


# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Planificación. Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE MALLAS RASCHEL PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES EN EL PATRIMONIO CULTURAL HISTÓRICO, PAISAJÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO DE PROLIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1299						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	-						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D002095-2024-MML-PROLIMA	Fecha de recepción	30/10/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/11/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión	28/11/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El requerimiento se encuentra conformado por un PAQUETE, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. Lo anterior, en el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	-	NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	x			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	x			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item paquete	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		8	8	Correo electrónico institucional	12/11/2024			
	Se realizaron observaciones a los siguientes puntos: Características técnicas (01), Rotulado (01), Garantía Comercial (01), Documentación (01), Documentación de presentación para la suscripción del contrato (01), Documentación para el inicio efectivo del servicio (01), Plazo (01), Requisitos de Calificación (01).							
		2	1	Correo electrónico institucional	27/11/2024	1	Correo electrónico institucional	27/11/2024
	Se realizaron observaciones a los siguientes puntos: Características técnicas (01), Encabezado especificaciones técnicas (01).							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item paquete	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	Correo electrónico institucional	13/11/2024			
	Se realizó la subsanación en los siguientes puntos: Características técnicas (01), Rotulado (01), Garantía Comercial (01), Documentación (01), Documentación de presentación para la suscripción del contrato (01), Documentación para el inicio efectivo del servicio (01), Plazo (01), Requisitos de Calificación (01).							



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1	2	1	Correo electrónico institucional	28/11/2024	1	Correo electrónico institucional	28/11/2024	
Se realizó la subsanación en los siguientes puntos: Características técnicas (01), Encabezado especificaciones técnicas (01).								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item paquete	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se ajusto el requerimiento en los siguientes puntos: Características técnicas (02), Rotulado (01), Garantía Comercial (01), Documentación (01), Documentación de presentación para la suscripción del contrato (01), Documentación para el inicio efectivo del servicio (01), Plazo (01), Requisitos de Calificación (01), Encabezado especificaciones técnicas (01).							
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>								
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			13/11/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			04/12/2024
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	x	NO		-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	x	NO		-	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>			SI	-	NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI	-	NO		x	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI	-	NO		x	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
<div style="text-align: center;">  <p><b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>..... <b>MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> Jefa Oficina de Logística</p> </div>								
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								