se indique la cantidad de alumnos que corresponde a la oferta optimizada y la cantidad de alumnos que corresponde a la demanda efectiva con proyecto, por lo que la brecha de alumnos se obtiene de la diferencia de éstas.

C4.3.2 Balance del Servicio de Educación Primaria

Este ítem, presenta un cuadro cuya aplicación permitirá obtener las brechas en función al número de alumnos que demandarán los servicios de educación primaria. Por lo que se requiere para cada una de las edades y cada año del horizonte del proyecto se indique la cantidad de alumnos que corresponde a la oferta optimizada y la cantidad de alumnos que corresponde a la demanda efectiva con proyecto, por lo que la brecha de alumnos se obtiene de la diferencia de éstas.

C4.3.3 Balance del Servicio de Educación Secundaria

Este ítem, presenta un cuadro cuya aplicación permitirá obtener las brechas en función al número de alumnos que demandarán los servicios de educación secundaria. Por lo que se requiere para cada una de las edades y cada año del horizonte del proyecto se indique la cantidad de alumnos que corresponde a la oferta optimizada y la cantidad de alumnos que corresponde a la demanda efectiva con proyecto, por lo que la brecha de alumnos se obtiene de la diferencia de éstas.

C4.4 Beneficiarios directos

Este ítem presenta un cuadro que permite obtener la cantidad de alumnos o estudiantes beneficiados según el servicio educativo durante el horizonte de evaluación del proyecto. Dichos valores se obtienen automáticamente tomando para ello los valores del último año de la proyección de la demanda para cada uno de los niveles educativo. Asimismo, reporta automáticamente los valores del total de beneficiarios durante todo el horizonte del proyecto en función a los valores proyectados en los cuadros de la proyección de la demanda.

C4.5 Análisis Técnico del Tamaño del Proyecto (Estimación de Aulas)

De acuerdo con la proyección de la demanda que se observa en el ítem C4.3 Balance de Oferta y Demanda (O y D) de los Servicios de Educación inicial, primaria y secundaria, se debe estimar la cantidad de aulas pedagógicas con máxima cantidad de alumnos que se requieren en la situación con proyecto, por lo que se deberán estimar en los cuadros siguientes. Dicha estimación se realiza para cada edad o grado en cada servicio (inicial, primaria y/o secundaria).

Para ello en los cuadros correspondientes, solo se deberá llenar en las celdas de color gris, la demás información se procesará de forma automática.

- **Demanda alumnos:** Se debe identificar el número máximo de alumnos que demanda el servicio educativo, para lo cual se debe considerar los cuadros del Balance de oferta y demanda de los servicios correspondiente en el horizonte del proyecto (10 años), se recomienda tomar la información del último año de proyección de la demanda.
- **Máx. alumnos por aula:** Se debe indicar el máximo número de alumnos por aula, que corresponde según los estándares normativos del sector para el nivel correspondiente (según el tamaño de las aulas y los índices de ocupación).
- **Número de secciones:** Este valor se obtiene automáticamente según la demanda alumnos y el número máximo de alumnos por aulas indicados en los ítems anteriores (la celda contiene una fórmula que arroja resultados en valores enteros).
- **Número de secciones turno mañana:** Se debe indicar el número de secciones con los que viene operando la institución educativa en el turno mañana.
- **Número de secciones turno tarde:** Este valor se obtiene automáticamente.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

- **Demanda de aulas:** Este valor se obtiene automáticamente.
- **Oferta optimizada de aulas:** Se debe indicar el número de aulas existentes que se conservan en la situación con proyecto y se consideran como oferta optimizada para cada uno de los grados o edades.
- **Brecha de aulas:** El valor de esta celda se obtiene automáticamente a través de la diferencia entre la oferta optimizada de aulas y la demanda de aulas.
- **Requerimiento de Aulas Funcionales-JEC:** Se considera la cantidad de aulas nuevas que efectivamente se puede atender por el proyecto, solo para los casos de II.EE que presenten el Modelo Pedagógico de Jornada Escolar Completa, según el análisis de las horas de ocupación para las aulas funcionales (según el plan curricular de la IE) y la brecha estimada, así como las condiciones del local educativo para albergar a toda la demanda en el nivel secundario.

C4.6 Capacidad de producción

Este ítem, presenta un cuadro que la Unidad Formuladora deberá completar considerando lo siguiente según el servicio de inicial, primaria, secundaria o básica alternativa:

- **Capacidad actual³⁷:** Es la capacidad efectiva de una UP, dadas sus actuales limitaciones operativas. Refleja las condiciones de prestación del servicio, antes de ser intervenidas por el proyecto de inversión. Para el caso de las UP de los servicios asociados a la modalidad de EBR, se refiere a la oferta actual que se puede brindar en la UP según sus actuales limitaciones operativas. Se calcula identificando la máxima capacidad de alumnos de las aulas existentes que se encuentran actualmente en buenas o regulares condiciones³⁸, de acuerdo a sus áreas y los índices de ocupación para cada aula, según sus estándares normativos vigentes.
- **Capacidad optimizada:** Se refiere a la capacidad de alumnos que pueden ser atendidos en aulas existentes optimizadas, es decir que cumplen con condiciones mínimas en cuanto a la estructura y funcionalidad por lo que con intervenciones de rehabilitación o reforzamiento cumplen con los estándares sectoriales y no requieren demolerse, para su determinación de la capacidad se requiere indicar el número de aulas optimizadas, el área de cada aula, el índice de ocupación normativo (según el nivel educativo), con lo que se obtiene de manera sistematizada el número de alumnos.
- **Capacidad con proyecto³⁹:** Es la capacidad efectiva de una UP luego de ser intervenida por el proyecto de inversión. Para el caso de las UP que brindan el servicio de la modalidad de EBR, se refiere a la oferta que se puede brindar en una UP luego de ser intervenida. Se calcula identificando la máxima capacidad de alumnos de las aulas que se encuentren en buenas o regulares condiciones⁴⁰ de la UP intervenida, de acuerdo a sus áreas y los índices de ocupación para cada aula, según sus estándares normativos vigentes.

C5. UNIDAD PRODUCTORA, ACCIONES, COSTOS DE INVERSIÓN y CRONOGRAMA DE INVERSIÓN:

C5.1 Metas físicas, costos y plazos (Sistematizado)

En el cuadro C5.1 Metas físicas, costos y plazos, de la Ficha Técnica Estándar, se consolida la información de manera sistematizada de los costos de inversión a precios de mercado que previamente

³⁷ De acuerdo a la definición de **capacidad actual** establecida en la nota técnica NT-SEBR-02 denominada "NOTA TÉCNICA SOBRE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTORAS ASOCIADAS A LOS SERVICIOS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA" <http://www.minedu.gob.pe/programacion-multianual-inversiones/pdf/2020/5-notas-tecnicas/nt-sebr-02-minedu.pdf>

³⁸ Las aulas se encuentran en buenas o regulares condiciones cuando de acuerdo al diagnóstico actual, puedan ser conservadas, debido a que cumplen los estándares normativos y no requieren ser intervenidas o sólo requieren ser rehabilitadas y/o reforzadas para cumplir con los estándares normativos actuales. En el caso de las aulas que requieran ser demolidas, no podrán aportar en el cálculo de la oferta de la capacidad actual.

³⁹ Es equivalente a la definición de **capacidad final** establecida en la nota técnica NT-SEBR-02 denominada "NOTA TÉCNICA SOBRE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTORAS ASOCIADAS A LOS SERVICIOS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA" <http://www.minedu.gob.pe/programacion-multianual-inversiones/pdf/2020/5-notas-tecnicas/nt-sebr-02-minedu.pdf>

⁴⁰ Las aulas se encuentran en buenas o regulares condiciones cuando luego de la intervención cumplen los estándares normativos o requieren ser rehabilitadas y/o reforzadas para cumplir con los estándares normativos actuales. En el caso de las aulas que requieran ser demolidas, no podrán aportar en el cálculo de la oferta de la capacidad final.



054



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

se debe desarrollar detalladamente en anexos de la ficha: Registro de C.U. (anexo 01), presupuestos de infraestructura (anexo 02), presupuesto de mobiliario y equipamiento (anexo 03).

Las metas físicas de la propuesta técnica, deberán estar justificadas de acuerdo con la cantidad de aulas requeridas según el análisis de la demanda y la oferta, el programa arquitectónico con los ambientes básicos y complementarios necesarios para que se cumpla con las Normas Técnicas de Diseño de Locales Escolares⁴¹, así como también de los Otros Espacios y Estructuras Exteriores señaladas en las Normas Técnicas⁴² con la finalidad cerrar la brecha de calidad de la Institución Educativa (Adecuada capacidad instalada para brindar el servicio educativo de inicial, primaria, secundaria y/o educación básica alternativa).

En ese sentido, los costos de inversión de infraestructura deben presentarse consignando a nivel de activos estratégicos, para lo cual deben utilizarse como fuente de información secundaria los costos unitarios referenciales establecidos por la UGEO-PRONIED⁴³, o asumir costos unitarios diferentes debidamente justificados⁴⁴.

En el caso de presentarse costos unitarios que no están vinculados a acciones sobre los activos estratégicos⁴⁵, dicho costos unitarios se deberá prorratear de manera proporcional a los activos estratégicos identificados, según su unidad de medida (m2).

Asimismo, en cuanto a los plazos, se deberá indicar las fechas de inicio y término del expediente técnico y de la ejecución física.

C5.2 Costos Total de inversión

El presente ítem consolida la información de presupuesto que de manera sistematizada previamente ha sido registrada en anexos de la ficha:

- (A) Costo total de Inversión de Infraestructura (De acuerdo con la información del Anexo 2).
- (B) Costo total de Inversión de Mobiliario y Equipamiento (De acuerdo con la información del Anexo 3).
- (C) Costo total de Inversión de Otros Factores Productivos (De acuerdo con la información del Anexo 2).

En OTROS COSTOS, se debe detallar los costos de "Gestión del proyecto", "Expedientes técnicos o Documentos Equivalentes", "Supervisión", "Liquidación", lo cuales se detallan a continuación:

a) **Gestión del Proyecto:** Se refiere a los costos que no están vinculados directamente con alguna acción considerada en el proyecto pero que son indispensables para que este se ejecute y pueda gestionarse adecuadamente hasta lograr su culminación y puesta en funcionamiento, por ejemplo:

- Costos de elaboración de los términos de referencia para contratar estudios especializados o estudios detallados, cuando se requiere contratar a un profesional ad hoc.
- Costos por la obtención de las licencias de Construcción, permisos y certificaciones, entre otros.
- Costos por los trámites documentarios en las entidades prestadoras de servicios públicos (Agua-Desagüe, Energía Eléctrica, Telefonía, Internet y gas).
- Costos de saneamiento físico legal de los terrenos que ocupa las II.EE.

⁴¹ Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Nivel de Educación Inicial", aprobada con RVM N° 104-2019-MINEDU y Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria", aprobada con RVM N° 208-2019-MINEDU.

⁴² Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa", aprobada con la Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU y la Norma A 120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores del Reglamento Nacional de Edificaciones.

⁴³ La Unidad Gerencia de Estudios y Obras (UGEO - PRONIED) establece periódicamente ratios de costos unitarios actualizados, referenciales de infraestructura correspondientes a prototipos diseñados para Costa y que son utilizados por la UF-PRONIED en la formulación y Evaluación de los Proyectos de Inversión e IOARR, dichos costos unitarios incluyen los Gastos Generales (10%), Utilidad (10%) e IGV (18%).

⁴⁴ La Justificación de los costos unitarios diferentes podrían estar sustentados por las condiciones geográficas, topográficas, climatológicas y de accesibilidad al lugar donde se ubica las II.EE, asimismo, por las condiciones del tipo de suelo, de la implementación de las Medidas de Reducción de Riesgo ante la presencia de peligros por Fenómenos Naturales.

⁴⁵ Estos costos unitarios están referidos a aquellas actividades que no están vinculados a acciones sobre los activos estratégicos, tales como por ejemplo, Obras provisionales (Caseta de guardanías, Almacén de obra, Oficinas provisionales del Residente y Supervisión), obras preliminares en el terreno de la I.E. durante la ejecución de la obra tales como: Cartel de obra, Limpieza del terreno para el inicio de obra, Movimiento de tierras masivos con maquinarias pesadas, Trazos, nivelación y replanteo de obra, Demolición de infraestructura existente, Eliminación de material excedente o desmonte, Medidas de Seguridad y Salud durante la ejecución de obra, Señalética, Actividades de mitigación de impacto de ambiental durante la ejecución de obra, costos por flete de materiales y maquinaria a la obra, suministro provisional de servicios básicos durante la ejecución de la obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

053

- Costos de trámites administrativos.
- Costos de gestión del proyecto, con personal técnico los cuales estarán sustentados en el planteamiento de la gestión del proyecto en la fase de inversión.
- b) **Expediente Técnico o Documento Equivalente:** Se refiere a los costos que se definan para la elaboración de estudios definitivos, estudios complementarios y/o documentos equivalentes que deben tener el sustento de manera desagregada en donde se indique la cantidad de personal técnico y administrativo, así como los bienes requeridos de acuerdo con una duración que se presenta como anexo al estudio.
- c) **Supervisión:** Se refiere a los costos para la supervisión de la ejecución de la obra, en donde se deberá considerar al personal técnico y administrativo y los bienes necesarios que se presenta de manera detallada como anexo al estudio.
- d) **Liquidación:** Se refiere a los costos de la liquidación de la obra, en caso no se haya considerado en los costos de supervisión, como por ejemplo en caso de la modalidad de administración directa, se tiene que realizar la liquidación técnica y financiera del proyecto, por lo que se deberá indicar el personal técnico y administrativo y los bienes necesarios que se presenta de manera detallada como anexo al estudio.

C5.3 Cronograma de inversión según componentes

En este ítem se requiere indicar la fecha de inicio de ejecución del proyecto (por ejemplo: mes y año), tipo de periodo considerado (por ejemplo: mes o trimestre) y número de periodos (por ejemplo: número de meses o número de trimestres).

De acuerdo con el cronograma de inversión se debe marcar la ejecución de la obra de manera mensual y consecutiva y el costo estimado de la inversión de cada uno de los factores productivos del proyecto.

C5.4 Monto de inversión financiado con recursos públicos

Se deberá responder con SÍ o NO a la pregunta ¿el proyecto tiene aporte de los beneficiarios?, en el caso de responder afirmativamente, se deberá consignar el monto del aporte en soles y la fuente del recurso.

C5.5 Cronograma de metas físicas

Este ítem, presenta un cuadro con el cronograma de metas físicas en donde se indica las metas físicas de acuerdo con la unidad de medida representativa que corresponde a cada factor productivo (infraestructura, mobiliario, equipamiento, etc.), indicando las medidas en cada periodo indicado (número de meses o trimestres), que representa el avance físico programado.

C5.6 Costo de inversión a precios sociales

Este ítem, presenta un cuadro en el cual se deberá consignar el costo de la inversión (costo total del proyecto) a precios de mercado y precios sociales por cada alternativa desarrollada.

El costo de inversión a precios de mercado de la alternativa 1, se considera de manera sistematizada, de acuerdo con la información indicada en los Anexos 01.02 y 03. En caso de considerar una alternativa 2, se deberá indicar de manera manual según el presupuesto que se haya estimado.

El costo de inversión a precios sociales de la alternativa 1 y/o 2, se deberá consignar los costos de inversión a precios sociales, aplicando a los precios de mercado los Factores de Corrección que reflejan las distorsiones o imperfecciones del mercado, factores que son determinados por el MEF (Anexo N° 11 Parámetros de Evaluación Social).



052



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Se deberá tener como referencia la Nota Técnica para el uso de los Precios Sociales en la Evaluación Social de Proyectos de Inversión y su aplicativo, aprobados por el MEF mediante Resolución Directoral N° 006-2021-EF/63.01.⁴⁶

C6. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Se deberá indicar la fecha prevista de inicio de operación y mantenimiento, así como el horizonte de funcionamiento en años.

La Unidad Formuladora debe consignar los costos en los que incurre cada año la IE para la operación (remuneraciones, servicios e insumos) y mantenimiento, a precios de mercado y a precios sociales en la situación sin proyecto y con proyecto.

Para los costos de mantenimiento se sugiere revisar las partidas que se asignan a cada IE por año. Para el año 2019 se emitió la Resolución Directoral Ejecutiva N° 005-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED que aprueba el "Listado de Locales Educativos que forman parte del Programa de Mantenimiento de la Infraestructura y Mobiliario de los Locales Educativos para el año 2019".

C7. CRITERIOS DE DECISIÓN DE INVERSIÓN.

La metodología utilizada es el costo-eficiencia, por lo que en este ítem se presenta un cuadro que consolida información sobre el Valor Actual de Costos (VAC), los Beneficiarios Directos y el Costo por beneficiarios directos para cada una de las alternativas identificadas.

- El Valor actual de costos (VAC), debe indicarse de acuerdo con la estimación de costos de inversión total a precios sociales (aplicando los factores de corrección), los mismos que deben ser sustentados en el anexo de formulación y evaluación del proyecto de inversión.
- Los Beneficiarios Directos, se estima de manera sistematizada de acuerdo con la sumatoria del total de alumnos en el horizonte del proyecto (10 años) que se ha estimado de la proyección de la demanda en cada uno de los niveles educativos.
- El Costo por beneficiarios directos, se estima de manera sistematizada un ratio de costos/ eficiencia, dado por la VAC / Beneficiarios Directos.

C8. ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE LA ALTERNATIVA RECOMENDADA

C8.1 Análisis de sostenibilidad

La sostenibilidad de un PI es la capacidad para producir el servicio educativo de manera ininterrumpida y adecuada a lo largo de su vida (MEF, 2011).

Para este punto se deberá indicar la fuente de financiamiento para la fase de ejecución y la fase de funcionamiento (costos de operación y mantenimiento), información que deberá ser validada mediante documentación como actas de compromiso, convenios, autorizaciones entre los diferentes actores como la DRE, UGEL, dirección de la IE, padres de familia entre otros. En el caso de las I.E.E. públicas de gestión directa, las dependencias encargadas son la UGEL y la DRE.

Incluir información sobre la capacidad de gestión de la Unidad Ejecutora de Inversión asignada para el proyecto (experiencia institucional, recursos humanos calificados en cantidad suficiente, disponibilidad de recurso económico, equipamiento, logística, etc.), información sobre su organización y el área técnica encargada del proyecto.

C8.2 Identificación de las Medidas de reducción de riesgos en el proyecto de inversión

Según los peligros identificados por Fenómenos Naturales que afectan a la IE y sus niveles de peligros, se deberá también determinar en la Ficha Técnica Estándar el nivel de vulnerabilidad (bajo, medio, alto).



⁴⁶ Disponibles en los siguientes enlaces: https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_docman&language=es-ES&Itemid=1024778&language=ES&view=list&slug=resolucion-directoral y https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100278&language=ES&view=article&id=5691



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

muy alto), con lo cual se debe obtener el nivel de riesgo (bajo, medio, alto, muy alto), según las cuales se debe plantear ¿Cuáles son las Medidas de Reducción de Riesgo (MRR) en el contexto de cambio climático?, y si ¿Se consideran estas MRR en el presupuesto de Ejecución de Obra?

Dicha información debe indicarse en la Ficha Técnica Estándar de manera resumida y deberá estar sustentada en el informe anexo de la FTE en donde se tenga las siguientes consideraciones:

- Se debe elaborar el informe en base a la información de campo, el cual debe mencionar cuales son las Medidas de Reducción de Riesgo (MRR) de los peligros identificados por la acción de Fenómenos Naturales, además debiéndose mencionar cuales son las MRR que se optan, por ejemplo: los muros de contención planteados como MRR ante deslizamiento y terrenos en pendiente y que han sido considerados en el costo de la infraestructura propuesta.
- Se debe realizar el análisis correspondiente que permita una estimación cualitativa y preliminar del riesgo ante peligros debido a eventos de la geodinámica terrestre o eventos hidrometeorológicos; con el fin de salvaguardar la vida humana, su patrimonio, así como la infraestructura pública expuesta.
- En cuanto al riesgo sísmico y otros aspectos técnicos, se recomienda que la UEI verifique que la propuesta estructural del expediente técnico (verificar en los planos de todas especialidades), que se cumple con lo establecido en la Norma E.030 del RNE, en donde se indica que las Edificaciones de Educación son Edificaciones Esenciales (Tipo A2) y cumple con la Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa⁴⁷ aprobada mediante Resolución de Secretaría General N°239-2018-MINEDU del 03.Oct.2018. Por lo que verifica que se tiene un sistema estructural dual (con resistencia a la rigidez lateral con placas y columnas (TIPO T y/o L) en ambas direcciones) y cuenta con la adecuada junta de separación entre las columnas en T y los muros o parapetos de las ventanas altas o bajas de los ambientes.
- Se debe anexar mapas de peligros, los croquis solicitados y fotos de la visita de campo, panel fotográfico descriptivo de los peligros identificados por fenómenos naturales, en donde se identifique niveles, distancias, diferencias de cotas, intensidad, etc.

C8.3 Costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático.

Se considera los costos de inversión de los activos estratégicos que se han considerado para la reducción de riesgos, razón por la cual, de manera sistematizada se vincula a los costos de la propuesta técnica (por ejemplo, en el caso de que se ha identificado riesgos de deslizamientos de taludes, y se considera muros de contención, se suma el costo de todos los muros de contención que se han presupuestado).

Asimismo, si se identifican que se requieren intervenir con otras medidas de reducción de riesgos que están consideradas de forma implícita dentro de los costos de las edificaciones y/o obras exteriores, se deberá considerar un incremento en los costos unitarios de los activos estratégicos en el Anexo 01 y Anexo 02, que deberán ser adecuadamente justificados como por ejemplo en los siguientes casos:

- Incremento en el costo de las edificaciones por el dimensionamiento de los elementos estructurales por riesgo sísmico o algún riesgo por las características del suelo.
- Incremento en el costo de las edificaciones por el acondicionamiento térmico por riesgo de las condiciones climáticas como heladas.
- Incremento de las coberturas por riesgos de radicación.
- Incremento del sistema de drenaje pluvial por riesgos de lluvias intensas, etc.



⁴⁷ Las normas de infraestructura educativa actualizadas pueden descargarse de la página web: http://www.minedu.gob.pe/ia/asp_normatividad.php.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

C8.4 Unidad Ejecutora Presupuestal que asumirá el financiamiento de la operación y mantenimiento

En el caso de los locales educativos de Educación Básica Regular, la operación y el mantenimiento son actividades que se dan por separado, por lo tanto, tienen unidades ejecutoras presupuestales diferentes, en ese sentido se deberá indicar lo siguiente:

- **Para el financiamiento de la operación** (gastos operativos de planillas, pago de servicios, etc), se deberá indicar la UGEL que le corresponde como Unidad Ejecutora Presupuestal encargada.
- **Para el financiamiento del mantenimiento**, se debe considerar al Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) del Ministerio de educación, como el encargado de garantizar la ejecución del Programa de Mantenimiento de los locales educativos de las instituciones educativas públicas a nivel nacional, bajo principios de eficiencia, transparencia y legalidad en la utilización de los recursos públicos asignados; para que la infraestructura de los locales educativos se encuentre en condiciones de funcionalidad, habitabilidad y seguridad⁴⁸.

C8.5 Si es el caso, nombre de la organización privada que asumirá el financiamiento de la operación y mantenimiento

En el caso de las I.E.E públicas de gestión privada, la operación y mantenimiento es compartida entre la entidad privada sin fines de lucro. Por ejemplo, en el caso de los colegios Fe y Alegría, estos asumen algunos gastos de la operación y mantenimiento de acuerdo con lo establecido en convenios específicos.

C8.6 Documentos que sustentan los acuerdos institucionales u otros que garantizan el financiamiento de los gastos de operación y mantenimiento

Se deberá listar los documentos de sostenibilidad obtenidos para el proyecto entre los distintos actores, tales como DRE, UGEL, dirección de la IE, padres de familia entre otros.

C9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN PREVISTA:

La Ficha Técnica Estándar lista seis modalidades de ejecución, de ellas se deberán elegir sólo una.

Cuadro N° 7. Modalidad de Ejecución

Modalidad de ejecución	Expediente Técnico Marcar con (X)	Ejecución de Obra Marcar con (X)
1. Modalidad de Administración Directa		
2. Modalidad de Administración Indirecta - Por contrata		
3. Modalidad de Administración Indirecta - Obras por Impuestos		
4. Modalidad de Administración Indirecta - Concurso Oferta		
5. Modalidad de Administración Indirecta - Concesión		
6. Modalidad de Estado a Estado		

C10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

En el cuadro siguiente se identifica una lista con cinco fuentes de financiamiento, por lo que se debe señalar con "X", las fuentes de financiamiento que les corresponde.

Cuadro N° 8. Fuente de Financiamiento

Fuente de Financiamiento	Marcar con (X)
1. Recursos ordinarios	
2. Recursos directamente recaudados	
3. Recursos por operaciones financieras de crédito	
4. Donaciones y transferencias	
5. Recursos determinados	



⁴⁸ En concordancia a la Norma Técnica disposiciones para la ejecución del programa de mantenimientos de locales educativos, aprobado con RM N°009 – 2019 – MINEDU.

049



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

C11. RESPONSABLES Y TIEMPO DE LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR

C11.1 Modalidad de Elaboración de la Ficha Técnica Estándar (Marcar con "X")

Indicar marcando con "X", si la elaboración de la FTE ha sido realizada por Administración Directa (si ha sido elaborada con el personal de la misma entidad), o por Administración Indirecta - Por contrata (si ha sido elaborado por un persona natural o jurídica que se ha contratado).

C11.2 Descripción del Equipo Formulator

Se considera que la Formulación del Proyecto de Inversión a nivel de FTE es un trabajo multidisciplinario. El equipo formulator debe estar conformado por diferentes profesionales especialistas, por lo que se debe registrar la información de cada uno de los profesionales responsables: mínimamente por 01 Economista, 01 Arquitecto(a) y 01 Ingeniero(a) Civil, debiéndose indicar el "Nombre", "Número de DNI", "Especialidad", y "Número de Colegiatura" para cada uno de ellos.

C11.3 Persona natural o jurídica contratada para la elaboración de la ficha

En caso de que la FTE se elabore por Administración Indirecta (por contrata), se deberá indicar la información de la persona natural o jurídica contratada para la elaboración de la ficha, por lo que se debe registrar el nombre o razón social, RUC y número de contrato suscrito.

C12. CONCLUSIONES:

C12.1 Resultado de la formulación y evaluación

En el cuadro siguiente se deberá indicar el resultado de la evaluación, marcando con "X" la opción si el PI ha sido declarado "VIABLE" o "NO VIABLE".

Cuadro N° 9. Viable o No Viable

VIABLE	<input type="checkbox"/>
NO VIABLE	<input type="checkbox"/>

C12.2 Principales argumentos que sustentan el resultado de la formulación y evaluación (especificar)

En este ítem se ha dispuesto un cuadro en donde se deberá describir las principales conclusiones y recomendaciones obtenidas con el PI referidas al cierre de brechas, accesibilidad a servicios públicos, los niveles de intervención que aborda el PI, la población beneficiaria en el horizonte del proyecto, la sostenibilidad del proyecto, entre otras.

Así mismo, se detalla el siguiente cuadro en donde se debe indicar los documentos de sustento presentados, para lo cual se deberá marcar con "X", cada uno de los documentos indicados.

C12.3 Aportes y Lecciones Aprendidas (opcional)

En este ítem se pueden anotar de manera opcional los aportes y lecciones aprendidas que se han generado en la formulación y evaluación de proyecto de inversión.

Documentos de sustento



048



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Se refiere a los documentos que se adjuntan a la Ficha Técnica Estándar conformada por sus Anexos 1, 2, 3 y 4 respectivamente; así como los respectivos informes complementarios como documentación sustentatoria de la formulación y evaluación de proyecto de inversión.

Cuadro N° 10. Documentos de Sustento

Documentos	Marcar con (X)
1. Ficha técnica estándar	
1.1. Ficha técnica estándar firmada	
1.2. Costos unitarios de activos estratégicos (Anexo 01 de FTE)	X
1.3. Presupuesto de Infraestructura (Anexo 02 de FTE)	X
1.4. Presupuesto de Mobiliario y Equipamiento (Anexo 03 de FTE)	X
1.5. Resumen de Presupuesto (Anexo 04 de FTE)	X
1.6. Registro del Formato 07-A impreso desde el aplicativo	X
2. Informes Complementarios	
2.1. Informe de Diagnostico General	X
2.2. Informe de Análisis de Oferta y Demanda	X
2.3. Informe de Propuesta Técnica	X
2.4. Informe de Propuesta costos	X
2.5. Informe de Evaluación del Proyecto	X

En la FTE se presenta el costo de la inversión de manera resumida y consolidada, para lo cual en las hojas de cálculo anexas se considera la información a mayor detalle para la estimación del presupuesto de infraestructura, mobiliario y equipo, como los costos unitarios directos (referenciales), costos unitarios directos (corregidos), metrados, características físicas y mayor detalle de las edificaciones, obras exteriores mobiliarios y equipamientos y otros costos que no generan activos estratégicos correspondiente por cada uno de los activos estratégicos por lo que se propone los siguientes:

- ANEXO 01: Costos unitarios de activos estratégicos.
- ANEXO 02: Presupuesto de Infraestructura.
- ANEXO 03: Presupuesto de Mobiliario y Equipamiento.
- ANEXO 04: Actualizar.

Así mismo como parte del presente instructivo también se presenta información sobre los activos estratégicos y el detalle de los ambientes, por lo que se propone los siguientes:

- ANEXO 05: Listado de Activos Estratégicos de EBR.
- ANEXO 06: Ejemplo de ambientes y/o espacios normativos y su relación con los Activos Estratégicos de Infraestructura asociados a los servicios de Educación Básica Regular
- ANEXO 07: Ejemplo de Mobiliarios y su relación con los Activos Estratégicos de Mobiliario asociados a los servicios de Educación Básica Regular
- ANEXO 08: Ejemplo de Equipos y su relación con los Activos Estratégicos de Equipos asociados a los servicios de Educación Básica Regular

A continuación, se detalla cada uno de los Anexos mencionados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

ANEXO 01: REGISTRO DE COSTO UNITARIO (CU)

En ese anexo se registrará la información de costos unitarios por m2 que, para cada uno de los activos estratégicos de edificaciones, servirán de insumo en el ANEXO 02, para la estimación del presupuesto de las intervenciones en edificaciones de la propuesta técnica del proyecto de inversión.

Por lo tanto, la Unidad Formuladora, deberá indicar si se va a utilizar costos referenciales de PRONIED u otros costos referenciales, para lo cual deberá tener en cuenta los siguientes 03 casos que se describen a continuación:

- Caso 1: Costos Referenciales PRONIED (Sin corrección).
- Caso 2: Costos Referenciales PRONIED (Corregidos).
- Caso 3: Otros Costos Referenciales (sólo costo directo).

CASO 1: COSTOS REFERENCIALES PRONIED (SIN CORRECCIÓN):

Se considera este caso, cuando de manera directa se utilizan los precios unitarios referenciales de PRONIED (publicados por la Unidad Gerencial de Estudios y Obras de PRONIED para la formulación de proyectos de inversión, actualizados a una fecha determinada, en el enlace <https://www.pronied.gob.pe/servicios/estudios-y-obras/modelo-de-expediente-tecnico/>), que corresponden a los Módulos de Costa que incluyen los costos directos y los costos indirectos como gastos generales (10%), utilidad (10%) e IGV (18%), para un suelo con capacidad portante mayor a 0.5 kg/cm2.

<p>CASO 1: COSTOS REFERENCIALES PROMEDI (Sin compensación)</p>		<input type="text"/>
<p>CASO 2: COSTOS REFERENCIALES PROMEDI (Corregidos)</p>		<input type="text"/>
<p>CASO 3: OTROS COSTOS REFERENCIALES (Alto como directo)</p>		<input type="text"/>

Luego de marcar con "X" el caso 1, no se considera ningún % de corrección y se tiene en cuenta lo siguiente:

Cuadro N° 1.

ACTIVOS ESTRATÉGICOS DE INFRAESTRUCTURA	UNIDAD FÍSICA	UM	PARTE A: COSTOS REFERENCIALES			PARTE B: COSTOS A SIMULOS POR LA O
			Costos Referenciales FOSDEM		Otros Costos Referenciales (Caso 3)	
			Caso 1 y Caso 2			
			IMPORTACIÓN Costos Unitarios Totales (2014-2015)	Costos Unitarios Directos (Estrategia)	No incrementa	Costo Unitario Directo Asignado
Aula de Educación Inicial	aulas	m ²	2020.00	1.567.80		1.567.80
Aula de Educación Primaria	aulas	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Aula de Educación Secundaria	aulas	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Sala de Profesores	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Aula de Informática / Biblioteca	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Laboratorio de Ciencias / Laboratorio	ambientes	m ²	1710.00	1.020.82		1.020.82
Laboratorio de Ciencias / Laboratorio de Taller personal	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Aula de Artes y Oficios	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Auditorio	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Sala de Juntas / Biblioteca	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Cuarto de mantenimiento	espacios de almacenamiento	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Cuarto de almacenamiento de materiales	espacios de almacenamiento	m ²	9970.00	1.391.24		1.391.24
Cuarto de almacenamiento de materiales	espacios de almacenamiento	m ²	2000.00	1.426.05		1.426.05
Archivos de Administración, Archivo Fotográfico	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Área de capacitación y desarrollo de docentes	ambientes	m ²	2000.00	1.426.05		1.426.05
Área de servicios, comedores	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Deposito	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Almacén de materiales	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Almacén de materiales (C. 1.1.1.1)	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07
Almacén de materiales (C. 1.1.1.2)	ambientes	m ²	1830.00	1.164.07		1.164.07





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

PARTE A: Costo Referencial de PRONIED

- **Ingresar Costos Unitarios Totales:** Se debe registrar el precio unitario de cada activo estratégico (incluyendo costos directos y costos indirectos) de acuerdo con los costos de PRONIED.
- **Costos Unitarios Directo (CUD):** Con la información del ítem anterior, se obtiene el costo directo, para lo cual de manera sistematizada se retiran los costos indirectos como gastos generales (10%), utilidad (10%) e IGV (18%).

PARTE B: Costo Asumidos por la UF

- **Costos Unitarios Directo Asumido:** Con la información del ítem anterior, de manera sistematizada se considera los mismos costos unitarios directos, considerando que no se ha aplicado un % de corrección.

CASO 2: COSTOS REFERENCIALES PRONIED (CORREGIDOS):

Se considera este caso, cuando se verifica que los precios unitarios considerados por la Unidad Gerencial de Estudios y Obras de PRONIED son insuficientes y tienen que incrementarse debido a situaciones que no estaban consideradas en los costos referenciales de PRONIED.

CASO 1: COSTOS REFERENCIALES PRONIED (sin corrección)	<input type="checkbox"/>
CASO 2: COSTOS REFERENCIALES PRONIED (Corregidos)	<input checked="" type="checkbox"/>
CASO 3: OTROS COSTOS REFERENCIALES (solo costo directo)	<input type="checkbox"/>

Luego de marcar con "X" el caso 2, se debe considerar un % de corrección de esos costos y se tiene en cuenta lo siguiente:

% CORRECCIÓN	<input type="text" value="2.00%"/>
<small>(Ejemplo: Incremento de costo debido a la ubicación de proyectos, cambios en la zona, características de suelo, condiciones climáticas, condiciones topográficas, etc.)</small>	
FUENTE	<input type="text" value="RATIOS DE COSTOS DE PRONIED"/>
<small>(Ejemplo: Ratio de la ciudad - Ratio del presupuesto de obra, etc.)</small>	

El % de corrección considerado, representa el % de incremento de los precios unitarios que deberán ser justificados por situaciones que incrementan el precio unitario de infraestructura como, por ejemplo:

- **Distancia a la Obra:** En localidades alejadas y/o sin vías de comunicación, se puede tener variaciones de costos por la incorporación del costo de flete (aéreo, terrestre, fluvial, acémilas, etc.).
- **Características del suelo:** En terrenos que tengan baja capacidad portante del terreno que implica una variación en el dimensionamiento y profundidad de las cimentaciones de la estructura, etc.
- **Condiciones climáticas:** Incremento de acondicionamiento térmico o acabados especiales en los ambientes, etc.
- **Condiciones topográficas:** En terrenos que tengan una pendiente significativa, se puede requerir que en las edificaciones se consideren sobrecimientos armados de mayor altura, muros de contención, mayor movimiento masivo de tierras, mayor eliminación de material excedente, etc.
- **Modalidad de Ejecución:** En obras por administración directa (no se considera utilidad), y en caso se trate de obras por contrata en donde los costos indirectos sean diferentes a los establecidos en los precios unitarios referenciales, deberá presentarse el sustento correspondiente de manera desagregada.





UNIDAD FORMULADORA

Por lo tanto, luego de marcar con "X" el caso 2, se considera un % de corrección y se tiene en cuenta lo siguiente:

Cuadro N° 2.

[illegible]

PARTE A: Costo Referencial de PRONIED

- **Ingresar Costos Unitarios Totales:** Se debe registrar el precio unitario de cada activo estratégico (incluyendo costos directos y costos indirectos) de acuerdo con los costos de PRONIED.
- **Costos Unitarios Directo (CUD):** Con la información del ítem anterior, se obtiene el costo directo corregido, para lo cual de manera sistematizada se restan los costos indirectos como gastos generales (10%), utilidad (10%) e IGV (18%) y se incrementa el costo de cada activo de acuerdo con el % de corrección.

PARTE B: Costo Asumidos por la UF

- **Costos Unitarios Directo Asumido:** Con la información del ítem anterior, de manera sistematizada se considera los mismos costos unitarios directos donde se había aplicado un % de corrección.

PARTE JUSTIFICACIÓN VARIACIONES:

Se debe realizar una breve descripción del sustento del incremento de los costos unitario corregidos con respecto al costos unitario referencial, indicando las variaciones y/o correcciones realizadas al costo directo.

CASO 3: OTROS COSTOS REFERENCIALES:

Se considera este caso, cuando se considera costos unitarios diferentes a los costos referenciales como los precios unitarios de PRONIED.

CASO 1: COSTOS REFERENCIALES PROMEDIOS (sin corrección)

CASO 2: COSTOS REFERENCIALES PROMEDIOS (C corregidos)

CASO 3: OTROS COSTOS REFERENCIALES (solo costo directo)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Luego de marcar con "X" el caso 3, se tiene en cuenta lo siguiente:

Cuadro N° 3.

[illegible]

PARTE A: Costo Referencial de PRONIED

- No se considera Costos Unitarios Totales
- No se considera Costos Unitarios Directo (CUD)
- **Otros Costos Referenciales:** Se debe registrar de manera directa los costos referenciales de los costos directos de cada activo estratégico (incluyendo costos directos y costos indirectos) de acuerdo con los costos estimados por la Unidad Formuladora.

PARTE B: Costo Asumidos por la UF

- **Costos Unitarios Directo Asumido:** Con la información del ítem anterior, de manera sistematizada se considera los mismos costos unitarios directos que serán usados para la estimación del presupuesto de infraestructura.

PARTE JUSTIFICACIÓN VARIACIONES:

Tratándose de otros costos referenciales elaborados por la UF, se debe realizar una breve descripción del sustento de los costos referenciales estimados por la UF.

Asimismo, en caso se asuma costos unitarios referenciales propios de la Unidad Formuladora, que son diferentes a los indicados por PRONIED, se deberá anexar en el informe de propuesta técnica una descripción de los costos con las justificaciones, cotizaciones de los principales insumos de construcción considerados o de mayor incidencia (por ejemplo: cemento, ladrillo, fierro, agregados, entre otros). Además, se debe presentar dos o tres proformas de estos precios de la zona donde posiblemente se provean dichos materiales, debiendo determinarse las diferencias con los precios de los materiales, describir la ruta por donde van a ser trasladados estos materiales, determinando si son tramos de carretera, trocha o herradura. A partir de estos datos se estimarán de manera aproximada los costos correspondientes a flete, identificar las posibles canteras para la obtención de los diversos agregados (por ejemplo, tales como arena gruesa, arena fina, piedra chancada y piedra grande) y los costos de traslado por m3 (en caso no se compre material agregado en alguna distribuidora local), etc.

En caso, se haya usado para el análisis del presupuesto un software especializado de presupuestos (hoja presupuestal) u otro sistema similar, es necesario que se especifique el procedimiento utilizado para convertir la estimación de costos unitarios por partidas especificadas en el proyecto (en función de costos por insumos, análisis de costos unitarios y empleo de metros por partidas) a la estimación de los costos unitarios por activos estratégicos (expresados en \$/ por m² o \$/ por ml, según corresponda).

La estimación de los costos debe haber sido coordinada con la UEI de su entidad, con la finalidad de que se tome en cuenta las experiencias con proyectos similares ejecutados anteriormente, que puedan tener similares características.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

ANEXO 02 PRESUPUESTO DE INFRAESTRUCTURA

Para los proyectos de Educación Básica Regular, el presupuesto de infraestructura se estima de acuerdo con la propuesta técnica y planteamiento arquitectónico, en donde se proponen la infraestructura para atender la demanda total de cada uno de los niveles educativos requeridos en función a la cantidad de aulas requeridas de acuerdo con el análisis realizado en el ítem c4.5 Análisis Técnico del Tamaño del Proyecto (Estimación de Aulas) de la FTE y al cumplimiento del requerimiento de ambientes básicos y complementarios según Normas Técnicas vigentes del Sector⁴⁹.

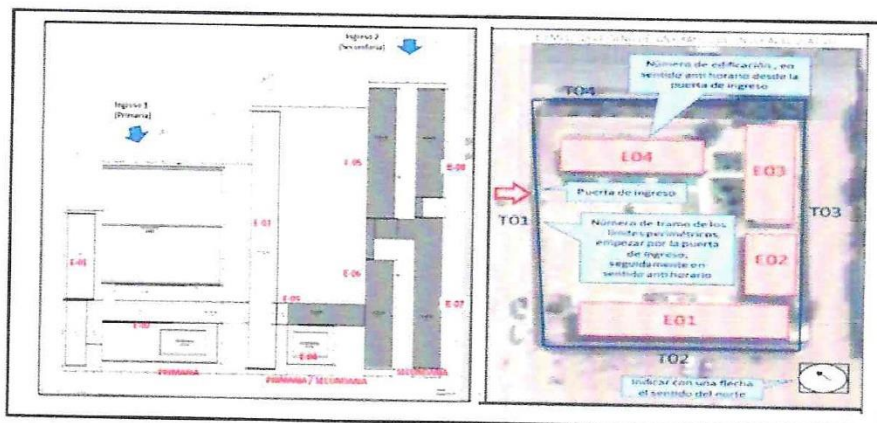
En el presente anexo, se estima el presupuesto requerido para lo cual se debe cumplir con los siguientes pasos:

- Paso 1: Plano de planta de propuesta general de arquitectura
- Paso 2: Información del terreno y las edificaciones
- Paso 3: Propuesta técnica de edificaciones
- Paso 4: Verificación de Cantidad de Aulas de la Propuesta Técnica de Edificación
- Paso 5: Propuesta Técnica de Obras Exteriores
- Paso 6: Estimación de Otros Costos
- Paso 7: Estimación de Costos de Obras de Contingencia
- Paso 8: Información de los Costos Indirectos
- Paso 9: Resumen General del Presupuesto de Infraestructura + Mobiliario y Equipamiento
- Paso 10: Verificación Final y Actualización de Información
- Paso 11: Estimación de ratios de edificaciones

Los mismos que se describen a continuación

PASO 1: PLANO DE PLANTA DE PROPUESTA GENERAL DE ARQUITECTURA:

Mostrar un plano de arquitectura o un croquis, en el cual se identifique cada una de las edificaciones propuestas, cerco perimétrico e ingresos debidamente numerados, como se muestra en los dos ejemplos siguientes:



⁴⁹ Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa" aprobado con Resolución de Secretaría General N° 239-2019-MINEDU, la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria" aprobada con RVM N° 208-2019-MINEDU y la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel Inicial" aprobada con RVM N° 104-2019-MINEDU, que pueden ser descargadas en la página web: <http://www.minedu.gob.pe/sigsys/normatividad.php>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

En donde:

- **EDIFICACIONES:** Son aquellas construcciones fijas de carácter permanente, hechas con materiales resistentes y está constituida por uno o más espacios, con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es albergar actividades educativas, administrativas, recreacionales, u otras actividades.
- **CERCO PERIMÉTRICO:** Constituyen los elementos de protección y/o seguridad dispuestos en el perímetro del local educativo. Cada cerco perimétrico puede estar conformado por tramos.
- **INGRESOS:** Se refiere a cada acceso peatonal o vehicular, que posibilite el ingreso y/o salida del local educativo.

PASO 2: INFORMACIÓN DEL TERRENO Y LAS EDIFICACIONES:

Se debe indicar la información requerida para el área de terreno, N° de edificación y detalle de cada una de las edificaciones en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 1.

[illegible]

Para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Área de Terreno Útil (m2):** Se considera de manera sistematizada el área del terreno útil (área disponible para la propuesta arquitectónica) considerado en el ítem C1.8.1 de la ficha técnica estándar.
- Indicar Nro. de Edificaciones:** De acuerdo con el plano de planta de la propuesta general se debe identificar el número de edificaciones que se tiene en el local educativo.
- Indicar el detalle de cada una de las edificaciones:** Considerar la información requerida en el cuadro 2 para la Identificación de la Infraestructura de las edificaciones con el siguiente detalle:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

041

- Detallar la codificación de ubicación de cada una Edificaciones: E01... E02... E03... E "n" (el sentido de la numeración de las edificaciones deberá iniciarse desde el ingreso en sentido anti horario).
- Indicar el Nro. Total de pisos de cada una de las edificaciones identificadas, los niveles educativos que utilizan las edificaciones (Inicial, Primario, Secundario o en caso se tenga las combinaciones de los mismos), así como especificar el nombre de la edificación de acuerdo con el uso que se le da (por ejemplo: Pabellón Administrativo, pabellón de aulas y laboratorios, etc.).

PASO 3: PROPUESTA TÉCNICA DE EDIFICACIONES.

• Parte A: Información del Programa Arquitectónico y los Activos Estratégicos de Infraestructura:

Considerar la información requerida en el cuadro siguiente en donde se registre a nivel de activos estratégicos de infraestructura, según información del programa arquitectónico del proyecto de inversión:

Cuadro N° 2.

ÍTEM (ambiente)	N° de edificación	N° de piso	Naturaleza de Acción (1) construcción (2) reforzamiento (3) remodelación (4) rehabilitación integral (5) rehabilitación parcial	Nombre de ambiente (especificar por cada uno)	Medrado	Und.	Activo Estratégico	Niveles Educativos (I) Inicial (P) Primaria (S) Secundaria

En donde se deben indicar lo siguiente:

- Ítem:** Se refiere al número de orden (nro. de fila) en el cual está ubicado el ambiente a intervenir, se genera de manera sistematizada de acuerdo con la información que se va registrando sobre el activo estratégico.
- N° de edificación:** Se deberá elegir de una lista desplegable, en forma ordenada la edificación en donde se encuentra cada uno de los ambientes a intervenir, de acuerdo con su codificación de ubicación que ha sido identificado anteriormente en el paso 2. (por ejemplo E01, E02, E03, E "n").
- N° de piso:** Se deberá indicar mediante un número entero que represente el nivel de la edificación en la cual se encuentra el ambiente a intervenir (1P, 2P, 3P, etc.), los mismos que deben elegirse de forma ordenada y progresiva para cada uno de los pisos.
- Naturaleza de Acción:** Se refiere al tipo de acción aplicada sobre los activos estratégicos, debiendo indicar un número entero (de 1 a 5), de acuerdo con el tipo de intervención: (1) construcción, (2) reforzamiento, (3) remodelación, (4) rehabilitación integral⁵⁰, (5) rehabilitación parcial⁵¹.
- Nombre de ambiente:** Se refiere al nombre del ambiente o espacio físico que se considera en los planos de arquitectura, el cual está relacionado al programa arquitectónico, por ejemplo taller de confecciones, taller de carpintería, secretaria y espera, etc. El registro deberá realizarse de forma ordenada, considerando todos los ambientes de cada una de las edificaciones de acuerdo

⁵⁰ Se considera rehabilitación integral cuando se requiere intervenir la mayoría de los elementos no estructurales del activo estratégico.

⁵¹ Se considera rehabilitación parcial cuando se requiere intervenir sólo algunos elementos no estructurales del activo estratégico.



040



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

con el nivel de piso en el que se encuentren.

- (vi) **Metrado:** Se refiere a la medida o cuantificación del activo expresado con un número con dos decimales, pudiendo ser el área interior de los ambientes expresados en m², el área ocupada por los espacios físicos expresado en m², los cuales son obtenidos de los planos de arquitectura y deben cumplir con las medidas normativas vigentes del sector.
- (vii) **Und:** Se refiere a la unidad de medida de los metrados indicados para cada uno de los activos estratégicos, por lo que de manera sistematizada se considerará las unidades que le corresponde, para el caso de los ambientes y espacios físicos se considera metros cuadrados (m²).
- (viii) **Nombre del activo estratégico:** En cada ambiente identificado, se deberá relacionar al activo estratégico que le corresponde, para lo cual se deberá elegir mediante un desplegable la lista de activos estratégicos de infraestructura que corresponde a las edificaciones, como se muestra a continuación:

Cuadro N° 3.

Activos Estratégicos de Infraestructura
Aula de Educación Inicial
Aula de Educación Primaria
Aula de Educación Secundaria
Sala de Psicometría
Aula de Innovación Pedagógica
Laboratorios y/o Talleres
Biblioteca Escolar
Auditorio
Sala de Usos Múltiples
Espacios de circulación interior
Espacios de circulación interior (escalera)
Espacios de circulación interior (rampa)
Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica
Ambiente de preparación y expendio de alimentos
Ambientes de Servicios Generales
Depósito
Ambiente de Residencia
SS.HH y/o Vestidores (sshh)
SS.HH y/o Vestidores (vestidores)

- (ix) **Nivel Educativo:** Se deberá elegir en una lista desplegable los niveles educativos a los que corresponde, en el caso de ambientes exclusivos elegir:

- (I) Inicial.
- (P) Primaria.
- (S) Secundaria

En el caso de que el ambiente sea utilizado o compartido por dos a más niveles se deberá elegir:

- (PS) Primaria y Secundaria.
- (IS) Inicial y Secundaria.
- (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria.

Por ejemplo, en una institución educativa, los ambientes administrativos se utilizan de forma compartida, por lo que dichos ambientes se podrían asociar hasta con 03 niveles, debiendo elegir (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria.

► **Parte B: Estimación de Presupuesto de Edificaciones - Resultados de costos parciales y acumulados:**



De acuerdo con la información registrada en el Anexo 01 y en la parte A del Anexo 02, como costos unitarios directos corregidos, la Información del Programa Arquitectónico con las metas en m² de los activos estratégicos, de manera sistematizada se realiza la estimación del presupuesto de edificaciones, de esta manera, dichas metas, al ser multiplicadas por el costo unitario se obtiene el valor de la intervención en el activo estratégico de edificaciones y se incrementan otros costos (actividades que no



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

generan activos estratégicos), como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 4.
PARTE B: Estimación de Presupuesto de Edificaciones
Resultados de costos parciales y acumulados

Costo Unitario Directo Corregido (Verificar en Anexo 01)	Incidencia por Naturaleza de Acción (%)	Costo parcial (Intervención en el AE)	% Incidencia del área (Según metros)	Costo acumulado (Intervención en el AE + Otros Costos)

En donde en cada columna, se indica lo siguiente:

- (i) **Costo Unitario Directo (Corregido):** De acuerdo con los activos estratégicos identificados en cada fila, de forma sistematizada se indica los costos del anexo 01 Registro de C.U., que corresponde a la columna "Costos Unitario Directo Asumidos por la UF" de la parte B Costos Asumidos por la UF.
- (ii) **Incidencia por Naturaleza de Acción (%):** De acuerdo con lo indicado en la columna de Naturaleza de acción, para cada uno de los activos, de forma sistematizada se indica el % de los costos que se deberá asumir del costo unitario según las siguientes consideraciones: construcción (100%), reforzamiento (50%), remodelación (33.33%), rehabilitación integral (25%), rehabilitación parcial (20%).
- (iii) **Costo de Intervención en el Activos Estratégico:** Es el costo de las intervenciones en cada una los activos estratégicos registrados, que se calcula en forma sistematizada del producto entre el metro, precio unitario asumido y el % de incidencia por naturaleza de acción.
- (iv) **% Incidencia del Área:** De forma sistematizada se indica el porcentaje (%) que representa el área de cada uno de los activos registrados con respecto al total del área techada (suma de todas las áreas techadas de los activos estratégicos registrados).
- (v) **Costo Parcial Acumulado:** Es el costo que se calcula de forma sistematizada de las intervenciones en cada una los activos estratégicos registrados más un porcentaje (%) de los otros costos (actividades que no generan activos estratégicos) que ha sido distribuido en forma proporcional al área techada de las edificaciones.

PASO 4. VERIFICACIÓN DE CANTIDAD DE AULAS DE LA PROPUESTA TÉCNICA DE EDIFICACIONES

De acuerdo con la estimación de la demanda de los alumnos según su nivel educativo se dimensiona la cantidad de aulas que se requiere en el proyecto, los mismos que deben ser considerandos en la propuesta técnica, por lo que a continuación se considera realizar una comparación entre ambas, con la finalidad de verificar que en la propuesta técnica se cumpla la cantidad demandada o en todo caso se justifique el motivo por el cual, el proyecto no se va poder satisfacer la cantidad demandada.

De manera sistematizada se indica lo siguiente

Cuadro N° 5.

Servicios de Educación (i)	# Aulas por Demanda Estimada (ii)	# Aulas por Propuesta Técnica (iii)	Variación (iv) = (ii)-(iii)	Recomendación para la Propuesta Técnica (v)
Inicial				
Primaria				
Secundaria				
TOTAL				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

038

- (i) **Servicios de Educación:** Se refiere al nivel educativo (inicial, primaria, secundaria).
- (ii) **# Aulas por Demanda Estimada:** Se refiere a la cantidad de aulas que se ha estimado en la demanda en el ítem c4.5 Análisis Técnico del Tamaño del Proyecto (Estimación de Aulas), para cada nivel educativo de la FTE.
- (iii) **# Aulas por Propuesta Técnica:** Se refiere a la cantidad de activos estratégicos de aulas que se ha registrado en el PASO 3 Propuesta técnica de edificaciones del ANEXO 02: PROPUESTA TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA.
- (iv) **Variación:** Se refiere a la diferencia entre el # Aulas por Demanda Estimada y el # Aulas por Propuesta técnica.
- (v) **Recomendación para la Propuesta Técnica:** Se refiere a la recomendación que se realiza para modificar la propuesta técnica o caso contrario se debe justificar en el ítem siguiente.

A continuación, se deberá indicar si en la Propuesta Técnica se contempla la totalidad de aulas requeridas según la demanda estimada, caso contrario, si debido a algún motivo no se pueda satisfacer dicha cantidad, y se verifica en la columna (iv) que se tiene una variación, se deberá describir de manera resumida su justificación (por ejemplo: tamaño de terreno, disponibilidad de plazas docentes, etc.):

PASO 5: PROPUESTA TÉCNICA DE OBRAS EXTERIORES

• Parte A: Resumen de Propuesta Técnica de Obras Exteriores

Se trata del resumen que proviene del detalle de la estimación de los costos de los activos Obras Exteriores que se identificarán en la parte B, por lo que en el cuadro siguiente se observa de forma sistematizada para cada uno de los activos estratégicos de obras exteriores, la información de la columna "Metrado" y la información de la columna "Costos parcial acumulado".

En el caso de los espacios y/o estructuras físicas que correspondan a los Activos Estratégicos de "Instalaciones Exteriores De Servicios Básicos" como por ejemplo redes de agua, desagüe y tanque elevado, entre otros, y/o en los activos estratégicos de "Espacios Exteriores" como por ejemplo veredas, jardines, patios, etc., en la columna "Metrado" se considera de manera sistematizada el metrado del área útil del terreno de la I.E. señalados en el paso 2.

Cuadro N° 6.

ÍTEM (ambiente)	N° de edifica ción	N° de piso	Naturaleza de Acción	Indicar nombre más significativo	Metrado	Und.	Activo Estratégico	Niveles Educativos (i) Inicial (P) Primaria (S) Secundaria	TOTAL DE COSTO DIRECTO DE ACTIVOS ESTRATEGICOS DE OBRAS EXTERIORES
	OE	1P	1			m1	Cercos y/o Portadas		
	OE	1P	1			m1	Muro de contención		
	OE	1P	1			m2	Espacios Deportivos - sin cobertura		
	OE	1P	1			m2	Espacios Deportivos - con cobertura		
	OE	1P	1			m2	Espacios Exteriores		
	OE	1P	1			m2	Instalaciones exteriores de Servicios Básicos		



En la columna: "Indicar nombre más significativo", se debe describir para cada tipo de activos estratégicos (Cercos y/o Portadas, Muro de contención, Espacios Exteriores, Espacios Exteriores, Instalaciones

037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

exteriores de Servicios Básicos), el nombre de los espacios y/o estructuras físicas más significativas que se intervienen con el proyecto, para cada caso.

• **Parte B: Detalle de Estimación de Costos de Obras Exteriores**

Considerar la información requerida en el cuadro siguiente en donde se registre a nivel de activos estratégicos de infraestructura de obras exteriores, según información de la propuesta técnica y planos del proyecto de inversión:

Cuadro N° 7.

Naturaleza de Acción (1) construcción (2) reforzamiento (3) remodelación (4) rehabilitación integral (5) rehabilitación parcial	Nombre de la estructura o ambiente exterior (Especificar por cada uno)	Metrado (Especificar)	Und. (Especificar)	Activo Estratégico	Niveles Educativos (1) Infantil (2) Primaria (3) Secundaria	Costo Unitario Directo Asumido (Especificar)	(%) INCIDENCIA Por Naturaleza de Acción	COSTO DIRECTO DE INTERVENCIÓN EN EL ACTIVO ESTRATÉGICO	TOTAL DE OBRAS EXTERIORES (Costo Directo)

En donde se deben indicar lo siguiente:

- Naturaleza de Acción:** Se refiere al tipo de acción aplicada sobre los activos estratégicos, debiendo seleccionar el número que corresponde (de 1 a 5), de acuerdo con el tipo de intervención: (1) construcción, (2) reforzamiento, (3) remodelación, (4) rehabilitación integral y (5) rehabilitación parcial.
- Nombre de la estructura o ambiente exterior (especificar por cada uno):** Se refiere a mayor detalle, el nombre de los espacios o estructuras físicas que se consideran en la propuesta técnica y en los planos de arquitectura, por lo que se puede especificar para cada uno según corresponda, como por ejemplo los siguientes:
 - Cercos y/o Portadas:** Cerco perimétrico (albañilería, concreto, malla metálica, madera, etc.), Portada de ingreso, Otras estructuras de seguridad, etc.
 - Muro de contención:** Muros de concreto, Muros de mampostería, etc.
 - Espacios Exteriores:** Veredas Exteriores, Área de ingreso y/o atrio, Patio Hall (área de expansión), Terrazas, Terrazas como parte del módulo o área productiva, Área de juegos infantiles, Rampa peatonal de acceso a una altura menor de 1.50 m, Gradas de circulación, Estacionamiento vehicular, Jardines, Áreas verdes, jardines y huertos, Andenerías, Área blanda con grass sintético (incluye sardinel), Protección y tratamiento de taludes con área verde, Rampa peatonal de acceso a pisos superiores con una altura mayor o igual a 1.50 m (exterior), puentes de conexión, Espacio de cultivo, Espacio de crianza de animales, etc.
 - Instalaciones exteriores de Servicios Básicos:** Cisterna, Tanque elevado, Tanque séptico, Tanque Imhoff, Pozo de percolación, Cámara de bombeo de desagüe - alcantarillado, Sub estación eléctrica. Asimismo, en el caso de las Redes Exteriores de servicios básicos tales como: Redes exteriores de desagüe - alcantarillado, Redes exteriores de drenaje pluvial, Redes exteriores de agua potable, Redes exteriores de electricidad, Redes exteriores de alumbrado público, Redes exteriores de Telecomunicaciones e Internet, Redes exteriores de gas, etc.
- Metrado (especificar):** Se refiere al registro de la medida o cuantificación del activo expresado con un número con dos decimales, de acuerdo con su unidad de medida, los cuales son obtenidos de los planos de arquitectura y deben cumplir con las medidas normativas vigentes del sector.
- Und (especificar):** Se refiere al registro de la unidad de medida de los metrados indicados para cada uno de los activos estratégicos, pudiendo ser "m" para las longitudes de los cercos y muros de contención, "m2" para las áreas de los espacios, "m3" para los volúmenes, "und" para las cantidades, "gib" para los costos que se representan de manera global. Así mismo, en algunos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

casos se podrá establecer la unidad "%EDIF", que representa un costo estimado, para lo cual se deberá considerar un porcentaje (%) del costo total de las edificaciones "%EDIF", "kit" para los costos que se representan de manera agrupada.

- (v) **Activo estratégico:** Se refiere a la selección del activo estratégico que le corresponde para cada uno de los nombres o ambientes exterior registrado, para lo cual se deberá elegir en una lista desplegable la lista de activos estratégicos, como:
- Cercos y/o Portadas
 - Muro de contención
 - Espacios Deportivos sin cobertura
 - Espacios Deportivos con cobertura
 - Espacios Exteriores
 - Instalaciones exteriores de Servicios Básicos.
- (vi) **Nivel Educativo:** Se deberá elegir en una lista desplegable los niveles educativos a los que corresponde, en el caso de ambientes exclusivos elegir (I) Inicial, (P), Primaria, (S) Secundaria en el caso de que el ambiente sea utilizado o compartido por dos a más niveles se deberá elegir (PS) Primaria y Secundaria, (IS) Inicial y Secundaria, (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria, por ejemplo si el espacio exterior como un patio general se pueden utilizar de forma compartida por lo que se podría asociar hasta con 03 niveles, debiendo elegir (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria.
- (vii) **Costo Directo Asumido (especificar):** Se deberá indicar el costo unitario que corresponde para cada uno de los espacios o estructuras de las obras exteriores propuestas, las mismas que deben incluir la infraestructura y los equipos necesarios para su funcionamiento (por ejemplo: electrobombas en el caso de tanque cisterna y tanque elevado, etc.), para lo cual se puede asumir costos unitarios referenciales de PRONIED o asumir algún costo de acuerdo con la experiencia de la UEI, los cuales deben estar adecuadamente sustentados.
- (viii) **Incidencia por Naturaleza de Acción (%):** De acuerdo con lo indicado en la columna de Naturaleza de acción, para cada uno de los activos, de forma sistematizada se indica el % de los costos que se deberá asumir del costo unitario según las siguientes consideraciones: construcción (100%), reforzamiento (50%), remodelación (33.33%), rehabilitación integral (25%) y rehabilitación parcial (20%).
- (ix) **Costo de Intervención en el Activo Estratégico:** Es el costo de cada uno de los espacios exteriores a intervenir, resulta del producto del medrado y el precio unitario asumido, o el porcentaje (%) indicado en el costo de los módulos o edificaciones, los mismos que se realizan de forma sistematizada.

Por ejemplo: en el caso de las redes de las Instalaciones sanitarias exteriores, en la columna de Medrado se considera el 3%, en la columna de unidades se considera "%EDIF" (% costo de los módulos o edificaciones), por lo tanto, en la columna de costos se considerará el producto del 3% del costo de las edificaciones.

PASO 6: ESTIMACIÓN DE OTROS COSTOS

Se refiere a los costos desarrollados por actividades que no generan activos estratégicos, que son requeridas para la ejecución de la infraestructura de las obras civiles definitivas, pero que no han sido recogidas de manera directa en los precios unitarios de los activos estratégicos de infraestructura. Por lo tanto, se deberá registrar la información requerida en el siguiente cuadro para estimar el monto que se distribuirá proporcionalmente de manera sistematizada en cada uno de los activos estratégicos como COSTO ACUMULADO (Intervención en el AE + Otros Costos), en función al % de incidencia, según al área indicada en el medrado del paso 3."

Cuadro N° 8.

Naturaleza de Acción (1) construcción (2) reforzamiento (3) remodelación (4) rehabilitación integral (5) rehabilitación parcial	Nombre de la actividad que no generan activos estratégicos (Especificar por cada uno)	Medrado (Especificar)	Und. (Especificar)	Tipo de Activo	Niveles Educativos (I) Inicial (P) Primaria (S) Secundaria	Costo Unitario Directo Asumido (Especificar)	(%) INCIDENCIA Por Naturaleza de Acción	COSTO PARCIAL DE LA ACTIVIDAD	TOTAL DE OTROS COSTOS (Costo Directo)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

034

- (ix) **Costo Parcial de la Actividad:** Es el costo de cada una de las actividades a intervenir que resulta del producto del metrado y costo unitario asumido o el porcentaje (%EDIF) estimado del costo de los módulos o edificaciones y/o porcentaje (%CT) estimado del costo total de la Infraestructura (Costos de activos estratégicos de Edificaciones + Obras Exteriores), los mismos que se realizan de forma sistematizada.
- (x) **Total de Otros Costos:** Se refiere a la suma de los costos parciales de las actividades identificadas que se intervienen con el proyecto de inversión. Se calcula de manera sistematizada.

PASO 7: ESTIMACIÓN DE COSTOS DE OBRAS DE CONTINGENCIA.

Los Costos de Contingencia están referidos a los costos considerados en los mecanismos de contingencia que se consignarán en el estudio, a fin de que los alumnos puedan continuar recibiendo el servicio educativo con condiciones mínimas de habitabilidad, mientras se implementa y/o ejecuta el proyecto de inversión. Estas intervenciones son provisionales y se realizan mediante actividades que no generan activos estratégicos. Por lo tanto, se deberá registrar la información requerida en el siguiente cuadro para estimar el monto total, que será registrado en el Banco de Inversiones como "Otras Acciones de Infraestructura", por lo que en el detalle de este monto se puede considerar por ejemplo: la Adquisición, Instalación, Movilización de módulos de aulas y/o servicios higiénicos prefabricados provisionales; así como de cercos prefabricados de carácter temporal, la adecuación de infraestructuras existentes, así como los costos por el traslado de los mobiliarios y equipos existentes para que se continúe brindando el servicio mientras se realizan las inversiones en la UP existente. Así también se puede considerar el alquiler de locales para la contingencia.

Los activos que se generen con estas intervenciones, como por ejemplo los módulos prefabricados, cercos, etc., deben ser considerados como parte del patrimonio de la Entidad, por lo que cuando se elimine la necesidad de contar con esa contingencia, sean desmontados y trasladados a donde disponga la entidad para que puedan ser utilizados en otras contingencias de otras obras u otras instituciones educativas que lo requieran. En el cuadro siguiente se debe considerar el costo directo de las intervenciones a realizar.

Cuadro N° 10.

Nombre de la actividad que no genera activos estratégicos (Especificar por cada uno)	Cantidad	Unidad (Elegir)	Metrado (Especificar)	Unidad de Medida (Elegir)	Niveles Educativos (I) Inicial (P) Primaria (S) Secundaria	Costo Unitario Referencial (No incluye GG, U e IGV) (Especificar)	Costo Directo Parcial de la Actividad	Total de Costo Directo (No incluye GG, U e IGV)

En donde se deben indicar lo siguiente:

- (i) **Nombre de la actividad que no genera activos estratégicos (Especificar por cada uno):** Se deberá identificar el nombre de cada una de las actividades a realizar, que se encuentran directamente vinculadas a los costos de contingencia, por ejemplo: Adquisición e instalación de Aulas prefabricadas, adquisición e instalación de sshh prefabricados, Adquisición e instalación de cerco prefabricado; Rehabilitación de aulas existentes, Alquiler de local de contingencia, etc. En caso de localidades alejadas y/o sin vías de comunicación se puede requerir presupuestar los costos por flete de materiales y maquinaria a la obra dependiendo del tipo de transporte (aéreo, terrestre, fluvial, acémilas, entre otros).
- (ii) **Cantidad:** Se refiere a la cantidad de unidades físicas (tangibles) intervenidas de acuerdo con la actividad indicada, expresada con un número entero, de acuerdo con la unidad de medida indicada (ambiente, estructura, global).
- (iii) **Unid (especificar):** De acuerdo con el tipo de intervención se deberá considerar la unidad de medida como: "amb" (ambientes), "est" (Estructuras físicas), "glb" (global). Tal como se muestra en el siguiente cuadro:



040



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

con el nivel de piso en el que se encuentren.

- (vi) **Metrado:** Se refiere a la medida o cuantificación del activo expresado con un número con dos decimales, pudiendo ser el área interior de los ambientes expresados en m², el área ocupada por los espacios físicos expresado en m², los cuales son obtenidos de los planos de arquitectura y deben cumplir con las medidas normativas vigentes del sector.
- (vii) **Und:** Se refiere a la unidad de medida de los metrados indicados para cada uno de los activos estratégicos, por lo que de manera sistematizada se considerará las unidades que le corresponde, para el caso de los ambientes y espacios físicos se considera metros cuadrados (m²).
- (viii) **Nombre del activo estratégico:** En cada ambiente identificado, se deberá relacionar al activo estratégico que le corresponde, para lo cual se deberá elegir mediante un desplegable la lista de activos estratégicos de infraestructura que corresponde a las edificaciones, como se muestra a continuación:

Cuadro N° 3.

Activos Estratégicos de Infraestructura
Aula de Educación Inicial
Aula de Educación Primaria
Aula de Educación Secundaria
Sala de Psicomotricidad
Aula de Innovación Pedagógica
Laboratorios y/o Talleres
Biblioteca Escolar
Auditorio
Sala de Usos Múltiples
Espacios de circulación interior
Espacios de circulación interior (escalera)
Espacios de circulación interior (rampa)
Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica
Ambiente de preparación y expendio de alimentos
Ambientes de Servicios Generales
Depósito
Ambiente de Residencia
SS.HH y/o Vestidores (sahh)
SS.HH y/o Vestidores (vestidores)

- (ix) **Nivel Educativo:** Se deberá elegir en una lista desplegable los niveles educativos a los que corresponde, en el caso de ambientes exclusivos elegir:

- (I) Inicial,
- (P) Primaria,
- (S) Secundaria

En el caso de que el ambiente sea utilizado o compartido por dos a más niveles se deberá elegir:

- (PS) Primaria y Secundaria,
- (IS) Inicial y Secundaria,
- (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria.

Por ejemplo, en una institución educativa, los ambientes administrativos se utilizan de forma compartida, por lo que dichos ambientes se podrían asociar hasta con 03 niveles, debiendo elegir (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria.

► **Parte B: Estimación de Presupuesto de Edificaciones - Resultados de costos parciales y acumulados:**



De acuerdo con la información registrada en el Anexo 01 y en la parte A del Anexo 02, como costos unitarios directos corregidos, la Información del Programa Arquitectónico con las metas en m² de los activos estratégicos, de manera sistematizada se realiza la estimación del presupuesto de edificaciones, de esta manera, dichas metas, al ser multiplicadas por el costo unitario se obtiene el valor de la intervención en el activo estratégico de edificaciones y se incrementan otros costos (actividades que no

039



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

generan activos estratégicos), como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 4.

PARTE B: Estimación de Presupuesto de Edificaciones Resultados de costos parciales y acumulados				
Costo Unitario Directo Corregido (Verificar en Anexo 01)	Incidencia por Naturaleza de Acción (%)	Costo parcial (Intervención en el AE)	% Incidencia del área (Según metrados)	Costo acumulado (Intervención en el AE + Otros Costos)

En donde en cada columna, se indica lo siguiente:

- (i) **Costo Unitario Directo (Corregido):** De acuerdo con los activos estratégicos identificados en cada fila, de forma sistematizada se indica los costos del anexo 01 Registro de C.U., que corresponde a la columna "Costos Unitario Directo Asumidos por la UF" de la parte B Costos Asumidos por la UF.
- (ii) **Incidencia por Naturaleza de Acción (%):** De acuerdo con lo indicado en la columna de Naturaleza de acción, para cada uno de los activos, de forma sistematizada se indica el % de los costos que se deberá asumir del costo unitario según las siguientes consideraciones: construcción (100%), reforzamiento (50%), remodelación (33.33%), rehabilitación integral (25%), rehabilitación parcial (20%).
- (iii) **Costo de Intervención en el Activos Estratégico:** Es el costo de las intervenciones en cada una los activos estratégicos registrados, que se calcula en forma sistematizada del producto entre el metrado, precio unitario asumido y el % de incidencia por naturaleza de acción.
- (iv) **% Incidencia del Área:** De forma sistematizada se indica el porcentaje (%) que representa el área de cada uno de los activos registrados con respecto al total del área techada (suma de todas las áreas techadas de los activos estratégicos registrados).
- (v) **Costo Parcial Acumulado:** Es el costo que se calcula de forma sistematizada de las intervenciones en cada una los activos estratégicos registrados más un porcentaje (%) de los otros costos (actividades que no generan activos estratégicos) que ha sido distribuido en forma proporcional al área techada de las edificaciones.

PASO 4. VERIFICACIÓN DE CANTIDAD DE AULAS DE LA PROPUESTA TÉCNICA DE EDIFICACIONES

De acuerdo con la estimación de la demanda de los alumnos según su nivel educativo se dimensiona la cantidad de aulas que se requiere en el proyecto, los mismos que deben ser considerandos en la propuesta técnica, por lo que a continuación se considera realizar una comparación entre ambas, con la finalidad de verificar que en la propuesta técnica se cumpla la cantidad demandada o en todo caso se justifique el motivo por el cual, el proyecto no se va poder satisfacer la cantidad demandada.

De manera sistematizada se indica lo siguiente

Cuadro N° 5.

Servicios de Educación (i)	# Aulas por Demanda Estimada (ii)	# Aulas por Propuesta Técnica (iii)	Variación (iv) = (ii)-(iii)	Recomendación para la Propuesta Técnica (v)
Inicial				
Primaria				
Secundaria				
TOTAL				



51



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

038

- (i) **Servicios de Educación:** Se refiere al nivel educativo (inicial, primaria, secundaria).
- (ii) **# Aulas por Demanda Estimada:** Se refiere a la cantidad de aulas que se ha estimado en la demanda en el ítem c4.5 Análisis Técnico del Tamaño del Proyecto (Estimación de Aulas), para cada nivel educativo de la FTE.
- (iii) **# Aulas por Propuesta Técnica:** Se refiere a la cantidad de activos estratégicos de aulas que se ha registrado en el PASO 3 Propuesta técnica de edificaciones del ANEXO 02: PROPUESTA TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA.
- (iv) **Variación:** Se refiere a la diferencia entre el # Aulas por Demanda Estimada y el # Aulas por Propuesta técnica.
- (v) **Recomendación para la Propuesta Técnica:** Se refiere a la recomendación que se realiza para modificar la propuesta técnica o caso contrario se debe justificar en el ítem siguiente.

A continuación, se deberá indicar si en la Propuesta Técnica se contempla la totalidad de aulas requeridas según la demanda estimada, caso contrario, si debido a algún motivo no se pueda satisfacer dicha cantidad, y se verifica en la columna (iv) que se tiene una variación, se deberá describir de manera resumida su justificación (por ejemplo: tamaño de terreno, disponibilidad de plazas docentes, etc.):

PASO 5: PROPUESTA TÉCNICA DE OBRAS EXTERIORES

- **Parte A: Resumen de Propuesta Técnica de Obras Exteriores**
Se trata del resumen que proviene del detalle de la estimación de los costos de los activos Obras Exteriores que se identificarán en la parte B, por lo que en el cuadro siguiente se observa de forma sistematizada para cada uno de los activos estratégicos de obras exteriores, la información de la columna "Metrado" y la información de la columna "Costos parcial acumulado".

En el caso de los espacios y/o estructuras físicas que correspondan a los Activos Estratégicos de "Instalaciones Exteriores De Servicios Básicos" como por ejemplo redes de agua, desagüe y tanque elevado, entre otros, y/o en los activos estratégicos de "Espacios Exteriores" como por ejemplo veredas, jardines, patios, etc., en la columna "Metrado" se considera de manera sistematizada el metrado del área útil del terreno de la I.E. señalados en el paso 2.

Cuadro N° 6.

ITEM (ambiente)	N° de edificación	N° de piso	Naturaleza de Acción	Indicar nombre más significativo	Metrado	Und.	Activo Estratégico	Niveles Educativos (I) Inicial (P) Primaria (S) Secundaria	TOTAL DE COSTO DIRECTO DE ACTIVOS ESTRATÉGICOS DE OBRAS EXTERIORES
	OE	1P	1			m1	Cercos y/o Portadas		
	OE	1P	1			m1	Muro de contención		
	OE	1P	1			m2	Espacios Deportivos - sin cobertura		
	OE	1P	1			m2	Espacios Deportivos - con cobertura		
	OE	1P	1			m2	Espacios Exteriores		
	OE	1P	1			m2	Instalaciones exteriores de Servicios Básicos		

En la columna: "Indicar nombre más significativo", se debe describir para cada tipo de activos estratégicos (Cercos y/o Portadas, Muro de contención, Espacios Exteriores, Espacios Exteriores, Instalaciones



037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

exteriores de Servicios Básicos), el nombre de los espacios y/o estructuras físicas más significativas que se intervienen con el proyecto, para cada caso.

• **Parte B: Detalle de Estimación de Costos de Obras Exteriores**

Considerar la información requerida en el cuadro siguiente en donde se registre a nivel de activos estratégicos de infraestructura de obras exteriores, según información de la propuesta técnica y planos del proyecto de inversión:

Cuadro N° 7.

Naturaleza de Acción (1) construcción (2) reforzamiento (3) remodelación (4) rehabilitación integral (5) rehabilitación parcial	Nombre de la estructura o ambiente exterior (Especificar por cada uno)	Medrado (Especificar)	Und. (Especificar)	Activo Estratégico	Niveles Educativos (1) Inicial (P) Primaria (3) Secundaria	Costo Unitario Directo Asumido (Especificar)	(%) INCIDENCIA Por Naturaleza de Acción	COSTO DIRECTO DE INTERVENCIÓN EN EL ACTIVO ESTRATÉGICO	TOTAL DE OBRAS EXTERIORES (Costo Directo)

En donde se deben indicar lo siguiente:

- (i) **Naturaleza de Acción:** Se refiere al tipo de acción aplicada sobre los activos estratégicos, debiendo seleccionar el número que corresponde (de 1 a 5), de acuerdo con el tipo de intervención: (1) construcción, (2) reforzamiento, (3) remodelación, (4) rehabilitación integral y (5) rehabilitación parcial.
- (ii) **Nombre de la estructura o ambiente exterior (especificar por cada uno):** Se refiere a mayor detalle, el nombre de los espacios o estructuras físicas que se consideran en la propuesta técnica y en los planos de arquitectura, por lo que se puede especificar para cada uno según corresponda, como por ejemplo los siguientes:
 - a) **Cercos y/o Portadas:** Cerco perimétrico (albañilería, concreto, malla metálica, madera, etc.), Portada de ingreso, Otras estructuras de seguridad, etc.
 - b) **Muro de contención:** Muros de concreto, Muros de mampostería, etc.
 - c) **Espacios Exteriores:** Veredas Exteriores, Área de ingreso y/o atrio, Patio Hall (área de expansión), Terrazas, Terrazas como parte del módulo o área productiva, Área de juegos infantiles, Rampa peatonal de acceso a una altura menor de 1.50 m, Gradas de circulación, Estacionamiento vehicular, Jardines, Áreas verdes, jardines y huertos, Andenerías, Área blanda con grass sintético (incluye sardinel), Protección y tratamiento de taludes con área verde, Rampa peatonal de acceso a pisos superiores con una altura mayor o igual a 1.50 m (exterior), puentes de conexión, Espacio de cultivo, Espacio de crianza de animales, etc.
 - d) **Instalaciones exteriores de Servicios Básicos:** Cisterna, Tanque elevado, Tanque séptico, Tanque Imhoff, Pozo de percolación, Cámara de bombeo de desagüe - alcantarillado, Sub estación eléctrica. Asimismo, en el caso de las Redes Exteriores de servicios básicos tales como: Redes exteriores de desagüe - alcantarillado, Redes exteriores de drenaje pluvial, Redes exteriores de agua potable, Redes exteriores de electricidad, Redes exteriores de alumbrado público, Redes exteriores de Telecomunicaciones e Internet, Redes exteriores de gas, etc.
- (iii) **Medrado (especificar):** Se refiere al registro de la medida o cuantificación del activo expresado con un número con dos decimales, de acuerdo con su unidad de medida, los cuales son obtenidos de los planos de arquitectura y deben cumplir con las medidas normativas vigentes del sector.
- (iv) **Und (especificar):** Se refiere al registro de la unidad de medida de los metrados indicados para cada uno de los activos estratégicos, pudiendo ser "ml" para las longitudes de los cercos y muros de contención, "m2" para las áreas de los espacios, "m3" para los volúmenes, "und" para las cantidades, "glb" para los costos que se representan de manera global. Así mismo, en algunos



036



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

casos se podrá establecer la unidad "%EDIF", que representa un costo estimado, para lo cual se deberá considerar un porcentaje (%) del costo total de las edificaciones "%EDIF", "kit" para los costos que se representan de manera agrupada.

(v) **Activo estratégico:** Se refiere a la selección del activo estratégico que le corresponde para cada uno de los nombres o ambientes exterior registrado, para lo cual se deberá elegir en una lista desplegable la lista de activos estratégicos, como:

- Cercos y/o Portadas
- Muro de contención
- Espacios Deportivos sin cobertura
- Espacios Deportivos con cobertura
- Espacios Exteriores
- Instalaciones exteriores de Servicios Básicos.

(vi) **Nivel Educativo:** Se deberá elegir en una lista desplegable los niveles educativos a los que corresponde, en el caso de ambientes exclusivos elegir (I) Inicial, (P), Primaria, (S) Secundaria en el caso de que el ambiente sea utilizado o compartido por dos a más niveles se deberá elegir (PS) Primaria y Secundaria, (IS) Inicial y Secundaria, (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria, por ejemplo si el espacio exterior como un patio general se pueden utilizar de forma compartida por lo que se podría asociar hasta con 03 niveles, debiendo elegir (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria.

(vii) **Costo Directo Asumido (especificar):** Se deberá indicar el costo unitario que corresponde para cada uno de los espacios o estructuras de las obras exteriores propuestas, las mismas que deben incluir la infraestructura y los equipos necesarios para su funcionamiento (por ejemplo: electrobombas en el caso de tanque cisterna y tanque elevado, etc.), para lo cual se puede asumir costos unitarios referenciales de PRONIED o asumir algún costo de acuerdo con la experiencia de la UEI, los cuales deben estar adecuadamente sustentados.

(viii) **Incidencia por Naturaleza de Acción (%):** De acuerdo con lo indicado en la columna de Naturaleza de acción, para cada uno de los activos, de forma sistematizada se indica el % de los costos que se deberá asumir del costo unitario según las siguientes consideraciones: construcción (100%), reforzamiento (50%), remodelación (33.33%), rehabilitación integral (25%) y rehabilitación parcial (20%).

(ix) **Costo de Intervención en el Activo Estratégico:** Es el costo de cada uno de los espacios exteriores a intervenir, resulta del producto del medrado y el precio unitario asumido, o el porcentaje (%) indicado en el costo de los módulos o edificaciones, los mismos que se realizan de forma sistematizada.

Por ejemplo: en el caso de las redes de las instalaciones sanitarias exteriores, en la columna de Medrado se considera el 3%, en la columna de unidades se considera "%EDIF" (% costo de los módulos o edificaciones), por lo tanto, en la columna de costos se considerará el producto del 3% del costo de las edificaciones.

PASO 6: ESTIMACIÓN DE OTROS COSTOS

Se refiere a los costos desarrollados por actividades que no generan activos estratégicos, que son requeridas para la ejecución de la infraestructura de las obras civiles definitivas, pero que no han sido recogidas de manera directa en los precios unitarios de los activos estratégicos de infraestructura. Por lo tanto, se deberá registrar la información requerida en el siguiente cuadro para estimar el monto que se distribuirá proporcionalmente de manera sistematizada en cada uno de los activos estratégicos como COSTO ACUMULADO (Intervención en el AE + Otros Costos), en función al % de incidencia, según al área indicada en el medrado del paso 3."

Cuadro N° 8.

Naturaleza de Acción (1) construcción (2) reforzamiento (3) remodelación (4) rehabilitación integral (5) rehabilitación parcial	Nombre de la actividad que no generan activos estratégicos (Especificar por cada uno)	Medrado (Especificar)	Und. (Especificar)	Tipo de Activo	Niveles Educativos (I) Inicial (P) Primaria (S) Secundaria	Costo Unitario Directo Asumido (Especificar)	(%) INCIDENCIA Por Naturaleza de Acción	COSTO PARCIAL DE LA ACTIVIDAD	TOTAL DE OTROS COSTOS (Costo Directo)



54

035



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

En donde se deben indicar lo siguiente:

- (i) **Naturaleza de Acción:** Se refiere al tipo de acción aplicada, debiendo indicar un número entero (de 1 a 5), de acuerdo con el tipo de intervención: (1) construcción, (2) reforzamiento, (3) remodelación, (4) rehabilitación integral y (5) rehabilitación parcial.
- (ii) **Nombre de la actividad que no generan activos estratégicos (especificar por cada uno):** Se deberá identificar el nombre de cada una las actividades a realizar, que no se encuentran vinculadas directamente a los activos estratégicos pero que requieren ser presupuestados como por ejemplo: Movimiento de tierras masivos con maquinarias pesadas, Demoliciones de la infraestructura existente, Obras provisionales (Caseta de guardiana, Almacén de obra, Oficinas provisionales del Residente y Supervisión), obras preliminares en el terreno de la I.E. durante la ejecución de la obra tales como: Cartel de obra, Limpieza del terreno para el Inicio de obra, Trazos, nivelación y replanteo de obra, Demolición de infraestructura existente, Eliminación de material excedente o desmonte, Medidas de Seguridad y Salud durante la ejecución de obra, Señalética de seguridad y evacuación, Actividades de mitigación de impacto de ambiental durante la ejecución de obra, suministro provisional de servicios básicos durante la ejecución de la obra, etc.

En el caso de localidades alejadas y/o sin vías de comunicación se puede requerir presupuestar los costos por flete de materiales y maquinaria a la obra dependiendo del tipo de transporte (aéreo, terrestre, fluvial, acémilas, entre otros).

- (iii) **Metrados:** Se refiere a la medida de la actividad expresada con un número con dos decimales, de acuerdo con la unidad de medida indicada o al % estimado del costo total de infraestructura o al % estimado del costo de las edificaciones, como por ejemplo se observa en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 9.

Nombre de la actividad que no generan activos estratégicos (Especificar por cada uno)	Metrado	Und.
Obras Provisionales (% costo de la obra)	0.50%	%CT
Movimiento de tierras (% costo de edificaciones)	21.00%	%EDIF
Seguridad y salud en obra (% costo de la obra)	0.85%	%CT
Mitigación de Impacto ambiental (% costo de la obra)	1.00%	%CT

- (iv) **Unidad de Medida:** De acuerdo con el tipo de intervención se deberá considera la unidad de medida como ml, m2, m3, porcentaje (%EDIF, %CT), unidad, etc.
- (v) **Tipo de Activo:** En cada actividad identificada, se deberá seleccionar con el tipo "Otros", considerando que no se trata de un activo estratégico.
- (vi) **Nivel Educativo:** Se deberá elegir en una lista desplegable los niveles educativos a los que corresponde, en el caso de ambientes exclusivos elegir (I) Inicial, (P) Primaria, (S) Secundaria en el caso de que el ambiente sea utilizado o compartido por dos a más niveles se deberá elegir (PS) Primaria y Secundaria, (IS) Inicial y Secundaria, (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria, por ejemplo en una institución educativa, los ambientes administrativos se utilizan de forma compartida por lo que se podría asociar hasta con 03 niveles, debiendo elegir (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria.
- (vii) **Costos Unitario Asumido:** Se deberá indicar el costo unitario que corresponde para cada una de las actividades identificadas para lo cual se puede asumir costos referenciales de PRONIED o asumir algún costo de acuerdo con la experiencia de la UEI, los cuales deben estar adecuadamente sustentados.
- (viii) **Incidencia por naturaleza de Acción (%):** De acuerdo con la naturaleza de la acción indicada para cada uno de los activos, de forma sistematizada se indica el % de los costos que se deberá asumir del costo unitario según las siguientes consideraciones: construcción (100%), reforzamiento (50%), remodelación (33.33%), rehabilitación integral (25%) y rehabilitación parcial (20%).



55

034



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

- (ix) **Costo Parcial de la Actividad:** Es el costo de cada una de las actividades a intervenir que resulta del producto del metrado y costo unitario asumido o el porcentaje (%EDIF) estimado del costo de los módulos o edificaciones y/o porcentaje (%CT) estimado del costo total de la Infraestructura (Costos de activos estratégicos de Edificaciones + Obras Exteriores), los mismos que se realizan de forma sistematizada.
- (x) **Total de Otros Costos:** Se refiere a la suma de los costos parciales de las actividades identificadas que se intervienen con el proyecto de inversión. Se calcula de manera sistematizada.

PASO 7: ESTIMACIÓN DE COSTOS DE OBRAS DE CONTINGENCIA.

Los Costos de Contingencia están referidos a los costos considerados en los mecanismos de contingencia que se consignarán en el estudio, a fin de que los alumnos puedan continuar recibiendo el servicio educativo con condiciones mínimas de habitabilidad, mientras se implementa y/o ejecuta el proyecto de inversión. Estas intervenciones son provisionales y se realizan mediante actividades que no generan activos estratégicos. Por lo tanto, se deberá registrar la información requerida en el siguiente cuadro para estimar el monto total, que será registrado en el Banco de Inversiones como "Otras Acciones de Infraestructura", por lo que en el detalle de este monto se puede considerar por ejemplo: la Adquisición, Instalación, Movilización de módulos de aulas y/o servicios higiénicos prefabricados provisionales; así como de cercos prefabricados de carácter temporal, la adecuación de infraestructuras existentes, así como los costos por el traslado de los mobiliarios y equipos existentes para que se continúe brindando el servicio mientras se realizan las inversiones en la UP existente. Así también se puede considerar el alquiler de locales para la contingencia.

Los activos que se generen con estas intervenciones, como por ejemplo los módulos prefabricados, cercos, etc., deben ser considerados como parte del patrimonio de la Entidad, por lo que cuando se elimine la necesidad de contar con esa contingencia, sean desmontados y trasladados a donde disponga la entidad para que puedan ser utilizados en otras contingencias de otras obras u otras instituciones educativas que lo requieran. En el cuadro siguiente se debe considerar el costo directo de las intervenciones a realizar.

Cuadro N° 10.

Nombre de la actividad que no generan activos estratégicos (Especificar por cada uno)	Cantidad	Unidad. (Elegir)	Metrado (Especificar)	Unidad de Medida. (Elegir)	Niveles Educativos (I) Inicial (P) Primaria (S) Secundaria	Costo Unitario Referencial - (No incluye GG, U e IGV)	Costo Directo Parcial de la Actividad	Total de Costo Directo (No incluye GG, U e IGV)

En donde se deben indicar lo siguiente:

- (i) **Nombre de la actividad que no genera activos estratégicos (Especificar por cada uno):** Se deberá identificar el nombre de cada una de las actividades a realizar, que se encuentran directamente vinculadas a los costos de contingencia, por ejemplo: Adquisición e instalación de Aulas prefabricadas, adquisición e instalación de sshh prefabricados, Adquisición e instalación de cerco prefabricado; Rehabilitación de aulas existentes, Alquiler de local de contingencia, etc. En caso de localidades alejadas y/o sin vías de comunicación se puede requerir presupuestar los costos por flete de materiales y maquinaria a la obra dependiendo del tipo de transporte (aéreo, terrestre, fluvial, acémilas, entre otros).
- (ii) **Cantidad:** Se refiere a la cantidad de unidades físicas (tangibles) intervenidas de acuerdo con la actividad indicada, expresada con un número entero, de acuerdo con la unidad de medida indicada (ambiente, estructura, global).
- (iii) **Unid (especificar):** De acuerdo con el tipo de intervención se deberá considerar la unidad de medida como: "amb" (ambientes), "est" (Estructuras físicas), "glb" (global). Tal como se muestra en el siguiente cuadro:



033



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Cuadro N° 11.

Nombre de la actividad que no generan activos estratégicos (Especificar por cada uno)	Cantidad	Und. (Especificar)
Adquisición e instalación de Aulas prefabricadas (60 m2)	10.00	amb
Adquisición e instalación de SSHH prefabricados (10 m2)	2.00	amb
Adquisición e instalación de cerco prefabricado	1.00	est
Rehabilitación de aulas existentes (59 m2)	2.00	amb
Rehabilitación de salón comunal existentes (70 m2)	2.00	amb
Transporte de Módulos prefabricados	1.00	gib

(iv) **Metrados:** Se refiere a las dimensiones físicas acumuladas de las unidades intervenidas de acuerdo con las actividades indicadas, expresadas por un número con dos decimales, de acuerdo con la unidad de medida indicada (metro cuadrado, metros lineales, global, etc).

(v) **Unid (especificar):** De acuerdo con el tipo de intervención se deberá elegir la unidad de medida que corresponda como ml (metros lineales), m2 (metros cuadrados), gib (global), etc, como se muestra en el siguiente cuadro de ejemplo:

Cuadro N° 12.

Nombre de la actividad que no generan activos estratégicos (Especificar por cada uno)	Metrado (Especificar)	Und. (Especificar)
Adquisición e instalación de Aulas prefabricadas (60 m2)	600.00	m2
Adquisición e instalación de SSHH prefabricados (10 m2)	20.00	m2
Adquisición e instalación de cerco prefabricado	500.00	ml
Rehabilitación de aulas existentes (59 m2)	118.00	m2
Rehabilitación de salón comunal existentes (70 m2)	140.00	m2
Transporte de Módulos prefabricados	1.00	gib

(i) **Nivel Educativo:** Se deberá elegir de una lista desplegable los niveles educativos a los que corresponde, en el caso de los ambientes exclusivos elegir (I) Inicial, (P), Primaria, (S) Secundaria. En el caso de que el ambiente sea utilizado o compartido por dos a más niveles se deberá elegir (PS) Primaria y Secundaria, (IS) Inicial y Secundaria, (IPS) Inicial, Primaria y Secundaria, por ejemplo en una institución educativa, los ambientes administrativos se utilizan de forma compartida por lo que se podría asociar hasta con 03 niveles, debiendo elegir para este caso (IPS) que hace referencia al nivel Inicial, Primaria y Secundaria.

(ii) **Costos Unitario Directo asumido :** Se deberá indicar el costo unitario de acuerdo con la unidad del metrado, que corresponde para cada una de las actividades identificadas, que deben estar debidamente justificadas de acuerdo con las cotizaciones u costos de proyectos de inversión, semejantes de acuerdo con la experiencia de la UEI. En estos costos no se deben considerar los costos indirectos como Gastos Generales, Utilidad e IGV.

(iii) **Costo Directo Parcial de la Actividad:** Es el costo de cada una de las actividades a intervenir, la cual resulta del producto del metrado y del costo unitario asumido, los mismos que se realizan de forma sistematizada.

(iv) **Total de costo directo (No incluye GG, U e IGV):** Se refiere a la suma de los costos parciales de las actividades identificadas que se intervienen con el proyecto de inversión, para la estimación del costo de contingencia de este último. Este monto se calcula de manera sistematizada de acuerdo con los datos ingresados.

PASO 8. INFORMACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS

Los costos calculados en los pasos anteriores son los referidos a los **Costos Directos**, que son los costos que se aplican directamente a las metas físicas (activos estratégicos de infraestructura, mobiliario y equipos) y a los costos de contingencia (aulas prefabricadas) de acuerdo con su cantidad, tamaño, especificación



57



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

técnica, costos unitarios, etc.

Asimismo, los **Costos indirectos** son todos aquellos gastos que no pueden aplicarse de manera directa a las metas físicas (activos estratégicos y no estratégicos), sino al conjunto de la obra. Los cuales se clasifican en: Gastos Generales y Utilidad:

- **Los Gastos Generales**, según el D.S. N° 01 1 -79-VC de 01.03.79 se define como aquellos gastos que debe efectuar el Contratista durante la construcción, derivados de la propia actividad empresarial del mismo, por lo cual no pueden ser incluidos dentro de las partidas de la obra. Se clasifican en: (a) Gastos Generales no relacionados con el tiempo de ejecución de la obra (Gastos de Licitación y Contratación, Gastos Legales, Seguros, fianzas, etc.). (b) Gastos Generales relacionados con el tiempo de ejecución de obra (Gastos de administración de obra (personal, traslados, viáticos, etc.), Gastos de administración en oficina, Gastos financieros relativos a la obra, etc.)
- **La Utilidad**: Es un monto percibido por el contratista, porcentaje del Costo Directo del Presupuesto, y que forma parte del movimiento económico general de la empresa con el objeto de dar dividendos, capitalizar, reinvertir, etc.), deberá definirse de acuerdo con proyectos de inversión similares de la UEI. En el caso de obras en la modalidad de ejecución por administración directa, no se debe considerar utilidad, considerando que la entidad no realiza actividad empresarial, por lo que se debe indicar %Utilidad = 0%.

Por lo que, para la obtención del costo total de infraestructura de manera definitiva, se debe indicar el monto obtenido de **GASTOS GENERALES** (de manera desagregada de acuerdo con los plazos y el personal técnico requerido, en concordancia al alcance y los costos del proyecto de inversión, indicado en los pasos anteriores) y el % **UTILIDAD**, en el cuadro siguiente se debe detallar para el caso de Infraestructura (Obras Civiles y Obras de Contingencia) y para el caso del Mobiliario y Equipamiento:

Cuadro N° 13.

DESCRIPCION	INFRAESTRUCTURA		MOBILIARIO Y/O EQUIPAMIENTO
	Obras Civiles (definitivas)	Obras de Contingencia (provisionales)	
INGRESAR EL MONTO DE LOS GASTOS GENERALES (GG)			
% GASTOS GENERALES (%GG)			
INGRESAR EL PORCENTAJE (%) DE LA UTILIDAD			

Nota: Los Gastos Generales deberá ser estimado según un presupuesto desagregado para Infraestructura, Mobiliario y/o Equipamiento

PASO 9. RESUMEN GENERAL DEL PRESUPUESTO DE INFRAESTRUCTURA + MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

De acuerdo con la información registrada en los pasos anteriores, de manera sistematizada se obtiene los costos indirectos como gastos generales, utilidad e IGV, que sumados a los costos directos se obtienen los costos totales de inversión de los Factores Productivos de Infraestructura, Mobiliario y Equipamiento:



030



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Cuadro N° 14.

(A) Costos total de Inversión de Infraestructura

Descripción	Monto Parcial	Monto Total a Precios de Mercado
(i) EDIFICACIÓN		
Edificaciones (*)		
Otros Costos (**)		
(ii) OBRAS EXTERIORES		
COSTO DIRECTO (i) + (ii)		
GASTOS GENERALES (GG)		%
UTILIDAD (U)		%
SUB TOTAL		
IGV		%
TOTAL DE OBRAS CIVILES		

(*) Edificaciones están referidos a los costos parciales de los Activos Estratégicos de Edificaciones indicados en el Paso 3
(**) Otros Costos están referidos a los costos de las Actividades que no generan activos detallados en el Paso 6

Cuadro N° 15.

Descripción	Monto Parcial	Monto Total a Precios de Mercado
(iii) OBRAS DE CONTINGENCIA (***)		
COSTO DIRECTO (i) + (ii)		
GASTOS GENERALES (GG)		%
UTILIDAD (U)		%
SUB TOTAL		
IGV		%
TOTAL DE CONTINGENCIA		

(***) Las Obras de contingencia están referidos a las intervenciones en aulas prefabricadas o rehabilitación de ambientes existentes para garantizar la continuidad del servicio mientras se ejecuta las obras civiles

Cuadro N° 16.

(B) Costos total de Inversión de Mobiliario y/o Equipamiento (con respecto a la información del ANEXO 3)

Descripción	%	Monto Total a Precios de Mercado
(i) COSTO DIRECTO DE MOBILIARIO		
(ii) COSTO DIRECTO DE EQUIPAMIENTO		
COSTO DIRECTO (i) + (ii)		
GASTOS GENERALES (GG)		%
UTILIDAD (U)		%
SUB TOTAL		
IGV	18.00%	
TOTAL DE MOBILIARIO Y/O EQUIPAMIENTO		

Asimismo, en caso de que se requiera intervenir en otros factores productivos (vehículos, capacitación, etc.), que se encuentren debidamente justificados se deberá indicar los costos correspondientes en el cuadro siguiente:



60

079



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Cuadro N° 17.

(C) Costo de inversión de Otros Factores Productivos

Descripción	Monto Total a Precios de Mercado
TOTAL DE OTROS FACTORES PRODUCTIVOS	

Con la información de los cuadros anteriores se obtiene de manera sistematizada el costo total de inversión en metas físicas que incluyen infraestructura, mobiliario, equipamiento y otros factores productivos.

COSTO TOTAL DE INVERSIÓN EN METAS FÍSICAS
(A)+(B)+(C)

PASO 10. VERIFICACIÓN FINAL Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

De acuerdo con la información registrada en los pasos anteriores, en Infraestructura, Mobiliario y Equipamiento, se ha sistematizado la información. Por lo tanto, es necesario verificar la compatibilidad de la misma en la ficha y en los anexos correspondientes. En ese sentido, en un cuadro de "Verificación de metas y costos entre la ficha y el anexo 01", de manera sistematizada se puede obtener alguno de los siguientes mensajes: **"OK: No se requiere Actualizar"** o **"ERROR: Se requiere Actualizar"**. Para cada uno de los casos se debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Caso 1:** En caso que se indique: **"OK: No se requiere ACTUALIZAR"**, se verifica que la información de la ficha y el anexo 2 y 3 son compatibles, por lo que se debe continuar con el siguiente paso.
- **Caso 2:** En caso que se indique: **"ERROR: Se requiere ACTUALIZAR"**, se verifica que la información de la ficha y los anexos 2 y 3 no son compatibles, por lo que se debe realizar la actualización respectiva para lo cual se debe hacer clic en el botón azul **"IR A LA HOJA DEL ANEXO 04 ACTUALIZAR"**, que se observa en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 18.

Resultado de Verificación de metas y costos entre la ficha y el anexos	OK: No se requiere ACTUALIZAR (Continuar con el PASO 10)
---	--

Nota: En caso se indique: **"ERROR: Se requiere ACTUALIZAR"**, se verifica que la información de la ficha y los anexos 2 y 3 no son compatibles, por lo que se debe realizar la Actualización de la información de todas las hojas de cálculo para lo cual se debe hacer clic en el botón azul **"IR A LA HOJA DEL ANEXO 04 ACTUALIZAR"** y en dicho anexo hacer clic en el botón verde **"ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE ANEXOS"**.

IR A LA HOJA DEL ANEXO 04 ACTUALIZAR

Dicha acción mostrará de manera automática la hoja del **"Anexo 4: Actualizar"** y se debe hacer clic el botón verde **"ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE LOS ANEXOS"**, que se observa en el cuadro siguiente:



61



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Cuadro N° 19.



Luego se puede hacer clic en el botón gris "REGRESAR", con la finalidad de regresar de manera automática al PASO 9 del Anexo 02, para continuar con los pasos siguientes.

PASO 11: ESTIMACIÓN DE RATIOS DE EDIFICACIONES

Con la información registrada en los pasos anteriores para cada una de las edificaciones, como los costos unitarios y los metrados, se ha sistematizado dicha información para que se obtenga el resumen de información para precisa y resumida, ratios y/o líneas de corte para el análisis con respecto a otros proyectos de inversión, por lo que a continuación se detalla:

(A) Información General de Terreno: Se indica de manera consolidada el área del terreno, área ocupada y % de área libre así como los costos por m2 de cada uno de ellas.

Cuadro N° 20.

Descripción	Metrado	Costo Total Infraestructura	Ratio Soles por m2
Área Terreno			
Área ocupada (1P)			
% Área Libre			

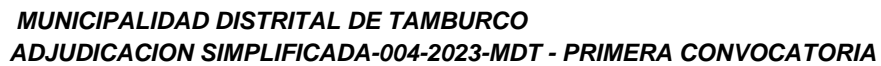
(B) Información de Capacidad Productora: Considerando que la capacidad productora está dada por la capacidad que tiene las unidades productoras de la institución educativa para brindar el servicio educativo a una cantidad de alumnos, en la situación con proyecto de inversión se estima la cantidad total de aulas y alumnos de la institución educativa y los ratios del costo por cada aula y el costo por cada alumno atendido.

Cuadro N° 21.

Descripción	Cantidad	Costo Total Infraestructura	Ratio Soles por Unidad de medida
Número de Aulas con proyecto			
Número de Alumnos con proyecto (1)			

(C) Información General de Infraestructura (a nivel de costos directo sin otros costos). En el cuadro siguiente se estiman los ratios por activos y por m2 de los activos estratégicos de edificaciones, otras acciones, activos estratégicos de obras exteriores y de todos los activos de infraestructura:





UNIDAD FORMULADORA

Activos	Costo Directo	Cantidad Activos / Acciones	Ratio Soles por activo	Cantidad (m2)	Ratio Soles por m2
Activos Estratégicos de Edificaciones					
Otras Acciones que no generan acciones					
Activos Estratégicos de Obras exteriores					
Total de Activos Estratégicos de infraestructura					

Nota: En Obras exteriores se considera el área del terreno

Cuadro N° 23.

87



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

ANEXO 03 PRESUPUESTO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

- **Parte A: Resumen de Mobiliario y Equipamiento**

Para el mobiliario y equipamiento se considera el siguiente cuadro resumen:

Cuadro N° 1.

Acción sobre los activos		Tipo de Factor Productivo	Unidad Física		Precio Unitario (Soles/UM)	Costo Directo Total (Sin IGV puesto en obra)
Acción	Activo Estratégico		Unidad de Medida	Cantidad		
Adquisición	Mobiliario de Aula de Educación Inicial	Mobiliario	Nro. Mobiliario			
Adquisición	Mobiliario de Aula de Educación Primaria	Mobiliario	Nro. Mobiliario			
Adquisición	Mobiliario de Aula de Educación Secundaria	Mobiliario	Nro. Mobiliario			
Adquisición	Mobiliario de Sala de Psicomotricidad	Mobiliario	Nro. Mobiliario			
Adquisición	Mobiliario de Aula de Innovación Pedagógica	Mobiliario	Nro. Mobiliario			
Adquisición	Mobiliario de Laboratorios y/o Talleres	Mobiliario	Nro. Mobiliario			
Adquisición	Mobiliario de Ambientes Complementarios	Mobiliario	Nro. Mobiliario			
Adquisición	Equipo de Aula de Educación Inicial	Equipo	Nro. Equipo			
Adquisición	Equipo de Aula de Educación Primaria	Equipo	Nro. Equipo			
Adquisición	Equipo de Aula de Educación Secundaria	Equipo	Nro. Equipo			
Adquisición	Equipo de Sala de Psicomotricidad	Equipo	Nro. Equipo			
Adquisición	Equipo de Aula de Innovación Pedagógica	Equipo	Nro. Equipo			
Adquisición	Equipo de Laboratorios y/o Talleres	Equipo	Nro. Equipo			
Adquisición	Equipo de Ambientes Complementarios	Equipo	Nro. Equipo			
(Activos no Estratégicos)	Otros Activos de Mobiliario	Mobiliario	kit de Mobiliario			
	Otros Activos de Equipamiento	Equipo	kit de Equipamiento			
			Total de Unidades		Total de Costos	

En dicho cuadro se identifica la lista de los 07 activos estratégicos de mobiliario y los 07 activos estratégicos de equipamientos cuyas cantidades y costos a precios de mercado serán actualizadas de manera sistematizada en función a la información a detalle que se registre en la parte C. Así también, se considera la lista de activos no estratégicos, conformados por otros activos de mobiliarios y otros activos de equipamiento que serán actualizadas de manera sistematizada en función a la información que se registre en la parte C.

- **Parte B: Resumen de Kits de Mobiliario y Kits de Equipamiento (Activos no estratégicos)**

Cuadro N° 2.

RESUMEN DE KIT DE MOBILIARIO	Cantidad de Elementos	Costo Total a precio de mercado	PU promedio (Soles/UM)	Ingresar la cantidad de KIT	OBS
Kit de Mobiliario de Aula de Educación Inicial					
Kit de Mobiliario de Aula de Educación Primaria					
Kit de Mobiliario de Aula de Educación Secundaria					
Kit de Mobiliario de Sala de psicomotricidad					
Kit de Mobiliario de Aula de Innovación Pedagógica					
Kit de Mobiliario de Laboratorio					
Kit de Mobiliario de Taller creativo					
Kit de Mobiliario de Taller de arte					
Kit de Mobiliario de Taller de EPT					
Kit de Mobiliario de Cocina					
Kit de Mobiliario de Tópico					
Kit de Mobiliario de Espacios deportivos					
Kit de Mobiliario de Otros Espacios					
Total de Otros Accesorios de Mobiliario					Kit de Mobiliario





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Cuadro N° 3.

RESUMEN DE KIT DE EQUIPAMIENTO	Cantidad de Elementos	Costo Total a precio de mercado	PU promedio (Soles/US\$)	Ingresar la cantidad de KIT	OBS
Kit de Equipamiento de Aula de Educación Inicial					
Kit de Equipamiento de Aula de Educación Primaria					
Kit de Equipamiento de Aula de Educación Secundaria					
Kit de Equipamiento de Sala de psicometría					
Kit de Equipamiento de Aula de Innovación Pedagógica					
Kit de Equipamiento de Laboratorio					
Kit de Equipamiento de Taller creativo					
Kit de Equipamiento de Taller de arte					
Kit de Equipamiento de Taller de EPT					
Kit de Equipamiento de Cocina					
Kit de Equipamiento de Tópico					
Kit de Equipamiento de Espacios deportivos					
Kit de Equipamiento de Otros Espacios					
Total de Otros Acordeos de Equipamiento					Kit de Equipamiento

- **Parte C: Detalle de Mobiliario y Equipamiento por tipo de ambientes.**

a) Indicar el Porcentaje (%) que se incrementa por concepto de Transporte y Embalaje:

Se debe considerar en caso de requerir un monto adicional por transporte y/o embalaje al "Precio Unitario de Mercado", para que se instalen en la obra o local educativo. Dicho % se incrementará al costo parcial dados por la cantidad y el precio unitario (sin transporte) de cada mobiliario y equipo descrito en el cuadro siguiente. En caso se considere que el "Precio Unitario de Mercado" es el mismo que el entregado en obra, se debe considerar un porcentaje de 0%. En el informe de costos adjunto, se debe sustentar dicho porcentaje en relación al costo total, de acuerdo con la identificación de bienes que requieren ese incremento por transporte y embalajes, etc.

Por ejemplo, si se estima la adquisición de bienes por S/. 250,000 soles a Precios de Mercado (inc. IGV / sin transporte) en un determinado lugar lejos de la obra, y de acuerdo con la estimación de transporte y embalajes, se requiere un monto de S/. 8,000 soles. Por lo tanto, se estima que este incremento representa el 3.20 %, que se considera en la celda correspondiente:

3.20 %	(i)
--------	-----

b) Indicar el detalle del Mobiliario y Equipamiento por ambientes:

Cuadro N° 4.

Cuadro N° 4.						
Tipo de ambiente (Elegir)	Nombre del Mobiliario o equipamiento (Escribir)	¿Activo Estratégico? (Si/No)	Tipo Mobiliario (M) / Equipo o Equipamiento (E)	Nro. de ambientes	Unidad de Medida	Cantidad en cada ambiente

Para el registro del Mobiliario y Equipos, inicialmente se debe escribir de manera detallada por filas, los bienes asociados a los Activos Estratégicos de Mobiliario y Equipos, con los cuales se va a implementar cada uno de los "Tipos de ambientes". Por lo que se debe escribir en la columna de "Nombre del Mobiliario o equipamiento", de acuerdo con el equipamiento indicado en la normatividad vigente (como las NT de Diseño de Locales Escolares de la EBR, etc.). Posteriormente, se debe escribir de manera detallada por





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

filas, los bienes asociados a los Activos No Estratégicos (de acuerdo con la NT-SEBR-04), con los cuales se va a implementar cada ambiente o espacio con kits de mobiliario y los kits de equipamiento.

Para cada caso se deberá detallar lo siguiente:

- **Tipo de Ambiente:** Se considera el ambiente en donde se encuentran ubicados cada uno de los mobiliarios y equipos que se van a intervenir, por lo que se debe elegir uno de los siguientes ambientes que se encuentran en una lista desplegable predeterminada donde se va a registrar cada uno de los mobiliarios y equipos requeridos:

Cuadro N° 5.

Tipo de ambiente (Elegir)
Aula de Educación Inicial
Aula de Educación Primaria
Aula de Educación Secundaria
Sala de psicomotricidad
Aula de Innovación Pedagógica
Laboratorio
Taller creativo
Taller de arte
Taller de EPT
Cocina
Tópico
Espacios deportivos
Otros Espacios

Por ejemplo, si se requiere registrar la lista de mobiliarios que corresponde al "mobiliario de Aula de secundaria", inicialmente se debe seleccionar el tipo de ambiente "Aula de Educación Secundaria" en cada fila y luego registrar el nombre de cada Mobiliario.

Asimismo, en el caso de ambientes complementarios que no se encuentren detallados en la lista desplegable de "Tipos de ambiente", se debe considerar la opción de "Otros Espacios", donde se debe registrar de forma agregada los mobiliarios y/o equipamiento para el resto de los activos (por ejemplo Biblioteca Escolar, Auditorio, Sala de Usos Múltiples, Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica, Ambiente de preparación y expendio de alimentos, Ambientes de Servicios Generales, Depósito, Ambiente de Residencia, etc.).

- **Nombre del Mobiliario o Equipamiento:**

Se deberá indicar de manera detallada cada uno de los activos que van a formar parte del inventario de bienes de la institución educativa que contarán con sus códigos patrimoniales, con los cuales se va a implementar los activos estratégicos de infraestructura de la institución educativa, por lo que se debe organizar por tipo de ambiente, para luego continuar con el Mobiliario o Equipo. Por lo que se puede tener en cuenta lo siguiente:

En caso de requerir registrar "Mobiliario de aulas de secundaria" en cada una de las filas se debe seleccionar el tipo de ambiente "Aula de Educación Secundaria", y colocar el nombre de cada activo del factor Mobiliario que debe tener dicho ambiente, según lo indicado en la normatividad vigente (como las NT de Diseño para Locales Educativos de la EBR, informes de MINEDU, etc.) como, por ejemplo:

- Mesas individuales para alumnos de secundaria
- Sillas individuales para alumnos de secundaria
- Escritorio para docentes
- Sillas para docentes
- Estantes, etc.

En caso de requerir registrar "Equipos de aulas de innovación pedagógica" en cada una de las filas se debe seleccionar el tipo de ambiente "Aula de Innovación Pedagógica", y colocar el nombre de cada activo del factor Equipo que debe tener dicho ambiente, según lo indicado en la normatividad vigente (como las NT de Diseño para Locales Educativos de la EBR, informes de MINEDU, etc.) como, por ejemplo:



023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

- Computadoras de escritorios
- Laptops
- Tablets
- Impresoras
- Proyecto de Techo y/o televisor, etc.

En caso de requerir registrar "Equipamiento de espacios deportivos" para la puesta en marcha de la institución educativa a intervenir, en cada una de las filas se debe seleccionar el tipo de ambiente "Espacios Deportivos", y colocar el nombre de cada activo del factor Equipo que debe tener dicho ambiente, según lo indicado en la normatividad vigente (como las NT de Diseño para Locales Educativos de la EBR, informes de MINEDU, etc.) como, por ejemplo:

- Jabalinas
- Disco de lanzamiento
- Kit para salto alto (incluye paralelas, varilla y colchoneta)
- Taburete de madera barra de equilibrio
- Pelotas, etc.

En caso de requerir registrar "Equipamiento de taller de arte" para la puesta en marcha de la institución educativa a intervenir, en cada una de las filas se debe seleccionar el tipo de ambiente "Taller de Arte", y colocar el nombre de cada activo del factor Equipo que debe tener dicho ambiente, según lo indicado en la normatividad vigente (como las NT de Diseño para Locales Educativos de la EBR, informes de MINEDU, etc.) como, por ejemplo:

- Trompeta
- Trombón de vara
- Tuba acrílica
- Clarinete
- Flauta travesa
- Pandereta
- Juego de batería
- Guitarra
- Órgano electrónico, etc.

En caso de requerir registrar "Equipamiento de ambientes de cocina" para la puesta en marcha de la institución educativa a intervenir, en cada una de las filas se debe seleccionar el tipo de ambiente "Ambiente de Cocina", y colocar el nombre de cada activo del factor Equipo que debe tener dicho ambiente, según lo indicado en la normatividad vigente (como las NT de Diseño para Locales Educativos de la EBR, informes de MINEDU, etc.) como, por ejemplo:

- Ollas
- Menaje de cocina
- Utensilios, etc.

• ¿Activos Estratégicos? (Si/No):

Se deberá indicar si el bien detallado en el "Nombre del Mobiliario o Equipamiento" de esta fila corresponde o no a un activo estratégico⁶².

- En caso de estar asociado a un "Activo Estratégico", marcar "Si", con lo cual, los costos de cada bien identificado, sumarán de manera agregada en cada activo estratégicos de "Mobiliario" o "Equipo" que le corresponde en el Cuadro de la Parte A: Resumen de Mobiliario y Equipamiento.

⁶² En el marco del Invierte.pe, un activo califica como activo estratégico (AE) cuando directa o indirectamente se constituye como un factor limitante de la capacidad de producción del servicio que brinda una unidad productora (UP). En tal sentido, la OPMT del Sector Educación ha realizado el análisis respectivo en las Notas Técnicas 01, 02, 03 y 04, donde se describen los servicios de EBR, las Unidades Productoras, los Activos estratégicos y No estratégicos de EBR, que pueden ser descargados de la web de la OPMT del Sector Educación (<http://www.minedu.gob.pe/programacion-multianual-inversiones/>), ingresando en el ítem 5.1 de la Pestaña de Fase de Formulación y Evaluación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

- En caso de estar asociado a un "Activo No Estratégico", cuando este referido a recursos educativos que por sí solos y de forma aislada no tienen un valor estratégico, como los módulos de material educativo concreto. Se debe marcar "No", con lo cual, los costos de cada bien identificado se sumarán de manera agregada en cada uno de los "kit de Mobiliario" o "kit de Equipamiento" identificados en el Cuadro de la Parte B; Resumen de Kits de Mobiliario y Kits de Equipamiento (activos no estratégicos). Luego, se debe completar en esta parte la cantidad de kits que le corresponde a cada uno. Con esta información, de manera resumida, se va a consolidar en el cuadro de la Parte A en las filas de: "Otros activos de mobiliario" y/u "Otros activos de equipamiento".

● Tipo Mobiliario (M) / Equipo o Equipamiento (E)

Se deberá indicar si el bien detallado en el "Nombre del Mobiliario o Equipamiento" de esta fila corresponde a un mobiliario o equipamiento, para lo cual:

- En caso se considere como Mobiliario, se debe elegir la opción (M). Con lo cual, de acuerdo con las opciones elegidas en la columna del "Tipo de ambiente", y la columna "Activo Estratégico (SI/NO)", de manera sistematizada la información de esta fila se va a asociar a la lista de "Activos Estratégicos de Mobiliarios" o a la lista de "Activos No estratégicos de Mobiliarios"²³ (kit de mobiliario), como se muestra a continuación:

Cuadro N° 6.

Activos Estratégicos de Mobiliario	Activos No Estratégico de Mobiliario
Mobiliario de Aula de Educación Inicial	Kit de Mobiliario de Aula de Educación Inicial
Mobiliario de Aula de Educación Primaria	Kit de Mobiliario de Aula de Educación Primaria
Mobiliario de Aula de Educación Secundaria	Kit de Mobiliario de Aula de Educación Secundaria
Mobiliario de Sala de psicomotricidad	Kit de Mobiliario de Sala de psicomotricidad
Mobiliario de Aula de Innovación Pedagógica	Kit de Mobiliario de Aula de Innovación Pedagógica
Mobiliario de Laboratorios y/o Talleres	Kit de Mobiliario de Laboratorio
Mobiliario de Laboratorios y/o Talleres	Kit de Mobiliario de Taller creativo
Mobiliario de Laboratorios y/o Talleres	Kit de Mobiliario de Taller de arte
Mobiliario de Laboratorios y/o Talleres	Kit de Mobiliario de Taller de EPT
Mobiliario de Ambientes Complementarios	Kit de Mobiliario de Cocina
Mobiliario de Ambientes Complementarios	Kit de Mobiliario de Tópico
Mobiliario de Ambientes Complementarios	Kit de Mobiliario de Espacios deportivos
Mobiliario de Ambientes Complementarios	Kit de Mobiliario de Otros Espacios

- En caso se considere como Equipo o Equipamiento, se debe elegir la opción (E), con lo cual, de acuerdo con, las opciones elegidas en la columna del "Tipo de ambiente", y la columna "Activo Estratégico (SI/NO)", de manera sistematizada la información de esta fila se va a asociar a la lista de "Activos Estratégicos de Equipos" o a la lista de "Activos No Estratégicos de Equipos" (kit de equipamiento) como se muestra a continuación:

Cuadro N° 7.

Activos Estratégico de Equipos	Activos No Estratégico de Equipos
Equipo de Aula de Educación Inicial	Kit de Equipamiento de Aula de Educación Inicial
Equipo de Aula de Educación Primaria	Kit de Equipamiento de Aula de Educación Primaria
Equipo de Aula de Educación Secundaria	Kit de Equipamiento de Aula de Educación Secundaria
Equipo de Sala de psicomotricidad	Kit de Equipamiento de Sala de psicomotricidad
Equipo de Aula de Innovación Pedagógica	Kit de Equipamiento de Aula de Innovación Pedagógica
Equipo de Laboratorios y/o Talleres	Kit de Equipamiento de Laboratorio
Equipo de Laboratorios y/o Talleres	Kit de Equipamiento de Taller creativo
Equipo de Laboratorios y/o Talleres	Kit de Equipamiento de Taller de arte
Equipo de Laboratorios y/o Talleres	Kit de Equipamiento de Taller de EPT
Equipo de Ambientes Complementarios	Kit de Equipamiento de Cocina
Equipo de Ambientes Complementarios	Kit de Equipamiento de Tópico
Equipo de Ambientes Complementarios	Kit de Equipamiento de Espacios deportivos
Equipo de Ambientes Complementarios	Kit de Equipamiento de Otros Espacios

²³ En el marco del Invierte.pe, la OPMI del Sector Educación ha elaborado la Nota Técnica 04, donde se analizan y describen los Activos No estratégicos, que pueden ser descargados de la web de la OPMI del Sector Educación (<http://www.minedu.gob.pe/programacion-multianual-inversiones/>), ingresando en el ítem 5 Notas Técnicas (en el sub ítem 5.1.4 Nota Técnica sobre intervenciones que no califican como inversiones asociadas a los servicios de Educación Inicial, Primaria y Secundaria) de la Pestaña de Fase de Formulación y Evaluación.



021



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

- **Nro. de ambientes:** Se deberá indicar la cantidad de ambientes en donde se considera el activo a adquirir. Por ejemplo, si se requiere implementar sillas para 03 aulas de inicial, se debe considerar 03 ambientes.
- **Unidad de Medida:** Se considera unidades (UND)
- **Cantidad en cada ambiente:** Se deberá indicar el número de los activos que le corresponde a cada ambiente que se va a implementar. Por ejemplo, si se requiere implementar sillas para aulas de inicial, de acuerdo con la cantidad de alumnos para cada aula se considera que se requiere 25 sillas = 25 und.

Cuadro N° 8.

Cantidad Total (ii)	Precio Unitario de mercado (inc. IGV / sin transporte) (iii)	Costo Directo (sin IGV - puesto en obra) (i)*(ii)*(iii)/ IGV

- **Cantidad Total (ii):** Se refiere a la cantidad total del número de bienes o activos correspondiente a un tipo de mobiliario o equipamiento, se estima de manera sistematizada por el producto del número de ambientes y la cantidad en cada ambiente.
- **Precio Unitario (inc. IGV / sin transporte) (iii):** Se deberá indicar el precio unitario de cada uno de los bienes registrados como se puede adquirir a precios de mercado, en los cuales incluyen el IGV. Asimismo, en ese precio no se debe incluir los otros costos como transporte, embalaje, vigilancia, seguros, etc., que serán considerados de manera general.
- **Costo Parcial (con IGV - puesto en obra):** Se refiere al costo de la implementación de los bienes o activos que corresponde a un tipo de ambiente, se estima de manera sistematizada por el producto de la cantidad total, el precio unitario (inc. IGV) y el porcentaje de incremento por concepto de transporte, embalaje, vigilancia, seguros, etc.

ANEXO 04: ACTUALIZAR

Para estimar el costo total del proyecto de inversión se debe procesar la información de la ficha y los anexos 2,3 y 4, los mismos que tienen que ser coincidentes, por lo que se debe realizar la Actualización de la información de todas las hojas de cálculo, para lo cual se debe hacer clic en el botón verde "ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE ANEXOS", como se muestra en el cuadro siguiente.

Cuadro N° 1.



Municipalidad Distrital de Tamburco

FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN.
 (Es válida también como Ficha Técnica Simplificada.)

Agencia a través de la cual se gestiona: 11,000 UIT - La información registrada en esta ficha tiene carácter de Declaración Jurada - OS. N° 284-2018-EP

Versiones B2.2 - Septiembre 2024
 Unidad de Programación e Incentivos:
unidad.programacion@tamburco.gob.pe

ANEXO 04: HACER CLIC EN EL BOTON ACTUALIZAR

ACTUALIZAR
 INFORMACIÓN DE ANEXOS

REGRESAR

Se derivan a Anexo 02 | Presupuesto de Inversión



69



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

ANEXO 05: LISTADO DE ACTIVOS ESTRATÉGICOS DE EBR

La lista de activos estratégicos se subdivide en dos (02) grandes grupos:

- a) **ACTIVOS ESTRATÉGICOS ESENCIALES**, estos están vinculados directamente con la capacidad de producción del factor productivo de Infraestructura (por ejemplo, los ambientes de Aulas).

- Aula de Educación Inicial
- Aula de Educación Primaria
- Aula de Educación Secundaria

- b) **ACTIVOS ESTRATÉGICOS COMPLEMENTARIOS** estos se subdividen en los tres factores productivos: Infraestructura, mobiliario y equipamiento.

ACTIVOS ESTRATÉGICOS DE INFRAESTRUCTURA (19)

En relación a la infraestructura los Activos Estratégicos Complementarios está conformado por los demás tipos de ambientes de las Instituciones Educativas

- Aula de Educación Inicial
- Aula de Educación Primaria
- Aula de Educación Secundaria
- Sala de Psicomotricidad
- Aula de Innovación Pedagógica
- Laboratorios y/o Talleres
- Biblioteca Escolar
- Auditorio
- Sala de Usos Múltiples
- Espacios de circulación interior
- Espacios Deportivos - sin cobertura
- Espacios Deportivos - con cobertura
- Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica
- Ambiente de preparación y expendio de alimentos
- Ambientes de Servicios Generales
- Depósito
- Ambiente de Residencia
- SSHH y/o Vestidores
- Cercos y/o Portadas
- Muro de contención
- Instalaciones exteriores de Servicios Básicos
- Espacios Exteriores

ACTIVOS ESTRATÉGICOS DE MOBILIARIO (07)

- Mobiliario de Aula de Educación Inicial
- Mobiliario de Aula de Educación Primaria
- Mobiliario de Aula de Educación Secundaria
- Mobiliario de Sala de Psicomotricidad
- Mobiliario de Aula de Innovación Pedagógica
- Mobiliario de Laboratorios y/o talleres
- Mobiliario de activos complementarios⁵⁴

ACTIVOS ESTRATÉGICOS DE EQUIPOS (07)

- Equipos de Aula de Educación Inicial
- Equipos de Aula de Educación Primaria
- Equipos de Aula de Educación Secundaria
- Equipos de Sala de Psicomotricidad
- Equipos de Aula de Innovación Pedagógica
- Equipos de Laboratorios y/o talleres
- Equipos de activos complementarios⁵⁵

⁵⁴ En "Mobiliario de otros activos complementarios", se consideran los mobiliarios que pertenecen a los siguientes activos: Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica, Ambiente de preparación y expendio de alimentos, Ambientes de Servicios Generales, Depósito, Ambiente de Residencia para docentes, SSHH, y/o Vestidores, etc.

⁵⁵ En "Equipamiento de otros activos complementarios", se consideran el equipamiento que pertenecen a los siguientes activos: Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica, Ambiente de preparación y expendio de alimentos, Ambientes de Servicios Generales, Depósito, Ambiente de Residencia para docentes, SSHH, y/o Vestidores, etc.



019



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

ANEXO 06:

EJEMPLO DE AMBIENTES Y/O ESPACIOS NORMATIVOS Y SU RELACIÓN CON LOS ACTIVOS ESTRATÉGICOS DE INFRAESTRUCTURA ASOCIADOS A LOS SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR

A continuación, se muestra el listado de los activos estratégicos por nivel educativo y su correspondencia con los ambientes y/o espacios en función a las normas técnicas vigentes de diseño de locales escolares de EBR, de acuerdo con la NT-SEBR-03: Nota Técnica sobre los ambientes, espacios normativos y su relación con los activos estratégicos asociados al Servicio de Inicial, Primaria y Secundaria.

Cuadro N° 1. Relación de ambientes básicos y los activos estratégicos

Servicio de Educación Inicial	Servicio de Educación Primaria	Servicio de Educación Secundaria	ACTIVO ESTRATÉGICOS DE INFRAESTRUCTURA
Nombre de los Ambientes Básicos según Documentos normativos vigentes			
Aula de Educación Inicial Jardín, Aula de Educación Inicial Cuna			Aula de Educación Inicial
	Aula de Educación Primaria		Aula de Educación Primaria
		Aula de Educación Secundaria	Aula de Educación Secundaria
Sala de Psicomotricidad (Inicial)			Sala de Psicomotricidad
	Aula de Innovación Pedagógica (AIP)	Aula de Innovación Pedagógica (AIP)	Aula de Innovación Pedagógica
	Taller Creativo	Taller Arte, Laboratorio, Taller de Educación para el Trabajo	Laboratorios y/o Talleres
	Biblioteca escolar, Centro de Recursos Educativos (CRE), Hemeroteca, Mediateca, Aula de refuerzo.	Biblioteca escolar, Centro de Recursos Educativos (CRE), Hemeroteca, Mediateca,	Biblioteca Escolar
	Auditorio	Auditorio	Auditorio
Sala de Usos Múltiples (SUM)	Sala de Usos Múltiples (SUM)	Sala de Usos Múltiples (SUM)	Sala de Usos Múltiples
Circulaciones verticales y horizontales, Circulación y muros, pasadizos y corredores, Veredas interiores, Escaleras, Rampa peatonal de acceso a pisos superiores con una altura mayor o igual a 1,50 m, etc.	Circulaciones verticales y horizontales, Circulación y muros, pasadizos y corredores, Veredas interiores, Escaleras, ascensores, etc.		Espacios de circulación interior
	Losa multifuncional sin techo, Campo de Fútbol (condicional), Campo atlético, Área para salto, etc.		Espacios Deportivos - sin cobertura
	Losa multiuso / múltiple techada (19x32m, 22x44m, 32x46m), Gimnasio (Condional para primaria y secundaria), Piscina Semi-Olímpica (condicional), Polideportivo, Coliseo, Tribunales, Otros espacios deportivos - cerrados, etc.		Espacios Deportivos - con cobertura



71



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Cuadro N° 2. Relación de ambientes complementarios y los activos estratégicos

Servicio de Educación Inicial	Servicio de Educación Primaria	Servicio de Educación Secundaria	ACTIVO ESTRATÉGICOS DE INFRAESTRUCTURA
Nombre de Ambientes Complementarios según Documentos normativos vigentes			
Dirección, Administración, Oficina para personal de gestión administrativa y pedagógica, Archivo, Sala de docentes, Tópico, Secretaría, Área de espera, Sala de reuniones, Psicología, etc.	Dirección, Subdirección, Administración, Oficina para personal de gestión administrativa y pedagógica, Archivo, Sala de docentes, Tópico, Módulo de acompañamiento y consejería, Secretaría, Área de espera, Sala de reuniones, Psicología, etc.		Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica
Cocina, Depósito / Despensa de alimentos, Depósito de combustible, etc.	Cocina, Depósito / Despensa de alimentos, Depósito de combustible, Cafetería (incluye depósito), Comedor, Quincho, etc.		Ambiente de preparación y expendio de alimentos
Vigilancia o Caseta de control, Depósito o almacén general, Maestranza, Cuarto de máquinas, Depósito de basura, Cuartos de limpieza y aseo, Almacén General, Lactario, Área de alimentación, Espacio de cambio de pañales y ropa, Sala de descanso, Sala de preparación de biberones, Cuarto de bombas - máquinas, Cuarto de limpieza, Cuarto Eléctrico, Ambiente para el Almacenamiento de Residuos Sólidos, etc.	Vigilancia/Caseta de control, Depósito o almacén general, Maestranza, Cuarto de máquinas, Depósito de basura, Cuartos de limpieza y aseo, Área de alimentación, Sala de descanso, Cuarto de bombas - máquinas, Cuarto de limpieza, Recolección de residuos (Acopio), etc.		Ambientes de Servicios Generales
Depósito de aula, Depósitos de otros ambientes básicos, etc.	Depósito de aula, Depósito de otros ambientes básicos, Depósito de implementos deportivos, etc.		Depósito
Espacio temporal para el docente / Vivienda docente, etc.	Espacio temporal para el docente / Vivienda docente, etc.	Espacio temporal para el docente / Vivienda docente, Dormitorios estudiantes hombres (CRFA), Dormitorios estudiantes mujeres (CRFA), Área de habitación (Residencia Escolar COAR), Sala de televisión (Residencia Escolar COAR), Sala de monitores (Residencia Escolar COAR), SUM Residencial (Residencia Escolar COAR), Depósito de limpieza (Residencia Escolar COAR), Área de expansión (techo ligero) (Residencia Escolar COAR), etc.	Ambiente de Residencia
SS.HH. para niños y niñas, SS.HH. para adultos (docentes, administrativos, de servicio u otros), SS.HH. para personas con discapacidad niños (as), SS.HH. para personas con discapacidad Personal docente y administrativo, SS.HH. personal de servicio, SS.HH. visitantes Incluye el cuarto de limpieza de los SS.HH., etc.	SS.HH. niños(as), SS.HH. adultos (docentes, administrativos, de servicio u otros), SS.HH. para personas con discapacidad niños (as), SS.HH. Para personas con discapacidad, Personal docente y administrativo, Vestidores para estudiantes hombres, Vestidores para estudiantes mujeres Incluye el cuarto de limpieza de los SS.HH., etc.		SS.HH. y/o Vestidores



017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Cuadro N° 3. Relación de Estructuras de Obras Exteriores y los activos estratégicos

Servicio de Educación Inicial	Servicio de Educación Primaria	Servicio de Educación Secundaria	ACTIVO ESTRATÉGICOS DE INFRAESTRUCTURA
Nombre de Estructuras y Espacios Exteriores Según Documentos Normativos Vigentes			
Cercos perimétrico, Portada de ingreso, Otras estructuras de seguridad			Cercos y/o Portadas
Muro de contención			Muro de contención
Sistema, Tanque elevado, Redes exteriores de agua potable, Tanque séptico, Tanque Imhoff, Pozo de percolación, Cámara de bombeo de desagüe - alcantarillado, Redes exteriores de desagüe - alcantarillado, Redes exteriores de drenaje pluvial, Sub estación eléctrica, Redes exteriores de electricidad, Redes exteriores de alumbrado público, Redes exteriores de Telecomunicaciones e Internet, Redes exteriores de gas.			Instalaciones exteriores de Servicios Básicos
Espacios exteriores no techados, Espacio de cultivo, Espacio de crianza de animales, Jardines, Área de ingreso y/o atrio, Patio Hall (área de expansión), Terrazas, Terrazas como parte del módulo o área productiva, Área de juegos infantiles, Rampa peatonal de acceso a una altura menor de 1.50 m, Gradas de circulación, Estacionamiento Vehicular, Áreas verdes, jardines y huertos, Área blanda con grass sintético (incluye sardinet), Protección y tratamiento de taludes con área verde, Rampa peatonal de acceso a pisos superiores con una altura mayor o igual a 1.50 m, puentes de conexión			Espacios Exteriores



016



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

ANEXO 07:

EJEMPLO DE MOBILIARIOS Y SU RELACIÓN CON LOS ACTIVOS ESTRATÉGICOS DE MOBILIARIO ASOCIADOS A LOS SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR

A continuación, se muestra como ejemplo el listado de algunos de los activos de mobiliario por nivel educativo y su correspondencia con los Activos Estratégicos de acuerdo con la NT-SEBR-03: Nota Técnica sobre los ambientes, espacios normativos y su relación con los activos estratégicos asociados al Servicio de Inicial, Primaria Y Secundaria.

Cuadro N° 1. Relación de Mobiliarios de ambientes normativos y los activos estratégicos

Servicio de Educación Inicial	Servicio de Educación Primaria	Servicio de Educación Secundaria	ACTIVO ESTRATÉGICOS DE MOBILIARIO
Nombre de los Mobiliarios de los ambientes según documentos normativos vigentes			
Mobiliario de Aula de Educación Inicial Jardín y/o Inicial Cuna. Por ejemplo: Silla para adulto, Armario bajo abierto – para material educativo, Mesa inicial ciclo II, Silla Inicial, Pizarra acrílica, Mueble alto, Mueble bajo, Exhibidor de libros, Cuna/cama con baranda, Cambiador, etc.			Mobiliario de Aula de Educación Inicial
	Mobiliario de Aula de Educación Primaria. Por ejemplo: Mesa individual para primaria, silla individual para primaria, Escritorio docente, Silla para adulto, Pizarra fija, Muebles alto, Mueble bajo, Armario fijo para material fungible, Estante para cuadernos y libros, Exhibidor de libros, Estante para materiales, etc.		Mobiliario de Aula de Educación Primaria
		Mobiliario de Aula de Educación Secundaria. Por ejemplo: Mesa individual para secundaria, silla individual para secundaria, Escritorio docente, Silla para adulto, Pizarra fija, Muebles alto, Mueble bajo, Armario fijo para material fungible, Estante para cuadernos y libros, Exhibidor de libros, Estante para materiales, etc.	Mobiliario de Aula de Educación Secundaria
Mobiliario de Sala de Psicomotricidad (Inicial). Por ejemplo: Armarios para materiales de psicomotricidad			Mobiliario de Sala de Psicomotricidad
	Mobiliario de Aula de Innovación Pedagógica (AIP) Por ejemplo: Sillas individual para estudiantes, Taburete, Escritorio docente, Silla para adulto, Pizarra fija, Armario fijo para material fungible, Mesa para estudiantes, Armario dos puertas, Mesa de trabajo, etc.		Mobiliario de Aula de Innovación Pedagógica



015



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

	<p>Mobiliario de Laboratorios, Mobiliario de Talleres de Arte, Mobiliario de Talleres de ciencias, Mobiliario de Educación por el Trabajo</p> <p>Por ejemplo: Mesa para docente, Silla para docente, Pizarra fija, Banco calado, Silla individuales para estudiantes, Taburete, Escritorio docente, Silla para adulto, Pizarra móvil doble superficie, Estante para materiales, Estante para cuadernos y libros, Estante para biblioteca de aula, Armario fijo para material fungible, Estante para aseo, Mesa de prototipado, Armario para docente, Rack para almacenamiento, etc.</p>	<p>Mobiliario de Laboratorios y/o Talleres</p>
	<p>Mobiliario de Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica, Mobiliario de Ambiente de preparación y expendio de alimentos, Mobiliario de Ambientes de Servicios Generales, Depósito, Mobiliario de Ambiente de Residencia para docentes, Mobiliario de SS.HH y/o Vestidores, etc.</p> <p>Por Ejemplo: Silla para adulto, Escritorio docente, Escritorio director, silla adulto trabajo con apoyo de codo, Archivador, Credenza, Casilleros, Armarios, Mesa de trabajo, Archivador, Anaquel metálico, Silla para sala reuniones, Pizarra, Mesa computadora, Lockers, Mesa de centro, Banca de vestidor etc.</p>	<p>Mobiliario de Otros Activos complementarios</p>



014



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

ANEXO 08:

EJEMPLO DE EQUIPOS Y SU RELACIÓN CON LOS ACTIVOS ESTRATÉGICOS DE EQUIPOS ASOCIADOS A LOS SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

A continuación, se muestra como ejemplo el listado de algunos de los activos de equipos por nivel educativo y su correspondencia con los Activos Estratégicos de acuerdo con la NT-SEBR-03: Nota Técnica sobre los ambientes, espacios normativos y su relación con los activos estratégicos asociados al Servicio de Inicial, Primaria y Secundaria.

Cuadro N° 1. Relación de Equipos de ambientes normativos y los activos estratégicos de Equipos

Servicio de Educación Inicial	Servicio de Educación Primaria	Servicio de Educación Secundaria	ACTIVO ESTRATÉGICOS DE EQUIPOS
Nombre de los Equipos de los ambientes según documentos normativos vigentes			
Equipos de Aula de Educación Inicial Jardín y/o Inicial Cuna.			Equipos de Aula de Educación Inicial
	Equipos de Aula de Educación Primaria. Por ejemplo: Proyector de techo, Ecran, parlantes, Laptop para docente, etc.		Equipos de Aula de Educación Primaria
		Equipos de Aula de Educación Secundaria. Por ejemplo: Proyector de techo, Ecran, parlantes, Laptop para docente, etc.	Equipos de Aula de Educación Secundaria
Equipos de Sala de Psicomotricidad (Inicial).			Equipos de Sala de Psicomotricidad
En caso se considere también como SUM se puede considerar sus equipos, por ejemplo: Ecran, Proyector, laptop o computadora, Parlantes, etc.			
	Equipos de Aula de Innovación Pedagógica (AIP) Por ejemplo: Computadoras de escritorio, Proyector de techo, Ecran, parlantes, Laptop, Tableta, Impresora, Pizarra interactiva, Visores de realidad virtual o aumentada, Sensor de movimiento u otros, Elementos para proyectos de robótica y/o automatización		Equipos de Aula de Innovación Pedagógica
	Equipos de Laboratorios, Equipos de Talleres de Arte, Equipos de Talleres de ciencias, Equipos de Educación por el Trabajo Por ejemplo: Equipos variados según propuesta pedagógica y equipos de educación por el trabajo, entre otros se menciona: balanza, centrifuga, esterilizador, destiladora de agua, equipo para "baño maría", microscopios binoculares, microscopio digital, maquetas de circuitos eléctricos y electrónicos, etc.		Equipos de Laboratorios y/o Talleres
	Equipos de Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica, Equipos de Ambiente de preparación y expendio de alimentos, Equipos de Ambientes de Servicios Generales, Depósito, Equipos de Ambiente de Residencia para docentes. Por Ejemplo: Proyector de techo, Ecran, TV, DVD, Equipo de cómputo, impresora, Refrigeradora o frigo bar, Microondas, Computadora, etc.		Equipos de Otros Activos complementarios





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Asimismo, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Copia de nómina de matrículas de los últimos 05 años.
- Certificado literal del predio de la institución educativa registrado en SUNARP
- Certificado o constancia de priorización del proyecto emitido por la DREA y UGEL ABANCAY.
- Documento de sustento para la operación y mantenimiento de la Institución Educativa emitido por la DREA y UGEL ABANCAY.
- Aprobación del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA (también incluye procesos previos a esta, incluye PEA Proyecto de Evaluación Arqueológica de ser necesario y tramites adicionales).
- Factibilidad de servicios básicos (agua potable, desagüe, energía eléctrica e internet).
- Taller de involucrados.
- Inventario de mobiliario y equipamiento actualizado.
- Estudio de Demanda
- Estudio topográfico (incluida monumentación de hitos geodésicos).
- Estudio de suelos y cimentación (SPT).
- Estudio de evaluación de riesgos.
- Proyecto de demolición

10. PLAZO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO, PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INFORMES SOLICITADOS:

a. Computo de plazos.

Según lo indicado en el Art. 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de ejecución de consultorías se computa en días calendario, excepto en los casos indicados en dicho Reglamento. Se incluye los días sábados, domingos y feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del código Civil.

b. Del plazo total del servicio.

El plazo máximo del servicio es de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO ACUMULADOS, que se desagrega en plazos distintos según los entregables.

Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene EL PROYECTISTA para la formulación del estudio de preinversión (que incluye también la elaboración y presentación del Plan de Trabajo), no incluye los plazos que la Unidad Formuladora requiera para la revisión y conformidad de los entregables.

Tampoco incluyen los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones, que se realizará en virtud al numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que señala en cuanto a las consultorías lo siguiente: "Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, o si se trata de contratistas, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días".

El incumplimiento injustificado a los plazos de subsanación configura a la aplicación de penalidad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Cuadro 01: Cronograma referencial para el desarrollo del servicio:

Descripción de actividades	Plazo (días)	mes 1	mes 2
Elaboración y presentación del plan de trabajo.	1.00		
Levantamiento de datos de campo (topográfico y otros)	20.00		
Formulación del estudio de pre inversión INVIERTE PE.	20.00		
Evaluación y viabilidad del estudio de pre inversión INVIERTE PE.	19.00		
TOTAL	60.00		

c. Inicio del plazo de ejecución del servicio.

La contabilización del plazo del servicio inicia al día siguiente del acto de entrega de terreno y reunión de coordinación entre el equipo técnico de la proyectista y el personal de la Unidad Formuladora.

d. Plazos para la devolución de entregable.

Luego de la recepción del entregable a través de mesa de partes, el responsable de la unidad formuladora antes de considerarlo como aceptado para iniciar su evaluación, realizará una verificación del contenido según los términos de referencia, de estar incompleto se devolverá a EL PROYECTISTA considerándose como NO PRESENTADO; el medio de comunicación al proyectista será vía correo electrónico declarado por el postor, siendo la comunicación en un plazo no mayor a 24 horas de recibido el entregable por la unidad formuladora, la presentación incompleta del entregable corresponde a la aplicación de la penalidad correspondiente.

e. Plazos del levantamiento de observaciones.

De existir observaciones en cada entregable, estas serán comunicadas por la unidad formuladora por de manera formal al PROYECTISTA, debiendo este realizar el levantamiento de observaciones en los plazos que se le otorgue, para tal efecto con criterio y de acuerdo con la envergadura y complejidad de la subsanación de la observación, dicho plazo que no podrá ser menor de dos (2) días calendario, ni mayor de ocho (8) días calendario en concordancia al Art. 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No obstante, los plazos que EL PROYECTISTA requiera para corregir observaciones no subsanadas, derivados del pliego original de observaciones, ya sea por omisión o rectificación fallida; se considerarán como atraso en la ejecución del servicio, lo que conllevará a la aplicación de la penalidad en dicho entregable.

f. Ampliación de plazo del servicio.

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo del PROYECTISTA, deberán presentarse mediante documento escrito en la mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Tamburco, siendo la única vía para la presentación de solicitudes. Dentro de los siete (07) días hábiles de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, el cual deberá encontrarse debidamente sustentado en atención al artículo 158 del RLCE. Asimismo, las





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

modificaciones del contrato se realizarán conforme al artículo 34 de la LCE, en concordancia con el artículo 160 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL PROYECTISTA, tiene opción de ser observado por la unidad formuladora (calificación de NO CONFORME) hasta en dos (2) oportunidades por cada entregable presentado. De persistir las observaciones, ello será causal suficiente para que la unidad formuladora, de así considerarlo conveniente, proceda con la resolución de contrato por incumplimiento atribuible al PROYECTISTA.

11. NÚMEROS Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARÁN.

Los plazos y los informes durante la formulación del estudio de pre Inversión, son los siguientes:

Cuadro 01: Plazos de presentación de los entregables.

Entregable.	Plazos.	Productos del entregable.
Primer entregable	Hasta los veinte (20) días calendarios posteriores a la firma del contrato.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico general <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Informe de diagnóstico general. 1.2 Panel Fotográfico 2. Propuesta Arquitectónica <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Propuesta Arquitectónica 3. Estudios Básicos <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Estudio de la demanda. 3.2 Estudio de suelos y cimentación (SPT). 3.3 Estudio Topográfico (incluida monumentación de hitos geodésicos) 3.4 Estudio de Evaluación de Riesgos suscrito por profesional registrado en el RENAERD. 3.5 Proyecto de demolición 3.6 Estudio de demanda 4. Anexos <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Nóminas de Matricula de los últimos 05 años. 4.2. Certificado literal del predio de la institución educativa registrado en SUNARP 4.3. Acta de taller de Involucrados 4.4. Panel Fotográfico 4.5. Inventario de Bienes
Segundo entregable	Hasta los cuarenta (40) días calendarios posteriores a la firma del contrato.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ficha técnica: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Resumen Ejecutivo 5.2 Ficha Técnica Estándar 6. Formato 7A <ol style="list-style-type: none"> 6.1 Formato 7A 7. Planilla de Metrados <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Planilla de Metrados Especialidad de Estructuras



010



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Entregable.	Plazos.	Productos del entregable.
		<p>7.2 Planilla de Metrados Especialidad de Arquitectura</p> <p>7.3 Planilla de Metrados Especialidad de Eléctricas</p> <p>7.4 Planilla de Metrados Especialidad de Sanitaria</p> <p>7.5 Planilla de Metrados Equipamiento</p> <p>7.6 Planilla de Metrados Mobiliarios</p> <p>8. Presupuesto</p> <p>8.1 Resumen General del Presupuesto</p> <p>8.2 Presupuesto de la Especialidad de Estructuras</p> <p>8.3 Presupuesto de la Especialidad de Arquitectura</p> <p>8.4 Presupuesto de la Especialidad de Eléctricas</p> <p>8.5 Presupuesto de la Especialidad de Sanitaria</p> <p>8.6 Presupuesto de Equipamiento</p> <p>8.7 Presupuesto de Mobiliarios</p> <p>9. Insumos</p> <p>9.1 Precios de Insumos de la Especialidad de Estructuras</p> <p>9.2 Precios de Insumos de la Especialidad de Arquitectura</p> <p>9.3 Precios de Insumos de la Especialidad de Eléctricas</p> <p>9.4 Precios de Insumos de la Especialidad de Sanitaria</p> <p>10. Análisis de Costos Unitarios</p> <p>10.1 Análisis de Costos Unitarios de la Especialidad de Estructuras</p> <p>10.2 Análisis de Costos Unitarios de la Especialidad de Arquitectura</p> <p>10.3 Análisis de Costos Unitarios de la Especialidad de Eléctricas</p> <p>10.4 Análisis de Costos Unitarios de la Especialidad de Sanitarias</p> <p>10.5 Análisis de Costos Unitarios de Equipamiento</p> <p>10.6 Análisis de Costos Unitarios de Mobiliarios</p> <p>11. Planos</p> <p>11.1 Arquitectura</p> <p>11.1.1. Plano de ubicación y localización</p> <p>11.1.2. Planimetría de Planta</p> <p>11.1.3. Planimetría de cortes y elevaciones</p> <p>11.1.4. Planimetría de detalle preliminar</p> <p>11.1.5. Cuadro de acabados de Arquitectura</p> <p>11.2 Estructuras</p> <p>11.2.1. Planimetría General</p> <p>11.2.2. Planimetría de detalle</p> <p>11.3 Eléctricas</p> <p>11.3.1. Planimetría General</p> <p>11.3.2. Planimetría de detalle</p> <p>11.4 Sanitarias</p> <p>11.4.1. Planimetría General</p> <p>11.4.2. Planimetría de detalle</p>



80



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Entregable.	Plazos.	Productos del entregable.
		12. Anexos 12.1 Informe de análisis de oferta y demanda. 12.2 Certificado o constancia de priorización del proyecto emitido por la DREA y UGEL ABANCAY. 12.3 Documento de sustento para la operación y mantenimiento de la Institución Educativa emitido por la DREA y UGEL ABANCAY. 12.4 Aprobación del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA (también incluye procesos previos a esta, incluye PEA Proyecto de Evaluación Arqueológica de ser necesario y tramites adicionales). 12.5 Factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado. 12.6 Factibilidad de servicio de energía eléctrica. 12.7 Factibilidad de servicio de internet. 12.8 Planilla de Evaluación Económica. 12.9 Cotizaciones.
Tercer entregable	Hasta los sesenta (60) días calendarios posteriores a la aprobación del segundo entregable.	Luego de la Declaración de Viabilidad por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Tamburco. Se entrega (01) juego adicional de todo el proyecto a la Unidad Formuladora, conteniendo todos los requerimientos especificados en el presente término de referencia, en forma impresa digital, debidamente firmada por los especialistas y foliada.

a. Forma de presentación de los entregables.

EL PROYECTISTA debe presentar cada entregable a la Municipalidad Distrital de Tamburco (MDT) con atención a la Unidad Formuladora (UF), por escrito a través de mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- ✓ Carta dirigida a la máxima autoridad de la MDT con Atención a la UF, emitida por el representante legal del PROYECTISTA, adjuntando el entregable que corresponda, en un (01) ejemplar físico original y un (1) CD o DVD con los archivos digitales en formato primigenia - editable, en caso de las hojas Excel estas deben ser con la presencia de cálculos y formulas; los planos digitalizados en AutoCAD, los costos en software S10 (backup con extensión S2K), la información de sostenibilidad escaneado en formato PDF. Asimismo, esta información debe ser condonante con la información física del entregable. La omisión de esta condición acarreará a la aplicación de penalidad establecida en el presente.
- ✓ Copia del documento mediante el cual la Unidad Formuladora otorga conformidad del entregable precedente. Sólo para el caso del entregable inicial, se adjuntará copia del contrato y el acta de coordinación realizado por la Unidad Formuladora.
- ✓ Informe que sustenta el levantamiento observaciones realizadas al entregable detallado ítem por ítem.
- ✓ Tomar en consideración el orden y evitar la omisión del foliado.

Asimismo, EL PROYECTISTA deberá presentar, así como la información física y digital cada entregable, considerando los siguientes parámetros:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

- ✓ Impreso en papel bond A4 (210x297mm) de 75 gr, la fuente tipográfica que se utilizará en la redacción de los textos será Arial Narrow, el tamaño de la letra para los títulos generales, subtítulos y para los textos será de 11 puntos, sangría a criterio, el espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.
- ✓ La impresión debe ser laser color en óptima calidad y los gráficos o cuadros en tamaño adecuado que permita visualizar el contenido de manera legible y muy clara.
- ✓ Una vez el proyecto se encuentre viable, se presentará dos (02) ejemplares físicos en original debidamente foliado, rubricado y sellado en todas las hojas por el Jefe del Proyecto y por los profesionales de cada especialidad, donde corresponda. Los sellos utilizados deberán corresponder a los registrados en el Colegio Profesional al cual pertenezcan los profesionales.
- ✓ Se empleará exclusivamente la caratula que suministrará la Unidad Formuladora, que será solicitada anticipadamente por el proyectista.

Respecto a la presentación de planos y esquemas en cada entregable será de la siguiente manera:

- ✓ Elaborados a través del software AutoCAD.
- ✓ Planos impresos en papel bond mínimo 80gr, en formato DIN - A3, A2, A1 o AO, impresión que facilite su lectura, y presentados en archivadores plastificados y doblados en formato A4 debidamente foliados, rubricados y sellados por el Jefe de Proyecto y por el profesional responsable de su elaboración.
- ✓ Los planos serán a escala 1/250, 1/200 y otras que considere la Unidad Formuladora.

12. DESCRIPCIÓN DE LAS COORDINACIONES QUE DEBERÁ REALIZAR EL PROYECTISTA CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO Y DIVERSAS ENTIDADES.

Se coordinará con las autoridades locales en cuanto a la ubicación, dimensiones y colindancias del terreno. Asimismo, el Proyectista será responsable de realizar la consecución de los trámites respectivos ante las Entidades pertinentes para lograr la factibilidad de servicios básicos, permisos y otros de acuerdo con las condiciones del proyecto anteriormente descritas.

13. VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR.

El valor referencial de la formulación de la ficha técnica estándar de la idea de proyecto es de **S/ 85,500.00 (ochenta y cinco mil, quinientos con 00/100 soles)** que constituye el presupuesto base calculado al mes de noviembre de 2023; este monto es a todo costo e incluye honorarios de todos los profesionales propuestos, movilización a la zona de trabajo, pago por servicios de mecánica de suelos, gastos generales, impuestos y otros gastos que demande la formulación de la ficha técnica estándar. Se detalla el desagregado del presupuesto estimado, especificado el equipo profesional necesario y estudios que se consideran necesarios. El pago se hará efectivo una vez culminado una vez culminado el servicio, previa conformidad del área de estudios y proyectos.



007



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS					
	1.1 Jefe de proyecto (Ingeniero, Arquitecto, Economista y/o Ingeniero Economista)	1	Profesional	2	6,200.00	12,400.00
	1.2 Especialista en Diseño Arquitectónico (Arquitecto)	1	Profesional	1	5,000.00	5,000.00
	1.3 Especialista en Estructuras (Ingeniero Civil)	1	Profesional	0.5	5,000.00	2,500.00
	1.4 Especialista en costos y presupuestos (Ingeniero Civil)	1	Profesional	0.5	5,000.00	2,500.00
	1.5 Especialista en Instalaciones Eléctricas e instalaciones especiales (Ingeniero Electricista)	1	Profesional	0.5	5,000.00	2,500.00
	1.6 Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ingeniero Sanitario)	1	Profesional	0.5	5,000.00	2,500.00
	1.7 Especialista en Formulación de Proyecto de Inversión (Ingeniero, Economista y/o Ingeniero Economista)	1	Profesional	2	6,200.00	12,400.00
	SUB. TOTAL S/					39,800.00
2	ESTUDIOS DE BASE					
	Estudio topográfico incluido monumentación de hitos geodésicos	1	Estudio	1	5,000.00	5,000.00
	Estudio de suelos (SPT)	4	puntos de muestreo	1	1,500.00	6,000.00
	Proyecto de demolición	1	Estudio	1	5,000.00	5,000.00
	Estudio de evaluación de riesgos suscrito por profesional registrado en el RENAERD	1	Estudio	1	6,000.00	6,000.00
	SUB. TOTAL S/					22,000.00
3	OTROS GASTOS					
	TRAMITES CIRA	1	INFORME	1	1,200.00	1,200.00
	MATERIALES DE ESCRITORIO	1	GL	1	805.97	805.97
	SUB. TOTAL S/					2,005.97
	SUBTOTAL S/					63,805.97
4	GASTOS GENERALES (8%)					5,104.48
	UTILIDAD (8%)					5,104.48
	IMPUESTOS (18%)					11,485.07
	PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA S/					85,500.00

14. FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO Y CRONOGRAMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago total, de la siguiente forma:

- Pago del 100% del monto contratado a la viabilidad de la ficha técnica estándar otorgada por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Tamburco.

La documentación mínima alcanzada por EL PROYECTISTA a la Unidad Formuladora, por mesa de partes, para efecto del pago por cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de Municipalidad Distrital de Tamburco con Atención a la Unidad Formuladora.



006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

- Copia del cargo de presentación de los respectivos entregables, del levantamiento de observaciones (en caso corresponda) y copia del Informe Técnico de Aprobación del Entregable.
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por la Unidad Formuladora.
- Factura física, electrónica.
- Cuenta corriente de detracciones.
- Código de Cuenta Interbancaria.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez días (10) calendarios de ser estos recibidos.

La entidad debe efectuar los dentro de los quince días (15) calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato. De acuerdo con el artículo 176° del reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por proyectista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:

- Recepción y conformidad de la Unidad Formuladora
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago, el proyectista tendrá derecho al pago de interés conforme a lo establecido en el artículo 48° de la ley de contrataciones del estado, contando desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

15.1. Requisitos del proveedor.

Para el desarrollo del presente servicio se requerirán los servicios de una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP - Proveedor de Servicios vigente a la fecha de presentación de propuestas y a la fecha de suscripción del Contrato, RUC activo y vigente. No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. (no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE).

15.2. Experiencia del Proyectista:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS PUNTO CINCO (2.5) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

El postor debe presentar la declaración jurada indicando correo electrónico empresarial o del representante Legal con fines de Notificación en la etapa Contractual



005



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Elaboración y/o formulación y/o reformulación y/o actualización de estudios y/o proyectos desarrollados a nivel de ficha técnica o ficha técnica estándar o PIP menores o Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad y/o Expediente Técnico en proyectos del sector educación (Inicial y/o Primaria y/o secundaria y/o superior) en el marco del INVIERTE.PE o SNIP.

Acreditación.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de diez (10) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

15.3. Personal clave.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

Para fines del servicio, el equipo proyectista estará compuesto por un equipo de profesionales, que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones. El personal clave exigido es:

CARGO	DESCRIPCIÓN
Jefe de proyecto.	Formación académica: Ingeniero Civil, Arquitecto, Economista y/o Ingeniero Economista. Experiencia: Experiencia no menor de 24 meses a partir de la colegiatura, en la elaboración de estudios o proyectos, y/o experiencia como jefe de proyectos y/o proyectista y/o jefe de estudio y/o coordinador y/o coordinador de estudio y/o formulador, iguales o similares al objeto de convocatoria. Capacitación en Normas del INVIERTE.PE y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión pública por al menos 60 horas lectivas.
Especialista en Diseño Arquitectónico	Formación académica: Arquitecto. Experiencia:

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(-)



004



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

CARGO	DESCRIPCIÓN
	Experiencia no menor de 06 meses a partir de la colegiatura, como especialista en diseño arquitectónico en la elaboración de estudios y/o proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. <i>Info. Educativa:</i>
Especialista en Estructuras	Formación académica: Ingeniero civil Experiencia: Experiencia no menor de 06 meses a partir de la colegiatura, como especialista en estructuras en la elaboración de estudios y/o proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. Contar con capacitación en análisis y diseño sismo resistente de edificaciones de albañilería confinada (mínimo 40 horas académicas)
Especialista en costos y presupuestos	Formación académica: Ingeniero civil Experiencia: Experiencia no menor de 06 meses a partir de la colegiatura, como especialista en costos y presupuestos y/o metrados, costos y presupuestos en la elaboración de estudios y/o proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Eléctricas e instalaciones especiales	Formación académica: Ingeniero electricista o mecánico electricista Experiencia: Experiencia no menor de 06 meses a partir de la colegiatura, como especialista en Instalaciones Eléctricas e instalaciones especiales en la elaboración de estudios y/o proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Formación académica: Ingeniero Civil y/o Ingeniero sanitario Experiencia: Experiencia no menor de 06 meses a partir de la colegiatura, como especialista en Instalaciones sanitarias en la elaboración de estudios y/o proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Formulación de Proyecto de Inversión	Formación académica: Ingeniero y/o economista Experiencia: Experiencia no menor de 12 meses a partir de la colegiatura, como especialista en Formulación y/o evaluación de Proyecto de Inversión pública de proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. Capacitación en Normas del INVIERTE.PE y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión pública por al menos 60 horas lectivas.



003



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

15.4. Equipamiento estratégico.

- ✓ Una Estación Total con certificación de calibración vigente (no mayor a 06 meses) con sus respectivos accesorios (02 prismas y 01 tripode).
- ✓ Un GPS Navegador
- ✓ Un Equipo de Cómputo con procesador CORE I9 o equivalente.
- ✓ Una Impresora láser a color.
- ✓ Un plóter para impresión en formato A1.
- ✓ Una camioneta pick up 4x4

Acreditación:

- ✓ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

16. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

16.1. Adelantos.

En el presente caso no se tiene previsto otorgar adelantos de ningún tipo.

16.2. Sub contratación

Al amparo de lo previsto en el Art 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del Art. 147° de su Reglamento, EL PROYECTISTA queda expresamente prohibido de entregar en subcontrato el servicio.

EL PROYECTISTA no podrá subcontratar obligaciones y/o responsabilidades asumidas por su equipo clave.

16.3. Conformidad de la prestación.

Contando con el Registro y Viabilidad en el Banco de Inversiones, la unidad formuladora otorgará la conformidad final de los servicios, mediante informe técnico.

17. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificada en la ejecución de las presentaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Tamburco podrá tomar las acciones correspondientes al incumplimiento, hasta la posibilidad de la resolución del contrato.

Asimismo, la Entidad considera la aplicación e otras penalidades según lo establece el Artículo 161°, 162° y 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones vigente.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicara al Proyectista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuestas.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40

18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

En caso el proyectista no cumpla con el plazo establecido (60 días calendarios) para la presentación del estudio de pre inversión correctamente elaborado para su aprobación, la MD. TAMBURCO lo emplazará notarialmente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de tres (3) días calendarios, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Por el incumplimiento descrito en el párrafo precedente, la MD. TAMBURCO optará por aplicar una penalidad al Proyectista por cada día de atraso en la presentación del estudio de pre inversión viable y de llegar a cubrir el monto máximo de la penalidad, podrá resolver el contrato, tal como se indica en el numeral precedente.

La resolución del Contrato por causas imputables al Proyectista le originará las sanciones que le imponga el OSCE, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados. El proyectista podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales.

19. COORDINACIÓN SUPERVISIÓN:

El proyectista deberá realizar coordinaciones permanentes con la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Tamburco, que será la encargada de monitorear, supervisar técnica y administrativamente el proceso de elaboración de la ficha técnica estándar.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El proyectista o empresa proyectista, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de Tres (03) años contados a partir de conformidad otorgada por la Entidad,

21. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio.



22. PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la documentación física y digital producto del presente servicio pasa a ser propiedad de la Municipalidad

001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO.

UNIDAD FORMULADORA

Distrital de Tamburco.

23. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO:

El vínculo entre la municipalidad distrital de Tamburco y el contratado se regirá por lo dispuesto por el D.L. N° 1017 "Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y Normas modificatorias".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO
Ing. Celsiano Garmaza-Taype
RESPONSABLE UNIDAD FORMULADORA

Tamburco, noviembre de 2023.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Registro Nacional de Proveedores Rubro Servicios.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Constancia de Inscripción en el RNP.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de consultoría para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado de un Proyecto de Inversión Pública de irrigación a nivel de factibilidad, se puede requerir:

Requisitos:

El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro de Consultoras Ambientales a cargo de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA del Ministerio de Agricultura y Riego.

Acreditación:

Constancia o documento de inscripción o renovación de inscripción en el Registro de Consultoras Ambientales acreditadas para la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental de los proyectos o actividades del Sector Agrario.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se consignará el título profesional del personal clave requerido como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JEFE DE PROYECTO: Experiencia no menor de 24 meses a partir de la colegiatura, en la elaboración de estudios o proyectos y/o experiencia como jefe de proyectos y/o proyectista y/o jefe de estudio y/o coordinador y/o coordinador de estudio y/o formulación, iguales o similares al objeto de convocatoria. • ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO: Experiencia no menor de 06 meses a partir de la colegiatura, como especialista en diseño arquitectónico en la elaboración de estudios y/o proyectos iguales o similares al objeto de convocatoria. • ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Experiencia no menor de 06 meses a partir de la colegiatura, como especialista en estructuras en la elaboración de estudios y/o proyectos iguales o similares al objeto de convocatoria. • ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO: Experiencia no menor de 06 meses a partir de la colegiatura, como especialista en costos y presupuestos y/o metrados, costos y presupuestos en la elaboración de estudios y/o proyectos iguales o similares al objeto de convocatoria. • ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES ESPECIALES: Experiencia no menor de 06 meses a partir de la colegiatura, como especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones especiales en la elaboración de estudios y/o proyectos iguales o similares al objeto de convocatoria. • ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Experiencia no menor de 06 meses a partir de la colegiatura, como especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de estudios y/o proyectos iguales o similares al objeto de convocatoria. • ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTO DE INVERSION: Experiencia no menor de 12 meses a partir de la colegiatura, como especialista en Formulación y/o evaluación de proyecto de inversión pública de proyectos iguales o similares al objeto de convocatoria. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> JEFE DE PROYECTO: Ingeniero Civil, Arquitecto, Economista y/o Ingeniero Economista titulado y colegiado ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO: Arquitecto titulado y colegiado ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Ingeniero Civil titulado y colegiado ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO: Ingeniero Civil titulado y colegiado ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES ESPECIALES: Ingeniero electricista o mecánica electricista titulado y colegiado ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTO DE INVERSION: Ingeniero y/o Economista <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Una estación total con certificaciones de calibración vigente (no mayor a 06 meses) con sus respectivos accesorios (02 primas y 01 trípode). • Un GPS navegador. • Un equipo de computo con procesador CORE I9 o equivalente. • Una impresora láser a color. • Un plotter para impresión en formato A1. • Una camioneta Pick UP 4x4. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 85,500.00 soles (Ochenta y Cinco Mil Quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: ELABORACIÓN Y/O FORMULACIÓN Y/O REFORMULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y/O PROYECTOS DESARROLLADOS A NIVEL DE FICHA TÉCNICA O FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR O PIP MENORES O PERFIL O PREFACTIBILIDAD O FACTIBILIDAD Y/O EXPEDIENTE TECNICO EN PROYECTOS DEL SECTOR EDUCACIÓN (INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O SUPERIOR) EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE O SNIP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1160 1385 1420" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 128,250.00 soles (Ciento Veintiocho Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 128,250.00¹⁶: 30 puntos</p> <p>M \geq 106,875.00 y < 128,250.00: 20 puntos</p> <p>M > 85,500.00¹⁷ y < 106,875.00: 10 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	63 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la Metodología para la Estimación de la Demanda. Proponer la documentación técnica mínima obligatoria para la 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 63 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M \geq S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>aprobación del servicio priorizado y su procedimiento para el logro del objetivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar el Cronograma Inicial de Ejecución Física y Financiera para el Proyecto de Inversión. • Desarrollar una Metodología para la ejecución de la Consultoría con Enfoque Lean Construction y Last Planner System donde se identifique el diagnóstico e información del proyecto con evidencia del postor en la zona del proyecto, su proceso metodológico, identificación de 15 causas de no cumplimiento de las metas, supervisión y liquidación del estudio. • Identificación de 04 facilidades, 04 dificultades y 04 propuestas de solución. <p>Considerando los criterios del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <div data-bbox="352 1218 1121 1435"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>0 puntos</p>
<p>C.1 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>C.2 <u>Práctica:</u></p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹⁸</p>	

¹⁸ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

Importante para la Entidad

En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

(Máximo 3 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad

3 puntos

No acredita ninguna práctica en sostenibilidad

0 puntos

D.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Formulación o Elaboración de Fichas Técnicas o Perfiles o Expedientes Técnicos de Infraestructura Educativa o similares^{19 20}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.

D.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

D.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Formulación o Elaboración de Fichas Técnicas o Perfiles o Expedientes Técnicos de Infraestructura Educativa o similares^{27 28}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)
<u>Evaluación:</u>	
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos
<u>Acreditación:</u>	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado	

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³³, y estar vigente³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁵

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora³⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

³⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

³⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

³⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁰.

⁴⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁴² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴³ Ibidem.

⁴⁴ Ibidem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-4-2023-MDT/CS-1

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁴⁵] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

⁴⁵ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-004-2023-MDT - PRIMERA CONVOCATORIA

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁸

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-004-2023-MDT - PRIMERA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se



incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁵⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

⁴⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										
3										

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

ANEXO Nº 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.