

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS CENTROS DESCONCENTRADOS TERRITORIALES DE LAS REGIONES DE TACNA Y LA LIBERTAD**

<b>Unidad Orgánica</b>	OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL
<b>Meta Presupuestaria:</b>	289
<b>Actividad del POI</b>	AO100107200568 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS DESCONCENTRADOS TERRITORIALES
<b>Contribución al PPR</b>	NO CORRESPONDE

#### **1. DENOMINACIÓN**

Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para los Centros Desconcentrado Territoriales (CDT) de las regiones de Tacna y La Libertad.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar el servicio de seguridad y vigilancia del personal y de los bienes en las instalaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) - Centros Desconcentrados Territoriales (CDT) a nivel nacional, para garantizar el normal desarrollo de actividades y cumplimiento de las atribuciones que por ley le han sido otorgados al sector.

#### **3. ANTECEDENTES**

Los Centros Desconcentrados Territoriales (CDT) de las regiones Tacna y La Libertad, cuentan con los servicios contratados de seguridad y vigilancia, que le permiten garantizar el normal desarrollo de actividades, el cumplimiento de las atribuciones que por ley le han sido otorgados al sector y alcanzar sus objetivos.

#### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivo General:** Contratar una empresa para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia para los Centros Desconcentrados Territoriales (CDT) de las regiones de Tacna y La Libertad.

**Objetivo Específico:** Disponer de un servicio de Seguridad y Vigilancia para la protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad del predio (bienes muebles e inmuebles) y seguridad, para el normal desarrollo de las actividades.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se circunscribe al perímetro y ámbito interno de los predios en los que se encuentra instalado y funciona los Centros Desconcentrados Territoriales (CDT) de las regiones Tacna y La Libertad, comprendiendo: la protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad de los predios (bienes muebles e inmuebles) y seguridad para el normal desarrollo de las actividades.

##### **5.1 LOCALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El Servicio de Seguridad y Vigilancia se realizará por ítems y se llevará a cabo en el predio que corresponde a las siguientes ubicaciones:

<b>ÍTEM N°</b>	<b>CDT</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>UBICACIÓN</b>
1	Tacna	Tacna	Calle Piura N° 146-Tacna
2	La Libertad	La Libertad	Calle Marcelo Corne N° 251-253-Urb. San Andrés-Trujillo

- Locales en los que deben garantizar la protección de los bienes muebles e inmuebles, neutralizando o eliminando los riesgos latentes, y minimizando el impacto ante la sucesión de un evento generador de peligro.
- Asimismo, comprende: protección de la vida e integridad física de las personas,

protección del patrimonio y, seguridad para el normal desarrollo de las actividades.

- En el caso de que los Centros Desconcentrados Territoriales de las regiones Tacna y La Libertad, cambien de ubicación durante la vigencia del contrato, el personal de Seguridad se trasladará a las nuevas instalaciones continuando con el desarrollo del Servicio de Seguridad y Vigilancia, bajo las mismas condiciones estipuladas en los presentes términos de referencia.

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de brindar el servicio de seguridad y vigilancia al perímetro y ámbito interno de la instalación, destinando Agentes de Seguridad, de acuerdo al siguiente detalle:

**Cuadro N° 1: Distribución de los Puestos de Seguridad y Vigilancia de los Centros Desconcentrados Territoriales (CDT) - Ministerio De Transportes y Comunicaciones (MTC)**

ÍTEM N°	CDT - MTC	Descripción	Puestos		Distribución de Agentes por turnos		
			24 H (C/Arma)	Total	Turno Diurno	Turno Nocturno	Total
1	Tacna	Agentes de Seguridad	2	2	2	2	4
2	La Libertad	Agentes de Seguridad	1	1	1	1	2

## 5.2 CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá conocer las instalaciones donde ejecutará el servicio, a fin de que adopte las medidas pertinentes para cumplir con los términos de referencia.

**5.2.1** Se entiende por Puesto de Vigilancia, al lugar o área predeterminada que comprende el perímetro y el área interna del local, en el cual los Agentes en turnos de 12 horas, se ubican y ejecutan su servicio. La cantidad de puestos de vigilancia se detallan en el numeral 5.1.(cuadro 1)

**5.2.2** EL CONTRATISTA no deberá dejar de cubrir el puesto de vigilancia establecido en el CDT de las regiones Tacna y La Libertad; bajo ninguna circunstancia, caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.

**5.2.3** El servicio deberá desarrollarse de lunes a domingo (incluyendo feriados) durante la vigencia del contrato. La inasistencia del personal de vigilancia deberá ser cubierta en un máximo de 60 minutos por personal autorizado por EL MTC.

Así mismo; deberá tenerse en cuenta que el puesto de seguridad y vigilancia no debe ser abandonado; el personal saliente solo se retira cuando sea relevado, lo que debe dar cuenta al responsable de la supervisión del servicio del MTC en su local.

**5.2.4** El servicio de vigilancia de 24 horas se cubrirá en dos turnos de 12 horas cada uno, con el siguiente horario:

Primer Turno: de 07:00 a 19:00 horas.

Segundo Turno: de 19:00 a 07:00 horas.

Se considera 45´ minutos de refrigerio en cada turno.

**5.2.5** El relevo del servicio se realizará por lo menos 15 minutos antes, con la finalidad de tomar conocimiento de todas las consignas particulares y novedades de cada puesto.

**5.2.6** Todos los equipos y componentes requeridos para el servicio (establecidos en el numeral 5.5 de los presentes términos de referencia) serán proporcionados por EL CONTRATISTA; debiendo efectuar periódicamente el mantenimiento o cambio de los equipos (si correspondiere), a fin de que se encuentren en condiciones de operatividad. Dicho mantenimiento no se efectuará en el interior de los locales de los CDT Tacna y La Libertad.

El cronograma de mantenimiento de los equipos, deberá ser considerado en su Plan de Trabajo y su cumplimiento deberá ser verificado por el responsable de la supervisión del servicio de seguridad, dicho rol supervisor corresponde al Coordinador Territorial de la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC en los CDT de las regiones de Tacna y La Libertad.

**5.2.7** EL CONTRATISTA deberá cumplir el servicio ajustándose a las condiciones establecidas para el desarrollo del mismo en el presente documento (TDR), consecuente con la capacitación técnica de sus Agentes de Seguridad y del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

**5.2.8** El personal de vigilancia deberá ser evaluado y capacitado en las áreas establecidas por la SUCAMEC; así como, en el uso del equipo asignado para el cumplimiento de sus funciones.

El cronograma de capacitación técnica de los agentes deberá ser considerado en su Plan de Trabajo, debiendo de proporcionar a la Entidad, los temas tratados y el registro de asistencia de las capacitaciones realizadas. Dicho registro deberá ser presentado dentro de los 15 días posteriores a cada capacitación, dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual de la entidad ingresando al siguiente **link: <https://mpv.mtc.gob.pe/>** dirigida a la Oficina de Articulación Intergubernamental.

**5.2.9** EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con todo lo reglamentado por la SUCAMEC.

**5.2.10** El CONTRATISTA, realizará coordinaciones con el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC en los CDT Tacna y La Libertad; para contribuir con el proceso de optimización del servicio de seguridad de los CDT.

**5.2.11** EL CONTRATISTA es responsable de la conducta de su personal durante su servicio y dentro de las instalaciones de los CDT Tacna y La Libertad, por lo cual deberá dar las indicaciones pertinentes como: pulcritud y orden personal en todo momento, puntualidad y responsabilidad, respeto, cortesía y buenas costumbres.

**5.2.12** El personal de EL CONTRATISTA que efectuará el servicio en las instalaciones de EL CDT - MTC deberá estar debidamente aseado, correctamente uniformado y con adecuada presentación.

**5.2.13** El personal que preste el servicio durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con EL MTC, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.

**5.2.14** El cambio y rotación de personal (Agente) deberá ser justificado por EL CONTRATISTA y debidamente autorizado por EL MTC, el personal que cubra el reemplazo deberá cumplir con el perfil solicitado en los términos de referencia.

El CONTRATISTA para efectuar los reemplazos, previamente deberá remitir al MTC Área responsable de la supervisión de Seguridad de cada CDT los documentos descritos en el numeral 8.4.1, debiendo anexar la relación de personal propuesto según ANEXO C.

**5.2.15** El Agente de seguridad Descansero, debe estar incluido dentro del costo global del servicio.

**5.2.16** EL CONTRATISTA podrá ingresar legajos del personal de seguridad y vigilancia, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8.4.1 a fin de que puedan ser evaluados y aprobados por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC, previa verificación del responsable de la supervisión del servicio de seguridad en cada CDT y puedan prestar el servicio como personal de apoyo o retén, en casos coyunturales, tales como faltas, descansos médicos, vacaciones, accidentes y otros.

El plazo que tiene la entidad para aprobar el cambio es de diez (10) días calendario de comunicado por EL CONTRATISTA.

### **5.3 FUNCIONES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD**

#### **5.3.1 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

- a. Control, identificación y registro de las personas autorizadas a ingresar o salir de las instalaciones del CDT - MTC (visitantes, proveedores, trabajadores, etc.), en el libro de registro que corresponda, los cuales serán entregados al concluir el servicio o cuando la Entidad lo requiera, debidamente llenados, foliados, ordenados por puestos de vigilancia y cronológicamente, debidamente acomodados en cajas.
- b. Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, materiales y activos en general, sean estos, propiedad del MTC, contratistas, visitantes u otros, en el libro de registro que corresponda.
- c. Vigilancia interna y del perímetro de los locales de los CDT de las regiones de Tacna y La Libertad.
- d. Protección de los bienes del MTC en los locales de los CDT de las regiones de Tacna y La Libertad; impidiendo su salida de las instalaciones de EL MTC, si estos no cuentan con la guía de desplazamiento autorizada por el responsable del CDT Tacna y La Libertad.
- e. Protección de las instalaciones de los CDT Tacna y La Libertad, (cerco perimétrico e infraestructura) y otros dispositivos instalados por el MTC.
- f. Acciones de prevención contra los siguientes riesgos: intrusión, invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos, robos, incendio, conmoción social y otros riesgos, que pongan en peligro las instalaciones, equipos y/o personas del CDT.
- g. Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio del MTC en el CDT, lo que debe de ser comunicado de inmediato al responsable de la supervisión del servicio en su local.
- h. Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos, en el ámbito de los CDT Tacna y La Libertad, lo que debe de ser comunicado de inmediato al responsable de la supervisión del servicio en su local.
- i. Registrar en los libros de ocurrencias las incidencias y novedades presentadas en el servicio; así como, comunicar de inmediato al responsable de la supervisión del servicio en su local.
- j. Adoptar las medidas que correspondan para evitar el arrojo de residuos, basura, desmonte en el área adyacente a los locales de los CDT Tacna y La Libertad.
- k. Control del orden durante las situaciones de emergencias.
- l. Prestar auxilio en cualquier tipo de siniestro: incendio, accidentes, sabotaje, invasiones, terrorismo y otros.
- m. Otras acciones vinculadas a la naturaleza del servicio.

### **5.4 INDUMENTARIA**

La composición del uniforme del agente de vigilancia debe de estar de acuerdo con el Decreto Supremo N°005-2023-IN, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y la Resolución de Superintendencia N°1663-2023-SUCAMEC, de fecha 23/11/2023, que aprueba la DIRECTIVA CÓDIGO: PM02.04/GSSP/DIR/77.01 - Directiva que establece las características, especificaciones técnicas, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada.

- 5.4.1 EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad entregará a todo el personal de seguridad y vigilancia que preste el servicio, la indumentaria necesaria y a medida (considerando como dotación básica: 2 camisas, 2 pantalones, 1 chompa, 1 corbata, 1 gorro, 2 pares de medias, 1 par de botas; y otros que de acuerdo a las condiciones climatológicas correspondan); que le permita desarrollar sus actividades en las mejores condiciones posibles, sin que ello ocasione costo para

el personal designado a cubrir el servicio de vigilancia

- 5.4.2 EL CONTRATISTA renovará -bajo su responsabilidad la indumentaria de los agentes cada seis (06) meses; teniendo en consideración las estaciones del año, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento alguno.
- 5.4.3 EL CONTRATISTA comunicará por escrito al responsable de la supervisión del servicio en su local, la renovación de la indumentaria de los agentes, adjuntando copia de las actas de recepción de la dotación de uniformes, debidamente firmadas por los Agentes y por el representante de EL CONTRATISTA. Dicha información deberá ser remitida a más tardar en la primera quincena del mes que se realizó la dotación correspondiente.
- 5.4.4 El uniforme de cada agente que preste servicios en los CDT Tacna y La Libertad, deberá encontrarse permanentemente en buen estado de conservación y limpieza.
- 5.4.5 Las prendas del uniforme que sufran desgaste o deterioro, deberán ser reemplazados a solicitud del responsable de la supervisión del servicio en su local, en un plazo máximo de tres (03) días calendarios de recibida la comunicación.
- 5.4.6 EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado, tramitará y dotará de los Carnés SUCAMEC (vigencia y renovación) y Licencia de Posesión y Uso de Arma de Fuego (vigencia y renovación).
- 5.4.7 Todo agente asignado al servicio debe portar obligatoriamente el Carné de SUCAMEC, la Licencia de Uso de Arma de Fuego (de corresponder), su respectivo Carné de Trabajo y Distintivo deberán pertenecer a la misma empresa y cumplir con el artículo 59º del Reglamento de la Ley de Seguridad Privada.

## **5.5 EQUIPOS Y COMPONENTES**

### **5.5.1 POR CADA AGENTE DE CADA CDT**

En caso se declare emergencia sanitaria, el contratista deberá cumplir con el abastecimiento de los equipos de protección personal que corresponda según lo disponga su médico ocupacional, los mismos que serán precisados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por EL CONTRATISTA, tales como:

- a) Una (01) vara de cuero.
- b) Un (01) correa de cuero.
- c) Un (01) silbato y porta silbato.
- d) Chaleco antibalas (Confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II), para el Agente de Seguridad Armado de ambos turnos.
- e) Equipos de Protección Personal (EPP's):
  - Un protector solar o bloqueador solar, en un envase de 120 ml o más, que debe renovarse cada vez que se agote:
    - ✓ Forma cosmética: Crema, gel, aerosol.
    - ✓ Contar con NSO vigente emitida por DIGEMID/ANM (Notificación Sanitaria Obligatoria), ficha técnica en idioma español y Certificado de Análisis del producto.
    - ✓ Hipo alérgico.
    - ✓ Resistente al agua.
    - ✓ Protector solar mínimo de 50 FPS.
    - ✓ Renovación: cada vez que se agote.
  - Dos (02) jockey legionarios:
    - ✓ Material de algodón 100%
    - ✓ Del mismo color del uniforme.
    - ✓ Con protección UV.
    - ✓ Renovación: cuando presente signos de deterioro.
  - Lentes de Seguridad Oscuros con protección UV igual o mayor a 99% y cumplir con normativa ANSI Z87.1-2015, para el agente que cubre servicio de día.

- Repelente para zancudos y mosquitos; en un envase de 300 ml en promedio, que debe renovarse cada vez que se agote:
  - ✓ Concentración: DEET 20% - 40% (DEET = N, N-Dietil-meta-toluamida, N,N-Dietil-m-toluamida, o denominación equivalente)
  - ✓ Forma cosmética: loción, crema, aerosol, spray
  - ✓ Contar con NSO vigente emitida por DIGEMID/ANM, ficha técnica en idioma español y Certificado de Análisis del producto.

#### 5.5.2 POR PUESTO PARA USO COMÚN DE CADA CDT

- a) Dos (02) lámparas portátiles (linternas) de alta potencia, con batería recargable.
- b) Una (01) Radio de comunicación portátil, por puesto, con sistema de Comunicación troncalizado, o similar, como el sistema PoC; con identificador de llamadas, y con Hand Free (Manos Libres) que permita mantener la comunicación permanentemente con su central y con los responsables de la supervisión de EL MTC, debiendo acreditar la autorización de uso de frecuencia y licencia de operaciones emitida por EL MTC a la suscripción de contrato, de corresponder, según el tipo de equipos ofrecidos por el postor en el procedimiento de selección.
- c) Un (01) Revólver cal. 38 mm, por puesto con 12 cartuchos o pistola calibre 9mm corto con dos (02) cacerinas abastecidas completamente y su respectiva cartuchera.
- d) El armamento, para la prestación efectiva del servicio, debe contar con la respectiva Tarjeta de Propiedad a nombre del Contratista.
- e) El puesto de vigilancia deberá tener Un (01) botiquín de Primeros Auxilios, conteniendo:

Nº	INSUMO	Cantidad
1	Jabón yodado 2% (antiséptico)	50ml
2	Alcohol de 70°	120ml
3	Agua Oxigenada	120ml
4	Guantes no estéril Talla M	5 pares
5	Algodón Hidrófilo – Torunda	50gr
6	Apósito Esterilizado 10 x 10 cm	2 unidades
7	Gasas Estéril Fraccionadas 10 x 10 cm Paquete	5 unidades
8	Venda Elástica 4" x 5 yardas	1 unidad
9	Venda Elástica 8" x 5 yardas	1 unidad
10	Vendas Elásticas Triangulares 90 x 90 x 30	1 unidad
11	Esparadrapo Hipo Alergénico 2.5 cm x 5 Yardas Rollo	1 unidad
12	Bandas Adhesivas (curitas)	10 unidades
13	Paleta Baja Lenguas (Estériles)	5 unidades
14	Tijera Recta Punta Roma (Acero)	1 unidad
15	Rifamicina spray 1% o nitrofuril crema	20 ml
16	Suturas cutáneas adhesivas de 6mm x 100mm aprox	3 unidades
17	Tres férulas tipo tablilla de madera, cubiertas con vinilo y acolchadas en ambas superficies con espuma; compuestos por: 01 férula de 90cm (+/- 5cm) de largo por 7cm (+/- 2cm) de ancho; 01 férula de 60cm (+/- 5cm) de largo por 7cm (+/- 2cm) de ancho y 01 férula de 35cm (+/- 5cm) de largo por 7cm (+/- 2cm) de ancho.	01 Kit por 3 férulas.
18	Cabestrillo de tela no tejida 90g/m2 (+/- 5) y cierres de velcro, con correa ajustable y cinta torácica.	01 unidad

El agente de seguridad deberá recibir una capacitación sobre primeros auxilios, uso y conservación de los insumos del botiquín, mínimo una vez al año.

La periodicidad de dotación de estos artículos debe estar considerada de manera detallada, en un cronograma del Plan de Trabajo.



## **5.6 ELEMENTOS DE CONTROL POR CADA CDT**

Los Elementos de Control que EL CONTRATISTA debe considerar como dotación para el Puesto de Vigilancia y Seguridad, son los siguientes:

- Registro de ocurrencias diarias.
- Registro de ingreso y salida de bienes y materiales.
- Registro de ingreso y salida de personal.

Los Elementos de Control deben poseer la correspondiente etiqueta en su carátula, conteniendo los siguientes datos:

- Tipo de Registro (Registro de.....)
- Puesto de seguridad al que pertenece (CDT Tacna o La Libertad)
- Fecha de Inicio del Registro.
- Fecha de Término del Registro.

## **5.7 PLAN DE TRABAJO**

EL CONTRATISTA, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, contados desde el momento de la instalación del servicio, deberá de presentar un Plan de Trabajo, indicando entre otras cosas, las actividades que tiene previsto realizar para manejar la seguridad en las instalaciones de EL MTC, el cual será aprobado por la Oficina de Articulación Intergubernamental, previo informe del responsable de la supervisión del servicio en cada CDT, junto a dicho plan deberá presentar el plan de contingencias y los procedimientos y/o protocolo de manipulación de armamento al interior de su sede.

El plazo que tiene el MTC para aprobar el Plan de Trabajo es de diez (10) días calendario incluyendo la comunicación al contratista.

De encontrarse observaciones al Plan de Trabajo se otorgará cinco (5) días calendario para subsanarlas, teniendo para la aprobación de la misma tres (3) días calendario posteriores a la entrega del Plan de Trabajo subsanado.

El plan de trabajo deberá ser remitido al Coordinador Territorial del CDT quien será el responsable de la supervisión del servicio.

EL CONTRATISTA deberá tomar en cuenta, en el Plan de Trabajo, los sistemas de control a distancia y presencial que aplicará, el rol de servicios, programa de instrucción y capacitación del personal asignado al servicio, y cronograma de actividades, medios que empleará para ejercer el control, procedimientos para mantener un uso adecuado de los equipos de comunicación, procedimiento que aplicará para que la información y los reportes lleguen a EL MTC oportunamente, procedimientos de relevos, procedimientos para ejercer las actividades de supervisión diurna y nocturna, las funciones específicas del puesto de vigilancia, los periodos de mantenimiento del equipamiento diverso para el servicio de seguridad, y la periodicidad de las evaluaciones psicológicas, entre otros.

## **6. GENERALIDADES**

En lo que sigue del presente documento, se referirá como EL POSTOR a la empresa participante en el proceso y EL CONTRATISTA, al postor ganador de la Buena Pro que suscriba el contrato con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que se denominará EL MTC.

### **6.1 REQUISITOS DEL POSTOR/CONTRATISTA.**

**6.1.1** EL POSTOR deberá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de autorización de Funcionamiento Vigente, expedida por la SUCAMEC.

**6.1.2** EL CONTRATISTA deberá contar con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, debiendo acreditarlo para la firma del contrato mediante copia simple del mismo.

- 6.1.3** EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con el Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y su reglamento para los servicios de seguridad privada, aprobada con Decreto Supremo N°005-2023-IN.

Las empresas que mantienen su Resolución SUCAMEC vigente, otorgada bajo el régimen de la norma anterior al Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y su reglamento para los servicios de seguridad privada, aprobada con Decreto Supremo N°005-2023-IN, podrán participar en el proceso de selección y de obtener la Buena Pro, prestar servicios hasta la conclusión de vigencia y/o la expedición de la nueva Resolución SUCAMEC adecuada al Decreto Legislativo N°1213 y demás normas consecuentes del mismo.

- 6.1.4** EL POSTOR debe comprometerse, de ser adjudicado con la buena pro, a tener a todo su personal propuesto (agentes) en su planilla electrónica, debiendo contar además con contratos vigentes y **Evaluación Médico Ocupacional** vigente y válida conforme a la Ley N°29783, su reglamento N°005-2012-TR y modificatoria RM 312-2011-MINSA.

## 6.2 CONFIDENCIALIDAD

- 6.2.1** EL POSTOR se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio, a la que tenga acceso; quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aun después de finalizado el contrato durante diez (10) años. Asimismo, queda entendido que corresponde a EL MTC la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.

- 6.2.2** El incumplimiento de lo establecido en el numeral 6.2.1 dará derecho a EL MTC a iniciar las acciones legales que correspondan.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio es de setecientos treinta (730) días calendarios; el cual se contabilizará a partir del día y hora de la suscripción del Acta Instalación del Servicio.

El Acta de Instalación del Servicio se suscribirá entre EL CONTRATISTA y el responsable de la supervisión del servicio de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental en cada CDT.

La Instalación del Servicio se realizará en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato o al término del contrato vigente. Para ambos casos, previa suscripción del acta de inicio

## 8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El proceso para determinar la ejecución del servicio, se rige por el sistema de suma alzada.

### 8.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 8.1.1 TAREAS Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- EL CONTRATISTA deberá contar con personal, en cantidad que le permita cubrir las necesidades del servicio en caso de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla oportunamente con el requerimiento.
- EL CONTRATISTA deberá tener en su sede principal una central de comunicaciones que opere las 24 horas del día, con cobertura que le permita mantener comunicación constante y fluida con el puesto de vigilancia de los CDT Tacna y La Libertad; además de facilidad para conectarse con cualquier teléfono móvil o fijo.
- EL CONTRATISTA, en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario de haber iniciado el servicio, presentará en forma digitalizada el Plan de Trabajo, según lo indicado en el numeral 5.7, el mismo que deberá ser actualizado en caso sea necesario.
- EL CONTRATISTA comunicará a través de mesa de partes virtual de la entidad ingresando al siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe/> dirigida a la Oficina de Articulación Intergubernamental, con una anticipación de cinco (05) días calendario antes de iniciarse el siguiente periodo de trabajo (mensual), el rol de servicio de los



agentes de seguridad y vigilancia, adjuntando además: Relación del personal asignado al servicio especificando N° de carné de SUCAMEC, N° de Licencia de Uso de Armas de Fuego y Tarjeta de Propiedad, y la fecha de vencimiento de ambos documentos para la verificación respectiva por parte el responsable de la supervisión del servicio en su local.

- e. De comprobarse deficiencias en el servicio, previo requerimiento (mediante documento o correo electrónico) de parte de EL MTC a EL CONTRATISTA, este último adoptará las medidas inmediatas para corregirlas.
- f. EL CONTRATISTA deberá detectar manifestaciones, actos de vandalismo, de sabotaje y/o terrorismo, comprometiéndose a contar con planes de contingencia para actuar haciendo uso de la normativa respectiva y coordinando acciones con los representantes del MTC.
- g. EL CONTRATISTA deberá mantener ordenados y limpios los ambientes asignados al personal de vigilancia.
- h. EL CONTRATISTA a través de su personal de vigilancia destacado a las instalaciones de los CDT Tacna y La Libertad, deberá registrar en los libros de ocurrencias y emitir los reportes escritos necesarios para dar cuenta de las novedades presentadas en el servicio.

El formato de Reporte de Novedades/Incidencias será el siguiente:

ITEM	QUIÉN	QUÉ	CUANDO	DÓNDE	POR QUÉ	OBSERVACIÓN
01						
02						

- i. No se aceptará que el personal destacado por EL CONTRATISTA preste el servicio en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicotrópicas o similares debiendo EL CONTRATISTA reemplazar al personal que incumpla la presente condición, a solo requerimiento del representante del MTC.
- j. Los agentes designados para la ejecución del servicio de vigilancia en las instalaciones de los CDT Tacna y La Libertad, deben ser los mismos que fueron registrados para la suscripción del contrato, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas por escrito por parte de EL CONTRATISTA, debiendo de hacer de conocimiento a EL MTC, de forma inmediata, presentando la documentación detallada en el numeral 8.4 del personal propuesto.
- k. La rotación del personal de vigilancia, que tenga a bien realizar EL CONTRATISTA, deberá estar debidamente justificada y debe contar con la aprobación de la Oficina de Articulación Intergubernamental. Por tal motivo, antes de su ejecución, será coordinada y comunicada por escrito.
- l. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad, sin ninguna limitación, de todo reclamo de su personal, puesto que no existe relación laboral alguna entre EL MTC y el personal que EL CONTRATISTA asigne para el cumplimiento del servicio.
- m. La remuneración aceptada por EL MTC, para los agentes será no menor de la remuneración básica vigente, más lo que corresponde de acuerdo a Ley: asignación familiar, horas extras, bonificación nocturna, etc.
- n. EL CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que ocurran en los locales donde presta el servicio, debiendo en su caso: reparar, reintegrar o reemplazar a satisfacción de EL MTC, y conforme a lo que este disponga en cada caso; las instalaciones, muebles, equipos y/o demás enseres de su propiedad. Si no realizan la reparación, reintegro o reemplazo, EL MTC descontará automáticamente de los importes pendientes de cancelación.

El valor de reparación, reintegro o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del proveedor.

En esa medida, a fin de atribuir las responsabilidades indicadas en el párrafo anterior, se procederá de la forma siguiente:

- ✓ Detectado el hecho, de inmediato se comunicará al responsable de la supervisión del servicio, quien debe presentarse en el lugar donde se ha reportado el siniestro, a fin de verificar la comunicación recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
  - ✓ Dentro de un plazo de 24 horas de ocurrido un siniestro o cualquier otra contingencia, el jefe del Área o trabajador usuario del bien siniestrado, presentará la denuncia en la comisaría PNP de la jurisdicción que corresponda.
  - ✓ Se otorgará todas las facilidades que solicite EL CONTRATISTA, a fin que disponga de la información que le permita realizar las diligencias para esclarecer el hecho. Asimismo; EL CONTRATISTA está obligado a realizar los trámites oportunamente ante las instancias policiales, para agilizar las conclusiones de las investigaciones del hecho, entregando a la oficina o funcionario encargado de la supervisión del servicio, copia del documento formulado por la autoridad competente.
  - ✓ La oficina encargada de la supervisión del servicio, formulará el informe de las investigaciones que realice, con las conclusiones y recomendaciones fundamentadas, estableciendo las responsabilidades que corresponde.
  - ✓ De establecerse la responsabilidad de EL CONTRATISTA respecto al siniestro ocurrido (robo o hurto), se hará de conocimiento a la Oficina General de Administración, para el descuento económico respectivo como contrapartida del bien patrimonial siniestrado.
  - ✓ La Oficina General de Administración otorgará a EL CONTRATISTA, siete (07) días calendario para que presente los descargos pertinentes.
  - ✓ La investigación interna realizada por EL MTC se ejecuta sin perjuicio a la denuncia policial e investigación que la Policía Nacional del Perú o el Ministerio Público, tenga a bien realizar.
- o. EL CONTRATISTA registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 005-2023-IN, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad y el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada vigente; así como, de acuerdo a las directivas generales o particulares que pueda proporcionar EL MTC.
- p. EL CONTRATISTA asumirá responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez y/o accidentes fatales de su personal o de terceras personas que pudiera ocurrir en la ejecución del servicio o con ocasión o consecuencia del mismo.
- q. En caso de accidentes, emergencias y/o urgencias mayores, el personal debe de ser evacuado de forma oportuna, debiendo contar con un procedimiento documentado que aborde dichas situaciones.
- r. EL CONTRATISTA deberá presentar a los CDT Tacna y La Libertad, todos los elementos de control de los puestos de vigilancia detallados en el numeral 5.6 del presente término de referencia, correspondiente al periodo de la ejecución del servicio, una vez concluido el servicio o las veces que EL MTC lo requiera durante la ejecución del servicio.

#### **s. Evaluación psicológica.**

EL CONTRATISTA, cada cuatro meses deberá realizar exámenes psicológicos, a fin de poder demostrar que los agentes asignados al CDT Tacna y La Libertad, se encuentran mental y psicológicamente bien. El MTC solicitará cuando considere necesario, información al respecto.

### **8.1.2 CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- 8.1.2.1 El CONTRATISTA debe contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Pensión y Salud; y además, contar con el Seguro Vida Ley. Los

seguros contratados deben cubrir a todo el personal por el tiempo que dure el servicio, debiendo estar acorde con la normativa aplicable. EL CONTRATISTA debe remitir al área usuaria las constancias de afiliados o asegurados del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), así como las constancias de afiliados adicionales que pudieran generarse, a razón de inclusiones de la trama correspondiente.

8.1.2.2 El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias, y con las demás normas sectoriales aplicables a la actividad, pasible de auditoría o verificación por parte del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo. Adicionalmente, deberá remitir por mesa de partes del MTC presencial y/o virtual, los primeros lunes de cada mes al área usuaria lo siguiente:

- a) Registro obligatorio de accidentes de trabajo<sup>1</sup>.
- b) Registro obligatorio de enfermedades ocupacionales<sup>2</sup>.
- c) Registro obligatorio de entrega de equipos de protección personal<sup>3</sup>

8.1.2.3 El CONTRATISTA debe conocer y respetar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. En caso se emitan directivas y/o lineamientos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento, previa comunicación del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, lo será comunicado por la Oficina de Abastecimiento, el primer día de suscrito el contrato, teniendo en cuenta la información alcanzada por la Oficina de Talento Humano de la Oficina General de Recursos Humanos y Gestión Documental.

8.1.2.4 Al primer día del inicio del servicio, El CONTRATISTA debe presentar:

- La Copia del Informe de la evaluación inicial o línea base sobre los resultados de su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, del año en curso, conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Decreto Supremo N° 005-2012-TR y el Anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, o la copia del último informe de Auditoría de su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a lo dispuesto en los artículos 7, 15 y 16 del Decreto Supremo N° 014-2013-TR, debidamente firmado por el responsable de seguridad y salud en el trabajo del CONTRATISTA.
- La matriz de Identificación de Peligros y la Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC) por puestos de trabajo.

8.1.2.5 El CONTRATISTA deberá contar con los servicios de un ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o ingenierías afines, tomando en cuenta que es una actividad de alto riesgo y en atención a la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. En caso de observaciones del numeral 8.1.2.1 al 8.1.2.4 emitidas por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el plazo de subsanación de las mismas será de 5 días calendario a partir de la recepción del documento de notificación.

### 8.1.3 PROHIBICIONES

Está terminantemente prohibido que EL CONTRATISTA mantenga en las instalaciones de EL MTC armamento en mal estado o inoperativo, así como, otro tipo de armamento, explosivos o similares que no correspondan a los requisitos para el presente servicio.

## 8.2 OBLIGACIONES DEL MTC

8.2.1 Al día siguiente de suscrito el contrato, el MTC comunicará al contratista el nombre el correo electrónico y el número telefónico del responsable de la supervisión del servicio del MTC en su local CDT.

<sup>1</sup> En caso de no suscitarse accidentes de trabajo durante el mes a reportar escribir en el formato (R.M N° 050-2013-TR) la palabra "Cero".

<sup>2</sup> En caso de no suscitarse enfermedades ocupacionales durante el mes a reportar escribir en el formato (R.M N° 050-2013-TR) la palabra "Cero"

<sup>3</sup> En caso de no presentarse rotación de personal por ende no tener trabajadores nuevos a quienes asignarles EPPs o no haya habido la necesidad renovar EPPs durante el mes a reportar, escribir en el formato (R.M N° 050-2013-TR) la palabra "Cero"

**8.2.2** EL MTC podrá solicitar el aumento o disminución del número de puestos de seguridad y vigilancia según las necesidades.

**8.2.3** EL MTC durante el desarrollo del servicio, evaluará a los agentes y solicitará su cambio, cuando no reúnan los requisitos solicitados en los términos de referencia y las bases.

**8.2.4** Pagar mensualmente el costo del servicio.

### **8.3 INSPECCIONES DEL SERVICIO Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

**8.2.5** EL MTC, a través del responsable de la supervisión del servicio en su local, realizará visitas inopinadas al servicio de seguridad y vigilancia, a fin de verificar el cumplimiento del servicio en los CDT Tacna y La Libertad, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo, de las tareas y responsabilidades específicas detalladas en los términos de referencia, debiendo presentar sus informes ante los órganos del MTC del cual dependan, para su canalización correspondiente.

**8.2.6** EL MTC, a través del responsable de la supervisión del servicio en su local, durante el desarrollo del servicio, evaluará el desempeño de las labores de los agentes destacados al servicio.

### **8.4 REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO POR CADA CDT**

#### **8.4.1 AGENTES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

Todos los agentes titulares y descanseros destacados al servicio en las instalaciones de EL MTC deberán de cumplir como mínimo, con los siguientes requisitos:

- a. Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del documento de identidad.
- b. En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, en situación de retiro deberá acreditar mediante declaración jurada firmada por cada agente no haber sido separado por medida disciplinaria.
- c. No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Se acreditará con Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), de no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple de los certificados de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente.
- d. Tener experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad
- e. Contar con la documentación vigente de la SUCAMEC, que lo autoriza a realizar labores como agente de seguridad, así como para portar armamento (licencia de arma vigente). Lo cual se acreditará con:

- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. A nombre del personal propuesto.

Vale precisar que, si el carnet no se encuentra actualizado a nombre de la empresa adjudicataria, el postor adjudicado con la buena pro deberá adjuntar además del carnet vigente del personal, copia del documento presentado ante la SUCAMEC, con el cual debe evidenciar que se viene realizando el trámite de actualización. Asimismo; tendrá un plazo de 30 días calendario -a partir de la Instalación del Servicio- para la presentación del carnet actualizado.

- Copia de la licencia de uso de armas de fuego vigente emitida por SUCAMEC. A nombre del personal propuesto (Armado).

- f. Contar con los cursos:

- Primeros auxilios y/o Soporte básico de vida, incluido reanimación cardiopulmonar (RCP).
- Manejo de extintores y gabinetes contraincendios.

Los que deben acreditar un mínimo de Ocho (08) horas lectivas de capacitación, por cada curso.

Los cuales pueden ser impartidos por las personas jurídicas que prestan o desarrollan servicios de seguridad privada, debidamente autorizadas por la SUCAMEC o pueda ser acreditado por la propia empresa, siempre y cuando estas capacitaciones sean impartidas por un instructor SUCAMEC, registrando su firma en dicho certificado.

Se tomará como válidos los cursos de capacitación brindados por empresas autorizadas como Centros de Formación y Especialización en Seguridad Privada (CEFOESP) y por un instructor acreditado por SUCAMEC. Estos centros de formación y especialización deberán ser instituciones autorizadas por la SUCAMEC.

Deberá acreditarlo con copia simple de la constancia y/o certificado de capacitación u otros documentos los cuales deberán comprender la cantidad de horas lectivas, según corresponda para la firma de contrato. (lo cual deberá ser acreditado dentro de los requisitos de calificación del postor).

- g. Gozar de buena salud física y mental acreditada mediante copia simple del Certificado de salud Física y mental emitido por una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) conforme a lo establecido en el DS N° 005-2023-IN.
- h. El agente que actuará como descansero deberá reunir las mismas condiciones y perfil del Agente de Seguridad y Vigilancia permanente.

Toda la documentación para la acreditación del agente de seguridad deberá ser presentada para la suscripción de contrato.

## 8.5 PAGO AL PERSONAL

EL CONTRATISTA efectuará el pago de las remuneraciones, sueldos, bonificaciones nocturnas, horas extras que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener. Estas obligaciones, independientemente del Régimen Laboral al que pertenezcan, deberán considerar el Régimen Laboral General.

Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°728, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores).

El CONTRATISTA asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, armamento y trámites para carné, licencias, sin aplicar descuento en las boletas de remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.

## 9. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

El POSTOR que obtenga la buena pro por cada ITEM, deberá presentar para la firma del contrato los siguientes documentos:

- Póliza de Seguro, según el numeral 13.<sup>4</sup>
- Copia de las primas canceladas por cada póliza. En caso de no presentar el pago de la prima total, se aceptará la presentación de: póliza, convenio de pago con la aseguradora y la primera cuota cancelada.
- Copia simple del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Fotocopia de la autorización del uso de frecuencia y licencia de operaciones emitida por El MTC para el uso de los equipos de radio comunicación portátil, de corresponder, según el tipo de

<sup>4</sup> La entidad aceptará pólizas con vigencia de un año y de renovación automática. Asimismo, deberán presentar copia de los abonos realizados a la aseguradora, así como el cronograma de pago de la póliza



equipos ofrecidos por el postor en el procedimiento de selección.

- Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.

- Documentos descritos en el numeral 8.4.

- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. a nombre del personal propuesto.

Vale precisar que, si el carnet no se encuentra actualizado a nombre de la empresa adjudicataria, el postor adjudicado con la buena pro deberá adjuntar además del carnet vigente del personal, copia del documento presentado ante la SUCAMEC, con el cual debe evidenciar que se viene realizando el trámite de actualización. Asimismo; tendrá un plazo de 30 días calendario -a partir de la Instalación del Servicio- para la presentación del carnet actualizado.

- Copia de la licencia de uso de armas de fuego vigente emitida por SUCAMEC a nombre del personal propuesto (Armado)

- **ANEXO N° C:** Suscrito por el Postor, en el que se indique la relación del personal propuesto (Agentes titulares, Agentes descanseros), consignando los nombres y apellidos completos, cargo, N° de Documento de Identidad, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, remuneración y periodo del destaque, N° de carnet de identificación emitido por SUCAMEC, indicando la fecha de caducidad y demás datos que consideren necesarios para su identificación. En el mismo documento el postor declarará que los agentes de vigilancia que prestarán servicio no cuentan con antecedentes policiales ni antecedentes penales y no haber sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú, en caso los agentes propuestos provengan de una de estas Instituciones.

- Estructura de costos mensual de la prestación del servicio

## 10. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, en soles (S/.) soles, por montos mensuales distribuidos de la siguiente manera:

Periodo del Servicio	Porcentaje de contrato
Del Mes 1 al mes 23	4.16%
Mes 24	4.32%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable de la Oficina de Articulación Intergubernamental, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de cumplimiento del servicio de acuerdo a los términos de referencia, elaborado por el responsable de la supervisión del servicio de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental en los CDT Tacna y La Libertad, del MTC.

Este informe deberá adjuntar además la siguiente documentación:

- a) Copia simple de la recepción y conformidad expedida por la Oficina de Articulación Intergubernamental.
- b) Informe general del servicio elaborado por EL CONTRATISTA y debidamente visado por su representante legal, en el que se detalla: acciones realizadas, observaciones, intervenciones, coordinaciones, cambios, reemplazos, faltos, actividades de supervisión, entre otros. Asimismo, deberá anexar los partes de asistencias de los agentes que brindaron el servicio.
- c) Factura.

Excepcionalmente, para el **pago del primer mes de servicio**, EL CONTRATISTA adicionará lo siguiente:

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad

ante la Autoridad Administrativa de Trabajo <sup>5</sup>

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y su reglamento para los servicios de seguridad privada, aprobada con Decreto Supremo N° 005-2023-IN.
- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>6</sup>.

#### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos - PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia del depósito en cuenta del personal destacado (agentes), correspondiente al mes anterior.

La Entidad podrá verificar que la empresa contratista tenga a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago. Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual de la entidad ingresando al siguiente **link**: <https://mpv.mtc.gob.pe/> dirigida a la Oficina de Articulación Intergubernamental.

### **11. PENALIDADES**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones o exceda el plazo para el levantamiento de observaciones, se aplicará penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

<sup>5</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>6</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## 12. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo N° 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se establecen penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora según se detalla:

N°	PENALIDAD	APLICACIÓN	PROCEDIMIENTO
1	<i>El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.</i>	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, la penalidad será de 4% por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Reporte de asistencia de vigilancia y Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC.  Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	<i>El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.</i>	4 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia, (Cada carné vencido o no portado).	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC.  Debe incluir la evidencia correspondiente.
3	<i>El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.</i>	2% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Reporte de asistencia diaria de vigilancia y acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC.  Debe incluir la evidencia correspondiente.
4	<i>El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.</i>	6 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC.  Debe incluir la evidencia correspondiente.
5	<i>Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.</i>	6% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Reporte de asistencia de vigilancia y Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC.  Debe incluir la evidencia correspondiente.
6	<i>Incumplir con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.</i>	5% de UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC  Debe incluir la evidencia correspondiente.
7	<i>Agentes que no usan el uniforme reglamentado, durante el horario de servicio.</i>	5 % de la UIT por cada agente y por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC  Debe incluir la evidencia correspondiente.
8	<i>Agentes que no cuenten con el equipamiento, componente o armamento exigido en los términos de referencia y/o se encuentre inoperativo o en mal estado de funcionamiento.</i>  <i>Respecto al término "mal estado", la Oficina de Articulación Intergubernamental en calidad de área técnica, lo define como: Equipamiento, componentes, armamento deteriorados, los</i>	5 % de la UIT por cada equipo, componente o armamento asignado a cada agente y por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC  Debe incluir la evidencia correspondiente.

	<p>cuales limitarían la ejecución de servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que puedan generar potencial riesgo de paralización de las actividades de los agentes de seguridad por el no funcionamiento de los mismos (Ejm. Radios con antenas desgastadas que no permitan cumplir con el objetivo de comunicación)</li> <li>• Que puedan generar un potencial riesgo grave para la integridad o la vida de los agentes, o personal del MTC (Ejm. Fallas en la operatividad del armamento por falta de mantenimiento)</li> </ul>		
9	Efectuar rotaciones y/o reemplazos del personal sin la autorización de EL MTC.	6 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Reporte de asistencia de vigilancia. Debe incluir la evidencia correspondiente.
10	Dormir durante las horas del servicio.	6% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
11	Usar bienes de EL MTC o de terceros, sin autorización (teléfonos, equipos informáticos, equipos audiovisuales, vehículos, entre otros).	4 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
12	Incumplimiento de las "condiciones que deberá cumplir EL CONTRATISTA", conforme a lo descrito en el numeral 5.2	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
13	Incumplimiento de las "Funciones del Personal de Seguridad y Vigilancia", conforme a lo descrito en el numeral 5.3.1 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
14	Incumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 5.5 EQUIPOS, COMPONENTES Y ARMAMENTO.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
15	Incumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 5.7 PLAN DE TRABAJO. Así como, de la elaboración del documento Plan de Trabajo, de acuerdo a la técnica que corresponde al mismo.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
16	Incumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 8.1 TAREAS Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
17	Por no realizar el cambio de uniformes, conforme a lo establecido en los términos de referencia.	2% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
18	No cumplir con el pago de los beneficios sociales a los trabajadores, así como el incumplimiento de cualquier otro aspecto remunerativo.	5% de la UIT. La penalidad se aplicará por operario y por ocurrencia.	Mediante oficio se notificarán las observaciones otorgándosele un plazo único de dos días. Vencido el plazo se aplicará automáticamente dicha penalidad. Debe incluir la evidencia correspondiente.
19	No presentar constancia de afiliado o asegurado del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión.	5% de la UIT (por ocurrencia)	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
20	No cumplir con asegurar a todo su personal declarado al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión.	5% de la UIT (por trabajador)	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
21	No presentar registro de accidente de trabajo y enfermedades profesionales en el plazo establecido en el numeral 8.1.2.2.	5% de la UIT (por ocurrencia)	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
22	No presentar lo señalado en el numeral 8.1.2.4.	5% de la UIT (por día de retraso)	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la

			Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.
23	No presentar los registros de entrega de los Equipos de Protección Personal en el plazo establecido en el numeral 8.1.2.2.	5 % de la UIT por cada agente. Retiro del agente inmediatamente.	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC Debe incluir la evidencia correspondiente.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la carta fianza de ser el caso.

Cabe precisar que la aplicación de las penalidades descritas, es independiente del resarcimiento de los daños o perjuicios que fueran de responsabilidad de EL CONTRATISTA, los cuales deberán ser cubiertos por la póliza de seguros respectiva.

### 13. SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá contar con pólizas de seguros vigentes emitidas por las compañías de seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de EL MTC como beneficiario.

Estas pólizas deben cubrir los siguientes riesgos.

#### 13.1 Póliza de deshonestidad.

Suma Asegurada no menor a US \$ 10,000.00.

Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad. El importe del Deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por la empresa de vigilancia a EL MTC.

#### 13.2 Póliza de responsabilidad civil.

Suma Asegurada no menor a US \$ 20,000.00.

El contratista deberá contar con la póliza respectiva, la cual deberá cubrir los daños materiales y/o personales, incluyendo muertes, que sean causadas por los trabajadores de EL CONTRATISTA en el desarrollo de sus actividades en el local o locales de la Entidad a los cuales estén asignados.

Asimismo, la póliza requerida deberá incluir lo siguiente:

- Deberá considerar como asegurado adicional al MTC.
- Deberá considerar como tercero al MTC.
- Cláusula de responsabilidad civil por uso de armas de fuego.

#### 13.3 Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal destacado a EL MTC.

#### 13.4 Póliza de Seguro Vida Ley

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 044-2019, indica que las empresas establecidas en el país deberán contratar de manera obligatoria, un Seguro de Vida Ley a favor de sus trabajadores desde el primer día de relación laboral. Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio.

### 14. ESTRUCTURA DE COSTO



El CONTRATISTA presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido y debe respetarse los beneficios del trabajador, de acuerdo a la normativa vigente.

La Estructura de Costos deberá contener como mínimo los puntos indicados en el **ANEXO N° D**. Independientemente del Régimen Laboral al que pertenezca el contratista, se deberá considerar el Régimen Laboral General 1 para el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener, en atención a la normativa vigente.

Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la Ley MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores).

#### 15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio por cada ítem será otorgada por la Oficina de Articulación Intergubernamental (OAI), previo informe técnico del cumplimiento del servicio de acuerdo a los términos de referencia, elaborado por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la misma (OAI), dentro de un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado."

#### 16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad del servicio que ofrece y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la última conformidad final otorgada por la Entidad.

#### 17. REAJUSTE DE PRECIOS

De conformidad con el art. 160 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de presentarse modificaciones de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y otros aspectos de Ley, posteriores a la suscripción del contrato, la Entidad reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a la normatividad, siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir el servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros.

El Contratista previa solicitud debe variar la respectiva Estructura de Costos Mensual del Agente, para su validación y trámite correspondiente.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN

	<p><i>Para cada ítem: el postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</i></li><li><i>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</i></li></ul> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
--	--

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ítem 1: CDT Tacna</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2 Radios portátiles de comunicación,</li><li>4 chalecos antibalas: (Deberán estar confeccionados con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II)</li></ul> <p><b>Ítem 2: CDT La Libertad</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 Radios portátiles de comunicación</li><li>2 Chalecos antibalas: (Deberán estar confeccionados con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II)</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> Para ambos ítems se acreditará con</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ítem 1: CDT Tacna</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar</p>

con la condición de micro y pequeña empresa.

### Ítem 2: CDT La Libertad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Dosecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**ANEXO N° A: DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS  
CENTRO DESCONCENTRADOS TERRITORIALES (CDT) - MINISTERIO DE  
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC)**

Ítem N°	CDT - MTC	Descripción	Puestos		Distribución de Agentes por turnos		
			24 H (C/Arma)	Total	Turno Diurno	Turno Nocturno	Total
1	Tacna	Agentes de Seguridad	2	2	2	2	4
2	La Libertad	Agentes de Seguridad	1	1	1	1	2



**ANEXO B: DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES EN LOS PUESTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS CENTROS DESCONCENTRADOS TERRITORIALES (CDT) - MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC)**

N°	CARGO	CARGO	PUESTO DE 24 H (C/ARMA)*	TOTAL AGENTES	Uso individual					Uso común		
					Varas de cuero	Correa de cuero	Silbato y porta silbato	Chalecos antibalas	Equipos de Protección personal (*)	Linternas	Radios	Revólver o Pistola
1	Tacna	Agentes de Seguridad	2	4	4	4	4	4	4	2	2	2
2	La Libertad	Agentes de Seguridad	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1

(\*) Los equipos de protección personal deberán ser distribuidos por agente y se encuentran detallados en el literal e) del numeral 5.5.1. del TDR.

**ANEXO C: RELACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO****(Agentes de Vigilancia y descanseros)****Señores****MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES****Presente.-**

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documentos es veraz, y que el personal propuesto será quien participe en la ejecución del servicio.

N	Apellidos y Nombres	Cargo para el que se propone	N° de DNI	Grado de Instrucción	Edad	Experiencia en el Servicio	Remuneración	Periodo de destaque	N° de carné de Identificación emitido por SUCAMEC - fecha de caducidad	N° de Licencia de uso de arma de fuego del personal armado / fecha de caducidad.
1		Agente				Desde...Hasta				
2		Descansero				Desde...Hasta				
3		.....				Desde...Hasta				

Asimismo, declaro que el personal propuesto no cuenta con antecedentes policiales ni penales, y los señores señalados en los numerales... no han sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú (en caso los agentes propuestos pertenezcan a una de estas instituciones), además cuentan con capacidad física y mental para realizar el servicio materia de la presente declaración y demás condiciones establecidas en el CAPÍTULO III - Requerimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del CONTRATISTA****o Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO D: ESTRUCTURA DE COSTOS

## CDT TACNA

Descripción	%	PUESTO DE 24 HORAS CON ARMA	
		DIURNO	NOCTURNO
<b>Remuneración</b>			
Salario Básico			
Asignación Familiar (10% de la Remuneración Mínima Vital) (*)	10.00%	0.00	0.00
Bonificación Nocturna (35% RMV)	35.00%		0.00
Horas Extras			
**Horas Extras dos primeras horas	25.00%	0.00	0.00
**Horas Extras restantes	35.00%	0.00	0.00
° Feriados (RMM/30días/8horas*2*17f.)		0.00	0.00
<b>I. Sub Total de Remuneración</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Costos Laborales</b>			
Vacaciones	8.33%	0.00	0.00
Gratificaciones	16.67%	0.00	0.00
Bonificación Extraordinaria	9.00%	0.00	0.00
CTS	9.72%	0.00	0.00
<b>II. Sub Total de Costos Laborales</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Leyes Sociales</b>			
ESSALUD	9.00%	0.00	0.00
S.C.T.R.		0.00	0.00
Seguro Vida Ley		0.00	0.00
<b>III. Sub Totales de Leyes Sociales</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Costo Directo (I+II+III)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Descansero		0.00	0.00
<b>Total Costo Directo + Descansero</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Vestuarios, Armamentos, Equipos y otros</b>			
Uniformes, Equipos y Suministros Relacionados		0.00	0.00
Póliza de Seguro, Carta Fianza		0.00	0.00
Otros Gastos Operativos		0.00	0.00
<b>IV. Sub Total Costo por puesto</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Gastos Generales</b>			
Gastos Administrativos		0.00	0.00
Otros gastos		0.00	0.00
<b>V. Sub Total Gastos Generales</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Costo Indirecto (IV + V)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>UTILIDAD</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL MENSUAL (I + II + III+ IV + V + UTILIDAD)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
IGV (18%)	18.00%	0.00	0.00
<b>COSTO TOTAL POR PUESTO (TOTAL MENSUAL + IGV)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>COSTO TOTAL MENSUAL</b>		<b>0.00</b>	
Cantidad de puestos			
<b>COSTO TOTAL (ANUAL)</b>		<b>S/0.00</b>	

**NOTA:** El postor debe de verificar a detalle sus cálculos, cumpliendo con la consideración de los derechos laborales.  
 (\*) La Remuneración Mínima Vital (RMV) es S/. 1,025.00 (Mil Veinticinco y 00/100 nuevos soles), de acuerdo con lo establecido en el  
 (°) Se deberá considerar de acuerdo a la cantidad de feriados oficiales que corresponda y respetando la normativa laboral.  
 (Ojo), deberán tener en cuenta en las formulas que incluyen RMV, el monto que corresponda según normativa aprobada para tal fin.

<b>Nombre o Razón Social:</b>	
<b>N° RUC:</b>	
<b>Correo Electrónico:</b>	
<b>Teléfonos (fijo y/o móvil):</b>	
<b>Dirección:</b>	

Firma, Nombres y Apellidos del

**Nota:**

1. Su cotización debe ser expresada como máximo en **2 (DOS) decimales**.
2. El numeral 42.1 del artículo 42.- Presunción de veracidad de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines del procedimiento administrativo. Esta presunción admite prueba en contrario.
3. Asimismo, el numeral 4 del artículo 56.- Deberes generales de los administrados en el procedimiento del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.  
Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.
4. El numeral 1.7 Principio de presunción de veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



## ANEXO D: ESTRUCTURA DE COSTOS

## CDT LA LIBERTAD

Descripción	%	PUESTO DE 24 HORAS CON ARMA	
		DIURNO	NOCTURNO
<b>Remuneración</b>			
Salario Básico			
Asignación Familiar (10% de la Remuneración Mínima Vital) (*)	10.00%	0.00	0.00
Bonificación Nocturna (35% RMV)	35.00%		0.00
Horas Extras			
**Horas Extras dos primeras horas	25.00%	0.00	0.00
**Horas Extras restantes	35.00%	0.00	0.00
° Feriados (RMM/30días/8horas*2*17f.)		0.00	0.00
<b>I. Sub Total de Remuneración</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Costos Laborales</b>			
Vacaciones	8.33%	0.00	0.00
Gratificaciones	16.67%	0.00	0.00
Bonificación Extraordinaria	9.00%	0.00	0.00
CTS	9.72%	0.00	0.00
<b>II. Sub Total de Costos Laborales</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Leyes Sociales</b>			
ESSALUD	9.00%	0.00	0.00
S.C.T.R.		0.00	0.00
Seguro Vida Ley		0.00	0.00
<b>III. Sub Totales de Leyes Sociales</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Costo Directo (I+II+III)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Descansero		0.00	0.00
<b>Total Costo Directo + Descansero</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Vestuarios, Armamentos, Equipos y otros</b>			
Uniformes, Equipos y Suministros Relacionados		0.00	0.00
Póliza de Seguro, Carta Fianza		0.00	0.00
Otros Gastos Operativos		0.00	0.00
<b>IV. Sub Total Costo por puesto</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Gastos Generales</b>			
Gastos Administrativos		0.00	0.00
Otros gastos		0.00	0.00
<b>V. Sub Total Gastos Generales</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Costo Indirecto (IV + V)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>UTILIDAD</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL MENSUAL (I + II + III + IV + V + UTILIDAD)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
IGV (18%)	18.00%	0.00	0.00
<b>COSTO TOTAL POR PUESTO (TOTAL MENSUAL + IGV)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>COSTO TOTAL MENSUAL</b>		<b>0.00</b>	
Cantidad de puestos			
<b>COSTO TOTAL (ANUAL)</b>		<b>S/0.00</b>	
<b>NOTA:</b> El postor debe de verificar a detalle sus cálculos, cumpliendo con la consideración de los derechos laborales.			
(*) La Remuneración Mínima Vital (RMV) es S/.1,025.00 (Mil Veinticinco y 00/100 nuevos soles), de acuerdo con lo establecido en el			
(°) Se debera considerar de acuerdo a la cantidad de feriados oficiales que corresponda y respetando la normativa laboral.			
(Ojo), deberán tener en cuenta en las formulas que incluyen RMV, el monto que corresponda según normativa aprobada para tal fin.			
<b>Nombre o Razón Social:</b>			
<b>N° RUC:</b>			
<b>Correo Electrónico:</b>			
<b>Teléfonos (fijo y/o móvil):</b>			
<b>Dirección:</b>			

Firma, Nombres y Apellidos del

**Nota:**1. Su cotización debe ser expresada como máximo en **2 (DOS) decimales**.

2. El numeral 42.1 del artículo 42.- Presunción de veracidad de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que todas las declaraciones juradas, los documentos sucesdaneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines del procedimiento administrativo. Esta presunción admite prueba en contrario.

3. Asimismo, el numeral 4 del artículo 56.- Deberes generales de los administrados en el procedimiento del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucesdanea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.

Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.

4. El numeral 1.7 Principio de presunción de veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

## ANEXO E: REFERENCIAS PARA EL CHALECO ANTIBALAS

### (NIVEL II)



#### Características adicionales:

- Chaleco llano, como se muestra en la imagen.
- De acuerdo a la talla del Agente (y que pueda adaptarse, mediante el empleo de los cierres de contacto velcro).
- La placa Kevlar debe estar bien sujeta y debe cubrir las partes vitales del cuerpo.
- Debe tener Dos (02) bolsillos transparentes: Uno (01) para el carnet SUCAMEC y Uno (01) para la Licencia de uso de armas.

PROYÉCTILES	NIVELES DE BLINDAJE	ARMAS	TIPO DE MUNICIÓN	MASA NOMINAL	LARGO DEL CALIBRE	VELOCIDAD REFERENCIA	DISPAROS POR PANEL
	<b>I</b>		22 LRHV Lead	2.6 g 40gr	15 - 16.5 cm 6 - 6.5 in	320 ± 12 m/s 1050 ± 40 ft/s	5
			38 Special RN Lead	10.2 g 158 gr	15 - 16.5 cm 6 - 6.5 in	259 ± 15 m/s 850 ± 50 ft/s	5
	<b>IIA</b>		9 mm FMJ	8.0 g 124 gr	10 - 12 cm 4 - 4.75 in	332 ± 12 m/s 1090 ± 40 ft/s	5
			357 Mag JSP	10.2 g 158 gr	10 - 12 cm 4 - 4.75 in	381 ± 15 m/s 1250 ± 50 ft/s	5
	<b>II</b>		9 mm FMJ	8.0 g 124 gr	10 - 12 cm 4 - 4.75 in	358 ± 12 m/s 1175 ± 40 ft/s	5
			357 Mag JSP	10.2 g 158 gr	15 - 16.5 cm 6 - 6.5 in	425 ± 15 m/s 1395 ± 50 ft/s	5
	<b>IIIA</b>		9 mm FMJ	8.0 g 124 gr	24 - 26 cm 9.5 - 10.25 in	426 ± 15 m/s 1400 ± 50 ft/s	5
			44 MAG Lead SWC Gas Checked	15.55 g 240 gr	14 - 16 cm 5.5 - 6.25 in	426 ± 15 m/s 1400 ± 50 ft/s	5
	<b>III</b>		7.62 mm 308 Winchester FMJ	9.7 g 150 gr	56 cm 22 in	838 ± 15 m/s 2750 ± 50 ft/s	5
	<b>IV</b>		30-06 AP	10.8 g 166 gr	56 cm 22 in	868 ± 15 m/s 2850 ± 50 ft/s	1