

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/05/2022					
1.2	ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE COMERCIO SOSTENIBLE					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE COMERCIO JUSTO PERÚ – SECTOR TEXTIL, CONFECCIONES Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN 2022					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		42.2022					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		72					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-		
Documento que declaró la viabilidad			-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SBS22000989		Fecha de recepción	14/03/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/03/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	22/03/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	23/03/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	09/05/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	SGD	16/03/2022	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Corregir finalidad pública, descripción del servicio, responsabilidades, coordinación y supervisión, productos, perfil, plazos, forma de pago y requisitos de calificación y bioseguridad.							
1	2	2	SGD	22/03/2022			
Corregir finalidad pública y requisitos de calificación							
1	1	1	SGD	22/03/2022			
Se remite versión final para corrección y firmas correspondientes							
1	1	1	SGD	09/05/2022			
Actualizar monto de facturación requerido en el perfil del proveedor y requisitos de calificación de acuerdo al valor estimado.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	SGD	18/03/2022	-	-	-
Se corrigió finalidad pública, descripción del servicio, responsabilidades, coordinación y supervisión, productos, perfil, plazos, forma de pago y requisitos de calificación y bioseguridad							
1	2	2	SGD	22/03/2022			
Se corrigió finalidad pública y requisitos de calificación							
1	1	1	SGD	23/03/2022			
Se corrigió versión final y se remitió con las firmas correspondientes.							
1	1	1	SGD	09/05/2022			
Se actualizó el monto de facturación requerido en el perfil del proveedor y requisitos de calificación de acuerdo al valor estimado.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se corrigió finalidad pública, descripción del servicio, responsabilidades, coordinación y supervisión, productos, perfil, plazos, forma de pago y requisitos de calificación y bioseguridad, se corrigió versión final con las firmas correspondientes y se actualizó el monto de facturación requerido en el perfil del proveedor y requisitos de calificación de acuerdo al valor estimado						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/03/2022			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09/05/2022	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA			