

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)</b>
---

<b>1. DATOS GENERALES</b>
---------------------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/09/2024
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL CALLES INTERNAS DE LA LOCALIDAD DE VILLA PAMPILLA DEL DISTRITO DE ANTIOQUIA DE LA PROVINCIA DE HUAROCHIRI DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" – META I" CUI N° 2618937
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	257
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Código</div> <div style="width: 60%; text-align: center;">2618937</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Documento que declaró la viabilidad</div> <div style="width: 60%; text-align: center;">RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 205-2024-GRL/GRI</div> </div>

<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>
--

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 4714-2024-GRL/GRI	Fecha de recepción	18/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la tercera versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la cuarta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la quinta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO																																																			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIAS)																																																			
Consignar una síntesis de las observaciones																																																			
Consignar una síntesis de las observaciones																																																			
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																			
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																												
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																			
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																			
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																		
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																			
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																			
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																			
DEL PROVEEDOR																																																			
Nº Item	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 205-2024-GRL/GRI																																																		
FECHA	20/03/2024																																																		
<p>actualizados al mes de julio de 2024, con un plazo de ejecución es de 90 días calendarios, disgregado de la siguiente manera:</p> <table><tr><th colspan="3">RESUMEN DEL ANALISIS DE COSTOS</th></tr><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th></th><th>MONTO</th></tr><tr><td>COSTO DIRECTO</td><td></td><td>S/ 1,418,881.63</td></tr><tr><td>GASTOS GENERALES</td><td>10.00%</td><td>S/141,888.16</td></tr><tr><td>UTILIDAD</td><td>10.00%</td><td>S/141,888.16</td></tr><tr><td>SUBTOTAL</td><td></td><td>S/ 1,702,657.96</td></tr><tr><td>IGV</td><td>18.00%</td><td>S/ 308,478.43</td></tr><tr><td>VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA</td><td></td><td>S/ 2,009,136.39</td></tr><tr><td>SUPERVISION DE OBRA</td><td>5.00%</td><td>S/ 100,456.82</td></tr><tr><td>LIQUIDACIÓN DE OBRA</td><td></td><td>S/ 15,000.00</td></tr><tr><td>GESTIÓN DE PROYECTOS</td><td>4.50%</td><td>S/ 90,411.14</td></tr><tr><td>PRESUPUESTO TOTAL</td><td></td><td>S/ 2,215,004.34</td></tr><tr><td colspan="3">SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL CUATRO CON 34/100 SOLES.</td></tr></table> <p>Siendo que, el referido expediente técnico cuenta con la conformidad de la Municipalidad Distrital de Antioquia, siendo la modalidad de ejecución por Contrata, con el Sistema de Contratación a Precios Unitarios; el cual ha sido elaborado y evaluado por los siguientes profesionales:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>PROFESIONAL</th><th>PROFESION/CARGO</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>CIP</th></tr></table>								RESUMEN DEL ANALISIS DE COSTOS			DESCRIPCIÓN		MONTO	COSTO DIRECTO		S/ 1,418,881.63	GASTOS GENERALES	10.00%	S/141,888.16	UTILIDAD	10.00%	S/141,888.16	SUBTOTAL		S/ 1,702,657.96	IGV	18.00%	S/ 308,478.43	VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA		S/ 2,009,136.39	SUPERVISION DE OBRA	5.00%	S/ 100,456.82	LIQUIDACIÓN DE OBRA		S/ 15,000.00	GESTIÓN DE PROYECTOS	4.50%	S/ 90,411.14	PRESUPUESTO TOTAL		S/ 2,215,004.34	SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL CUATRO CON 34/100 SOLES.			ITEM	PROFESIONAL	PROFESION/CARGO	ESPECIALIDAD	CIP
RESUMEN DEL ANALISIS DE COSTOS																																																			
DESCRIPCIÓN		MONTO																																																	
COSTO DIRECTO		S/ 1,418,881.63																																																	
GASTOS GENERALES	10.00%	S/141,888.16																																																	
UTILIDAD	10.00%	S/141,888.16																																																	
SUBTOTAL		S/ 1,702,657.96																																																	
IGV	18.00%	S/ 308,478.43																																																	
VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA		S/ 2,009,136.39																																																	
SUPERVISION DE OBRA	5.00%	S/ 100,456.82																																																	
LIQUIDACIÓN DE OBRA		S/ 15,000.00																																																	
GESTIÓN DE PROYECTOS	4.50%	S/ 90,411.14																																																	
PRESUPUESTO TOTAL		S/ 2,215,004.34																																																	
SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL CUATRO CON 34/100 SOLES.																																																			
ITEM	PROFESIONAL	PROFESION/CARGO	ESPECIALIDAD	CIP																																															



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIAS)



1	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO INTEGRAL			
	JUAN CARLOS HUARINGA RAYMUNDO	ING. CIVIL	RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	96389
	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO META I			

1	JORGE ERNESTO MELGAREJO MORE	ING. CIVIL	RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (META I)	216926
	COORDINADOR DEL EXPEDIENTE TÉCNICO			
1	VÍCTOR VIDAL AURIS VARAS	ING. CIVIL	COORDINADOR DEL PROYECTO	220245

**ARTÍCULO SEGUNDO:** NOTIFICAR la presente Resolución Gerencial Regional, conforme a Ley.


**ARTÍCULO TERCERO.** - DISPONER la publicación del presente acto resolutivo en el portal electrónico del Gobierno Regional de Lima.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
Arq. Justo Víctor Quintana Mayo  
GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
C.A.P. N° 4140



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 100,456.82 (cien mil cuatrocientos cincuenta y seis mil con 82/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/08/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/08/2024		

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)</b>				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;">  <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b>  <hr/> <b>Lic. Adm. VICTOR ALFONSO ARONI CANARI</b>  <b>JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA</b> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				