

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE PROVISIÓN DE FACILIDADES PARA DESARROLLAR REUNIONES DE AFILIACIÓN A PLATAFORMA 'altoke'

1 OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de provisión de facilidades para que Petroperú desarrolle reuniones en diversas localidades con los dueños y administradores de las estaciones de servicio de la Red Petroperú con el propósito de afiliarlos a 'altoke', el portal de pedidos de combustible.

2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las facilidades por proveer son:

2.1 Local para el desarrollo de las reuniones

Una sala de reunión o auditorio con capacidad para la cantidad de asistentes señalado en el Apéndice 1, con el equipamiento necesario y adecuado para que el expositor (a cargo de Petroperú) pueda realizar proyecciones y anotaciones; como referencia: proyector, sonido, puntero, pizarra acrílica, plumones, etc.

Local 1. Huancayo: Hotel Presidente. Calle Real N° 1138

Local 2. La Merced: Hotel Reyna. Jr. Palca Nro. 259. La Merced

Local 3. Huánuco: Grand Hotel Huánuco. Jirón Dámaso Beraún 775

Local 4. Pasco: Hotel Señorial. Jr. San Martín 001, Yanacancha

Local 5. Juliaca: Auditorio Hotel & Suites SamkaUta. Calle 1031 Benigno Ballón

Local 6. Cusco: Imperial Cusco Hotel. Av. Centenario 741

Local 7. Camaná: Hotel Arena. Malecón La Punta, Camaná

Local 8. Tacna: Hotel Royal. Cal. Patricio Melendez Nro. 574

Local 9. Ica: Hotel Sol de Ica. Calle Lima 265, Ica

Local 10. Tarapoto: Hotel Nilas. Jr. Moyobamba 173

Local 11. Pucallpa: Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Ucayali. Jr. Tarapaca N° 746 Pucallpa

El CONTRATISTA podrá proponer otras alternativas de local; sin embargo, estará sujeto a la aprobación de Petroperú.

Nota: la duración de cada evento será de (01) una hora.

2.2 Proveer coffee break

El cual consistirá en:

- a) Café o infusión, un sándwich de pollo y un vaso de jugo. La cantidad de porciones será la cantidad de asistentes señaladas en el **Apéndice 1** más **un 20%**.

Nota: El servicio de coffee break en la ciudad de Arequipa se realizará en Sala de Capacitaciones de Petroperú ubicado en Av. Ejército 306 Yanahuara.

2.3 Merchandising

El contratista dotará y enviará tomatodos a los respectivos locales donde se realizarán las reuniones, en las cantidades señaladas en el Apéndice 1.

Las características del tomatodo son:



Tomatodo Metálico color blanco (min. 600ml), con tapa de plástico negro y sujetador clip de metal. Presentación del producto: Individual, en caja de cartón blanca. El tomatodo tendrá impreso el arte que será proporcionado por Petroperú al inicio del servicio, en un lado el logotipo de 'altoke' y en el otro el logotipo Petroperú.



2.4 Contactar Clientes

Petroperú proporcionará una base de datos de sus clientes al Contratista, para que los contacte telefónicamente y confirme la asistencia al evento; asimismo, el día previo y el mismo día deberá hacer un recordatorio a los clientes contactados. En caso no logre contactar al cliente deberá informar a Petroperú para que proporcione otros números.

No es obligatorio que el contratista destaque un personal a las localidades donde se realizarán los eventos; sin embargo, deberá realizar todas las coordinaciones necesarias para proveer los servicios.

3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de 90 días calendario contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios de acuerdo con la Estructura de Costos del Apéndice 1.

5 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles, debe incluir todos los tributos, impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

6 LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio se realizará en Huancayo, La Merced, Huánuco, Pasco, Juliaca, Cusco, Arequipa, Camaná, Tacna, Ica, Tarapoto y Pucallpa.

7 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

El Postor deberá presentar copia simple de comprobantes de pago legible cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (comprobantes de retención, boletas de depósito, estados de cuentas, entre otros) o, en su defecto, copia simple de contrato terminado y su respectiva conformidad de culminación de la prestación, con una antigüedad no mayor a dos (02) años a la fecha de

presentación de propuestas, que acrediten una facturación mayor a S/ 100,000.00 por prestación de servicios de activación BTL.

8 PENALIDADES

8.1 Durante la etapa contractual, PETROPERÚ aplicará penalidades al CONTRATISTA, en caso se incurra en los siguientes casos:

Nº	Infracción	Unidad	Monto
1	No proveer el local para el desarrollo de las reuniones, en la fecha y hora establecida en las Condiciones Técnicas o acordada con Petroperú	Por Ocurrencia	50% * UIT
2	No proveer el local para el desarrollo de las reuniones, con el equipamiento necesario y adecuado para que el expositor (a cargo de Petroperú) pueda realizar proyecciones y anotaciones.	Por Ocurrencia	10% * UIT
3	No proveer el coffee break, en la fecha y hora establecida en las Condiciones Técnicas o acordada con Petroperú	Por Ocurrencia	10% * UIT
4	No dotar de Merchandising según lo establecido en las Condiciones Técnicas	Por Ocurrencia	10% * UIT
5	No contactar a los clientes días antes del evento y el mismo día, haciendo conocer o recordar su asistencia al evento	Por Ocurrencia	10% * UIT

Donde: UIT, se refiere a la Unidad Impositiva Tributaria vigente.

8.2 Procedimiento de Aplicación de Penalidades:

- El supervisor de Petroperú a cargo de la Administración del Contrato cursará una comunicación por cualquier medio (telefónico, WhatsApp o vía correo electrónico señalando el inminente incumplimiento para que sea subsanado en el acto por el CONTRATISTA.
- En caso de no ser subsanado, el supervisor de Petroperú a cargo de la Administración del Contrato cursará una comunicación al CONTRATISTA vía correo electrónico, señalando los hechos y acreditando la infracción, sin ser limitativos: evidencia de registro telefónico, WhatsApp, correo, fotografías entre otros.
- El CONTRATISTA dentro de los dos (2) días hábiles de cursado la comunicación a que hace referencia el literal precedente, podrá presentar sus descargos a la Jefatura Unidad Desarrollo de Productos y Servicios acreditando evidencia de sus fundamentos.
- La Jefatura Unidad Desarrollo de Productos y Servicios emitirá una comunicación al CONTRATISTA aplicando o no la penalidad.
- Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final.
- En caso el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

9 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA emitirá su valorización al término de la ejecución de los eventos en cada zona, conforme a las partidas realmente ejecutadas del **Apéndice 1**.

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del servicio recibido por PETROPERÚ.

La excepción al plazo de pago indicado en el párrafo anterior solo procederá para pagos de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE y será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago manual, deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. Canaval Moreyra N° 150 – San Isidro. El comprobante de pago electrónico deberá ser presentado a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, el acta de conformidad de recepción y/u otros documentos.

El contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros y el número de HES. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

10 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Desarrollo de Productos y Servicios y la conformidad será aprobada por el Jefe Unidad Desarrollo de Productos y Servicios.

11 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

El CONTRATISTA es responsable exclusivo de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.

Está impedido de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERÚ.

Reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal.

Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.

Se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los trabajos, obligándose a retirar del lugar de trabajo al personal que PETROPERÚ considere no idóneo, que cometiere faltas graves, contra la moral y/o disciplina e incumpla las disposiciones de las normas de seguridad el mismo que será reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior categoría. Cualquier cambio de personal debe contar con la autorización de PETROPERÚ.

En caso de que, por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, perjudicará a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.

Se obliga a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.

12 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

12.1 El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

12.2 PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato cuando:

- El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido advertido para corregir tal situación; o
- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

Apéndice 1 – Estructura de Costos a Precios Unitarios

.....de de 20....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Referencia: Condiciones Técnicas: **Provisión de facilidades para desarrollar reuniones de afiliación a plataforma 'altoke'**

De nuestra consideración:

Por medio del presente documento, consigno la información de mi representada:

Nombre, Razón Social	
Número de RUC	
Domicilio Legal	
Oficina Registral de la ciudad de:	
Asiento N°	
Ficha o Tomo o Partida Electrónica:	
Fecha de Inscripción:	
Objeto Social:	

En tal sentido, declaro bajo juramento:

- Que, hemos examinado las condiciones técnicas de la referencia, conocemos todos sus extremos, aceptamos y nos sometemos;
- Que, no tenemos impedimento para contratar con el Estado;
- Que, somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efecto del proceso;
- Que, nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros;
- Que, autorizo a PETROPERU S.A. a notificarme por correo electrónico sin que tenga que recurrir a los mecanismos tradicionales para que estas tengan plena eficacia, en tal sentido, nuestro Correo Electrónico es:

Asimismo, presentamos nuestra oferta económica, según detalle siguiente:

Partida	Descripción de la Prestación			Cant. [A]	Unidad	P.Unitario (S/) [B]	P.Parcial (S/) = [A] x [B]
	Ciudad	Local	Asistentes				
1.0	Provisión de facilidades en Sierra Central						
1.1	Huancayo	Local 1	27	1	Global		
1.2	La Merced	Local 2	15	1	Global		
1.3	Huánuco	Local 3	29	1	Global		
1.4	Pasco	Local 4	12	1	Global		
2.0	Provisión de facilidades en Sierra Sur						
2.1	Juliaca	Local 5	21	1	Global		
2.2	Cusco	Local 6	19	1	Global		
3.0	Provisión de facilidades en Costa Sur						
3.1	Arequipa	Local 7	25	1	Global		
3.2	Camaná	Local 8	12	1	Global		
3.3	Tacna	Local 9	11	1	Global		
4.0	Provisión de facilidades en Costa Central						
4.1	Ica	Local 10	10	1	Global		
5.0	Provisión de facilidades en Oriente						
5.1	Tarapoto	Local 11	30	1	Global		
5.2	Pucallpa	Local 12	28	1	Global		

Nota

[1] Los Precios Unitarios no deben incluir el I.G.V.

[2] Los Precios Unitarios deben ser expresados con dos decimales

[3] El I.G.V. se agregará después del subtotal

Sub Total (S/)

I.G.V. (18%)

Total (S/)

Nuestra propuesta económica para la prestación del servicio de la referencia a **Precios Unitarios**, asciende a: S/.....(.....Soles), incluido I.G.V.

Firma;

Nombre; Cargo; N° doc. Identidad; y Sello

ANEXO N° 1

CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

ANEXO N° 2

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

San Isidro, 9 de mayo de 2023

Unidad Desarrollo de Productos y Servicios