

BASES PARA LA CONTRATACION DIRECTA DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE



CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-GREL/OEC

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL
PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO DE ALTO
RENDIMIENTO DE LORETO (COAR) - AÑO 2023**

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION DE LORETO
RUC N° : 20408454370
Domicilio legal : CAL.MALECON TARAPACA NRO. 346 - LORETO - MAYNAS - IQUITOS
Teléfono: :
Correo electrónico: : edumar1186@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LORETO (COAR) - AÑO 2023.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 100-2023-GRL-GGR-GREL-OGAIE, del 26 de enero del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Once (11) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta será dirigida a la Gerencia Regional de Educación de Loreto (GREL) – Área de Abastecimiento y podrá ser contenida por cualquier medio de comunicación, conforme lo establece el numeral 102.1 del Artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso el Postor opte por presentar su oferta vía electrónico debe remitirla a la dirección electrónica edumar1186@gmail.com en la fecha señalada en el procedimiento.

En caso el postor opte por presentar su oferta en forma presencial debe presentar en mesa de parte del Área de Abastecimiento de la Gerencia Regional de Educación de Loreto - GREL, sitio Calle Malecón Tarapacá N° 346 – Iquitos-Maynas-Loreto, en un (01) sobre cerrado en original, en la fecha señalada en el calendario del Procedimiento de selección y conforme al siguiente detalle

SOBRE: El sobre será rotulado

Señores:

Gerencia Regional de Educación de Loreto (GREL)

MALECÓN TARAPACÁ N° 346 – IQUITOS-MAYNAS-LORETO

Atención: Oficina de Logística

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-GREL

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LORETO (COAR), PARA EL PRESENTE AÑO DEL 2023.

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, o sociedad conyugal, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o carta poder notarial o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES **(Anexo N° 6)**
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración jurada de no tener deudas por los servicios de agua potable, energía eléctrica, arbitrios municipales e impuestos prediales. (Anexo Libre)
- i) Declaración jurada que el inmueble cuenta con instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado. (Anexo libre)
- j) Copia simple del Registro de Propiedad del Inmueble. En el caso de subarriendo, copia simple del contrato de arrendamiento con autorización expresa de subarrendar.
- k) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- ✓ Código de cuenta interbancaria (CCI)
- ✓ Copia de la carta poder, con firmas legalizadas ante Notario Público, de representación para suscripción del Contrato en caso que el propietario sea sociedad conyugal.
- ✓ Copia del certificado literal del inmueble expedido por la SUNARP
- ✓ Copia de DNI del postor en caso de persona natural.
- ✓ Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- ✓ Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- ✓ Declaración jurada de autorización a la Entidad a realizar trabajos de acondicionamiento para adecuar las instalaciones del inmueble a los requerimientos necesarios de los fines para lo que está siendo arrendado; las mismas que no dañaran la parte estructural del inmueble.
- ✓ Presentar copia simple de Plano de distribución del inmueble, donde se detalle todas las Características de los Ambientes requeridos en el **numeral 5.1** del presente documento..
- ✓ Declaración Jurada que el inmueble cuenta con Instalaciones Eléctricas y Sanitarias en buen estado.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- ✓ Declaración jurada de no tener deudas por los servicios de agua potable, energía eléctrica, impuestos y tasas municipales (Arbitrios e Impuestos prediales).
- ✓ Autoevaluó municipal del inmueble, sin deuda.
- ✓ Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- ✓ Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- ✓ Registro Único de Contribuyente - RUC, Activo - Habido.
- ✓ Copia Simple del Título de Propiedad inscrito en los Registros Públicos. En el caso de subarriendo, copia simple del contrato de arrendamiento con autorización expresa de subarrendar.
- ✓ Panel fotográfico de todas las instalaciones del inmueble.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del área de Abastecimiento – GREL, sitio en Calle Malecón Tarapacá N° 346 – Iquitos-Maynas-Loreto, de lunes a viernes en el horario de 07:00 a 15:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad, se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, en soles, en pagos periódicos dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago, de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación

- ✓ Presentación de Comprobante de Pago.
- ✓ Conformidad emitida por la Dirección de Gestión Pedagógica - GREL.
- ✓ El pago se efectuará en moneda nacional y se efectuará a través del Código de cuenta Interbancario (CCI) del contratista

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia Regional de Salud de Loreto, sitio en Calle Malecón Tarapacá N° 346 – Iquitos-Maynas-Loreto, de lunes a viernes en el horario de 07:00 a 15:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE LORETO (COAR) – AÑO 2023”.

2. FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad, contar con un Inmueble ubicado dentro la jurisdicción de la Provincia de Maynas (Distrito de Iquitos, Punchana y/o San Juan Bautista), para el funcionamiento del Colegio de Alto Rendimiento de Loreto (COAR), correspondiente al año 2023.

3. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La Dirección de Gestión Pedagógica (DGP) - GREL.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar una Persona Natural y/o Jurídica, que brinde el Servicio de Alquiler de un Inmueble para el funcionamiento del Colegio de Alto Rendimiento de Loreto (COAR), correspondiente al año 2023.

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El servicio de arrendamiento del Inmueble, es de uso exclusivo, para el funcionamiento del Colegio de Alto Rendimiento de Loreto (COAR), correspondiente al año 2023, para ello deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

5.1. Características del Inmueble:

El inmueble deberá contar con las siguientes características:

- Área total construido no menor a 4000 m2
- Infraestructura de material noble
- Ambientes para Aulas de Clases: mínimo 12 – medida: 62.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Taller Pedagógico: mínimo 05 – medida: 62.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Sala de Docentes: mínimo 04 – medida: 62.00 M2 mínimo
- Ambientes para Laboratorio Educacional: mínimo 03 – medida: 62.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Biblioteca: mínimo 01 – medida: 62.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Sala de Lectura: mínimo 01 – medida: 62.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Sala de Usos Múltiples: mínimo 01 – medida: 120.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Almacén de Insumos de Limpieza: mínimo 01 – medida: 15.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Almacén Principal: mínimo 01 – medida: 190.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Almacén de Equipos: mínimo 01 – medida: 50.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Almacén de Alimentos: mínimo 01 – medida: 30.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Almacén de Cocina: mínimo 01 – medida: 25.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Almacén BYDE: mínimo 01 – medida: 18.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Habitación: mínimo 06 – medida: 32.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Habitación: mínimo 03 – medida: 47.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Habitación: mínimo 05 – medida: 63.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Habitación: mínimo 01 – medida: 90.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Habitación: mínimo 01 – medida: 190.00 M2 mínimo.

- Ambientes para Custodia de Material Didáctico: mínimo 01 – medida: 20.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Vestidor de Seguridad y Vigilancia: mínimo 01 – medida: 15.00 M2 mín.
- Ambientes para Archivo Documentario: mínimo 02 – medida: 15.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Sala de Grabación: mínimo 01 – medida: 25.00 M2 mínimo.
- Ambientes para Custodia de Material IB: mínimo 01 – medida: 20.00 M2 mínimo.
- Ambiente para Auditorio: mínimo 01 – medida: 190.00 M2 mínimo.
- Ambiente para Oficina Administrativa: mínimo 01 – medida: 14.00 M2 mínimo.
- Ambiente para Oficina de Monitores de Residencia: mín. 01 – medida: 20.00 M2 mín.
- Ambientes para Habitación: mínimo 01 – medida: 190.00 M2 mínimo.
- Ambiente para 04 Oficinas Administrativas: Medida: 75.00 M2 mínimo.
- Ambiente para Comedor: mínimo 01 - medida: 90.00 M2 mínimo.
- Ambiente para Coordinación de Bienestar y Psicopedagogía: mín. 01 – med.: 50.00 M2 mín.
- Ambiente para Tópico: mínimo 01 - medida: 20.00 M2 - mínimo.
- Batería de Baños para Hombres: mínimo 07 (c/batería debe constar mín. de 03 sanitarios, 03 urinarios y 03 lavatorios de mano, considerar condiciones para discapacitados).
- Batería de Baños para Mujeres: mínimo 07 (cada batería debe constar mínimo de 03 sanitarios y 03 lavatorios de mano, considerar condiciones para discapacitados).
- Batería de Baños para Hombres: mínimo 07 (cada batería debe constar mínimo de 03 sanitarios y 03 lavatorios de mano, considerar condiciones para discapacitados).
- Sección de Duchas para Hombre: mínimo 02 secciones (cada sección debe contar mínimo con 08 duchas).
- Sección de Duchas para Mujeres: mínimo 02 secciones (cada sección debe contar mínimo con 08 duchas).
- Sección de Duchas de Emergencia para Laboratorio: mínimo 02
- Área de Estacionamiento.
- Sistema de Agua Potable
- Sistema de Desagüe
- Sistema de Fluido Eléctrico
- Tanques y/o cisternas de Almacenamiento de Agua, mínimo 05.
- Sistema de alarma contra incendios.
- Luces de emergencia.
- Señalización en todos los ambientes.

Nota: Si el inmueble es una infraestructura con más de tres (03) pisos, deberá contar con un (01) ascensor con capacidad para diez (10) personas como mínimo. Además, deberá contar con escaleras de comunicación y emergencia.

5.2. UBICACIÓN DEL INMUEBLE:

El inmueble debe estar ubicado dentro la jurisdicción de la Provincia de Maynas (Distrito de Iquitos, Punchana, Belén y/o San Juan Bautista) cerca de avenidas o calles principales y de fácil acceso al transporte público.

5.3. INFREESTRUCTURA:

- El local deberá tener acceso independiente a la vía pública.
- Encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.
- Servicios higiénicos en buen estado.
- El inmueble deberá contar con los siguientes acabados: paredes y techos tarrajeados y pintados, piso pulido o de loseta o mayólica o cerámica, en perfecto estado de conservación, buena ventilación e iluminación, ventanas y puertas para los ambientes.
- Contar con el servicio de energía eléctrica óptimo.
- Contar con el servicio de agua potable óptimo.
- El tanque o tanques de almacenamiento de agua deben estar operativos.
- No debe existir daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- El inmueble no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento (hipotecas anotaciones de demanda).
- Si cuenta con Ascensor, tiene que estar operativo.
- Las puertas y otros medios de acceso al inmueble, deberán contar con chapas y cerrojos en buen estado u otro sistema de seguridad superior.

5.4. INSTALACIONES SANITARIAS:

- Contar con medidor de agua independiente y en condiciones operativas de funcionamiento.
- Debe contar con tanque de almacenamiento que permita tener agua todo el día.
- El sistema de agua y desagüe debe estar operativo y en buen estado de funcionamiento.
- No debe existir fuga de agua natural, ni residuales.

5.5. INSTALACIONES ELECTRICAS:

- Contar con medidor de luz independiente.
- Tener interruptores, tomacorrientes, medidor de energía eléctrica independiente.
- Debe contar con pozo a tierra.
- Acceso para cableado e instalación del sistema de cómputo, telefonía y cable.
- Las Instalaciones eléctricas deben estar recubiertas y/o empotradas.
- Deberá contar con un tablero eléctrico.

5.6 ASPECTOS LEGALES DEL INMUEBLE:

- Los inmuebles no deberán tener inconvenientes de índole legal administrativo (Impuesto Predial, Arbitrios, Deudas Tributarias) y/o urbanísticas.
- En caso que el inmueble se encuentre afecto por algún tipo de carga y/o gravamen, con posterioridad a la celebración del contrato, y de producirse la ejecución forzada de alguna de ellas, el proveedor/contratista se obliga a mantener a la Entidad en posesión del inmueble hasta el vencimiento del plazo de vigencia del arrendamiento pactado, caso contrario de producirse la orden judicial de entrega del inmueble al adjudicatario, bajo de apercibimiento de lanzamiento, el proveedor/contratista, deberá pagar a la entidad el equivalente a uno (1) mes del arrendamiento pactado, sin perjuicio a aplicar las penalidades correspondientes de acuerdo a la Ley y Reglamento de las Contrataciones del estado.
- Sin perjuicio de ello, el proveedor/contratista, deberá comunicar a la entidad, por conducto notarial, la iniciación del proceso de ejecución de la carga y/o gravamen, adjuntando para ello la copia de la notificación que contenga el mandato de ejecución emitido por el juzgado especializado correspondiente; comunicación que deberá efectuarse dentro del plazo de tres (3) días calendario, luego de haber tomado conocimiento de ello.

6. CAPACIDAD LEGAL DEL PROVEEDOR/CONTRATISTA:

El Proveedor deberá contar con los siguientes documentos:

- Copia de DNI del propietario (a) y cónyuge, en el caso de ser casado(a).
- Declaración Jurada de datos personales del propietario.
- RUC, activo y habido.
- RNP vigente y estar inscrito en el rubro de servicios.
- Emitir una declaración jurada de no tener deudas de los servicios de agua, energía eléctrica, cable, telefonía, impuestos y tasas municipales.
- Copia simple del Registro de Propiedad del Inmueble. En el caso de subarriendo, copia simple del contrato de arrendamiento con autorización expresa de subarrendar.
- Presentar declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado
- Presentar la memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la Dirección indicando su dirección dentro de la jurisdicción de la provincia de Maynas.
- **Toda la documentación antes solicitada deberá ser presentada al momento de ofertar su propuesta.**

7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO:

El Proveedor/Contratista debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- ✓ Código de cuenta interbancaria (CCI)
- ✓ Copia de la carta poder, con firmas legalizadas ante Notario Público, de representación para suscripción del Contrato en caso que el propietario sea sociedad conyugal.
- ✓ Copia del certificado literal del inmueble expedido por la SUNARP
- ✓ Copia de DNI del postor en caso de persona natural.
- ✓ Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- ✓ Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- ✓ Declaración jurada de autorización a la Entidad a realizar trabajos de acondicionamiento para adecuar las instalaciones del inmueble a los requerimientos necesarios de los fines para lo que está siendo arrendado; las mismas que no dañaran la parte estructural del inmueble.
- ✓ Presentar copia simple de Plano de distribución del inmueble, donde se detalle todas las Características de los Ambientes requeridos en el **numeral 5.1** del presente documento..
- ✓ Declaración Jurada que el inmueble cuenta con Instalaciones Eléctricas y Sanitarias en buen estado.
- ✓ Declaración jurada de no tener deudas por los servicios de agua potable, energía eléctrica, impuestos y tasas municipales (Arbitrios e Impuestos prediales).
- ✓ Autovalúo municipal del inmueble, sin deuda.
- ✓ Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- ✓ Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- ✓ Registro Único de Contribuyente - RUC, Activo - Habido.
- ✓ Copia Simple del Título de Propiedad inscrito en los Registros Públicos. En el caso de subarriendo, copia simple del contrato de arrendamiento con autorización expresa de subarrendar.
- ✓ Panel fotográfico de todas las instalaciones del inmueble.

8. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

- Cuidar el inmueble en materia del presente contrato, usarlo exclusivamente para los fines establecidos en los Términos de Referencia, por el área usuaria. No pudiendo variar su uso para otros fines.
- Devolver el bien arrendado al vencerse el plazo del contrato en el estado en que lo recibió sin más deterioro que el de su uso ordinario.
- Los gastos correspondientes a los servicios de seguridad vigilancia y de limpieza del inmueble a arrendar, contratados por la Entidad
- El pago por concepto de consumo de energía eléctrica, agua, internet, arbitrios u otros servicios accesorios.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Pago del impuesto predial.
- El pago de los Impuestos generados por el arrendamiento ante la SUNAT y los que se puedan generar o crear.
- Al haber fallas estructurales en el inmueble. Este será comunicado al CONTRATISTA para su reparación inmediata, con excepción de los gastos generados por el mal uso de ésta.
- El CONTRATISTA deberá permitir facilidades para acondicionamiento y/o modificaciones del inmueble en caso sea necesario para el correcto funcionamiento y actividades del COAR.
- El CONTRATISTA deberá entregar el Inmueble en Óptimas condiciones para su uso, de encontrar observaciones, será comunicado al CONTRATISTA para su subsanación, otorgándole un plazo prudente de acorde a la complejidad del problema.

10. ENTREGA Y DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE:

El Inmueble deberá ser entregado en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y cumplir con las condiciones establecidas en las Bases del Proceso de Selección, en el contrato y la propuesta del contratista, a efectos de que este ocupada por el COAR.

11. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- El inmueble deberá estar ubicado dentro de la Jurisdicción de la Provincia de Maynas (Distrito de Iquitos, Punchana, Belén y/o San Juan bautista).
- El plazo de ejecución del presente servicio será por once (11) meses, Periodo 2023, renovable según la necesidad de la entidad, que tendrá vigencia a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato.

12. FORMA DE PAGO:

El pago del arrendamiento se realizará de forma mensual y por adelantado, previa presentación del acta de conformidad del servicio y el baucher de pago del impuesto por arrendamiento.

El procedimiento de los pagos se dará de acorde a las normativas vigente de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

13. GARANTIA:

La ENTIDAD, otorgará un pago equivalente a un (01) mes al CONTRATISTA, por concepto de garantía de arrendamiento, por daños y perjuicios que se deriven por el mal uso del inmueble con excepción de las condiciones normales de desgaste propio al uso del inmueble.

El pago de la garantía se realizará conjuntamente con el pago de la primera armada, por concepto de la prestación del servicio.

El monto entregado en calidad de garantía deberá ser devuelto en su integridad al término del contrato, en un plazo no mayor de 15 quince días, previa firma del Acta de Entrega del inmueble al Contratista, firmado por ambas partes.

En caso contrario se solicita mediante carta notarial bajo apercibimiento de iniciar acciones legales correspondientes.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La Dirección de Gestión Pedagógica (DGP) será la encargada de brindar la Conformidad al servicio de arrendamiento, previa recepción del Informe de conformidad del Director(a) del COAR y del Boucher de pago de impuesto a la renta por parte del contratista, el cual deberá ser entregado los días 20 de cada mes o el primer día hábil siguiente, en la mesa de parte de la GREL.

15. MONITOREO DE CONTROL DE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

El monitoreo de control de la ejecución contractual estará a cargo la Dirección de Gestión Pedagógica (DGP).

16. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, a tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: "Monto" corresponde el valor total del servicio y "F" tiene los siguientes valores:

a) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicio: $F = 0.25$

17. ADELANTOS:

No hay adelantos.

18. INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto de proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

19. VICIOS OCULTOS:

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. CONFIDENCIALIDAD:

EL CONTRATISTA, guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información que recabe con ocasión de las visitas a las instalaciones de la institución, así como de la información que genere, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado.

21. ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración Jurada de datos personales del propietario(s). - RUC, activo y habido. - RNP vigente y estar inscrito en el rubro de servicios. - Declaración jurada de no tener deudas de los servicios de agua, energía eléctrica, cable, telefonía, impuestos y tasas municipales. - Copia simple del Registro de Propiedad del Inmueble. - Presentar declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado - No estar inhabilitado para contratar con el Estado
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA
	<u>Requisitos:</u> <p>Titulo de propiedad de inmueble con inscripción en los Registros Públicos (Copia), con un área construida, mínimo de 4000 m2.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documento de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA 001-2023-GRL-GREL** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto vigente} \underline{\hspace{2cm}}$$

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-GREL/OEC

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°001-2023-GRL-GREL/OEC**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2023-GRL-GREL/OEC**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°001-2023-GRL-GREL/OEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°001-2023-GRL-GREL/OEC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°001-2023-GRL-GREL/OEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
 - b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
 - d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ¹⁰
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ¹¹
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ¹²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°001-2023-GRL-GREL/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°001-2023-GRL-GREL/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

