

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 09 DE ABRIL DEL 2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y SUPERVISION | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N 1583 TUPAC AMARU, DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION LA LIBERTAD" - CUI N°2336653 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0528 | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 58-2025 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 000632-2025-GRLL-GGR-GRI-SGOS de fecha 07.03.2025 | | Fecha de recepción | 11.03.2025 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Se solicita información adicional que sustente la necesidad de las contrataciones independientes.

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Ratifica la necesidad de realizar contrataciones independientes de acuerdo a la necesidad de la Contratación y la ejecución del Proyecto de Inversión. Art. 24 del TUO de la LEY 30225

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E N°1583 TÚPAC AMARU, DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION LA LIBERTAD"

| VALOR REFERENCIAL DE EJECUCION DE OBRA: S/: | | | | | PORCENTAJE DE INCIDENCIA |
|---|-------------------------------|------|----------|--------------------|--------------------------|
| Item | Descripción | Und. | Cantidad | Precio Unitario S/ | Valor Total S/ |
| I | Gastos Fijos | | | | |
| 1 | Análisis de Gastos Fijos. | Gb. | 1.00 | 2,930.00 | 2,930.00 |
| II | Gastos Variables | | | | |
| 1 | Análisis de Gastos Variables. | Gb. | 1.00 | 150,650.00 | 150,650.00 |
| COSTO DIRECTO | | | | | 153,580.00 |
| Unidad 8% | | | | | 12,286.40 |
| SUB TOTAL | | | | | 165,866.40 |
| IGV 18% | | | | | 29,855.95 |
| Total de Gastos de Supervisión S/ | | | | | 195,722.35 |

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTIDOS CON 35/100 SOLES

| Item | Descripción | Und. | Cantidad | Precio Unitario S/ | Valor Total S/ |
|--|--------------------------------|------|----------|--------------------|-----------------|
| I | Liquidación de Obra | | | | |
| 1 | Análisis de Gastos Liquidación | Gb. | 1.00 | 4,620.00 | 4,620.00 |
| COSTO DIRECTO | | | | | 4,620.00 |
| Unidad 8% | | | | | 369.60 |
| SUB TOTAL | | | | | 4,989.60 |
| IGV 18% | | | | | 898.13 |
| Total de Gastos de Supervisión S/ | | | | | 5,887.73 |

SON: CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 73/100 SOLES

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| MONTO TOTAL DE SUPERVISION | 201,610.08 |
|-----------------------------------|-------------------|

SON: DOSCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS DIEZ Y 08/100 SOLES

ANALISIS DE GASTOS FIJOS

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E N°1583 TÚPAC AMARU, DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION LA LIBERTAD"

Análisis de Gastos de Supervisión **FIJOS**

| Item | Descripción | Und. | Cant. Descripción | Cantidad o Mes | Precio Unitario S/ | Valor Total S/ |
|---|--|--------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------|
| I | Materiales de Oficinas | | | | | 445.00 |
| 1.1 | Archivadores. | Und. | 3.00 | 5.00 | 5.00 | 75.00 |
| 1.2 | Papel bond A4. | Kilgr. | 2.00 | 5.00 | 27.00 | 270.00 |
| 1.3 | Folder manila. | Docena | 1.00 | 5.00 | 10.00 | 50.00 |
| 1.4 | Sobre manila. | Docena | 1.00 | 5.00 | 10.00 | 50.00 |
| II | Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos | | | | | 2,485.00 |
| 2.1 | Cascos de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas). | Unds. | 7.00 | 1.00 | 25.00 | 175.00 |
| 2.2 | Botines de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas). | Unds. | 7.00 | 1.00 | 180.00 | 1,260.00 |
| 2.3 | Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión y Especialistas). | Unds. | 7.00 | 1.00 | 45.00 | 315.00 |
| 2.4 | Pantacón (Para Jefe de Supervisión y Especialistas). | Unds. | 7.00 | 1.00 | 45.00 | 315.00 |
| 2.5 | Camisa manga larga (Para Jefe de Supervisión y Especialistas). | Unds. | 7.00 | 1.00 | 45.00 | 315.00 |
| 2.6 | Lentes de protección (Para Jefe de Supervisión y Especialistas). | Unds. | 7.00 | 1.00 | 15.00 | 105.00 |
| Total de gastos generales fijos S/ | | | | | | 2,930.00 |

ANALISIS DE GASTO DE LIQUIDACION

| | | | | | | |
|---|--|-----|------|-------|----------|-----------------|
| III | Liquidación de Obra | | | | | 4,620.00 |
| 3.1 | Ing. Jefe de Supervisión. | Gb. | 1.00 | 1.00 | 4,500.00 | 4,500.00 |
| 3.2 | Copias de Planos - Tamaño de Papel Referencial A1. | Und | 1.00 | 15.00 | 8.00 | 120.00 |
| Total de Gasto de Liquidación S/ | | | | | | 4,620.00 |

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ANÁLISIS DE GASTOS VARIABLES

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N°1583 TÚPAC AMARU, DISTRITO DE VÍCTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD"

| Análisis de Gastos de Supervisión | | | | | | | |
|---|--|------|-------------------|-----------------------------|--------|--------------------|----------------|
| VARIABLES | | | | | | | |
| Item | Descripción | Und. | Cant. Descripción | Incidencia de Participación | Tiempo | Precio Unitario S/ | Valor Total S/ |
| I | Recursos Humanos (Inc. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud) | | | | | | 137,500.00 |
| 1.1 | Técnicos | | | | | | |
| 1.1.1 | Jefe de Supervisión. | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 9,000.00 | 45,000.00 |
| 1.1.2 | Especialista en Control de Calidad | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 6,000.00 | 30,000.00 |
| 1.1.3 | Especialista en Estructuras. | Mes | 1.00 | 1.00 | 2.50 | 7,000.00 | 17,500.00 |
| 1.1.4 | Especialista en Arquitectura. | Mes | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 7,000.00 | 14,000.00 |
| 1.1.5 | Especialista en Instalaciones Eléctrica | Mes | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 7,000.00 | 14,000.00 |
| 1.1.6 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Mes | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 7,000.00 | 14,000.00 |
| 1.2 | Administrativos | | | | | | |
| 1.2.1 | Secretaria. | Mes | 1.00 | 0.30 | 5.00 | 2,000.00 | 3,000.00 |
| II | Alquileres | | | | | | 7,000.00 |
| 2.1 | Oficina de Supervisión | | | | | | |
| 2.1.1 | Oficina (área mínima 48 m2 - Dimensiones recomendadas 6.00m x 8.00m). | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 500.00 | 2,500.00 |
| 2.2 | Mobiliario | | | | | | |
| 2.2.1 | Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m). | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 40.00 | 200.00 |
| 2.2.2 | Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m). | Mes | 2.00 | 1.00 | 5.00 | 20.00 | 200.00 |
| 2.2.3 | Silla plásticas. | Mes | 6.00 | 1.00 | 5.00 | 5.00 | 150.00 |
| 2.2.4 | Estante porta archivadores. | Mes | 2.00 | 1.00 | 5.00 | 20.00 | 200.00 |
| 2.3 | Equipos de Computo | | | | | | |
| 2.3.1 | Laptop (Mínimo Pantalla 15.6", Core i7). | Mes | 3.00 | 1.00 | 5.00 | 200.00 | 3,000.00 |
| 2.3.2 | Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia). | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 150.00 | 750.00 |
| III | Servicios | | | | | | 6,150.00 |
| 3.1 | Energía eléctrica. | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 100.00 | 500.00 |
| 3.2 | Agua y desagüe. | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 50.00 | 250.00 |
| 3.3 | Comunicaciones (Telefonía e Internet). | Mes | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 200.00 | 400.00 |
| 3.4 | Dron | Mes | 1.00 | 1.00 | 2.50 | 300.00 | 750.00 |
| 3.5 | Aseguramiento de la Calidad | Glb | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 4,250.00 | 4,250.00 |
| Total de Gastos Generales Variables S/. | | | | | | | 150,650.00 |


GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N°1583 TÚPAC AMARU, DISTRITO DE VÍCTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD"

| Item | Descripción | Und. | Cant. Descripción | Tiempo (mes) | Precio Unitario S/ | Valor Total S/ |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------|-------------------|--------------|--------------------|----------------|
| I | ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | | | | | 4,250.00 |
| 1.1 | Dossier de calidad | und | 1.00 | - | 750.00 | 750.00 |
| 1.2 | Control de calidad en campo | und | 1.00 | 5.00 | 300.00 | 1,500.00 |
| 1.3 | Control de calidad en laboratorio | und | 1.00 | 5.00 | 400.00 | 2,000.00 |
| Gasto total de control de calidad S/. | | | | | | 4,250.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--------|---------------|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 201,610.08 | | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------------|--|---|----|------------|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 12.03.2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 24.03.2025 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | SI | X | NO | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | |

| FORMATO | | | | |
|---|--|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</p> <p>FIRMA DIGITAL</p> </div> <div style="margin-left: 10px; font-size: 0.8em;"> <p>Firmado digitalmente por POLO TIRADO DE PAJARES Dioselinda Elena FAU 20440374248 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.04.2025 10:19:23 -05:00</p> </div> </div> | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |

