

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**


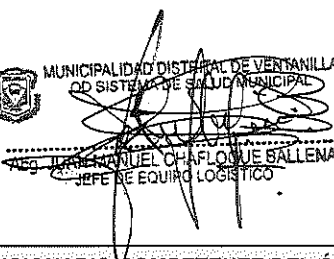
1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/09/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA RURAL TIPO II 4X4, EN EL (LA) EESS SERVICIOS MÉDICOS VENTANILLA- VENTANILLA EN LA LOCALIDAD DE VENTANILLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO" para la ejecución de la IOARR "Adquisición de Ambulancia Rural; en el (la) EESS Servicios Médicos Ventanilla-Ventanilla en la Localidad Ventanilla, Distrito De Ventanilla, Provincia Callao, Departamento Callao" con CUI N° 2572266.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	AOI30068200482				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	109				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2572266</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">Formato 7 C</td> </tr> </table>	Código	2572266	Documento que declaró la viabilidad	Formato 7 C
Código	2572266					
Documento que declaró la viabilidad	Formato 7 C					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 589-2023/MDV-SSM- GAIS	Fecha de recepción	04.09.2023																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X																					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X																					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X																					
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																					
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X																					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																					
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
		N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																				
		Consignar una síntesis de las observaciones																								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																									



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/09/2023				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	x			
<i>Las especificaciones técnicas aprobadas por el área usuaria con apoyo de la Jefatura de Maestranza, han sido elaboradas para contar con una pluralidad de marcas; sin embargo, en la indagación de mercado los diferentes postores ofertaron con una sola marca, siendo que esta puede deberse a que es una marca mas comercial, lo cual no exime que en la convocatoria se oferten otras marcas.</i>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x			
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x			
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x			
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
4	<div style="text-align: center;">  <p> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA OD SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL  MANUEL CHAFLOQUE BALLENA JEFE DE EQUIPO LOGÍSTICO </p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								