

**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACÉN**

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**INFORME TÉCNICO N° 083-2025-UAY-GAF-MDP**

**A :** CPC Joaquin Estanislao García de Freitas  
Gerente de Administración y Finanzas - MDP

**DE :** Mg. Julio Junior Rodríguez García  
Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Almacén

**ASUNTO :** CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA APLICACIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS, PARA LA CONTRATACION DE BIENES PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE LIMPIEZA PARA LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL.

**REFERENCIA :** a) Oficio N° 255-2025-GSM-MDP  
b) Proveído N° 862-GM-MDP  
c) Proveído N° 2637-2025-GAF-MDP  
d) Oficio N° 113-2025-UGA-GSM-MDP  
e) Oficio N° 148-2025-UGA-GSM-MDP  
f) Artículo 98 del Reglamento de la LCE  
g) Directiva N° 22-2016-OSCE/CD  
h) Especificaciones Técnicas

**FECHA :** Villa Punchana, 21 de abril de 2025

Por medio de la presente y en atención a los documentos de la referencia, mediante el cual la Unidad de Operaciones del Serenazgo, solicita la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE LIMPIEZA PARA LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL**; para lo cual adjunta las especificaciones técnicas, con el cual se procede a realizar el análisis de cumplimiento de la aplicación del procedimiento de selección por comparación de precios, el que procedemos a informar:

**I. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PREVISTAS PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIO DE LOS BIENES REQUERIDOS – DIRECTIVA N° 22-2016-OSCE/CD.**

1.1 Del requerimiento remitido por la Oficina de Administración del Programa del Vaso de Leche, en adelante el área usuaria, al cual adjunta las especificaciones técnicas para la adquisición de los productos "Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental"; respecto de los productos o bienes a adquirir se informa lo siguiente:

1.1.1. Disponibilidad Inmediata: Los productos o bienes "Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental", son productos de uso común los cuales sirven para realizar el recojo de los RR.SS. y acopiarlos para realizar los trabajos de limpieza pública dentro del distrito de Punchana; son fáciles de obtener en la ciudad de Iquitos, pues se cuenta con diversos comercios, casas comerciales, ferreterías y empresas de venta de materiales y útiles de limpieza, entre otras las que fácilmente pueden abastecer la cantidad requerida por el área usuaria. Pudiendo estas ser atendidas a los cinco (05) días posteriores a la notificación formal de la orden de compra correspondiente.

1.1.2. Cumple las Especificaciones Técnicas: De conformidad a las especificaciones técnicas de los bienes "Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental" remitidos por el área usuaria adjunto a su requerimiento, se indica que estos cumplen con las mismas, sin que tengan la necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.





**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACÉN**  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

1.1.3. Fácil de Obtener en el mercado: Los productos “Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental” son fáciles de obtener, como ya indicamos precedentemente existen diversos, proveedores y comercializadores de estos productos en la ciudad de Iquitos en la zona comercial, los que garantizan la proveeduría de los productos en las cantidades requeridas por el área usuaria.

## II. ANÁLISIS

En principio, es necesario precisar que de acuerdo al artículo 29° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado en adelante el “Reglamento”, el área usuaria realizó su respectivo requerimiento, el cual contiene la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación.

En base al requerimiento y especificaciones técnicas del área usuaria, esta solicita la adquisición de “Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental”; por lo que se evalúa la presente contratación en base a los principios que rigen la Ley de Contrataciones del Estado, indicados en su artículo 2, literal f) *Eficacia y Eficiencia:* *El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos.*

Asimismo, observando los topes establecidos para las contrataciones mediante procedimientos de selección establecidos en el Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado; podemos apreciar lo siguiente:



**TOPES (\*) PARA CADA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – REGIMEN GENERAL**

Año Fiscal 2025 y en Soles

TIPO	MONTOS (**)			
	BIENES	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRAS	CONSULTORÍA EN GENERAL
LICITACIÓN PÚBLICA	>= de 485,000			>= de 5'000,000
CONCURSO PÚBLICO			>= de 485,000	
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	< a 485,000 > de 42,800		< a 485,000 > de 42,800	< a 5'000,000 > de 42,800
CONTRATACIÓN DIRECTA	< de 42,800		< de 42,800	< de 42,800
COMPARACIÓN DE PRECIOS	<= a 80,250 > de 42,800	<= a 80,250 > de 42,800		
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	> de 42,800	> de 42,800		
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES				<= a 60,000 > de 42,800
CONCURSO DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS				> 485,000

Elaborado por la Dirección del SEACE – OSCE (\*\*\*)

(\*) Artículo 5° literal A, Artículos 22° al 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y artículos 53°, 85° y 98° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344 2018-EF, y al Artículo 14° del la Ley N° 32185 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.

(\*\*) Decreto Supremo No 260-2024-EF, publicado en el diario oficial El Peruano el día 17.12.2024.

(\*\*\*) Prohibida su reproducción, modificación o publicación, sin citar la fuente.

Del requerimiento realizado por el área usuaria, al cual adjunta sus especificaciones técnicas de la presente adquisición.

**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACÉN**

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Conforme al precio establecido en la indagación de mercado, este se encuentra dentro de los topes establecidos para la realización de un procedimiento de selección por comparación de precios, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 98 del Reglamento de la LCE y la Directiva N° 22-2016-OSCE/CD – Disposiciones a Aplicarse en la Comparación de Precios.

De conformidad con el primer numeral del presente informe, que corresponde a la verificación del cumplimiento de las condiciones previstas para emplear la comparación de precio de los bienes requeridos – DIRECTIVA N° 22-2016-OSCE/CD, se indica que los bienes "Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental", cumple las condiciones establecidas, por lo tanto, es procedente su contratación mediante **"Comparación de Precios"**.

Al detalle del análisis expuesto, se precisa además que, los bienes "Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental", NO se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, NO se encuentran en el Listado de Bienes, Servicios y Obras Comunes y, algunos de los productos SI se encuentran en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco de Perú Compras; por lo que corresponde realizar un procedimiento de selección por ITEM-PAQUETE, contando con las especificaciones técnicas, los que determinan el valor estimado del suministro, así como la opinión presupuestal.

**III. CONCLUSIÓN**

Finalmente, según el cuadro comparativo que se anexa se ha determinado el valor estimado, la cual asciende a **S/ 79,889.50 (Setenta y Nueve Mil Ochocientos Ochenta y Nueve con 50/100 Soles)** sin IGV, correspondiendo realizar la convocatoria de un procedimiento de selección a través del tipo de proceso: **Comparación de Precios (CDP)**.

Es todo cuanto informo a usted para los fines que estime conveniente.

Atentamente;

   
Municipalidad Distrital de Punchana  
H.G. Julio Junior Rodriguez Garcia  
JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACÉN

NOTA:  
Se adjunta Expediente y Formato Cuadro Comparativo.  
C.c  
Archivo  
File Personal



**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		083-2025-UAyA-GAF-MDP	
		Fecha de informe		21/04/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE BIENES PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE LIMPIEZA PARA LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL.		
3	<b>Antecedentes</b>  La Municipalidad Distrital de Punchana a través de la Unidad de Operaciones de Serenazgo cumple con la labor de realizar el patrullaje municipal por sectores; por ello, con el fin de mantener en condiciones adecuadas a las unidades móviles que realizan este servicio a la ciudadanía se tiene como objetivo obtener dichos insumos para realizar el mantenimiento de las unidades en el tiempo adecuado.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?		
			Sí Cumple	No Cumple	
	a.	Disponibilidad inmediata.	X		
	Los productos o bienes " <u>Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental</u> ", son productos de uso común los cuales sirven para realizar el recojo de los RR.SS. y acopiarlos para realizar los trabajos de limpieza pública dentro del distrito de Punchana; son fáciles de obtener en la ciudad de Iquitos, pues se cuenta con diversos comercios, casas comerciales, ferreterías y empresas de venta de materiales y útiles de limpieza, entre otras las que fácilmente pueden abastecer la cantidad requerida por el área usuaria. Pudiendo estas ser atendidas a los cinco (05) días posteriores a la notificación formal de la orden de compra correspondiente.				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X		
	De conformidad a las especificaciones técnicas de los bienes " <u>Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental</u> " remitidos por el área usuaria adjunto a su requerimiento, se indica que estos cumplen con las mismas, sin que tengan la necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X		
		Los productos " <u>Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental</u> " son fáciles de obtener, como ya indicamos precedentemente existen diversos, proveedores y comercializadores de estos productos en la ciudad de Iquitos en la zona comercial, los que garantizan la proveeduría de los productos en las cantidades requeridas por el área usuaria.			
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	<b>Observaciones</b> 1. Una vez elaborado el Expediente de Contratación, el Órgano Encargado de las Contrataciones traslada al funcionario competente para su aprobación, el mismo que deberá verificar, en forma previa, que dicho expediente contenga la totalidad de la información prevista en la normativa de Contrataciones del Estado. 2. Es pertinente la procedencia de la presente aprobación del expediente de contrataciones, en el marco legal definido en el análisis del presente informe, para desarrollar el procedimiento de selección mediante COMPARACION DE PRECIOS – Adquisición de " <u>Materiales y Útiles de Limpieza para la Unidad de Gestión Ambiental</u> ".				



6



Ministerio Nacional de Defensa

MG. Julio Junior Rodríguez García  
JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACEN

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1