

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA



BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N.º 032-2023-MPA-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
INSTALACION DE BARANDAS METÁLICAS Y PASAMANOS
METÁLICOS (A TODO COSTO) PARA LA OBRA:
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN
PRIMARIA DE LA I.E. 40001 LUIS H. BOURONCLE, DEL
CENTRO POBLADO DE AREQUIPA, CALLE PERAL 710,
DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA,
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**

2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Arequipa
RUC N° : 20154489895
Domicilio legal : Calle Filtro N°501, Cercado - Arequipa - Arequipa
Teléfono: : 054-219020
Correo electrónico: : procesosmpa2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **INSTALACION DE BARANDAS METÁLICAS Y PASAMANOS METÁLICOS (A TODO COSTO) PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. 40001 LUIS H. BOURONCLE, DEL CENTRO POBLADO DE AREQUIPA, CALLE PERAL 710, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N°818-2023-MPA/GAF el 19 de diciembre del 2023**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **75 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 10.00 soles** en caja de la Entidad y podrán recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística, sito en la Calle El Filtro N°501, Cercado-Arequipa.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(SEGÚN ANEXO)**
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Documentación que acredite la formación y experiencia responsable técnico**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Arequipa sito en Calle El Filtro N°501, Cercado-Arequipa.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable **Residente de obra y Supervisor de obra, la Sub Gerencia de Obras Públicas y Edificaciones Privadas y la Gerencia de Desarrollo Urbano** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del contratista
- Comprobante de pago.
- Garantía del Servicio.
- Otros indicados en los términos de referencia

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Arequipa sito en Calle El Filtro N°501, Cercado-Arequipa.**

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1 DENOMINACION DEL SERVICIO

SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS METÁLICAS Y PASAMANOS METÁLICOS (INCLUYE M.O. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, SERVICIO A TODO COSTO).

2 OBRA

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E. N° 40001 LUIS H. BOURONCLE, DEL CENTRO POBLADO AREQUIPA, CALLE PERAL 710, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

3 ANTECEDENTES Y FINALIDAD PÚBLICA

Brindar los servicios educativos de mejor calidad a los alumnos de la institución educativa, a través de la construcción de una infraestructura moderna, permitiendo así proporcionar a los alumnos un espacio confortable para el estudio.

4 OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivos específicos:

El presente Términos de Referencia comprende la ejecución de actividades correspondientes a las siguientes partidas:

1. BARANDA METALICA H=1.20 F/PERNOS C/PASAMANOS TIPO 1
2. BARANDA METALICA H=1.20 C/PERNOS C/PASAMANOS RECTA TIPO 2
3. BARANDA METALICA H=1.20 C/PERNOS C/PASAMANOS RECTA TIPO 3 RAMPAS
4. PASAMANOS METALICA TUBO 2"
5. PASAMANOS METALICA TUBO 2"

5 DESCRIPCION DEL SERVICIO

Suministro e instalación de barandas metálicas y pasamanos metálicos, fabricados con tubos y perfiles metálicos, anclados a los pisos. Serán instalados en pasadizos, escaleras y cambios de nivel, según detalles de los planos adjuntos. Deberán tener protección anticorrosiva y serán acabados con pintura esmalte.

6 VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO

Tabla 6-1. Valor estimado del servicio.

Ítem	Descripción	Und.	Metrado	P.U. (S/)	Valor Ref. (S/)
1	BARANDA METALICA H=1.20 F/PERNOS C/PASAMANOS TIPO 1	M	421.10		
2	BARANDA METALICA H=1.20 C/PERNOS C/PASAMANOS RECTA TIPO 2	M	74.00		
3	BARANDA METALICA H=1.20 C/PERNOS C/PASAMANOS RECTA TIPO 3 RAMPAS	M	329.30		
4	PASAMANOS METALICA TUBO 2"	M	90.00		
5	PASAMANOS METALICO 2" TIPO 2	M	16.30		
TOTAL					



Ing. Rafael Tupayachi Parí
CIP 181174
RESIDENTE DE OBRA

MOISÉS SARDANA AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17488

Ing. Rafael Tupayachi Parí
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 104525
El Filtro 501 - Telf: (054) 281959





7 ALCANCE DEL SERVICIO

7.1 DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE

El alcance del servicio incluye el suministro e instalación de barandas y pasamanos según las especificaciones técnicas y planos aprobados.

Respecto a las BARANDAS, estas se subdividen en tres tipos:

1. BARANDAS TIPO 1: Este tipo de barandas se caracteriza por tener un quiebre de 36° con el pasamanos para brindar mayor seguridad en los pasadizos.
2. BARANDAS TIPO 2: Este tipo de barandas se caracteriza por mantener la verticalidad, se usa en espacios donde se debe mantener el espacio útil y mínimo de circulación.
3. BARANDAS TIPO 3: Este tipo de barandas contiene dos pasamanos integrados, usado especialmente para rampas.

Respecto a los PASAMANOS, estas se subdividen en dos tipos:

4. PASAMANOS TIPO 1: Este tipo de pasamanos se caracteriza por tener doble tubería empotrada a la pared, usada en las cajas de escaleras.
5. PASAMANOS TIPO 2: Este tipo de pasamanos se caracteriza por tener apoyo en piso.

El suministro e instalación debe contemplar el cumplimiento de las especificaciones técnicas indicadas en el presente documento. Cabe indicar que las barandas y pasamanos vendrán lista para colocación, terminada en su totalidad con todos los insumos indicado según los planos de detalles adjuntos con cantidades, medidas y observaciones.

Los metrados indicados son referenciales, es responsabilidad de cada postor, realizar las comprobaciones y mediciones necesarias en campo, antes de la fabricación e instalación. La propuesta económica debe considerar todos los trabajos que el postor considere necesarios para llevar a cabo la totalidad del alcance.

7.2 ASPECTOS GENERALES

- ASTM A513 Tipo 2 (Dimensiones y espesores de perfiles LAF A513)
- ASTM A1008 (Composición química de perfiles LAF A513)
- ASTM A36/A36M y NTP 350.400 (Especificación del acero - propiedades mecánicas)
- ASTM A6/A6M y NTP 241.105 (Propiedades dimensionales de productos de acero)
- SSPC (Consejo de Pintura de Estructuras de Acero)
- Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas Técnicas Peruanas aplicables

7.3 ALCANCE DEL SERVICIO

El presente servicio la ejecución de actividades correspondientes a las siguientes partidas:

Tabla 7-1. Descripción y ubicaciones referenciales.

PARTIDA	UBICACIÓN
BARANDA METALICA H=1.20 F/PERNOS C/PASAMANOS TIPO 1	BLOQUES A, B, C, D, E: Pasadizos.
BARANDA METALICA H=1.20 C/PERNOS C/PASAMANOS RECTA TIPO 2	BLOQUES A, B, C, D, E: Pasadizos secundarios
BARANDA METALICA H=1.20 C/PERNOS C/PASAMANOS RECTA TIPO 3 RAMPAS	BLOQUE F y EXTERIORES: Rampas.
PASAMANOS METALICO TUBO 2"	BLOQUE B y E: Escaleras interiores.
PASAMANOS METALICO 2" TIPO 2.	EXTERIORES: Escaleras exteriores.

Ing. Rubén Tupayachi Pari
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 104525

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. Moisés Saldaña Ayala
CIP. 161174
RESIDENTE DE OBRA

MOISÉS SALDAÑA AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17488

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Los presentes Términos de Referencia contienen los procedimientos y procesos técnicos a los que se debe ceñir el Contratista durante la fase pre-operativa y la fase operativa del servicio, así como a las Especificaciones Técnicas definidas en el presente documento.

8.1 CONSIDERACIONES BASICAS

- El Contratista deberá contar con todo aditamento como son equipos y materiales y personal calificado para la correcta ejecución de las tareas, según las Especificaciones Técnicas.
- Los materiales, su clasificación, dimensiones, uso de colores y otras especificaciones técnicas deberán cumplir con lo establecido en las Especificaciones Técnicas.
- Todos los trabajos deberán ser ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas y planos aprobados, y como esté ordenado y aprobado por el Responsable Técnico, Residente, Inspector o Supervisor.
- El Contratista deberá cumplir con todas certificaciones de calidad exigidas con los materiales correspondientes y presentar los certificados de garantía y calidad que correspondan.
- El presente Servicio incluye mano de obra, materiales, equipos, maquinaria y herramientas, a todo costo.
- Los trabajos se desarrollarán en el lugar indicado en la presente especificación con coordinación de la Residencia y Supervisión.
- Antes de la fabricación e instalación, el Contratista deberá medir en campo y corroborar las medidas entregadas, el mismo que se hace responsable de la entrega final según su medición.
- El Contratista proporcionará el personal necesario con el fin de que el servicio se realice en las mejores condiciones de calidad y continuidad.
- El Contratista debe adoptar todas las medidas de seguridad y protección, del personal, de acuerdo a la Ley de seguridad y salud en el trabajo vigente, se exigirá el uso de EPPs (zapatos, lentes, guantes, tapa oídos, casco, chaleco con cintas reflectivas en buenas condiciones) y dichos EPPs serán proporcionados por el Contratista.
- El Contratista deberá presentar el seguro SCTR y la relación de personal que labora bajo su responsabilidad.
- Se deberá de considerar el uso del equipo que garantice la seguridad de los trabajos en obra, los mismos que serán protegidos con malla durante la realización de los mismos. Se deberá tomar las medidas de seguridad necesarias al momento de realizar trabajos en altura.
- El servicio será revisado por la Residencia y Supervisión, y de no encontrarlo satisfactorio en cuanto a su condición, operatividad y características solicitadas, será rechazado, en cuyo caso el Contratista deberá reemplazarlo y/o realizar las acciones pertinentes para su operatividad. Todo trabajo defectuoso que necesite ser resanado o removido será asumido por el Contratista, tanto en materiales como en mano de obra, equipos y herramientas.
- El Contratista deberá obligatoriamente realizar una visita de inspección técnica antes de presentar su propuesta, con el objeto de verificar el estado y metros de los componentes o elementos a intervenir.

8.2 FASE PRE-OPERATIVA

- El Contratista, al iniciar el Servicio, deberá elaborar un **PLAN DE TRABAJO** en el que se consigne la programación de las tareas a ejecutar, respetando los aspectos técnicos detallados en las Especificaciones Técnicas. Deberá presentarlo a la Residencia y Supervisión para su correspondiente aprobación.
- El Contratista deberá realizar las coordinaciones pertinentes y necesarias con la Residencia y la Supervisión, antes de iniciar la ejecución de tareas y acciones programadas en el Plan de Trabajo.
- El Contratista se hará cargo, a costa suya, de la movilización y desmovilización de los equipos que requiera hacia el área de trabajo indicado. Correrá con los gastos correspondientes en alojamiento, alimentación y pasajes por traslado de su personal técnico.
- Deberá proporcionar la certificación de calidad de los materiales a utilizar antes de la aplicación de dicho material en las zonas indicadas.
- Deberá contar con personal especializado y con experiencia necesarios para el cabal cumplimiento del servicio.

Ing. Rubén Tupayachi Pari
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 104525

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. Karla de la Cruz Palamino Lazo
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 181174

MOISÉS SALDANA AYALA
ARQUITECTO
A P. 17488

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



8.3 FASE OPERATIVA

- Todos los trabajos deberán ser ejecutados de acuerdo a los planos, memorias de cálculo y especificaciones técnicas aprobados, y como esté indicado y aprobado por el Responsable Técnico, Residente, Inspector o Supervisor.
- La prestación del servicio deberá cumplir con todas las normas técnicas vigentes y aplicables, así como a las buenas practicas de la construcción que correspondan.

8.4 ORDEN Y LIMPIEZA

- El contratista mantendrá el perfecto orden y limpieza al inicio, durante y al finalizar el Servicio.
- La eliminación de elementos sobrantes y/o desmonte de todas las tareas anteriormente mencionadas deberá ser periódica, no se permite la acumulación salvo lo que se va a usar en los rellenos. Respecto a las zonas intervenidas, al final de cada tarea, éstas deberán quedar limpias y pulcras para su respectivo uso y habilitación. El contratista al finalizar la obra deberá realizar una correcta limpieza de las zonas intervenidas.
- La eliminación de residuos será responsabilidad del contratista.


8.5 SEGURIDAD

- El Contratista deberá contar con un **PLAN DE SEGURIDAD** y un **PLAN DE CONTINGENCIA**, el cual será validado y aprobado por la Residencia y Supervisión antes de iniciar la fase operativa del Servicio.
- El Contratista proporcionará el personal necesario con el fin de que el servicio se realice en las mejores condiciones de seguridad, calidad y continuidad.
- El contratista deberá cumplir con lo establecido en las normas técnicas de seguridad, G.050 y el D.S. 011-2019-TR, y las que correspondan.
- El personal de trabajo encargado deberá venir a laborar con su uniforme respectivo, su equipo de protección personal para las actividades que van a realizar.
- El Contratista debe adoptar todas las medidas de seguridad y protección del personal, de acuerdo a la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo vigente, norma técnica G.050. Se exigirá el uso de EPPs en campo como, lentes, guantes, tapa oídos, casco, chaleco con cintas reflexivas, todos en buenas condiciones.
- El contratista deberá cumplir con un **PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, asimismo, deberá incluir a un Supervisor de Prevención de Riesgos. Deberán contar con Procedimientos y/o estándares de trabajo La ejecución de trabajos de alto riesgo, tales como trabajo en altura, trabajos en caliente, entre otros, requerirá la presencia de un Prevencionista de Riesgos, quien será provisto por el contratista.
- Deberá contar con SCTR y exámenes médicos que correspondan.
- Los andamios a utilizar serán de tipo multidireccionales y deberán contar con los certificados de seguridad respectivos. Asimismo, las escaleras a utilizar deberán contar con los certificados de seguridad respectivos.
- Se utilizará la señalización adecuada, equipos y letreros de seguridad para evitar accidentes según normativa vigente.
- El contratista deberá de tomar las previsiones necesarias de seguridad evitando incidentes o accidentes durante el proceso y ejecución del servicio.
- Ante un accidente o incidente laboral con el personal de trabajo o terceros, el contratista es el único responsable que asumirá los gastos y reparaciones que amerite el caso.


Ing. Rubén Tupayachi Pan
SUPERVISOR DE OBRA
C.P. 104525


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

Ing. Katia del Pilar Palomino Lazo
REG. CIP 781174
RESIDENTE DE OBRA


MOISÉS SALDANA AYALA
ARQUITECTO
C.A.P. 17488



9 **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

9.1 **BARANDA METALICA H=1.20 M C/PERNOS C/PASAMANOS TIPO 1**

9.1.1 **DESCRIPCIÓN**

Corresponde a la fabricación, montaje y acabado de las barandas metálicas y pasamanos metálicos ubicados en las zonas indicadas en los planos adjuntos, con fijación en pisos y con las dimensiones descritas en los detalles constructivos correspondientes.

Para las barandas y pasamanos se deben utilizar láminas de acero, laminadas en frío, varillas, platinas de acero, perfiles metálicos, cortados, figurados y provistos de planchas con pernos de anclaje y otros elementos de fijación adecuados. Todos los materiales deben tener la calidad adecuada para cumplir con los requisitos mínimos de seguridad que deben brindar estos elementos. Los pasamanos o barandas de se deben fabricar utilizando tubería de acero según los diámetros indicados en los planos arquitectónicos o estructurales del proyecto, las dimensiones y espaciamiento entre tuberías y demás elementos necesarios para la correcta instalación y estabilidad de los pasamanos deben ser los indicados en los planos.

La **BARANDA METÁLICA TIPO 1** deberá tener 1.20 m de altura, medidos desde el nivel de piso terminado del ambiente, pasadizo, paso de escalera o descanso en el que se instale. Asimismo, este tipo de barandas se caracteriza por tener un quiebre de 36° con el pasamanos, con el fin de brindar mayor seguridad en los pasadizos.

El montaje e instalación de las barandas deberá cumplir lo establecido en la norma técnica A.010 Art. 18, en el que se indica que los elementos de protección deben resistir una sobrecarga horizontal, aplicada en cualquier punto de su estructura, superior a 100 kg por metro lineal.

Todos los elementos que componen las barandas y pasamanos deben tener protección en pintura anticorrosiva como base, con dos manos de base anticorrosiva, tipo zincromato o epoxy zinc, con 0.7 mils de espesor mínimo por capa. Las barandas metálicas y pasamanos metálicos deberán ser acabados con dos manos de pintura esmalte sintético, según el color especificado en planos aprobados.

Se fabricarán las barandas y pasamanos con tubos metálicos, de sección circular y cuadrada, según el diseño indicado en los planos aprobados. Los tubos de acero, deberán tener un espesor mínimo de 1.5mm. Los elementos metálicos deberán cumplir con la norma ASTM A513 y otras que correspondan.

Preparación de superficies para base anticorrosiva

Limpiar la superficie metálica con quitagrasas hasta que quede libre de aceite, grasa, cera, polvo y otras impurezas. Se debe eliminar el óxido de todas las superficies, enjuagar con agua, dejar secar y aplicar la base anticorrosiva en capas delgadas.

Condiciones de calidad

- Verificar los niveles de los elementos en concreto donde se apoyará la baranda.
- Verificar que todos los elementos a instalar tengan proceso de limpieza, anticorrosión, incluso en las platinas de anclaje en todas las caras de manera previa a su fijación.
- Masillado de los empates
- Verificar la uniformidad de los elementos pintados antes de la instalación.
- La tubería deberá ser limpia de rebabas, el acabado de los extremos será refrentado.
- Se verificará y asegurará la fijación, alineación, plomos y niveles
- Se verificará y asegurará la uniformidad en la pintura
- El empalme de las tuberías debe ser masillado y debidamente lijado para que no se noten
- No se admiten tolerancias en la aplicación del anticorrosivo, se debe garantizar la uniformidad y no se admite la aparición de óxido en ninguno de los elementos a utilizar.

Ing. Karla Verónica Plazmino Lazo
REG. CIP 181174
RESIDENTE DE OBRA
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 104525

MOISÉS SALDAÑA AYALA
ARQUITECTO C A P 17488

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



Materiales y equipos

Se utilizarán los siguientes materiales y equipos:

- Tubería metálica según detalles arquitectónicos
- Pernos de expansión
- Soldadura
- Anticorrosivo zincromato o epoxy zinc
- Pintura esmalte color especificado en planos
- Platinas de fijación y pernos
- Andamios multidireccionales, certificados y en buenas condiciones.
- Escaleras
- Equipos y herramientas de corte
- Taladros de perforación y fijación
- Diferenciales, plumas o equipos para izado del material, de ser el caso.

9.1.2 CALIDAD

Se realizarán visitas programadas al taller de elaboración, previa coordinación, a fin de supervisar el avance de la fabricación, y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas.

A fin de validar la instalación de las barandas, se deberá garantizar la seguridad en su ensamble y montaje. La recepción se realizará con barandas instaladas; para ello se tendrá la aprobación previa de la Residencia y Supervisión.

Una vez terminada la colocación de las barandas y pasamos, estas deberán ser protegidas con cinta stretch film, o similar, a fin de protegerlas hasta el inicio del funcionamiento de la institución educativa.

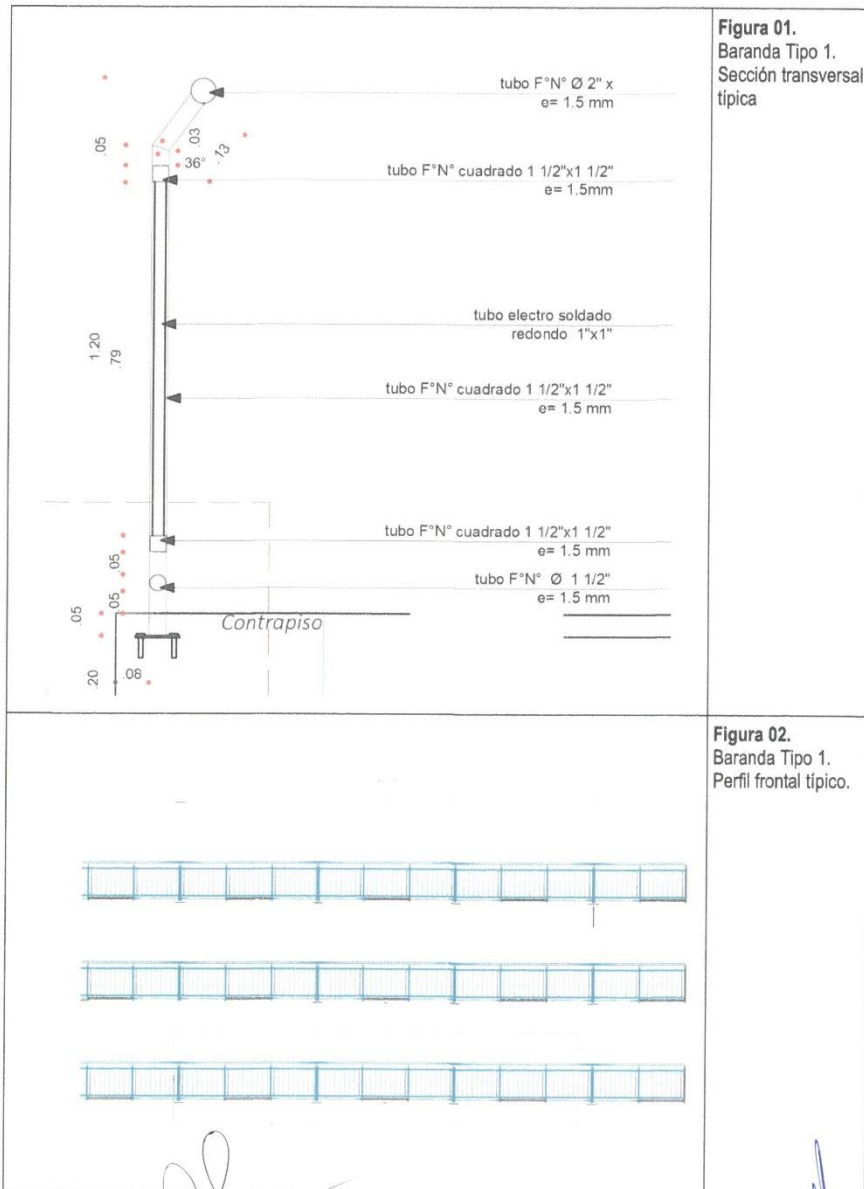

Ruben Tupayachi Pan
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 104525

Ing. Moisés Saldaña Ayala
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 181174


MOISÉS SALDAÑA AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17488



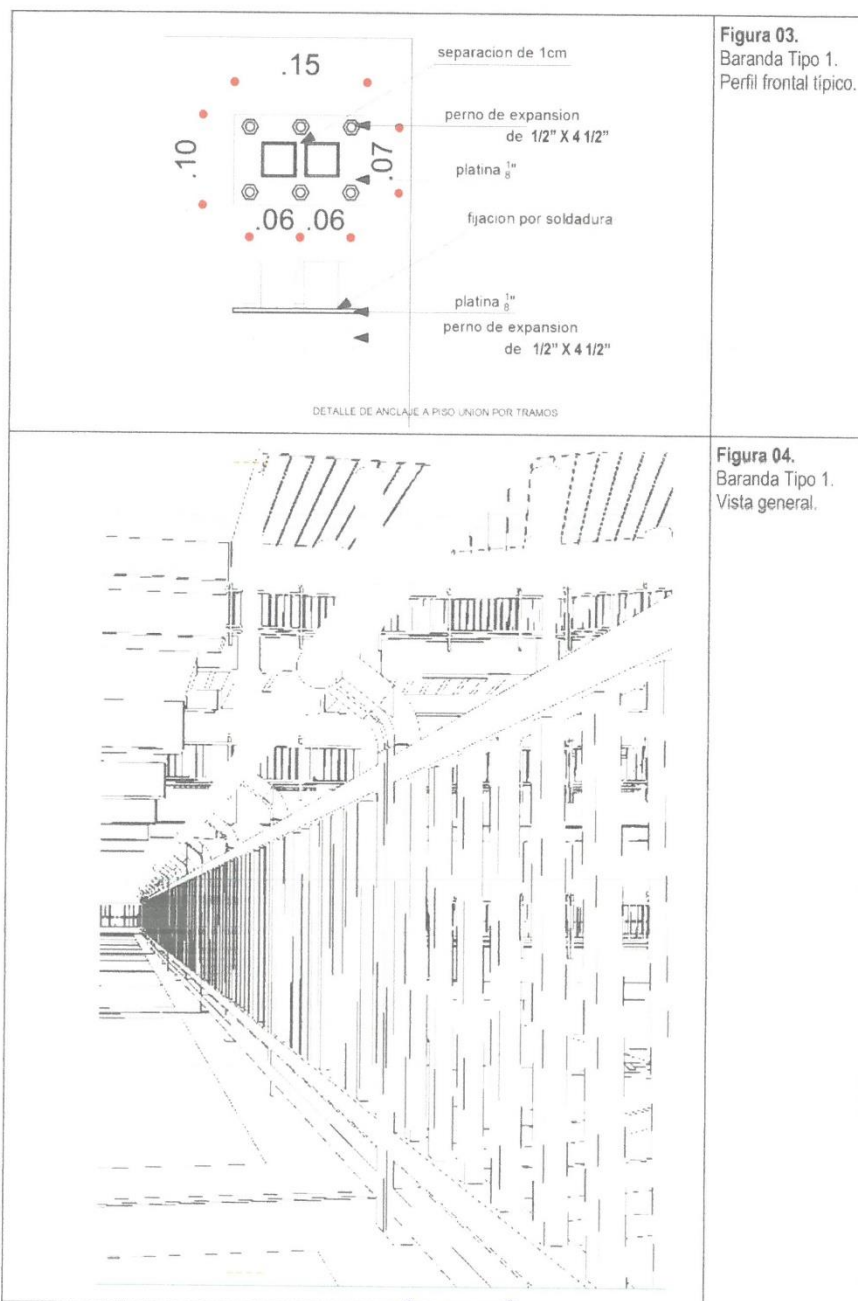
9.1.3 IMÁGENES REFERENCIALES



Ing. Víctor Hugo Lazo
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 04525

Ing. Moisés Saldña Ayala
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 17488

MOISÉS SALDÑA AYALA
ARQUITECTO C A P 17488



MOISÉS SALDARRIENA AYALA
ARQUITECTO C.R.P. 17488

Ing. Rubén Tupayachi Pa
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 104525

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. Juan del Pilar Palomino Lazo
R.N. CIP 181174
RESIDENTE DE OBRA

El Filtro 501 - Telf. (054) 281959



9.2 BARANDA METALICA H=1.20 C/PERNOS C/PASAMANOS RECTA TIPO 2

9.2.1 DESCRIPCIÓN

Corresponde a la fabricación, montaje y acabado de las barandas metálicas y pasamanos metálicos ubicados en las zonas indicadas en los planos adjuntos, con fijación en pisos y con las dimensiones descritas en los detalles constructivos correspondientes.

Para las barandas y pasamanos se deben utilizar láminas de acero, laminadas en frío, varillas, platinas de acero, perfiles metálicos, cortados, figurados y provistos de planchas con pernos de anclaje y otros elementos de fijación adecuados. Todos los materiales deben tener la calidad adecuada para cumplir con los requisitos mínimos de seguridad que deben brindar estos elementos. Los pasamanos o barandas de se deben fabricar utilizando tubería de acero según los diámetros indicados en los planos arquitectónicos o estructurales del proyecto, las dimensiones y espaciamiento entre tuberías y demás elementos necesarios para la correcta instalación y estabilidad de los pasamanos deben ser los indicados en los planos.

La **BARANDA METÁLICA TIPO 2** deberá tener 1.20 m de altura, medidos desde el nivel de piso terminado del ambiente, pasadizo, paso de escalera o descanso en el que se instale. Asimismo, este tipo de baranda tiene una variación que se instalará en el ojo de las escaleras, para este caso, la altura del pasamanos será de 0.85 m, según lo indicado en la norma técnica A.010. En general, este tipo de barandas se caracteriza por mantener la verticalidad, se usa en espacios donde se debe mantener el espacio útil y mínimo de circulación.

El montaje e instalación de las barandas deberá cumplir lo establecido en la norma técnica A.010 Art. 18, en el que se indica que los elementos de protección deben resistir una sobrecarga horizontal, aplicada en cualquier punto de su estructura, superior a 100 kg por metro lineal.

Todos los elementos que componen las barandas y pasamanos deben tener protección en pintura anticorrosiva como base, con dos manos de base anticorrosiva, tipo zincromato o epoxy zinc, con 0.7 mils de espesor mínimo por capa. Las barandas metálicas y pasamanos metálicos deberán ser acabados con dos manos de pintura esmalte sintético, según el color especificado en planos aprobados.

Se fabricarán las barandas y pasamanos con tubos metálicos, de sección circular y cuadrada, según el diseño indicado en los planos aprobados. Los tubos de acero, deberán tener un espesor mínimo de 1.5mm. Los elementos metálicos deberán cumplir con la norma ASTM A513 y otras que correspondan.

Preparación de superficies para base anticorrosiva

Limpiar la superficie metálica con quitagrasas hasta que quede libre de aceite, grasa, cera, polvo y otras impurezas. Se debe eliminar el óxido de todas las superficies, enjuagar con agua, dejar secar y aplicar la base anticorrosiva en capas delgadas.

Condiciones de calidad

- Verificar los niveles de los elementos en concreto donde se apoyará la baranda.
- Verificar que todos los elementos a instalar tengan proceso de limpieza, anticorrosión, incluso en las platinas de anclaje en todas las caras de manera previa a su fijación.
- Masillado de los empates
- Verificar la uniformidad de los elementos pintados antes de la instalación.
- La tubería deberá ser limpia de rebabas, el acabado de los extremos será refrentado.
- Se verificará y asegurará la fijación, alineación, plomos y niveles
- Se verificará y asegurará la uniformidad en la pintura
- El empalme de las tuberías debe ser masillado y debidamente lijado para que no se noten
- No se admiten tolerancias en la aplicación del anticorrosivo, se debe garantizar la uniformidad y no se admite la aparición de óxido en ninguno de los elementos a utilizar.

RUBÉN TUPAYACHI PAZI
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 104225

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. Katia del Pilar Páramo Lazo
REG. CIP 181174
RESIDENTE DE OBRA

MOISÉS SALDANA AYALA
ARQUITECTO
C.A.P. 17488

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



Materiales y equipos

Se utilizarán los siguientes materiales y equipos:

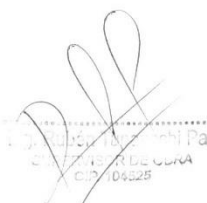
- Tubería metálica según detalles arquitectónicos
- Pernos de expansión
- Soldadura
- Anticorrosivo zincromato o epoxy zinc
- Pintura esmalte color especificado en planos
- Platinas de fijación y pernos
- Andamios multidireccionales, certificados y en buenas condiciones.
- Escaleras
- Equipos y herramientas de corte
- Taladros de perforación y fijación
- Diferenciales, plumas o equipos para izado del material, de ser el caso.

9.2.2 CALIDAD

Se realizarán visitas programadas al taller de elaboración, previa coordinación, a fin de supervisar el avance de la fabricación, y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas.

A fin de validar la instalación de las barandas, se deberá garantizar la seguridad en su ensamblaje y montaje. La recepción se realizará con barandas instaladas; para ello se tendrá la aprobación previa de la Residencia y Supervisión.

Una vez terminada la colocación de las barandas y pasamanos, estas deberán ser protegidas con cinta stretch film, o similar, a fin de protegerlas hasta el inicio del funcionamiento de la institución educativa.


Ing. Kausan Omar Palomino Lazo
RESIDENTE DE OBRA


Ing. Kausan Omar Palomino Lazo
RESIDENTE DE OBRA


MOISÉS SALDARÍA AYALA
ARQUITECTO C.I.P. 17488

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



9.2.3 IMÁGENES REFERENCIALES

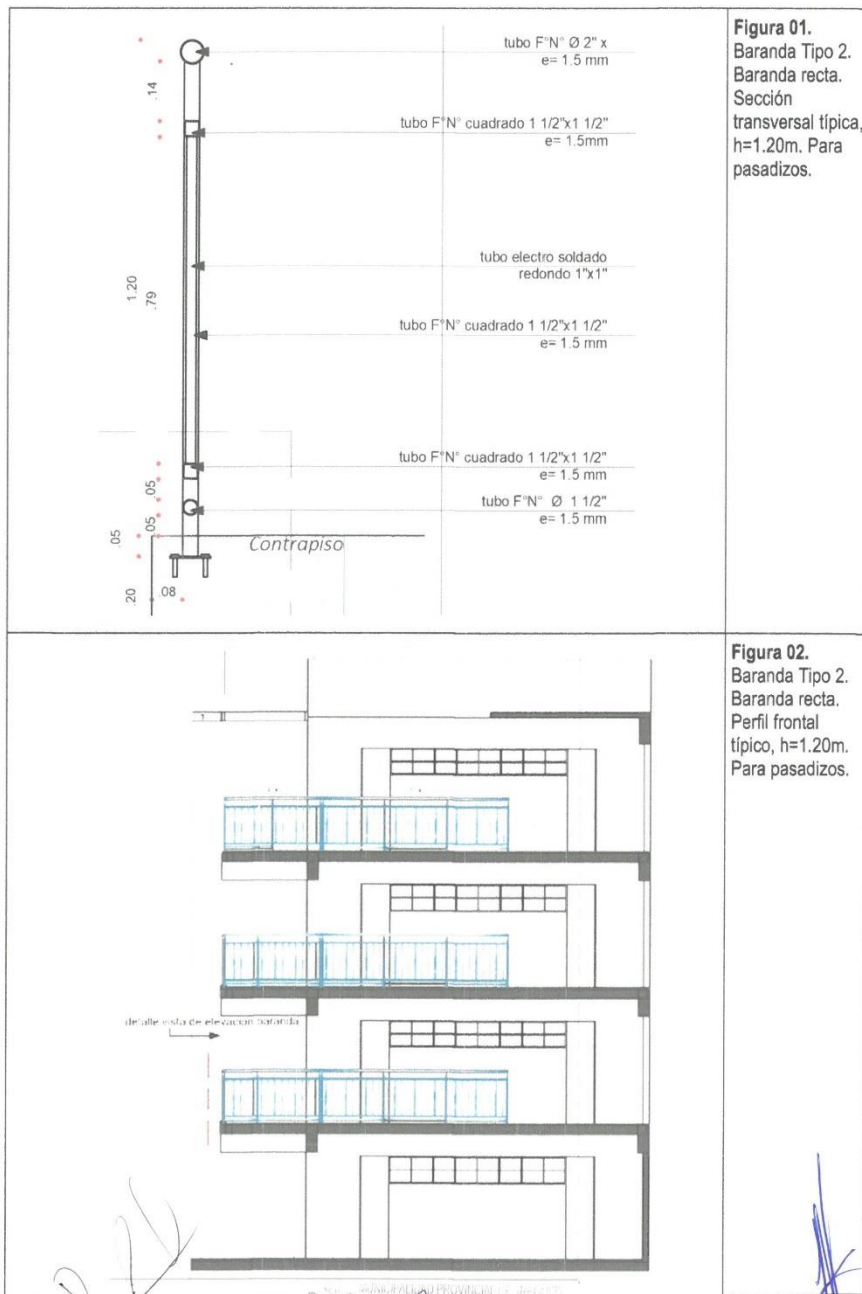


Figura 01.
Baranda Tipo 2.
Baranda recta.
Sección transversal típica, h=1.20m. Para pasadizos.

Figura 02.
Baranda Tipo 2.
Baranda recta.
Perfil frontal típico, h=1.20m. Para pasadizos.

Ing. Rayen Tupayachi Pani
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 104525

Ing. Katia del Pilar Palomino Laz
REG. CIP. 18174
RESIDENTE DE CIP

MOISÉS SALDANA AYALA
ARQUITECTO C A P 17488

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959

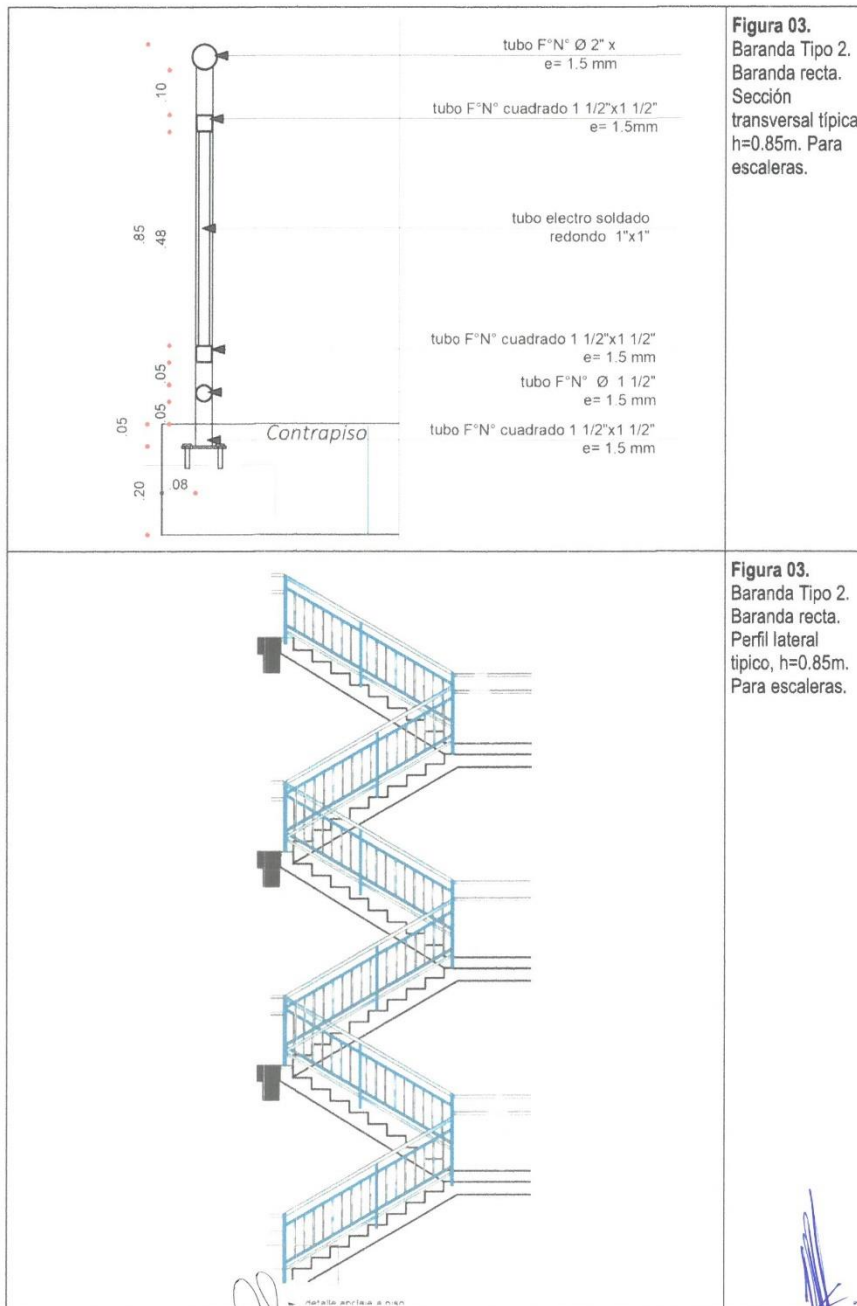


Figura 03.
Baranda Tipo 2.
Baranda recta.
Sección transversal típica, h=0.85m. Para escaleras.

Figura 03.
Baranda Tipo 2.
Baranda recta.
Perfil lateral típico, h=0.85m. Para escaleras.

Ing. Ruxen Tupa
SUPERVISOR DE OBRAS
CIP 104528

Ing. Katar del Pilar Palomino
REG. CIP 181174
RESIDENTE

MOISÉS SALDAÑA AYALA
ARQUITECTO CAP 17488



9.3 BARANDA METALICA H=1.20 C/PERNOS C/PASAMANOS RECTA TIPO 3 RAMPAS

9.3.1 DESCRIPCIÓN

Corresponde a la fabricación, montaje y acabado de las barandas metálicas y pasamanos metálicos ubicados en las zonas indicadas en los planos adjuntos, con fijación en pisos y con las dimensiones descritas en los detalles constructivos correspondientes.

Para las barandas y pasamanos se deben utilizar láminas de acero, laminadas en frío, varillas, platinas de acero, perfiles metálicos, cortados, figurados y provistos de planchas con pernos de anclaje y otros elementos de fijación adecuados. Todos los materiales deben tener la calidad adecuada para cumplir con los requisitos mínimos de seguridad que deben brindar estos elementos. Los pasamanos o barandas de se deben fabricar utilizando tubería de acero según los diámetros indicados en los planos arquitectónicos o estructurales del proyecto, las dimensiones y espaciamiento entre tuberías y demás elementos necesarios para la correcta instalación y estabilidad de los pasamanos deben ser los indicados en los planos.

La **BARANDA METÁLICA TIPO 3** deberá tener 1.20 m de altura, medidos desde el nivel de piso terminado de las rampas en las que instale. Asimismo, este tipo de baranda tiene incluidos 02 tubos horizontales, colocados a diferentes alturas, que hacen de pasamanos, según lo indicado en la norma técnica A.120 Accesibilidad. En general, este tipo de barandas se instalarán en todas las rampas de la edificación.

El montaje e instalación de las barandas deberá cumplir lo establecido en la norma técnica A.010 Art. 18, en el que se indica que los elementos de protección deben resistir una sobrecarga horizontal, aplicada en cualquier punto de su estructura, superior a 100 kg por metro lineal.

Todos los elementos que componen las barandas y pasamanos deben tener protección en pintura anticorrosiva como base, con dos manos de base anticorrosiva, tipo zincromato o epoxy zinc, con 0.7 mils de espesor mínimo por capa. Las barandas metálicas y pasamanos metálicos deberán ser acabados con dos manos de pintura esmalte sintético, según el color especificado en planos aprobados.

Se fabricarán las barandas y pasamanos con tubos metálicos, de sección circular y cuadrada, según el diseño indicado en los planos aprobados. Los tubos de acero, deberán tener un espesor mínimo de 1.5mm. Los elementos metálicos deberán cumplir con la norma ASTM A513 y otras que correspondan.

Preparación de superficies para base anticorrosiva

Limpiar la superficie metálica con quitagrasas hasta que quede libre de aceite, grasa, cera, polvo y otras impurezas. Se debe eliminar el óxido de todas las superficies, enjuagar con agua, dejar secar y aplicar la base anticorrosiva en capas delgadas.

Condiciones de calidad

- Verificar los niveles de los elementos en concreto donde se apoyará la baranda.
- Verificar que todos los elementos a instalar tengan proceso de limpieza, anticorrosión, incluso en las platinas de anclaje en todas las caras de manera previa a su fijación.
- Masillado de los empates
- Verificar la uniformidad de los elementos pintados antes de la instalación.
- La tubería deberá ser limpia de rebabas, el acabado de los extremos será refrentado.
- Se verificará y asegurará la fijación, alineación, plomos y niveles
- Se verificará y asegurará la uniformidad en la pintura
- El empalme de las tuberías debe ser masillado y debidamente lijado para que no se noten
- No se admiten tolerancias en la aplicación del anticorrosivo, se debe garantizar la uniformidad y no se admite la aparición de óxido en ninguno de los elementos a utilizar.

Materiales y equipos

Se utilizarán los siguientes materiales y equipos:

Ing. Rafael Tupayachi Parí
SUPERVISOR DE OBRA
C.O. 104525

Ing. Kattia del Pilar Patimino Lazo
REG. CIP 181174
RES. N° 104525

MOISÉS SALDAÑA AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17488

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



- Tubería metálica según detalles arquitectónicos
- Pernos de expansión
- Soldadura
- Anticorrosivo zincromato o epoxy zinc
- Pintura esmalte color especificado en planos
- Platinas de fijación y pernos
- Andamios multidireccionales, certificados y en buenas condiciones.
- Escaleras
- Equipos y herramientas de corte
- Taladros de perforación y fijación
- Diferenciales, plumas o equipos para izado del material, de ser el caso.

9.3.2 CALIDAD


Se realizarán visitas programadas al taller de elaboración, previa coordinación, a fin de supervisar el avance de la fabricación, y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas.

A fin de validar la instalación de las barandas, se deberá garantizar la seguridad en su ensamblaje y montaje. La recepción se realizará con barandas instaladas; para ello se tendrá la aprobación previa de la Residencia y Supervisión.

Una vez terminada la colocación de las barandas y pasamanos, estas deberán ser protegidas con cinta stretch film, o similar, a fin de protegerlas hasta el inicio del funcionamiento de la institución educativa.


Ing. Tania
RES. CIP 104528
RESIDENTE DE OBRA

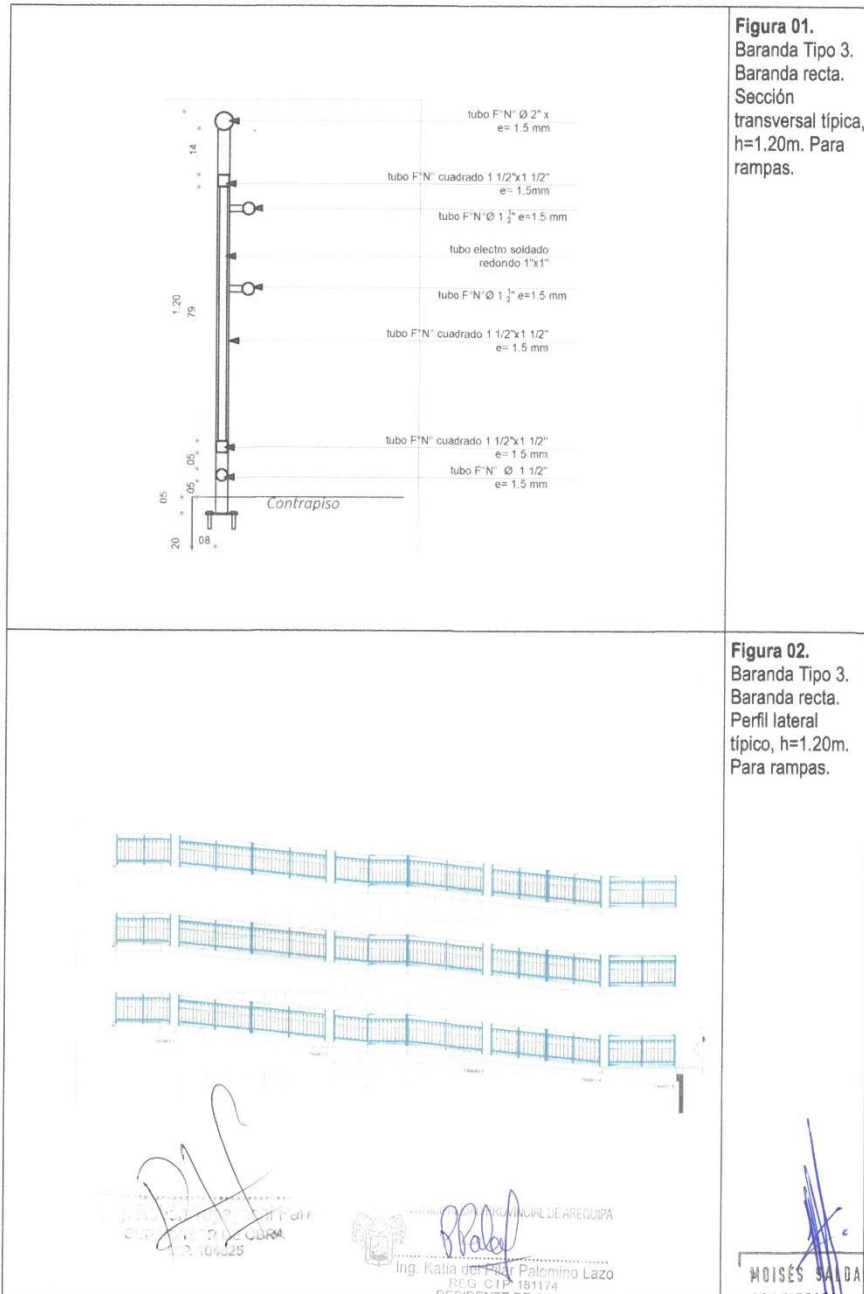

Ing. Tania
RES. CIP 104528
RESIDENTE DE OBRA


MOISÉS SALDÑA AYALA
ARQUITECTO C A P 17488





9.3.3 IMÁGENES REFERENCIALES





9.4 PASAMANOS METALICA TUBO 2"

9.4.1 DESCRIPCIÓN

Corresponde a la fabricación, montaje y acabado de las barandas metálicas y pasamanos metálicos ubicados en las zonas indicadas en los planos adjuntos, con fijación en pisos y con las dimensiones descritas en los detalles constructivos correspondientes.

Para las barandas y pasamanos se deben utilizar láminas de acero, laminadas en frío, varillas, platinas de acero, perfiles metálicos, cortados, figurados y provistos de planchas con pernos de anclaje y otros elementos de fijación adecuados. Todos los materiales deben tener la calidad adecuada para cumplir con los requisitos mínimos de seguridad que deben brindar estos elementos. Los pasamanos o barandas de se deben fabricar utilizando tubería de acero según los diámetros indicados en los planos arquitectónicos o estructurales del proyecto, las dimensiones y espaciamiento entre tuberías y demás elementos necesarios para la correcta instalación y estabilidad de los pasamanos deben ser los indicados en los planos.

El **PASAMANOS TIPO 1** deberá colocarse a 0.85 m de altura, según lo indicado en la norma técnica A.010. Asimismo, de acuerdo la norma técnica A.120 Accesibilidad, se colocará un pasamanos adicional, a 0.60 m de altura.

El montaje e instalación de los pasamanos deberá cumplir lo establecido en la norma técnica A.010 Art. 18, en el que se indica que los elementos de protección deben resistir una sobrecarga horizontal, aplicada en cualquier punto de su estructura, superior a 100 kg por metro lineal.

Todos los elementos que componen las barandas y pasamanos deben tener protección en pintura anticorrosiva como base, con dos manos de base anticorrosiva, tipo zincromato o epoxy zinc, con 0.7 mils de espesor mínimo por capa. Las barandas metálicas y pasamanos metálicos deberán ser acabados con dos manos de pintura esmalte sintético, según el color especificado en planos aprobados.

Se fabricarán las barandas y pasamanos con tubos metálicos, de sección circular y cuadrada, según el diseño indicado en los planos aprobados. Los tubos de acero, deberán tener un espesor mínimo de 1.5mm. Los elementos metálicos deberán cumplir con la norma ASTM A513 y otras que correspondan.

Preparación de superficies para base anticorrosiva

Limpiar la superficie metálica con quitagrasas hasta que quede libre de aceite, grasa, cera, polvo y otras impurezas. Se debe eliminar el óxido de todas las superficies, enjuagar con agua, dejar secar y aplicar la base anticorrosiva en capas delgadas.

Condiciones de calidad

- Verificar los niveles de los elementos en concreto donde se apoyará la baranda.
- Verificar que todos los elementos a instalar tengan proceso de limpieza, anticorrosión, incluso en las platinas de anclaje en todas las caras de manera previa a su fijación.
- Masillado de los empates
- Verificar la uniformidad de los elementos pintados antes de la instalación.
- La tubería deberá ser limpia de rebabas, el acabado de los extremos será refrentado.
- Se verificará y asegurará la fijación, alineación, plomos y niveles
- Se verificará y asegurará la uniformidad en la pintura
- El empalme de las tuberías debe ser masillado y debidamente lijado para que no se noten
- No se admiten tolerancias en la aplicación del anticorrosivo, se debe garantizar la uniformidad y no se admite la aparición de óxido en ninguno de los elementos a utilizar

Materiales y equipos

Se utilizarán los siguientes materiales y equipos:

- Tubería metálica según detalles arquitectónicos

MOISES SALDAÑA AYALA
ARQUITECTO C A P 17488

Ing. Katia del Pilar Palomino Lazo

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959




- Pernos de expansión
- Soldadura
- Anticorrosivo zincromato o epoxy zinc
- Pintura esmalte color especificado en planos
- Platinas de fijación y pernos
- Andamios multidireccionales, certificados y en buenas condiciones.
- Escaleras
- Equipos y herramientas de corte
- Taladros de perforación y fijación
- Diferenciales, plumas o equipos para izado del material, de ser el caso.

9.4.2 CALIDAD


Se realizarán visitas programadas al taller de elaboración, previa coordinación, a fin de supervisar el avance de la fabricación, y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas.

A fin de validar la instalación de las barandas, se deberá garantizar la seguridad en su ensamblaje y montaje. La recepción se realizará con barandas instaladas; para ello se tendrá la aprobación previa de la Residencia y Supervisión.

Una vez terminada la colocación de las barandas y pasamos, estas deberán ser protegidas con cinta stretch film, o similar, a fin de protegerlas hasta el inicio del funcionamiento de la institución educativa.


RESIDENTE DE OBRA
109025


RESIDENTE DE OBRA
181174


MOISES SALDAÑA AYALA
ARQUITECTO C A P 17488



9.4.3 IMÁGENES REFERENCIALES

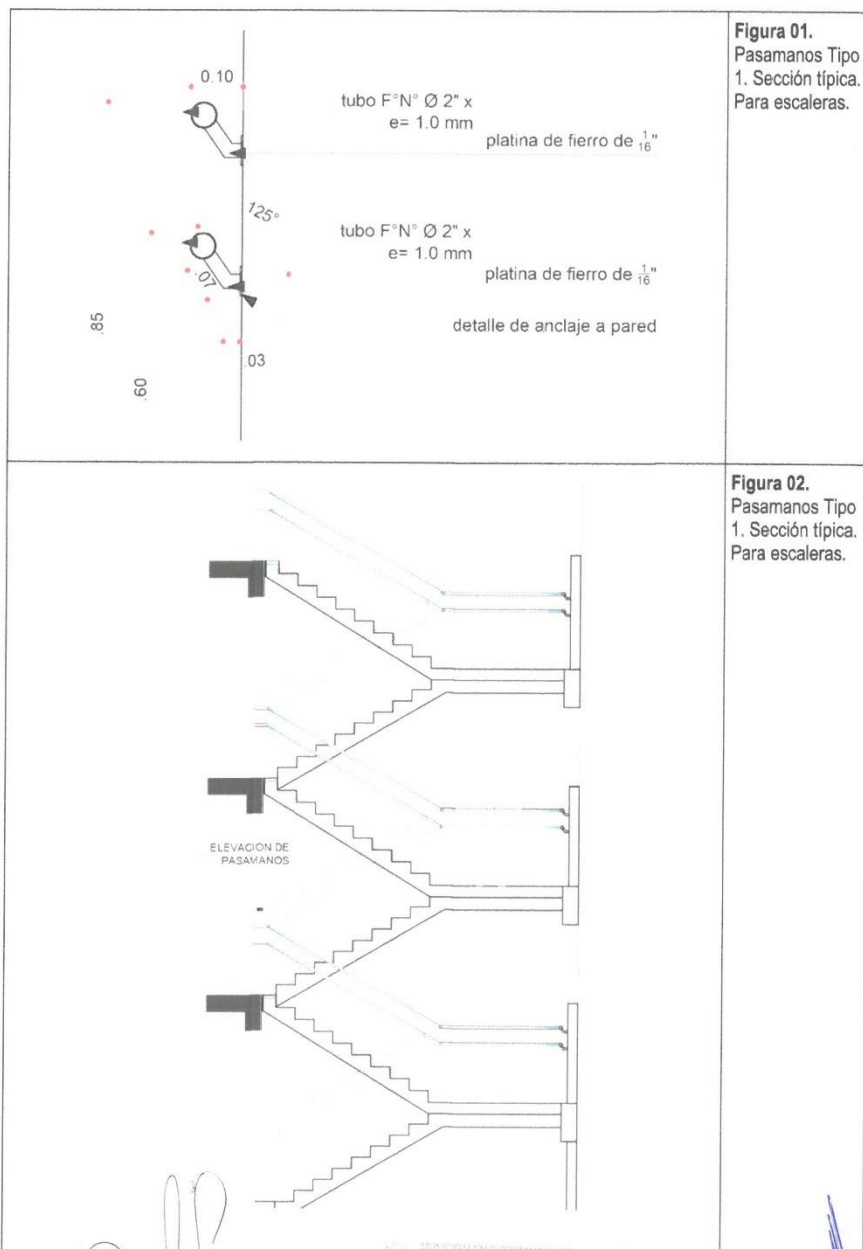


Figura 01.
Pasamanos Tipo
1. Sección típica.
Para escaleras.

Figura 02.
Pasamanos Tipo
1. Sección típica.
Para escaleras.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. Katu YANUZA GARCIA LAZO
REG. N° 381174
RESIDENTE DE OBRA

MOISÉS SALDARRIENA AYALA
ARQUITECTO
C.A.P. 17488

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



9.5 PASAMANOS METALICA TUBO 2" TIPO 2

9.5.1 DESCRIPCIÓN

Corresponde a la fabricación, montaje y acabado de las barandas metálicas y pasamanos metálicos ubicados en las zonas indicadas en los planos adjuntos, con fijación en pisos y con las dimensiones descritas en los detalles constructivos correspondientes.

Para las barandas y pasamanos se deben utilizar láminas de acero, laminadas en frío, varillas, platinas de acero, perfiles metálicos, cortados, figurados y provistos de planchas con pernos de anclaje y otros elementos de fijación adecuados. Todos los materiales deben tener la calidad adecuada para cumplir con los requisitos mínimos de seguridad que deben brindar estos elementos. Los pasamanos o barandas de se deben fabricar utilizando tubería de acero según los diámetros indicados en los planos arquitectónicos o estructurales del proyecto, las dimensiones y espaciamiento entre tuberías y demás elementos necesarios para la correcta instalación y estabilidad de los pasamanos deben ser los indicados en los planos.

El **PASAMANOS TIPO 2** deberá colocarse a 0.85 m de altura, según lo indicado en la norma técnica A.010. Este tipo de pasamanos, en general, se instalan en cambios de nivel en exteriores.

El montaje e instalación de los pasamanos deberá cumplir lo establecido en la norma técnica A.010 Art. 18, en el que se indica que los elementos de protección deben resistir una sobrecarga horizontal, aplicada en cualquier punto de su estructura, superior a 100 kg por metro lineal.

Todos los elementos que componen las barandas y pasamanos deben tener protección en pintura anticorrosiva como base, con dos manos de base anticorrosiva, tipo zincromato o epoxy zinc, con 0.7 mils de espesor mínimo por capa. Las barandas metálicas y pasamanos metálicos deberán ser acabados con dos manos de pintura esmalte sintético, según el color especificado en planos aprobados.

Se fabricarán las barandas y pasamanos con tubos metálicos, de sección circular y cuadrada, según el diseño indicado en los planos aprobados. Los tubos de acero, deberán tener un espesor mínimo de 1.5mm. Los elementos metálicos deberán cumplir con la norma ASTM A513 y otras que correspondan.

Preparación de superficies para base anticorrosiva

Limpiar la superficie metálica con quitagrasas hasta que quede libre de aceite, grasa, cera, polvo y otras impurezas. Se debe eliminar el óxido de todas las superficies, enjuagar con agua, dejar secar y aplicar la base anticorrosiva en capas delgadas.

Condiciones de calidad

- Verificar los niveles de los elementos en concreto donde se apoyará la baranda.
- Verificar que todos los elementos a instalar tengan proceso de limpieza, anticorrosión, incluso en las platinas de anclaje en todas las caras de manera previa a su fijación.
- Masillado de los empates
- Verificar la uniformidad de los elementos pintados antes de la instalación.
- La tubería deberá ser limpia de rebabas, el acabado de los extremos será refrentado.
- Se verificará y asegurará la fijación, alineación, plomos y niveles
- Se verificará y asegurará la uniformidad en la pintura
- El empalme de las tuberías debe ser masillado y debidamente lijado para que no se noten
- No se admiten tolerancias en la aplicación del anticorrosivo, se debe garantizar la uniformidad y no se admite la aparición de óxido en ninguno de los elementos a utilizar

Materiales y equipos

Se utilizarán los siguientes materiales y equipos:

- Tubería metálica según detalles arquitectónicos
- Pernos de expansión

SUPERVISOR DE OBRA
CIP 104325

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. Katia del Pilar Palomino Lazo
REG. CIP 181174
RESIDENTE DE OBRA

MOISÉS SALDAÑA AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17488

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



- Soldadura
- Anticorrosivo zincromato o epoxy zinc
- Pintura esmalte color especificado en planos
- Platinas de fijación y pernos
- Andamios multidireccionales, certificados y en buenas condiciones.
- Escaleras
- Equipos y herramientas de corte
- Taladros de perforación y fijación
- Diferenciales, plumas o equipos para izado del material, de ser el caso.

9.5.2 CALIDAD

Se realizarán visitas programadas al taller de elaboración, previa coordinación, a fin de supervisar el avance de la fabricación, y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas.

A fin de validar la instalación de las barandas, se deberá garantizar la seguridad en su ensamblaje y montaje. La recepción se realizará con barandas instaladas; para ello se tendrá la aprobación previa de la Residencia y Supervisión.

Una vez terminada la colocación de las barandas y pasamos, estas deberán ser protegidas con cinta stretch film, o similar, a fin de protegerlas hasta el inicio del funcionamiento de la institución educativa.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. VILMA DEL PILAR PEREZ Lazo
RUC: 201174
RESIDENTE DE OBRA

MOISÉS SALDAÑA AYALA
ARQUITECTO C A P 17488



9.5.3 IMÁGENES REFERENCIALES

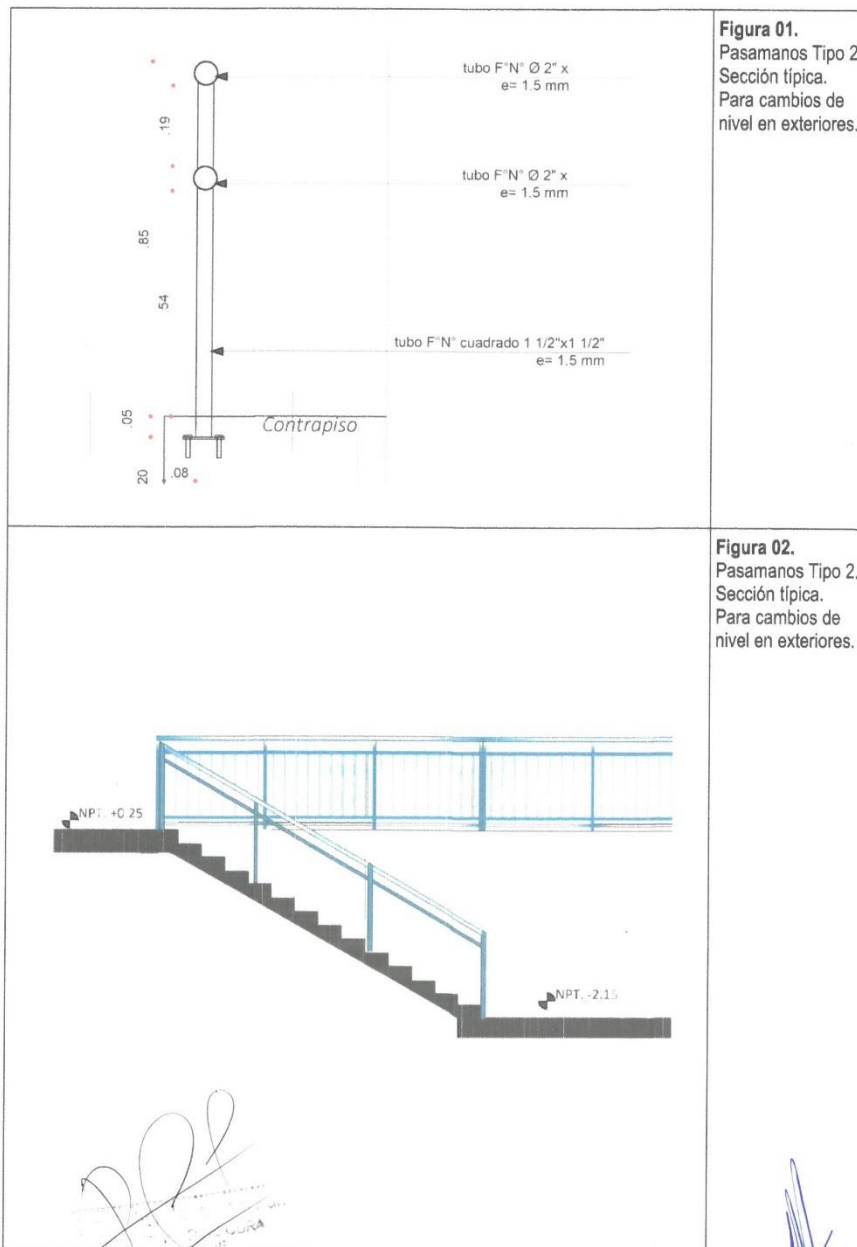


Figura 01.
Pasamanos Tipo 2.
Sección típica.
Para cambios de
nivel en exteriores.

Figura 02.
Pasamanos Tipo 2.
Sección típica.
Para cambios de
nivel en exteriores.

Ing. Katia del Carmen Palomino Lazo
REG. CIP 181174
RESIDENTE DE OBRA

MOISÉS SALDARÍA AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17468



10 DE LA CALIDAD DE LOS MATERIALES

- Todos los materiales utilizados deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Términos de Referencia aprobados, y en los planos, según sea el caso.
- Todos los materiales utilizados deberán contar con certificados de calidad y cartas de garantía, y se deberán someter a los ensayos que sean necesarios, con el fin de verificar sus características. El proveedor deberá remitir las fichas técnicas, certificados y cartas de garantía correspondientes en cada una de las entregas programadas, según corresponda.
- El proveedor deberá presentar muestras del color y tipo de acabado de la pintura de los elementos metálicos. Se deberán presentar muestras en tubos pintados y acabados. Se presentarán estas muestras a los 10 días después de la firma del contrato, en coordinación con la Residencia y/o Supervisión. La aprobación de estas muestras de color y tipo de acabado dará el pase para las entregas correspondientes. De presentar observaciones, el contratista contará con 5 días calendario para subsanar y presentar nuevas muestras, cuya aprobación dará el pase para las entregas correspondientes.
- Todo material defectuoso que ingrese al proyecto será rechazado, y el proveedor deberá garantizar su cambio oportunamente. El proveedor contará con 5 días calendario para reemplazar el material defectuoso por uno que cumpla con las mismas características exigidas en los Términos de Referencia aprobados.
- Las responsabilidades de los proveedores, según el Reglamento Nacional de Edificaciones RNE Norma G.030 artículo 36, son las siguientes:
 - o Demostrar que está calificado y que su producto cumple con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas.
 - o Informarse sobre las características de calidad del servicio, insumos, recursos y producto terminado solicitado.
 - o Informarse de las especificaciones técnicas, códigos o normas técnicas aplicables al producto solicitado.
 - o Informarse y comunicar al constructor que cumplirá con los controles, pruebas y ensayos aplicables a su producto o servicio.
 - o Asistir al cliente en el uso y mantenimiento del producto o servicio entregado.
 - o Ofrecer garantías sobre sus productos.

11 DEL RESPONSABLE TÉCNICO

El contratista deberá contar con el siguiente personal clave:

Responsable Técnico del servicio:

- Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. Con experiencia de 3 años en obras civiles y/o estructuras metálicas. El Responsable Técnico deberá suscribir la CARTA DE RESPONSABILIDAD Y SEGURIDAD correspondiente, en la que se deberá garantizar que los elementos metálicos instalados cumplen con las condiciones de seguridad mínimas y que su montaje cumple con los requisitos técnicos necesarios y exigidos por la normativa vigente.

12 DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Las responsabilidades de los contratistas, según el Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica G.030 artículo 36, son las siguientes:
 - o Cumplir lo pactado en el Subcontrato para la ejecución de los trabajos comprometidos.
 - o Aclarar con el Profesional Responsable de Obra, aquellos aspectos que sean imprecisos.
 - o Elaborar y completar los registros que demuestren objetivamente el cumplimiento de los requisitos pactados en el Subcontrato.
 - o Informarse de las características de calidad del servicio, insumos, recursos, y producto terminado solicitado.
 - o Demostrar que está calificado y cumplirá con los requisitos establecidos en el Contrato Principal. Asesorar a su cliente en todo lo relacionado a las pruebas, ensayos, compromiso y otros que aseguren la calidad del servicio y/o producto solicitado.
 - o Cumplir con los códigos, reglamentos y normas vigentes, aplicables al objeto del contrato.

MOISÉS S. PARRA AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17482

Ing. Rubén Tupayachi Pa.
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 104525

Ing. Carlos del Pilar Pichimino Lazo
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 181174

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



13 GARANTÍA COMERCIAL

- Los bienes estarán en las condiciones adecuadas sin signos de haber sufrido daño, en caso de ser así se realizará las acciones necesarias para su entrega en las condiciones adecuadas para su uso.
- Los bienes deberán tener las características exigidas, se debe tener en cuenta que los bienes no deben presentar imperfecciones que desmerezcan la calidad del producto.
- El proveedor deberá ofrecer una garantía comercial mínima de 02 AÑOS, como mínimo.
- Esta garantía se observará en un acta de constatación de acuerdo a los antecedentes ocurridos en la entrega.
- Los bienes defectuosos deberán ser satisfactoriamente corregidos y los bienes rechazados deberán ser reemplazados por otros aprobados, estos cambios irán por cuenta del proveedor sin reclamo a mayores gastos.
- Todos los bienes adquiridos o suministrados para las obras que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el mercado, de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.
- Los bienes almacenados en obra deben ser en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de instalación.

14 LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E. N° 40001 LUIS H. BOURONCLE", ubicado en el CENTRO POBLADO AREQUIPA, CALLE PERAL 710, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

15 CONTROLES ESTABLECIDOS Y FORMA DE ENTREGA

- Los barandas y pasamanos metálicos serán ensamblados en taller, en módulos o paños soldados y pintados, luego, serán transportados e instalados en obra. Los resanes en el acabado de pintura y otros resanes en acabados podrán ser realizados en obra. La instalación será coordinada con la Residencia y Supervisión.
- Los bienes serán trasladados e instalados en obra, en coordinación con la Residencia y Supervisión. La carga y descarga de los materiales, corren por cuenta del proveedor.
- El horario de recepción es de lunes a viernes de 8:00 am hasta las 16:00 pm y sábados de 8:00 am hasta las 10:00 am. Los días feriados y domingos no se reciben bienes en obra por motivos de no laborar en la obra.
- La carga y descarga de los bienes será responsabilidad del proveedor, deberá contar con el personal para tal acción, y deberán contar con sus respectivos EPPS básicos. Todo el personal que venga con la empresa deberá contar con SCTR.
- Todos los bienes objeto de esta adquisición, deberán estar, para su entrega, debidamente empacados, para evitar daños en el transporte y soportar las maniobras a las que estarán sujetos; todos los empaques deberán contener la información necesaria para su identificación, así mismos estos no deben presentar signos de desgaste, roturas, desprendimientos o maltrato.
- No se aceptarán bienes que presenten signos de abolladuras, golpes, raspados u otro signo de una mala manipulación o de traslado.
- Los bienes adquiridos deben ser en su totalidad del mismo tono y no presentar diferencias.
- Los bienes adquiridos deben cumplir con las especificaciones técnicas de manera similar o de mayor calidad.
- El proveedor al momento de entregar los bienes deberá entregar las fichas técnicas, fichas de seguridad, los certificados de garantía y de calidad correspondientes.
- Al finalizar el servicio, el contratista deberá presentar la CARTA DE RESPONSABILIDAD Y SEGURIDAD correspondiente, en la que se deberá garantizar que los elementos metálicos -barandas y pasamanos metálicos- instalados cumplen con las condiciones de seguridad mínimas y que su montaje cumple con los requisitos técnicos necesarios y exigidos por la normativa vigente. Esta carta deberá estar suscrita por el Responsable Técnico del servicio y el Representante Legal y/o Gerente de la contratista.

MOISES SALLANA AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17488

Ing. Rubén Tupazachi
SUPERVISOR DE OBRAS
CIR 104526

Ing. Rubén Pizarro Lazo
RESIDENTE DE OBRA
CIR 181174

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



16 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS METÁLICAS Y PASAMANOS METÁLICOS será de setenta y cinco (75) días calendarios como plazo máximo, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Se realizarán dos (02) entregas, las mismas que serán de la siguiente forma:

1. PRIMERA ENTREGA a los 45 días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.
2. SEGUNDA ENTREGA a los 70 días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.

En cada una de las entregas, se procederá a la revisión y verificación de haber cumplido el alcance contratado, de acuerdo a las especificaciones técnicas aprobadas. De presentar observaciones en las entregas, el contratista contará con 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de cada entrega, para el levantamiento de observaciones correspondiente.

16.1 CRONOGRAMA DE ENTREGAS

16.1.1 PRIMERA ENTREGA

Tabla 16-1. BARANDAS METÁLICAS Y PASAMANOS METÁLICOS. Primera entrega.

PARTIDA	UBICACIÓN	UND.	METRADO
BARANDA METALICA H=1.20 F/PERNOS C/PASAMANOS TIPO 1	BLOQUES A, B, C, D, E: Pasadizos.	M	421.10
BARANDA METALICA H=1.20 C/PERNOS C/PASAMANOS RECTA TIPO 2	BLOQUES A, B, C, D, E: Pasadizos secundarios	M	74.00
PASAMANOS METALICO TUBO 2"	BLOQUE B y E: Escaleras interiores.	M	90.00

16.1.2 SEGUNDA ENTREGA

Tabla 16-2. BARANDAS METÁLICAS Y PASAMANOS METÁLICOS. Segunda entrega.

PARTIDA	UBICACIÓN	UND.	METRADO
BARANDA METALICA H=1.20 C/PERNOS C/PASAMANOS RECTA TIPO 3 RAMPAS	BLOQUE F y EXTERIORES: Rampas.	M	329.30
PASAMANOS METALICO 2" TIPO 2.	EXTERIORES: Escaleras exteriores.	M	16.30

MOISES SALAZAR AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17488

Ing. Rubén Pajuelo
SUPERVISOR DE OBRAS

Ing. Carlos Páez Palomino Lazo
RES. C.T.P. 181174
RESIDENTE DE OBRA



17 REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

- Persona natural o jurídica con experiencia en el rubro objeto de la contratación.
- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC vigente.
- No encontrarse inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el art. 11 de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna norma de nuestro ordenamiento jurídico.
- No contar con pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o conyugue en esta entidad.

18 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente [REDACTED] valor referencial de la contratación, por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, es decir, servicios iguales o similares a: FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, durante los (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el ANEXO N.º 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia [REDACTED] valor referencial de la contratación, por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, es decir, servicios iguales o similares a: FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, durante los (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda. En el caso de consorcio, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

MOISÉS SANCHEZ AYALA
ARQUITECTO CAP 12488

Rubén Tupayachi E.
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 104525

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
VIAJE del Pilar Palomino Lazo
CIP 181174
RESIDENTE DE OBRA

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad documentos que sustenten la experiencia en la ejecución del servicio, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido con las características solicitadas.

19 FORMA DE PAGO DEL SERVICIO

A la terminación de la prestación del servicio, el proveedor presentará un Informe Técnico de Terminación, el mismo que detallará las actividades realizadas, condiciones de uso, manuales de operación, manuales de mantenimiento, y otros que sean necesarios. Este informe deberá ser suscrito por el representante legal de la empresa. El informe será remitido a la Residencia, a través de mesa de partes.

La conformidad del presente servicio se efectuará en conformidades parciales según cada entrega programada, previa aprobación y conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas y finalización de la prestación del servicio en obra, por parte del Residente de la obra, la Supervisión de la obra, la Sub Gerencia de Obras Públicas Edificaciones Privadas y la Gerencia de Desarrollo Urbano, así como las demás áreas pertinentes de acuerdo a la directiva vigente de la Municipalidad Provincial De Arequipa.

PRIMERA CONFORMIDAD: Previa aprobación de la 1ra entrega, por el Residente de obra, la Supervisión de Obra, la Sub Gerencia de Obras Públicas Edificaciones Privadas y la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Arequipa.

SEGUNDA CONFORMIDAD: Previa aprobación de la 2da entrega, por el Residente de obra, la Supervisión de Obra, la Sub Gerencia de Obras Públicas Edificaciones Privadas y la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Arequipa.

De no solicitar la conformidad de pago dentro de los 5 días calendarios de culminado la ejecución del servicio según armadas, es responsabilidad del proveedor netamente respecto a su trámite de pago, excluyendo a la Municipalidad Provincial de Arequipa de reclamos por demora o retraso.

Si se llega acumular dos o más pagos, estos se tramitarán siempre y cuando la Residencia y Supervisión avalen e indiquen que si se cumplió con lo solicitado en su informe de conformidad correspondiente.

20 CONDICIONES DE PAGO

El proveedor deberá entregar a la entidad, una vez culminado el servicio, o por cada armada, los siguientes documentos: Informe Técnico, Factura, Boleta, Guía de remisión, partes diarios, según sea el caso; bajo responsabilidad en la demora del pago de la orden correspondiente.

21 SUPERVISION Y CONFORMIDAD

Estará dada por Residente de Obra, la Supervisión de Obra, la Sub-Gerencia de Obras Públicas Edificaciones Privadas y la Gerencia de Desarrollo Urbano.

MOISES SANCHEZ AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17488

Rubén Tupayachi Pa.
SUPERVISOR DE OBRA
104525

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. Raula del Pilar Palomino Lazo
CIP 121174
RESIDENTE DE OBRA

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



22 PENALIDADES SERVICIO

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retrasos injustificados del contratista, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver la orden de servicio por incumplimiento.

23 OTRAS PENALIDADES DIFERENTES A LA MORA

El resultado de los trabajos parciales o el trabajo concluido por el contratista, para cuya elaboración se empleó el procedimiento previamente establecido, deberá satisfacer la necesidad para la cual se contrató el servicio.

La Entidad enviará documentación de llamadas de atención hasta dos veces, a la tercera llamada de atención se impondrá una penalidad del 5% del monto total, por no cumplir con los términos de referencia adjunto, asimismo la Entidad podrá resolver la orden de servicio por incumplimiento de las condiciones contratadas.

24 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

25 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

De conformidad con lo que establece el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de 02 AÑOS, contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

26 CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el CONTRATISTA o PROVEEDOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido las prestaciones. La información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaico, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

MOISÉS SALDARÍA AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17488

Ing. Rubén Tupayachi Pa
SUPERVISOR DE OBRA
C.O. 104525

Ing. Néstor del Solar Fajardo Lazo
RESIDENTE DE OBRA
C.O. 101114

El Filtro 501 - Telf: (054) 281959



27 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

28 RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

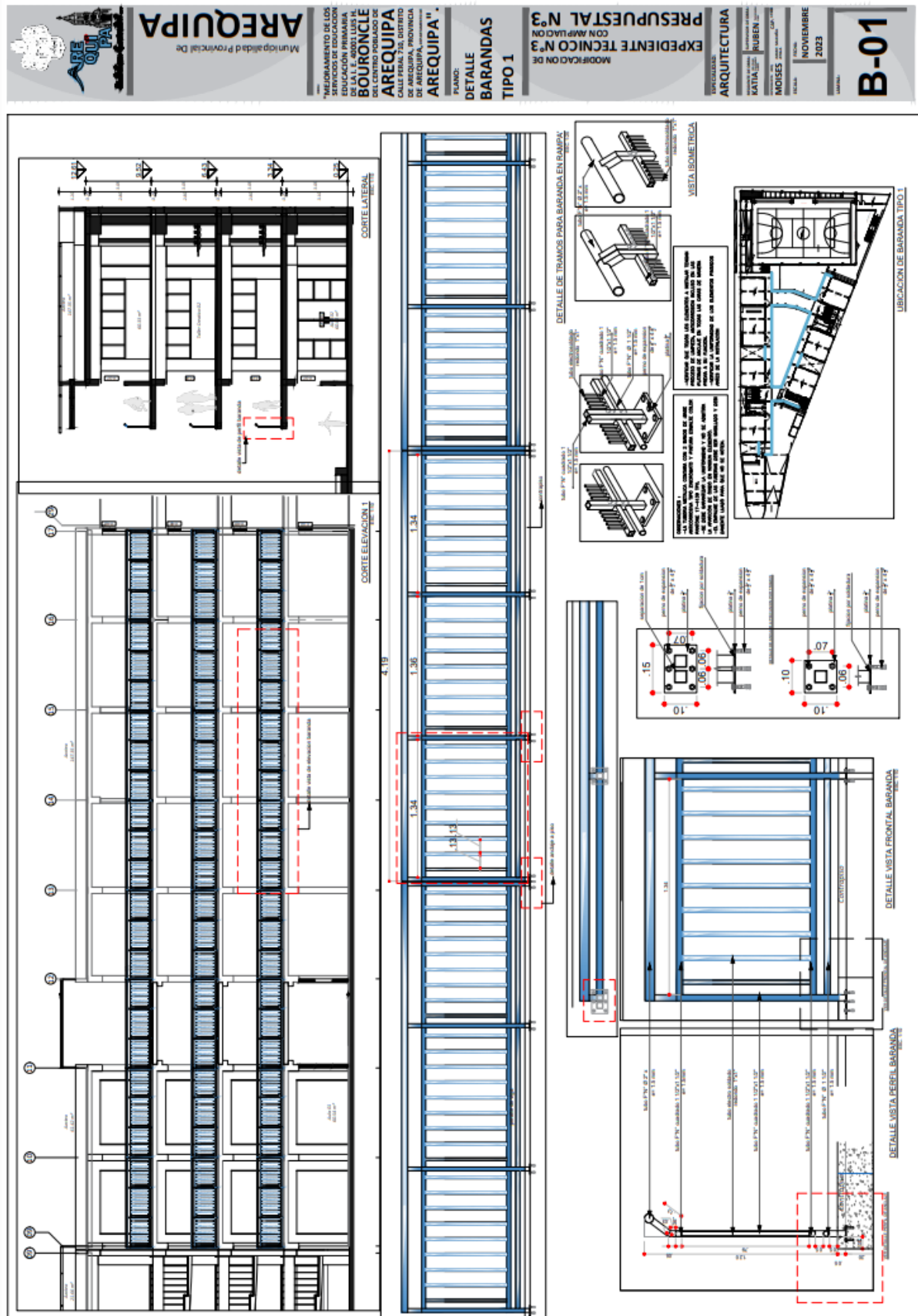
La Entidad puede resolver el contrato, orden de compra o servicio -sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan- en los casos en que el contratista: a) Incumpla injustificadamente con la entrega del bien o de prestación del servicio, en los casos en los que la entrega del bien o prestación del servicio manifiestamente incumplen con las características y condiciones ofrecidas y aprobadas, a pesar de haberse notificado su cumplimiento en el plazo solicitado; b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades; o c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Arequipa, noviembre del 2023

MOISÉS SARDANA AYALA
ARQUITECTO C.A.P. 17488

Ing. Rubén Tupayachi Par
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 104525

Ing. Omar Palomino Lazo
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 181174





AREQUIPA Municipalidad Provincial De

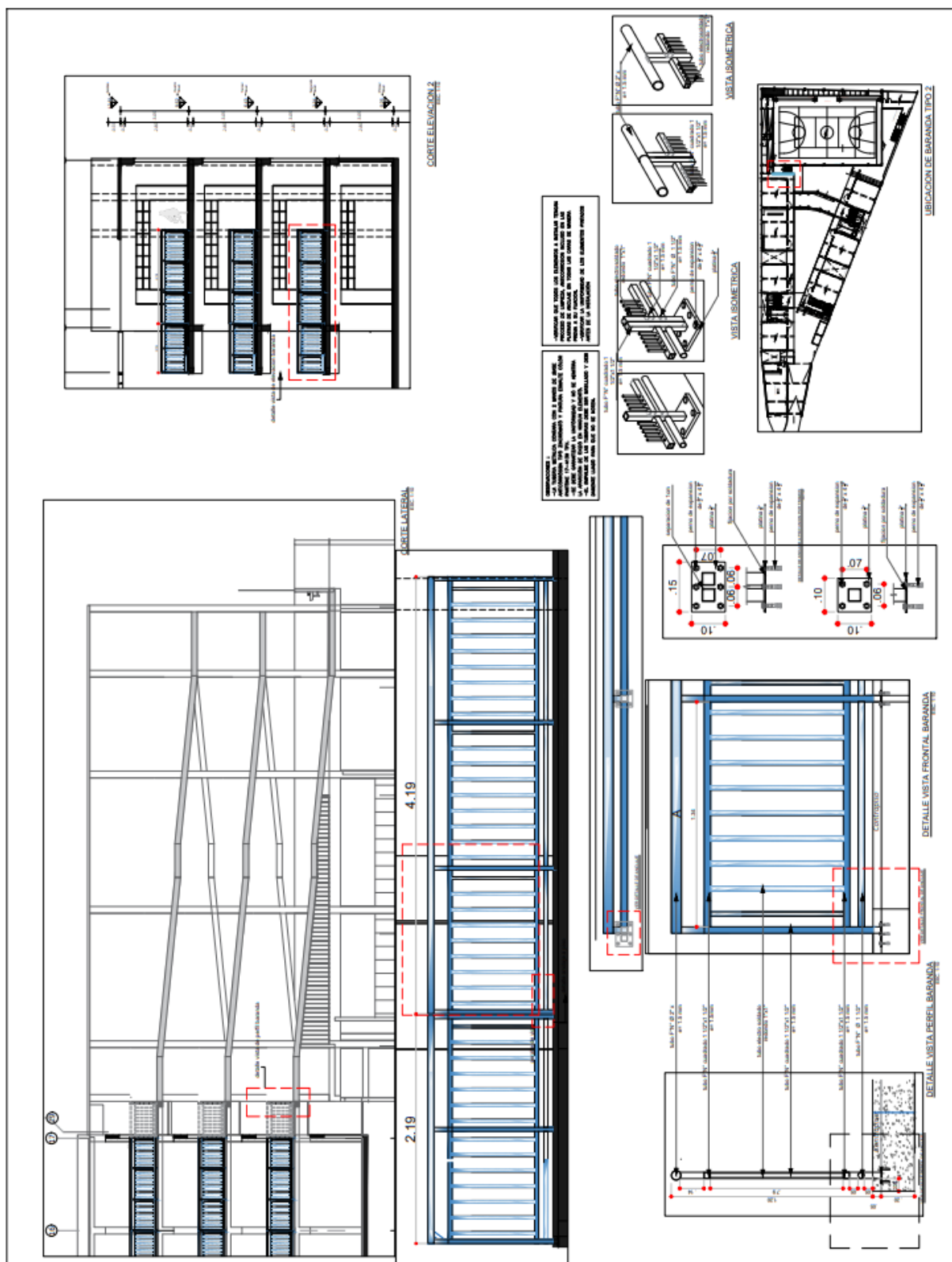
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE AREQUIPA
GOBIERNO MUNICIPAL DE AREQUIPA

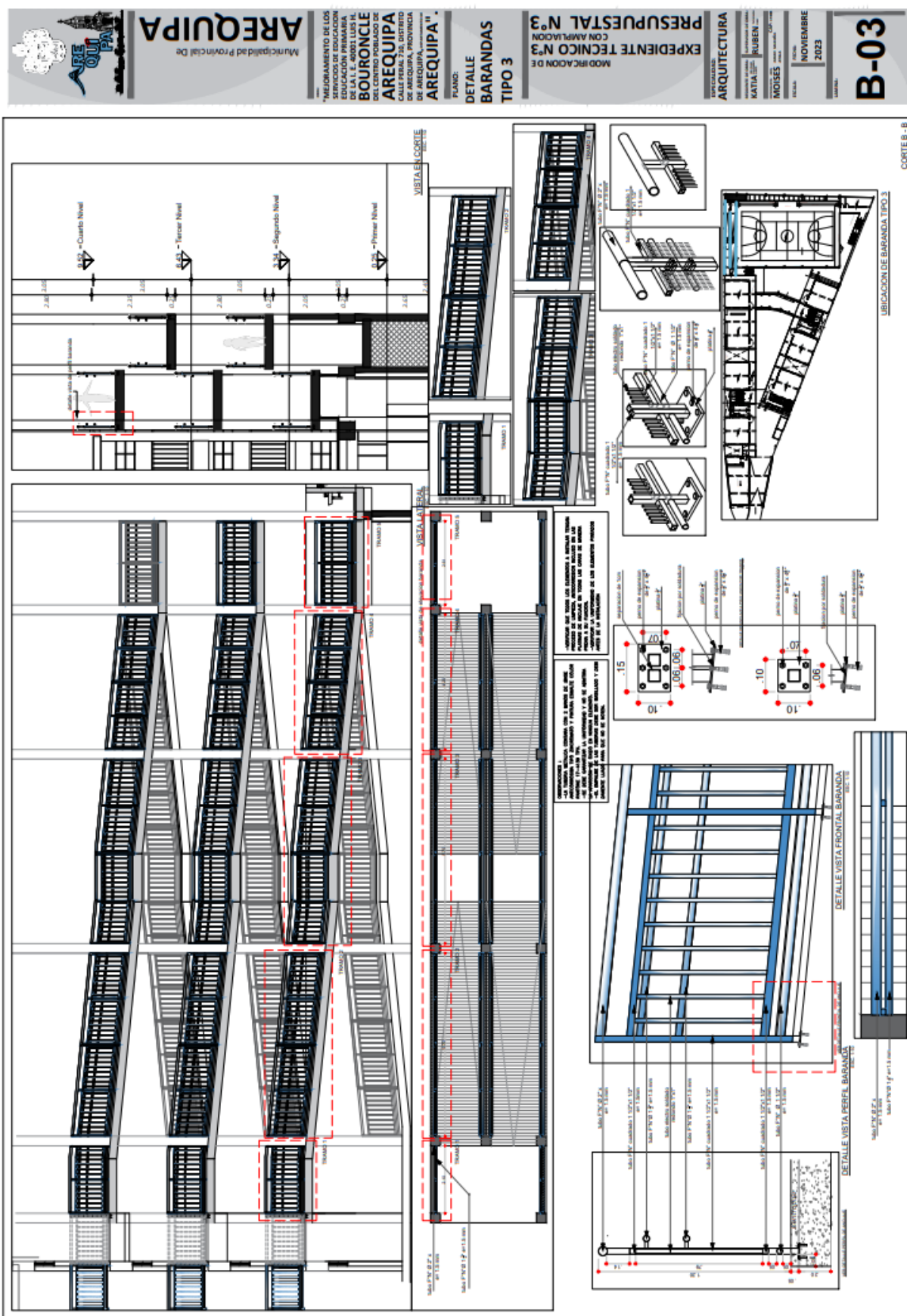
MODIFICACION DE
PRESUPUESTAL N°3
EXPEDIENTE TECNICO N°3
CON AMPLIACION

ARQUITECTURA
KATIA RUBEN
MOISES

NOVIEMBRE 2023

B-02





MUNICIPIO DE AREQUIPA

Municipalidad Provincial De

AREQUIPA

MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA
DE LA I. E. 40001 LUIS H.
BOURBONQUE
DEL CENTRO DORADO DE
AREQUIPA
CALLE PERAL 750, DISTRITO
DE AREQUIPA, PROVINCIA
DE AREQUIPA.

AREQUIPA " "

PLANOS
DETALLE
BARANDAS
TIPO 2 - VARIANTE
PARA ESCALERA
PASAJEROS - TIPO 1

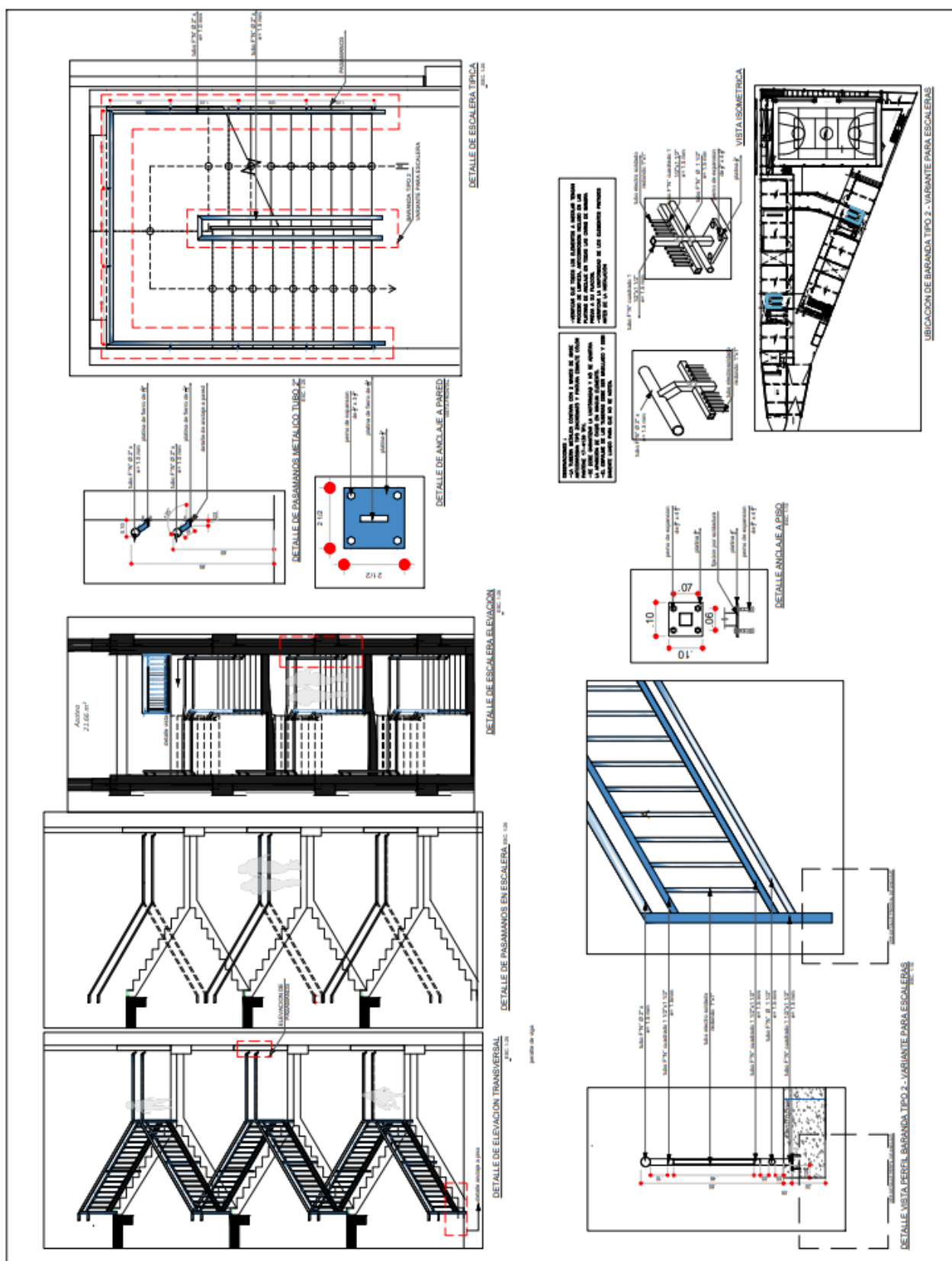
EXPEDIENTE TÉCNICO N°3
CON AMPLIACIÓN
PRESUPUESTAL N°3

ARQUITECTURA

APROBADO POR:

Firma	FECHA
	NOVIEMBRE 2023
KATIA NUÑEZ	ARQUITECTA
MOISES	ARQUITECTO
FECHA	FOLIO

B-04







Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 332,587.19 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 19/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 83,146.79 (OCHENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS CON 79/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes FABRICACION E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por un tribunal arbitral, al que ambas partes se someterán al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Industria de Arequipa o el Centro de Arbitraje de la Universidad Nacional de San Agustín, a cuyo reglamento se someten.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
INSTALACION DE BARANDAS METÁLICAS Y PASAMANOS METÁLICOS (A TODO COSTO) PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. 40001 LUIS H. BOURONCLE, DEL CENTRO POBLADO DE AREQUIPA, CALLE PERAL 710, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 032-2023-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



CARTA DE AUTORIZACIÓN CCI

Arequipa, de..... del 2023

Señores:

Municipalidad Provincial de Arequipa

Presente -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) EL CUAL CONSTA DE (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la

cuenta) RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciendo se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago autorizada por SUNAT a1 ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida a favor de la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Número de Celular de Contacto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Correo Electrónico de Contacto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Atentamente,

Nombre y
apellidos:

RUC N°-

Huella

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC