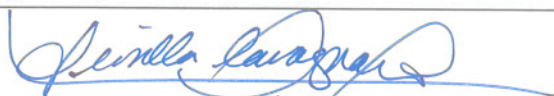


CONTRATACION DIRECTA N° 0012-2023-ONP

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA SOLICITADO POR EL SEÑOR ABEL FERNANDO PORTUGAL RENDÓN, EN SU CONDICIÓN DE EX SERVIDOR CIVIL, DURANTE TODO EL PROCESO JUDICIAL HASTA LA OBTENCIÓN DE UNA SENTENCIA CON CALIDAD DE COSA JUZGADA, RESPECTO DE LA DEMANDA INTERPUESTA EN SU CONTRA, EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES DE DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SOBRE INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR FALTA GRAVE DEL TRABAJADOR, TRAMITADA ANTE EL 5° JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA, EXPEDIENTE N° 06209-2022-0-1801-JR-LA-05.

CUADRO DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		PERCY ANTONIO CURI PORTOCARRERO
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	ABOGADO	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional con título de Abogado del personal clave requerido como Abogado para la prestación del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional de Abogado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	PERCY ANTONIO CURI PORTOCARRERO - TÍTULO DE ABOGADO 29-11-2004 (FOLIO 08 y 09)
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con una experiencia mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado, como Abogado en temas de derecho en general del personal clave requerido como Abogado para la prestación del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	ACREDITA CINCO (03) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO COMO ABOGADO FOLIO 13 AL 26
	RESULTADO	CALIFICADA



FIRMADO

FIGORELLA MARIA CAVAGNARO CASTRO
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO

