



**OTASS**

ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-OTASS**

**“SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE  
BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE EDITION,  
ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER Y SOLUCION  
INTEGRADA DATABASE APPLIANCE X8 2HA**

**2023**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS

RUC N° : 20565423372

Domicilio legal : Calle German Schreiber N° 210 San Isidro Lima.

Teléfono: : 01-500-2090 Anexo 2408

Correo electrónico: : gerbert.olivera@otass.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE EDITION, ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER Y SOLUCION INTEGRADA DATABASE APPLIANCE X8 2HA**".

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TIPO/NIVEL LICENCIA
1	SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE EDITION, ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER_23569317	FULL
2	SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LA SOLUCION INTEGRADA DATABASE APPLIANCE X8 2HA_23501704, 23501705, 23501706	FULL

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 005-2023-OTASS-AEC, de fecha 2 de mayo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ejecución del servicio de soporte y mantenimiento de los productos Oracle.

es de doce (12) meses, como se detalla a continuación:

PRODUCTOS	INICIO	FIN
ITEM 1	10/05/2023	09/05/2024
ITEM 2	17/05/2023	16/05/2024

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.8. BASE LEGAL**

- Ley 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias dictadas mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Demás normas pertinentes aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapas	Fecha, hora y Lugar
Invitación	03.05.2023 a través de correo electrónico
Presentación de la Oferta	05.05.2023 se deberá presentar a los siguientes correos electrónicos: gerbert.olivera @otass.gob.pe
Calificación de la Oferta	05.05.2023
Otorgamiento de la buena pro	05.05.2023

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Documento o Carta del Fabricante de Oracle donde indique que el postor es único representante y distribuidor autorizado en el Perú.
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- El precio de la oferta en soles. **(Anexo N° 5)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.

### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Germán Schreiber 210 - San Isidro – Lima, en horario: 08:00 a 16:30 p.m, o a través del siguiente link:

<https://app.otass.gob.pe/formularios/mesadepartes.aspx>.

### **2.5. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará un **único pago** a favor del contratista, previa conformidad de la recepción de la documentación de los códigos de identificación de soporte (CSI), que acrediten la renovación del soporte técnico de todos los ítems descritos en el numeral 6.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

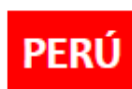
- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (UTI) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentación de los códigos de identificación de soporte (CSI), que acrediten la renovación del soporte técnico de todos los ítems descritos en el numeral 5.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Germán Schreiber 210 - San Isidro – Lima, en horario: 08:00 a 16:30 p.m, o a través del siguiente link:

<https://app.otass.gob.pe/formularios/mesadepartes.aspx>.

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio de Vivienda,  
Construcción y Saneamiento



Firma  
digital

Firmado digitalmente por LEON  
LAMAS JESUS NOLAN FAU  
2265420372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 20/03/2023 17:26:42 -05:00

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

#### **TÉRMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE EDITION, ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER Y SOLUCION INTEGRADA DATABASE APPLIANCE X8 2HA”**

##### **1. ÁREA SOLICITANTE**

Unidad de Tecnologías de Información (UTI) del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS).

##### **2. ACTIVIDAD DEL POI**

Operatividad de la infraestructura tecnológica del OTASS.

##### **3. ANTECEDENTES**

Mediante el INFORME 000134-2022-OTASS-UTI de fecha 13/04/22 se solicitó la estandarización de servicio de soporte técnico y mantenimiento de licencia de base de datos oracle enterprise edition, oracle real application cluster y solución integrada database appliance X8 2HA. Y mediante la RESOLUCION JEFATURAL 000015-2022-OTASS-OA de fecha 19/04/2022 se aprobó la “Estandarización del servicio de soporte técnico y mantenimiento de licencia de base de datos Oracle Enterprise Edition, Oracle Real Application Cluster y solución integrada Oracle database Appliance X8 2HA” para los sistemas informáticos de OTASS, por una vigencia de tres (03) años contados a partir de su aprobación.

##### **4. FINALIDAD PUBLICA**

El OTASS recibió en calidad de donación por intermedio de la Unidad Ejecutora N°03 (UE03) toda la Plataforma de Hardware y Software adquirida de ORACLE; y en esta plataforma actualmente funciona el sistema de información O-Documents; siendo este uno de los sistemas más importantes de la Institución y que debe de estar siempre operando por lo cual se debe garantizar ello a través del soporte técnico, asegurando la actualización de firmware, versiones y parches y por consiguiente garantizando la disponibilidad de los servicios, lo que redundará en una mejor eficiencia en la atención a la ciudadanía.

##### **5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

###### **5.1. OBJETIVO GENERAL**

Contar con el servicio de soporte de fábrica para los equipos de la marca Oracle, el cual permitirá fortalecer la operatividad y disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de la plataforma de base de datos y Oracle Real Application cluster (RAC).

###### **5.2. OBJETIVO ESPECIFICOS**

1. Garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios que brinda OTASS.
2. Ejecutar acciones correctivas ante incidentes de hardware y/o software de la plataforma de hardware y software Oracle.

Firmado  
digitalmente por  
GUISPE CASTILLO  
Pedro Jesus / AU  
2265420372 hard  
Motivo: Soy el  
autor del documento  
Fecha: 20/03/2023  
10:46:51-0500





Ministerio de Vivienda,  
Construcción y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TIPO/NIVEL LICENCIA
1	SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE EDITION, ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER 23569317	FULL
2	SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LA SOLUCION INTEGRADA DATABASE APPLIANCE X8 2HA 23501704, 23501705, 23501706	FULL

6.1. El Soporte Técnico y Mantenimiento de Base de Datos Oracle Enterprise Edition, Oracle Real Application Cluster, se brindará conforme a la política de soporte técnico Oracle vigente al momento en que se presten los servicios y que debe considerar las siguientes condiciones:

- Actualizaciones de programas, correcciones, alertas de seguridad y actualizaciones de mantenimiento críticas creadas durante el Soporte Premier
- Secuencias de comandos de actualización (la disponibilidad puede variar según el programa) creadas durante el Soporte Premier
- Asistencia para las solicitudes de servicio, en forma razonable en términos comerciales, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Acceso a los sistemas de soporte al cliente especificados en la sección "Sistemas de Soporte al Cliente a través de Internet" incluida más adelante (sistemas de soporte al cliente a través de Internet 24 x 7), lo que incluye la posibilidad de registrar solicitudes de servicio en línea, a menos que se establezca lo contrario.
- Servicio no técnico de atención al cliente durante el horario de oficina normal.
- Los productos que forman parte del servicio son los siguientes:

Producto/Descripción	CSI #	Cantidad	Tipo/Nivel Licencia
Oracle database enterprise edition - Processor perpetual	23569317	2	FULL
Oracle Real Application Clusters - Processor perpetual	23569317	2	FULL



V°B°

Firmado digitalmente por LEON  
JAMAS Jesus Nicolas FAU  
23569423172 soft  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 20.03.2023 17:26:56 -0500

6.2. El Soporte Técnico y Mantenimiento de la Solución Integrada Database Appliance X8 2HA, se brindará conforme a la política de soporte técnico Oracle vigente al momento en que se presten los servicios y que debe considerar las siguientes condiciones:

- Actualizaciones de programas, actualizaciones de mantenimiento, correcciones, actualizaciones de mantenimiento de seguridad y alertas de seguridad para el software del sistema operativo y el software integrado.
- Actualizaciones de mantenimiento críticas para el software del sistema operativo.
- Herramientas de actualización
- Certificación con la mayoría de las versiones/los productos nuevos de terceros o la mayoría de los nuevos productos de Oracle.



Firmado digitalmente por  
GUILLERMO CASTELLON  
Pedro Jesus FAU  
23569423172 hard  
Motivo: Soy el  
autor del documento  
Fecha: 20/03/2023  
10:46:51-0500





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

- e) Versiones principales de productos y tecnologías para el software del sistema operativo y el software integrado (incluidas las opciones de software integrado), puestas a disposición por el fabricante, lo que podrá incluir versiones generales de mantenimiento, versiones de funcionalidad específica y actualizaciones de documentación.
- f) Instalación en el sitio de actualizaciones del software integrado identificadas como Instalables por el fabricante.
- g) Soporte de hardware en el sitio para sistemas de servidor o almacenamiento del Fabricante designadas como Unidades reemplazables en el campo por el fabricante.
- h) Órdenes de Cambio en el Campo – recomendaciones de modificaciones al Sistema
- i) Asistencia para las solicitudes de servicio las 24 horas del día, los 7 días de la semana
- j) Acceso a My Oracle Support (sistemas de soporte al cliente a través del internet 24 x 7), lo que incluye la posibilidad de registrar solicitudes de servicio en línea
- k) Certificación de hardware
- l) Servicio no técnico de atención al cliente durante el horario de oficina normal. Asistencia para las solicitudes de servicio las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- m) Los productos que forman parte del servicio son los siguientes:

Producto/Descripción	CSI #	Cantidad	Tipo/Nivel Licencia
Oracle Database Appliance X8-2-HA	23501704	1	Full
Oracle Database Appliance X9-2-HA and Oracle Database Appliance X8-2-HA storage enclosure populated with six 7.68 TB SSDs	23501705	1	Full
Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 10A (for factory installation)	23501706	2	Full



V°B°

Firmado digitalmente por LEON LAMAS Jesus Nicolas FAU 20665423372 soft  
Motivo: Soy V°B°  
Fecha: 20.03.2023 17:27:03 -05:00

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- EL proveedor debe ser representante oficial de Oracle o Partner autorizado de Oracle en el Perú, el mismo que será acreditado mediante una carta dirigido al OTASS o cualquier otro documento que acredite ser el Representante oficial de la marca Oracle; el mismo que será acreditado en la presentación de la oferta.
- RNP de servicios vigente, Ruc Activo y Habido.
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado.



Firmado digitalmente por GUSTAVO CASTELLON Pedro Jesus FAU 20665423372 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 20.03.2023 16:46:51 -05:00



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

## 8. ENTREGABLES

El contratista debe entregar los siguientes documentos a los diez (10) días calendarios como máximo, contados al día siguiente de la suscripción del contrato:

a) Carta con el CSI (Customer Support Identifier)

## 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### LUGAR

ITEM 1: Servicio de soporte técnico y mantenimiento de Base de Datos Oracle Enterprise Edition, Oracle Real Application Cluster, se brindará de manera remota a través del portal del fabricante.

ITEM 2: Servicio de soporte técnico y mantenimiento de Solución Integrada Database Appliance X8 2HA se brindará de manera remota a través del portal del fabricante o en la Oficina de la UTI, octavo piso del edificio; el acceso al recinto es en Calle Germán Schreiber 210 – San Isidro.

### PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio de soporte y mantenimiento de los productos Oracle es de doce (12) meses, como se detalla a continuación:

PRODUCTOS	INICIO	FIN
ITEM 1	10/05/2023	09/05/2024
ITEM 2	17/05/2023	16/05/2024

## 10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Unidad de Tecnologías de Información (UTI) a través del acta de conformidad dentro de los siete (07) días calendarios de presentado la Carta de CSI (Customer Support Identifier) entregada por EL CONTRATISTA mediante la mesa de partes virtual de la Entidad.

## 11. FORMA DE PAGO

La entidad realizará un único pago a favor del contratista, previa conformidad de la recepción de la documentación de los códigos de identificación de soporte (CSI), que acrediten la renovación del soporte técnico de todos los ítems descritos en el numeral 6.



Firmado digitalmente por LEON  
LAMAS Jesus Nicolas FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 20.03.2023 17:27:12 -05:00

## 12. PENALIDADES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato; la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Firmado digitalmente por  
GOSPE CASTELLON  
Pedro Jesus FAU  
20565423372 hard  
Motivo: Soy el  
autor del documento  
Fecha: 20.03.2023  
16:46:51 -05:00

Términos de Referencia para "La asistencia y soporte técnico para toda la plataforma Oracle APPLIANCE del OTASS"



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

### 13. COMPROMISO ANTISOBORNO

El CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

Asimismo, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el CONTRATISTA es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

### 14. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de OTASS, en la medida que está sea identificada como confidencial, antes de ser compartida. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación a terceros, excepto cuando la información ya sea pública o la ley o una orden de autoridad competente así lo establezca.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de OTASS no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento y por la garantía de servicios que ofrece el contratista en su propuesta.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por OTASS.

Firmado  
digitalmente por  
GUISPE CASTELLON  
Pedro Jesus / AU  
2262422072 hard  
Motivo: Soy el  
autor del documento  
Fecha: 2023/03/20  
164651-0500



VºBº

Firmado digitalmente por LEON

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio del **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE EDITION, ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER Y SOLUCION INTEGRADA DATABASE APPLIANCE X8 2HA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023- OTASS**, para la contratación de **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE EDITION, ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER Y SOLUCION INTEGRADA DATABASE APPLIANCE X8 2HA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS ORACLE ENTERPRISE EDITION, ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER Y SOLUCION INTEGRADA DATABASE APPLIANCE X8 2HA**”

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo a la fecha de inicio y fecha de fin, siendo conforme lo siguiente:

PRODUCTOS	INICIO	FIN
ITEM 1	10/05/2023	09/05/2024
ITEM 2	17/05/2023	16/05/2024

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados de la contratación directa, que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 DEL Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Tecnologías de Información (UTI) a través del acta de conformidad dentro de los siete (07) días calendarios de presentado la Carta de CSI (Customer Support Identifier) entregada por EL CONTRATISTA mediante la mesa de partes virtual de la Entidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento **y por la garantía de servicios que ofrece el contratista en su oferta.**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UN DÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios directos ocasionados a la otra, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.*

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-OTASS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>7</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-OTASS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-OTASS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-OTASS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-OTASS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*