

Requerimiento

Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Catalogación.
Actividad del POI:	Gestión de estandarización para las contrataciones.
Denominación de la Contratación:	Membresía Anual al Sistema OTAN de Catalogación.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio solicitado forma parte de un sistema de alcance internacional que permite la identificación, clasificación y codificación única del material administrado por el Sector Defensa mediante el catálogo de la OTAN, coadyuvando a la eficiencia logística.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Obtener la continuidad de la Membresía Anual al Sistema OTAN de Catalogación.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	01	Membresía Anual al Sistema OTAN de Catalogación
		(La membresía estará activa hasta el 31 de diciembre de 2025).

3.2 Actividades

La membresía anual al Sistema OTAN de Catalogación (Administrative Contributions T1 annual T1 sponsorship NABS-NMBS), deberá permitir utilizar los datos del precitado Sistema.

El Sistema OTAN de Catalogación (SOC) es un conjunto de normas, procedimientos, servicios y recursos que tiene como propósito coadyuvar a la eficiencia de los procesos logísticos de las entidades usuarias mediante el uso de un catálogo único.

1.1 Características Técnicas

- **Respaldo Internacional:** normas definidas y aprobadas por países OTAN que garantizan y estandarizan el funcionamiento del sistema de catalogación a nivel nacional e internacional. Utilizar normativa internacional relacionada a la Catalogación OTAN.
- **Gran Base de Datos:** a través de la base de datos del Sistema OTAN de Catalogación (SOC) se accederá a más de 17 millones de Números OTAN de Catalogación (NOC), 35 millones de Números de Referencia o Números de Parte

(códigos con los que las empresas identifican a sus productos) y más de 2,4 millones de fabricantes o distribuidores.

- **Intercambiabilidad:** al agrupar artículos de iguales características técnicas, permite conocer sustitutos con sus respectivos fabricantes o distribuidores.
- **Eliminación de Duplicidades:** se logra mediante la identificación de artículos que tienen iguales características técnicas con un mismo Número OTAN de Catalogación (NOC). Esto permite establecer una fiable relación “repuesto-equipo”.
- **Facilita el Diálogo Técnico:** al consultar la base de datos se obtiene entre otra información, el nombre aprobado a nivel mundial, los fabricantes y proveedores con sus respectivos puntos de contacto, los países usuarios, datos de embalaje, información para enajenación y las características técnicas.
- **Control de Existencias:** contar con un código único y que sea conocido por todos los usuarios del sistema, facilita la gestión de inventarios. Permite utilizar el Número OTAN de Catalogación para identificar los artículos militares administrados por el Sector Defensa.
- **Idioma Común:** el tener códigos únicos y reconocidos para todo tipo de artículos, permite la interacción con organismos internacionales.
- Entre los **beneficios** que obtendrán se encuentran los siguientes:
 - Código país.
 - Código usuario.
 - Estructura de código N CAGE.
 - Acceso al Nato Mail Box System (NMBS) (para intercambio de datos entre Oficinas Nacionales de Catalogación).
 - Acceso al NABS (Foro internacional de usuarios del Sistema OTAN de Catalogación)

3.3 Plan de trabajo

N/A

3.4 Seguros

N/A.

3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.5.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

N/A.

3.5.2 Soporte técnico

Soporte técnico: A través del correo electrónico, videoconferencia o medio telefónico.

3.5.3 Capacitación y/o entrenamiento

N/A

3.5.4 Otras prestaciones accesorias

N/A.

3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

3.6.1 Lugar

El servicio se ejecutará en las instalaciones de la Oficina de la Dirección de Catalogación de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, sito en la avenida Arequipa N° 310 – Lima.

3.6.2 Plazo

Hasta tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de efectuado el pago por ser una condición propia de EL CONTRATISTA. La membresía estará activa hasta el 31 de diciembre de 2025.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

N/A.

B. Otro equipamiento

N/A.

4.2 Infraestructura estratégica

N/A.

4.3 Personal

A. Personal clave

N/A.

B. Otro personal

N/A.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

N/A,

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

N/A.

5.2 Adelantos

N/A

5.3 Subcontratación

N/A.

5.4 Confidencialidad

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la ACFFAA. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

5.5 Cláusula Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.6 Propiedad intelectual

La ACFFAA, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la entidad, el consultor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

5.7 Medidas de control durante la ejecución contractual

N/A.

5.8 Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por la Dirección de Catalogación. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días hábiles de producida la recepción del entregable.

5.9 Forma de pago

La ACFFAA pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista hasta en diez (10) días calendarios, a presentación del comprobante de pago.

5.10 Responsabilidad por vicios ocultos

La responsabilidad por vicios ocultos será de 01 año, contados a partir del día siguiente de recibida la última contraprestación.