

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

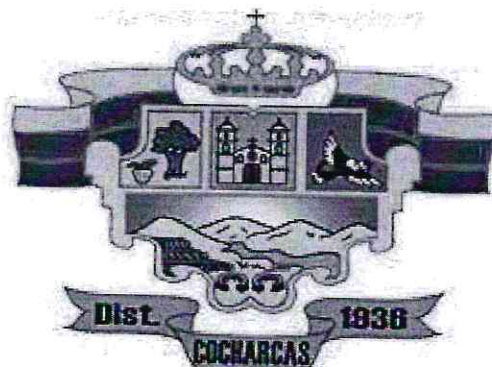
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDC**

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR  
DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCCOLLO, 475-3 DE  
SAÑOCC, 904 DE ACHIBAMBA Y 083 DE COCHARCAS  
DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS  
- DEPARTAMENTO DE APURIMAC**



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS  
RUC N° : 20288789313  
Domicilio legal : P.J. PILA NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS LOCAL MUNICIPAL)  
APURIMAC - CHINCHEROS - COCHARCAS  
Teléfono : 945477458  
Correo electrónico : munidistritococharcas@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCCOLLO, 475-3 DE SAÑOCC, 904 DE ACHIBAMBA Y 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

ITEM PAQUETE 1	
Sub ítem	Descripción
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCCOLLO DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 904 DE ACHIBAMBA DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC

ITEM PAQUETE 2	
Sub ítem	Descripción
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-3 DE SAÑOCC DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a ITEM PAQUETE 1 S/ 4,991,906.67 y del ITEM PAQUETE 2 S/ 7,319,476.74, siendo el valor referencial general S/ 12,311,383.41 (Doce millones trescientos once mil trescientos ochenta y tres con 41/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2023.

ITEM PAQUETE 1		
Sub ítem	Descripción	P.U. S/
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCCOLLO	2,411,824.51

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

	DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 904 DE ACHIBAMBA DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	2,580,082.17
VALOR REFERENCIAL		4,991,906.67

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
4,991,906.67	4,492,716.00	5,491,097.33

ITEM PAQUETE 2		
Sub ítem	Descripción	P.U. S/
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-3 DE SAÑOCC DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	3,143,208.64
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	4,176,268.10
VALOR REFERENCIAL		7,319,476.74

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>6</sup>	
	Inferior	Superior
7,319,476.74	6,587,529.07	8,051,424.41

#### Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

#### 4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION GERENCIAL N° 027-2023-MDC/G

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION ALCALDIA N° 0134-2023-MDC/AL

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [.....]

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>6</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 120 (ciento veinte) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la entidad
Recoger en	:	La jefatura de abastecimiento
Costo de bases	:	Impresa: S/ 12.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 1,800.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31640. Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto único ordenado de la Ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF. Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31465, ley que modifica la ley 27444, ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 04-2019-JUS, a fin de facilitar la recepción documental.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública DECRETO SUPREMO N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 31246, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar el derecho de los trabajadores a la seguridad y la salud en el trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario.
- Decreto Supremo N° 006-2022-TR, Decreto Supremo que modifica el artículo 1 del Decreto Supremo N° 012-2014-TR y el artículo 112 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Ver Fe de Erratas. Para mayor ilustración, puede revisarse el Cuadro comparativo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles, y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- n) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- o) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- p) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- q) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- r) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- s) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- t) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, ubicada en P.J. PILA NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS LOCAL MUNICIPAL) APURIMAC - CHINCHEROS - COCHARCAS.

### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 5 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>20</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>20</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 3.1.1 Consideraciones generales

1. Nombre de la obra : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCCOLLO, 475-3 DE SAÑOCC, 904 DE ACHIBAMBA Y 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Localidad : Achibamba, Oscollo, Sañooc, Cocharcas.  
Distrito : Cocharcas.  
Provincia : Chincheros.  
Región : Apurímac

Nombre del PIP o inversión : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCCOLLO, 475-3 DE SAÑOCC, 904 DE ACHIBAMBA Y 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

Código del PIP, de ser el caso : 2454242.

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : PERFIL.

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : 10-07-2019.

Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Alcaldía N° 134-2023-MDC/AL

Fecha de aprobación : 22-08-2023.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I]

**TERMINO DE REFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCCOLLO, 475-3 DE SAÑOC, 904 DE ACHIBAMBA Y 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**3.1.1 Consideraciones generales**

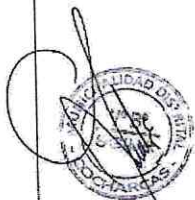
1. Nombre de la obra : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCCOLLO, 475-3 DE SAÑOC, 904 DE ACHIBAMBA Y 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Localidad : Achibamba, Oscollo, Sañoc, Cocharcas.  
Distrito : Cocharcas.  
Provincia : Chincheros.  
Región : Apurímac.

**Datos de la IE Inicial 904**

Código modular	1536630	Dirección	Achibamba
Anexo	0	Localidad	
Código de local	624456	Centro Poblado	ACHIBAMBA
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área Censal (500 Habitantes)	Rural
Forma	Escolarizada	Distrito	Cocharcas
Género	Mixto	Provincia	Chincheros
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Apurímac
Gestión / Dependencia	Pública - Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa al S. E.	30006
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2019)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-13.6182
Página web		Longitud	-73.7586
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		



34



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO]

**Datos de la IE Inicial 475-23**

<b>475-23</b>			
Código modular	1313139	Dirección	Oscollo
Anexo	0	Localidad	
Código de local	242424	Centro Poblado	OSCOLLO
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área Censal (500 Habitantes)	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Cocharcas
Género	Mixto	Provincia	Chincheros
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Apurímac
Gestión / Dependencia	Pública - Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	30006
Director(a)	Florinda Marina Huaman Laura	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chincheros
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2019)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-13.6489
Página web		Longitud	-73.71295
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

**Datos de la IE Inicial 475-3**

Código modular	1140821	Dirección	Avenida Virgen De Cocharcas S/N
Anexo	0	Localidad	
Código de local	52536	Centro Poblado	SANOC
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área Censal (500 Habitantes)	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Cocharcas
Género	Mixto	Provincia	Chincheros
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Apurímac
Gestión / Dependencia	Pública - Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	30006
Director(a)	Daisy Islachin Perez	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chincheros
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2020)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-13.6077
Página web		Longitud	-73.7592
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO]

**Datos de la IE Inicial 083**

83			
Código modular	1140719	Dirección	Calle Cementerio Cocharcas S/N
Anexo	0	Localidad	
Código de local	52522	Centro Poblado	COCHARCAS
Nivel/Modalidad	Inicial - Jardín	Área Censal (500 Habitantes)	Ubina
Forma	Escuela rural	Distrito	Cocharcas
Género	Mista	Provincia	Chincheros
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Apurímac
Gestión / Dependencia	Pública - Gestión Educativa	Código de DRE o UGEL que supervisa al S. E.	50008
Director(a)	María Lideth Jacox Lujan	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chincheros
Teléfono		Características (Censo Educativo 2019)	No Aplica
Correo electrónico		Latitud	-13.6117
Página web		Longitud	-73.7457
Turno	Continuo auto gestión mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

Nombre del PIP o  
inversión :

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL  
NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCOLLO, 475-3 DE SANOC, 904 DE  
ACHIBAMBA Y 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS -  
PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

Código del PIP, de  
ser el caso :

2454242.

Nivel de los  
estudios de  
preinversión, según  
corresponda :

PERFIL.

Fecha de  
declaración de  
viabilidad, de ser el  
caso :

10-07-2019.

Expediente Técnico  
aprobado mediante :

Resolución de Alcaldía N° 134-2023-MDC/AL

Fecha de  
aprobación :

22-08-2023.

**2. CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

Toda condición relativa a la ejecución de la obra y la información técnica para la ejecución de la obra se encuentra establecida en el expediente técnico de obra aprobado, el que es parte integrante del requerimiento y por ende de las respectivas bases administrativas que correspondan, asimismo, el expediente técnico de obra deberá ser publicado en el SEACE para que sea de libre disposición de cualquier interesado en participar en el proceso de selección respectivo.

Por ser un proceso de selección llave en mano, se detalla el equipamiento que se implementará en la obra, debiendo los postores declarar bajo juramento que cumplirán con el equipamiento educativo siguiente.

**COMPONENTE: EQUIPAMIENTO EDUCATIVO.**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De Chíncheros – región a Apurímac  
[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I]

**2.1 ACHIBAMBA**

**LISTADO DE EQUIPAMIENTO - E.T. - "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCOLLO, 475-3 DE SANCC, 904 DE ACHIBAMBA Y 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**

PLANO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MODULO A										TOTAL
			DEPÓSITO DE MATERIALES	SS-HH. DOCENTES	SS-HH. NIÑOS	SS-HH. NIÑAS	AULA / SALA	DIRECCIÓN	DESPENSA	DESPENSA DE COMBUSTIBLE	COCINA	ALMACÉN DE RESIDUOS SÓLIDOS	
D-36	A2-S	SILLA (A2) (0.30m x 0.30m x 0.25m)					16						16
D-40	M1-S	SILLA MODELO ESTAMBUL(0.45m x 0.39m x 0.39m)					1	1					2
D-36	B1-S	SILLA (B1) (0.40m x 0.40m x 0.45m)					10						10
D-43	M21-SG	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE						1					1
D-37	A2-M	MESA(A2) (1.4m x 0.7m x 0.5m)					6						6
D-38	A1-EC	ESCRITORIO CON CAJONERA (A1) (1.0m x 0.50m x 0.75m)					1						1
D-41	M22-EA	ESCRITORIO DE MELAMINE EN L (1.60m x 1.60m x 0.75m)						1					1
D-38	A1-EL	EXHIBIDOR DE LIBROS (A1) (1.20m x 0.40m x 0.85m)					2						2
D-37	A1-MB	MUEBLE BAJO (A1) (0.90m x 0.40m x 0.96m)					1						1
D-44	M2-PA	PIZARRA ACRÍLICA L=3.60m, H=1.20m					1						1
D-36	M3-P	PROYECTOR						1					1
D-40	M1-I	IMPRESORA							1				1
D-44	B10-BG	BALON DE GAS								3			3
D-39	M11-CS	COCINA SEMIINDUSTRIAL									1		1
D-42	M12-R	REFRIGERADORA										1	1
D-37	M4-L	LAPTOP CORE I5						1	1				2
D-38	M6-TM	TACHO MEDIANO(0.33m x 0.41m x 0.61m)					2				1		3
D-42	M25-CR	CONTENEDOR DE RESIDUOS SÓLIDOS										4	4
D-39	A2-E	ESTANTE DE MELAMINA (0.80m x 0.30m x 1.80m)	7					2	6				15
D-39	A1-A	ARMARIO (0.90m x 0.45m x 1.80m)	1										1
D-39	M8-TP	TACHO PEQUEÑO (0.25m x 0.25m x 0.37m)		1	1	1							3
D-38	M9-J	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO		1	1	1							3
D-43	M16-JC	COCINA DE APRESTAMIENTO(0.60m x 0.62m x 1.20m)					2						2
D-43	M17-C	COJIN					12						12
D-43	M18-MB	MESA BAJA (0.80m x 0.80m x 0.30m)					1						1
D-42	M19-UC	MUEBLE UTENSILIOS DE COCINA (0.60m x 0.30m x 1.20m)					2						2
D-43	M32-Z	MUEBLE PARA ZAPATOS					1						1
D-44	M33-C	MUEBLE PARA CUADERNOS					1						1
D-41	M27-F	FOTOCOPIADORA MULTIUSOS						1					1
D-45	A1-MA	MUEBLE ALTO (A1) (0.90m x 0.40m x 0.50m)					1						1
D-46	M21-C	CLOSET (1.19m x 0.34m x 1.38m)					1						1
D-46	M20-C	CLOSET (1.00m x 0.34m x 1.38m)					2						2
D-45	M5-E	ECRAN L=2.40m, H=1.80m					1						1
D-44	M7-R	RACK PARA PROYECTOR					1						1





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De Chíncheros – región a Apurímac  
¡GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO!

KIT DE JUEGOS Y EQUIPAMIENTOS ADICIONALES	
SUM	
COMPONENTES	CANTIDAD
Salto (183cm x 183cm x 206cm)	2
Casa de juegos de polietileno	2
Colchonetas	12
Kit de sólidos geométricos	12
Kit de aros	12
Kit de telas	12
Kit de palicintas	12
Kit de tileres	12
Pelotas	12

**2.2 OSCOLLO**

LISTADO DE EQUIPAMIENTO - E.T. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCOLLO, 475-3 DE SANOC, 904 DE ACHIBAMBA Y 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

MODULO A												
PLANO	CODIGO	DESCRIPCION	AMBIENTES							TOTAL		
			DEPOSITO DE MATERIALES	SS-HH DOCENTES	SS-HH NIÑOS	SS-HH NIÑAS	AULA SUM	DIRECCION	DESPESA	DESPESA DE COMESTIBLE	COCINA	ALMACEN DE RESIDUOS SOLIDOS
D-35	A2-S	SILLA (A2) (0.30m x 0.30m x 0.25m)					16					16
D-39	M1-S	SILLA MODELO ESTAMBUL(0.45m x 0.39m x 0.39m)					1	1				2
D-35	B1-S	SILLA (B1) (0.40m x 0.40m x 0.45m)					10					10
D-42	M21-SG	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE						1				1
D-36	A2-M	MESA(A2) (1.4m x 0.7m x 0.5m)					6					6
D-37	A1-EC	ESCRITORIO CON CAJONERA (A1) (1.0m x 0.50m x 0.75m)					1					1
D-40	M22-EA	ESCRITORIO DE MELAMINE EN L (1.60m x 1.60m x 0.75m)						1				1
D-37	A1-EL	EXHIBIDOR DE LIBROS (A1) (1.20m x 0.40m x 0.85m)					2					2
D-36	A1-MB	MUEBLE BAJO (A1) (0.90m x 0.40m x 0.96m)					1					1
D-43	M2-PA	PIZARRA ACRILICA L=3.60m, H=1.20m					1					1
D-35	M3-P	PROYECTOR					1					1
D-39	M1-I	IMPRESORA						1				1
D-43	B10-BG	BALON DE GAS								3		3
D-38	M11-CS	COCINA SEMIINDUSTRIAL									1	1
D-41	M12-R	REFRIGERADORA									1	1
D-36	M4-L	LAPTOP CORE i5					1	1				2
D-37	M6-TM	TACHO MEDIANO(0.33m x 0.41m x 0.61m)					2			1		3



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac

(GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO)

D-43	M25-CR	CONTENEDOR DE RESIDUOS SÓLIDOS								4	4
D-38	A2-E	ESTANTE DE MELAMINA (0.80m x 0.30m x 1.80m)	7				2	6			15
D-38	A1-A	ARMARIO (0.90m x 0.45m x 1.80m)	1								1
D-37	M8-TP	TACHO PEQUEÑO (0.25m x 0.25m x 0.37m)		1	1	1					3
D-37	M9-J	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO		1	1	1					3
D-42	M16-JC	COCINA DE APRESTAMIENTO(0.60m x 0.62m x 1.20m)					2				2
D-42	M17-C	COJIN					12				12
D-42	M18-MB	MESA BAJA (0.80m x 0.80m x 0.30m)					1				1
D-41	M19-UC	MUEBLE UTENSILIOS DE COCINA (0.60m x 0.30m x 1.20m)					2				2
D-42	M32-Z	MUEBLE PARA ZAPATOS					1				1
D-43	M33-C	MUEBLE PARA CUADERNOS					1				1
D-40	M27-F	FOTOCOPIADORA MULTIUSOS						1			1
D-45	A1-MA	MUEBLE ALTO (A1) (0.90m x 0.40m x 0.60m)					1				1
D-46	M21-C	CLOSET (1.19m x 0.34m x 1.38m)					1				1
D-46	M20-C	CLOSET (1.00m x 0.34m x 1.38m)					2				2
D-45	M5-E	ECRAN L=2.40m, H=1.80m					1				1
D-44	M7-R	RACK PARA PROYECTOR					1				1

OBJETOS ADICIONALES	
SUM	
COMPONENTES	CANTIDAD
Salterin (183cm x 183cm x 206cm)	2
Casa de juegos de polietileno	2
Colchonetas	16
Kit de solidos geometricos	16
Kit de aros	16
Kit de telas	16
Kit de palicintas	16
Kit de titeres	16
Pelotas	16

**2.3 SAÑOCC**

MODULO A									
PLANO	CODIGO	DESCRIPCION	AMBIENTES						TOTAL
			DEPOSITO AULA 2	DEPOSITO AULA 3	SS HI NIÑOS	SS HI NIÑAS	AULA 2A (A23)	AULA 3A (A23)	
D-37	A2-S	SILLA (A2) (0.30 x 0.30 x 0.25)m					16	10	26
D-39	M1-S	SILLA MODELO ESTAMBUL(0.45 x 0.39 x 0.39)m					1	1	2
D-38	A2-M	MESA(A2) (1.4 x 0.7 x 0.5) m					4	4	8
D-37	A1-EC	ESCRITORIO CON CAJONERA (A1) (1.0 x 0.50 x 0.75) m					1	1	2
D-39	A1-EL	EXHIBIDOR DE LIBROS (A1) (1.20 x 0.40 x 0.85) m					2	2	4



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac

¡GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I

D-40	A1-MA	MUEBLE ALTO (A1) (0.90 x 0.40 x 0.50) m				1	1	2
D-40	A1-MB	MUEBLE BAJO (A1) (0.90 x 0.40 x 0.96) m				1	1	2
D-43	M20-C	CLOSET (0.90 x 0.40 x 1.38)m				4	4	8
D-41	M2-PA	PIZARRA ACRÍLICA L=3.60m, H=1.20 m				1	1	2
D-40	M3-P	PROYECTOR				1	1	2
D-40	M4-L	LAPTOP CORE I5				1	1	2
D-41	M5-E	ECRAN L=2.40 m, H=1.80m				1	1	2
D-40	M6-TM	TACHO MEDIANO(0.33 x 0.41 x 0.61)m				1	1	2
D-40	M7-R	RACK PARA PROYECTOR				1	1	2
D-41	A2-E	ESTANTE DE MELAMINA (0.80 x 0.30 x 1.80)m	6	6				12
D-39	A1-A	ARMARIO (0.90x0.45x1.80)m	1	1				2
D-40	M8-TP	TACHO PEQUEÑO (0.25 x 0.25 x 0.37)m			1	1		2
D-40	M9-J	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO			1	1		2
D-44	M16-JC	COCINA DE APRESTAMIENTO(0.60 x 0.62 x 1.20)m				2	2	4
D-44	M17-C	COJIN				8	8	16
D-43	M18-MB	MESA BAJA (0.80 x 0.80 x 0.30)m				1	1	2
D-44	M19-UC	MUEBLE UTENSILIOS DE COCINA (0.60 x 0.30 x 1.20)m				2	2	4

**MODULO B**

PLANO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AMBIENTES										TOTAL
			SALA DE RECREACIÓN	SALA DE OCIO	SEÑALIZACIÓN	SEÑALIZACIÓN	REPOSICIÓN DE ALIMENTOS	DISPENSA	LOCAN	ALMACEN GENERAL	SEÑALIZACIÓN	ALMACEN DE REPOSICIÓN DE ALIMENTOS	
D-40	M1-S	SILLA MODELO ESTAMBUL(0.45 x 0.39 x 0.39)m	1								2		3
D-41	A1-MA	MUEBLE ALTO (A1) (0.90 x 0.40 x 0.50) m	1										1
D-40	A1-MB	MUEBLE BAJO (A1) (0.90 x 0.40 x 0.96) m	3										3
D-41	M2-PA	PIZARRA ACRÍLICA L=3.60m, H=1.20 m	1										1
D-40	M4-L	LAPTOP CORE I5									1		1
D-40	M6-TM	TACHO MEDIANO(0.33 x 0.41 x 0.61)m	1						1				2
D-42	B10-BG	BALON DE GAS DE 10KG				3							3
D-42	M11-CS	COCINA							1				1
D-42	M12-R	REFRIGERADORA							1				1
D-41	A2-E	ESTANTE DE MELAMINA (0.80 x 0.30 x 1.80)m	1				9		12	3			25
D-39	A1-A	ARMARIO (0.90x0.45x1.80)m							2	1			3
D-40	M8-TP	TACHO PEQUEÑO (0.25 x 0.25 x 0.37)m		1	1	1						1	4
D-45	M28-S	MUEBLE SALTARIN	1										1
D-45	M29-C	CASA MULTIUSOS	1										1
D-45	M30-C	COLCHONETA	20										20
D-45	M31-P	PELOTAS	10										10
D-43	M21-SG	SILLA GIRATORIA									1		1
D-43	M22-EA	MUEBLE DE MELAMINE EN L (1.60 x 1.60 x 0.75)m									1		1
D-42	M15-TG	TACHO GRANDE(0.39x0.39x0.69)m										4	4
D-40	M9-J	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO		1	1	1							3
D-46	MC-01	MUEBLE FIJO ALTO DE 1.38 x 0.60m, e=0.19mm COLOR AZUL							1				1
D-46	MC-02	TABLERO AGLOMERADO DE e=16mm COLOR AZUL							2				2

PLANIMETRIA GENERAL



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**


Provincia De chincheros -- región a Apurímac

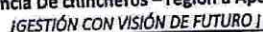
[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO]

PLANO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AMBIENTE		TOTAL
			EXTERIORES	AREA DE JUEGOS	
D47	M29-JN	MOBILIARIO DE RECREACION INFANTIL		1	1
D47	M24-BM	BASURERO METALICO	2		2
D47	B-01	BANCA DE CONCRETO	2		2

**2.4 COCHARCAS**

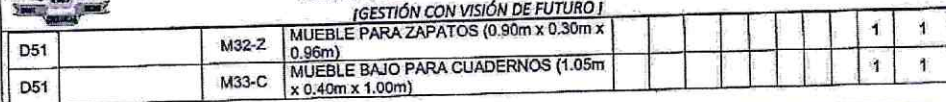
LISTADO DE EQUIPAMIENTO - E.T. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCOLLO, 475-3 DE SANOC, 904 DE ACHIRAMBA Y 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

MODULO B											
PLANO	SECTORIZACION	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SUM	AMBIENTE						TOTAL
					DEPOSITO DE DESPESA	COCINA	DEPOSITO SIM	DEPOSITO ALIA	SS HH DISCAP	SS HH DISCAP ALIA 13AÑOS	
D43	 CONSTRUCCION	A2-S	SILLA ALUMNO CICLO II (A2) (0.30m x 0.30m x 0.25m)	56							56
D43		B1-S	SILLA DOCENTE (B1) (0.40m x 0.40m x 0.45m)	22							22
D47		M1-S	SILLA DOCENTE (0.45m x 0.39m x 0.39m)	1							1
D44		A2-M	MESA ALUMNOS CICLO II (A2) (1.4m x 0.7m x 0.5m)	3							3
D45		A1-EC	ESCRITORIO CON CAJONERA DOCENTE (1.0m x 0.50m x 0.75m)								1
D44		A1-MB	MUEBLE BAJO (A1) (0.90m x 0.40m x 0.95m)								1
D51		M2-PA	PIZARRA ACRILICA L=3.60m, H=1.20m	1							1
D49		M20-C	CLOSET (0.90m x 0.40m x 1.38m)								3
D43		M3-P	PROYECTOR	1							1
D44		M4-L	LAPTOP CORE i5	1							1
D45		M6-TM	TACHO MEDIANO(0.33m x 0.41m x 0.61m)	1		1					1
D43		M7-R	RACK PARA PROYECTOR	1							1
D46		A2-E	ESTANTE DE MELAMINA PARA LOS MATERIALES DIDACTICOS (0.80m x 0.30m x 1.80m)		1	3	4	4			21
D46		A1-A	ARMARIO (0.90m x 0.45m x 1.80m)				1	1			2
D45		M8-TP	TACHO PEQUEÑO (0.25m x 0.25m x 0.37m)						1	1	2
D45		M9-J	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO						1	1	2
D47		B2-E	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA DOCENTE (1.00m x 0.60m x 0.75m)	1							1
D44		M10-BG	BALON DE GAS 10KG		3						3
D46		M11-CS	COCINA SEMIINDUSTRIAL			1					1
D50		M12-R	REFRIGERADORA			1					1
D51	BIBLIOTECA	M17-C	COJIN							1	
D50	CONSTRUCCION	M18-MB	MESA BAJA ALUMNOS CICLO II (0.80m x 0.80m x 0.30m)							1	
D45	BIBLIOTECA	A1-EL	EXHIBIDOR DE LIBROS (A1) (1.20m x 0.40m x 0.85m)							2	



LISTADO DE EQUIPAMIENTO - E.T. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCOLLO, 475-3 DE SANCC, 904 DE ACHIBAMBA Y 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

## AMBIENTE



## MODULO C

PLANO	CODIGO	DESCRIPCION									TOTAL
			ALMACEN GENERAL	CUARTO DE LIMPIEZA	DEPOSITO DE RESIDUOS SOLIDOS	SALA DE REUNIONES	SS.HI. DUCAP. NIETO	RECEPCION	EMERGENCIA	ARCHIVOS	
D46	A2-E	ESTANTE DE MELAMINA PARA LOS MATERIALES DIDACTICOS (0.80m x 0.30m x 1.80m)	6			2			1	3	12
D46	A1-A	ARMARIO (0.90m x 0.45m x 1.80m)	3			1			1	2	7
D45	M8-TP	TACHO PEQUEÑO (0.25m x 0.25m x 0.37m)		1							2
D45	M9-J	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO					1				1
D46	M25-CR	CONTENEDOR DE BASURA			4						4
D51	M21-SG	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE DOCENTE				4			1		5
D43	M1-S	SILLA DOCENTE (0.45m x 0.39m x 0.39m)						2	4		6
D44	M4-L	LAPTOP CORE i5							1		1
D47	M1-I	IMPRESORA							1		1
D49	M23-MR	MESA PARA SALA DE REUNIONES DOCENTE (1.80m X 0.80m X 0.75m)				1					1
D48	M22-EA	ESCRITORIO DE MELAMINA EN L DOCENTE (1.60m x 1.60m x 0.75m)							1		1
D48	M27-F	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL						1			1

## MODULO D

PLANO	CÓDIGO	DESCRIPCION	AMBIENTE		TOTAL
			PLANTA	XC LANCIA	
D45	A1-EC	ESCRITORIO CON CAJONERA DOCENTE (A1) (1.0m x 0.50m x 0.75m)		1	1
D45	M8-TP	TACHO PEQUEÑO (0.25m x 0.25m x 0.37m)	1		1
D45	M9-J	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	1		1
D51	M21-SG	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE DOCENTE		1	1

## PLANIMETRIA GENERAL



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac  
[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO]

PLANO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AMBIENTE			TOTAL
			EXTERIORES	ÁREA DE JUEGOS	ENTRADA	
D56	M29-JN	MOBILIARIO DE RECREACION INFANTIL		1		1
D56	M24-BM	BASURERO METÁLICO	3			3
D56	TIPO 1	BANCA DE CONCRETO	2			2
D56	TIPO 2	BANCA DE CONCRETO	3			3
D56	TIPO 3	BANCA DE CONCRETO	1			1
D57	TIPO 4	BANCA DE CONCRETO	1			1
D55	TIPO 5	BANCA DE CONCRETO			1	1
D55	TIPO 6	BANCA DE CONCRETO			1	1

**3. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto único ordenado de la Ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31465, ley que modifica la ley 27444, ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 04-2019-JUS, a fin de facilitar la recepción documental.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública DECRETO SUPREMO N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 31246, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar el derecho de los trabajadores a la seguridad y la salud en el trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario.
- Decreto Supremo N° 008-2022-TR, Decreto Supremo que modifica el artículo 1 del Decreto Supremo N° 012-2014-TR y el artículo 112 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Ver Fe de Erratas. Para mayor ilustración, puede revisarse el Cuadro comparativo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Permitir que la población educativa pueda acceder a servicios educativos que cumplan con los estándares del sector educación del nivel inicial, para ello se les brindará ambientes destinados al bienestar estudiantil, personal administrativo y docentes, con mobiliarios y equipamiento necesarios para el desarrollo de las clases pedagógicas de manera adecuada.



24



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
*IGESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I*

**5. PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

**HOJA DE RESUMEN DE PROYECTO DE INVERSIÓN**

HOJA DE RESUMEN DE PROYECTO													
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCOLLO, 475-3 DE SANOC, 904 DE ACHIBAMBA Y 904 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS -													
PROYECTO													
UNIDAD EJECUTORA : Municipalidad Distrital de Cocharcas													
CÓDIGO ÚNICO : 2.010404													
DISTRITO : COCHARCAS													
PROVINCIA : CHINCHEROS													
DEPARTAMENTO : APURIMAC													
FECHA : 01 DE AGOSTO 2023													
FUNCIÓN: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL													
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS													
CATEGORÍA: EDUCACIÓN													
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN													
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS													
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO													
VALOR PRESUPUESTAL													
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)													
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO													

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
SUBCATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
ACTIVIDADES: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
VALOR PRESUPUESTAL		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (RVC, RVI)		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

APORTE PRESUPUESTAL		904 DE ACHIBAMBA	475-23 DE OSCOLLO	904 DE COCHARCAS	475-3 DE SANOC	PRESUPUESTO PROYECTO	
BENEFICIARIOS: 100 ALUMNOS		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	
CATEGORÍA: EDUCACIÓN		100	100	100	100	TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO	

**6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
El sistema de contratación para la ejecución de la obra será a Suma Alzada.

**7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**  
Llave en mano.

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**  
El plazo para la ejecución de la obra es de ciento veinte días calendario.

ITEM PAQUETE 1			Plazo de ejecución
Sub ítem	Descripción		
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCOLLO DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC		ciento veinte días calendario
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 904 DE ACHIBAMBA DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC		ciento veinte días calendario

ITEM PAQUETE 2		
Sub ítem	Descripción	Plazo de ejecución
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-3 DE SAÑOCC DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	ciento veinte días calendario



25



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac

[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO]

2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	ciento cincuenta días calendario
---	---	----------------------------------

**9. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial general asciende a S/ 12,311,383.41 (Doce millones trescientos once mil trescientos ochenta y tres con 41/100 SOLES) incluido los impuestos de Ley, el valor referencial es calculado al mes de agosto del año 2023, el valor referencial por cada ítem es el siguiente.

ITEM PAQUETE 1		
Sub ítem	Descripción	P.U. S/
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-23 DE OSCOLLO DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	2,411,824.51
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 904 DE ACHIBAMBA DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	2,580,082.17
VALOR REFERENCIAL		4,991,906.67

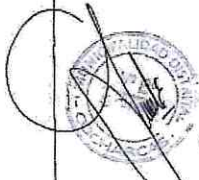
ITEM PAQUETE 2		
Sub ítem	Descripción	P.U. S/
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 475-3 DE SAÑOCC DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	3,143,208.64
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO REGULAR DEL NIVEL INICIAL 083 DE COCHARCAS DISTRITO DE COCHARCAS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	4,176,268.10
VALOR REFERENCIAL		7,319,476.74

**10. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN**

EL CONTRATISTA, Ejecutor de la Obra, debe disponer de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a las Empresas Contratistas, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, EL CONTRATISTA está obligado a:

- No otorgar ningún tipo de sobornos, dádivas o favores a autoridad, funcionarios o trabajadores de la entidad contratante, incluyéndose en esta disposición a todo familiar, amistad, socios o allegados de los referidos ciudadanos de la entidad contratante.
- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra, en coordinación directa con la supervisión y/o inspección, según corresponda.
- Revisión, verificación de los trazos y niveles topográficos en general.
- Revisar los estudios de suelos, de corresponder y verificar la ubicación y disponibilidad de canteras y áreas del depósito para material excedente, fuentes de agua, drenaje y





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac

*¡GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO!*

arqueológico; y en caso necesario, proponer alternativas o soluciones oportunamente, al inicio de los trabajos.

- Entregar oportunamente el Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO), el Calendario de Utilización del Adelanto Directo, Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y Utilización de Equipos Mecánicos, según corresponda.
- El Calendario de Avance de Obra Valorizado debe estar sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PERT - CPM), el cual deberá considerar la estacionalidad climática propia del área donde se ejecute la obra, cuando corresponda.
- En caso se haya entregado el adelanto directo, utilizarlo correctamente, cuyo propósito es la movilización de personal, equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Obra, cuando corresponda.
- Ejecutar el Proyecto, de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico correspondiente, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Protección del Patrimonio Cultural, Normas de Seguridad y Reglamentación vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra.
- El equipo de construcción y de laboratorio, la administración de seguridad de construcción y de tránsito, planificación y monitoreo del cronograma de obra y de la ruta crítica, según sea el caso, debe ser debidamente planeado.
- Controlar el avance las Obras a través de un Programa PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, cuando corresponda.
- Elaborar el control físico económico y financiero de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- Presentar los Informes y/o expedientes sobre adicionales, según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige la contratación de obras. Los expedientes de presupuestos adicionales deben tramitarse oportunamente ante LA ENTIDAD.
- Emitir opinión técnica, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de las obras lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las obras.
- Contribuir a la verificación de la viabilidad del proyecto a las variaciones del presupuesto de ejecución de obra producidos por adicionales. Dicho trabajo se ejecutará dentro del marco del INVIERTE.PE.
- El Contratista ejecutará la obra, incidiendo en los aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales, y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del Contrato de Obra.
- Elaborar y presentar oportunamente, los Informes que correspondan dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos.

**11. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

**Actividades Previas a la ejecución de las obras:**

- El Contratista debe revisar los aspectos principales y/o críticos del Proyecto, estudio de suelos, estado y disponibilidad del terreno y canteras, verificación de niveles, Pis, Bench, Mark, estructuras, clasificación de suelos, estabilidad de taludes, áreas determinadas críticas y otros aspectos que el contratista considere importante. Tiene como finalidad detectar cuanto antes las incompatibilidades que puedan existir en el Expediente Técnico y entre este y el terreno y tomar las medidas apropiadas para subsanarlas. Toda complementación al Proyecto debe contar con el pronunciamiento del Projectista.



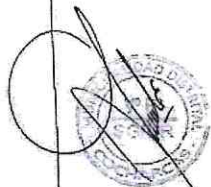


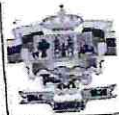
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac

[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO]

- Las actividades previas a la ejecución de las obras, no consideradas en el párrafo precedente obligan al Contratista la utilización de Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento vigente y las normas que le fueren aplicables supletoriamente.
- **Actividades durante la ejecución de las obras:**
- El Contratista, durante la ejecución de la obra, debe mantener vigente las Pólizas de Seguros, que haya contratado y debe cumplir con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Los diseños de ejecución y métodos de construcción formulados por el Contratista, deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Contratista (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance), que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción, en coordinación directa con la Supervisión y/o Inspección, según corresponda.
- Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios; informando el impacto que éstas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.
- Ejecutar los trabajos de conformidad con el Proyecto, Especificaciones Técnicas, Plan de manejo socio ambiental reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del Plan de manejo socio ambiental y que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.
- Tramitar, según corresponda las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Realizar los metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la Obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto de Obra, según el sistema de contratación aplicable, para ir progresivamente realizando la pre-liquidación de obra.
- Contribuir a la verificación de la viabilidad del proyecto por cada incremento del presupuesto de ejecución de obra, debido a la aprobación de presupuestos adicionales de Obra, en el marco de lo establecido por el INVIERTE.PE.
- Mantener bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos que pudiera ocurrir.
- Desarrollar e implementar los mecanismos que provean a las comunidades y autoridades locales de la información relacionada al proyecto y su desempeño.
- Es obligación del Contratista, la elaboración del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM, PERT y similares.
- Valorizar, según la periodicidad contratada la obra, ejecutada según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde.
- De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstas originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y dé lugar a un Presupuesto Adicional de Obra, el Contratista, dentro del plazo previsto en los artículos pertinentes del Reglamento de la Ley de Contrataciones, comunicará oportunamente a LA ENTIDAD.
- Los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac  
[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO]

- En los Presupuestos Adicionales, el Contratista debe presentar el sustento del metrados total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico y legal del caso (Planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, metrados, Presupuestos, Sustento Técnico y Legal, etc., de acuerdo a las normas legales). La planilla de Metrados deberá ir acompañada de planos y croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondientes.
- Cuando se produzcan modificaciones en los Expedientes Técnicos, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta al proyectista, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- EL CONTRATISTA de Obra debe enunciar sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, de ser el caso, y sobre cada una de los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición, que incluya la explicación del porque su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
- Un Deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada.
- EL CONTRATISTA de Obra debe prever que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de los mismos.
- Sustener con los funcionarios de LA ENTIDAD, una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- Remisión de los Informes Especiales para LA ENTIDAD, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Mantenimiento del archivo general del Proyecto objeto del Contrato. Este archivo o copia se entregará a LA ENTIDAD con la Liquidación de Obra.

Las actividades durante a la ejecución de las obras, no consideradas en los párrafos precedentes obliga al Contratista la utilización de Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento vigente y las normas que le fueren aplicables supletoriamente

**12. PLAZO DE INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones indicadas en el Artículo 176.1 del D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 y su modificatoria.  
La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra según supuestos previstos en el numeral 176.9 del artículo 176 del D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225 y su modificatoria.

**13. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (7) años, contados a partir de la recepción de la obra.

**14. SOBRE EL PERSONAL OFERTADO**

El contratista estará obligado a ejecutar el contrato con el personal ofertado conforme a lo establecido en el Artículo 190 del D.S. N° 344-2018-EF RLCE. La entidad no aceptará cambio de profesionales para el inicio de la obra, tampoco aceptará cambio de profesionales bajo la excusa de supuesta enfermedad.

**15. INFRACCIONES Y SANCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

La entidad durante el desarrollo del procedimiento de selección aplicará la sanción establecida por Ley, cuando identifique que los participantes "presenten cuestionamientos





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac

GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I

maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones", en concordancia con lo establecido en el literal n) del Artículo 50 del RLCE.

**16. POLIZAS**

El Contratista deberá entregar junto a los documentos para la suscripción del contrato a través de la mesa de partes de la entidad contratante, las pólizas que se detallan a continuación.

**I. Póliza CAR.**

La Póliza de seguro contra todo riesgo (CAR), con vigencia desde la fecha de inicio de la obra hasta que la liquidación de la obra quede aprobada o consentida.

Características.

- Básica; por el monto del contrato,
- Terremoto; por el monto del contrato de obra,
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto del contrato de obra,
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato,
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del contrato de obra.

**II. Póliza de accidentes personales:** Deberá incluir un mínimo de 10 obreros, por muerte o invalidez permanente por el 2.5% del monto de la obra por cada obrero. Deberá especificar que se considerarán como terceras personas al Personal de la entidad contratante, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Vigencia de la póliza hasta la liquidación de la obra.

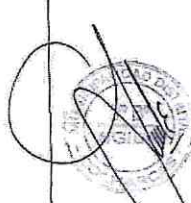
**III. Póliza de Seguro de accidentes individuales de su personal de ingenieros y técnicos** conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897 y sus modificatorias. Las pólizas deberán ser presentadas por el Contratista, ante la entidad contratante, debiéndose derivar una (01) copia a la Jefatura de Infraestructura, una (01) copia al Inspector o Supervisor de Obra y una (01) copia a la Oficina de Administración y Finanzas (OAF). En el caso de la Póliza CAR, la copia remitida a la OAF será trasladada al Área de Tesorería para su custodia y verificación de autenticidad.

El Contratista deberá mantener vigente y de ser el caso, renovar las pólizas de forma automática y sin necesidad de requerimiento previo por parte de la entidad contratante hasta la recepción de la obra. En caso que el contratista no presente o renueve alguna de las pólizas requeridas, la entidad contratante, requerirá al contratista mediante una carta simple y/o notarial, la presentación o renovación, otorgándole un plazo no mayor a cinco (05) días calendario.

**17. PLAN DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El Contratista elaborará un estudio sobre la seguridad y la salud en el trabajo, planteando actividades ligadas que repercuten de manera directa en la continuidad de la producción y la moral de los empleados, elaborará un conjunto de medidas técnicas, educativas, médicas, y psicológicas empleadas para prevenir accidentes y eliminar las condiciones inseguras del ambiente, y para instruir o convencer a las personas acerca de la necesidad de implantar prácticas preventivas. Su empleo es indispensable para el desarrollo satisfactorio del trabajo, cumpliendo con las normas y leyes vigentes para las obras de saneamiento y obras civiles.

Con independencia de los elementos que se especifican en el estudio, y en el resto del Proyecto, el Contratista está obligado al conocimiento y cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en materia de seguridad y salud, aunque no se le haga notificación explícita; y a dar prioridad a las medidas necesarias de prevención, dedicando a ello de manera continua la atención por medio de sus responsables en obra, el jefe de la misma y delegados, con todos los medios humanos y materiales, considerándose el costo que ello implica en los Gastos Generales del Presupuesto de Obra, en este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá contar con implementos de seguridad según NG - 050. De acuerdo con la normativa mencionada en el Estudio de Seguridad, el plan se someterá,





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS

Provincia De chincheros – región a Apurímac

IGESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I

antes del inicio de la obra, a la aprobación del Coordinador en materia de Seguridad de Obra, durante la ejecución de la obra, manteniéndose después de su aprobación, una copia a su disposición. Se considera como mínimo en este estudio:

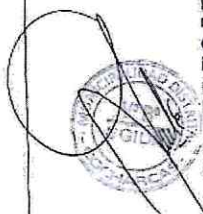
- Preservar la integridad de los trabajadores y de todas las personas del entorno.
- La organización del trabajo, de forma tal que el riesgo sea mínimo.
- Determinar las instalaciones y útiles necesarios para la protección colectiva e individual del personal.
- Definir las instalaciones para la higiene y bienestar de los trabajadores.
- Establecer las normas de utilización de los elementos de seguridad.
- Proporcionar a los trabajadores los conocimientos necesarios para el uso correcto y seguro de los materiales, herramientas y maquinaria que se les encomiende.
- El transporte del personal.
- Los trabajos con maquinaria ligera.
- Los primeros auxilios y evacuación de heridos.
- El Servicio de Prevención.
- Los delegados de Prevención.
- Los Comités de Seguridad.
- La elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá desarrollarse conforme a las disposiciones de la norma G.050 "Seguridad durante la Construcción", incluyéndose los protocolos para la adquisición de insumos y servicios para su adecuado desarrollo conforme a normativa vigente.
- Es responsabilidad del Contratista, la ejecución de las medidas preventivas fijadas en el Plan y responderá solidariamente a las consecuencias que se deriven de la no consideración de las medidas previstas por parte de los subcontratistas o similares, respecto a las inobservancias que fueren imputables a éstos.
- Los Inspectores Técnicos de seguridad de la entidad están la capacidad de hacer cumplir la seguridad e higiene en las obras y además se sancionar, multar e informar a las autoridades competentes, a la empresa contratista en caso de no implementar la seguridad en general en toda la Obra (antes, durante y después de cada actividad).

### 18. PLANES DE CONTINGENCIA

Los postores deben prever la implementación del Plan de Contingencia por cada ítem paquete y sus respectivos sub ítems, los que tienen por objeto orientar las acciones de respuesta ante la eventualidad de evacuación por el inicio de la ejecución de las obras, y dar continuidad a los servicios educativos de manera organizada, a través de la implementación de medidas y acciones que permitirán trasladar los servicios a ambientes provisionales que permitan el desarrollo básico de la educación básica regular que presta la II.EE.

Se elaborará el plan de contingencia para el traslado temporal de los servicios de las Instituciones Educativas por el periodo estimado que demanda la ejecución de obras, en esta condición se priorizará el desarrollo de las tareas educativas fundamentales o indispensables para garantizar la calidad servicio, asimismo, los postores debe asumir el compromiso de su elaboración y establecer la obligación de quien o quienes dentro de oferta asumirán la responsabilidad de la elaboración del plan de contingencia. El terreno del plan de contingencia se encuentra dentro del área de influencia de la evaluación de riesgo (EVAR) por lo que se encuentra apto para el uso y realizar la construcción de los módulos provisionales.

Para el periodo de contingencia se ha estimado el número de aulas del nivel educativo que requiere según la proyección de la demanda para el año educativo que corresponda. En relación a los ambientes mínimo se debe considerar ambientes pedagógicos, servicios higiénicos y cocina se ha considerado algunos criterios de flexibilidad y priorización de las áreas requeridas; las aulas y ambientes administrativos a instalarse corresponden a los Módulos Pre Fabricados estandarizados definidos por el PRONIED.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De Chincheros – región a Apurímac  
GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I

**19. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil. Asimismo, constituye obligación del Contratista el asumir los costos y costas de reparación de los perjuicios, daños, multas y otros que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. Los postores que participen en consorcio deberán establecer en la promesa de consorcio cuál de los integrantes será responsable por la afectación a terceros o a las propiedades de estos. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Entidad o las empresas de servicio que ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de Fiel Cumplimiento, de ser el caso

**20. OTRAS CONSIDERACIONES**

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:  
Revisar debidamente las Bases Administrativas y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o ratificaciones; en caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta las condiciones establecidas.

**21. ADELANTOS**

**a) ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.  
El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos <sup>1</sup> mediante CARTA FIANZA Y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.  
Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**b) ADELANTO PARA MATERIALES**

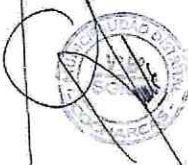
La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.  
La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de CINCO (05) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (08) días calendario, anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos <sup>2</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

**22. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Conforme al artículo 126 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado entre otros establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, que el postor ganador entregue a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.  
En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

**23. OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA**

Es obligatorio la permanencia en obra de todo el personal del contratista de acuerdo a su propuesta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendario, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac

[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO]

oportunamente al supervisor, por medio escrito o domicilio electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.  
Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

**IMPORTANTE:**

Cualquier trámite de cambio del personal propuesto en la acción contractual, se deberá realizar pasado los sesenta días calendarios del inicio de la ejecución de la obra

**24. CUADERNO DE OBRA**

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva

**3.1.2 Consideraciones específicas**

**a) Del equipamiento**

ITEM PAQUETE 1			
N°	EQUIPO	U.M.	CANTIDAD
Sub ítem 1			
1	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
4	CAMION VOLQUETE 12 m3(INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
5	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
6	RETROEXCAVADOR DE 95HP, CAPACIDAD DE BALDE FRONTAL 1.10M3 (INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
7	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	Und.	1.00
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
9	WINCHE DE DOS BALDES DE 350 kg MOTOR ELECTRICO 3.6 HP	Und.	1.00
10	COMPACTADOR TIPO CANGURO DE 5.5 HP	Und.	1.00
Sub ítem 2			
1	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
4	CAMION VOLQUETE 12 m3(INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
5	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
6	RETROEXCAVADOR DE 95HP, CAPACIDAD DE BALDE FRONTAL 1.10M3 (INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
7	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	Und.	1.00
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
9	WINCHE DE DOS BALDES DE 350 kg MOTOR ELECTRICO 3.6 HP	Und.	1.00
10	COMPACTADOR TIPO CANGURO DE 5.5 HP	Und.	1.00
ITEM PAQUETE 2			
N°	EQUIPO	U.M.	CANTIDAD
Sub ítem 1			
1	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
4	CAMION VOLQUETE 15 m3(INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
5	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac  
GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I

6	RETROEXCAVADOR DE 95HP, CAPACIDAD DE BALDE FRONTAL 1.10M3 (INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
7	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	Und.	1.00
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
9	WINCHE DE DOS BALDES DE 350 kg MOTOR ELECTRICO 3.6 HP	Und.	1.00
10	COMPACTADOR TIPO CANGURO DE 5.5 HP	Und.	1.00
Sub ítem 2			
1	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
4	CAMION VOLQUETE 15 m3(INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
5	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
6	RETROEXCAVADOR DE 95HP, CAPACIDAD DE BALDE FRONTAL 1.10M3 (INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
7	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	Und.	1.00
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
9	WINCHE DE DOS BALDES DE 350 kg MOTOR ELECTRICO 3.6 HP	Und.	1.00
10	COMPACTADOR TIPO CANGURO DE 5.5 HP	Und.	1.00

**Acreditación:**

Se acreditará para la suscripción del contrato y se efectuará mediante:  
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.  
En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.  
El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Consideraciones a tener en cuenta respecto al equipo mecánico:**

Se aceptarán únicamente equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico.  
Las maquinarias deben encontrarse en buen estado de funcionamiento, no deben presentar fallas, que perjudiquen el avance de obra, para ello el contratista debe acreditar la propiedad de dicha maquinaria.  
Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Oferta, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

**b) Del plantel profesional**

ITEM PAQUETE 1			
CARGO	CANT.	PROFESION	EXPERIENCIA
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Arquitecto y/o Ing. Civil	Acreditar como mínimo Treinta y Seis (36) meses de experiencia profesional acumulada como Ingeniero residente, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Inspector de obra en la

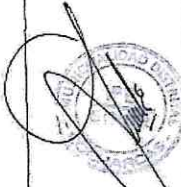


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO]

				ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Estructuras	en	2	Ing. Civil	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Estructuras en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Arquitectura	en	2	Arquitecto	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Arquitectura en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Sanitario		2	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico		2	Ing. Electricista y/o Ing. Electromecánico y/o Ing. Electrónico	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Electromecánicas, Especialista en Instalaciones Eléctricas en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Estudio Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	en e y	2	Ing. Ambiental y/o Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ing. Civil	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista Ambiental, Especialista en Seguridad en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Mecánica Suelos	en de	2	Ing. Geólogo y/o Ing. Civil	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista de Suelos en obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	de	2	Ing. de Materiales y/o Ing. Civil	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista de Calidad y/o Jefe de Calidad y/o Responsable de Control de Calidad de Materiales en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

**ITEM PAQUETE 2**

CARGO	CANT.	PROFESION	EXPERIENCIA
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Arquitecto y/o Ing. Civil	Acreditar como mínimo Treinta y Seis (36) meses de experiencia profesional acumulada como Ingeniero residente, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Inspector de obra en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	2	Ing. Civil	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac  
GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I

				como Especialista en Estructuras en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	2	Arquitecto		Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Arquitectura en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Sanitario	2	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil		Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	2	Ing. Electricista y/o Ing. Electromecánico y/o Ing. Electrónico		Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Estudio de Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	2	Ing. Ambiental y/o Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ing. Civil		Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista Ambiental, Especialista en Seguridad en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Mecánica de Suelos	2	Ing. Geólogo y/o Ing. Civil		Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista de Suelos en obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	2	Ing. de Materiales y/o Ing. Civil		Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista de Calidad y/o Jefe de Calidad y/o Responsable de Control de Calidad de Materiales en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

**Acreditación:**

Se acreditará para la suscripción del contrato. El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU. En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, del personal no calve y técnico. Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**

Provincia De chincheros – región a Apurímac  
*IGESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I*

que emita el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el período traslapado.

Todo el Personal Profesional y/o técnico propuesto deberá presentar Carta de compromiso con firma y huella digital índice derecho en original, en la cual indique que se compromete y será parte del plantel técnico durante el plazo contemplado para la ejecución de la obra; de no presentarse lo solicitado se tomara como documentación incompleta. (Alguna adulteración de la documentación se hará de conocimiento al OSCE para la sanción y/o inhabilitación correspondiente).

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad. Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

**Nota:**

La COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

**Importante:**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179° del reglamento. El residente de obra no debe de tener contrato vigente en otra obra simultáneamente.

**De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o ampliación de servicios de educativos de infraestructura educativa con equipamiento o la combinación de estas que contengan como mínimo partidas de sistema contra incendio, sistema de video vigilancia, sistema de red para transmisión de datos y/o red distribución de data base, sistema de drenaje pluvial, losa deportiva, sistema de red de gas, rampas de concreto, comedor y/o cocinas.

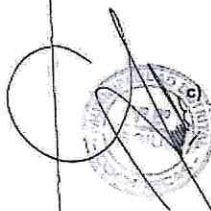
**d) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 Del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes, por consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

**e) Penalidad por mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
*¡GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO!*

contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto del contrato vigente} \times 0.15 \times \text{plazo en días}$$

El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope la entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará una penalidad del 50% de 1 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra, propuesto, sea clave, no clave y técnico, ofertado.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce las ausencias o del mes siguiente.
2	Por cada día de ausencia del personal clave de obra.	Se aplicará una penalidad del 50% de 1 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra, propuesto, sea clave, no clave y técnico, ofertado.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce las ausencias o del mes siguiente. También se podrá acreditar con un informe del administrador del contrato o de Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la MDC. En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de los profesionales. Respecto a los días de descanso y salidas, estos deberían estar debidamente programados, a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del contratista, informar de manera anticipada de programación del descanso de su personal.
3	Por reemplazar al residente de obra o cualquier personal clave, no clave y personal técnico ofertado, en el periodo comprendido desde la firma del contrato hasta el 80% de la ejecución de ejecución contractual, por considerarse que la contratación llevada a cabo se realizó en el marco de los principios de eficiencia, de trato justo e igualitario y equidad. Esta penalidad, no se aplicará solo en los casos de muerte o enfermedad, incapacitante o sobrevenida del profesional clave, no clave o técnico a ser reemplazado o casos fortuitos y de fuerza mayor.	Se aplicará una penalidad del cero punto tres por ciento (0.3%) del monto total del contrato original en la oportunidad que se produce la infracción, por cada reemplazo de profesional.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente. La enfermedad incapacitante o sobrevenida se acredita con un certificado de incapacidad para el trabajo.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
**¡GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO!**

4	Por no estar al día con las anotaciones en el cuaderno de obra. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
5	Por no entregar el cuaderno de obra a la entidad en caso de resolución contractual, o conjuntamente con la liquidación del contrato de obra, el que corresponda. Cuando el contratista no presente a la entidad del cuaderno de obra y por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra. Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de cuaderno de obra.	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción del monto total del contrato original.	Según Informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
6	Entrega de información incompleta y/o con errores. Cuando el contratista entre que documentación incompleta o fuera de plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según Informe especial o mensual de obra del supervisor de la obra, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento.
7	Cronograma valorizado al inicio de plazo contractual. Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
8	Equipos declarados para la suscripción del contrato. Cuando el contratista no presente los equipos declarados para la suscripción del contrato.	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción. De persistir el incumplimiento, pese haber sido notificado el monto de la penalidad. Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
9	"Seguridad de Obra y señalización". Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de Seguridad en la Obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto de la valorización del periodo.	Según Informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
10	"Indumentaria e implementos de Protección Personal". Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para la obra y de protección personal. La multa es por cada día.	1/4000 del monto de la valorización del periodo.	Según Informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
11	Pruebas Y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportuno para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerita la	1/6000 del monto de la valorización del periodo.	Según Informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
*¡GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO!*



	realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el Supervisor lo considere pertinente.		
12	Por atraso en subsanar las observaciones pendientes. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señalados en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico.	1/2000 de la UIT de la valorización vigente.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
13	Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS y al margen de lo dispuesto por el Artículo No.- 147.- Subcontratación del Reglamento de la ley de las contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
14	<p>a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados, en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.</p> <p>b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada. Se precisa que los mayores Metrados no se considera para la aplicación de esta penalidad.</p> <p>c) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente, a la supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendario del inicio de obra.</p> <p>d) Por no presentar al supervisor el calendario de avance de obra valorizado actualizado y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 198° - Procedimiento de ampliación de plazo del reglamento de la ley de las contrataciones del estado.</p> <p>e) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)</p> <p>f) Por no presentar oportunamente los planos post-construcción, Metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo.</p>	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	<p>a) Se acredita con un informe especial del supervisor de la obra y/o administrador de Contrato de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente. c), d), e) y f) Se acredita con un informe especial del supervisor de la obra y/o administrador de Contrato de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I

15	En caso el contratista no contera con todos los recursos (personal y equipo) ofertado para la ejecución de la obra.	Se aplicará una penalidad equivalente al 10 % de la valorización. (Antes de reajustes y amortizaciones) del mes en el que se detecta la falta.	Según Informe especial o mensual de obra del Supervisor de la obra y/o administrador de contrato y/o sub gerencia de supervisión de la entidad, previa notificación y subunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente. Para el equipo ofertado, la penalidad se aplicará en el caso que el contratista no contera con este para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de movilización de equipo.
16	En caso el contratista no presenta los formatos homologados por el ministerio de Vivienda y Construcciones, suscrito y elaborado por cada profesional clave.	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción del monto total del contrato original.	Según Informe especial o mensual de obra del Supervisor de la obra y/o administrador de contrato y/o sub gerencia de supervisión de la entidad, previa notificación y subunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
17	En el caso de incumplimiento de las insistencias del representante legal, conjuntamente con el personal clave ofertado, a las reuniones que programa la entidad	1/2000 de la UIT de la valorización vigente. La multa es por cada incumplimiento.	Según Informe especial o mensual de obra del Supervisor de la obra y/o administrador de contrato y/o sub gerencia de supervisión de la entidad, previa notificación y subunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.

g) De las modalidades de ejecución  
Llave en mano.

h) De la recepción de obra  
No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

i) De la subcontratación  
Estará permitida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

ITEM PAQUETE 1		U.M.	CANTIDAD
EQUIPO			
N°			
Sub Item 1			
1	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
4	CAMION VOLQUETE 12 m3(INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
5	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
6	RETROEXCAVADOR DE 95HP, CAPACIDAD DE BALDE FRONTAL 1.10M3 (INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
7	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	Und.	1.00
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
9	WINCHE DE DOS BALDES DE 350 kg MOTOR ELECTRICO 3.6 HP	Und.	1.00
10	COMPACTADOR TIPO CANGURO DE 5.5 HP	Und.	1.00
Sub Item 2			
1	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
4	CAMION VOLQUETE 12 m3(INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
5	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
6	RETROEXCAVADOR DE 95HP, CAPACIDAD DE BALDE FRONTAL 1.10M3 (INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
7	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	Und.	1.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
[GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO]

8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
9	WINCHE DE DOS BALDES DE 350 kg MOTOR ELECTRICO 3.6 HP	Und.	1.00
10	COMPACTADOR TIPO CANGURO DE 5.5 HP	Und.	1.00

ITEM PAQUETE 2		U.M.	CANTIDAD
N°	EQUIPO		
Sub Item 1			
1	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
4	CAMION VOLQUETE 15 m3 (INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
5	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
6	RETROEXCAVADOR DE 95HP, CAPACIDAD DE BALDE FRONTAL 1.10M3 (INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
7	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	Und.	1.00
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
9	WINCHE DE DOS BALDES DE 350 kg MOTOR ELECTRICO 3.6 HP	Und.	1.00
10	COMPACTADOR TIPO CANGURO DE 5.5 HP	Und.	1.00
Sub Item 2			
1	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
4	CAMION VOLQUETE 15 m3 (INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
5	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	Und.	1.00
6	RETROEXCAVADOR DE 95HP, CAPACIDAD DE BALDE FRONTAL 1.10M3 (INCL. OPERADOR)	Und.	1.00
7	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	Und.	1.00
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und.	1.00
9	WINCHE DE DOS BALDES DE 350 kg MOTOR ELECTRICO 3.6 HP	Und.	1.00
10	COMPACTADOR TIPO CANGURO DE 5.5 HP	Und.	1.00

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**  
**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

ITEM PAQUETE 1		PROFESION
CARGO	CANT.	
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Arquitecto y/o Ing. Civil
Especialista en Estructuras	2	Ing. Civil
Especialista en Arquitectura	2	Arquitecto
Especialista Sanitario	2	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil
Especialista Electromecánico	2	Ing. Electricista y/o Ing. Electromecánico y/o Ing. Electrónico
Especialista en Estudio a Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	2	Ing. Ambiental y/o Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ing. Civil
Especialista en Mecánica de Suelos	2	Ing. Geólogo y/o Ing. Civil
Especialista de Calidad	2	Ing. de Materiales y/o Ing. Civil
ITEM PAQUETE 2		PROFESION
CARGO	CANT.	
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Arquitecto y/o Ing. Civil
Especialista en Estructuras	2	Ing. Civil





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
*(GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I)*

Arquitecto	2
Ing. Sanitario y/o Ing. Civil	2
Ing. Electricista y/o Ing. Electromecánico y/o Ing. Electrónico	2
Ing. Ambiental y/o Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ing. Civil	2
Ing. Geólogo y/o Ing. Civil	2
Ing. de Metales y/o Ing. Civil	2

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

ITEM PAQUETE 1		EXPERIENCIA
CARGO	CANT.	
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Acreditar como mínimo Treinta y Seis (36) meses de experiencia profesional acumulada como Ingeniero residente, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Inspector de obra en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	2	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Estructuras en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	2	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Arquitectura en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Sanitario	2	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	2	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Electromecánicas, Especialista en Instalaciones Eléctricas en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	2	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista Ambiental, Especialista en Seguridad en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Mecánica de Suelos	2	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista de Suelos en obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	2	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista de Calidad y/o Jefe de Calidad y/o Responsable de Control de Calidad de Materiales en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

ITEM PAQUETE 2		EXPERIENCIA
CARGO	CANT.	
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Acreditar como mínimo Treinta y Seis (36) meses de experiencia profesional acumulada como Ingeniero residente, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Inspector de obra en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	2	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Estructuras en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De Chincheros – región a Apurímac  
**¡GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO!**

Especialista en Arquitectura	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Arquitectura en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Sanitario	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Electromecánicas, Especialista en Instalaciones Eléctricas en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista Ambiental, Especialista en Seguridad en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Mecánica de Suelos	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista de Suelos en obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista de Calidad y/o Jefe de Calidad y/o Responsable de Control de Calidad de Materiales en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o ampliación de servicios de educativos de infraestructura educativa con equipamiento o la combinación de éstas que contengan como mínimo partidas de sistema contra incendio, sistema de video vigilancia, sistema de red para transmisión de datos y/o red distribución de data base, sistema de drenaje pluvial, losa deportiva, sistema de red de gas, rampas de concreto, comedor y/o cocinas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredite, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
*¡GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO!*

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**3.3. FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i Q <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	<b>83 a 100 puntos</b>





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac

*¡GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO!*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		17 puntos
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		
<b>Evaluación:</b> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.		(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b> No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b>
<b>B.1 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de servicios educativos. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuenta con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.2 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social  <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.3 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión ambiental.  <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de servicios educativos. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuenta con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.4 Práctica:</b> Responsabilidad hídrica  <b>Acreditación:</b>		





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
*¡GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO!*

**OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN**

17 puntos

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<http://www.gob.pe/certificado-azul>).

**B.5 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la energía

**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de servicios educativos.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.

**C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO**

**Evaluación:**

Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

**Acreditación:**

Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<https://www.mujer.gob.pe/>)

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

(Máximo 2 puntos)

Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

2 puntos

No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

0 puntos

**D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**Evaluación:**

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para

(Máximo 2 puntos)

Presenta Certificado ISO 37001

2 puntos

No presenta Certificado ISO 37001

0 puntos





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHARCAS**  
Provincia De chincheros – región a Apurímac  
GESTIÓN CON VISIÓN DE FUTURO I

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		17 puntos
obtener el puntaje.		
<b>E. CAPACITACIÓN</b>		(Máximo 10 puntos)
<b>Evaluación:</b> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 10 personas, en capacitación en funcionamiento del patch/rack de comunicaciones, capacitación en funcionamiento del sistema de detección y alarma de incendios y capacitación en funcionamiento del sistema de sonido ambiental, en la sede de la cada I.E. El capacitador deberá ser Ing. Electromecánico o Ing. de Sistemas con 2 años de experiencia en el ejercicio de la profesión y deberá contar con experiencia o capacitación en docencia o enseñanza. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.		Más de 20 horas lectivas: 10 puntos
		Más de 10 horas lectivas: 5 puntos
		Más de 5 horas lectivas: 2 puntos
<b>Acreditación:</b> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100 puntos

Cocharcas, 28 de agosto del 2023.



**Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital**

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>21</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

**Advertencia**

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

<sup>21</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).

### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM PAQUETE 1		
CARGO	CANT.	PROFESION
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Arquitecto y/o Ing. Civil
Especialista en Estructuras	2	Ing. Civil
Especialista en Arquitectura	2	Arquitecto
Especialista Sanitario	2	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil
Especialista Electromecánico	2	Ing. Electricista y/o Ing. Electromecánico y/o Ing. Electrónico
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	2	Ing. Ambiental y/o Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ing. Civil
Especialista en Mecánica de Suelos	2	Ing. Geólogo y/o Ing. Civil
Especialista de Calidad	2	Ing. de Materiales y/o Ing. Civil

ITEM PAQUETE 2		
CARGO	CANT.	PROFESION
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Arquitecto y/o Ing. Civil
Especialista en Estructuras	2	Ing. Civil
Especialista en Arquitectura	2	Arquitecto
Especialista Sanitario	2	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil
Especialista Electromecánico	2	Ing. Electricista y/o Ing. Electromecánico y/o Ing. Electrónico
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	2	Ing. Ambiental y/o Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ing. Civil
Especialista en Mecánica de Suelos	2	Ing. Geólogo y/o Ing. Civil
Especialista de Calidad	2	Ing. de Materiales y/o Ing. Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

#### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

ITEM PAQUETE 1		
CARGO	CANT.	PROFESION
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Arquitecto y/o Ing. Civil

Especialista en Estructuras	2	Ing. Civil
Especialista en Arquitectura	2	Arquitecto
Especialista Sanitario	2	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil
Especialista Electromecánico	2	Ing. Electricista y/o Ing. Electromecánico y/o Ing. Electrónico
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	2	Ing. Ambiental y/o Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ing. Civil
Especialista en Mecánica de Suelos	2	Ing. Geólogo y/o Ing. Civil
Especialista de Calidad	2	Ing. de Materiales y/o Ing. Civil

ITEM PAQUETE 2		
CARGO	CANT.	PROFESION
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Arquitecto y/o Ing. Civil
Especialista en Estructuras	2	Ing. Civil
Especialista en Arquitectura	2	Arquitecto
Especialista Sanitario	2	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil
Especialista Electromecánico	2	Ing. Electricista y/o Ing. Electromecánico y/o Ing. Electrónico
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	2	Ing. Ambiental y/o Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ing. Civil
Especialista en Mecánica de Suelos	2	Ing. Geólogo y/o Ing. Civil
Especialista de Calidad	2	Ing. de Materiales y/o Ing. Civil

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

ITEM PAQUETE 1		
CARGO	CANT.	EXPERIENCIA
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Acreditar como mínimo Treinta y Seis (36) meses de experiencia profesional acumulada como Ingeniero residente, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Inspector de obra en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	2	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Estructuras en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Arquitectura en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Sanitario	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Electromecánicas, Especialista en Instalaciones Eléctricas en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista Ambiental, Especialista en Seguridad en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Mecánica de Suelos	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista de Suelos en obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista de Calidad y/o Jefe de Calidad y/o Responsable de Control de Calidad de Materiales en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

ITEM PAQUETE 2		
CARGO	CANT.	EXPERIENCIA
Ingeniero Principal Residente de la Obra	2	Acreditar como mínimo Treinta y Seis (36) meses de experiencia profesional acumulada como Ingeniero residente, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Inspector de obra en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	2	Acreditar como mínimo Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Estructuras en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Arquitectura en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Sanitario	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Instalaciones Electromecánicas, Especialista en Instalaciones Eléctricas en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista Ambiental, Especialista en Seguridad en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista en Mecánica de Suelos	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista de Suelos en obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	2	Acreditar como mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional acumulada como Especialista de Calidad y/o Jefe de Calidad y/o Responsable de Control de Calidad de Materiales en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la contratación sin traslapes. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o ampliación de servicios de educativos de infraestructura educativa con equipamiento o la combinación de éstas que contengan como mínimo partidas de sistema contra incendio, sistema de video vigilancia, sistema de red para transmisión de datos y/o red distribución de data base, sistema de drenaje pluvial, losa deportiva, sistema de red de gas, rampas de concreto, comedor y/o cocinas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus

respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>22</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>22</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>83<sup>23</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	17 puntos <sup>24</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de</p>	

<sup>23</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>24</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	17 puntos <sup>24</sup>
<p>servicios educativos.<sup>25 26</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>27</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>30</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de servicios educativos.<sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

- <sup>25</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- <sup>26</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
- <sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).
- <sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- <sup>30</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.
- <sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- <sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.
- <sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	17 puntos <sup>24</sup>		
<p>reconocimiento internacional<sup>35</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>			
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>			
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de servicios educativos.<sup>38 39</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>40</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>41</sup>, y estar vigente<sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>			
<p><b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="276 1111 1062 1391"> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia"</p> </td><td data-bbox="1062 1111 1422 1391"> <p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>2 puntos</b></p> </td></tr> </table>		<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia"</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>2 puntos</b></p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia"</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>2 puntos</b></p>		

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>39</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>40</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>41</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>42</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	17 puntos <sup>24</sup>
<p>y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta documento que acredite que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>43</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>44</sup>, y estar vigente<sup>45</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>E. CAPACITACIÓN</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 10 personas, en capacitación en funcionamiento del patch/rack de comunicaciones, capacitación en funcionamiento del sistema de detección y alarma de incendios y capacitación en funcionamiento del sistema de sonido ambiental, en la sede de la cada I.E.</p> <p>El capacitador deberá ser Ing. Electromecánico o Ing. de Sistemas con 2 años de experiencia en el ejercicio de la profesión y deberá contar con experiencia o capacitación en docencia o enseñanza. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Más de 20 horas lectivas: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 10 horas lectivas: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 5 horas lectivas: <b>2 puntos</b></p>

<sup>43</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>44</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>45</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	17 puntos <sup>24</sup>
Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>46</sup>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



<sup>46</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>47</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>47</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>48</sup>

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>49</sup>

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>48</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>49</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>50</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>51</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>52</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

<sup>50</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>51</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>52</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE ENCUENTRA EN LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE. POR MOTIVOS DE ESPACIO NO SE HA PUBLICADO EN ESTE EXTREMO DE LAS BASES, PERO SE LE INDICA A LOS PARTICIPANTES QUE HAGAN LA REVISIÓN EN LA PUBLICACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SEACE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>53</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

<sup>53</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>54</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

<sup>54</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>55</sup>.*



<sup>55</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---



**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
  2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°**

**[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>56</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>57</sup>

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>56</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>57</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>58</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>59</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>60</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>58</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>59</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>60</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:**

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>61</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>61</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>62</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>62</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>63</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>63</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>64</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

<sup>64</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>65</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>65</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>66</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>67</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>68</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>69</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>70</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>66</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>67</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>68</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>69</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>70</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>66</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>67</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>68</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>69</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>70</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.