

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

COMPARACION DE PRECIOS N° 17-2023-OEC-MDCH-1

1.

DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL
FORMATO

25/05/2023

1.2 DEPENDENCIA USUARIA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

1.3 OBJETO DEL
PROCEDIMIENTO

SERVICIOS Y
BIENES EN
GENERAL

X

CONSULTORÍA
EN GENERAL

CONSULTORÍA
DE OBRA

1.4 DENOMINACIÓN DE LA
CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE MALLA RED, PROYECTO: 24 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTEMIBLE DE LA VICUÑA EN LAS COMUNIDADES CAMPESINA DE CHICÑAHUI, HUANCUIRE, CHOQUERE Y QUEUÑA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC.

1.5 N° DE REFERENCIA DEL
PAC

OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

1.6 PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA

Código SNIP

Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL
REQUERIMIENTO

Documento de
requerimiento

PEDIDO DE COMPRA N° 1762

Fecha de recepción

18/05/2023

2.2 MODIFICACIONES
EFECTUADAS AL
REQUERIMIENTO POR
PARTE DEL ÁREA
USUARIA

Fecha de la
segunda versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la tercera
versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA
CONTRATACIÓN
INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

X

NO

De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE
EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

X

NO

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento que
aprueba la
estandarización

Fecha de
aprobación

2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA
CONTRATACIÓN

Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item

Cantidad total de
observaciones

Cantidad de
observaciones
formuladas por el
OEC

Comunicación con
la cual se remitió a
la dependencia
usuaria las
observaciones al
requerimiento

Fecha de remisión
de la
comunicación

Cantidad de
observaciones
formuladas por
los proveedores

Comunicación con la cual
se remitió a la
dependencia usuaria las
observaciones al
requerimiento

Fecha de
remisión de la
comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item

Cantidad total de
respuestas a las
observaciones

Cantidad de
respuestas a las
observaciones
formuladas por el
OEC

Comunicación de
respuesta de la
dependencia
usuaria

Fecha de remisión
de la
comunicación

Cantidad de
respuestas a las
observaciones
formuladas por
los proveedores

Comunicación de
respuesta de la
dependencia usuaria

Fecha de
remisión de la
comunicación

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

X

NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

Dólares

Otro: Señalar otra moneda

MONTO

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBA
COTABAMBA - AZUAY

Lic. Adm. Roberto Silva Ccanri
JEFE OFICINA LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES