
		<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>						
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO META 141						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE MINICARGADOR FRONTAL INC MARTILLO HIDRÁULICO (TIPO PICOTÓN) A TODO COSTO (INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE) PARA LA <b>META 141 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRÉS AVELINO CÁCERES - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO</b>						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<b>META 141 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRÉS AVELINO CÁCERES - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO</b>						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	899						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA			Código	META 141			
		Documento que declaro la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>OFICIO N° 16037-2023-GRA-GG-GRI-SGO</b>		Fecha de recepción	<b>30/11/2023</b>		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	<b>NO CORRESPONDE</b>	De oficio	<b>NO CORRESPONDE</b>	Con motivo de observaciones	<b>NO CORRESPONDE</b>	
		Fecha de la tercera versión	<b>NO CORRESPONDE</b>	De oficio	<b>NO CORRESPONDE</b>	Con motivo de observaciones	<b>NO CORRESPONDE</b>	
		Fecha de la cuarta versión	<b>NO CORRESPONDE</b>	De oficio	<b>NO CORRESPONDE</b>	Con motivo de observaciones	<b>NO CORRESPONDE</b>	
		Fecha de la quinta versión	<b>NO CORRESPONDE</b>	De oficio	<b>NO CORRESPONDE</b>	Con motivo de observaciones	<b>NO CORRESPONDE</b>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<input type="checkbox"/> SI		<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<input type="checkbox"/> SI		<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<input type="checkbox"/> SI		<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<b>NO CORRESPONDE</b>							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>NO CORRESPONDE</b>								



## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

NO CORRESPONDE

Consignar una síntesis de las observaciones

#### RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

2.9

NO CORRESPONDE

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

NO CORRESPONDE

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

NO CORRESPONDE

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

#### AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

2.10

N° Item

Ajustes realizados al requerimiento

NO CORRESPONDE

3

#### INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/12/2023
-----	---	-----------	--	-----------

3.2

PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3

PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4

POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

SI

NO

X

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO  
CPC. Julio Padomino Yolgo  
DIRECTOR

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES