

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA IOARR: “REMODELACIÓN
DE SALA DE OPERACIONES, CENTRAL DE ESTERILIZACIONES Y
SALA DE HEMODIÁLISIS EN EL (LA) EESS INSTITUTO NACIONAL
DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA EN LA LOCALIDAD BREÑA,
DISTRITO DE BREÑA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA,
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2535573”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Salud del Niño
RUC N° : 20131368403
Domicilio legal : Av. Brasil N° 600 – Breña
Teléfono: : (01) 330 0066 – Anexo N° 1244
Correo electrónico: : aespinosah@insn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA IOARR: “REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES, CENTRAL DE ESTERILIZACIONES Y SALA DE HEMODIÁLISIS EN EL (LA) EESS INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA EN LA LOCALIDAD BREÑA, DISTRITO DE BREÑA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2535573”**

Ítem	Descripción
1	SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES (COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA DE CENTRO QUIRÚRGICO)
2	SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: REMODELACIÓN DE CENTRAL DE ESTERILIZACIONES (COMPONENTE II: INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN)
3	SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: REMODELACIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS (COMPONENTE III: INFRAESTRUCTURA DE HEMODIÁLISIS)

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/463,507.86 (Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos siete con 86/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra de acuerdo al detalle adjunto. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
ÍTEM 01: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: “REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES”		
S/167,336.33 (Ciento sesenta y siete mil trescientos treinta y seis 33/100 soles)	S/ 150,602.70 (Ciento cincuenta mil seiscientos dos con 70/100 soles)	S/184,069.96 (Ciento ochenta y cuatro mil sesenta y nueve con 96/100 soles)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
ÍTEM 02: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE CENTRAL DE ESTERILIZACIONES"		
S/158,658.89 (Ciento cincuenta y ocho mil seiscientos cincuenta y ocho con 89/100 soles)	S/142,793.01 (Ciento cuarenta y dos mil setecientos noventa y tres con 01/100 soles)	S/174,524.77 (Ciento setenta y cuatro mil quinientos veinticuatro con 77/100 soles)
ÍTEM 03: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS"		
S/137,512.64 (Ciento treinta y siete mil quinientos doce con 64/100 soles)	S/123,761.38 (Ciento veintitrés mil setecientos sesenta y uno con 38/100 soles).	S/151,263.90 (Ciento cincuenta y un mil doscientos sesenta y tres con 90/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
ÍTEM 01: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES"				
Supervisión de obra	75	días	S/1,949.12	S/146,184.33
Liquidación de obra				S/21,152.00
				S/167,336.33
ÍTEM 02: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE CENTRAL DE ESTERILIZACIONES"				
Supervisión de obra	75	días	S/1,833.43	S/137,506.89
Liquidación de obra				S/21,152.00
				S/158,658.89
ÍTEM 03: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS"				
Supervisión de obra	75	días	S/1,551.48	S/116,360.64
Liquidación de obra				S/21,152.00
				S/137,512.64

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 561-OEA-INSN-2023 el 19 de junio de 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación Esquema Mixto (TARIFAS, SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento treinta y cinco (135) días por cada ítem, de acuerdo al detalle adjunto, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

ÍTEM 01: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES"	
ACTIVIDAD	PLAZO
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE OBRA	60 días
RECEPCIÓN DE OBRA	15 días
LIQUIDACIÓN DE OBRA	60 días
<i>El tiempo estimado de la consultoría de obra correspondiente al ítem 01 es de 135 días calendario.</i>	
ÍTEM 02: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE CENTRAL DE ESTERILIZACIONES"	
ACTIVIDAD	PLAZO
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE OBRA	60 días
RECEPCIÓN DE OBRA	15 días
LIQUIDACIÓN DE OBRA	60 días
<i>El tiempo estimado de la consultoría de obra correspondiente al ítem 02 es de 135 días calendario.</i>	
ÍTEM 03: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS"	
ACTIVIDAD	PLAZO
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE OBRA	60 días
RECEPCIÓN DE OBRA	15 días
LIQUIDACIÓN DE OBRA	60 días
<i>El tiempo estimado de la consultoría de obra correspondiente al ítem 03 es de 135 días calendario.</i>	

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja del INSN, sitio Av. Brasil N°600 – Breña y recabar las bases en la Oficina N° 15 – Unidad de Licitaciones 2do. Piso del Pabellón Administrativo – Logística del INSN, sito Av. Brasil N° 600 – Breña.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N°1071 – Decreto Legislativo que norma el Arbitraje y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-79-VC, Reglamento del Régimen de Formulas Polinómicas.
- Decreto Legislativo N°1252 mediante el cual se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).
- Decreto Supremo N°027-2017-EF, mediante el cual se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).
- Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la Republica.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°30737, Ley que asegura el pago inmediato de la reparación civil a favor del estado peruano en casos de corrupción y delitos conexos, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°096-2018-EF.
- Ley N°31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales y dicta otras medidas.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD y sus modificatorias.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD.
- Directiva N°001-2022-OSCE/CD y sus modificatorias.
- Directiva N°001-2023-OSCE/CD.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G. 050 Seguridad durante la Construcción.
- Norma Técnica de Salud NTS N°119-MINSA/DGIEM-V.01 “Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención”.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM. V01, Directiva Administrativa que regula el Pintado externo e interno de los establecimientos de salud del ámbito del ministerio de Salud.
- Norma técnica de salud "Categorías de Establecimientos del sector Salud".
- "Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la infraestructura Física de Hospitales. RM N°016-98-SA/BM."
- Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de Hospitales MINSA 1997.
- Resolución Ministerial N° 016-98-SA/DM, Que Aprueba las Normas Técnicas para El Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de los Hospitales.
- Código Nacional de Electricidad Utilización en su última edición.
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad y las normas internacionales.
- ASHRAE (American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers, USA).
- ASTM (American Society for Testing Materials).
- ASME (American Society of Mechanical Engineers).
- Normas de Bioseguridad.
- NFPA 99C , NFPA 99
- DIN 13260
- CEN (EN 793)
- CSA Z7396.1
- Normas de IEEE (Institute of Electrical and Electronic Engineers.)
- Otras normas vigentes complementarias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina N° 15 – Unidad de Licitaciones 2do. Piso del Pabellón Administrativo – Logística del INSN, sito Av. Brasil N° 600 – Breña.

2.6. ADELANTOS¹⁷

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de ocho (8) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales, dichos pagos se efectuará bajo el sistema de tarifas por las labores de Supervisión de Obra y Recepción de la Obra; mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación de la Obra será pagada empleando el sistema a suma alzada.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago de valorización de supervisión.
- Comprobante de pago del monto valorizado.
- Informe del Supervisor, incluyendo el informe de cada uno de los especialistas que de acuerdo a su programación han participado en el servicio en el periodo valorizado.
- Cálculo de la valorización de la supervisión de obra.
- Copia de la presentación del Informe Mensual a la Entidad.
- Conformidad de la Entidad al Informe Mensual.
- Copia del registro de valorización de obra en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
- Valorización de obra del mes.
- Vigencia de seguros con sus respectivos comprobantes de pago.
- Copia de la documentación tramitada en el mes de pago.
- Adendas emitidas durante el periodo valorizado (de corresponder).
- Cuenta corriente interbancaria.
- Vigencia del Registro Nacional de Proveedores.
- Copia de términos de referencia.
- Copia simple del contrato de supervisión.
- Certificado de habilidad vigente de los profesionales.
- Consulta RUC por la SUNAT.
- Cabe precisar que, toda documentación deberá contener obligatoriamente la firma y sello de la supervisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sitio en Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña – Lima.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Conforme a lo señalado en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de la siguiente fórmula. De haberse solicitado adelanto directo, este será amortizado con las valorizaciones efectuadas durante la supervisión de la ejecución de la obra

$$Vr = [Vo \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Vo \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Vo]$$

Donde:

Vr = Monto de la tarifa reajustada.

Vo= Monto de la tarifa correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la tarifa.

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por adelanto otorgado y el tercero, por la amortización del adelanto otorgado.; siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto.

El consultor deberá calcular y consignar en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando los Índices de precios al consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, a la fecha de la facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como fecha base, la fecha de la presentación de propuestas.

En todos los casos se usará el Índice de precios al consumidor INEI-LIMA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES, CENTRAL DE ESTERILIZACIONES Y SALA DE HEMODIÁLISIS EN EL (LA) EESS INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA EN LA LOCALIDAD BREÑA, DISTRITO DE BREÑA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2535573"

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la Supervisión de la Obra IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES, CENTRAL DE ESTERILIZACIONES Y SALA DE HEMODIÁLISIS EN EL (LA) EESS INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA EN LA LOCALIDAD BREÑA, DISTRITO DE BREÑA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2535573"

1.2 ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Servicios Generales del Instituto Nacional de Salud del Niño

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación, busca mejorar los servicios de salud ofrecidos por la UPSS de Centro Quirúrgico, UPSS Central de Esterilización y UPSS Hemodiálisis, contribuyendo con la mejora de las condiciones de vida de los usuarios del Instituto Nacional de Salud del Niño.

1.4 INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Nombre de la Obra:	REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES, CENTRAL DE ESTERILIZACIONES Y SALA DE HEMODIÁLISIS EN EL (LA) EESS INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA EN LA LOCALIDAD BREÑA, DISTRITO DE BREÑA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2535573
Ubicación:	El lugar de la ejecución de la obra es el siguiente: Distrito: Breña Provincia: Lima Departamento: Lima
Nombre del PIP o inversión:	REMODELACION DE SALA DE OPERACIONES, CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SALA DE HEMODIALISIS; ADQUISICION DE MAQUINA DE HEMODIALISIS; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA EN LA LOCALIDAD BREÑA, DISTRITO DE BREÑA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA
Código Único de Inversión:	2535573
Fecha de declaratoria de	09/06/2022

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Oficina de Servicios Generales
Ing. E. RIVERA
Reg. GIP N° 276086

Ing. E. RIVERA
Reg. GIP N° 276086

Ing. E. RIVERA
Reg. GIP N° 276086





PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

viabilidad o aprobación de la ficha:	
Expediente técnico aprobado mediante:	Resolución Directoral N°307-2022-INSN-DG
Fecha de aprobación:	29/11/2022

1.5 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Asegurar el fiel cumplimiento de los trabajos contemplados en el Expediente Técnico de Obra, así como, controlar y velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato de la misma, según lo previsto en el presente documento y la normativa aplicable.

1.6 BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N°1071 – Decreto Legislativo que norma el Arbitraje y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-79-VC, Reglamento del Régimen de Formulas Polinómicas.
- Decreto Legislativo N°1252 mediante el cual se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).
- Decreto Supremo N°027-2017-EF, mediante el cual se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).
- Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°30737, Ley que asegura el pago inmediato de la reparación civil a favor del estado peruano en casos de corrupción y delitos conexos, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°096-2018-EF.
- Ley N°31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales y dicta otras medidas.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD y sus modificatorias.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD.
- Directiva N°001-2022-OSCE/CD y sus modificatorias.
- Directiva N°001-2023-OSCE/CD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha de la convocatoria, así como las normas y dispositivos vinculados a esta.



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL
NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz
y El Desarrollo"

1.7 NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G. 050 Seguridad durante la Construcción.
- Norma Técnica de Salud NTS N°119-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención".
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM. V01, Directiva Administrativa que regula el Pintado externo e interno de los establecimientos de salud del ámbito del ministerio de Salud.
- Norma técnica de salud "Categorías de Establecimientos del sector Salud".
- "Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la infraestructura Física de Hospitales. RM N°016-98-SA/BM."
- Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de Hospitales MINSA 1997.
- Resolución Ministerial N° 016-98-SA/DM, Que Aprueba las Normas Técnicas para El Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de los Hospitales.
- Código Nacional de Electricidad Utilización en su última edición.
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad y las normas internacionales.
- ASHRAE (American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers, USA).
- ASTM (American Society for Testing Materials).
- ASME (American Society of Mechanical Engineers).
- Normas de Bioseguridad.
- NFPA 99C, NFPA 99
- DIN 13260
- CEN (EN 793)
- CSA Z7396.1
- Normas de IEEE (Institute of Electrical and Electronic Engineers.)
- Otras normas vigentes complementarias.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. Esteban Carlos Rodríguez
Jefe de la Oficina de Servicios Generales

Rafael Farfán Villegas
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 276086

ANDY CLAYTON JIMENA GONZALES
C.A.P. 27/74

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La consultoría por supervisión de la obra se ejecutará desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la entidad:



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

ÍTEM 01: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES"

ACTIVIDAD	PLAZO
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE OBRA	60 días
RECEPCIÓN DE OBRA	15 días
LIQUIDACIÓN DE OBRA	60 días

El tiempo estimado de la consultoría de obra correspondiente al ítem 01 es de 135 días calendario.

ÍTEM 02: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE CENTRAL DE ESTERILIZACIONES"

ACTIVIDAD	PLAZO
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE OBRA	60 días
RECEPCIÓN DE OBRA	15 días
LIQUIDACIÓN DE OBRA	60 días

El tiempo estimado de la consultoría de obra correspondiente al ítem 02 es de 135 días calendario.

ÍTEM 03: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS"

ACTIVIDAD	PLAZO
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE OBRA	60 días
RECEPCIÓN DE OBRA	15 días
LIQUIDACIÓN DE OBRA	60 días

El tiempo estimado de la consultoría de obra correspondiente al ítem 03 es de 135 días calendario.

1.9 LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación del servicio será efectuada en el Instituto Nacional de Salud del Niños, Distrito de Breña, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

1.10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el numeral 142.4 del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema de contratación para la presente prestación se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

ACTIVIDAD	SISTEMA
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE OBRA	A TARIFAS



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

RECEPCIÓN DE OBRA	A TARIFAS
LIQUIDACIÓN DE OBRA	A SUMA ALZADA

1.11 ADELANTOS

El supervisor podrá solicitar un adelanto directo de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, para tal fin deberá solicitarlo a la entidad dentro de los ocho (8) días contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud, siempre y cuando se haya cumplido lo señalado en el párrafo precedente.

Al momento de solicitar el adelanto, el supervisor debe entregar los siguientes documentos: i) Una garantía constituida por una carta fianza o póliza de caución emitida por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, por idéntico modo del adelanto solicitado, con un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovables por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del supervisor hasta el monto pendiente de amortizar, y ii) comprobante de pago que corresponda.

Conforme al artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo, esto se efectuará durante el proceso de supervisión de la ejecución de la obra. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

1.12 GARANTÍAS

Para la presente contratación aplicará las garantías establecidas en el artículo 149.1 y 153.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, a través de una Carta Fianza y/o Póliza de caución, emitida por una Entidad bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

Las garantías deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas.

En virtud de la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días. Toda demora genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el consultor, y da lugar al pago de intereses legales en favor de la Entidad.

1.12.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

En cumplimiento del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad,

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTEBAN RAMÍREZ
Información General - Seguimiento

Miguel Francisco Villanueva
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 276088

SECRETARÍA DE GARANTÍAS
C.A.P. 27504



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de consultoría de obra.

En caso de celebrarse el contrato con una micro y pequeña empresa, esta última pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto original del contrato original, porcentaje que será retenido por la entidad. La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

1.12.2 Garantía por adelanto

En concordancia con el artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la supervisión debe presentar una garantía emitida por idéntico monto solicitado como adelanto directo. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

1.13 FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales en forma proporcional al plazo de ejecución de obras, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en los presentes términos de referencia, teniendo en consideración lo señalado en el numeral 142.4 del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, cabe resaltar que el pago de la actividad de liquidación del contrato de obra será pagado bajo el sistema a suma alzada.

Valorización mensual de supervisión de obra:

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas deberá contar con la conformidad del área usuaria.

El supervisor en un plazo no mayor de tres (03) días calendario contados a partir de la conformidad del Informe Mensual, presentará a través de Mesa de partes del Instituto Nacional de Salud del Niño el informe y los documentos detallados a continuación:

- Solicitud de pago de valorización de supervisión.
- Comprobante de pago del monto valorizado.
- Informe del Supervisor, incluyendo el informe de cada uno de los especialistas que de acuerdo a su programación han participado en el servicio en el periodo valorizado.
- Cálculo de la valorización de la supervisión de obra.
- Copia de la presentación del Informe Mensual a la Entidad.
- Conformidad de la Entidad al Informe Mensual.
- Copia del registro de valorización de obra en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
- Valorización de obra del mes.
- Vigencia de seguros con sus respectivos comprobantes de pago.
- Copia de la documentación tramitada en el mes de pago.
- Adendas emitidas durante el periodo valorizado (de corresponder).
- Cuenta corriente interbancaria.
- Vigencia del Registro Nacional de Proveedores.
- Copia de términos de referencia.
- Copia simple del contrato de supervisión.
- Certificado de habilidad vigente de los profesionales.



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

- Consulta RUC por la SUNAT.
- Cabe precisar que, toda documentación deberá contener obligatoriamente la firma y sello de la supervisión.

Se presentará en original y cuatro (4) copia, se adjuntará un (1) CD con toda la información escaneada y en archivos nativos, dentro de los plazos y procedimientos establecidos.

1.14 CONFORMIDAD DEL SERVICIO POR SUPERVISION DE OBRA

Conforme al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad por supervisión de obra será emitida por el la OFICINA DE SERVICIOS GENERALES, previo informe del COORDINADOR DE OBRA, en un plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción. El mismo plazo resulta aplicable para que la Entidad se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

De existir observaciones, previa evaluación del COORDINADOR DE OBRA, la entidad comunicará al supervisor, indicando el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de no menor de cinco (5) días ni mayor a quince (15) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el supervisor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando las consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

1.15 NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

1.15.1 Notificación Física

El consultor es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección a través de mesa de partes del Instituto Nacional de Salud del Niño con una anticipación no menor a treinta (30) días calendario.

Es responsabilidad del consultor brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la entidad compruebe que la dirección declarada no sea válida, no exista o presenta trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el consultor obligado a presentar otro domicilio para notificaciones.

1.15.2 Notificación Electrónica

Constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red internet, autorizando a la entidad utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de contrato de parte del consultor implica su autorización expresa para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica considerándose notificada para todo efecto, la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTEBAN RIVERA RODRIGUEZ
C.O.P. N° 56949
Jefe de la Oficina de Servicios Generales

Ing. ESTEBAN RIVERA RODRIGUEZ
C.O.P. N° 56949
Jefe de la Oficina de Servicios Generales

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
C.O.P. N° 22584



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

Una vez efectuada la notificación a través de correo electrónico, no será necesario la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones electrónicas debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de mesa de partes del Instituto Nacional de Salud del Niño, con una anticipación no menor de treinta (30) días calendario.

1.16 PROPIEDAD INTELECTUAL

Los documentos recibidos y generados por la supervisión durante la ejecución del servicio, podrán ser utilizados por la entidad en todo el proceso y momento conforme a las normas y reglamentos técnicos y legales vigentes.

El supervisor es responsable para todo efecto por los documentos e informes elaborados, incluyendo pronunciamientos, opiniones, cálculos, metrados, informes, entre otros, incluyendo al jefe de supervisión y a su plantel técnico y especialistas.

1.17 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información que llegue a conocer el consultor en el desarrollo del objeto de su contrato y la cual no ostente un carácter público deberá ser tratada con la mayor reserva y confidencialidad.

1.18 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción conforme de la obra por parte de la Entidad, así como la conformidad final del servicio de consultoría de obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El supervisor es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. De acuerdo a lo señalado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del supervisor será de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra materia de supervisión.

En caso de detectarse vicios ocultos en la ejecución de la obra por responsabilidad del contratista ejecutor, el supervisor está obligado a la supervisión del levantamiento de estos vicios ocultos, sin perjuicio de la responsabilidad que podría acarrear por una mala práctica de supervisión.

El supervisor se obliga a atender requerimientos de información por parte de la entidad u organismos de control aún en etapa posterior a la ejecución de la obra.

2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La supervisión se encargará de manera directa y permanente la correcta ejecución de la obra, dando cumplimiento al Expediente Técnico, según bases, contrato y Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y modificatorias; informando de manera



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

permanente y oportuna a la entidad de todos los hechos que se susciten durante el desarrollo de la prestación y la ejecución de la obra.

2.2 ALCANCE DEL SERVICIO

El supervisor suministrará los servicios necesarios para la supervisión y control de la obra, la cual será ejecutada por contrata. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico, ambiental, de seguridad y administrativo de las actividades a ejecutarse.

El requerimiento corresponde a una contratación de Supervisión de Obra, cuyo alcance enunciativo mas no limitativo del presente servicio es el siguiente:

- Supervisión de la obra: “REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES, CENTRAL DE ESTERILIZACIONES Y SALA DE HEMODIÁLISIS EN EL (LA) EESS INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA EN LA LOCALIDAD BREÑA, DISTRITO DE BREÑA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2535573, para lo cual el Instituto Nacional de Salud del Niño contratará a un Supervisor en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, y modificatorias.
- Controlar los trabajos realizados por el contratista ejecutor de la obra en representación del Instituto Nacional de Salud del Niño (La Entidad), siendo el responsable de velar de forma directa y permanente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra, así como del cumplimiento del contrato de obra por parte del contratista.
- Atención a las consultas que le formule el contratista ejecutor de la obra, de conformidad con los procedimientos y plazos indicados en el artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como de las consultas realizadas por la entidad.
- Participación en la liquidación del contrato de obra de acuerdo a lo detallado en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como la elaboración de informes de contingencia y demás referidas a este proceso.
- Emisión de pronunciamientos e informes solicitados por la entidad, así como la asistencia a reuniones y asesorías en materia de su competencia.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTHER CATALAN RODRIGUEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión

Miguel Encarnación Quispe
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 270006

2.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN

A continuación, se presenta una relación de actividades, sin que sean limitativas, debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

- Prestar sus servicios de conformidad con las cláusulas del contrato, bases, términos de referencia y dispositivos legales vigentes sobre la materia; entendiéndose que el servicio comprende todo los aspectos técnicos, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficaz administración del contrato de ejecución de obra.

ANA GARCÍA SANCHEZ SUAREZ
C.A.P. 22504



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

- El supervisor es responsable de considerar en su equipo profesionales especialistas que sean necesarios para la correcta ejecución del contrato, aunque estos no hayan sido requeridos como personal clave para la supervisión de la obra.
 - Presentar a la entidad en el plazo previsto en el Cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, copia de póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR, correspondiente al equipo profesional ofertado.
 - Está obligado a contar con profesionales de la especialidad que sea requerida de acuerdo a la necesidad de la obra o de la entidad, los mismos que deben suscribir los documentos especializados (informes, diagnóstico, pruebas, consultas, etc.).
 - Está obligado a revisar el Expediente Técnico de obra y presentar el informe inicial dentro de los plazos y características establecidas.
 - Es obligación del supervisor inspeccionar las obras diariamente y permanecer todo el tiempo necesario para verificar el cumplimiento de todos los aspectos técnicos, no está permitido delegar responsabilidades a terceros. En los casos que algún funcionario del Instituto Nacional de Salud del Niño no encontrase al Supervisor en la obra, se aplicarán las penalidades establecidas en el contrato y de ser el caso, se iniciará el proceso correspondiente de resolución de contrato.
 - Revisará y verificará lo siguiente:
 - Asistencia del personal profesional, técnico y obrero.
 - Calendario de avance de obra vs. Avance realmente ejecutado. Avance diario por partidas.
 - Cuaderno de Obra.
 - Otros documentos que se generen durante la ejecución de la obra.
- Verificar que los trabajos se ejecuten de acuerdo a lo establecido en las bases integradas, planos. Memoria descriptiva, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico y que los insumos, materiales y equipos cumplan con la calidad especificada.
- Atender en el plazo requerido los informes que solicite la entidad y que no se encuentren incluidos específicamente en su contrato.
 - Verificar que el control de calidad se realice conforme a lo señalado en el expediente técnico y la normatividad técnica de la materia, según corresponda a la naturaleza y magnitud de los trabajos ejecutados en obra.
 - Participar en la extracción de muestras, así como en las pruebas de campo y laboratorio según corresponda.
 - Deberá realizar sus propias pruebas de campo de manera aleatoria y unilateral, a fin de corroborar los resultados de control de calidad realizadas por el contratista.



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

- Deberá interpretar los resultados obtenidos de las pruebas y tomar las acciones que ameriten, pudiendo incluso ordenar la paralización de aquellos trabajos que no cumplan satisfactoriamente con los parámetros señalados en la norma y/o expediente técnico.
- Llevar el control físico y contable de la obra, efectuando las mediciones de los trabajos ejecutados en forma oportuna, detallada, sistemática y progresiva para la elaboración de las valorizaciones mensuales de obra, ejecutadas según planos, especificaciones, metrados y presupuestos contratados, conforme a la modalidad y sistema de contratación.
- Verificar los cálculos de la valorización y los metrados realmente ejecutados, elaborados por su especialista, sustentando el avance valorizado por partida.
- Garantizar que toda la valorización cuente con los protocolos de prueba que la sustente, debiendo remitirlas en el informe mensual correspondiente.
- Suscribir las actas que sean necesarias para el desarrollo de la obra incluyendo acta de entrega de terreno (de corresponder), acta de recepción de obra, constatación física e inventario, actas de reuniones, entre otros.
- Asesorar y emitir opinión al Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN) en las controversias que surjan con el contratista de obra sobre aspectos técnicos, administrativos y legales, así como brindar el servicio de profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista, así como mantener comunicación permanente con los funcionarios del Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN), sobre el estado de la obra, de las ocurrencias extraordinarias que pudieran suscitarse durante el desarrollo del contrato.
- Mantener actualizado el archivo y registro de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la obra y entregar al Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN), al finalizar la obra, el archivo documentado que se haya elaborado.
- Comprometerse en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de la documentación que obra en su poder en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, aún después de la recepción de la misma, sin que media autorización expresa otorgada por el Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN).
- Atender a los funcionarios del Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN), órganos de Control, que visiten la obra oficialmente, para examinar la documentación e informarles en los asuntos que le sean solicitados.
- Elaborar, revisar y/o efectuar las correcciones a la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra según corresponda, así como revisar y aprobar los planos de post construcción y/o memoria descriptiva valorizada que elabora el contratista de acuerdo a lo indicado en los documentos contractuales, como las bases integradas y términos de referencia.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTHER ROSA RODRIGUEZ
Ing. de Obra y Muestreo

Ing. MIGUEL TILLO
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 276086

ING. CARLOS ALBERTO GARCIA GARCIA
C.A.P. 22504



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

- Está obligado a presentar al Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN), dentro de los plazos previstos en las bases, contrato, normativa aplicable y demás documentos generados para su contratación, los siguientes informes: i) Presupuestos adicionales (de corresponder, ii) Ampliaciones de plazo, iii) Cambio de especificaciones técnicas, iv) liquidaciones finales; que se soliciten o presente el contratista. El mayor costo que demande el incumplimiento de la emisión de los mencionados informes será imputable a la Supervisión o se deducirá de sus valorizaciones pendientes, de su liquidación y por la vía judicial si no se logra alcanzar dicho importe.
- Velar porque el contratista cumpla con sus obligaciones de pago a sus trabajadores y proveedores, previniendo reclamos posteriores que puedan generar problemas sociales, y atrasos en la ejecución de la obra.
- En caso de resolución de contrato, deberá participar en la constatación física e inventario en el lugar de la obra y suscribir el acta correspondiente. En este caso, previo al acto, el supervisor deberá presentar un cuadro de metrados reales de obra preparado y suscrito por su equipo de profesionales según corresponda, señalando el estado de las partidas y su recomendación respecto a su valoración o deterioro futuro para el presupuesto de saldo de obra, a fin de que dicho informe sea considerado como insumo en la mencionada acta.
- Coordinar en forma permanente y constante con el contratista sobre el desarrollo de la obra, debiendo aportar alternativas, procedimientos constructivos y soluciones adecuadas que se presenten, teniendo como principal objetivo el término de la obra dentro del plazo contractual y con la calidad requerida.
- Verificará con la debida anticipación la capacidad logística del contratista para el control de la disponibilidad oportuna de los recursos para la ejecución de la obra, comunicando al Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN), la existencia de algún problema sobre éstas.
- Verificar que las normas de seguridad vigentes para trabajos de construcción sean cumplidas por el contratista para evitar la ocurrencia de accidentes durante la ejecución de la obra. El supervisor dispondrá que se tomen las medidas y precauciones necesarias.
- Realizar el seguimiento de los trámites administrativos concerniente a la obra, facilitando la documentación necesaria para cada caso, elaborando informes que fueran solicitados.
- Mantener actualizado el estado financiero de la obra, por medio de comprobantes de pago, reajustes periódicos y efectuando proyecciones de acuerdo con las tendencias de alzas que se vayan registrando.
- La supervisión preparará un registro fotográfico de la obra, debidamente catalogada en álbumes con indicaciones, problemáticas o incidencias ocurridas durante la ejecución de la obra.
- El contenido y especificaciones de los informes será coordinados con el Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN), estando obligados a usar los formatos que sean entregados por la entidad (de ser el caso). Los documentos serán entregados en un original debidamente

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
SUPERVISIÓN DE OBRA
N° 028-2023-INSN-1
Lima, 15 de mayo de 2023
[Firma]

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
SUPERVISIÓN DE OBRA
N° 028-2023-INSN-1
Lima, 15 de mayo de 2023
[Firma]

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
SUPERVISIÓN DE OBRA
N° 028-2023-INSN-1
Lima, 15 de mayo de 2023
[Firma]



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

suscritos y un juego en copia, así como un CD conteniendo los archivos nativos y el escaneado de los documentos presentados.

- Informar a la entidad sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por el contratista ejecutor de la obra.
- Presentar las valorizaciones mensuales del Contratista dentro de los plazos y procedimientos establecidos en la Directiva N°001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE".
- Verificar la apertura del cuaderno de obra en la misma fecha de la entrega del terreno, el supervisor y residente de obra son los únicos autorizados para hacer anotaciones, donde obligatoriamente tendrán que indicar todas las ocurrencias, órdenes y consultas respecto a la obra.
- Anotar en el cuaderno de obra las absoluciones a las consultas formuladas por el contratista en los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Aplicar las sanciones previstas en el contrato de obra, en casos de incumplimientos del contratista.
- Propondrá cambios o modificaciones del proyecto original que resulten necesarios para el cumplimiento de la meta programada, con la debida anticipación, en coordinación con el Instituto Nacional de Salud del Niño (INSN).
- La actuación del supervisor deberá ajustarse al contrato de obra, no teniendo autoridad de modificarlo, y deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- En caso las consultas sean elevadas a la entidad, el supervisor deberá ceñirse a los procedimientos establecidos, adjuntando la propuesta más viable a su juicio referente a la consulta planteada y deberán estar suscritos por los especialistas que correspondan, caso contrario se aplicarán penalidades.
- Cautelar que las obras se ejecuten dentro de los plazos contractuales, en concordancia a la programación y avance de obra, de haber atrasos injustificados, propondrá las medidas correspondientes de acuerdo a la normativa aplicable, incluyendo penalidades, intervención económica y/o resolución de contrato, de acuerdo a las cláusulas de contrato y bases.
- Solicitar al contratista la remoción de un miembro del personal integrante de su planilla laboral, cuando demuestre incapacidad técnica o cualquier falta que afecte la buena ejecución de la obra, siendo reemplazado con otro con la aprobación de la entidad.
- Rechazar materiales que no cumplan con las especificaciones o de mala calidad, requiriendo al contratista su retiro del área de influencia de la obra.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTHER ALBA VILLALBA
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

Reg. OFI N° 276086
Ing. Tania Susana Villalva
Ingeniero Civil

OFICINA DE ASesoría JURÍDICA
C.A.P. 27504



PERÚ
Ministerio
de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL
NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz
y El Desarrollo”

- Realizar las acciones establecidas en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado relacionado a la liquidación del contrato de obra, así como elaborar y presentar la liquidación del contrato de consultoría de obra de acuerdo al artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Asesorar en aspectos técnicos y administrativos en las controversias que se susciten entre la entidad y el contratista, debiendo mantener archivos que permitan sustentar cualquier discrepancia; asesora también, en controversias con terceros en aspectos técnicos y administrativos, como los reclamos por daños y perjuicios ocasionados por la ejecución de la obra.
- La supervisión es responsable ante la entidad por la veracidad y exactitud de la información que emita el supervisor y/o sus especialistas, así como la omisión, falta de diligencia o deficiencias en la verificación o constatación por parte del supervisor y/o especialistas.
- Es obligación de la supervisión contar con su propio equipo de protección y seguridad en obra, así como el uniforme distintivo.
- Concluida la obra, la supervisión procederá de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista ejecutor de obra, así como verificar la validez de los documentos que la acompañan dentro del plazo señalado en el Cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, para lo cual ejecutará el recalcado de las valorizaciones con los metrados finales conciliados de cada partida, debiendo revisar que dicha liquidación cuente con toda la documentación solicitada.
- La Supervisión presentará el Informe Final de Supervisión dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión.
- Presentar la liquidación final del contrato de supervisión. Esto no exime al supervisor, de su responsabilidad con respecto a la ejecución de la obra u obras a su cargo, debiendo responder ante cualquier aclaración o consulta, que se solicite posteriormente sobre la ejecución de la misma.
- Las obligaciones indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo la supervisión ceñirse además a las necesidades para la correcta ejecución de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que pudieran generarse, de conformidad con las estipulaciones del contrato, la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, y modificatorias; y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses del Instituto Nacional de Salud del Niño.
- Todo documento técnico que sea revisado y aprobado por la Supervisión deberá estar refrendado por el Supervisor y Representante Legal.



01.01.2024

Supervisor de Supervisión de Obra

Reg. CIP N° 270008



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

- Durante la ejecución de la obra, el supervisor deberá realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, conforme lo establece la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD
- El supervisor deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, durante todo el plazo de la Obra, conforme lo establece la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD.

2.4 CUADRO DE PLAZOS Y OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

A continuación, se presenta el Cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión a manera enunciativa más no limitativa.

La supervisión está obligada a cumplir con los plazos y obligaciones señalados en el presente cuadro, la demora en la atención de éstos puede generar sanción y/o penalidad, según se indique en el presente documento.

ID	DESCRIPCION	TIPO	PLAZO
1	Instalación del Cuaderno de Visitas	Obligatorio	Cinco (05) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del Plazo de Ejecución del Servicio de Supervisión.
2	Presentación a la Entidad del Plantel PROFESIONAL, DE APOYO y AUXILIAR	Obligatorio	Cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
3	Cambio del Profesional de Apoyo en caso sea observado o requerido por la entidad.	Obligatorio	Cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente del requerimiento de la entidad.
4	Presentación de copia de póliza de seguros complementarios de trabajo (SCTR) correspondiente al equipo profesional ofertado	Obligatorio	Quince (15) días calendario de iniciado su plazo de ejecución del servicio.
5	Informe Inicial	Obligatorio	Quince (15) días calendario de iniciado su plazo de ejecución del servicio
6	Informe Semanal	Obligatorio	Los días lunes de cada semana vía correo electrónico, el cual será proporcionado por la entidad.
7	Valorización de Obra Mensual	Obligatorio	Cinco (05) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización de obra respectiva, de acuerdo al procedimiento establecido en la Directiva N°001-2022-OSCE/CD.
8	Informe Mensual	Obligatorio	Diez (10) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al del mes supervisado.
9	Informes Especiales	De corresponder	Dentro del plazo señalado por la norma o por la entidad, según corresponda
10	Consultas de Obra que no requieren opinión del	De corresponder	Cinco (05) días calendario siguiente de anotadas las consulta en el Cuaderno de Obra

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTHER PATIÑO RODRIGUEZ
Jefe de la Oficina de Servicios Generales

Ing. ESTHER PATIÑO RODRIGUEZ
Reg. OFI N° 270086

ANDRÉS GUZMÁN GUZMÁN
C.A.P. 22504



	proyectista		
11	Consultas de Obra que requieran opinión del proyectista	De corresponder	Elevadas a la Entidad en un plazo máximo de cuatro (04) días calendario siguiente de anotadas en el Cuaderno de Obras
12	Informe de Finalización de plazo contractual de obra	De corresponder	Cinco (05) días calendario posteriores al término del plazo de ejecución de obra
13	Informe de Finalización de Ejecución de Obra	Obligatorio	Cinco (05) días calendario posteriores a la anotación en el Cuaderno de Obra
14	Informe de levantamiento de observaciones durante el proceso de recepción de obra	Obligatorio	Tres (03) días calendario siguiente a la anotación realizada en el cuaderno de obra.
15	Informe referente a la Revisión de la liquidación del contrato de obra elaborado por el contratista	Obligatorio	sesenta (60) días calendario contados a partir del requerimiento por parte de la entidad.
16	Informe Final de Supervisión (última prestación)	Obligatorio	Quince (15) días calendario, contados a partir recibida la comunicación de la Entidad respecto al consentimiento de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o de la comunicación del sometimiento a arbitraje de dicha liquidación. De no recibir comunicación alguna por parte de la entidad y habiendo tomado conocimiento de los hechos señalados, el supervisor queda expedito para emitir su informe final.
17	Elaboración de Liquidación Contrato de Supervisión	Obligatorio	Quince (15) días calendario siguiente de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato.
18	El Supervisor deberá realizar ensayos y pruebas de forma aleatoria y en la cantidad necesaria a fin de corroborar los resultados obtenidos por el contratista	Obligatorio	Los resultados deberán presentarse en Informe mensual, o en el Informe Final y/o cuando sea requerido por la entidad, dentro del plazo señalado en el requerimiento

Nota:

- El contenido de los informes se encuentra descritos en el numeral 2.5 del presente documento.
- De ser necesaria la presencia del supervisor fuera de la zona de obras para labores propias de la supervisión como trámites ante entidades, coordinación con terceros, etc. deberá comunicarlo a la entidad vía correo electrónico señalando el propósito de la misma, en todo caso, deberá prever las condiciones necesarias y coordinar con el residente a fin de no poner en riesgo la calidad de la obra ni retrasar la ejecución de la misma.

2.5 INFORMES EMITIDOS POR LA SUPERVISIÓN

2.5.1 Informe Inicial



Dentro del plazo señalado en el Cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, el Supervisor procederá a realizar una revisión general del proyecto, incluyendo el terreno donde se ejecutará la obra, vías de acceso, factibilidad de servicios, saneamiento, proximidad a peligros naturales, etc. así como el Expediente Técnico completo (Planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, fórmulas polinómicas, etc.) así como el Expediente de Contratación (bases integradas, respuestas a consultas, contrato), debiendo advertir a la entidad en caso exista una incompatibilidad con el Expediente Técnico.

El objetivo de este análisis es realizar un diagnóstico desde el punto de vista técnico, económico, social, ambiental, contractual y legal u otro que sea detectado, a fin de identificar riesgos o amenazas que pudieran afectar el normal desarrollo de la obra y/o el éxito del proyecto.

El informe inicial consiste en un diagnóstico con sendas evaluaciones de riesgos por especialidad, en los cuales se precise los riesgos identificados, el nivel de atención que requiere y las recomendaciones del caso, estando obligado el supervisor a hacer el seguimiento respectivo de la implementación de estas recomendaciones. El diagnóstico debe estar suscrito por los respectivos especialistas, según corresponda y el supervisor.

En caso que los servicios de supervisión inicien en fecha posterior al inicio de la obra, el Informe Inicial deberá contener además un informe situacional de la obra.

2.5.2 Informe Semanal

En el plazo señalado, el supervisor remitirá vía correo electrónico al coordinador de obra designado por el Instituto Nacional de Salud del Niño, el informe semanal.

Además de las fotografías de detalle, deberá elegirse necesariamente dos puntos visuales con vista general de los trabajos, desde los cuales se irán tomando sendas vistas que mostrarán el desarrollo semanal de la obra, y la presencia del supervisor y sus especialistas de ser el caso.

Para acreditar esta prestación la Supervisión enviará como anexo en el informe mensual el cargo del envío electrónico de estos informes.

2.5.3 Informe de Valorización de Obra

Conforme al artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las valorizaciones de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista.

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el supervisor y deben ser presentados por este último a la entidad dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, en concordancia con lo señalado en la Directiva N°001-2022-OSCE/CD.

Si el supervisor no se presenta para la valoración conjunta con el contratista y este la efectúa, el supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valoración, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO VENEZOLANO DE HIGIENE Y MEDICINA PREVENTIVA
Ing. ESTHER PIAZ RODRIGUEZ
C.I.P. No. 5849
Jefa de la Oficina de Servicio a Empresas

[Firma]

DISTRITO NACIONAL
INTELECCIÓN Y COMUNICACIÓN
INTELECCIÓN CIVIL
Edu. 0128476026


 ARQ. GLAUCY MERCEDES SILVA GONZALES
 C.A.P. 22504



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

Dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, la supervisión presentará la valorización a través del SEACE, registrándola en el módulo de ejecución contractual, de acuerdo al procedimiento establecido en la Directiva N°001-2022-OSCE/CD.

De no presentarse el contratista o su responsable técnico para la elaboración de la valorización conjunta con el supervisor, éste último procederá a anotar dicha circunstancia en el cuaderno de obra y contabilizará la penalidad correspondiente conforme al contrato de obra.

El supervisor está obligado a llevar un registro de las penalidades a aplicar al contratista ejecutor de la obra; ya sea por demora en la ejecución de la misma o por concepto de otras penalidades, así como el control de la retención respectiva en sus valorizaciones de obra y la incidencia de éste, sobre el monto de contrato vigente, en resguardo de los intereses de la entidad.

2.5.4 Informes Mensuales

Dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, la supervisión remitirá el Informe mensual, suscrito por el Supervisor y especialistas cuando y donde correspondan, detallando el estado físico y económico de la obra en sus diferentes etapas constructivas hasta la fecha, utilizando para ello los cuadros históricos, sin perjuicio de los informes especiales sobre verificación y control del cumplimiento de las especificaciones técnicas y uso de materiales por parte contratista. Dentro del informe mensual deberán detallarse los problemas encontrados en obra, consultas del contratista y las respuestas de los especialistas de la supervisión de acuerdo a su función, así como las medidas a adoptar, resultados de las pruebas en los formatos correspondientes, comentando los resultados con vistas fotográficas y las acciones tomadas, así como los informes especiales que sean necesarios y que serán presentados junto con los demás informes al Instituto Nacional de Salud del Niño.

Deberá incluir la memoria fotográfica de los procesos constructivos más importantes durante el periodo, con fotografías y videos con un mínimo 15 minutos de grabación entregados en un CD. No se aceptarán videos de vistas fotográficas.

2.5.5 Informes Especiales

Quando se susciten eventos que generen una atención especial como solicitudes de adelantos o de ampliaciones de plazo, o la necesidad de ejecutar prestaciones adicionales, visitas, eventos no previstos, o cuando sean requeridos por la entidad.

El supervisor o representante legal de éste deberá remitir a la entidad los informes correspondientes suscritos por el supervisor y los especialistas que correspondan, dentro de los plazos que la norma indica o los señalados por la entidad, debiendo verificar que sus recomendaciones estén plenamente respaldadas en cálculos y análisis técnicos y legales, debidamente documentados conforme a los modelos y formatos en caso sean estos proporcionados por la Entidad.

Estos informes se pueden solicitar en cualquier etapa de la obra, incluso antes de iniciada la ejecución o en la etapa de recepción y liquidación.

2.5.6 Informes de Consulta de Obra

Conforme al artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando el contratista realice consultas sobre ocurrencias en la obra, estas deberán formularse en el cuaderno de obra. Las consultas cuando por su naturaleza en opinión del supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas directamente por él con la asistencia del

Supervisor
Ing. [Firma]
Reg. Ctr. N° 276086

Supervisor
Ing. [Firma]
Reg. Ctr. N° 276086

Supervisor
Ing. [Firma]
Reg. Ctr. N° 276086



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

especialista que corresponda dentro del plazo señalado en el Cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión.

Si vencido el plazo anterior, el supervisor no absuelve la consulta y el contratista acuda a la Entidad, la consulta será trasladada vía correo electrónico al supervisor para su atención, la cual deberá ser absuelta bajo responsabilidad y remitida a la entidad también mediante correo electrónico en el plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y responsabilidad que corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del supervisor, requieran de la opinión del proyectista deberán ser elevadas a la entidad dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión. En este caso el supervisor está obligado a remitir la consulta con una o más propuestas de solución técnica suscrita por el o los especialistas que correspondan de acuerdo a la naturaleza de la consulta.

Las que no contengan la propuesta de solución podrán ser consideradas como no presentada, bajo responsabilidad del supervisor, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

2.5.7 Informe de Finalización de plazo contractual de obra

Dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, el supervisor deberá emitir su Informe de finalización de plazo contractual de obra, siempre y cuando la obra no haya concluido, informando sobre el estado de ejecución de la misma, abastecimiento de equipo, materiales y mano de obra, con una estimación de la fecha de culminación en función del ritmo de trabajo visto, con las recomendaciones del caso, adjuntando las respectivas copias del cuaderno de obra.

2.5.8 Informe de Finalización de ejecución de obra

Conforme lo señala el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

2.5.9 Informe de Levantamiento de Observaciones durante el proceso de Recepción de Obra

De existir observaciones durante el proceso de Recepción de obra, subsanadas las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, adjuntando las respectivas copias del cuaderno de obra.

2.5.10 Liquidación y/o informe de revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra

El supervisor dispondrá de un plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente del requerimiento de la entidad para la revisión e informe sobre la liquidación de obra realizada por el contratista ejecutor, conforme se señala en el Cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTEBAN RAMÍREZ RODRÍGUEZ
Jefe de Oficina Asesora de
Gestión

Reg. OFP N° 270026
LICENCIADO CIVIL
Ing. ESTEBAN RAMÍREZ RODRÍGUEZ

ING. GILBERTO SILVA GONZÁLES
C.A.P. 22504



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

De acuerdo al artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 del artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días calendario siguientes.

Deberá incluir dentro de este informe el debido sustento mediante los cuadros de cálculos detallados correspondientes y las recomendaciones del caso.

En caso de resolución de contrato de obra, se procederá de forma similar, luego de la constatación física e inventario.

Este informe deberá contener necesariamente un acápite de informe técnico respecto a la revisión y aprobación de los planos post construcción, minuta de declaratoria de fábrica y/o memoria descriptiva valorizada.

Si el contratista ejecutor de obra no presentara la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra dentro del plazo señalado por ley, el supervisor deberá verificar que la acotada liquidación de contrato considere a descontar al contratista, por concepto de elaboración la liquidación del contrato de ejecución de obra, el monto correspondiente a la actividad de “Elaboración de la Liquidación de Contrato de Ejecución de Obra”, ofertado por el supervisor de obra según tarifa.

2.5.11 Informe final de Supervisión

El Informe Final constituye la última prestación del supervisor, debe ser emitida una vez consentida la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o éste se haya sometido a arbitraje, y dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, la Supervisión presentará el Informe final de Supervisión solicitando la constancia de servicio prestado, la misma que constituye un requisito previo a la Liquidación del Contrato de Supervisión.

El Instituto Nacional de Salud del Niño, a través de la Unidad Orgánica que corresponda, procederá a entregar la Constancia de Prestación de Servicio, previo informe de conformidad del Coordinador de Obra o del funcionario que la entidad designe y únicamente después de que el supervisor haya cumplido con la entrega del informe final de supervisión que incluya obligatoriamente los siguientes documentos:

- Reporte final de Obra.
- Copia de la correspondencia física y electrónica (email) entre la Supervisión y el Contratista.
- Correspondencia física y electrónica (email) entre la Supervisión y la Entidad.
- Correspondencia entre la Entidad y el Contratista, que le haya sido remitida por uno de estos actores.
- Archivos de Palanca, conteniendo pruebas realizadas en el control de calidad, conteniendo en la primera página los cuadros de resultados comentados, acciones tomadas y el impacto de las mismas sobre los resultados finales. Deberá llevar un archivo de palanca diferenciado de las pruebas realizadas por el mismo supervisor a fin de corroborar las pruebas.
- Copia de Actas de:
 - a) Entrega de Terreno
 - b) Entrega de insumos y materiales provenientes de desmontajes y/o demoliciones (de corresponder).
 - c) Pliego de Observaciones.



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

d) Recepción de Obra.

- Panel fotográfico mostrando el desarrollo de la obra remitidos en los informes mensuales.
- USB conteniendo el scanner de los documentos indicada líneas arriba (visados por el profesional).
- USB conteniendo fotografías de la obra.
- USB conteniendo videos del desarrollo de la obra, pruebas, ensayos, etc. (no se aceptarán videos editados con fotografías tomadas de la obra).
- Demás documentación que la entidad haya solicitado por escrito.

De existir observaciones a los informes presentados por la supervisión, la entidad procederá conforme al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.6 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines y en la categoría B o superior.

2.7 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante de consorcio que acredite mayor experiencia es de cincuenta por ciento (50%).

2.8 DEL PERSONAL

2.8.1 Personal Clave de la Supervisión de obra

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Supervisor de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto ¹	Experiencia no menor a tres (3) años, computados desde la fecha de la colegiatura, en cargos desempeñados como: Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o gerente de obra y/o coordinador de obra ² y/o la combinación de estos en inspección y/o supervisión de obra y/o ejecución de obras similares.
Especialista en Seguridad y Medioambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Seguridad o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil ³ o	Experiencia mínima de dos (2) años, computados desde la fecha de la colegiatura, como Especialista en Seguridad y/o Especialista Salud Ocupacional y/o Especialista de Seguridad y medio ambiente y/o Especialista en SSOMA en ejecución y/o supervisión de obras de edificación general.

¹ Consulta N°06 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

² Consulta N°12 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

³ Consulta N°07 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTEBAN TORRES MORALES
Jefe de la Oficina de Servicios Generales

Ing. ESTEBAN TORRES MORALES
Inscripción N° 38999
Reg. CIV N° 670089

ING. OLIVERA SANCHEZ SILVA GONZALES
C.A.P. 22504



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

		Ingeniero Químico o Ingeniero de Salud y Seguridad en el Trabajo ⁴	
Especialista en arquitectura	en	Arquitecto	Experiencia mínima de dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista arquitecto y/o jefe y/o responsable y/o revisor de diseño arquitectónico y/o la combinación de estos términos en la ejecución y/o supervisor en obras similares.
Especialista en Instalaciones sanitarias	en	Ingeniero Sanitario	Experiencia mínima de dos (2) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en instalaciones sanitarias en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
Especialista en Instalaciones eléctricas y Mecánicas	en y	Ingeniero Electricista e Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista ⁵	Experiencia mínima de dos (2) ⁶ años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en instalaciones mecánicas, mecánico - eléctricas o electromecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
Especialista en Telecomunicaciones	en	Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas e Informática ⁷	Experiencia mínima de dos (2) años, computados desde la fecha de la colegiatura, en como Especialista en cableado estructurado y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y telecomunicaciones y/o especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en redes informáticas de sistemas de comunicaciones en ejecución y/o supervisión en obras similares.

Personal no clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Asistente de Supervisión	Ingeniero Civil	Experiencia no menor a dos (2) años, computados desde la fecha de la colegiatura, en cargos desempeñados como: residente de obra y/o asistente de residente de obra y/o supervisor y/o asistente de supervisión y/o la combinación de estos en términos mencionados. En ejecución y/o

⁴ Consulta N°09 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

⁵ Consulta N°10 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

⁶ Consulta N°13 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

⁷ Consulta N°14 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

		supervisión y/o asistencia en inspección y/o supervisión de obra y/o ejecución de obras similares.
--	--	--

Se consideran **obras similares** a la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación de infraestructuras de salud y/o educativa y/o universitaria y/o vivienda multifamiliar y/o oficinas y/o comercial.⁸

Acreditación:

Se acreditará para la suscripción del contrato. El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos MINEDU, según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en los referidos registros se debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. La entidad aceptará las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento de obra.

La experiencia del personal acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plante profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la entidad debe considerar el mes completo. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (Traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se precisa que el participante debe tener cuenta que; “las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrara fehacientemente la experiencia adquirida conforme lo señala la Opinión N°105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la entidad valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

⁸ Consulta N°15 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. Efraim CASH
Jefe de la Oficina de Seguimiento

Ing. Efraim CASH
Reg. DUE N° 476038

MR. G. JUAN CARLOS SILVA GONZALEZ
C.A.P. 22504



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

Notas:

- (i) La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la entidad antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.
- (ii) Para el caso de profesionales extranjeros, la acreditación de que en su país de origen no es obligatorio la colegiatura se deberá acreditar con documentación en copia simple, emitida por el Órgano Rector competente de su país. Si el documento se encuentra en otro idioma, para la suscripción del contrato se deberá alcanzar la traducción oficial del mismo.
- (iii) Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deberá ser presentada por el contratista para la suscripción del contrato.
- (iv) Durante la ejecución contractual, el cambio de personal se efectuará, de corresponder, de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, pudiéndose reemplazar al personal sólo por causas demostradas, no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor.
- (v) Cabe precisar que, el personal requerido para la ejecución de la prestación debe ser exclusivo por cada ítem señalado en los términos de referencia.

2.8.2 Funciones del personal de la supervisión de obra

Personal clave	
Cargo	Funciones
Supervisor de obra	<p>Las funciones y/o actividades específicas del Supervisor / Inspector será: Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.</p> <p>Su participación es de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, salvo excepciones previstas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Revisión: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

	<p>encontradas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es el responsable de revisar el Plan de Trabajo - PT presentado por el contratista (cuando forme parte de la propuesta técnica) o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo; asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá informe calidad sobre materiales y lo concerniente con las normativas vigentes sobre la Ley 29783, las posibles modificaciones al proyecto, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; • Emitirá informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecidas en el RLCE; • Participará en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo constatar in situ la disponibilidad física del terreno, para ello recorrerá el área de influencia de la obra; • Verificará la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos de corresponder; • Trámite de acceso al cuaderno de obra digital – CODI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con el contratista; de la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno; • Otras actividades previstas por la Ley N°30225, su Reglamento y sus modificatorias. <p>Supervisión: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo ejecución de la obra, en el Cuaderno de obra / CODI, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo; • A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, verificar y aprobar el trazo y replanteo, inicial (parcial o total) de obras del proyecto efectuado por el contratista; los resultados se plasmarán en un informe del Supervisor / Inspector, que deberá ser presentado a la Entidad; • Elevar a la Entidad, con copia al contratista el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra entregado por el contratista; en los plazos y formalidades establecidos en el RLCE, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor / Inspector. Dicho informe debe incluir la compatibilidad con el terreno donde se ejecutará la obra, la revisión de las absoluciones de consultas formuladas durante el procedimiento de selección de ser el caso, además en dicho informe debe plantear las posibles consultas u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al Expediente Técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del Expediente Técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del
--	--

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTHER PATRIZIA RODRIGUEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión

Reg. G.P. N° 270086

ARQ. JAIRO INOCENCIO SUAREZ
C.A.P. 22504



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”






 Reg. ONP N° 276088

caso;

- Es responsable de revisar, controlar, verificar y aprobar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al procesamiento digital de la información de avance de obra;
- Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente; así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado);
- Revisar y realizar informe de conformidad de la actualización del plan de trabajo – PT.
- Seguimiento y control de la ejecución de las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado y al Programa de Ejecución de Obra vigente, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones debidamente autorizadas;
- Realizar el control económico financiero, el control de adelantos (directo y para materiales e insumos), control del avance físico y financiero, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- Controlar que el residente realice el requerimiento oportuno de materiales e insumos, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del Calendario de Avance de Obra contractual - CAO; asimismo, de requerirse la importación de equipos y materiales deberá solicitar al Contratista la atención prioritaria a fin de asegurar que lleguen a obra en la oportunidad prevista en el CAO;
- Absolver las consultas que se formulen vía cuaderno de obra / CODI, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso se requiera la opinión del proyectista, la valoración previa del supervisor/inspector deberá ser objetiva, razonable y congruente;
- Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra;
- El último día de cada mes previsto en las bases, el contratista, a través del residente, formula; en forma conjunta con el supervisor / inspector; los metrados realmente ejecutados y calculan la valorización del mes correspondiente, la cual aprobará y remitirá a la Entidad conforme a los plazos y condiciones establecidos en el RLCE, adjuntando el informe con los sustentos y documentos correspondientes, de acuerdo a lo señalado en la Directiva N°001-2022-OSCE/CD,
- Supervisará, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- De corresponder, previo informe del especialista, aprobar los cambios propuestos por el contratista (residente) derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, del



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

	<p>PT; Cuando los cambios al PT, en opinión del inspector o supervisor, no requieran pronunciamiento del proyectista y/o no generan modificaciones del plazo de ejecución o monto contractual, serán aprobados por el supervisor / inspector;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vez aprobados los cambios al PT, el contratista deberá implementar dichos cambios con el control de la supervisión; • Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite a los requerimientos de prestaciones adicionales de acuerdo a lo establecido en el RLCE. • Comunicar a la Entidad, su pronunciamiento técnico legal sobre las solicitudes de ampliación de plazo, cumpliendo con los requisitos, plazos y condiciones que señala el RLCE y documentos que conforman el contrato; • Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite respecto a la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE; así mismo, de ser el caso, remitirá a la Entidad el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista y su respectiva viabilidad de ejecución de este adicional; • Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el RLCE; • Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra, Pólizas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo, de los adelantos de materiales e insumos, y de los seguros de obra, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, los cuales deben estar incluidos en sus informes mensuales; • Con el sustento de los especialistas correspondientes, ordenará la paralización de los trabajos que se ejecuten incumpliendo el PT; asimismo, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia; • Mantenimiento y registro digital del archivo general de la obra (Control de documentos). Mantendrá en su oficina central y registro digital, los archivos completos de la documentación técnica – económica de la obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificaciones, metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del proyectista o el supervisor / inspector de obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre el supervisor / inspector de obra, ejecutor de obra o contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones. El supervisor / inspector de obra preparará además un registro fotográfico de la ejecución de la obra debidamente catalogada en una línea de tiempo con indicaciones de los problemas o incidencias
--	--

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTHER ROSA RODRIGUEZ
Jefe de Oficina de Supervisión

Ing. ESTHER ROSA RODRIGUEZ
Jefe de Oficina de Supervisión

ABD. CLAUDIA INFANTES SILVA GONZALES
C.A.P. 27394



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

[Handwritten signature]



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASesoría TÉCNICA Y ASesoría LEGAL
Lima, 12 de mayo del 2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Reg. Of. N° 276088

ocurridas en la ejecución de la obra;

- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar a la Entidad, la aplicación de la penalidad de corresponder;
- Verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;
- Es responsable de requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que aprueban y/o emitan según su especialidad, sobre sustento de ejecución de partidas, de ser el caso;
- Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista;
- De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el supervisor / inspector anotará el hecho en el cuaderno de obra y comunicará a la Entidad;
- Otras actividades previstas por la Ley N°30225, reglamento y sus modificatorias

Recepción: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción de obra por el residente, el supervisor / inspector actuará conforme lo dispuesto en el RLCE;
- Asimismo, el supervisor / inspector acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos post construcción entregados por el contratista los cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación de la obra para la recepción;
- De no constatar la culminación de la obra, anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad.

Liquidación de obra:

- Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación de obra formulada por el contratista, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el RLCE, el supervisor / inspector presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias;
- Forma parte del expediente de liquidación de obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción que luego el supervisor / inspector validará.
- Otras actividades previstas por la Ley N°30225, reglamento y sus modificatorias.

Especialista en El especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional es responsable



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

<p>Seguridad y Medioambiente</p>	<p>y de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista referente al control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores de acuerdo a la Ley N°29783</p> <p>Revisión: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad. • Revisar y aprobar previamente los planes que implemente el contratista según la Ley N° 29783. <p>Supervisión: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista; • Supervisar, el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y los correspondientes a la Ley N°29783. • Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. • Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor. <p>Recepción y Supervisión: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar como especialista dentro del staff de profesionales del Supervisor / Inspector, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley; • De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la etapa de supervisión- Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra; • Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante; • Revisar y aprobar los dossiers finales de seguridad y salud ocupacional según Ley N°29783, entregados por el contratista en la liquidación, que deberá ser entregado a la entidad, a través del supervisor / inspector; • Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.
----------------------------------	---

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTHER PATRIZ RODRIGUEZ
Jefe de la Oficina de Supervisión

Ing. GILBERTO ZUÑIGA
Especialista Civil
E-01 0117270083

ING. GILBERTO ZUÑIGA
Especialista Civil
E-01 0117270083



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”






<p>Especialista en arquitectura</p>	<p>Revisión del Proyecto (Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra)</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar inspección en los ambientes donde se remodelarán las áreas contempladas en el expediente técnico de la especialidad, debiendo verificar si dichos diseños son compatibles con la ubicación donde se construirán. Revisar el Expediente Técnico Detallado, en su totalidad, con la finalidad de encontrar cualquier deficiencia de diseño, para que informe a la entidad y el ejecutor proceda con las correcciones del caso antes de iniciar la ejecución de la obra. Revisar el Estudio del diseño arquitectónico, los metrados y presupuesto de la Obra para constatar que contempla el personal, los insumos y el presupuesto necesario para mitigar los potenciales impactos ambientales producto de la ejecución de la partida de acuerdo con las normas establecidas. <p>Supervisión: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer su permanencia en la obra acorde a su participación con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Oferta Técnica. No se permitirá el reemplazo del mismo sin autorización de la Entidad o que las funciones sean asumidas por un Asistente. Participar en la elaboración de los presupuestos adicionales que se generen en el proceso de construcción, así como los presupuestos deductivos de su especialidad, de corresponder. Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento. Revisar y emitir informe sobre las Modificaciones referidas al diseño arquitectónico que proponga el ejecutor o el representante de la Entidad, durante el plazo del Contrato supervisión de Obras. Rechazar o aceptar materiales acordes con su especialidad de acuerdo al expediente técnico, de tal manera que prime la calidad y funcionabilidad de estos de acuerdos a las áreas del proyecto. Las demás funciones señaladas en los Términos de referencia del Contrato de Supervisión de Obra. <p>Recepción y Supervisión: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de supervisor en todo lo concerniente a su especialidad.
<p>Especialista en Instalaciones sanitarias</p>	<p>Revisión del Proyecto (Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra)</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la inspección en campo de los sectores donde se contemplan las instalaciones de agua y desagüe, agua blanda, agua caliente, agua contra incendios debiendo verificar si dichos diseños son compatibles con la ubicación donde se construirán. Revisar el Expediente Técnico Detallado, en su totalidad, con la



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

		<p>finalidad de encontrar cualquier deficiencia de diseño, para que informe a la entidad y el ejecutor proceda con las correcciones del caso antes de iniciar la ejecución de la construcción, presentando todos sus cálculos y archivos electrónicos de los programas de cálculo utilizados en los diseños respectivos, como los planos que sustente su diseño, firmados y sellados por el Especialista Sanitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar el Estudio de Instalaciones Sanitarias de la Obra para constatar que contempla las estrategias, el personal, los insumos y el presupuesto necesario para mitigar los potenciales impactos ambientales producto de la ejecución de la partida de acuerdo con las normas establecidas. <p>Supervisión: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer su permanencia en la obra acorde a su participación con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la propuesta. No se permitirá el reemplazo del mismo sin autorización de la Entidad o que las funciones sean asumidas por un Asistente. Asumir las funciones y nuevas gestiones sanitarias requeridas en torno a la ejecución de las partidas, en su calidad de representante de la Entidad ante el ejecutor. Participar en la elaboración de los presupuestos adicionales que se generen en el proceso de construcción, así como los presupuestos deductivos. Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento de su especialidad acordes con los avances del proveedor de obra. Revisar y emitir informe sobre las modificaciones al Estudio de Instalaciones Sanitarias que proponga el ejecutor o la Entidad, durante el plazo la ejecución de obra. Las demás funciones señaladas en los Términos de referencia de la Supervisión de Obra. <p>Recepción y Supervisión: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de supervisor en todo lo concerniente a su especialidad.
Especialista en Instalaciones eléctricas y Mecánicas		<p>Revisión del Proyecto (Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra)</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar una inspección en campo de los sectores donde se contemplan las instalaciones eléctricas, mecánicas, los empalmes, ubicación de la subestación eléctrica y todo lo concernientes a las instalaciones electromecánicas existentes. Realizar el control de los empalmes en las líneas vitales existentes para evitar cortes de energía en otras partes del hospital (fuera del área a intervenir). <p>Supervisión: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer su permanencia en la obra acorde a su participación con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN
Jefe de la Oficina de Supervisión

Ing. Carlos A. Silva
Nº 516-17476035

ARD. GLAYSON SILVA GONZALES
C.A.P. 22504



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>señalada en la propuesta y tener en cuenta que todos los componentes de iluminación, tomacorrientes, tableros, llaves, conductores, protecciones eléctricas, pozos a tierra, grupo electrógeno y lo estipulado en el expediente técnico cumplan con las especificaciones técnicas y normas actuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se permitirá el reemplazo del mismo sin autorización de la Entidad o que las funciones sean asumidas por un asistente. • Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento del contratista sobre de su especialidad. • Las demás funciones señaladas en los Términos de referencia de la Supervisión de Obra. • Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad, y estas deberán ser concordantes con la función. <p>Recepción y Supervisión: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de supervisor en todo lo concerniente a su especialidad.
<p>Especialista en Telecomunicaciones</p>	<p>Revisión del Proyecto (Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del Proyecto, con incidencia en los aspectos de su especialidad. • Realizar una inspección en campo de los sectores donde se contemplan las instalaciones de data, cableado estructurado y los componentes señalados en el expediente técnico, de su especialidad. • Realizar el control de los empalmes del cableado estructurado, sistema de data, cuarto técnico (CT), así como el control de las líneas de telecomunicaciones existentes para evitar cortes y/o fallas de la especialidad en otras partes del hospital localizadas fuera del área a intervenir. <p>Supervisión: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer su permanencia en la obra acorde a su participación con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Oferta Técnica y tener en cuenta que todos los componentes de cableado estructurado, data, internet y todos los materiales cumplan con las especificaciones técnicas del expediente y estén acordes a las normas técnicas existentes. • No se permitirá el reemplazo del mismo sin autorización de la Entidad o que las funciones sean asumidas por un Asistente. • Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento. • Las demás funciones señaladas en los Términos de referencia del Contrato de Supervisión de Obra. • Elaborar el informe de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad, y estas deberán ser



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (2) veces el valor referencial** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Ítem N°02: Supervisión para la Ejecución de la Obra: Remodelación de la Sala de Operaciones (Componente II: Infraestructura de Central de Esterilización)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (2) veces el valor referencial** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• **Ítem N°03: Supervisión para la Ejecución de la Obra: Remodelación de la Sala de Operaciones (Componente III: Infraestructura de Hemodiálisis)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (2) veces el valor referencial** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran **obras similares** a la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación de infraestructuras de salud y/o educativa y/o universitaria y/o vivienda multifamiliar y/o oficinas y/o comercial.⁹

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

⁹ Consulta N°15 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

2.10 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El supervisor para el desarrollo de sus funciones debe cumplir con la normatividad vigente, los términos de referencia, manuales técnicos, normas técnicas de control de la Contraloría General de la República, documentos contractuales, formatos e instructivos entregados por la entidad (de ser el caso).

El supervisor deberá realizar las actividades específicas en la obra, que comprenderán el control técnico, administrativo y económico – financiero de acuerdo al expediente técnico de obra, de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (residente de obra, contratistas, subcontratistas, proveedores) serán desarrolladas de acuerdo a un plan de trabajo en tres fases que se describen a continuación, en

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. ESTHER ROSA RODRIGUEZ
Cable: 100000000
Correo: e.rosa@insn.gob.pe

Ing. ESTHER ROSA RODRIGUEZ
Cable: 100000000
Correo: e.rosa@insn.gob.pe

ING. JESUS JACQUES SILVA GONZALEZ
Cable: 22504
Correo: j.silva@insn.gob.pe



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

una relación enunciativa más no limitativa de los controles que deberán ser realizados por la supervisión según corresponda y en función a las necesidades de la obra:

2.10.1 Control previo a la ejecución de la obra

2.10.1.1 Instalación del Supervisor de obra

- Revisión del Expediente Técnico
- Peligros naturales y artificiales
- Vías de acceso y comunicación
- Saneamiento
- Riesgo de orden social
- Riesgos al medio ambiente

2.10.1.2 Cuaderno de visitas

La supervisión implementará en obra un cuaderno de visitas debidamente foliado en el que se dejará constancia de toda visita a obra, debiendo consignarse necesariamente el nombre de la visita, cargo o rol, propósito de la visita, fecha y hora. Asimismo, el visitante podrá realizar en él las anotaciones, sugerencias y apreciaciones que estime conveniente. El cuaderno deberá permanecer en obra bajo custodia del supervisor. En el informe mensual se remitirán sendas copias de las hojas correspondientes.

2.10.1.3 Revisión del Expediente de contratación

- Oferta del contratista
- Bases integradas del procedimiento de selección del ejecutor de obra
- Contrato de ejecución de obra
- Calendario valorizado de obra
- Calendario de utilización de equipos
- Calendario de adquisición de materiales
- Plan de utilización de adelantos
- Calendario de ejecución de obra
- Permisos y licencias necesarios.

2.10.2 Control durante la ejecución de la obra

2.10.2.1 Control técnico de la obra

- Evaluación de procesos constructivos
- Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución
- Supervisión de las partidas del expediente técnico
- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al Expediente Técnico
- Control de uso de equipos

2.10.2.2 Control de calidad de la obra

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas del Expediente Técnico
- Cumplimiento de las directivas, normas y manuales técnicos.
- Pruebas de control de calidad dentro de la ejecución de los trabajos.

2.10.2.3 Control de avance de obra

- Control de la programación de obra y avance de valorizaciones mensuales
- Presentación de informes
- Revisión de ampliaciones de plazo (de corresponder)
- Asesoramiento por controversias con el contratista y terceros por daños.

Handwritten signature and stamp of the supervisor.

Handwritten signature and stamp of the supervisor.

Handwritten signature and stamp of the supervisor.



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

2.10.2.4 Control de seguridad

Verificar que el contratista ejecutor de la obra cumpla con:

- Control de accidentes en obra
- Charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros).
- Control de cumplimiento de seguridad en obra
- Verificación de facilidades de emergencias médicas
- Informe de accidentes
- Procedimientos de emergencia

2.10.2.5 Control económico y financiero de la obra

- Control del adelanto directo y de materiales
- Formulación de adicionales (de corresponder)
- Control del cronograma valorizado con el real
- Comprobación del pago de sueldos y beneficios sociales
- Control de cartas fianza
- Control de pago de valorizaciones

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Ing. E. [Firma]
Jefe de la Oficina de [Firma]

2.10.3 Control en el proceso de recepción y liquidación de obra

2.10.3.1 Fecha de recepción de obra

- Comunicación de recepción de obra a la entidad
- Informe de situación de la obra
- Conformidad de Comité de recepción de obra

2.10.3.2 Otras actividades

- Solicitada por el área usuaria
- Realizada por el supervisor

[Firma]
Ing. E. [Firma]
Jefe de la Oficina de [Firma]
Reg. Civil N° 476008

2.10.3.3 Recepción de obra

- Revisión de planos post construcción de la obra
- Revisión de los metrados de obra
- Revisión de la memoria descriptiva de la obra
- Participar como asesor técnico del comité de recepción de obra
- Tomar las pruebas de calidad necesarias que solicite el comité de recepción de obras
- Suscripción del Acta con observaciones (de corresponder)
- Supervisión del levantamiento de observaciones (de corresponder)
- Comunicación del levantamiento de observaciones a la entidad (de corresponder)
- Recepción final de obra

[Firma]
Ing. E. [Firma]
Jefe de la Oficina de [Firma]
C.A.P. 22504
ANDRÉS MANUEL SILVA GONZÁLES

2.10.3.4 Informe de liquidación del contrato de ejecución de obra

Elaboración de la liquidación y/o informe de revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra elaborada por el contratista ejecutor de obra, con la participación de los ingenieros especialistas, dentro de los plazos establecidos en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión.

2.10.3.5 Informe final de supervisión



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

- El supervisor deberá elaborar el informe final de supervisión luego de haberse consentido la liquidación del contrato de ejecución de obra o cuando ésta se haya sometido a arbitraje.
- Conforme al artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: (i) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema de suma alzada.

2.10.3.6 Liquidación del contrato de supervisión

Se efectuará de acuerdo al artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el supervisor presentará a la entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro del plazo previsto en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión.

2.11 PÓLIZAS Y SEGUROS

Durante la ejecución del servicio, el supervisor está obligado a contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para su personal técnico y administrativo, debiendo proporcionar los equipos de seguridad y protección personal que correspondan de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a supervisar.

Asimismo, dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones de la supervisión, el supervisor está obligado a la presentación de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

El supervisor está obligado a velar no solo por el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del ejecutor de la obra sino también del cumplimiento por parte de todo su equipo técnico y administrativo.

2.12 IMPACTO AMBIENTAL

El supervisor deberá velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos de protección social y medioambiental durante toda la ejecución de la obra, debiendo verificar desde el inicio hasta la recepción final de la misma, que no existan condiciones que puedan atentar contra el medio ambiente, la inversión realizada o población.

2.13 FÓRMULA DE REAJUSTE

Conforme a lo señalado en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de la siguiente fórmula. De haberse solicitado adelanto directo, este será amortizado con las valorizaciones efectuadas durante la supervisión de la ejecución de la obra

$$Vr = [Vo \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Vo \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Vo]$$

Donde:

Vr = Monto de la tarifa reajustada.

Vo= Monto de la tarifa correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la tarifa.

I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por adelanto otorgado y el tercero, por la amortización del adelanto otorgado.; siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto.

El consultor deberá calcular y consignar en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando los Índices de precios al consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, a la fecha de la facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como fecha base, la fecha de la presentación de propuestas.

En todos los casos se usará el Índice de precios al consumidor INEI-LIMA.

2.14 PENALIDADES

2.14.1 Penalidad por mora

En aplicación del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y del incumplimiento de los términos de referencia, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

2.14.2 Otras penalidades

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad puede establecer otras penalidades, distintas a la penalidad por mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Instituto Nacional de Salud del Niño
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

Rec. 017 P 270028

ARQ. GUILLERMO SUYÁ GONZALES
C.A.P. 22504



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del Comité de recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1 UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
5	En caso que el supervisor no cumpliera con presentar en obra, alguno de los equipos que figuran en su estructura de costos propuesto.	Se descontará el monto que corresponde al equipo, durante el periodo incumplido.	Según informe del coordinador y/o del área usuaria

6	Demora en la presentación de los informes semanales, informes mensuales, informes especiales, informe de finalización de plazo contractual, informe de finalización de obra, informe de levantamiento de observaciones durante el proceso de recepción, informe de revisión de la liquidación del contrato de obra elaborado por el contratista, informe final de supervisión y otros requeridos por la entidad, así como la demora en la instalación del cuaderno de visitas.	0.5 UIT por cada día de atraso o demora	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
7	Por no presentar dentro del plazo establecido la habilidad del personal clave.	0.5 UIT por cada día de atraso o demora	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
8	Por la demora en la presentación del personal clave y no clave.	0.5 UIT por cada día de atraso o demora	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
9	Cuando no realice las pruebas para verificar la calidad de los trabajos ejecutados.	1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
10	Cuando esté ausente en la obra parte del personal clave propuesto por el supervisor.	0.5 UIT por cada día de ocurrencia	Según informe del coordinador y/o del área usuaria



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

11	Por no presentar dentro del plazo establecido a la entidad las consultas de obra que requieran opinión del proyectista.	1 UIT por cada día de atraso o demora	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
12	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones), valorizaciones adelantadas u otro acto que derive en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5% del monto del contrato vigente por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
13	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución de dicho personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
14	Por cada día de ausencia injustificada de algunos y/o todos los profesionales que conforman el equipo de trabajo.	0.5 UIT por cada ausencia injustificada y por cada profesional ausente	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
15	Cuando el supervisor no advierta o informe respecto a la penalidad que correspondería aplicar al contratista	0.5 UIT por cada día de ocurrencia	Según informe del coordinador y/o del área usuaria

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

Procedimiento de aplicación de Otras penalidades

- El coordinador de obra designado o funcionario del área usuaria al detectar la penalidad señalada en la tabla de otras penalidades, remite carta a la supervisión, otorgándole un plazo máximo de un (1) día hábil para subsanar la indicada sanción, adjuntando la evidencia que pudiera haber obtenido y sustentando la penalidad cometida.
- El supervisor en un plazo máximo de un (1) día hábil otorgado por el coordinador de obra o funcionario del área usuaria, deberá subsanar lo indicado en la carta recibida, de no hacerlo el coordinador de obra o funcionario del área usuaria procederá a imponer la penalidad incurrida y calcular el monto resultante; la sanción se descontará preferentemente de la valorización más próxima.
- En caso la penalidad sea reincidente, el coordinador de obra o funcionario del área usuaria al detectar los supuestos de penalidad detallados en la tabla de otras penalidades, deberá comunicar el monto de la penalidad incurrida, la misma que será deducida preferentemente de la valorización más próxima.
- En los casos que el monto acumulado de las penalidades haya alcanzado el máximo admisible del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el coordinador de obra o funcionario del área usuaria remitirá un informe a la unidad orgánica correspondiente de la Entidad recomendando las acciones que según su evaluación del estado situacional de la obra correspondan.
- Las penalidades enumeradas en la tabla de otras penalidades se calcularán aplicando los indicadores señalados, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

REG. CIVIL 270008
C.A.P. 23504
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

Cabe precisar que, las únicas penalidades (distintas a la penalidad por mora) que la entidad podrá aplicar al contratista son las que se encuentran detalladas en la tabla otras penalidades de los términos de referencia; por lo que, en atención a ello el supervisor tiene conocimiento de las referidas penalidades desde la fecha que toma conocimiento de las bases; sin embargo, en caso sean omitidas, será el coordinador o el funcionario del área usuaria de la entidad quien deberá disponer la corrección pertinente, a fin de evitar pagos indebidos.

Notas:

- i. En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.
- ii. La aplicación de las penalidades será efectivizada por el coordinador de obra o funcionario del área usuaria en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho ocurrido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- iii. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- iv. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato se efectúa de conformidad a lo establecido en el numeral 164.1 del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.15 OTRAS CONSIDERACIONES

2.15.1 RELACIÓN DE ÍTEMS

La presente contratación se realizará por relación de ítems de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción
1	SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES (COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA DE CENTRO QUIRÚRGICO)
2	SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: REMODELACIÓN DE CENTRAL DE ESTERILIZACIONES (COMPONENTE II: INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN)
3	SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: REMODELACIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS (COMPONENTE III: INFRAESTRUCTURA DE HEMODIÁLISIS)

2.15.2 SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación parcial o total del servicio.

3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

Personal Clave	
Cargo	Profesión
Supervisor de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto ¹¹
Especialista en Seguridad y Medioambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Seguridad o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil ¹² o Ingeniero Químico o Ingeniero de Salud y Seguridad en el Trabajo ¹³
Especialista en arquitectura	Arquitecto
Especialista en Instalaciones sanitarias	Ingeniero Sanitario
Especialista en Instalaciones eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Electricista e Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista ¹⁴
Especialista en Telecomunicaciones	Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas e Informática ¹⁵

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Personal Clave	
Cargo	Experiencia
Supervisor de obra	Experiencia no menor a tres (3) años, computados desde la fecha de la colegiatura, en cargos desempeñados como: Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o gerente de obra y/o coordinador de obra ¹⁶ y/o la combinación de estos en inspección y/o supervisión de obra y/o ejecución de obras similares.

¹¹ Consulta N°06 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

¹² Consulta N°07 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

¹³ Consulta N°09 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

¹⁴ Consulta N°10 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

¹⁵ Consulta N°14 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

¹⁶ Consulta N°12 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

[Handwritten signatures and stamps on the left margin]

Especialista Seguridad Medioambiente	en y	Experiencia mínima de dos (2) años, computados desde la fecha de la colegiatura, como Especialista en Seguridad y/o Especialista Salud Ocupacional y/o Especialista de Seguridad y medio ambiente y/o Especialista en SSOMA en ejecución y/o supervisión de obras de edificación general.
Especialista arquitectura	en	Experiencia mínima de dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista arquitecto y/o jefe y/o responsable y/o revisor de diseño arquitectónico y/o la combinación de estos términos en la ejecución y/o supervisor en obras similares.
Especialista Instalaciones sanitarias	en	Experiencia mínima de dos (2) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en instalaciones sanitarias en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
Especialista Instalaciones eléctricas y Mecánicas	en	Experiencia mínima de dos (2) ¹⁷ años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en instalaciones mecánicas, mecánico - eléctricas o electromecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
Especialista Telecomunicaciones	en	Experiencia mínima de dos (2) años, computados desde la fecha de la colegiatura, en como Especialista en cableado estructurado y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y telecomunicaciones y/o especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en redes informáticas de sistemas de comunicaciones en ejecución y/o supervisión en obras similares.

Se consideran **obras similares** a la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación de infraestructuras de salud y/o educativa y/o universitaria y/o vivienda multifamiliar y/o oficinas y/o comercial.¹⁸

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

¹⁷ Consulta N°13 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

¹⁸ Consulta N°15 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

Requisitos:

- **Ítem N°01: Supervisión para la Ejecución de la Obra: Remodelación de la Sala de Operaciones (Componente I: Infraestructura de Centro Quirúrgico)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (2) veces el valor referencial** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **Ítem N°02: Supervisión para la Ejecución de la Obra: Remodelación de la Sala de Operaciones (Componente II: Infraestructura de Central de Esterilización)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (2) veces el valor referencial** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- **Ítem N°03: Supervisión para la Ejecución de la Obra: Remodelación de la Sala de Operaciones (Componente III: Infraestructura de Hemodiálisis)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (2) veces el valor referencial** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran obras similares a la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación de infraestructuras de salud y/o educativa y/o universitaria y/o vivienda multifamiliar y/o oficinas y/o comercial.¹⁹

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁰.

¹⁹ Consulta N°15 efectuada por el participante ALABASTRO S.A.C

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ Ministerio de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN
Lima, 15 de mayo de 2023
C.A.P. 27204



ANDREA GARCIA MEJIA
C.A.P. 27204

Reg. CIP N° 270038
Lima, 15 de mayo de 2023



PERÚ

Ministerio
de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL
NIÑO

Av. Brasil N° 600 – Distrito de Breña - Lima

“Año de la Unidad, La Paz
y El Desarrollo”

previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*


INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica


INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO
REG. SUP. N° 27003


ABD. FRANCIS HERNANDEZ SUÑA GONZALES
C.A.P. 22504

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[90] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>ÍTEM 01: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE OPERACIONES"</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DEL ÍTEM], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>ÍTEM 02: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE CENTRAL DE ESTERILIZACIONES"</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DEL ÍTEM], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>ÍTEM 03: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "REMODELACIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS"</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DEL ÍTEM], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [3]²⁰ veces el valor referencial: [90] puntos</p> <p>M >= [2.5] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M > [2]²¹ veces el valor referencial y < [2.5] veces el valor referencial: [70] puntos</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la supervisión y/o residencia de los siguientes casos: <i>construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación de infraestructuras de salud y/o educativa y/o universitaria y/o vivienda multifamiliar y/o oficinas y/o comercial.</i></p>	
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[10] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>PLAN DE TRABAJO: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente un plan de trabajo, debiendo contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Objetivos Específicos -Metas para alcanzar los objetivos específicos -Indicadores de medición de logro de metas -Actividades a desarrollar <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [10] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	

²¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 Puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del Comité de recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1 UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
5	En caso de que el supervisor no cumpliera con presentar en obra, alguno de los equipos que figuran en su estructura de costos propuesto.	Se descontará el monto que corresponde al equipo, durante el periodo incumplido.	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
6	Demora en la presentación de los informes semanales, informes mensuales, informes especiales, informe de finalización de plazo contractual, informe de finalización de obra, informe de levantamiento de observaciones durante el proceso de recepción, informe de revisión de la liquidación del contrato de obra elaborado por el contratista, informe final de supervisión y otros requeridos por la entidad, así como la demora en la instalación del cuaderno de visitas.	0.5 UIT por cada día de atraso o demora	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
7	Por no presentar dentro del plazo establecido la habilidad del personal clave.	0.5 UIT por cada día de atraso o demora	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
8	Por la demora en la presentación del personal clave y no clave.	0.5 UIT por cada día de atraso o demora	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
9	Cuando no realice las pruebas para verificar la calidad de los trabajos ejecutados.	1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del coordinador y/o del área usuaria

10	Cuando esté ausente en la obra parte del personal clave propuesto por el supervisor.	0.5 UIT por cada día de ocurrencia	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
11	Por no presentar dentro del plazo establecido a la entidad las consultas de obra que requieran opinión del proyectista.	1 UIT por cada día de atraso o demora	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
12	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones), valorizaciones adelantadas u otro acto que derive en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5% del monto del contrato vigente por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
13	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución de dicho personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
14	Por cada día de ausencia injustificada de algunos y/o todos los profesionales que conforman el equipo de trabajo.	0.5 UIT por cada ausencia injustificada y por cada profesional ausente	Según informe del coordinador y/o del área usuaria
15	Cuando el supervisor no advierta o informe respecto a la penalidad que correspondería aplicar al contratista	0.5 UIT por cada día de ocurrencia	Según informe del coordinador y/o del área usuaria

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-INSN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*