

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA- PETACC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL DE LA INVERSION PUBLICA: “AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA SUB CUENCA DEL RIO NAZCA”

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA
RUC N° : 20278885420
Domicilio legal : CALLE LAMBAYEQUE N° 169, INT. 1, 2, Y 3 – 2DO PISO – ICA
Teléfono: : 056 - 761181
Correo electrónico: : info@petacc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL DE LA INVERSION PUBLICA: “AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA SUB CUENCA DEL RIO NAZCA”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0378-2024-GORE-ICA-PETACC/JP de fecha 28/11/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **210 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en **CAJA DE LA ENTIDAD PETACC EN LA CALLE LAMBAYEQUE 169-ICA-ICA-ICA.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953 Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31953, Ley para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 27815 - Código de ética de la función pública y normas complementarias.
- ✓ Ley N° 27444 - Ley de Procedimientos Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- ✓ Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado Modificado por Decreto Supremo N° 082-2019-ES (TUO LCE)
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Normas técnicas de control Interno para el sector Público Re. N° 07-98-CG y R.C. N° 123-2000

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.
- d) Habilidad vigente del personal clave.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente*

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES del PETACC sito en Calle Lambayeque N° 169 – Int. Estructura 1-2-y 3 segundos piso, Ica – Ica – Ica.

2.6. ADELANTOS¹³

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días siguientes a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según el siguiente detalle:

19.1 Forma de Pago

19.1.1 Valorizaciones o Calendario de pagos

La forma de pago será efectuada de manera proporcional a las cantidades de trabajos desarrollados para cada producto. Las facturas del Supervisor se abonarán mediante Valorizaciones (Pagos a cuenta), que se efectuara a la presentación y aprobación de los Informes de Revisión de la Supervisión por parte del área usuaria, según el cronograma de presentación de productos o informes.

Los pagos serán efectuados dentro de los diez (10) días calendarios posteriores al otorgamiento de la conformidad a la prestación correspondiente; Dirección de Estudios, es la responsable de dar la conformidad de la Supervisión de la Elaboración del Estudio de Pre inversión a nivel Perfil, y deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendario, de producida la recepción.

Producto	Descripción	Plazo	Monto (%)
01	Informe Técnico de conformidad del Segundo Entregable: Estudios Básicos, Aspectos Generales, Identificación del Proyecto.	Plazo establecido a partir de la recepción del Segundo Entregable (a 90 días de iniciado el estudio)	20 % Monto Contratado
02	Informe Técnico de conformidad del Tercer Entregable: Diseños Definitivos y Formulación del Proyecto.	Plazo establecido a partir de la recepción del Tercer Entregable (a 150 días de iniciado el estudio)	30 % Monto Contratado
03	Informe Técnico de conformidad del Cuarto Entregable: Informe Final "Versión en Borrador"..	Plazo establecido a partir de la recepción del Cuarto Entregable (a 190 días de iniciado el estudio)	30 % Monto Contratado
04	Informe Técnico de conformidad del Quinto Entregable: Informe Final "en Limpio"	Plazo establecido a partir de la recepción del Quinto Entregable (a los 20 días de de comunicadas las observaciones).	20 % Monto Contratado



19.1.2 Reajuste de Valorizaciones

No se aplicará Reajuste.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Jefatura de Supervisión y Liquidación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de Actividades.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES del PETACC sito en Calle Lambayeque N° 169 – Int. Estructura 1-2-y 3 segundos piso, Ica – Ica – Ica.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL PERFIL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA “AFIANZAMIENTO HÍDRICO DE LA SUB CUENCA DEL RIO NAZCA”

1. ENTIDAD CONTRATANTE.

La Entidad Formuladora es el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha (PETACC), adscrita a la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Ica, conforme ORDENANZA REGIONAL N° 0013-2019-GORE-ICA, de fecha 18/09/2019.

La oficina del PETACC se ubica en la calle Lambayeque N° 169 – Interior 1,2,3, 2do Piso-Ica, Telef: 056-761181, página web www.petacc.gob.pe, RUC: 20278885420

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.

El presente documento, constituye los Términos de Referencia (TdR) para la Supervisión del Estudio de Preinversión de la Inversión Pública IP “**Afianzamiento Hídrico de la Subcuenca del Río Nazca**”. El nombre es tentativo por cuanto podría ser adecuado por el Consultor de acuerdo con el planteamiento del proyecto para lograr la regulación de agua de la subcuenca del río Caracha de la cuenca del río Pampas y trasvasarla a la subcuenca del río Nazca, para el desarrollo agrícola en los distritos de Nazca, Vista Alegre y Cuenca Alta, nombre que se adoptará en cumplimiento de lo exigido en la Directiva 001-2019-EF/63.01 de invierte.pe.

2.1 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

2.2 MARCO LEGAL

La Supervisión del Estudio de Preinversión se sustentará, sin ser únicos, en los siguientes instrumentos legales:

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, del 13/03/2019, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado con D.L. N° 1444 y su Reglamento aprobado con D.S. N° 334-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, del 09/12/2018, que aprueba el Reglamento del D. Legislativo N° 1252, modificado con Decreto Legislativo N° 1432, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



3. FINALIDAD PUBLICA

Contar con la supervisión del estudio de pre inversión, que asegure el cumplimiento de los objetivos y alcances del proyecto, y permita conocer la posibilidad de invertir en un proyecto de infraestructura de riego en beneficio de los distritos de Nazca y Vista Alegre, en la provincia de Nazca del departamento de Ica, y el anexo de Uchuamarca del distrito de Leoncio Prado, provincia de Lucanas del departamento de Ayacucho, el cual, se encuentra enmarcado dentro de los objetivos y estrategias de desarrollo del Plan Estratégico de Desarrollo Regional Concertado – PDRC de Ica 2010 – 2021, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 0005-2011-GORE-ICA, de

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

fecha 23/03/2011, que en los Objetivos Estratégicos y Programación de proyectos de inversión de impacto regional/optimización de los servicios existentes, incorpora proyectos que permiten el logro de los objetivos previstos en el PDRC. Priorizando la Ejecución de Infraestructura de Captación, Almacenamiento a Nivel de las 05 Cuencas Hídricas de la Región Ica, orientado a:

- Lograr la articulación de actividad agropecuaria de Ica y su posicionamiento en el mercado Nacional e Internacional, con productos de valor agregado y rentable orientados a mejorar la calidad de vida de la población.
- Mejorar el aprovechamiento y optimizar la gestión al uso múltiple de los recursos hídricos provenientes del escurrimiento natural del río Nazca.
- Dotar a las áreas agrícolas de la cuenca alta, cuenca media y del valle de Nazca de la infraestructura de almacenamiento y distribución de agua.
- El desarrollo de servicios agrarios, mejorando el servicio de agua mediante la promoción de inversión de tecnologías de riego modernas y la adecuada operación y mantenimiento de la infraestructura de riego existente.
- Aumentar la rentabilidad y competitividad del Agro.
- Incrementar los volúmenes de producción y productividad agrícola en el ámbito del valle de Nazca Alto y Bajo, y de la Cuenca Alta y Media del río Nazca, con el Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca, en forma integral.

4. IDEA PRELIMINAR O HIPÓTESIS DEL PROBLEMA.

Los distritos de Nazca y Vista Alegre de la provincia de Nazca en el departamento de Ica, se caracterizan por tener como principal actividad económica la agropecuaria, sin embargo el principal problema son los bajos niveles de producción y productividad agrícola en la zona debido a la escasez del recurso hídrico; lo cual ocasiona restricciones en la disponibilidad de agua, sobre todo en las áreas de secano; lo cual conjuntamente con el fraccionamiento y dispersión parcelaria de la tierra, así como los modestos niveles de tecnología que se aplican; se constituyen en los principales factores limitantes del desarrollo de la producción agropecuaria, generada por la irregularidad estacional de las fuentes de agua, en un área total de 5,479.68 has existe la escasez de recursos hídricos, las cuales no hacen posible realizar una planificación y programación de los cultivos. Entonces como urge la necesidad de optimizar y regular las aguas de avenida, de tal manera que se pueda reducir la incertidumbre y vulnerabilidad agrícola.



La escasez de los recursos hídricos constituye la principal limitante para el desarrollo socio-económico de las localidades de Nazca, del departamento de Ica, así mismo, actualmente existe un déficit acentuado para el consumo humano el cual se agrava año a año debido al incremento de la demanda poblacional.

El problema central se ha definido como **"Reducidos volúmenes de producción y baja productividad agrícola en el ámbito de la subcuenca del río Nazca"**, siendo las causas críticas el déficit de agua para riego, deterioro de terrenos agrícolas y el bajo nivel tecnológico de la producción agropecuaria.

Por lo tanto, se plantea como Hipótesis de Solución: **"Incremento de los volúmenes de producción y productividad agrícola en el ámbito de la sub cuenca del río Nazca"**, a través de una adecuada oferta de agua, que permita cubrir la demanda para uso agrícola y poblacional, mediante el planteamiento de desarrollo de una adecuada infraestructura de embalses y conducción.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

5. ANTECEDENTES Y MARCO DE INTERVENCIÓN

5.1 Antecedentes.

El principal antecedente del proyecto se remonta al estudio de factibilidad "Derivación del Río Pampas y Planificación Agrícola e Industrial del Sector Ica-Nazca", elaborado por las Consultoras Empresa de Estudios y Proyectos Técnicos S.A. (EDES) y Estudios y Proyectos Técnicos Industriales (EPTISA) en el año 1968.

En el año 1986, la Corporación Departamental de Desarrollo de Ica (CORDEICA), presenta los estudios del Proyectos Pampas-Zona Sur, el cual considera:

- a) Estudio Definitivo del Conducto Turpococha-Caballo Pampa
- b) Estudio Definitivo de la Presa de Caballo Pampa y,
- c) Estudio Definitivo del Conducto Caballo Pampa-Toro Rumi. Completos en cuanto se refiere a nivel de ingeniería e investigaciones básicas realizadas.

El Plan de Desarrollo Regional Concertado – PDRC de Ica 2010 – 2021, dentro de los Objetivos Estratégicos y Programación de proyectos de inversión de impacto regional/optimización de los servicios existentes, en el proceso de presupuesto participativo, incorpora proyectos que permiten el logro de los objetivos previstos en el PDRC. Priorizando dentro de la **Ejecución de Infraestructura de Captación, Almacenamiento a Nivel de las 05 Cuencas Hídricas de la Región Ica**, el proyecto PIP "Afianzamiento Hídrico de la Subcuenca del Río Nazca".

El Gobierno Regional de Ica, mediante Ordenanza Regional N° 0024-2010-GORE-ICA, declara la EMERGENCIA HÍDRICA REGIONAL, priorizando la ejecución del "Proyecto Turpococha parra el Afianzamiento Hídrico de los Valles de Nazca".

En el año 2011 El PETACC contrata la ejecución del estudio a nivel de Perfil "Afianzamiento Hídrico de la Su Cuenca del Río Nazca", el mismo, que la OPI Regional Ica aprueba y registra, con Código SNIP N° 222081.

En el 2015 la Oficina de Programación de Inversiones OPI - Ica, no autorizó iniciar con el Estudio de Factibilidad, sin que antes se cuente con documentos de arreglos institucionales para la sostenibilidad del proyecto, el PETACC gestiona y obtuvo:

- La Acreditación de la Disponibilidad Hídrica Superficial con fines Agrarios, aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 1930-2016-ANA-AAACH-CH, de fecha 25/10/2016, otorgado por el ANA.
- Licencia Social y Autorización de la Comunidad de Uchuymarca, con fecha 03/04/2016, para la construcción de la Presa Alanya, en la jurisdicción del distrito de Leoncio Prado, provincia de Lucanas, región Ayacucho.
- Licencia Social y Autorización de la Comunidad de San Isidro de Totorá, con fecha 30/10/2016, para la construcción de la Presa Caballopampa, en la jurisdicción del distrito de San Pedro de Palco - Lucanas - Ayacucho.

Por lo tanto, la Actualización del Estudio de Preinversión incluye como beneficiarios las áreas agrícolas del Anexo Uchuymarca del distrito de Leoncio Prado, provincia de Lucanas, región Ayacucho ubicados en la cuenca alta del río Nazca.

Por ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL N° 038-2023-GORE-ICA, de fecha 29/30/2023, el Consejo Regional de Ica, considerando la Sesión Ordinaria del



GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

18/09/2023, Declara de Necesidad Pública e Interés Regional la Ejecución del Proyecto Afianzamiento Hídrico de la Subcuenca del Río Nazca **ANEXO N° 03**

5.2 Marco de Intervención.

5.2.1 Misión de la Institución

El PETACC, es un Proyecto Especial que tiene como misión contribuir al incremento de la producción y productividad agrícola, a la preservación del medio ambiente y al mejoramiento de la calidad de vida del poblador de los valles de Ica.

El PETACC, ha sido creado como una respuesta a la necesidad de contar con una institución de carácter técnico orientada a plantear soluciones para resolver los problemas de escasez de recursos hídricos en los valles de la Región Ica, el mejoramiento de la diversa infraestructura de riego, recuperación de tierras afectadas por problemas de salinidad y/o mal drenaje y protección a los centros poblados, infraestructura de riego y tierras de cultivo expuestas a inundaciones ocasionadas por eventuales avenidas del río Ica.

Actualmente, mediante Ordenanza Regional N° 0024-2010-GORE-ICA, de fecha 30 diciembre del 2010, se declara la EMERGENCIA HIDRICA REGIONAL donde se prioriza la ejecución de varios proyectos de inversión pública por parte del Gobierno Regional a través del PETACC por un término de cuatro (04) años.

5.2.2 Unidades de Organización

La Unidad Ejecutora del proyecto, es una responsabilidad que ha sido transmitida a el PETACC por el Gobierno Regional de Ica, quienes se encargarán de la elaboración del Estudio de Perfil y ejecución de la obra que permita afianzar hídricamente a los valles del área del proyecto.

Los beneficiarios del proyecto se inscriben dentro de las localidades de Nazca. Actualmente, con fines agrícolas no están organizados adecuadamente para realizar actividades de operación y mantenimiento de la infraestructura de riego y de distribución del agua. Sin embargo, tienen pleno conocimiento de que deben proceder de inmediato a conformar instituciones concordantes con las Normas Legales vigentes relacionadas con el tema de organizaciones de usuarios de agua con fines de riego.

5.2.3 Justificación para la Intervención.

El área de influencia del Proyecto presenta características y niveles socioeconómicos relativamente bajos. Los niveles y condiciones socio económicas de los habitantes de los Distritos en mención, son bajos por la falta de fuentes de trabajo y bajos niveles de ingresos debido al escaso desarrollo de la principal actividad económica que es la actividad agrícola.

La causa del nivel de atraso socioeconómico es la ausencia de una infraestructura adecuada para el aprovechamiento del recurso hídrico, pues existe un déficit en la disponibilidad del recurso hídrico; sumado a esto, una baja eficiencia en el suministro de agua que no permite un aprovechamiento sostenible de los recursos de agua y suelos existentes, no permitiendo potenciar las fronteras de producción.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

Es en este contexto, que el Gobierno Regional de Ica recibe el sentir de agricultores de las localidades de Nazca y Vista Alegre en la Provincia de Nazca y consecuente con el programa de ejecución de Proyectos de Afianzamiento Hídrico en la Región Ica, encarga al Proyecto Especial Tambo Ccaracocha (PETACC), la ejecución del proyecto, el cual inicia su fase de ejecución con la elaboración del Estudio de Perfil.

5.3 Marco Normativo del INVIERTE.PE.

El consultor utilizará las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión que serán de uso obligatorio, sin ser los únicos, en aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio, siendo los siguientes instrumentos legales

5.3.1 Normas Relacionadas al Servicio de Consultoría

- Ley N° 31638 que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, del 13/03/2019, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado con D.L. N° 1444 y su Reglamento aprobado con D.S. N° 334-2018-EF.
- Guía General para Identificación, Formulación y Evaluación Social de PIPs incorporando la Gestión de Riesgo en el Contexto de Cambios Climáticos.
- Reglamento de Gestión Ambiental, aprobado con D.S. N° 019-2012-AG y sus modificatorias D.S. N° 004-2013-AG y D.S. N° 013-2013-MINAGRI.
- Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental, aprobado mediante D.S. N° 018-2012-AG, y su modificatoria mediante D.S. N° 012-2013-MINAGRI.
- Resolución Jefatural N° 300-2011-ANA, de 23/05/2011, aprueba el Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales en Cursos Fluviales y Cuerpos de Agua Naturales y Artificiales.
- Resolución Ministerial N° 052-2012 MINAM Aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

5.3.2 Normas Relacionadas a Proyectos Agrícolas

- Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI.
- "Guía General para Identificación, Formulación y Evaluación Social de PIPs incorporando la Gestión de Riesgo en el Contexto de Cambios Climáticos.
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.
- Ley N° 28585, Ley que crea el Programa de Riego Tecnificado, Reglamento de la Ley N° 28585, aprobado por D.S N° 004-2006-AG y sus modificatorias aprobadas con D.S N° 008-2013-MINAGRI, D.S N° 015-2014-MINAGRI.

5.3.3 Normas y Directivas del Sistema Nacional de Programa Multianual y Gestión de Inversiones – IVERTE.PE.

- R.M. N° 0584-2022-MIDAGRI, de 23/12/22, aprueba los indicadores de brecha del sector Desarrollo Agrario de Riego para PMI 2024-2026



GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

- b) R.D N° 004-2019-EF/63.01, de 26/09/2019, aprueba la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
- c) ANEXO N° 10: Criterio para Determinar la Clasificación del Nivel de Complejidad de los Proyectos de Inversión. (Art. 22 de la Directiva General).
- d) Directiva N° 001-2019-EF, de 22/01/2019, aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- e) Decreto Supremo N° 284-2018-EF, publicado el 09/12/2018, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que modifica el D.L. N° 1432, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

5.4 Articulación con el Programa Multianual de Inversiones PMI.

5.4.1 Incorporación en el PMI

En el marco de la Directiva que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Resolución Ministerial N° 035-2018-EF/15, los proyectos que requieren que deben ser elaborados los estudios de preinversión, deben estar incorporados en el Listado de Inversiones Priorizados del PMI.

Mediante RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 0040-2022-GORE-ICA/GR de fecha 23/02/2022, se aprueba la Cartera de Inversiones del Programa Multianual del Inversiones PMI 2023 – 2025 del Gobierno Regional de Ica, en el cual, no fue posible incorporar el PIP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca" debido a que ha sido concebido en el marco del SNIP, que solo será posible, cuando la Inversión Pública se encuentre en Estado de Inversión: VIABLE, razón por que se actualiza el Estudio de Preinversión en el marco de INVIERTE.PE.

5.4.2 Articulación con el PMI

Alineamiento y contribución al cierre de una brecha priorizada

La Resolución Ministerial N° 0584-2022-MIDAGRI, de 23/12/2022, aprueba los indicadores de brecha del sector Desarrollo Agrario de Riego para PMI 2024-2026

- Servicio público c/brecha priorizada: Servicio de provisión de agua para riego.
- Nombre de Indicador: Porcentaje de Superficie Agrícola sin Riego, Medida: Porcentaje (%).

El Reporte de Valores de Indicadores de Brecha (al año 2022), presenta:

- Para el departamento de Ica la brecha identificada es de 60.30%.
- Para el departamento de Ayacucho la brecha identificada es de 60.30%.

Indicador que permite medir de manera directa la brecha de superficie sin riego dotando de infraestructura de riego a la superficie agrícola que los productores cultivan en secano consiguiendo el cierre está vinculado directamente con la ejecución de proyecto. Se calcula como la diferencia entre la cantidad de Demanda de Servicios "Con Proyecto" y la cantidad de Oferta Optimizada "Sin Proyecto".

Departamento	Oferta Optimizada	Demanda de Servicios con Proyecto	Brecha del Servicio
Ica (Has)	1,128.00	5,606.00	- 4,478.00
(%)	0.44 %	2.21 %	1.77 %



GOBIERNO REGIONAL DE ICA

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

Ayacucho (Has)	500.00	1,000.00	500.00
(%)	0.24 %	0.47 %	0.24 %
TOTAL	1,628.00	6,606.00	- 4,978.00
(%)	0.64 %	2.38 %	1.96 %

El Indicador está referido a la brecha de cobertura de servicios de provisión de agua para riego, destinado a productores que cuentan con superficie agrícola sin riego siendo esta de 5,478.00 has, en el valle de Nazca y centro poblado de Uchuymarca del distrito de Leoncio Prado (Ayacucho). Debiendo atender una brecha de 1.77 % en el departamento de Ica y 0.24 % en el departamento de Ayacucho.

Por ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL N° 038-2023-GORE-ICA, de fecha 29/30/2023, el Consejo Regional de Ica, en Sesión Ordinaria considerando la Sesión Ordinaria del 18/09/2023, Visto, la Moción del Orden del Día para que Declare de Necesidad Pública e Interés Regional la Ejecución del Proyecto Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca, en el distrito de Nasca, provincia de Nasca.

6. DESCRIPCIÓN DEL AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

6.1 Ubicación del Proyecto

La IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca", políticamente se encuentra dentro de la jurisdicción territorial de la Región Ica y la Región Ayacucho.

6.1.1 Ubicación Política

Presas	Sector/Localidad	Distrito	Provincia	Departamento
Caballo Pampa	San Isidro de Totorá	San Pedro de Palco	Lucanas	Ayacucho
Huichcca	Uchuymarca	Leoncio Prado	Lucanas	Ayacucho
Alanya	Uchuymarca	Leoncio Prado	Lucanas	Ayacucho
Betilla	Río Aja – Tierras Blancas	Nazca	Nazca	Ica

6.1.2 Ubicación Geográfica

Geográficamente se ubica dentro de las coordenadas UTM, cuyo datum WGS84 es:



- Presa Caballo Pampa 562 795 E 8 420 005 N 3989 msnm.
- Presa Huichcca 545 259 E 8 388 642 N 3653 msnm.
- Presa Alanya 551 057 E 8 386 862 N 3702 msnm
- Presa Betilla Aguas arriba de 900 msnm.

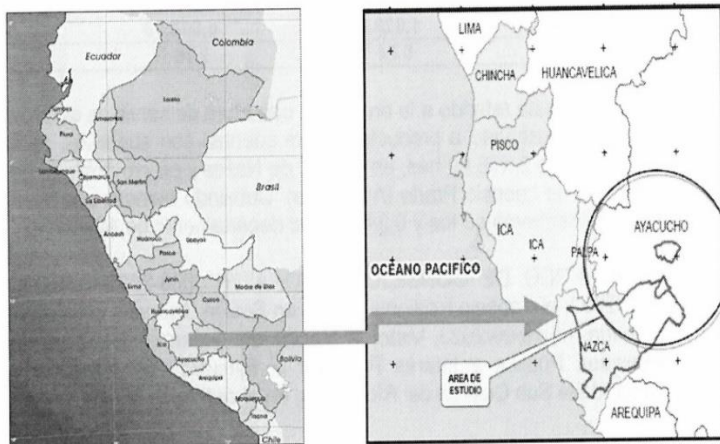
GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

FIGURA N° 01: UBICACIÓN



6.1.3 Ubicación Hidrográfica Referencial

Presa Caballo Pampa

- Cuenca Hidrográfica : Atlántico.
- Cuenca : Pampas
- Sub Cuenca : Río Ccaracha.
- Autoridad Administrativa del Agua : Pampas – Apurímac.
- Administración Local del Agua : Bajo Apurímac - Pampas.

La IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca", se encuentra enmarcada dentro de la Sub Cuenca del río Nazca afluente del Río Grande.

Presas Huichcca, Alanya y Bocatoma Betilla

- Cuenca Hidrográfica : Pacífico.
- Cuenca : Río Grande
- Sub Cuenca : Río Nazca.
- Autoridad Administrativa del Agua : Cháparra-Chincha
- Administración Local del Agua : Ala Grande
- Comisión de Regantes : Cuenca Alta (Uchuymarca), Aja, Tierras Blancas, Nazca Alto y Nazca Bajo.



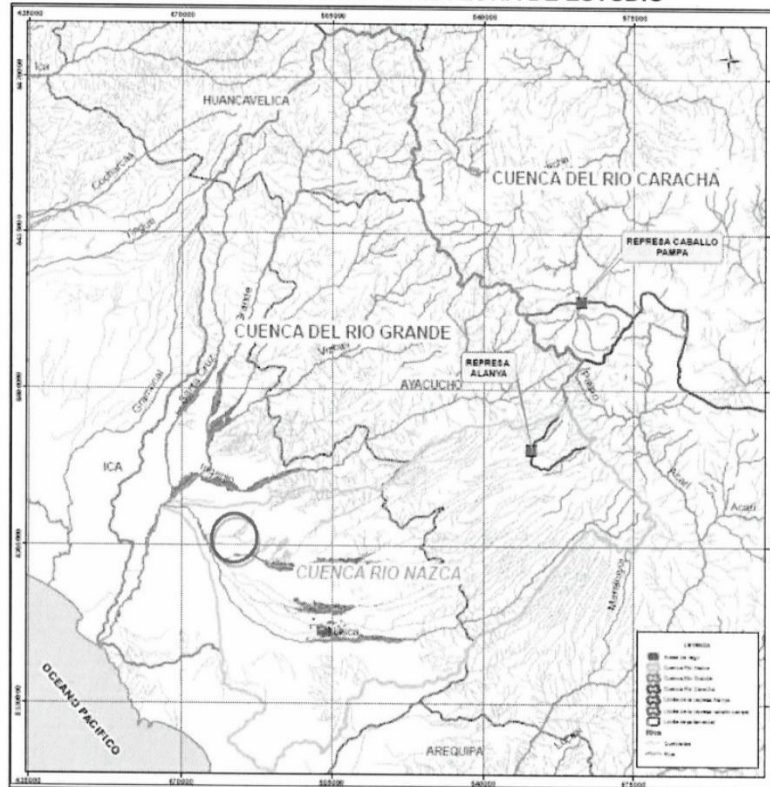
GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hidrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"

FIGURA N° 02
MAPA HIDROGRÁFICO DE LA ZONA DE ESTUDIO



6.2 Vías de acceso



Al área de estudio, se accede mediante la Vía Panamericana Sur, 452 km hasta la ciudad de Nazca, la cual permite interconectar con otras ciudades importantes.

De la ciudad de Nazca siguiendo la PE-30A carretera asfaltada Nazca – Puquio en el km 85 se desvía a la izquierda recorriendo 9.50 km mediante la carretera afirmada AY-670 hacia la Mina Canaria, luego se desvía hacia la izquierda mediante una trocha carrozable recorriendo unos 15 km se llega a la confluencia de la quebrada Hospicio y la quebrada Condorhuasi, ámbito de la Presa Alanya.

Desde el km 85 de la PE-30A carretera asfaltada Nazca – Puquio se recorre 23 km por la carretera afirmada AY-670 hacia Mina Canaria, luego se desvía hacia la izquierda por una trocha carrozable hacia Cochapata 18 km, se llega a la quebrada Toro Rumi, 5 km aguas abajo por la quebrada, es el ámbito de la Presa Huichcca.

Así mismo, desde el km 85 de la PE-30A carretera asfaltada Nazca – Puquio se recorre 35.60 km por la carretera afirmada AY-670 hacia la Mina Canaria, luego se desvía hacia izquierda mediante una trocha carrozable hacia San Isidro de Totorá 12 km, desviándose hacia la derecha continuando por la quebrada Ranramayo 16 km, es el ámbito de la Presa Caballo Pampa.

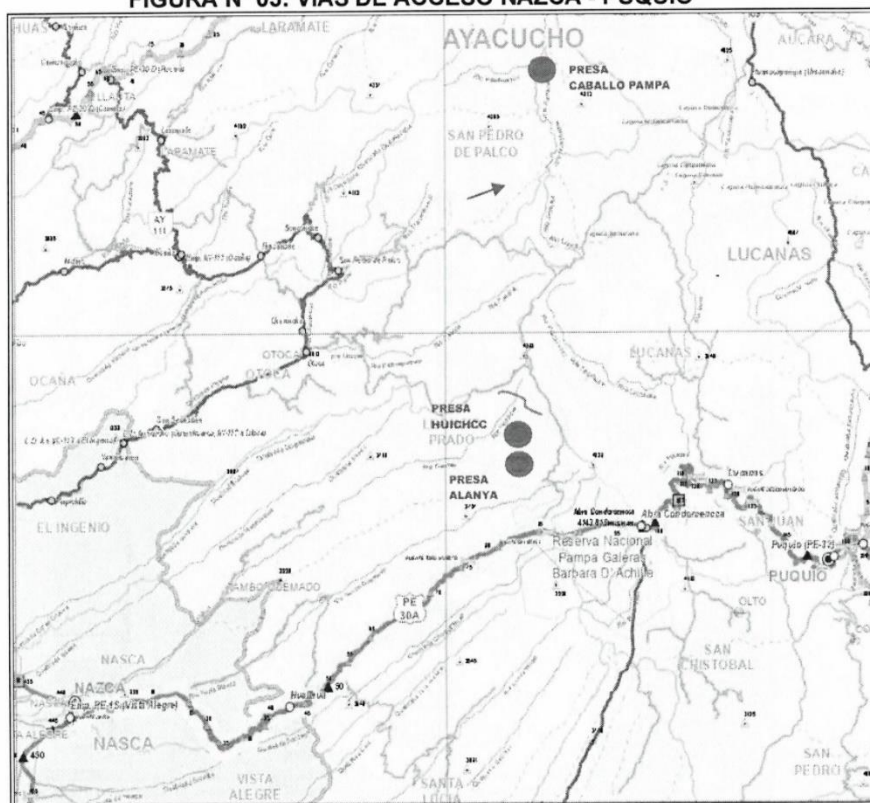
GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hidrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"

FIGURA N° 03: VÍAS DE ACCESO NAZCA - PUQUIO



6.3 Área de Influencia y Beneficiarios



El área de estudio se encuentra enmarcada dentro de la Sub-Cuenca del Río Nazca afluente del Río Grande, abarca la población urbana y agropecuaria del valle de Nazca, distritos de Nazca y Vista Alegre, provincia de Nazca, región Ica; así mismo, del anexo de Uchuymarca, distrito de Leoncio Prado, provincia de Lucanas y región Ayacucho en la parte alta de la sub cuenca. El área del proyecto se localiza en el ámbito de las Comisiones de Regantes Aja, Tierras Blancas, Nazca Alto y Nazca Bajo, perteneciente a la Junta de Usuarios Nazca, conformados en los distritos de Nazca y Vista Alegre, y la Comisión de Regantes en la cuenca alta del anexo de Uchuymarca, distrito de Leoncio Prado.

Beneficiará áreas de cultivo bajo riego, para cubrir 5,480 has en una primera campaña y 1,196 has en segunda campaña, lo que hace un requerimiento de agua para un total de 6,676 has disponibles en el valle de Nazca, de una población de 36,851 habitantes. En la cuenca alta 1,500 has, una población de 2,500 habitantes.

6.4 Descripción del Proyecto

En el estudio de perfil del año 2013 se planteó tres alternativas de solución, que han sido formuladas con la finalidad de aprovechar las escorrentías que se producen en

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

el río Trancas (sub cuenca de Nazca), así como en el río Rangramayo (cuenca Caracha), habiéndose seleccionado la Alternativa 1, que perdió vigencia.

El Estudio de Preinversión a nivel de Perfil del Proyecto de "Afianzamiento hídrico de la Subcuenca del Río Nazca" consiste en el **Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua para Riego en los Distritos de Nazca y Vista Alegre en la Subcuenca del Río Nazca en Ica**", mediante la regulación y trasvase de agua de la subcuenca del río Caracha que incluye el desarrollo agropecuario para beneficiar al distrito de Leoncio Prado, Lucanas.

Los componentes de esta alternativa se ubican en los departamentos de Ica y Ayacucho. Considera el represamiento del río Rangramayo, río Trancas y río Toro Rumi (nuevo planteamiento a evaluar).

1. Construcción de la Presa Caballo Pampa.

Se encuentra ubicada en el río Rangramayo en la cota de cauce 3989 msnm, de acuerdo con el perfil elaborado en el año 2012 permite almacenar un volumen total de 56.5 MMC, volumen útil de 48.5 MMC y la superficie de embalse 4.7 km². Permite la regulación de las aguas captadas del sistema sur.

En esta actualización del estudio de Preinversión se plantea la construcción de un Canal Colector de 11.60 km desde las Quebradas laterales Chagratacana y Miojullpa, a fin de captar y derivar los recursos hídricos producidos en época de precipitaciones pluviales, que permita incrementar el volumen de almacenamiento de la presa Caballo Pampa.

Del embalse Caballo Pampa se proyecta una toma de servicio de 3.3 m³/s los cuales a través de un túnel trasandino descargará en el río Toro Rumi, aguas arriba del río Aja, las necesidades hídricas para atención de las demandas de los bloques de riego con los recursos de la subcuenca no regulada.

1.1 Construcción de Conducto Caballo Pampa – Río Toro Rumi.

Primer tramo: Constituye la obra de toma en la cola del embalse de Caballo Pampa, el túnel trasandino que tiene una longitud de 10,4 km, con sección circular de 1.8 m de diámetro interior, se proyecta de hormigón armado con un espesor de pared de 0.25 m y una cámara de válvula y poza disipadora de energía.

Segundo tramo: Se extiende desde la poza de disipación hasta las inmediaciones del cauce del río Toro Rumi tras recorrer unos 26.7 km, en los cuales está incluido un túnel de 2.4 km de longitud.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

FIGURA N° 04: CANAL COLECTOR Y PRESA CABALLO PAMPA



FIGURA N° 05: CONDUCTO CABALLOPAMPA – TORO RUME



2. Construcción de la Presa Huichcca.

Proyectada en el cauce del río Toro Rumi en la cota 3659 msnm, ubicada aproximadamente a unos 2 km aguas abajo de la confluencia de las quebradas Chillhuasora y Caballosora, al nor-este del centro poblado Uchuymarca. Permitirá almacenar un volumen total y un volumen útil que será resultado del presente estudio aprovechando el cierre de rocas en ambas márgenes con un ancho apropiado y angostado.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

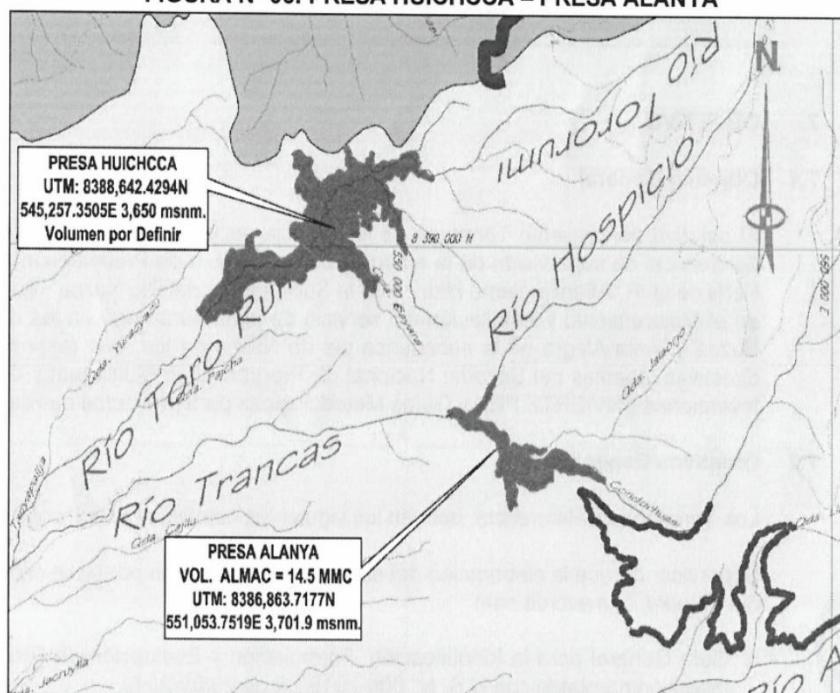
La Presa Huichcca o Toro Rumi, es una Alternativa Principal de Almacenamiento Mayor, con lo derivado mediante el Túnel Trasandino Conducto Caballo Pampa – Toro Rumi, durante época de precipitaciones pluviales, que evitaría afectaciones en el vaso Caballo Pampa.

3. Construcción de la Presa Alanya.

Proyectada en el río Trancas en la cota 3701.9 msnm, ubicada aproximadamente a unos 600 m aguas abajo de la confluencia de la quebrada Hospicio con la quebrada Condorhuasi, al norte este del centro poblado Uchuymarca. Permitirá almacenar un volumen total de 14.75 MMC, un volumen útil de 12.9 MMC, se estima una superficie máxima de embalse 1.5 km².

Estas presas Huichcca y Alanya tiene por finalidad embalsar y regular los recursos hídricos de su cuenca receptora y permitir el riego de las comisiones de regantes: Aja, Tierras Blancas, Nazca Alto y Nazca Bajo en el valle de Nazca; y de Uchuymarca en cuenca alta, jurisdicción de Ayacucho.

FIGURA N° 06: PRESA HUICHCCA – PRESA ALANYA



4. Construcción de Bocatoma Betilla y Canal Tierras Blancas.

Para poder cubrir las demandas de la comisión de regantes de Tierras Blancas se debe considerar la construcción de la bocatoma Betilla, ubicada en el río Aja a 968.2 msnm. Que permitirá derivar las aguas reguladas de las presas Caballo Pampa, Huichcca y Alanya, mediante un canal de concreto de 11.00 km de longitud, un caudal de diseño de 1 m³/s a la parte alta de la comisión de regantes Tierras Blancas en la cota 944.1 msnm, abasteciendo de esta manera a los bloques de riego Tierras Blancas Alto y Bajo.



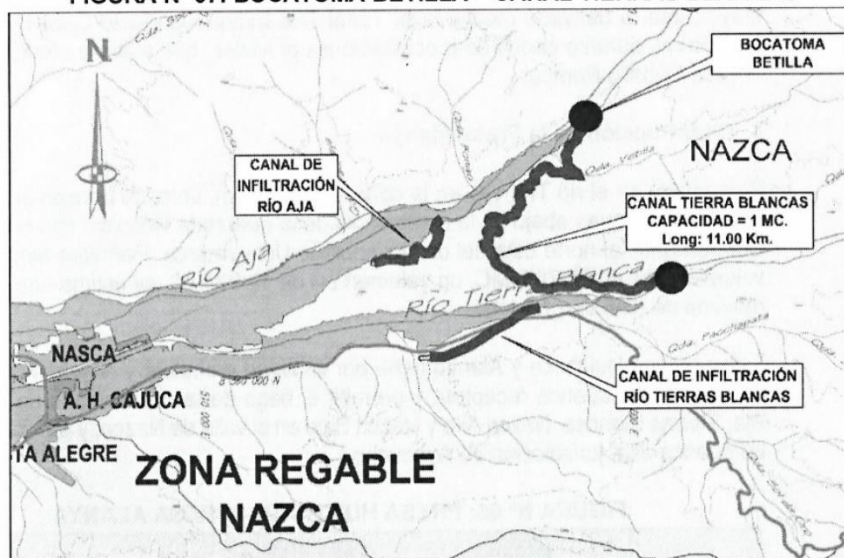
GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

FIGURA N° 07: BOCATOMA BETILLA – CANAL TIERRAS BLANCAS



7. OBJETIVO

7.1 Objetivo General

El objetivo del presente Términos de Referencia, es de establecer las condiciones del servicio de supervisión de la elaboración del Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca", que consiste en el Mejoramiento y Ampliación del servicio de agua para riego en los distritos de Nazca y Vista Alegre en la subcuenca del río Nazca en Ica, que respondan a las directivas vigentes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), y Guías Metodológicas para proyectos de Riego.

7.2 Objetivos Específicos

Los Términos de Referencia, definen los siguientes objetivos específicos:

Supervisar de que la elaboración del estudio de preinversión por parte del Consultor del Estudio, sea acorde con:

- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión aprobado con D.S. N° 004-2019/EF de 26/09/2019,
- El inciso 2 del numeral 22.1 del artículo 22 y del numeral 23.3 del artículo 23 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, y
- Nivel de documento técnico con aplicación del Anexo 10: Criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad de los proyectos de inversión en el marco del INVIERTE.PE, iv) Lineamientos establecidos en la R.M. N° 0584-2022-MIDAGRI, de 23/12/22, que aprueba los indicadores de brecha del sector Desarrollo Agrario de Riego para PMI 2024-2026.



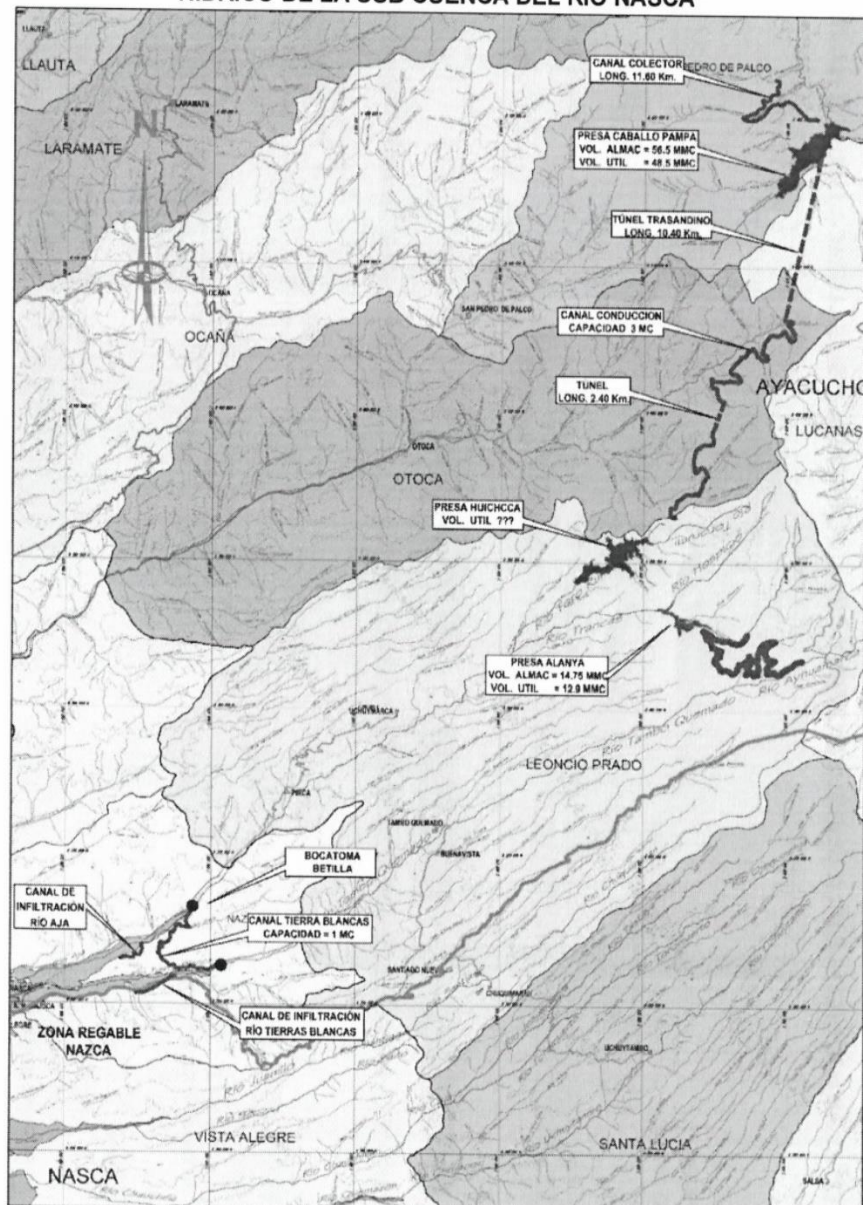
GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA

Supervisión del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP "Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"

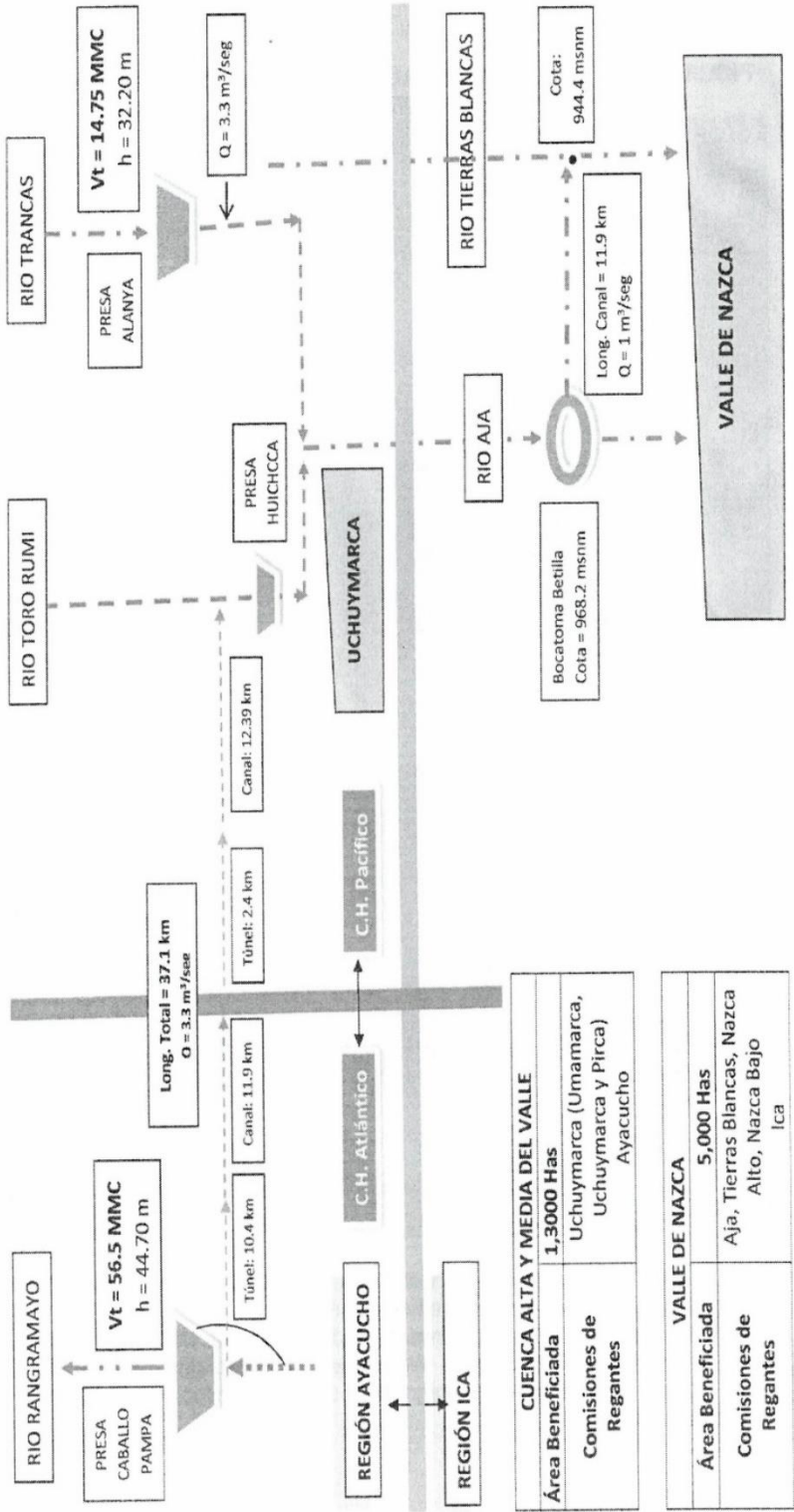
FIGURA N° 08: ESQUEMA HIDRAULICO DEL PROYECTO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA SUB CUENCA DEL RIO NASCA"



- Ratifique y/o redefina el nombre del proyecto propuesto de acuerdo con el diagnóstico realizado y objetivo del proyecto.
- Cumpla con realizar las investigaciones básicas y/o primarias referidas a la topografía, climatología, hidrología, hidrogeología, geología, geotecnia, diagnóstico agronómico, diagnóstico socioeconómico, Agrología, etc., según los alcances.



ESQUEMA: RECURSOS HIDRICOS DE LA SUBCUENCA DEL RIO URUBAMBA Y SUBCUENCA DEL RIO NAZCA



PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA
DIRECCION DE ESTUDIOS

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

- c. Elabore un estudio técnico integral respecto a la ubicación y características técnicas de las obras de captación, almacenamiento y conducción.
- d. Elabore la ingeniería del proyecto basada en la información obtenida en el Perfil y las investigaciones básicas realizadas en el Estudio referidas a:
 - Diseño Hidráulico y Estructural de las presas; aliviaderos y componentes hidromecánicos, análisis de rotura, definición de niveles de colmatación.
 - Diseño Hidráulico y Estructural de dos (02) túneles y componentes ventilación y seguridad.
 - Diseño Hidráulico y Estructural de las obras de captación (bocatomas), conducción, obras de arte y de desvío.
 - Elaboración de metrados, análisis de costos unitarios, presupuesto de obra, programación de obra y calendario valorizado de ejecución de obra.
- e. Elabore el Estudio Gestión de Riesgo en el Contexto de Cambios Climáticos y el Estudio de Impacto Ambiental de acuerdo con la normatividad vigente.
- f. Elabore el Plan de Capacitación y Asistencia Técnica en el fortalecimiento de organizaciones de usuarios involucrados.
- g. Realice la Evaluación Social del proyecto los cuales darán el sustento correspondiente para la toma de decisión respecto a la ejecución del proyecto.
- h. Realice la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental, así mismo la Evaluación Ambiental Preliminar EVAP, a fin de obtener la Clasificación del Estudio Ambiental en el marco del SEIA en el Sector Agrario o SENACE.
- i. Realice el Estudio de Evaluación Arqueológica, gestionar el Informe favorable del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico CIRA, emitida por el INC.
- j. Elabore la documentación para la solicitud del permiso de la ANA para el uso de agua superficial.

8. INFORMACION DISPONIBLE

El Proyecto Especial Tambo Ccaracocha proporcionará copia digital de los estudios y documentos al Postor que resulte ganador de la Buena Pro del Servicio de Supervisión.

- a) Estudios del Proyecto Pampas-Zona Sur presentado por la Corporación Departamental de Desarrollo de Ica (CORDEICA) en el año 1986:
 - ✓ Estudio Definitivo del Conducto Turpococha-Caballo Pampa
 - ✓ Estudio Definitivo de la Presa de Caballo Pampa y,
 - ✓ Estudio Definitivo del Conductor Caballo Pampa-Toro Rumi.
- b) Estudio a nivel de Perfil "Afianzamiento Hídrico de la Subcuenca en el Río Nazca", elaborado en el año 2012, registrado con Código SNIP N° 222081.
- c) Licencia Social y Autorización de la Comunidad de Uchuymarca, con fecha 03/04/2016, para la construcción de la Presa Alanya, en la jurisdicción del distrito de Leoncio Prado, provincia de Lucanas, región Ayacucho.
- d) Licencia Social y Autorización de la Comunidad de San Isidro de Totorá, con fecha 30/10/2016, para la construcción de la Presa Caballopampa, en la jurisdicción del distrito de San Pedro de Palco - Lucanas - Ayacucho.
- e) Resolución Directoral N° 1930-2016-ANA-AAA-CH-CH, de 17/10/2016 aprueba a favor del PETACC, la Acreditación de la Disponibilidad Hídrica Superficial otorgada por el ANA, con fines agrarios para el desarrollo del proyecto "Afianzamiento Hídrico de la Subcuenca del Río Nazca".



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hidrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"

9. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

9.1 Alcances Generales

La Supervisión debe asegurar de que la elaboración del estudio de pre inversión sea acorde a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1252, modificado con D.L. N° 1432, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, su Reglamento, Directivas, Guías, Lineamientos aplicables a este nivel de estudio; así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas.

La Supervisión deberá verificar que la ampliación y/o mejora (sin reducir sus alcances) del estudio por parte del Consultor de la elaboración del estudio, constituya un aporte de la mejor manera de realizar el Estudio. En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Consultor encargado de elaborar el estudio, será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.

9.1.1 Delimitación del Servicio

El servicio de Supervisión y las intervenciones de campo materia del presente trabajo, deberán ser desarrolladas en la zona del Proyecto de acuerdo con los presentes Términos de Referencia y propuesta del Supervisor en base a su propia experiencia. El trabajo de gabinete podrá realizarse en las oficinas del Supervisor en su Sede Principal.

Las coordinaciones referidas al presente servicio de Supervisión deberán realizarse con el Consultor encargado del elaborar el Estudio, el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha (PETACC), con la Administración Local del Agua Nazca, las Organizaciones de usuarios de riego y Comité local de Aguas de la zona del Proyecto, las autoridades locales, entre otros.

9.1.2 Responsabilidad

Dentro de las responsabilidades del Supervisor del Estudio, tenemos las siguientes:

- a) Asegurar el adecuado planeamiento, programación y conducción del estudio.
- b) Se debe asegurar de que la calidad del servicio de elaboración del estudio sea efectuada en función de los alcances de sus Términos de Referencia y la propia propuesta del Consultor de elaboración del estudio.



9.2 Presentación del Plan de Trabajo

El Supervisor presentará el Plan de Trabajo, para la suscripción del contrato, la cual contendrá el Cronograma de actividades de la Supervisión concordante con la fecha de inicio del plazo de ejecución, conteniendo un Diagrama de barras con una programación PERT –CPM (utilizando el MS PROJECT) mostrando los tiempos de ejecución de las tareas a realizar y las metas a cumplir, las que deberán estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia.

9.3 Control y seguimiento de Plazos

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

El Supervisor deberá tener un control permanente de los plazos que tiene el Consultor (formulador) para la presentación de los entregables ante la Entidad, es responsabilidad del Supervisor que se cumpla con lo programado por la Entidad. Ante cualquier eventualidad respecto al incumplimiento de plazos deberá comunicar a la Entidad, detallando las causas, y proponiendo reestructuración de la programación, a fin de cumplir con los objetivos en la elaboración del Estudio de Pre-inversión a nivel perfil.

9.4 Control y seguimiento del Contenido de la Elaboración del Estudio de Perfil

El Supervisor verificará que durante la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de Perfil, el Consultor desarrolle dentro del Marco establecido en el Decreto Legislativo N° 1252 – Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, asimismo, tome en cuenta el ANEXO N° 07 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 y demás pautas aprobadas por la Dirección General de Políticas de Inversión (DGPI) del Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas y de las metodologías establecidas en las guías sectoriales.

9.5 Control y seguimiento de la elaboración de los Estudios Básicos

El Supervisor verificará que el Consultor (formulador del perfil) elabore los Estudios Básicos de ingeniería de acuerdo a lo señalado en los términos de referencia del formulador del perfil cuyos aspectos mínimos son los siguientes: Cartografía y Topografía (Levantamiento topográfico), Climatología, Hidrología y de Sedimentos, Hidrogeología, Geología-Geotecnia-Geofísica, Riesgo Sísmico, Agrología, Diagnóstico Agroeconómico y Plan de Negocios, Estudio Socioeconómico y Aspectos Sociales, Diseño Hidráulico de Presas, Diseño de Túneles Hidráulicos, Diseño Hidráulico y Estructural del Sistema de Conducción, Metrados-Costos y Presupuestos, Análisis de Riesgo de Desastres y Cambio Climático, Evaluación Económica y Social del Proyecto, Plan de Capacitación, Sensibilización y Socialización, Plan de Compensaciones e Interferencias, Evaluación Ambiental Preliminar EVAP, y Evaluación Arqueológica CIRA,

El Supervisor verificará que el Consultor evalúe también las medidas propuestas relevantes presentes en otros proyectos o estudios elaborados con antelación para comparar su efectividad y viabilidad con respecto a las propuestas finales.

El Supervisor revisará los Estudios Básicos y contrastará su contenido con las condiciones reales del terreno.



9.6 Metodología

Se debe verificar estrictamente que el desarrollo del estudio este acorde con los Lineamientos Normativos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, acorde con la i) Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión aprobado con D.S. N° 004-2019/EF de 26/09/2019, y ii) en el inciso 2 del numeral 22.1 del artículo 22 y al numeral 23.3 del artículo 23 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, iii) Nivel de Documento Técnico con la aplicación del Anexo 10: Criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad de los proyectos de Inversión en el marco del INVIERTE.PE, iv) Lineamientos establecidos en la R.M. N° 0584-2022-MIDAGRI, de 23/12/22, aprueba los indicadores de brecha del sector Desarrollo Agrario de Riego para PMI 2024-2026

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

También, se debe verificar el cumplimiento con lo establecido en la Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.

9.6.1 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

Para la Supervisión del estudio, se debe Identificar y tener en cuenta los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales que resulten aplicables de acuerdo con el objeto y a las características de la contratación. En caso de que el Reglamento Técnico establezca en su contenido, el cumplimiento de normas técnicas nacionales e internacionales, la Supervisión debe exigir el cumplimiento de la aplicación de dichas normas técnicas.

9.7 Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Consultor de la elaboración del Estudio y la Supervisión del Estudio, son los únicos responsables solidarios del adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios básicos, del contenido y de la calidad técnica del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil, los que serán elaborados en concordancia con los estándares vigentes de la buena práctica de la ingeniería en todas las especialidades relacionadas con el presente Proyecto de Inversión Pública incluyendo la normatividad técnica nacional o internacional que les es aplicable.

En cumplimiento de lo que dispone la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes, el Consultor está obligado a:

- 1) El Supervisor debe cumplir con el desarrollo de los alcances exigidos en las Bases Integradas, así como los alcances ofertados en la Propuesta Técnica del Supervisor.
- 2) Verificar el cumplimiento del desarrollo de los alcances exigidos en las Bases Integradas, así como los alcances ofertados en la Propuesta Técnica del Consultor del Estudio.
- 3) Responder por defectos o vicios ocultos, que no hubieran podido ser detectados y observados por los responsables de la revisión.



La conformidad del servicio por parte del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, estableciéndose que el Consultor y el Supervisor son responsables por un período de hasta tres (03) años calendario, contados a partir del día siguiente de haber sido emitida la Constancia de Conformidad del Servicio. En el caso de que el Consultor haya sido un Consorcio que se formó exclusivamente para el desarrollo del presente servicio, la responsabilidad será asumida solidariamente por las empresas y/o personas naturales que integraron dicho Consorcio, ya sea para la elaboración del Estudio de Pre-Inversión a nivel de Perfil, o para la Supervisión. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Contratista. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

9.8 Confidencialidad y Propiedad Intelectual

El Supervisor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría, tales como mapas, dibujos, mosaicos, planos, informes recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilada o recibida por el Supervisor.

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidas sin limitación las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a productos o documentos u otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de supervisión o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

9.9 Medidas para la Expansión del Control Concurrente

De acuerdo a lo establecido en la **Ley N°31358 Ley que Establece Medidas para la Expansión del Control Concurrente**, la ejecución de inversiones cuyos montos superen los diez millones de soles, son objeto de control concurrente por parte de la Contraloría de la República, para la aplicación del mecanismo de control gubernamental en las inversiones a que se refiere el artículo 1 de la presente ley, se destina para su financiamiento hasta el 2% (dos por ciento) de su valor total, desde la fase de formulación y evaluación incorporando dentro de su estructura de costos, como costos indirectos u otros costos, un rubro denominado **Control Concurrente**, el cual corresponde al financiamiento de las acciones a ser efectuadas por la Contraloría General de la República bajo dicha modalidad de control gubernamental. Disposición que deberá ser implementado por el Supervisor en la Estructura de Costos de la Inversión Pública.

9.10 Resultados

Al finalizar el Servicio de Supervisión, se contará con el Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica de Mediana o Alta Complejidad o a Nivel de Perfil de la Inversión Pública IP "Afianzamiento Hídrico de la Subcuenca del Río Nazca", elaborado de acuerdo al marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, INVIERTE.PE.

10. CONTENIDO MÍNIMO QUE LA SUPERVISIÓN REVISARÁ EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL

10.1 ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN

La Supervisión en la Elaboración del Estudio de Pre-inversión a nivel Perfil, realizará el Control directo y permanentemente, cumpliendo con cada uno de los contenidos mínimos que desarrollará el Consultor, en las mejores condiciones de calidad y plazo.

El Estudio de Preinversión deberá ser elaborada acorde con los Lineamientos Normativos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, INVIERTE.PE y Guías Metodológicas para proyectos de Riego.

En la Supervisión del Estudio, se deberá considerar, sin carácter limitativo, los siguientes documentos:

- I. Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019/EF de 26/09/2019.



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA**

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

- II. Conforme lo establecido en el inciso 2 del numeral 22.1 del artículo 22 y al numeral 23.3 del artículo 23 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.
- III. Nivel de Documento Técnico mediante la aplicación del Anexo 10: Criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad de los proyectos de Inversión.
- IV. Lineamientos establecidos en la R.M. N° 0584-2022-MIDAGRI, de 23/12/22, aprueba los indicadores de brecha del sector Desarrollo Agrario de Riego para PMI 2024-2026
- V. Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.
- VI. Guía General para Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de Inversión Pública incorporando la Gestión de Riesgo en el Contexto de Cambios Climáticos.

El Supervisor del Estudio de Preinversión debe exigir que la elaboración del estudio se sustente en la información primaria descrita en los alcances, e información secundaria que respalden el diagnóstico y el planteamiento hidráulico del proyecto, tanto para las componentes mayores del embalse de aguas de la subcuenca Caracha y trasvase a la subcuenca Nazca, conducciones y embalses en esta última, así como la red mayor de riego de las áreas agrícolas beneficiarias.

En estas actividades, se debe hacer cumplir la metodología básica propuesta para el desarrollo del estudio, la cual no es limitativa y puede ser modificada por el Consultor del Estudio, de acuerdo con su experiencia propia. El desarrollo de las actividades específicas comprende:

1. RESUMEN EJECUTIVO

2. IDENTIFICACIÓN

2.1. Diagnóstico

- 2.1.1. La población afectada
- 2.1.2. El territorio
- 2.1.3. La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP) en los que intervendrá el proyecto.
- 2.1.4. Los involucrados en el proyecto
- 2.2. Definición del problema, sus causas y efectos
- 2.3. Planteamiento del proyecto
- 2.3.1. Objetivo del proyecto
- 2.3.2. Planteamiento de alternativa de solución

3. FORMULACIÓN

- 3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto
- 3.2. Análisis del mercado del servicio
- 3.2.1. Análisis de la demanda
- 3.2.2. Análisis de la oferta
- 3.2.3. Determinación de la brecha
- 3.3. Análisis técnico de las alternativas de solución
- 3.3.1. Aspectos técnicos
- 3.3.2. Diseño preliminar
- 3.3.3. Metas de productos
- 3.4. Gestión del proyecto
- 3.4.1. Gestión de la fase de ejecución
- 3.4.2. Gestión en la fase de funcionamiento
- 3.5. Costos a precios de mercado



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hidrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"

- 3.5.1. Estimación de los costos de inversión
- 3.5.2. Estimación de los costos de inversión en la fase de funcionamiento
- 3.5.3. Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Evaluación Social
 - 4.1.1. Beneficios Sociales
 - 4.1.2. Costos Sociales
 - 4.1.3. Criterios de decisión
 - 4.1.4. Análisis de incertidumbre
- 4.2. Evaluación privada
- 4.3. Análisis de Sostenibilidad
- 4.4. Financiamiento
- 4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

5. CONCLUSIONES

6. RECOMENDACIONES

- 6.1. Fase de Ejecución
- 6.2. Fase de Funcionamiento

7. ESTUDIOS BÁSICOS

- a) ESTUDIO DE CARTOGRAFÍA Y TOPOGRAFÍA
 - Presas de Regulación
 - Túneles Hidráulicos
 - Sistemas de Captación y Conducción
- b) ESTUDIO DE CLIMATOLOGÍA, HIDROLOGÍA Y DE SEDIMENTOS
- c) HIDROGEOLOGÍA
- d) GEOLOGÍA, GEOTECNIA Y GEOFÍSICA
- e) RIESGO SÍSMICO
- f) AGROLOGÍA (SUELOS)
- g) DIAGNÓSTICO AGROECONÓMICO Y PLAN DE NEGOCIOS
- h) ESTUDIO SOCIOECONÓMICO Y ASPECTOS SOCIALES
- i) DISEÑO HIDRÁULICO DE PRESAS
- j) DISEÑO DE TÚNELES HIDRÁULICOS
- k) DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL DEL SISTEMA DE CONDUCCIÓN
- l) METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO
- m) ANÁLISIS DE RIESGO DE DESASTRES Y CAMBIO CLIMÁTICO
- n) EVALUACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PROYECTO
- o) PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN
- p) PLAN DE COMPENSACIONES E INTERFERENCIAS
- q) EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EVAP
- r) EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA – CIRA



11. PERFIL DEL EQUIPO CONSULTOR

11.1 Perfil de la Firma/Consultora

De acuerdo con el tipo y nivel del Estudio a elaborar, la empresa Consultora y/o Consultor deberá reunir los requisitos mínimos siguientes:

- a) Acreditar inscripción vigente como persona jurídica o natural, en el Registro Nacional de Proveedores del Estado en Servicios. Se acreditará presentando el

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

- Certificado vigente del RPN del OSCE, en el caso de consorcio las empresas integrantes deben contar con el registro.
- b) De presentarse en Consorcio, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:
- El número máximo de consorciados es de 4 Integrantes del Consorcio.
 - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 15 % de cada integrante del Consorcio.
 - El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 40 % en las obligaciones del integrante del Consorcio que acredite la mayor experiencia.
- c) Experiencia en la Especialidad, acreditando un monto facturado acumulado EQUIVALENTE a S/. 262,500.00 (DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MONTO EQUIVALENTE A (0.75) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- d) En los servicios indicados en el literal c) deben estar incluidos, por lo menos, un (01) servicio de consultoría de elaboración de estudios de pre-inversión o inversión de proyecto hidráulico con fines de riego agrícola, como presa o túnel, declarado viable o aprobado, acreditando documento correspondiente o Ficha SNIP o INVIERTE.PE.

Se considera **servicios de consultoría iguales**: la elaboración de estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos tales como presas o represas o túneles o infraestructuras de trasvase o irrigaciones que entre sus componentes incluyan presas y/o túneles con fines de riego agrícola; y **servicios de consultoría similares a los siguientes**:

1. Supervisión de presas y/o sistemas de conducción de agua con fines de riego
2. Supervisión de presas y/o túneles hidráulicos con fines de riego
3. Elaboración de estudios de pre-inversión o inversión de proyectos hidráulicos tales como sistemas de riego o servicios de agua que entre sus componentes incluyan presas y/o túneles con fines de riego agrícola.



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) certificado o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

11.2 Personal Clave

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero; no obstante, lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

La Entidad, en el ejercicio de su función fiscalizadora y antes de suscribir el contrato, tiene la potestad de verificar que la experiencia efectiva que se acreditó en la presentación de propuestas la obtuvo el profesional contando con las condiciones

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hidrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

legales para el ejercicio de su profesión, según el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

El equipo mínimo de profesionales que realizará el estudio de pre-inversión será:

1. Jefe de Supervisión
2. Especialista en Geología, Geotecnia y Geofísica
3. Especialista en Diseño de Presas, Túneles y Sistema de Conducción
4. Especialista en Evaluación Económica y Social del Proyecto.
5. Especialista en Climatología, Hidrología y de Sedimentología
6. Especialista en Agroeconomía y Plan de Negocios
7. Especialista en Socioeconomía y Aspectos Sociales.
8. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
1. Jefe de Estudio	Ingeniero Civil, titulado y colegiado; con Maestría en Hidráulica u Obras Hidráulicas	Experiencia mínima efectiva de dos y medio (2.50) años como Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto en estudios de pre inversión de proyectos hidráulicos como presas o represamientos o y/o túneles. con fines de riego agrícola.
2. Especialista en Geología, Geotecnia y Geofísica	Ingeniero Geólogo, titulado y colegiado; con Maestría en geología	Experiencia mínima efectiva de dos (2.00) años como Especialista en Geología y/o Geotecnia y/o Geofísica en estudios de pre inversión de proyectos hidráulicos como presas o represamientos y/o túneles, con fines de riego agrícola.
3. Especialista en Diseño de Presas, Túneles y Sistema de Conducción	Ingeniero Civil, titulado y colegiado; con Maestría en Obras Hidráulicas, Diplomado en Seguridad de Presas, y Especialista en Mecánica de Rocas.	Experiencia mínima efectiva de dos y medio (2.50) años como Especialista en Diseño de Presas y túneles de estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos como presas o represas o represamientos y/o túneles o sistemas de riego que entre sus componentes incluya presas, con fines de riego agrícola.
4.- Especialista en Evaluación Económica y Social.	Economista o Ingeniero, titulado y colegiado; con Maestría o Especialización en PIP	➤ Experiencia mínima efectiva de uno y medio (1.50) años como Especialista en Proyectos de Inversión o Formulación y/o Evaluación Económica de Proyectos de Inversión en estudios de pre inversión de proyectos hidráulicos como presas o represamientos o sistema de riego y/o túneles, con fines de riego agrícola.
Otro Personal		
Cargo	Profesión	Experiencia
5. Especialista en Climatología, Hidrología y de sedimentos	Ingeniero Civil, titulado y colegiado; con Maestría en Hidrología o Recursos Hídricos	Experiencia mínima efectiva de dos (2.00) años como Especialista en Climatología o Hidrología o Transporte de Sedimentos en estudios de pre-inversión de proyectos hidráulicos como presas, represamientos y/o túneles, con fines de riego agrícola.
6. Especialista en Diagnóstico Agroeconómico o Plan de Negocios	Economista o Ingeniero Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing.	Experiencia mínima efectiva de uno y medio (1.50) años como Especialista en Agroeconomía o Agrosocioeconomía o Plan de Negocios y/o



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA**

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hidrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"

	Economista, titulado y colegiado	Estudios de Mercado de proyectos hidráulicos como presas o túneles o sistemas de riego o irrigaciones o canales o bocatomas, con fines de riego agrícola.
7. Especialista en Diagnóstico Socioeconómico	Sociólogo o Antropólogo, titulado y colegiado; con Diplomado en Conflictos sociales	Experiencia mínima efectiva de uno y medio (1.50) años como Especialista en Socioeconomía o Aspectos Sociales o Gestión Social de proyectos hidráulicos como presas o túneles o sistemas de riego irrigaciones o canales o bocatomas, con fines de riego agrícola.
8- Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Agrícola, titulado y colegiado	Experiencia mínima efectiva de dos (2.00) años como Especialista en Metrados o Costos Unitarios o Presupuestos o Programación de proyectos hidráulicos como presas o túneles o sistemas de riego irrigaciones o canales o bocatomas, con fines de riego agrícola.

- El título profesional requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria –SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del "Personal Clave" y "Otro Personal" propuesto.

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del "Personal Clave" con firma legalizada (Anexo 5).

El postor ganador de la buena pro presentará para la Suscripción de Contrato la carta de compromiso del "Otro Personal" con firma simple no legalizada (Anexo 5).

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

11.3 Personal Técnico de Apoyo



N°	Cant.	Personal Técnico de Apoyo
1)	02	Ing. Civil o Agrícola Asistente de Campo.

- ✦ El personal de apoyo no será calificado. Sin embargo, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar el Currículum Vitae documentado, garantizando la disposición del personal propuesto para la Suscripción del Contrato.

12. Funciones de la Supervisión

- El Supervisor, revisará todos los contenidos del Estudio de Perfil y dará conformidad a los entregables programados para el Consultor, de acuerdo con los términos de referencia; asimismo deberá revisar el Estudio de perfil y contrastar

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

su contenido con las condiciones reales del terreno. Propondrá, de ser necesario, alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes, para ello deberá elaborar y presentar el informe técnico respectivo a la Entidad.

- Revisar los compromisos del consultor del estudio referente a los entregables.
- Las observaciones que se realicen de acuerdo a cada entregable deberán ser atendidas de forma directa entre el supervisor y el consultor (estudio). De presentarse inconvenientes en la solución de observaciones deberá solicitarse el apoyo de la dependencia competente del PETACC para definir la solución final del conflicto.
- El Supervisor deberá presentar en el PLAN DE TRABAJO, el Calendario de Participación de los Profesionales que intervendrán en toda la Supervisión de la Elaboración del Estudio del Perfil.

Además el supervisor verificará que:

- Se realicen reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico, para lo cual deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión.
- El Consultor subsane la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad.
- El Consultor efectúe coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de La Entidad.
- Durante la prestación y el desarrollo del servicio, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, el Consultor tome en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales del PETACC.
- El Consultor elabore el estudio a cabalidad, conforme a las Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, y disposiciones sectoriales de la materia.
- Durante el servicio, que el Consultor cumpla con las disposiciones consideradas en el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

El Jefe de la Supervisión y los especialistas, tendrán las siguientes funciones:

El personal profesional especialista y técnico que participará en la elaboración del Estudio de Preinversión, sin ser limitativo, desempeñará las siguientes funciones:

1. Jefe de Estudio

- Coordinará con el CONSULTOR la programación de todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido.
- Dará seguimiento y conformidad a la Formulación del Estudio de perfil conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública (**Directiva N° 001-2019-EF/63.01**), Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y los presentes Términos de Referencia.
- Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto para la supervisión, en su Oferta Técnica.
- Elabora los informes de avance y el informe final respecto a las conformidades de los entregables del CONSULTOR.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

- Verificará los avances de los estudios y analizará oportunamente los factores que pudiera generar retrasos en la elaboración del Estudio.
- Coordinará la obtención de los Documentos de Gestión (arreglos institucionales, financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, aporte de los beneficiarios, disponibilidad física del terreno, etc.).
- Revisará y consolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.

2. Especialista en Geología, Geotecnia y Geofísica

- Dara seguimiento y conformidad al estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Canteras y Fuentes de Agua y los Estudios Geológicos y Geotécnicos necesarios.
- Dara seguimiento y conformidad a la caracterización sísmica regional y los rasgos particulares sobre la base de la información generada por las estaciones sismológicas de alta sensibilidad que operan en la región, a fin de delimitar las zonas activas.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.; que le competen.

3. Especialista en Diseño de Presas, Túneles y Sistema de Conducción

- Dara seguimiento y conformidad a la elaboración del estudio del diseño de presas, túneles y sistema de conducción.
- Coordinar con el jefe de supervisión del estudio y el supervisor especialista en geología, geotecnia y geofísica para revisión de los avances del mismo.
- Será responsable junto con los consultores del diseño de la presa, diseño de túneles y diseño del sistema de conducción.
- Será responsable de revisar los trabajos topográficos finales, planos anexos, que requiera para el desarrollo de su función.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.; que le competen.

4. Especialista en Evaluación Económica y Social

- Verificará la elaboración de la estructura del perfil del proyecto, de acuerdo con el formato 06 y/o Formato 07 según corresponda en ella además de recopilar la información de los estudios básicos y adecuar a la presentación del estudio deberá complementar con la Evaluación Económica, análisis de sensibilidad, plan de implementación gestión y organización, así como la línea base solicitada en formato indicado según la alternativa seleccionada del PIP.
- Verificará que los estudios básicos y presupuestos informados por cada componente determine la rentabilidad económica y social del proyecto, estableciendo hasta qué grado es sensible dicha rentabilidad por la variación positiva y negativa de los factores que intervienen en su determinación
- Coordinará con los otros especialistas supervisores del proyecto.
- Verificará y dará conformidad a la evaluación económica del proyecto (determinará la reducción de brechas del proyecto, así como el análisis de sensibilidad del proyecto).
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance que le compete.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hidrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"

Acreditación del Personal

El postor, deberá presentar la documentación que acredite tanto la formación académica como la experiencia del Jefe de Supervisión, y Profesionales Especialistas, según la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, que aprueba las bases del procedimiento.

La Formación Académica de Personal Clave

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La Experiencia del Personal Clave:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

13. Responsabilidades y Obligaciones del Supervisor

El Supervisor asumirá la responsabilidad de los servicios profesionales prestados en la Supervisión de la Elaboración del Estudio de Pre-inversión a nivel perfil, conforme a lo indicado en los términos de referencia.

El Supervisor por el presente servicio se obliga a cumplir con el objeto del Término de Referencia, con estricta sujeción a las Bases del procedimiento de selección y a su propuesta técnica – económica, que formarán parte integrante del Contrato, así como a los términos y condiciones de dicho contrato.

El Supervisor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y/o técnico, antes y durante el desarrollo del servicio, siendo su incumplimiento a penalidades.

El supervisor realizará una coordinación general permanente con los especialistas del consultor, acompañando las actividades del estudio de suelos y geotecnia, estudio de arqueología, diseños hidráulicos, diseño estructural, estudio de seguridad y salud ocupacional, estudio de impacto ambiental, entre otros estudios propios del desarrollo de la elaboración del perfil a satisfacción del Programa Subsectorial de Irrigaciones.

Todo el personal ofertado y asignado al proyecto deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad indicada en su oferta técnica y/o plan de trabajo, el incumplimiento será causal de aplicación de las penalidades que correspondan.

Las ampliaciones e incumplimientos de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por el Supervisor.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

De las Obligaciones:

- a) El Supervisor es responsable de entregar oportunamente los entregables de acuerdo a lo programado en el Estudio de Pre inversión a nivel Perfil; toda documentación e información generada en el desarrollo de la prestación para su adecuada custodia por la dependencia correspondiente del PETACC.
- b) El Supervisor se obliga a absolver las observaciones que se formulen a través del Consultor del Estudio del proyecto.
- c) Ejecutar los trabajos de acuerdo con lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución de la prestación sea de calidad.
- d) El Supervisor es responsable de cumplir con la participación del personal profesional propuesto según el Plan de Trabajo. Cualquier incumplimiento será causal de penalidad.
- e) Aceptar cualquier procedimiento de fiscalización que se efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por el PSI, para lo cual el Supervisor brindará las facilidades del caso. Esta labor no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- f) El Supervisor estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido al PETACC. En consecuencia queda expresamente aclarado, que para todos los afectos contractuales, el Jefe de Supervisión del Estudio y su personal especialista no guarda relación laboral ni dependencia alguna con el PETACC.
- g) El Supervisor deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.
- h) El Supervisor deberá presentar el Certificado de Habilidad profesional, emitido por el Colegio Profesional correspondiente en el Perú de cada uno de los profesionales previo al inicio de su participación efectiva en el servicio.
- i) El Supervisor deberá proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación en el proyecto.
- j) Todo el personal profesional especialista vinculado al servicio estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio para tomar total conocimiento, así como de asistir a las reuniones que convoque la Entidad.
- k) El Supervisor revisará la estructura del Estudio y su contenido de manera que cubra todos los aspectos exigidos por los términos de referencia y el contrato. No tiene autoridad para exonerar al Consultor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

14. Recursos Operacionales a ser Provistos por el Proveedor.

Dado el tipo de proyecto se hace necesario que el supervisor presente un equipamiento mínimo el cual garantice la elaboración en el tiempo requerido y la calidad exigida. Este equipamiento mínimo requerido es:

N	Cant.	Descripción del Equipo o Servicio	Antig. Máx. (Años)
a)	01	Camioneta 4x4 Doble Cabina	4.00

↓ Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

15. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

15.1 Lugar de Ejecución del Servicio.

El servicio de Supervisión se desarrollará en el vaso Caballopampa del río Ranramayo, vaso Huichcca del río Toro Rumi, vaso Alanya del río Trancas, tramos que los une Caballopampa con el río Toro Rumi, en los distritos de San Pedro de Palco y Leoncio Prado de la provincia de Lucanas, Región Ayacucho; así como, en los ríos Aja y Tierras Blancas del distrito de Nazca, provincia de Nazca y región Ica.

Los trabajos de gabinete, serán efectuados en las oficinas del Supervisor.

15.2 Plazo de Ejecución del Servicio.

El plazo de duración del servicio de supervisión es de **DOSCIENTOS DIEZ (210) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente a la fecha en que se cumplen las condiciones establecidas en el numeral 15.2.1.

La ampliación del Plazo de Ejecución del Servicio, se gestionan según el Artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado, y en el Artículo 158 de sus Reglamento.

15.2.1 Inicio del Plazo de Ejecución del Servicio.

El plazo de ejecución del servicio se computa a partir del día siguiente en que se efectúe el cumplimiento del último de los siguientes eventos.

- Que la Entidad notifique al Supervisor la designación del Coordinador del PETACC.
- La entrega de la información que deberá preveer la Entidad, que se lista en el numeral 8 de este documento, se efectuara como máximo dentro de los tres (03) días calendarios siguientes a la fecha de suscripción del Contrato.
- La suscripción del Acta de Reconocimiento y Orden de Inicio del Servicio. Esta acta deberá suscribirse dentro de los tres (03) días siguientes a la fecha de suscripción del contrato para lo cual deberá efectuarse el reconocimiento de la zona del proyecto materia del contrato. En dicho reconocimiento participará el Jefe de la Supervisión, Jefe de Estudio de la Consultora y un representante del PETACC. En caso no participará el Jefe de la Supervisión en el mencionado reconocimiento, se considerará como fecha de Inicio del servicio el día siguiente de cumplido los literales precedentes.



15.3 Cronograma de Actividades

El Supervisor deberá tomar en consideración el cronograma de actividades necesarias para realizar el estudio por parte del Consultor del Estudio, incluido en el ANEXO N° 01: Cronograma de Ejecución del Estudio

16. PRODUCTOS O ENTREGABLES

La Supervisión realizará coordinaciones internas, vía correo electrónico autorizado con el Consultor (formulador), con la finalidad de que el producto a entregar (estudio a nivel de perfil) sea dentro del plazo establecido para los entregables del Consultor (formulador) y sea lo más idóneo y oportuno, y se acorten los plazos para su conformidad. La dirección del PETACC es Calle Lambayeque N° 169, interior 1,2 y 3; 2do Piso, cercado de Ica – Ica - Ica.

Para que el Supervisor pueda cumplir con su entregable; deberá tener el control permanente del plazo que tiene el Consultor (formulador) en el cumplimiento de los

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

entregables, comunicando cualquier eventualidad a la Entidad, y reprogramando los plazos en caso lo amerite.

16.1 Entregables

Para un mejor control del desarrollo del estudio y la supervisión, se han definido la presentación de cinco (05) productos que debe presentar el Consultor en los siguientes plazos:

Producto	Descripción	Plazo
01	Primer Informe: Plan de Trabajo y Propuesta de Índice Definitivo	A 10 días de iniciado el estudio
02	Segundo Informe: Estudios Básicos, Aspectos Generales, Identificación del Proyecto.	A 90 días de iniciado el estudio
03	Tercer Informe: Diseños Definitivos y Formulación del Proyecto.	A 150 días de iniciado el estudio
04	Quinto Informe: Informe Final "Versión en Borrador".	A 190 días de iniciado el estudio
05	Quinto Informe: Informe Final "en Limpio"	A los 20 días de comunicadas las observaciones.

El informe de conformidad del Supervisor se realizará en un plazo máximo de ocho (08) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o que la Entidad comunique el inicio del servicio.

Para que el Supervisor pueda cumplir con su entregable; deberá tener el control permanente del plazo que tiene el Consultor (formulador) en el cumplimiento de los entregables, comunicando cualquier eventualidad a la Entidad, y reprogramando los plazos en caso lo amerite.

16.1.1 Descripción Detallado de Productos del Formulador

Producto N°01: "Plan de Trabajo y Propuesta de Índice Definitivo",

Primer Informe: Plan de Trabajo y Propuesta de Índice Definitivo, de acuerdo a la experiencia del consultor en este tipo de trabajo. Se presentará a los diez (10) días calendario de iniciado el estudio.

Producto N°02: "Estudios Básicos, Aspectos Generales e Identificación del Proyecto"

Segundo Informe: Estudios Básicos, Aspectos Generales e Identificación del Proyecto y Anexos (Estudios Básicos desarrollados que conforman el TOMO III: ANEXOS: 3.1 al 3.8). Se presentará a los noventa (90) días calendario de iniciado el estudio, correspondiente a los siguientes apartados:

TOMO II INFORME PRINCIPAL

CAPITULO I DATOS GENERALES

- 1.1 Institucionalidad
- 1.2 Responsabilidad Funcional y tipología del Proyecto de Inversión.
- 1.3 Nombre del Proyecto de Inversión.
- 1.4 Alineamiento y Contribución al Cierre de una Brecha.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

CAPITULO II IDENTIFICACION

- 2.1 Diagnóstico
 - 2.1.1 La Población Afectada
 - 2.1.2 El Territorio
 - 2.1.3 La Unidad Productora de Bienes y/o Servicios (UP)
 - 2.1.4 Otros Agentes Involucrados.
- 2.2 Definición del Problema central, sus Causas y Efectos.
- 2.3 Planteamiento del Proyecto
 - 2.3.1 Objetivo del Proyecto.
 - 2.3.2 Planteamiento de Alternativa de Solución.

TOMO III ANEXOS (Estudios Básicos del 3.1 al 3.8)

Producto N°03: "Diseños Definitivos y Formulación del Proyecto".

Tercer Informe: Diseños Definitivos y Formulación del Proyecto en base al procesamiento de información incluyendo los Anexos (Diseños Definitivos desarrollados que conforman el TOMO III: ANEXOS: 3.9 al 3.11). Se presentará a los ciento cincuenta (150) días calendario de iniciado el estudio, correspondiente a los siguientes apartados.

TOMO II INFORME PRINCIPAL
(En el cual, debe estar incluidos los Capítulos I y II)

CAPÍTULO III FORMULACIÓN

- 3.1 Definición de Horizonte de Evaluación del Proyecto
- 3.2 Análisis del Mercado del Servicio
 - 3.2.1 Análisis de la Demanda del Servicio
 - 3.2.2 Determinación de la Brecha Oferta - Demanda
- 3.3 Análisis Técnico.
 - 3.3.1 Aspectos Técnicos
 - 3.3.2 Diseño Preliminar.
 - 3.3.3 Metas Físicas.
- 3.4 Gestión del Proyecto.
 - 3.4.1 Gestión en la Fase de Ejecución.
 - 3.4.2 Gestión en la Fase de Funcionamiento.
- 3.5 Costos del Proyecto a Precios del Mercado.
 - 3.5.1 Estimación de costos de Inversión.
 - 3.5.2 Estimación de Costos de Inversión en la Fase de Funcionamiento.
 - 3.5.3 Estimación de Costos de Operación y Mantenimiento incrementales.

TOMO III ANEXOS (Diseños Definitivos del 3.9 al 3.11)

Producto N°04: Informe Final "Versión en Borrador",

Cuarto Informe: El íntegro de los Términos de Referencia lo cual engloba los capítulos de Aspectos Generales, Identificación, Formulación, Evaluación, Conclusiones, Recomendaciones y Anexos respectivos (Estudios Básicos desarrollados que conforman el TOMO III: ANEXOS: 3.1 al 3.17), que corresponde a un Informe Final Versión "en Borrador". Se presentará a los ciento noventa (190) días calendarios de iniciado el estudio.



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA**

TERMINOS DE REFERENCIA
*Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hidrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"*

Los aspectos para desarrollar, sin ser limitativos, consideran el íntegro de los Productos N° 02, N° 03 siendo el Informe Final en su conjunto los siguientes:

TOMO I RESUMEN EJECUTIVO

- A. Información General del Proyecto
- B. Planteamiento del Proyecto
- C. Determinación de la Brecha Oferta y Demanda
- D. Análisis Técnico del Proyecto
- E. Gestión del Proyecto
- F. Costos del Proyecto.
- G. Evaluación Social
- H. Sostenibilidad del Proyecto
- I. Marco Lógico

TOMO II INFORME PRINCIPAL
(En el cual, debe estar incluidos los Capítulos I, II y III)

CAPÍTULO IV EVALUACION

- 4.1 Evaluación Social
 - 4.1.1 Beneficios Sociales
 - 4.1.2 Costos Sociales
 - 4.1.3 Criterios de Decisión.
 - 4.1.4 Análisis de Incertidumbre
- 4.2 Evaluación Privada
- 4.3 Análisis de Sostenibilidad.
- 4.4 Financiamiento de la Intervención del Proyecto.
- 4.5 Matriz de Marco Lógico para la Alternativa Seleccionada

CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CAPÍTULO VI ANEXOS

TOMO III ANEXOS (Estudios Básicos y Definitivos del 3.1 al 3.17)

Producto N°05: Quinto Informe: Informe Final en Limpio.

Presentación del Informe Final "en Limpio" concordado con la Supervisión, con el correspondiente Levantamiento de Observaciones al Estudio de Preinversión y su aprobación por la UF, presentado a los veinte (20) días de comunicada las observaciones, que se detalla a continuación:

Informe Final

TOMO I RESUMEN EJECUTIVO

TOMO II INFORME PRINCIPAL

TOMO III ANEXOS (Estudios Básicos)

- Tomo 3.1 Cartografía y Topografía.
- Tomo 3.2 Climatología, Hidrología y de Sedimentación.
- Tomo 3.3 Hidrogeología.
- Tomo 3.4 Geología, Geotecnia y Geodesia.
- Tomo 3.5 Riesgo Sísmico.
- Tomo 3.6 Agrología (Suelos).



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"

Tomo 3.7	Diagnóstico Agroeconómico y Plan de Negocios,
Tomo 3.8	Diagnóstico Socioeconómico y Aspectos Sociales.
Tomo 3.9	Diseño Hidráulico de Presas.
Tomo 3.10	Diseño de Túneles Hidráulicos
Tomo 3.11	Diseño Hidráulico, Estructural de Sistema de Conducción.
Tomo 3.12	Metrados, Costos y Presupuesto.
Tomo 3.13	Análisis de Riesgo de Desastres y Cambio Climático.
Tomo 3.14	Evaluación Económica y Social del Proyecto.
Tomo 3.15	Plan de Capacitación y Sensibilización.
Tomo 3.16	Plan de Compensaciones e Interferencias.
Tomo 3.17	Documentos de Gestión Social y Arreglo Institucional.
TOMO IV	PLANOS
TOMO V	EVALUACION AMBIENTAL PRELIMINAR EVAP
TOMO VI	EVALUACION ARQUEOLOGICA – CIRA

16.2 Entrega, Revisión, Evaluación y Aprobación de Estudio.

Para cada informe parcial el PETACC, a través del supervisor del estudio dispondrá de ocho (08) días calendarios para emitir sus observaciones o en todo caso, su aprobación para que procedan los pagos respectivos. La empresa Consultora (formulador) dispondrá de Ocho (08) días adicionales para levantar las observaciones.

Para el Informe Final del Estudio el PETACC, a través del supervisor del estudio, dispondrá de diez (10) días para realizar las observaciones, y la empresa Consultora (formulador) deberá levantar todas las observaciones dentro del plazo de diez (10) días calendario a partir de la recepción de las mismas, luego de lo cual el PETACC deberá emitir la aprobación correspondiente en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios. Luego de contar con la aprobación del Informe Final por parte del PETACC, la empresa Consultora (formulador) presentará la versión definitiva del Informe Final en un plazo de diez (10) calendario, el que contara con un original y dos copias en forma impresa y en forma digital.

El Supervisor verificará que el Informe Final del Servicio del Consultor (formulador) sea presentada al PETACC debidamente sellada y firmada por cada profesional responsable de su elaboración, Jefe del Proyecto y el Representante Legal de la Consultora. Los sellos deben ser legibles y contener el número de colegiatura correspondiente. Dicha documentación deberá ser presentada adicionalmente en archivos digitalizados de la información correspondiente a dicha etapa con los formatos y software requeridos.

Todo retraso en la entrega total de la documentación referida para cada uno de los informes establecidos, que exceda el plazo otorgado, se considerara como mora para efecto de la penalidad respectiva, de ser el caso, según lo señalado en el numeral 19.2 del presente documento.

Aspectos que debe tener en cuenta el Supervisor

- Una vez la Supervisión establezca la conformidad con el Entregable y su contenido presentará de inmediato su Informe a la Entidad, recomendando la aprobación del Entregable, la cual procederá a verificarlo y de estar de acuerdo procederá a disponer los pagos respectivos al Consultor y a la Supervisión.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hidrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"

- El plazo establecido para la presentación de los entregables es continua e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones del entregable anterior.
- El Supervisor no podrá solicitar mayores gastos generales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas.
- Cada uno de los entregables deberá contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, del Jefe de Supervisión, y de los especialistas de la supervisión en los contenidos que sea de su competencia y responsabilidad.
- Todos los entregables y documentos relacionados al servicio, el Supervisor deberá presentar en mesa de partes de la entidad, en 01 original y 01 copia. Se adjuntará archivos electrónicos en DVD.

16.2.1 Revisión y Evaluación

La Supervisión revisará los volúmenes correspondientes a cada una de los Entregables, en un plazo referencial de establecido computados desde el día siguiente a la fecha en que fue recibida la documentación completa. De existir observaciones, estas serán notificadas por escrito a la Consultora para su subsanación, adjuntándose el expediente observado.

Todo atraso en la entrega de los documentos corregidos del informe final que exceda el plazo indicado, se considerara como mora para efecto de la penalidad respectiva, que se calculara de acuerdo con lo señalado en el numeral 19.2 de los Términos de Referencia y artículo 161°, 162° y 163° del Reglamento.

En este caso, la penalidad por mora se computará desde el mismo día en que se reciba el Pliego de Observaciones No Subsanadas.

16.2.2 Aprobación.

El PETACC, a través de la Supervisión, luego de verificar el cumplimiento de cada una de las entregas, procederá a otorgar la aprobación del correspondiente Informe del Servicio de Consultoría. La notificación de la aprobación de cada uno de los Informes será cursada por escrito a la Consultora. La aprobación y conformidad definitiva se otorgará, con la aprobación del Estudio de Preinversión por parte del PETACC y aprobación del Informe Final.

No será procedente la aprobación parcial para ninguno de los informes. Es decir que la Consultora deberá cumplir con presentar para cada una de las entregas todos los volúmenes indicados y requeridos, caso contrario su presentación será incompleta y no se podrá dar por concluida la entrega respectiva, debiéndose aplicar a la empresa consultora la penalidad correspondiente.

La Supervisión debe verificar que empresa Consultora, como resultado de la aprobación del Informe Final, hará entrega al PETACC de lo siguiente:

- Un (01) ejemplar original completo, y dos (02) copias compatibilizado e integrada, del Informe Final debidamente foliadas que contenga los sellos y firmas del Representante Legal, Jefe de Estudio y el Profesional responsable de su elaboración. Se presentará en Pioneres A-4 de tres (03) anillos y tapa plastificada rígida. Los expedientes deberán ser debidamente rotulados con caratula frontal y en el lomo.
- Los ejemplares en medio electrónico deben incluir en lo que sea aplicable los archivos fuente: ArcGIS, ArcMAP, HEC RAS, AutoCAD, etc., que hayan sido utilizados en la elaboración del Estudio.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

- Se debe incluir la relación de planos, indicando número de orden, nombre, código, etc.
- En el Informe Principal sólo se colocarán las fotografías que el Consultor considere de mayor relevancia para el Proyecto. En los Estudios Básicos, documentos de Ingeniería, documentos de evaluación del PIP
- Tres discos compactos (CD) con los archivos digitalizados de la información correspondiente a los informes presentados con cada una de las hojas debidamente escaneadas y foliadas que contenga los sellos y firmas del Representante Legal del Consultor, Jefe de Estudio y el Profesional responsable de su elaboración, en formato PDF. CDs debidamente rotulados.
- La documentación digitalizada, deberá contener todas las modificaciones que se hayan suscitado durante el desarrollo de la Consultoría. En tal sentido, deberá rectificar, implementar, consolidar y compatibilizar con los documentos impresos, de manera tal que conforme un archivo integrado y completo.

16.2.3 Software.

Se verificará que todos los documentos producidos en la elaboración del Estudio de Preinversión, serán presentados en los siguientes programas:

- Windows 10 de Microsoft, paquete Office Profesional 2017, o superior, ordenados por carpetas y archivos correctamente rotulados y numerados de acuerdo con el orden en que se encuentran en la versión impresa.
- Los costos y presupuestos serán presentados en software S-10 y en versión exportada como hoja de cálculo a Excel.
- Los planos serán presentados en AutoCAD Civil 3D, última versión.
- Si en los Estudios Básicos se han elaborado planos temáticos, éstos deben ser presentados en software ArcGIS.
- Los cronogramas serán presentados en software Microsoft Project.

17. VALOR ESTIMADO

El **Valor Estimado** para la Supervisión del Estudio de Pre Inversión de la Inversión Pública "**Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca**", se ha determinado (en Soles) a precios de junio del 2024, la cual considera los profesionales, personal técnico, bienes, servicios especializados, otros, incluido Gastos Generales, Utilidad, IGV y demás aspectos cuyo detalle se muestra en el **ANEXO N° 02**; que será validado con un Estudio de Mercado por el Área de Contrataciones, mediante el cual, el Postor presentara su oferta económica



18. ADELANTOS

A solicitud del Supervisor, el PETACC podrá abonarle a este, en única oportunidad, el Adelanto Directo, según se establece en el Artículo 156 del Reglamento.

La Entidad podrá entregar hasta el treinta por ciento (30%) del monto total del Contrato como adelanto directo, si el consultor lo solicita, previa presentación de una Carta Fianza o Póliza de Caucción, incondicional irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad. Dicha garantía bancaria deberá estar vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

La solicitud de adelanto por parte del Supervisor deberá ser presentado dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato. Dicho adelanto será descontado en forma proporcional en cada pago parcial, hasta su total cancelación.

La Entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

19. FÓRMA DE PAGO Y PENALIDADES

19.1 Forma de Pago

19.1.1 Valorizaciones o Calendario de pagos

La forma de pago será efectuada de manera proporcional a las cantidades de trabajos desarrollados para cada producto. Las facturas del Supervisor se abonarán mediante Valorizaciones (Pagos a cuenta), que se efectuara a la presentación y aprobación de los Informes de Revisión de la Supervisión por parte del área usuaria, según el cronograma de presentación de productos o informes.

Los pagos serán efectuados dentro de los diez (10) días calendarios posteriores al otorgamiento de la conformidad a la prestación correspondiente; Dirección de Estudios, es la responsable de dar la conformidad de la Supervisión de la Elaboración del Estudio de Pre inversión a nivel Perfil, y deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendario, de producida la recepción.

Producto	Descripción	Plazo	Monto (%)
01	Informe Técnico de conformidad del Segundo Entregable: Estudios Básicos, Aspectos Generales, Identificación del Proyecto.	Plazo establecido a partir de la recepción del Segundo Entregable (a 90 días de iniciado el estudio)	20 % Monto Contratado
02	Informe Técnico de conformidad del Tercer Entregable: Diseños Definitivos y Formulación del Proyecto.	Plazo establecido a partir de la recepción del Tercer Entregable (a 150 días de iniciado el estudio)	30 % Monto Contratado
03	Informe Técnico de conformidad del Cuarto Entregable: Informe Final "Versión en Borrador"..	Plazo establecido a partir de la recepción del Cuarto Entregable (a 190 días de iniciado el estudio)	30 % Monto Contratado
04	Informe Técnico de conformidad del Quinto Entregable: Informe Final "en Limpio"	Plazo establecido a partir de la recepción del Quinto Entregable (a los 20 días de de comunicadas las observaciones).	20 % Monto Contratado



19.1.2 Reajuste de Valorizaciones

No se aplicará Reajuste.

19.2 Penalidades

19.2.1 Penalidades por Mora.

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contractual}}{F \times \text{plazo en días}}$$

F = 025

19.2.2 Otras Penalidades.

Además de la penalidad por mora, se establecen otras penalidades conforme al siguiente detalle:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Entregables sin firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica.	Por cada oportunidad en que se detecte y se verifique la ausencia de firma y sello en más del 20% del documento entregado, se aplicará 0.50 UIT.	Según informe de Supervisión y/o ingeniero de seguimiento de la Dirección de Estudios
2	Ausencia de los especialistas en trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad	Se aplica la penalidad por cada especialista ausente, siempre y cuando sea requerida vía comunicación escrita vía correo electrónica con un mínimo de 7 días de anticipación. Se aplicará 0.50 UIT.	Según informe de Supervisión y/o ingeniero de seguimiento de la Dirección de Estudios
3	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará la penalidad por cada día de ausencia del personal y será equivalente a 0.50 UIT	Según informe de Supervisión y/o ingeniero de seguimiento de la Dirección de Estudios



20. SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El Supervisor estará sujeto a supervisión permanente por parte de los profesionales y/o funcionarios que designe La Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la Consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.

20.1 Informes

La presentación de los informes técnicos de conformidad se efectuará de acuerdo con el contenido y cronograma de desarrollo del estudio. Durante el desarrollo del estudio y a solicitud de la Dirección de Estudios, se podrán presentar informes de avance en cualquier etapa del estudio, tendiendo el Supervisor un plazo de tres (03) días para cumplir con la presentación de la documentación solicitada.

20.2 Mecanismos de Supervisión o Inspección.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

La supervisión y/o inspección del estudio, será realizada por la Dirección de Supervisión y Liquidación del PETACC, quien se realizará en forma externa bajo la modalidad de Contrata del Supervisor o designará un Inspector del estudio. La supervisión verificará que:

- Se realicen reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico, para lo cual deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión.
- El Consultor levante la totalidad de las observaciones que pudiera formularle La Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- El Consultor rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la Entidad, sin reconocimiento de mayores gastos.
- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, efectúe continuas reuniones con el Supervisor y/o Coordinador que se designe, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- El Consultor efectúe coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de La Entidad.
- El Consultor formule el estudio a cabalidad, conforme a las disposiciones d Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y las disposiciones sectoriales de la materia.
- Durante el servicio el Consultor cumpla con las disposiciones de la Ley de Contrataciones y su Reglamento, según corresponda.

20.3 Evaluación

La evaluación de los informes y su respectiva aprobación será realizada por la Supervisión del Estudio o quien haga sus veces, dentro de los plazos establecidos para revisar los documentos y emitir el informe de revisión o informe técnico de conformidad, correspondiente. El informe de revisión podrá aprobar, observar y/o rechazar el informe de avance y/o producto presentado.

20.4 Procedimiento para Cambio del Personal

En la prestación de los servicios correspondientes a la supervisión del Estudio, participarán los profesionales especificados en la Propuesta Técnica del Supervisor, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, el Supervisor deberá proponer por escrito a la Entidad el cambio de personal para obtener su aprobación.

El reemplazante deberá reunir condiciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas, así como la experiencia o calificaciones que hubieran permitido al Consultor obtener puntaje.



21. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACION
	<u>Requisitos:</u> Acreditar inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado en

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

	<p>Servicios.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia del RNP en Servicios, Vigente</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La experiencia del Personal Clave se contabiliza solo el tiempo efectivo desempeñado en el cargo o especialidad, computados desde la colegiatura del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Jefe de Estudio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia mínima efectiva de dos y medio (2.50) años como Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto en estudios de pre inversión de proyectos hidráulicos como presas o represamientos y/o túneles, con fines de riego agrícola. <p><u>Especialista en Geología, Geotecnia y Geofísica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia mínima efectiva de dos (2.00) años como Especialista en Geología y/o Geotecnia y/o Geofísica en estudios de pre-inversión de proyectos hidráulicos como presas o represamiento y/o túneles, con fines de riego agrícola. <p><u>Especialista en Diseño de Presas, Túneles y Sistema de Conducción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia mínima efectiva de dos y medio (2.50) años como Especialista en Diseño de Presas y/o Túneles en estudios de pre-inversión o inversión de proyectos hidráulicos como presas o represas o represamientos y/o túneles o sistemas de riego que entre sus componentes incluya presas, con fines de riego agrícola. <p><u>Especialista en Evaluación Económica y Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia mínima efectiva de uno y medio (1.50) años como Especialista en Proyectos de Inversión o Formulación y/o Evaluación Económica de Proyectos de Inversión en estudios de pre-inversión de proyectos hidráulicos como presas o represamientos y/o túneles, con fines de riego agrícola. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes</p>



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

	<p>documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de Estudio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingeniero Civil; titulado y colegiado. ➤ Maestría en proyecto de Inversión o hidráulica o gerencia <p><u>Especialista en Geología, Geotecnia y Geofísica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingeniero Geólogo, titulado y colegiado. ➤ Maestría en geología o geotecnia <p><u>Especialista en Diseño de Presas y Diseño Hidráulico, Estructural y Sistemas de Conducción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingeniero Civil; titulado y colegiado. ➤ Maestría en obras hidráulica o ingeniería hidráulica ➤ Diplomado en seguridad de presas ➤ Cursos de postgrado en geomecánica <p><u>Especialista en Evaluación Económica y Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Economista o Ingeniero, titulado y colegiado. ➤ Especialización en Proyecto de inversión pública <p>El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del "Personal Clave" con firma legalizada (Anexo 5).</p>



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Acreditación:

El **GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso **EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	Cant.	Descripción del Equipo o Servicio	Antig. Máx. (Años)
f)	1	Camioneta 4x4 Doble Cabina.	4.00

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 262,500.00 (DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

servicios de consultoría iguales al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En estos servicios arriba indicados deben estar incluidos, por lo menos, un (01) servicio de consultoría de elaboración de estudio de pre-inversión o inversión de proyecto hidráulico con fines de riego agrícola, como presa o túnel, declarado viable o aprobado, acreditando documento correspondiente o Ficha SNIP o INVIERTE.PE.

Se consideran **Servicios de Consultoría Iguales a los siguientes:** Elaboración de estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos tales como presas o represas o túneles o infraestructuras de trasvase o irrigaciones que entre sus componentes incluyan presas y/o túneles, con fines de riego agrícola; **y Servicios de Consultoría Similares a los siguientes:** Elaboración de estudios de pre inversión o inversión de proyectos hidráulicos tales como sistemas de riego o servicios de agua que entre sus componentes incluyan presas y/o túneles, con fines de riego agrícola.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

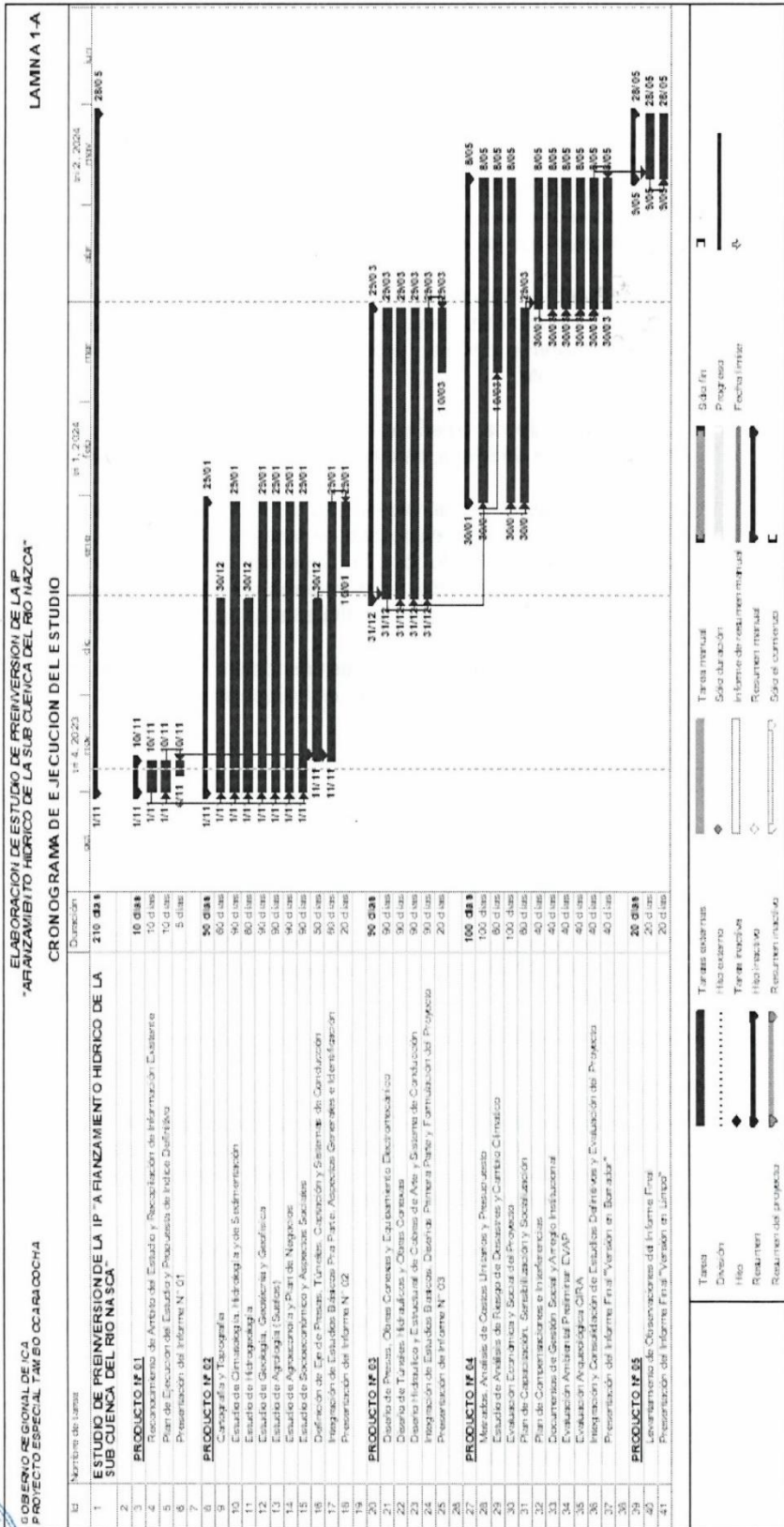
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA
DIRECCION DE ESTUDIOS

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afinzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Río Nazca"

ANEXO N°01

CRONOGRAMA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSION



PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA
DIRECCION DE ESTUDIOS

TERMINOS DE REFERENCIA
Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil de la IP
"Afianzamiento Hídrico de la Sub Cuenca del Rio Nazca"

ANEXO N°02

ESTRUCTURA DEL VALOR ESTIMADO

Item	Descripción	Und.	Cant.	Mes	CU Mensual	Parcial S/.
1.00	PROFESIONALES ESPECIALISTAS					
1.01	Jefe de Supervisión	Mes	1.00	7.00		
1.02	Especialista en Climatología, Hidrología y de Sedimentos	Mes	1.00	1.00		
1.03	Especialista en Geología, Geotécnica y Geofísica	Mes	1.00	1.50		
1.04	Especialista en Diseño de Presa, Túneles y Sistema de Conducción	Mes	1.00	3.00		
1.05	Especialista en Evaluación Económico y Social	Mes	1.00	1.50		
1.06	Especialista en Agroeconomía y Plan de Negocios	Mes	1.00	1.00		
1.07	Especialista en Diagnóstico Socioeconómico	Mes	1.00	1.00		
1.08	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	Mes	1.00	1.00		
2.00	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO					
2.01	Ingeniero Civil o Agrícola Asistente de Campo	Mes	2.00	3.00		
3.00	COSTO DIRECTO (CD) (1+2+3)					
3.1	GASTOS GENERALES (GG)	%				
3.2	UTILIDAD (UT) (8% CD)	%	8.000000			
3.3	SUB TOTAL (CD+GG+UT)					
3.4	IGV 18% SUB TOTAL					
4.00	TOTAL ESTIMADO					

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

1	GASTOS GENERALES					0.00
1.1	Secretaría	Mes	1.00	7.00		0.00
1.2	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	5.00		0.00
1.3	Útiles de escritorio en general (incluye impresiones, papelería, entre otros)	Mes	1.00	5.00		0.00
1.4	Seguros de Personal y Medicamentos	%	5.00			0.00
1.5	Pasajes, Viáticos (incluye alimentación, hospedaje)	Glb.	1.00	1.00		0.00
1.6	Alquiler de Vehículo (incluye chofer y combustible)	Mes	1.00	3.00		0.00



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 437,500.00 (Cuatrocientos treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles) monto equivalente a 1.25 veces el valor estimado, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ 437,500.00¹⁵: 70 puntos</p> <p>M ≥ 350,000.00 y < 437,500.00: 50 puntos</p> <p>M > 262,500.00¹⁶ y < 350,000.00: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodología de trabajo. 2. Organización del equipo de trabajo. 3. Procedimiento de control de calidad del informe final. 4. Presenta cronograma de actividades. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁷

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta. P _i = Puntaje de la oferta a evaluar. O _i = Precio i. O _m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días siguientes a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

19.2.2 Otras Penalidades.

Además de la penalidad por mora, se establecen otras penalidades conforme al siguiente detalle:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Entregables sin firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica.	Por cada oportunidad en que se detecte y se verifique la ausencia de firma y sello en más del 20% del documento entregado, se aplicará 0.50 UIT.	Según informe de Supervisión y/o ingeniero de seguimiento de la Dirección de Estudios
2	Ausencia de los especialistas en trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad	Se aplica la penalidad por cada especialista ausente, siempre y cuando sea requerida vía comunicación escrita vía correo electrónica con un mínimo de 7 días de anticipación. Se aplicará 0.50 UIT.	Según informe de Supervisión y/o ingeniero de seguimiento de la Dirección de Estudios
3	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará la penalidad por cada día de ausencia del personal y será equivalente a 0.50 UIT	Según informe de Supervisión y/o ingeniero de seguimiento de la Dirección de Estudios

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁶] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁶ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 008-2024-GORE-ICA-PETACC
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.