

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024- GR.LAMB/GRTC-3

TERCERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
VIAL INTERURBANA EN LA RED VIAL DEPARTAMENTAL
LA-111 DESDE EL EMP.PE-1N EN LA VICTORIA (OVALO
GRAN CHIMU) HASTA EMP.CON LA-816, DISTRITO DE
CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO
DE LAMBAYEQUE”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



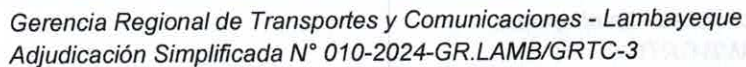
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo



estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES LAMBAYEQUE
RUC N° : 20394805140
Domicilio legal : KM.9 CARRETERA CHICLAYO – PIMENTEL, CHICLAYO – LAMBAYEQUE.
Teléfono: : 074-208301
Correo electrónico: : abast.grtc2018@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE

CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RED VIAL DEPARTAMENTAL LA-111 DESDE EL EMP.PE-1N EN LA VICTORIA (OVALO GRAN CHIMU) HASTA EMP.CON LA- 816, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°01911-2024-GR.LAMB/GRTC (515517774-31) el 07 de Noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 180 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases,



para cuyo efecto deben cancelar S/.5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la ventanilla de recaudación de la Unidad de Trámite Documentario de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Lambayeque, sito en el Km 9 carretera Pimentel – Chiclayo- Lambayeque, en horario de 8:00 – 14:30 horas, recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Público, aprobado por el Decreto Supremo N° 344- 2018-EF, modificado por el D.S ° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones y sus modificatorias.
- TUO de la Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Unidad de Trámite Documentario de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Lambayeque, sito en el Km 9 carretera Pimentel – Chiclayo- Lambayeque, en horario de 8:00 – 14:30 horas o mediante Mesa de Partes Virtual.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, que se efectúa en 06 entregables:

PORCENTAJE DE PAGO A LA CONFORMIDAD	ENTREGABLE
15% del monto del contrato	PRIMER INFORME- PLAN DE TRABAJO
15% del monto del contrato	SEGUNDO INFORME
20% del monto del contrato	TERCER INFORME
15% del monto del contrato	CUARTO INFORME
15% del monto del contrato	QUINTO INFORME
20% del monto del contrato	SEXTO INFORME

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable UNIDAD FORMULADORA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en La Unidad de Trámite Documentario sito en el Km 9 carretera Pimentel – Chiclayo- Lambayeque, en horario de 8:00 – 14:30 horas o mediante Mesa de Partes Virtual.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA
SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RED
VIAL DEPARTAMENTAL LA-111 DESDE EL EMP. PE-1N LA VICTORIA (OVALO GRAN
CHIMÚ) HASTA EMP. CON LA-816, DISTRITO DE CHICLAYO DE LA PROVINCIA DE
CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con código de Idea N° 332272.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. *Xeresa Diaz Pizarro*
RESPONSABLE DE UNIDAD FORMULADORA



UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



TERMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RED VIAL DEPARTAMENTAL LA-111 DESDE EL EMP. PE-1N LA VICTORIA (OVALO GRAN CHIMÚ) HASTA EMP. CON LA-816, DISTRITO DE CHICLAYO DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con código de idea N° 332272.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RED VIAL DEPARTAMENTAL LA-111 DESDE EL EMP. PE-1N LA VICTORIA (OVALO GRAN CHIMÚ) HASTA EMP. CON LA-816, DISTRITO DE CHICLAYO DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

2. ANTECEDENTES:

De acuerdo al Reglamento De Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 015-2024-MTC, establece la clasificación y jerarquización vial del sistema nacional de carreteras (SINAC), en el Artículo 8° del Título II señala: "El Sistema Nacional de Carreteras (SINAC) comprende las carreteras de dominio público en sus respectivos ámbitos de cobertura geográfica en el país, así como cuentan con la funcionalidad adecuada. Asimismo, es formado y estructurado mediante las siguientes tres redes viales: Red Vial Nacional, Red Vial Departamental o Regional y Red Vial Vecinal o Rural (...)", y el artículo 6 De Las Autoridades Competentes -- Artículo 7° del Título I Disposiciones Generales indica: "Los Gobiernos Regionales, a cargo de su respectiva Red Vial Departamental o Regional"; por lo cual, las autoridades competentes podrán delegarse entre sí mediante convenios de cooperación, la gestión de carreteras o tramos de la red vial de su competencia.

Actualmente, las rutas entre el Óvalo Gran Chimú (parte de la red vial departamental LA-111), incluyendo el tramo de la Av. Prolongación Fitzcarrald (frente al aeropuerto internacional Capitán FAP José A. Quiñones Gonzáles), tienen deficiencias que limitan la accesibilidad, convirtiéndose en una de las áreas con mayor tráfico vehicular en Chiclayo, lo que afecta la calidad de vida de los habitantes y el flujo turístico nacional e internacional. Estas vías se encuentran en la zona donde actualmente existe el Aeropuerto Internacional Capitán FAP José A. Quiñones Gonzáles el cual se ampliará de acuerdo al Plan Maestro de Desarrollo del Aeropuerto de Chiclayo (PMD), lo que agravará la situación debido al aumento del flujo de pasajeros.

Por lo que el objetivo del servicio a intervenir sería: [Adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en la Av. Victor Raúl Haya de la Torre desde el Óvalo Gran Chimú hasta el Emp. Con la LA-816, contribuyendo a mejorar la accesibilidad a la Metrópoli de Chiclayo y al actual aeropuerto de Chiclayo (que se va a ampliar acorde al Plan Maestro del Aeropuerto)].

Ante esta problemática la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, es la encargada de llevar a cabo el Proyecto de Preinversión con Código Idea N° 332272 en situación de registro y en estado Activo el 03 de setiembre por la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, el mismo que consiste en el mejoramiento de la red vial departamental LA-111 desde el EMP. PE-1N La Victoria (Ovalo Gran Chimú) hasta EMP. CON LA-816.



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



3. FINALIDAD PUBLICA:

La Finalidad Pública es contratar el servicio de consultoría para la SUPERVISIÓN del desarrollo del estudio del proyecto de Pre-inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RED VIAL DEPARTAMENTAL LA-111 DESDE EL EMP. PE-1N LA VICTORIA (OVALO GRAN CHIMÚ) HASTA EMP. CON LA-816, DISTRITO DE CHICLAYO DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

En cuanto al servicio público al cual contribuiría el proyecto será el cierre de brechas en la infraestructura de transporte, ya que mejorará el servicio de transitabilidad vial interurbana teniendo como indicadores la contribución al porcentaje de la red vial departamental con inadecuados niveles de servicio cuyos tipos de indicador son de calidad y cobertura, así como también brindará a los usuarios una infraestructura de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de los centros poblados a beneficiar así como a la región. Determinar mediante una evaluación técnica-económica la viabilidad del proyecto, para crear y/o mejorar las condiciones en dicho sector o tramo vial. El resultado de la ejecución del proyecto será reducir los tiempos de traslado de personas, mercancías, y los costos de operación de los vehículos, así como mejorar el acceso a servicio en el sector educación y salud así como incrementar los niveles de intercambio comercial entre los habitantes de los centros poblados en las áreas de influencia directa e indirecta a intervenir.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

4.1. Objetivo General:



Contratar el servicio de una persona natural o jurídica para la consultoría de Supervisión de la elaboración del proyecto de Preinversión denominado preliminarmente: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RED VIAL DEPARTAMENTAL LA-111 DESDE EL EMP. PE-1N LA VICTORIA (OVALO GRAN CHIMÚ) HASTA EMP. CON LA-816, DISTRITO DE CHICLAYO DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con código de idea N° 332272.

4.2. Objetivos específicos:

- ✓ Controlar a través de una persona natural o jurídica las actividades o trabajos efectuados por EL CONSULTOR que formulará el proyecto de preinversión de acuerdo a su contrato y documentos que forman parte del mismo, en el marco de la normativa técnica y legal aplicable vigente.
- ✓ Revisar los presupuestos estimados para asegurar que éstos sean reales y ajustados a los costos del mercado.
- ✓ Asegurar que el cronograma de actividades para el desarrollo de los estudios que lo componen se cumpla conforme a lo planificado.
- ✓ Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa para la formulación del proyecto de preinversión y el contrato de consultoría.
- ✓ Supervisar, gestionar, facilitar, acompañar, y evaluar de manera técnica y administrativa el proyecto de preinversión formulado con la finalidad de obtener la viabilidad del mismo.
- ✓ Facilitar a la entidad en la toma de decisiones referente a los estudios y diseños de ingeniería, así como la solución técnica planteada por EL CONSULTOR.
- ✓ Facilitar la comunicación entre las diferentes partes involucradas en el proyecto.
- ✓ Elaborar informes periódicos sobre el avance del proyecto y cualquier incidencia relevante; mantener la documentación adecuada y actualizada del progreso del proyecto.



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Las Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Lambayeque tiene la necesidad de controlar las actividades o trabajos efectuados por el CONSULTOR encargado de elaborar el proyecto de preinversión denominado preliminarmente: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RED VIAL DEPARTAMENTAL LA-111 DESDE EL EMP. PE-1N LA VICTORIA (OVALO GRAN CHIMÚ) HASTA EMP. CON LA-816, DISTRITO DE CHICLAYO DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", en su fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversiones, en adelante el "FORMULADOR", a través de un supervisor que podrá ser una persona natural o jurídica, quien será el responsable de velar directa y permanentemente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la elaboración del proyecto de preinversión y del contrato del mismo.

Para el desarrollo del término de referencia se define a EL SUPERVISOR como la persona natural o jurídica quien contrata con LA ENTIDAD a fin de realizar el servicio de consultoría para la supervisión y evaluación del Estudio de pre inversión.

En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias de la supervisión de la elaboración del Estudio de pre inversión, que sin embargo no deben considerarse limitativas.

La preparación de este estudio requiere de la coordinación y articulación de profesionales de diferentes especialidades tanto del SUPERVISOR como del FORMULADOR.



EL SUPERVISOR verificará y evaluará los estudios de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo y en el Anexo N°07 "Contenido Mínimo del Estudio de Preinversión a nivel de perfil para proyectos de Inversión", y sus metodologías de acuerdo a la realidad de la zona de proyecto. Para lo cual el jefe de supervisión y todos los especialistas de acuerdo a su cronograma de trabajo, deberán encontrarse en la zona de proyecto durante la elaboración del estudio, a fin de tener pleno conocimiento de las características del desarrollo del proyecto.

En ningún caso el contenido de estos TDR descartará el conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL SUPERVISOR será directamente responsable de la verificación, evaluación y aprobación de todos los trabajos y estudios que realice EL FORMULADOR, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.

EL SUPERVISOR deberá verificar que todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL FORMULADOR sin el debido respaldo. Asimismo, todas las metodologías de trabajo de campo y gabinete, memorias de cálculo, propuestas de diseño, etc. deberán ser verificadas y evaluadas por EL SUPERVISOR a través de informes.



5.1 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR:

El supervisor ya sea persona natural o jurídica, está obligado a cumplir estrictamente el contrato suscrito con la entidad y los documentos que formen parte de dicho contrato.

El supervisor debe cumplir la normativa técnica y legal aplicable vigente que sea necesario para el proyecto de inversión tenga la viabilidad, en su fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversiones.

Es obligación de la supervisión garantizar, oportuna y apropiadamente, capacitación y entrenamiento en seguridad y salud de sus trabajadores y/o plantel técnico profesional en el centro y puesto de trabajo o función específica, tal como se señala a continuación: Al momento de la contratación, cualquiera sea la modalidad o duración, durante el desempeño de la labor.

Es obligación de la supervisión garantizar la salud de sus trabajadores con el acceso al Seguro de Salud que les corresponda, teniendo en cuenta el tamaño, régimen laboral y tributario de la empresa que dirigen.

Es obligación de la supervisión ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionado en el contrato, así como los que se establecen en el presente Término de Referencia.

El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al estudio, el SUPERVISOR se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los calendarios, respetando el cronograma del estudio. Asimismo, el SUPERVISOR está obligado a estar constantemente en coordinación con EL FORMULADOR del estudio para verificar, evaluar y emitir su aprobación de todas las metodologías, actividades, trabajos de campo, trabajos de gabinete, informes de los estudios básicos de ingeniería y todas las descripciones en los ítems de cada estudio en los presentes términos de referencia, mediante informes de todas las actividades a ejecutar en el PLAN DE TRABAJO.

6. UBICACIÓN DEL PROYECTO:

La propuesta de estudio se encuentra ubicado en:

Ubicación Política:

Región : Lambayeque
Provincia : Chiclayo
Distritos : Chiclayo, La Victoria

Coordenadas Cartesianas:

PUNTO	COORDENADAS UTM	
	ESTE	NORTE
INICIO	829235.21 m.E	9248229.34 m.S
FIN	829246.38 m.E	9248233.69 m. S



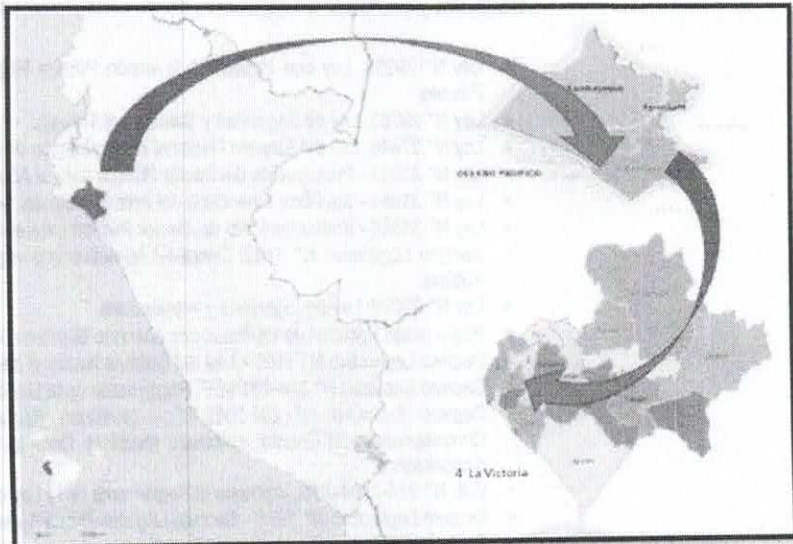
GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



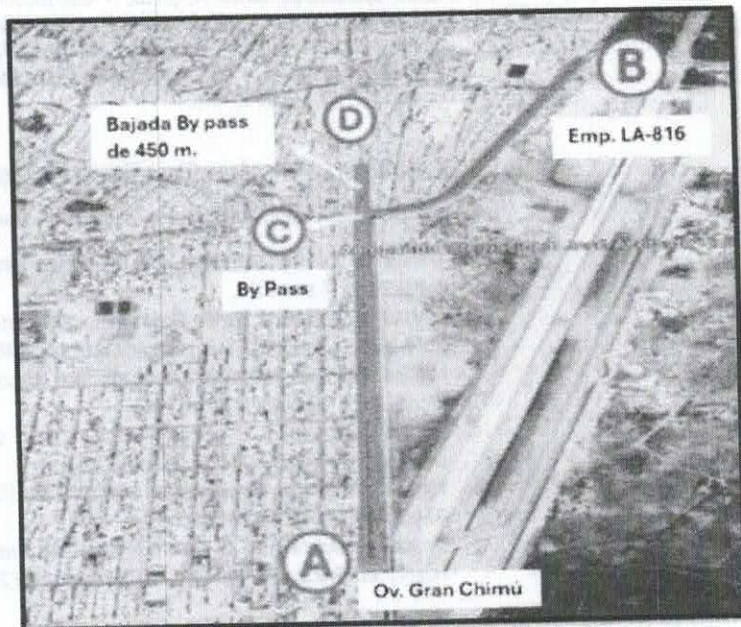
Mapa N° 01

Ubicación geográfica del proyecto



Mapa N° 02

Localización del Proyecto





7. REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

El SUPERVISOR está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a la normativa legal vigente establecido y/o señalado a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

- Ley N° 29230, Ley que impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1192: Decreto Legislativo que regula la Gestión de Proyectos de Inversión Pública.
- Ley N° 29090: Ley de Ingeniería y Arquitectura.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N° 011-2006-MTC).
- Decreto Legislativo N° 1440 - Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF - Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- D.S. N° 014-2008-JUS., Aprueba el Reglamento de la Ley de Conciliación.
- Decreto Legislativo N° 1071 - Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- Texto Único Ordenador la Ley de Contrataciones Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01; y por la Resolución Directoral N° 0004-2022-EF/63.01.



Normas, Manuales relacionadas a Obras Viales y Ambientales

Las normas referidas a obras viales de uso obligatorio son las siguientes:

1. Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N°019-2018-MTC/14 del 20.dic.2018, publicado el 14.ene.2019.
2. Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N°003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07.feb.2018.
3. Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.ago.2017, publicado el 25.set.2017.
4. Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N°036-2016-MTC/14 del 27.10.2016.
5. Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N°018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
6. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado Resolución Directoral N°016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 25.06.2016.



UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



7. Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N°10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
8. Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N°09-2014-MTC/14, del 03.04.2014.
9. Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N°08-2014-MTC/14 del 27.03.2014.
10. Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N°003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N°22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
11. Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
12. Resolución Jefatural N°131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22.12.2018
13. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N°057-2016/IGN/UCCN del 10.jun.2016.
14. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N°139-2015/IGN/UCCN del 25.dic.2015.
15. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N°02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
16. Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
17. Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N°17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.
18. Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial N°404-2011- MTC/02 del 07.06.2011.
19. Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N°034-2008-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DD.SS. N°003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-20011-MTC y 021-2016-MTC).
20. Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N°017-2007-MTC, publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (D.S. N°006-2009-MTC).
21. AASHTO LRFD Bridge Design Specifications.
22. Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N°004-2017-MTC, publicado el 17.feb.2017.
23. Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N°003-2015-MINAM, publicado el 15.ene.2015.
24. Decreto Supremo N°023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27.dic.2014.
25. Ley N°29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20.set.2012.
26. Resolución Directoral N°007-2020-EF/63.01 del 07.08.2020 y publicado el 08.08.2020, que aprueba los lineamientos para la utilización de la metodología BIM en las inversiones públicas.
27. Primera Actualización del listado de inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, aprobado con Resolución Ministerial N°157-2011-MINAM, publicada el 21.jul.2011.
28. Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las Autoridades Competentes, aprobado con Resolución Ministerial N°239-2010-MINAM, publicada el 24.nov.2010.





29. Reglamento de la Ley N°29338 - Ley de Recursos Hídricos, aprobado mediante Decreto Supremo N°001-2010-AG, publicado el 24.mar.2010.
30. Ley N°29338 - Ley de Recursos Hídricos, publicado el 31.mar.2009
31. Reglamento de la Ley N°27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, publicado el 25.set.2009.
32. Decreto Legislativo N°1078, que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 28.jun.2008.
33. Fe de Erratas de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.abr.2001.
34. Ley N°27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.abr.2001
35. Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías.
36. Reglamento de la Ley N°26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N°038-2001-AG, aprobado el 22.jun.2001, publicado el 26.jun.2001.
37. Ley N°26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas aprobada el 17.jun.1997, publicada el 04.jul.1997.
38. Decreto legislativo N° 1486, Decreto Legislativo Que Establece Disposiciones Para Mejorar Y Optimizar La Ejecución De Las Inversiones Públicas, publicado el 10 mayo del 2020.
39. Resolución Ministerial N° 140-2020-MC, Disposiciones para la implementación progresiva del sistema de Gestión de CIRA y sistema de PMA para proyectos de inversión a cargo de Entidades Públicas, en el marco del decreto legislativo N°1486, del 01 de junio del 2020.
40. Norma Técnica Peruana (NTP) 339.001: Diseño de puentes y viaductos.
41. NTP 339.002: Cálculo de estructuras de puentes y viaductos.
42. NTP 339.003: Materiales para la construcción de puentes y viaductos.
43. NTP 339.004: Inspección y mantenimiento de puentes y viaductos.

Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



Resolución Directorial N° 008-2020-EF/63.01 del 27.10.2020 y publicado el 28.10.2020, que modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Resolución Directorial N°007-2020-EF/63.01 del 07.08.2020 y publicado el 08.08.2020, que aprueba los lineamientos para la utilización de la metodología BIM en las inversiones públicas.

- Decreto Legislativo N°1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de obras públicas, publicado el 10.may.2020.
- Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directorial N°004-2019-EF/63.01 del 24.set.2019 y publicado el 26.set.2019.
 - Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.

- Decreto Supremo N°289-2019-EF publicado el 08.set.2019, que aprueba disposiciones para la incorporación progresiva del BIM en la inversión pública.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directorial N°001-2019-EF/63.01 del 21.ene.2019 y publicado el 23.ene.2019.
- Decreto Supremo N°284-2018-EF del 07.dic.2018 y publicado el 09.dic.2018, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el cual deroga el Decreto Supremo N°027-2017-EF, así como los Decretos Supremos N°104-2017-EF y N°248-2017-EF, fue modificado con Decreto Supremo N°179-2020-EF, N°231-2022 y 074-2023-EF.



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



- Decreto Supremo N°242-2018-EF del 29.oct.2018 y publicado el 30.oct.2018, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1252.
- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de preinversión relacionados con el alcance de la presente consultoría, registrados en la página web de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Constitución Política del Perú, Art. 192°, incisos 7 y 8.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidades del Estado, modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Decreto Supremo N° 231-2022-EF, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF.

Decreto Supremo N° 074-2023-EF, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF.



8. ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR:

8.1 Elaborar el Plan de Trabajo:

El SUPERVISOR deberá elaborar su plan de trabajo para la consultoría de supervisión del Estudio de pre inversión, el cual deberá ser compatible con el plan de trabajo de EL FORMULADOR a cargo de la elaboración del proyecto.

El Plan de Trabajo deberá contener la siguiente estructura:

- i) Objetivo de la consultoría.
- ii) Evaluación de las Actividades que se realizarán a lo largo del servicio.
- iii) Equipo Técnico, indicando nombre completo, profesión y cargo dentro del equipo técnico.
- iv) Lineamientos metodológicos para la supervisión del diagnóstico donde se requiere la recopilación, sistematización y análisis de información cuantitativa y cualitativa, de acuerdo a la recopilación de datos deberá especificar las fuentes de información (secundarias y primarias) a utilizar. El diagnóstico debe estar sólidamente respaldado indicando la fuente de información.



v) Cronograma de actividades.

Especificar los lineamientos a desarrollar en los estudios básicos y complementarios (Metodología, tiempo de trabajo de campo por cada estudio, procesamiento, etc.); y cronograma de trabajo, incluyendo las actividades que desarrollará indicando fecha de inicio y fin de las actividades.

Dicho Plan de Trabajo deberá ser presentado a la entidad para su verificación, evaluación y aprobación o alcance de observaciones y/o recomendaciones.

8.2 Recopilación de información y coordinación con empresas de servicios y entidades públicas de acuerdo al área y la población involucrada.

EL SUPERVISOR deberá verificar, evaluar y aprobar la información recabada por el FORMULADOR en la visita de recopilación de información y/o documentación, que sea necesaria para el desarrollo del proyecto.

8.3 Inspección y trabajo de campo

El SUPERVISOR deberá realizar las visitas de campo necesarias con el FORMULADOR, lo cual consiste en realizar visita(s) al ámbito y/o entorno del proyecto para la recopilación de datos, aplicando diversos instrumentos y/o técnicas, a fin de recopilar la información in situ que permita determinar la ubicación georreferencial del proyecto, la problemática que el proyecto pretende atender, el planteamiento del diseño, la determinación de la demanda y oferta, etc., que sirva de insumo para la elaboración del Estudio de pre inversión, los estudios básicos de ingeniería y de los estudios complementarios, considerando tiempos acordes para el desarrollo de recojo de muestras y trabajo de reconocimiento (que permita que la información sea verídica).



8.4 Identificación de otros proyectos en el área de intervención.

El supervisor en coordinación con el responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, verificará, corroborará y evidenciará de manera documentada que, no exista duplicidad del -proyecto vial de inversión-, con otros proyectos de inversión públicos y privados en el área de intervención. Cabe precisar que, el supervisor deberá formular, aprobar y dar conformidad.

Al respecto, si se identificase la existencia de proyectos de inversión duplicados bajo su ámbito institucional, el Supervisor informará dicha situación al área usuaria, así como propondrá de manera detallada y técnica la solución más viable.

8.5 Talleres de involucrados y reuniones de coordinación

EL SUPERVISOR deberá asistir y participar en las reuniones organizadas por EL FORMULADOR con los involucrados, las cuales deberán estar sustentadas a través de actas, las que deberán sustentar claramente: i) Lugar, fecha y hora de la reunión, ii) Objetivos del evento, iii) La metodología empleada por el FORMULADOR para abordar el reconocimiento de la problemática, intereses y compromisos de los involucrados; iii) La opinión de los presentes; iv) Acuerdos y compromisos resultantes del evento, v) Relación de asistentes (incluyendo nombres, DNI, entidad, cargos, correo electrónico, número telefónico y firma), así como otros aspectos importantes a consideración del FORMULADOR; adicionalmente deberá presentar el panel fotográfico y de ser

[Handwritten signature]



posible la filmación del evento, conteniendo los principales temas abordados.

En relación a las reuniones o talleres de involucrados se deberán desarrollar como mínimo 02, el primero orientado a: i) identificar la problemática existente respecto a la prestación de los servicios de transitabilidad y ii) el planteamiento de medidas de solución dentro de sus competencias; Para ello, EL SUPERVISOR Y EL FORMULADOR a través de la relación con los involucrados identificará la problemática existente, información relevante; así mismo deberá dar alcances de la formulación del proyecto a los involucrados a fin de obtener mayores elementos de análisis y propuestas de solución.

El segundo taller, deberá estar orientado a presentar a los involucrados la propuesta técnica que el proyecto implementará. Cabe precisar, que el desarrollo de esta segunda reunión o taller se realizará luego de contar con conformidades de los entregables presentados a la Entidad, a fin de no generar expectativas innecesarias a la población.

Ambas reuniones o talleres deberán asegurar la mayor asistencia de los agentes involucrados al proyecto que fueron invitados.

Es necesario mencionar, que las gestiones y costos de la convocatoria de participación a la reunión a los agentes involucrados y participantes, estará a cargo del FORMULADOR, para lo cual deberá coordinar con las autoridades representantes de los centros poblados y/o distritos involucrados. Así mismo, para la realización de la convocatoria se deberá utilizar los medios de comunicación de mayor uso en la zona del proyecto, con la debida anticipación e información de los objetivos y temas a tratar en cada reunión o taller, lo cual se deberá evidenciar mediante documentación sustentatoria, a fin de asegurar la participación de los agentes en la reunión o taller a desarrollar.

Cabe precisar, que el SUPERVISOR deberá coordinar con anticipación con EL FORMULADOR para aprobar su planteamiento con los involucrados del proyecto, a fin que tengan conocimiento de los trabajos que se vienen realizando, proporcionando la información relevante, así como realizando las consultas y el requerimiento de información que amerite.

8.6 Determinación de la disponibilidad de terrenos para el proyecto

EL SUPERVISOR en conjunto con EL FORMULADOR deben realizar las gestiones para la identificación de los terrenos propuestos para el proyecto conforme a lo propuesto, el diagnóstico de su situación física legal y la determinación de las acciones conducentes al saneamiento físico legal.

EL SUPERVISOR debe apoyar y asegurar que EL FORMULADOR realice o logre obtener el saneamiento físico legal del área de influencia del proyecto mediante actas de libre disponibilidad física del terreno con las firmas de las autoridades, propietarios, empresas o entidades que correspondan para la declaratoria de VIABILIDAD del proyecto.

8.7 Reuniones de coordinación periódicas.

EL SUPERVISOR deberá estar en constante coordinación con EL FORMULADOR en el planteamiento, procedimiento y ejecución de todas las actividades del plan de trabajo presentado a la Entidad. EL SUPERVISOR tendrá que verificar, evaluar y aprobar todas las metodologías a usarse en campo y gabinete para la realización de los estudios de ingeniería y formulación del Estudio de pre inversión descrita en el presente TDR.



EL SUPERVISOR deberá tener reuniones periódicas con el AREA USUARIA de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, a fin de evaluar los avances del Proyecto.

8.8 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- a) Supervisar y evaluar los trabajos del levantamiento topográfico general del proyecto.
- b) Supervisar y evaluar la documentación básica del proyecto como son: Memoria Descriptiva, Planilla de metrados, presupuestos, análisis de costos unitarios, formulas polinómicas, relación de insumos, etc.
- c) Supervisar y evaluar todas las actividades de los estudios básicos de ingeniería
- d) Supervisar y evaluar toda la documentación del proyecto.
- e) Analizar, supervisar, evaluar y verificar la información consignada en el Estudio de pre inversión, siendo de su responsabilidad detectar las fallas, posibles inconsistencias, incompatibles, omisiones, entre los documentos técnicos y los parámetros establecidos para el desarrollo del Estudio de pre inversión.
- f) Verificar la existencia de permisos, autorizaciones, certificaciones, entre otros y toda la documentación necesaria para la aprobación del Estudio de pre inversión.
- g) Supervisar y evaluar hasta obtener el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos o los procedimientos en caso de la desestimación de CIRA.
- h) Supervisar y evaluar el desarrollo del EVAP para determinar la clasificación de impacto ambiental del proyecto.
- i) Emitir su informe de aprobación y/o observaciones de corresponder, en los plazos establecidos, caso contrario estará sujeto a la aplicación de penalidades.
- j) Será responsable de controlar el cumplimiento de las metas y exigir al FORMULADOR encargo de la elaboración del Estudio de pre inversión que adopte las medidas necesarias para el cumplimiento.
- k) Será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste.



9. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION:

EL SUPERVISOR deberá verificar y evaluar cada etapa de la elaboración del Estudio de pre inversión del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RED VIAL DEPARTAMENTAL LA-111 DESDE EL EMP. PE-1N LA VICTORIA (OVALO GRAN CHIMÚ) HASTA EMP. CON LA-816, DISTRITO DE CHICLAYO DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" que estará compuesto por contenidos mínimos, los cuales serán elaborados cumpliendo con los requerimientos establecidos en los presentes Términos de Referencia (TDR).

La supervisión deberá evaluar los contenidos mínimos que serán los siguientes:

9.1 ESTUDIOS DE PRE INVERSION:

La supervisión deberá evaluar el desarrollo del contenido mínimo que será de acuerdo a la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión; salvo se determine mejor opción según dimensionamiento de los componentes durante el desarrollo del estudio para el proyecto el cual deberá estar debidamente sustentado. Tal documento será elaborado por EL FORMULADOR según el siguiente contenido mínimo, de acuerdo a lo siguiente:



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



1. RESUMEN EJECUTIVO
2. ASPECTOS GENERALES
3. IDENTIFICACION
4. FORMULACION
5. EVALUACIÓN
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

EL SUPERVISOR deberá realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y/o alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TDR. En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

7. ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA

EL SUPERVISOR deberá participar, analizar, evaluar y aprobar todas las actividades y metodologías descritas para la elaboración de los estudios básicos de ingeniería a cargo de EL FORMULADOR y sus especialistas.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo para el desarrollo de un estudio de Preinversión a Nivel de Perfil y conforme al plan de trabajo del FORMULADOR; dichos estudios se describen a continuación:



- A. ESTUDIO DE TRÁFICO
- B. ESTUDIO DE GEOREFERENCIACIÓN, TOPOGRAFÍA Y DISEÑO GEOMÉTRICO
- C. ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL
- D. ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA
- E. ESTUDIO DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA
- F. ESTUDIO DE SUELOS, PAVIMENTOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA
- G. ESTUDIO DE ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE
- H. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS, METRADOS Y PRESUPUESTO
- I. ESTUDIO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE
- J. ESTUDIO DE INTEGRACIÓN URBANA Y ARQUITECTURA
- K. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS
 1. ESTUDIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL
 2. ESTUDIOS DE ARQUEOLOGÍA

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de cada estudio que corresponda al desarrollo del proyecto.

En caso existan observaciones formuladas en los estudios se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TDR.



En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

10. DESCRIPCION DE TAREAS DEL EQUIPO EVALUADOR

Para la elaboración del Estudio, el SUPERVISOR deberá contar, como mínimo con el siguiente Equipo Evaluador, el mismo que deberá coordinar con el equipo clave del FORMULADOR para el desarrollo de los productos y participar en las actividades relacionadas al proceso de elaboración del estudio como talleres y reuniones cuando corresponda:

Los recursos humanos que EL SUPERVISOR pondrá a disposición del proyecto serán:

ITEM	CARGO	PROFESION	N°	FUNCIONES
				<ul style="list-style-type: none">- Representar al SUPERVISOR (Firma) en todos los asuntos técnicos que competan a la elaboración del Estudio de pre inversión.- Coordinar y conducir con EL CONSULTOR el desarrollo de todas las actividades para la elaboración del Estudio de pre inversión de acuerdo a los contenidos mínimos del INVIERTE.PE y sustentar toda documentación ante el supervisor del estudio. Así como la gestión de los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes.
	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	01	<ul style="list-style-type: none">- Supervisar y participar activamente en los talleres programados con los involucrados coordinando la participación de los mismos.- Firmar todos los documentos de la supervisión que se generen en el estudio, siendo responsable del contenido técnico.- Coordinar con el área usuaria, autoridades locales y otros involucrados en el área de influencia del proyecto.- Conducir, monitorear el proceso de elaboración del proyecto.- Coordinar con el equipo técnico en el cumplimiento de metas.- Realiza los planteamientos técnicos requeridos para la elaboración del presupuesto.



[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



2	Evaluador en Formulación de PI	Economista, Ing. Economista o Ing. Civil y/o afines	01	<ul style="list-style-type: none">- Revisar y monitorear de todo el planteamiento técnico del proyecto en las diversas especialidades.- Realizar las sesiones de supervisión con el jefe del Proyecto durante el proceso de Elaboración del proyecto.- Organizar la entrega de los informes parciales y el final, y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes.- Deberá supervisar el desarrollo de los Metrados, Costos y Presupuestos- Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Arqueología si así lo requiere el proyecto.- Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Evaluación Ambiental- Analizar, evaluar y verificar el EVAP formulado por EL CONSULTOR- Analizar, evaluar y verificar el desarrollo del Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC)- Deberá evaluar el desarrollo del estudio de tráfico.
				<ul style="list-style-type: none">- Realizar gestiones y coordinaciones con el especialista correspondiente de EL CONSULTOR.- Deberá supervisar el desarrollo de Formulación del PIP- Analizar, evaluar y verificar el estudio correspondiente formulado por EL CONSULTOR- Elaborar un informe técnico dando conformidad técnica o indicación de observaciones del estudio correspondiente elaborado por EL CONSULTOR
3	Evaluador en Topografía, Diseño Vial, Señalización y Seguridad Vial	Ingeniero Civil, y/o ingeniero de Transportes	01	<ul style="list-style-type: none">- Realizar gestiones y coordinaciones con el especialista correspondiente de EL CONSULTOR.- Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Topografía, Trazo y Diseño Vial- Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Señalización Vial y Seguridad Vial- Analizar, evaluar y verificar el estudio correspondiente formulado por EL CONSULTOR



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



				<ul style="list-style-type: none">- Elaborar un informe técnico dando conformidad técnica o indicación de observaciones del estudio correspondiente elaborado por EL CONSULTOR
4	Evaluador en Hidrología e Hidráulica y/o Obras Hidráulicas	Ingeniero Civil, Ingeniero Hidráulico,	01	<ul style="list-style-type: none">- Realizar gestiones y coordinaciones con el especialista correspondiente de EL CONSULTOR.- Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Hidrología, hidráulica y drenaje.- Analizar, evaluar y verificar el estudio correspondiente formulado por EL CONSULTOR- Elaborar un informe técnico dando conformidad técnica o indicación de observaciones del estudio correspondiente elaborado por EL CONSULTOR
5	Evaluador en Estructuras y Obras de Arte	Ingeniero Civil	01	<ul style="list-style-type: none">- Realizar gestiones y coordinaciones con el especialista correspondiente de EL CONSULTOR.- Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Estructuras y Obras de Arte- Analizar, evaluar y verificar el estudio correspondiente formulado por EL CONSULTOR- Elaborar un informe técnico dando conformidad técnica o indicación de observaciones del estudio correspondiente elaborado por EL CONSULTOR
6	Evaluador en Geología, Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ing. Geólogo	01	<ul style="list-style-type: none">- Realizar gestiones y coordinaciones con el especialista correspondiente de EL CONSULTOR.- Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Geología y Geotecnia- Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Suelos, Canteras y Pavimentos- Analizar, evaluar y verificar el estudio correspondiente formulado por EL CONSULTOR- Elaborar un informe técnico dando conformidad técnica o indicación de observaciones del estudio correspondiente elaborado por EL CONSULTOR
				<ul style="list-style-type: none">- Realizar gestiones y coordinaciones con el especialista correspondiente de EL CONSULTOR.



[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



7	Evaluador de Integración Urbana y Arquitectura	Arquitecto	01	<ul style="list-style-type: none">-Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Infraestructura Existente.-Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Integración Urbana Y Arquitectura.- Analizar, evaluar y verificar el estudio correspondiente formulado por EL CONSULTOR.- Elaborar un informe técnico dando conformidad técnica o indicación de observaciones del estudio correspondiente elaborado por EL CONSULTOR.
---	--	------------	----	--

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Jefe de Supervisión: Experiencia mínima de (24) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la colegiatura como jefe de supervisión, jefe de proyecto o jefe de estudio, en elaboración y/o supervisión de estudios de pre inversión o expedientes técnicos o estudios definitivos y/o fichas técnicas y/o fichas estándar de proyectos viales (Rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento, creación o construcción de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o en proyectos viales en Red Vial Nacional, Red Vial Departamental o Regional, Red Vial Vecinal o Rural y/o servicios de consultoría similares). Cursos y/o capacitación en Proyectos de Inversión Pública, mínimo 80 horas y/o cursos o capacitación en proyectos de obras viales o afines.2. Especialista en Formulación de PI: Experiencia mínima de (24) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la colegiatura como formulador y/o evaluador y/o supervisor en elaboración de estudios de preinversión y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos de proyectos viales (Rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento, creación o construcción de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o en proyectos viales en Red Vial Nacional, Red Vial Departamental o Regional, Red Vial Vecinal o Rural y/o servicios de consultoría similares). Contar con curso o capacitación en Proyectos de Inversión Pública y en el marco INVIERTE.PE, de proyectos y/o proyectos de obras viales o afines, mínimo 80 horas3. Especialista en Topografía, Diseño Vial, Señalización Y seguridad Vial: Experiencia mínima de (24) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la colegiatura como Especialista en Topografía y/o Señalización y Seguridad Vial en elaboración y/o supervisión de estudios de pre inversión o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos viales (Rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento, creación o construcción de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o en proyectos viales Red Vial Nacional, Red Vial Departamental o Regional, Red Vial Vecinal o Rural y/o Servicios de consultoría). Contar con cursos de capacitación en Diseño Vial y/o Señalización y/o seguridad vial y/o obras viales y/o topografía y/o en la especialidad y/o afines, mínimo 80 horas.4. Especialista en Hidrología e Hidráulica y/o Obras Hidráulica: Experiencia mínima de (24) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la colegiatura como especialista y/o evaluador y/o supervisor en estudios de Hidrología e Hidráulica en la elaboración y/o supervisión de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos viales (Rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento, creación o construcción de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o en proyectos viales en Red Vial Nacional, Red Vial Departamental o Regional, Red Vial Vecinal o Rural y/o servicios de



consultorias similares).

Cursos y/o capacitación en obras viales y/o Hidráulica y/o Hidrología y/o en la especialidad requerida, y/o afines, mínimo 80 horas.

5. **Especialista en Estructuras y Obras de Arte:** Experiencia mínima de (24) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la colegiatura como Especialista y/o Evaluador y/o supervisor en estudios de Estructuras y Obras de Arte en la elaboración y/o supervisión de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos viales (Rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento, creación o construcción de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o en proyectos viales en Red Vial Nacional, Red Vial Departamental o Regional, Red Vial Vecinal o Rural y/o similares).

Cursos y/o capacitación en obras viales y/o estructuras y/o en la especialidad requerida, y/o afines, mínimo 80 horas.

6. **Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos:** Experiencia mínima de (24) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la colegiatura como Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Pavimentos y/o Especialista en suelos, en elaboración y/o supervisión y/o evaluación de estudios de preinversión o de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o fichas técnicas de proyectos viales, y/o servicios de consultorías similares demostrado con certificados, constancias o contratos. Contar con cursos de capacitación en Mecánica de Suelos y/o Diseño de pavimentos y/o Geología y/o Obras Viales, aplicado a carreteras y/o en la especialidad, mínimo 80 horas

7. **Especialista en Integración Urbana y Arquitectura:** Experiencia mínima de (24) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la colegiatura como Especialista en Integración Urbana y Arquitectura y/o Especialista en Arquitectura en elaboración de estudios o supervisión de preinversión y/o ficha técnicas y/o de expedientes técnicos en arquitectura y urbanismo, y obras en general y/o servicios de consultorías similares demostrado con certificados, constancias o contratos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes Evaluación y/o Supervisión y/o Formulación y/o Elaboración de estudios de pre inversión (A nivel Perfil y/o ficha técnica simplificada y/o ficha técnica estándar y/o factibilidad) y/o Expedientes técnicos y/o Estudios definitivos; de proyectos viales y/o Infraestructura vial pavimentada.

Infraestructura Vial Pavimentada: se refiere a Carreteras y/o Autopistas y/o Vías de Evitamiento y/o Puentes y/o Intercambios Viales y/o Viaductos y/o Túneles y/o Pasos a Densivel y/o Bypass.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. **Jefe de Supervisión:** Ingeniero Civil Titulado, Colegiado.



UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



2. Especialista en Formulación de PI: Economista o Ingeniero Economista o Ing. Civil titulado,
3. Especialista en Topografía, Diseño Vial, Señalización y Seguridad Vial: Ingeniero Civil titulado, colegiado.
4. Especialista en Hidrología e Hidráulica: Ingeniero civil o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola titulado, colegiado.
5. Especialista en Estructuras y Obras de Arte: Ingeniero Civil titulado, colegiado.
6. Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos: Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico titulado, colegiado.
7. Especialista en Integración Urbana y Arquitectura: Arquitecto, colegiado.

Acreditación:

El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- 01 COMPUTADORA y/o LAPTOP
- 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL y/o IMPRESORA
- 01 PLOTTER
- 01 GPS SUBMÉTRICO Y/O DIFERENCIAL Y/O GPS
- 01 CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 627,243.76 (Seiscientos veintisiete mil doscientos cuarenta y tres con 76/100 soles); por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes Evaluación y/o Supervisión y/o Formulación y/o Elaboración de estudios de pre inversión (A nivel Perfil y/o ficha técnica simplificada y/o ficha técnica estándar y/o factibilidad) y/o Expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos; de proyectos viales y/o infraestructura vial pavimentada.

Infraestructura Vial Pavimentada: se refiere a Carreteras y/o Autopistas y/o Vías de Evitamiento y/o Puentes y/o Intercambios Viales y/o Viaductos y/o Túneles y/o Pasos a Dnivel y/o Bypass.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (I) contratos u





órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago'. Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

12. PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES

12.1. INFORMES PARA PRESENTAR POR EL SUPERVISOR

EL SUPERVISOR deberá elaborar informes de seguimiento, control, monitoreo, supervisión y conformidad técnica del Estudio de pre inversión que serán presentados en cada entregable. EL SUPERVISOR deberá realizar las coordinaciones previas con EL FORMULADOR para la debida presentación de los entregables de este último, cumpliendo un Check List que indicará la lista del contenido a presentar.

EL SUPERVISOR, luego de recibido el entregable de EL FORMULADOR del Estudio de pre inversión, realizará la revisión y análisis técnico dentro de su plazo establecido.

Los resultados de su revisión a través de un informe técnico, constituyendo su entregable, notificará al FORMULADOR y a LA ENTIDAD en caso existan observaciones que deban ser absueltas por EL FORMULADOR en su plazo establecido.

Una vez se hayan absuelto las observaciones por parte de EL FORMULADOR, EL SUPERVISOR entregará un informe de conformidad técnica a LA ENTIDAD del entregable para sus trámites correspondientes de pago.

Todos los Informes y/o entregables se presentarán en formato A-4 y los Planos en formato A-3 (de ser necesario el Original será en A1); con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) y por todos los Profesionales Especialistas responsables de su elaboración en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional.

Todos los informes y/o entregables deberán ser presentados a LA ENTIDAD para su verificación, evaluación y aprobación o alcance de observaciones y/o recomendaciones por parte del COORDINADOR designado por LA ENTIDAD.

12.2. INFORMES DEL ESTUDIO DE INGENIERÍA

EL SUPERVISOR presentará inicialmente Un (01) Original y dos (02) copia de todos los Informes y/o Entregables, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de discos (CD o DVD) y USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido de los referidos informes en versión editable, pdf y escaneado.

Para la conformidad de todos los Informes, EL SUPERVISOR presentará informes técnicos, los que

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



incluirán la integración de las observaciones de ser el caso; teniendo en cuenta la denominación de los volúmenes establecida en los presentes TDR, así como los discos (CD o DVD) y USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido de los referidos informes en versión editable, pdf y escaneado, firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de Supervisión y por todos los Profesionales Evaluadores responsables.

> INFORME N° 01: PLAN DE TRABAJO

Con la finalidad de cumplir con la evaluación del proyecto dentro del plazo previsto, se considera necesario que el FORMULADOR entregue al SUPERVISOR a los cinco (5) días calendarios posteriores a la firma de contrato, su Plan de trabajo aprobado por la Entidad, para que el SUPERVISOR presente su Plan de Trabajo propio que contendrá lo siguiente:

- Un diagrama de barras mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.
- Programa de asignación de recursos del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (jefe de Supervisión y Especialistas), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, sub actividad, tarea, sub tarea, etc., las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias del plan del trabajo del FORMULADOR.
- Programación calendarizada de los recursos a ser utilizados en la prestación de los servicios.
- Descripción general del Proyecto y metodologías a emplear en la Evaluación de la elaboración del Estudio (Ingeniería, Evaluación Ambiental y Arqueología) debidamente sustentada y suscrita por todos los especialistas de EL SUPERVISOR responsables de la elaboración del estudio.
- La Programación de Evaluación de elaboración del Estudio, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT), indicando la ruta crítica.
- Programación de Campo para la Evaluación de la elaboración del Estudio de Tráfico.
- La programación se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT).
- Formatos de reportes de ensayos (campo, laboratorio y/o gabinete), debiendo estar elaborados según normas establecidas.
- Evaluación de Metodología de los trabajos de Georreferenciación, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete.
- Relación de todo el Personal Profesional Responsable
- Dirección de la oficina y demás instalaciones, indicando número del teléfono fijo de la oficina, número de celular del jefe de Proyecto y su correo electrónico.
- Relación de camionetas 4x4 destinadas a la evaluación de los trabajos de campo.

El PLAN DE TRABAJO será presentado al ÁREA USUARIA para su verificación, evaluación y aprobación o alcance de observaciones y/o recomendaciones dentro de los plazos establecidos.

> INFORME N° 2: DE EVALUACIÓN

Se presentará a los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la presentación del ENTREGABLE N° 02: INFORME N° 01 de EL FORMULADOR, correspondiente a la Fase I – Informe de Estudio de Ingeniería, que se subdivide en 4



informes (plazo de presentación es de 120 días calendarios), y deberá contener la evaluación de la siguiente información:

Fase I – Informe N° 01: Ingeniería

- Volumen III – A: Evaluación del Informe de Estudio de Tráfico
- Volumen III – A: Evaluación del Informe de Consideraciones para establecer el eje del trazo de la vía urbana.

> INFORME N° 3: DE EVALUACIÓN

Se presentará a los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la presentación del ENTREGABLE N° 03: INFORME N° 02 de EL FORMULADOR, correspondiente a la Fase I – Informe de Estudio de Ingeniería, que se subdivide en 4 informes (plazo de presentación es de 120 días calendarios), y deberá contener la evaluación de la siguiente información:

Fase I – Informe N° 02: Ingeniería

- Volumen III – A: Evaluación del Estudio de Georreferenciación, Topografía y Diseño Geométrico.
- Volumen III – A: Evaluación del Estudio de Geología y Geotecnia completo.
- Volumen III – A: Evaluación del Estudio de Suelos completo.
- Volumen III – A: Evaluación del Estudio de Estructuras y Obras de Arte (Conceptual y Predimensionamiento).



INFORME N° 4: DE EVALUACIÓN

Se presentará a los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la presentación del ENTREGABLE N° 04: INFORME N° 03 y N° 04 de EL FORMULADOR, correspondiente a la Fase I – Informe de Estudio de Ingeniería, que se subdivide en 4 informes (plazo de presentación es de 120 días calendarios), y deberá contener la evaluación de la siguiente información:

Fase I – Informe N° 03: Ingeniería

- Volumen III – A: Evaluación del Estudio de Señalización y Seguridad vial completo
- Volumen III – A: Evaluación del Estudio de Canteras, Fuentes de agua y Pavimento
- Volumen III – A: Evaluación del Estudio de Estructuras y Obras de Arte completo.
- Volumen III – A: Evaluación del Estudio de Infraestructura Existente.
- Volumen III – A: Evaluación del Estudio de Integración Urbana y Arquitectura.

Fase I – Informe N° 04: Ingeniería

- Volumen III – B: Evaluación del Estudio de Metrados, Costos y Presupuesto.

LOS INFORMES DE LA FASE I, serán presentados al AREA USUARIA, para continuar el trámite correspondiente.



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



LAMBAYEQUE

➤ **INFORME N° 05: DE EVALUACIÓN AMBIENTAL Y DE ARQUEOLOGIA**

Se presentará a los cinco (10) días calendario contados desde el día siguiente de la presentación del ENTREGABLE N° 05: INFORME N° 01 de EL FORMULADOR, correspondiente a la Fase II - Informe de Estudio de Evaluación Ambiental y correspondiente a la Fase III- Informe de Estudio de Evaluación Del Estudio De Arqueología (plazo de presentación es de 30 días calendarios) y deberá contener la siguiente información:

- Volumen III - C: Evaluación del Estudio de Evaluación Ambiental.
- Volumen III - C: Evaluación del Plan de Afectaciones y Compensación (PAC).

Fase III - Informe N° 01:

- Evaluación del Informe de Línea base de arqueología (preliminar) del área de influencia de la vía.

Fase III - Informe N° 02:

- Volumen III - D: Evaluación del Informe de Línea base de arqueología
- Volumen III - D: Evaluación de los certificados de inexistencia de restos arqueológicos en superficie (CIRAS).
- Volumen III - D: Evaluación de la propuesta de los términos de referencia, con especificaciones técnicas y estructura del valor referencial.

El INFORME N° 05 correspondiente a las Fases indicadas, será presentado al AREA USUARIA, para continuar el trámite correspondiente.

➤ **INFORME N° 06 (FINAL) DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN**

Se presentará a los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la presentación del ENTREGABLE N° 6: INFORME N° 01 de EL FORMULADOR, correspondiente a la Fase IV- Informe de Estudio de Evaluación Del Estudio De Preinversión (plazo de presentación es de 30 días calendarios) y deberá contener la siguiente información:

Fase IV - Informe N° 01:

- Este estudio de Preinversión comprende la evaluación de los estudios correspondientes a los volúmenes de Ingeniería, Ambiental y Arqueología y Anexos que corresponden al desarrollo final del proyecto de Preinversión.

LOS INFORMES DE LA FASE IV, serán presentados al AREA USUARIA, para continuar el trámite correspondiente.

12.3. DOCUMENTACION FINAL QUE PRESENTARA EL SUPERVISOR

Una vez CULMINADO la elaboración del estudio, el SUPERVISOR deberá presentar la documentación siguiente:

La conformidad técnica del Estudio de pre inversión del proyecto, en 02 ejemplar original y 01 copia impreso, debidamente sellado y firmado por el SUPERVISOR, Jefe de Supervisión y los Especialistas, en todas sus páginas, los cuales serán entregados anillados o en archivadores,



UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



también deberá adjuntar Disco Duro Portátil de 1tb con la información digital del Proyecto sin alterar los cálculos y base de datos, siendo estos archivos en su archivo de edición, base de datos backup del presupuesto la documentación completa escaneada.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo total necesario para la supervisión del Estudio de pre inversión y entrega del mismo es de ciento cincuenta (180) días calendarios, que se computarán a partir del día siguiente de la firma del Contrato, la presentación de los documentos es única, a través de mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Lambayeque, caso que el SUPERVISOR no presente la evaluación del Estudio de pre inversión del proyecto dentro del plazo establecido, se aplicara las penalidades correspondientes bajo reserva de realizar las acciones civiles y emitir quejas ante el OSCE.

ENTREGABLES	PLAZO DEL FORMULADOR
INFORME N° 01	Hasta los 05 días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de la entrega del informe del consultor.
INFORME N° 02	Hasta los 10 días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de la entrega del informe del consultor.
INFORME N° 03	Hasta los 10 días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de la entrega del informe del consultor.
INFORME N° 04	Hasta los 10 días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de la entrega del informe del consultor.
INFORME N° 05	Hasta los 10 días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de la entrega del informe del consultor.
INFORME N° 06	Hasta los 10 días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de la entrega del informe del consultor.

La SUPERVISIÓN que representará a la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Lambayeque tendrá los siguientes plazos de revisiones, contados desde la fecha de recepción de los entregables.

- ENTREGABLE N° 01: 05 días calendarios
- ENTREGABLE N° 02: 10 días calendarios
- ENTREGABLE N° 03: 10 días calendarios
- ENTREGABLE N° 04: 10 días calendarios
- ENTREGABLE N° 05: 10 días calendarios
- ENTREGABLE N° 06: 10 días calendarios



En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil posterior.

Si EL SUPERVISOR incurre en retraso injustificado en la entrega de informes o levantamiento de observaciones en el plazo asignado la entidad le aplicará automáticamente al SUPERVISOR una penalidad por cada día de atraso.

14. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR EN INFORMES Y/O ENTREGABLES

EL SUPERVISOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la evaluación del Estudio de pre inversión. La revisión de los documentos y planos, durante la elaboración del estudio, no exime a EL SUPERVISOR de la responsabilidad final y total del mismo.

EL SUPERVISOR será responsable por la evaluación de la precisión de los metrados del Estudio de pre inversión del proyecto.

EL SUPERVISOR como responsable de la evaluación de los Estudios, deberá garantizar la calidad del servicio ofrecido y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes diez (10) años, desde la fecha de aprobación del Informe Final del Estudio de pre Inversión, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su Concurrencia. En caso de no acudir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y/o la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.



Dentro del plazo arriba mencionado, se podrá requerir la participación de EL SUPERVISOR para que se absuelva las consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio de pre inversión, que se presente durante el proceso de elaboración de Expediente Técnico.

En el caso que EL SUPERVISOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LAMBAYEQUE.

EL SUPERVISOR es responsable de la permanencia durante el tiempo que dure el servicio, del equipo profesional considerado en su propuesta técnica, no estando permitido que profesionales que estén considerados a dedicación completa (100% de participación), formen parte simultáneamente de otro equipo profesional de un proyecto elaborado por el GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LAMBAYEQUE.

15. CONFORMIDAD Y APROBACIÓN:

La aprobación del Estudio de pre inversión del proyecto la otorgará la entidad mediante acto resolutivo, a través del AREA USUARIA.

- Conformidad Técnica:** es el SUPERVISOR quien será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de los informes y entregables elaborados y presentados por EL FORMULADOR, recomendando su aprobación bajo su responsabilidad a la Oficina de Unidad Formuladora.
- Aprobación del Entregable:** es la Oficina de Unidad Formuladora la responsable de emitir la aprobación de los informes y entregables elaborados y presentados por EL FORMULADOR bajo la responsabilidad de la conformidad técnica del SUPERVISOR; asimismo, solicitará AL FORMULADOR la presentación de la documentación que se requiera.
- La aprobación y conformidad definitiva:** se otorgará una vez el Estudio de pre inversión se declare VIABLE en el Sistema del INVIERTE.PE, con la aprobación y emisión de la Resolución del



Estudio de pre inversión por parte de la Entidad.

- d) No será procedente la Conformidad parcial para ningún Informe. Es decir que el FORMULADOR deberá cumplir con presentar todos los volúmenes indicados y requeridos, caso contrario su presentación será incompleta y no se podrá dar por concluida el Informe correspondiente, debiéndose aplicar al contratista la penalidad correspondiente.

16. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida por "EL SUPERVISOR" dentro del cumplimiento de sus servicios, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca, relacionados con la elaboración del Estudio de pre inversión de sus servicios será confidencial, no pudiendo ser divulgados por "EL SUPERVISOR".

Los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del contrato son y es propiedad exclusiva de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Lambayeque., por lo cual "EL SUPERVISOR" queda obligado a guardar absoluta reserva aun después de haber prescrito el contrato, caso contrario la Entidad podrá realizar las acciones legales pertinentes.

17. PENALIDADES Y RESOLUCION DEL CONTRATO

- a. Se aplicará de conformidad al Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Capítulo IV. "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018).

La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

EL ÁREA USUARIA puede resolver el contrato por incumplimiento, si EL SUPERVISOR incumple injustificadamente sus obligaciones contractuales y/o haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo (Artículo 164° - Causales de Resolución del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).



[Handwritten signature]

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato	Penalidad diaria = $0.10 \times M/(FxP)$ Donde: $F = 0.25$ M : Monto del contrato (Estudio de pre Inversión) Vigente Total P : Plazo (Estudio de pre inversión) vigente total en días.	Automático

En todos los casos, La Penalidad se aplicará de forma automática y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

[Handwritten blue arrow pointing down]

[Handwritten signature]



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{\text{FxPlazo vigente en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 (Cuando el plazo es igual o menor a 60 días)

F= 0.25 (Cuando el plazo es mayor a 60 días)

- b. Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud a lo establecido en el Artículo 163° del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato", Título VI: Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente (según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) según el siguiente detalle.

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	<p>Por la inasistencia de los profesionales de EL SUPERVISOR, a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo con el cronograma de trabajo, dará lugar a una penalidad, por cada profesional que no asista.</p> <p>EL SUPERVISOR, podrá sustentar por única vez mediante una carta del Representante Legal, las razones que motivaron su inasistencia.</p> <p>De persistir la inasistencia, dará lugar a la penalidad y EL AREA USUARIA solicitará a EL SUPERVISOR el cambio del profesional que incumpla lo señalado.</p>	0.5 UIT vigente, por cada profesional que no asista	Según informe de control del responsable del Área Usuaria.
2	En caso el SUPERVISOR no informe a UF la inasistencia de uno o más especialistas del plantel clave del FORMULADOR a sus labores programados en el PLAN DE TRABAJO	0.5 UIT por cada vez que no notifique.	Según informe de control del responsable del área usuaria.
3	En caso EL SUPERVISOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de control del responsable del área usuaria.



4	En caso EL SUPERVISOR no informe a UF que el FORMULADOR incumplió con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada vez que no notifique.	Según informe de control del responsable del área usuaria.
5	Cuando EL SUPERVISOR no efectúe la evaluación de los estudios o investigaciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en los TDR	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del responsable del área usuaria.
6	En caso el SUPERVISOR no informe a UF que el FORMULADOR no efectuó el desarrollo de los estudios o investigaciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en su plan de trabajo.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del responsable del área usuaria.
7	Cuando EL SUPERVISOR no informe a UF que el FORMULADOR presentó un Informe con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presente un informe incompleto que no permita la evaluación correspondiente.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del responsable del área usuaria.
8	Cuando EL SUPERVISOR incumpla con el plazo de entrega de los informes de avance, así como en el levantamiento de las posibles observaciones a estos	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del responsable del área usuaria.
9	Cuando el SUPERVISOR no informe a UF que el FORMULADOR presentó con deficiencias los informes y/o entregables	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del responsable del área usuaria.
10	Cuando el SUPERVISOR no presente las firmas de los especialistas respectivos en cada informe correspondiente según lo establecido en los presentes TDR	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del responsable del área usuaria





GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



11	<p>Por la inasistencia del personal de EL SUPERVISOR a las reuniones convocadas por la UF, dará lugar a una notificación escrita.</p> <p>El personal de EL SUPERVISOR, Jefe de Supervisión y/o especialistas a cargo de la evaluación del Estudio, que deberán asistir, serán los profesionales indicados al momento de convocar la reunión.</p> <p>De persistir la Inasistencia del personal de EL SUPERVISOR en más de una (01) oportunidad, dará lugar a la penalidad y la UF solicitará el cambio del profesional de EL SUPERVISOR que incumpla lo señalado</p>	1 UIT vigente por cada profesional que no asista	Según informe de control del responsable del área usuaria.
----	---	--	--

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



Artículo 164. Causales de resolución

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista: a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello; b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

164.2. El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165. "1

64.3. En los contratos de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades del supervisor comprenden la liquidación del contrato de obra, el supervisor puede resolver el contrato en los casos en que existe una controversia que se derive de la liquidación del contrato de obra.

164.4. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.



UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



18. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

Para cumplir con el alcance de la Evaluación de la formulación del Estudio de pre inversión del proyecto el SUPERVISOR debe:

- EL SUPERVISOR, asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados por la Evaluación del Estudio de pre inversión del Proyecto. La responsabilidad es intransferible e ineludible.
- Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL SUPERVISOR, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.
- Atender en plazos razonables, todos los Informes que solicite LA ENTIDAD, y que no se encuentren incluidos específicamente en este Contrato.
- La revisión de los documentos técnicos y planos, así como, la conformidad del Estudio por parte de LA ENTIDAD, durante la elaboración del Estudio, no exime a EL SUPERVISOR de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas (vicios ocultos) no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión de este. EL SUPERVISOR no podrá alegar a su favor que LA ENTIDAD, aceptó y aprobó el Estudio elaborado.
- EL SUPERVISOR es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore a la Evaluación del Estudio de pre inversión, que entregará a LA ENTIDAD, así como de los desajustes, errores u omisiones que no fue posible advertir al momento de su revisión, en caso de producirse.
- EL SUPERVISOR será responsable de la evaluación de los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- EL SUPERVISOR a cargo de la evaluación del Estudio será responsable del monitoreo, evaluación y revisión de los estudios básicos, así como de los diseños en general y la calidad técnica de todo el Estudio. El Estudio deberá considerar en todas las especialidades de Ingeniería, los estándares de diseño y procesos constructivos acordes con la ubicación y características del Proyecto.
- EL SUPERVISOR deberá contar obligatoriamente, con el equipamiento ofertado, el Jefe de Supervisión deberá estar a disponibilidad mientras dure el proyecto, hasta su aprobación.
- Todo el personal asignado al Servicio deberá estar a disponibilidad durante el período y en la oportunidad señalada en el cronograma presentado por EL SUPERVISOR.
- Para la prestación de los servicios correspondientes a la evaluación del Estudio, EL SUPERVISOR utilizará el personal profesional calificado y especificado en los documentos presentados como parte de su oferta que conforman el personal clave, y del personal no clave en los documentos presentados en el Informe Inicial - Cronograma de Estudio, los cuales deben tener la capacidad física para desarrollar los trabajos de campo.
- EL SUPERVISOR podrá solicitar la sustitución del personal propuesto a LA ENTIDAD, a partir de 60 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato, pero hasta antes de quince (15) días que culmine su relación contractual, LA ENTIDAD deberá evaluar la sustitución dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud, vencido este plazo sin que LA ENTIDAD emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución.
- La solicitud de sustitución será justificada en los siguientes casos; muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión y cuando el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección de EL SUPERVISOR. Excepcionalmente LA ENTIDAD podrá analizar y aceptar otra justificación después de 60 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

UNIDAD FORMULADORA DE LA GRTC - LAMBAYEQUE



- El personal profesional, que estará a cargo de la evaluación del estudio, propuesto por EL SUPERVISOR como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y experiencia del procedimiento de selección para el personal clave (Jefe de Supervisión o Especialista). Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo (sin traslapes).
 - En el caso que LA ENTIDAD no autorice la sustitución del personal propuesto por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas y/o no ser justificada, se aplicará la penalidad establecida.
 - En caso de que EL SUPERVISOR, hiciera cambios del personal sin la autorización de LA ENTIDAD, esto será considerado como incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
 - EL SUPERVISOR dará por terminados los servicios de cualquier trabajador, cuyo trabajo o comportamiento no sea satisfactorio para LA ENTIDAD. Inmediatamente EL SUPERVISOR propondrá a LA ENTIDAD el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demande la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.
 - Las reuniones de coordinación se realizarán con los profesionales responsables de la evaluación del Estudio propuestos por EL SUPERVISOR, no se aceptará la coordinación con los Asistentes.
 - EL SUPERVISOR verificará que las denominaciones de los profesionales que consigne en el Estudio de Pre Inversión, se encuentren dentro de la oferta existente del mercado.
 - EL SUPERVISOR es el responsable de lo señalado en los numerales precedentes, así como, por el perjuicio económico que ello ocasione a LA ENTIDAD, por lo que deberá garantizar la calidad del Estudio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a lo señalado en los presentes TDR.
 - EL SUPERVISOR se compromete a no suscribir Contrato alguno con terceros, que implique la cesión de sus derechos de cobro o de cualquier otra afectación sobre los flujos dinerarios que le corresponda recibir por la ejecución del presente Contrato.
- Para las reuniones convocadas por la UF de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Lambayeque, es obligatorio la asistencia del Jefe de Supervisión y Especialistas de EL SUPERVISOR a cargo de la evaluación del Estudio; no se aceptará personal que no forme parte de los profesionales responsables de la elaboración del estudio, salvo justificación por escrito.



La conformidad del servicio por parte de la GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LAMBAYEQUE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento.

19. FORMA DE PAGO

PORCENTAJE DE PAGO A LA CONFORMIDAD	ENTREGABLE
15% del monto del contrato	PRIMER INFORME- PLAN DE TRABAJO
15% del monto del contrato	SEGUNDO INFORME
20% del monto del contrato	TERCER INFORME
15% del monto del contrato	CUARTO INFORME
15% del monto del contrato	QUINTO INFORME
20% del monto del contrato	SEXTO INFORME



20. ADELANTO DIRECTO

No se otorgarán adelantos.

21. COSTO DE LA CONSULTORÍA

El monto considerado para la consultoría de la Supervisión del Estudio de PRE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RED VIA DEPARTAMENTAL LA-111 DESDE EL EMP. PE-1N LA VICTORIA (OVALO GRAN CHIMÚ) HASTA EMP. CON LA-816, DISTRITO DE CHICLAYO DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", es de aproximadamente un valor referencial de S/ 313,621. 88 (Trescientos trece mil seiscientos veintiún mil con 88/100 soles).

A continuación se detalla:

"ESTRUCTURA DE VALOR REFERENCIAL"

CONSULTORIA DE SUPERVISION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA RED VIAL DEPARTAMENTAL LA-111 DESDE EL EMP. PE-1N LA VICTORIA (OVALO GRAN CHIMÚ) HASTA EMP. CON LA-816, DISTRITO DE CHICLAYO DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con código de idea N° 812272.

ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANT	BASES	PARTICIPACION (%)
A	SUELDO Y SALARIO (Inc. Beneficios Sociales)				
A.10	Personal Clave				
A.11	Jefe de Supervisión	H-M	1	6	1
A.12	Especialista en Formulación PID	H-M	1	6	0.25
A.13	Especialista en Topografía, Diseño Vial, Señalización y Seguridad Vial	H-M	1	5	0.5
A.14	Especialista de Hidrología e Hidráulica	H-M	1	2	0.5
A.15	Especialista en Estructuras y Obras de Arte	H-M	1	2	0.5
A.16	Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos	H-M	1	2	0.5
A.17	Especialista en Evaluación de Integración Urbana y Arquitectura	H-M	1	3	0.25
E	COSTO DIRECTO				
F	GASTOS GENERALES Y FINANCIERO (5%)			% de (A)	
G	UTILIDAD 8%			% de (A+F)	
H	TOTAL SIN IGV				
I	IGV			18% de (H)	
J	TOTAL GENERAL CON IGV				
	TOTAL SUMA ALZADA				

DESAGREGADO DE GG

ITEM	GASTOS GENERALES Y FINANCIERO (GG)	UNO	CANT	MILES
A	ALQUILERES Y SERVICIOS			
A.1.0	Alquileres			
A.1.1	Oficina Equipada con escritorios y sillas ergonómicas, estantería, sala de reuniones, proyector multimedia y materiales.	Ofic	1	6
B	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO			
B.1.0	Pasajes			
B.1.1	Pasajes personal profesional	Pasaje	2	5
C	MAT. MOBILIARIO Y UTILIDADES DE OFICINA			
C.1.0	Copias, Impresiones	Ofic	1	
C.2.0	Materiales de Oficina y útiles de escritorio	Ofic	1	

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Teresa Díaz Pizarro
RESPONSABLE DE UNIDAD FORMULADORA



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>JEFE DE SUPERVISIÓN:</u> EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES, EL CUAL SE COMPUTA DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA COLEGIATURA COMO JEFE DE SUPERVISIÓN, JEFE DE PROYECTO O JEFE DE ESTUDIO EN ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS VIALES (REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, CREACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTADO Y/O EN PROYECTOS VIALES EN RED VIAL NACIONAL, RED VIAL DEPARTAMENTAL O REGIONAL, RED VIAL VECINAL O RURAL Y/O SERVICIO DE CONSULTORÍA SIMILARES).</p> <p>JEFE DE PROYECTO, JEFE DE SUPERVISIÓN O JEFE DE ESTUDIO EN ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN O EXPEDIENTES TÉCNICOS O ESTUDIOS DEFINITIVOS Y/O FICHAS TÉCNICAS Y/O FICHAS ESTÁNDAR DE PROYECTOS VIALES (REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, CREACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTADO Y/O EN PROYECTOS VIALES EN RED VIAL NACIONAL, RED VIAL DEPARTAMENTAL O REGIONAL, RED VIAL VECINAL O RURAL Y/O SERVICIOS DE CONSULTORÍA SIMILARES.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PI:</u> EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES, EL CUAL SE COMPUTA DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA COLEGIATURA COMO FORMULADOR Y/O EVALUADOR Y/O SUPERVISOR EN ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN EN ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O FICHAS TÉCNICAS Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS EN PROYECTOS VIALES (REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, CREACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTADO Y/O EN PROYECTOS VIALES EN RED VIAL NACIONAL, RED VIAL DEPARTAMENTAL O REGIONAL, RED VIAL VECINAL O RURAL Y/O SERVICIO DE CONSULTORIA SIMILARES).</p> <p>FORMULADOR Y/O EVALUADOR Y/O SUPERVISOR EN ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN Y/O FICHAS TÉCNICAS Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS VIALES (REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, CREACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTADO Y/O EN PROYECTOS VIALES EN RED VIAL NACIONAL, RED VIAL DEPARTAMENTAL O REGIONAL, RED VIAL VECINAL O RURAL Y/O SERVICIOS DE CONSULTORÍA SIMILARES</p> <p><u>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, DISEÑO VIAL, SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL:</u> EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES, EL CUAL SE COMPUTA DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA COLEGIATURA COMO ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y/O SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS VIALES (REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, CREACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTADO Y/O EN PROYECTOS VIALES RED VIAL NACIONAL, RED VIAL DEPARTAMENTAL O REGIONAL, RED VIAL VECINAL O RURAL Y/O SERVICIOS DE CONSULTORÍA SIMILARES).</p> <p><u>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA Y/O OBRAS HIDRÁULICA:</u> EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES, EL CUAL SE COMPUTA DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA</p>



~~COLEGIATURA COMO ESPECIALISTA Y/O EVALUADOR Y/O SUPERVISOR EN ESTUDIOS DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA EN LA ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS VIALES: (REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, CREACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTO Y/O EN PROYECTOS VIALES EN RED VIAL NACIONAL, RED VIAL DEPARTAMENTAL O REGIONAL, RED VIAL VECINAL O RURAL Y/O SERVICIOS DE CONSULTORÍA SIMILARES).~~

~~ESPECIALISTA Y/O EVALUADOR Y/O SUPERVISOR EN ESTUDIOS DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA EN LA ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O FICHAS TÉCNICAS Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS VIALES (REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, CREACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTADO Y/O EN PROYECTOS VIALES EN RED VIAL NACIONAL, RED VIAL DEPARTAMENTAL O REGIONAL, RED VIAL VECINAL O RURAL Y/O SERVICIOS DE CONSULTORIAS SIMILARES~~

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE:

~~EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES, EL CUAL SE COMPUTA DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA COLEGIATURA COMO ESPECIALISTA Y/O EVALUADOR Y/O SUPERVISOR EN ESTUDIOS DE ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE EN LA ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS VIALES: (REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, CREACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTADO Y/O EN PROYECTOS VIALES EN RED VIAL NACIONAL, RED VIAL DEPARTAMENTAL O REGIONAL, RED VIAL VECINAL O RURAL Y/O SERVICIOS DE CONSULTORÍA SIMILARES).~~

~~ESPECIALISTA Y/O EVALUADOR Y/O SUPERVISOR EN ESTUDIOS DE ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE EN LA ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O FICHAS TÉCNICAS Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS VIALES (REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, CREACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTADO Y/O EN PROYECTOS VIALES EN RED VIAL NACIONAL, RED VIAL DEPARTAMENTAL O REGIONAL, RED VIAL VECINAL O RURAL Y/O SIMILARES.~~

ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA, SUELOS Y PAVIMENTO:

~~EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES, EL CUAL SE COMPUTA DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA COLEGIATURA COMO ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA Y/O ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS Y/O ESPECIALISTA EN SUELOS EN ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O DE EXPEDIENTE TÉCNICOS Y/O ESTUDIO DEFINITIVO DE CARRETERAS A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTO Y/O SERVICIOS DE CONSULTORÍA SIMILARES.~~

~~COMO ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA Y/O ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS Y/O ESPECIALISTA EN SUELOS, EN ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN Y/O EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN O DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE CARRETERAS A NIVEL DE AFIRMADO O ASFALTADO Y/O FICHAS TÉCNICAS DE PROYECTOS VIALES, Y/O SERVICIOS DE CONSULTORÍAS SIMILARES (observación 09)~~

ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN URBANA Y ARQUITECTURA:

~~EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES, EL CUAL SE COMPUTA DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA COLEGIATURA COMO ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN URBANA Y ARQUITECTURA: ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN URBANA Y/O ARQUITECTURA Y/O ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA EN ELABORACIÓN EN ESTUDIOS O SUPERVISIÓN DE PRE INVERSIÓN Y/O FICHA TÉCNICA Y/O DE EXPEDIENTES TÉCNICOS EN ARQUITECTURA Y URBANISMO EN OBRAS EN GENERAL Y/O SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES.~~

~~SE CONSIDERA SERVICIOS DE CONSULTORÍA SIMILARES A LOS SIGUIENTES:~~

~~EVALUACIÓN Y/O SUPERVISIÓN Y/O FORMULACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN (A NIVEL PERFIL Y/O FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA Y/O FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR Y/O FACTIBILIDAD) Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS VIALES Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL PAVIMENTADA.~~

~~INFRAESTRUCTURA VIAL PAVIMENTADA: SE REFIERE A CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VÍAS DE EVITAMIENTO Y/O PUENTES Y/O INTERCAMBIOS VIALES Y/O VIADUCTOS Y/O TÚNELES Y/O PASOS A DESNIVELES Y/O BYPASS.~~

~~De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha~~



experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- JEFE DE SUPERVISIÓN: Ingeniero Civil titulado, colegiado.
- ESPECIALISTA EN FORMUALCIÓN DE PI : Economista o Ingeniero Economista o Ing. Civil Titulado
- ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, DISEÑO VIAL, SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL: Ingeniero Civil titulado, colegiado.
- ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA: Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Agrónomo y/o Ing. Agrícola titulado, colegiado.
- ESPEALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE: Ingeniero Civil titulado, colegiado.
- ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA, SUELOS Y PAVIMENTOS: Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico titulado, colegiado.
- ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN URBANA Y ARQUITECTURA: Arquitecto colegiado.

Acreditación:

El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).



Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 01 computadora y/o laptop.• 01 Impresora Multifuncional y/o Impresora.• 01 plotter.• <input type="checkbox"/> 01 GPS submétrico y/o diferencial.• 01 GPS submétrico y/o diferencial y/o GPS• 01 camioneta doble cabina 4x4. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.627,243.76 (Seiscientos veintisiete mil doscientos cuarenta y tres con 76/100 soles) , por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>SE CONSIDERA SERVICIOS DE CONSULTORÍA SIMILARES A LOS SIGUIENTES: EVALUACIÓN Y/O SUPERVISIÓN Y/O FORMULACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN (A NIVEL PERFIL Y/O FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA Y/O FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR Y/O FACTIBILIDAD) Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS VIALES Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL PAVIMENTADA.</p> <p>INFRAESTRUCTURA VIAL PAVIMENTADA: SE REFIERE A CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VÍAS DE EVITAMIENTO Y/O PUENTES Y/O INTERCAMBIOS VIALES Y/O VIADUCTOS Y/O TÚNELES Y/O PASOS A DESNIVELES Y/O BYPASS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación::

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 940,000.00 (Novecientos cuarenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. SE CONSIDERA SERVICIOS DE CONSULTORÍA SIMILARES A LOS SIGUIENTES: EVALUACIÓN Y/O SUPERVISIÓN Y/O FORMULACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN (A NIVEL PERFIL Y/O FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA Y/O FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR Y/O FACTIBILIDAD) Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS VIALES Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL PAVIMENTADA. INFRAESTRUCTURA VIAL PAVIMENTADA: SE REFIERE A CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VÍAS DE EVITAMIENTO Y/O PUENTES Y/O INTERCAMBIOS VIALES Y/O VIADUCTOS Y/O TÚNELES Y/O PASOS A DESNIVELES Y/O BYPASS. <u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹³ . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= 940,000.00: 70 puntos M >= 784,054.70 y < 940,000.00: 65 puntos M > 627,243.76 y < 784,054.70: 60 puntos

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	para el presente factor.	
B. METODOLOGÍA PROPUESTA		20 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo de acuerdo a las funciones y deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Metas y obligaciones- Relación de actividades- Metodología de la elaboración del estudio de pre inversión- Programación GANTT y CPM- Matriz de responsabilidades- Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la presente consultoría y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y termino de cada actividad, sub actividad, etc., las que deben estar estrechamente relacionados a las exigencias de los términos de referencia.- Panel fotográfico actual del tramo del estudio de pre inversión (fotos georreferenciadas) (observación 16) <p>2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad de servicio de consultoría, deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de normas vigentes que se aplicaran durante la formulación de estudios de pre inversión- Descripción de las actividades propias del servicio de consultoría.- Descripción de criterios sobre calidad del servicio que brindara la consultoría para el desarrollo del estudio de pre inversión. <p>3. Descripción de las actividades y secuencia que se realizara en el proceso de IDENTIFICACION en el presente estudio de pre inversión.</p> <p>4. Descripción de las actividades y secuencia que se realizara en el proceso de FORMULACION en el presente estudio de pre inversión.</p> <p>5. Descripción de las actividades y secuencia que se realizara en el proceso de EVALUACION en el presente estudio de pre inversión.</p> <p>6. Plantear la metodología de trabajo colaborativo BIM dentro de la fase de formulación y evaluación del estudio de pre inversión.</p> <ul style="list-style-type: none">- Flujo de trabajo. <p>7. Descripción de los riesgos e incertidumbres que se podría generar en el proceso de formulación y evaluación del estudio de pre inversión para alcanzar la viabilidad del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificación de los riesgos.- Descripción de los riesgos.- Alternativas de solución ante el riesgo.- Matriz de clasificación del nivel de riesgo y complejidad. <p>8. Diagrama de Control de Calidad, control de plazos de ejecución y control económico del estudio de pre inversión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente</p>		<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	la metodología propuesta.	

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
C.1.2	CAPACITACIÓN	
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como:</p> <p>JEFE DE SUPERVISIÓN: Curso y/o capacitación en Proyectos de Inversión Pública y/o cursos o capacitación en proyectos de obras viales o afines.</p> <p>ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PI: Contar con curso o capacitación en Proyectos de Inversión Pública y en el marco INVIERTE.PE, de proyectos y/o proyectos de obras viales o afines</p> <p>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, DISEÑO VIAL, SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL: Contar con cursos de capacitación en Diseño Vial y/o Señalización y/o seguridad vial y/o obras viales y/o topografía y/o en la especialidad y/o afines.</p> <p>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA Y/O OBRAS HIDRÁULICA: Cursos y/o capacitación en obras viales y/o Hidráulica y/o Hidrología y/o en la especialidad requerida, y/o afines</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE: Cursos y/o capacitación en obras viales y/o estructuras y/o en la especialidad requerida, y/o afines.</p> <p>ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA, SUELOS Y PAVIMENTOS: Contar con cursos de capacitación en Mecánica de Suelos y/o Diseño de pavimentos y/o Geología y/o Obras Viales, aplicado a carreteras y/o en la especialidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de constancias y/o certificados.</p>	<p>Más de 80 horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 60 hasta 80 horas lectivas: 6 puntos</p> <p>Más de 30 hasta 59 horas lectivas: 0 puntos</p>
	<p>Importante</p> <p>3. Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas.</p> <p>4. Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	



PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹⁴

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.



EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

ANEXOS

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁴] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²⁴ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁸	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁰	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁰ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2024-GR.LAMB/GRTC-3

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.