

CONTRATACIÓN DIRECTA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACCESO A INTERNET,
SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO
WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 75
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 05**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 05 – UGEL 05**
RUC N° : 20331166830
Domicilio legal : Av. Perú s/n cuadra 1, Urb. Caja de Agua, San Juan de Lurigancho, Lima
Teléfono: : 4591135 / Anexo 19150 – 19169
Correo electrónico: : pnicho@ugel05.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 75 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 05.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 - Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 005-2024 de fecha 27 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de contratación del servicio será de desde la firma del acta de aceptación del servicio

por el personal de cada Institución Educativa y finalizará el 31 de diciembre de 2024.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud al siguiente correo electrónico: pnicho@ugel05.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Resolución Directoral N° 6838-2024-UGEL.05
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

ASUNTO: CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05 - SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 75 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 05

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.⁷
- j) Estructura de costos⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema de suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Perú s/n cuadra 1, Urb. Caja de Agua, San Juan de Lurigancho, Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES mediante moneda nacional, por cada prestación mensual, previa conformidad emitida por la UGEL05, y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

- a) La forma de pago será de manera mensual.
- b) El contratista presentará a la UGEL 05 para el pago respectivo, la factura, previa conformidad del Área usuaria.
- c) Si el comprobante de entrega estuviera incompleto, éste le será devuelto para su rectificación.
- d) Es de exclusiva responsabilidad del contratista, consignar todos los datos en los documentos para su cancelación.
- e) El plazo para la emisión de la conformidad por parte del área usuaria será en un plazo máximo de (07) siete días calendario, los cuales corren a partir de que la empresa realice el servicio, considerando que no existan observaciones a los mismos.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del proveedor, en un plazo de quince días de encontrarse conforme el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación, o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario.

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes de la UGEL 05, sito en Av. Perú s/n cuadra 1, Urb. Caja de Agua, San Juan de Lurigancho, Lima.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Área de
Planificación y
Presupuesto

Equipo de
Tecnología de la
Información

SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 75 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL05

1. ANTECEDENTES:

El acceso a internet se ha vuelto fundamental para el desarrollo de actividades pedagógicas en las instituciones educativas, en ese sentido el MINEDU viene tomando medidas para garantizar el acceso a internet para las instituciones educativas de la UGEL05 permitiendo la continuidad del desarrollo de sus funciones administrativas y académicas. Sin embargo, ante la proximidad de la finalización del actual contrato para 75 instituciones educativas en la jurisdicción de la UGEL05 es necesario realizar el proceso de contratación del servicio de internet basado en una solución que brinde una adecuada velocidad y un filtrado de contenido web para asegurar un servicio confiable, seguro y de calidad.

2. ÁREA USUARIA:

Área de Administración.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de acceso a internet con una solución que brinde el filtrado de contenido web en las Instituciones Educativas del ANEXO 01.

4. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI:

La presente contratación se enmarca en la actividad del POI: AOI00006000160 PLAN DE INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO, Meta 0043 MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO y el Art. 43 inc. e) del Manual de Operaciones (MOP), aprobado con Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU

5. FINALIDAD PÚBLICA:

De acuerdo con el artículo 42° del MOP aprobado con Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, el Área de Planificación y Presupuesto es responsable de desarrollar y conducir la ejecución de los procesos de seguimiento y evaluación de los planes y presupuesto de la UGEL 05 de Lima Metropolitana, en el marco de la normativa aplicable, así como del planeamiento del servicio educativo en su jurisdicción. Tiene como parte de sus funciones específicas:

"Brindar soporte técnico en materia de tecnologías de la información a las Instituciones Educativas; así como coordinar con el órgano competente del MINEDU". La presente contratación tiene por finalidad de proveer y mejorar el servicio de conectividad a internet a locales educativos, para que accedan a las diversas herramientas tecnológicas de Internet, con el fin de atender las condiciones básicas en mejoramiento de las Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL05.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los servicios brindarán conectividad hacia internet a 75 Instituciones Educativas, considerando lo siguiente:

- Servicio de acceso a internet.
- Solución de seguridad con filtro de contenido web y gestión centralizada.
- Plataforma de monitoreo.
- Soporte técnico.
- Provisión, instalación y configuración de router, access point, equipo de protección eléctrica para los equipos del proveedor y componentes eléctricos (cableado, llave, tomas eléctricas).

6.1 DURACIÓN DE LOS SERVICIOS

El plazo de duración de los servicios iniciará desde la firma del acta de aceptación del servicio por el personal de cada Institución Educativa y finalizará el 31 de diciembre del 2024.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05Área de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Tecnología de la
Información

6.2 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

A continuación, se describe las características de los servicios a contratar para cada Institución Educativa del ANEXO 01.

6.2.1 LINEA DEDICADA A INTERNET

- a) El medio físico de transporte del enlace deberá ser 100% fibra óptica, ancho de banda simétrico garantizado al 100% en subida y bajada desde la ubicación disponible para tal fin dentro de la Institución Educativa hasta el punto de presencia más cercano del proveedor.
- b) El proveedor deberá instalar sus propias ducterías de tal forma que le permitan realizar el tendido del cableado de fibra óptica.
- c) La red del proveedor de internet debe ser 100% en fibra óptica.
- d) La red del proveedor debe ser propia y no rentada a terceros. La tecnología de transporte deberá ser MPLS o Metro Ethernet.
- e) El enlace ofrecido debe ser capaz de soportar un incremento hasta el 100% en ancho de banda en caso lo requiera la Institución Educativa.
- f) El overbooking debe ser 1:1 garantizado desde la Institución Educativa hasta el NAP y 1:1 en salida internacional hasta el nodo TIER -1 más cercano del peer del proveedor.
- g) El ancho de banda deberá ser garantizado y con un grado de concentración del servicio de 1:1 en el tramo local e internacional debidamente garantizado desde la Institución Educativa hasta el POP internacional de su distribución oficial.
- h) El servicio no debe contener filtros de puertos ni restricciones a menos que sean solicitados por la UGEL05.

6.2.2 SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTION CENTRALIZADA

Solución de seguridad con filtro de contenido web y gestión centralizada independiente para cada Institución Educativa, a fin de asegurar que los estudiantes y personal administrativo no accedan a páginas web con contenido no apropiados. La solución de seguridad solicitada debe ser administrada por el proveedor durante el periodo del contrato, adicionalmente se debe proporcionar a la UGEL05 e Institución Educativa una cuenta de acceso para el monitoreo que permita visualizar las configuraciones realizadas, así como para obtener reportes.

Los cambios en la solución de seguridad con filtro de contenido web serán realizados mediante un correo electrónico al proveedor por la UGEL05 o Institución Educativa y el proveedor tendrá un plazo máximo de 24 horas para poder ejecutarla.

Las características mínimas de que debe tener la solución de seguridad con filtro de contenido y gestión centralizada son las siguientes:

- a) Debe estar instalada en la red del proveedor o en la nube y las cuentas de acceso solicitadas deben permitir el acceso a dicha herramienta a través de internet.
- b) Filtrado web en base a categorías mínimo de 50, dentro de las cuales deben estar las siguientes: pornografía, violencia, juegos, chat, armas, descarga de software, host virtuales que actúan como proxies, hacking, apuestas en línea, redes sociales, drogas, o sus denominaciones equivalentes que cumplan con la misma función de las categorías mencionadas.
- c) Debe permitir definir listas negras y blancas.
- d) Reglas en base a segmentos de red.
- e) Debe permitir recategorizar URLs y crear excepciones basadas en dominios y/o URLs específicas y dirección IP de la página de destino.
- f) Debe permitir definir reglas de control de navegación en internet y filtrado de contenidos para la aplicación de políticas por segmento de red, por protocolo, por tipo de archivo, entre otros.
- g) Debe permitir realizar configuraciones personalizables de filtrado, basadas en horarios.
- h) Debe permitir realizar configuraciones personalizables para descarga de actualizaciones del sistema operativo y otras aplicaciones de software como adobe, java, motores antivirus.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Área de
Planificación y
Presupuesto

Equipo de
Tecnología de la
Información

- i) Protección antivirus o antimalware. Adicionalmente debe contar con la protección antispyware o antibotnet.
- j) Capacidad de redireccionar sitios web bloqueados permitiendo mostrar al usuario un mensaje personalizable por cada Institución Educativa.
- k) La solución debe permitir operar en modo transparente para el usuario final, sin que se requiera ninguna configuración o instalación de programas en las PCs de la Institución Educativa.
- l) La solución debe estar en la capacidad de forzar la utilización de políticas de búsqueda segura para evitar que contenido explícito aparezca como resultado de búsqueda en los motores como Google, Bing, Yahoo o de Youtube, sin la necesidad de desencriptar el tráfico SSL.
- m) Debe asegurar que los únicos motores de búsqueda serán Google, Bing, Yahoo o Youtube. Debe permitir bloquear cualquier otro motor de búsqueda.
- n) Debe permitir mostrar reportes de la misma solución en línea y generar reportes con una antigüedad mínima de 1 año en cada Institución Educativa.
- o) La solución de seguridad con filtro de contenido web y gestión centralizada no debe degradar o ralentizar el acceso a internet por ningún motivo.
- p) Para los reportes se solicita lo siguiente:
 - Navegación por segmentos de red que incluyan las direcciones IP de los equipos de la Institución Educativa.
 - Uso de aplicaciones.
 - Por categoría de páginas web visitadas.
 - Los reportes deberán ser en PDF o Excel.

El proveedor debe asegurar que la **solución de seguridad con filtro de contenido web y gestión centralizada no serán vulneradas por ningún usuario**, es responsabilidad del proveedor informar y ejecutar las acciones que considere necesarias que permitan evitar cualquier intento de vulnerabilidad por parte de los usuarios (a nivel de administración o de funcionamiento).

Las políticas de seguridad aplicadas en el inicio del servicio filtrarán las siguientes categorías de página web: Pornografía, drogas, armas, juegos online, hacking, alcohol, tabaco, proxys, spam url, phishing, compras online, sitios maliciosos, material para adultos, violencia, aborto, citas online, subastas. Asimismo, se podrán agregar otras categorías a pedido de la UGEL05.

6.2.3 PLATAFORMA DE MONITOREO

El proveedor debe brindar acceso a una plataforma web de monitoreo para los servicios de internet que permita realizar lo siguiente:

- a) Realiza el monitoreo de la disponibilidad de cada uno de los servicios y debe permitir visualizar en una sola ventana todas las Instituciones Educativas identificando por colores las que se encuentran activas o inactivas. Cada servicio de internet debe estar identificado con el código de local de la Institución Educativa que la UGEL05 proporcionará.
- b) Realizar el monitoreo del consumo de ancho de banda de subida y bajada (en Mbps) de cada una de las Instituciones Educativas en una sola ventana y también de manera individual al seleccionar una de ellas. Los gráficos de consumo de ancho de banda deben refrescarse automáticamente cada 5 minutos y con un almacenamiento mínimo de 3 meses. El monitoreo del ancho de banda no debe ser consumido del ancho de banda contratado por la Institución Educativa.
- c) Realizar un monitoreo del tráfico de subida y bajada por protocolos, aplicaciones, eventos asociados a las interfaces del router, consumo de memoria y CPU del router que brinda el servicio de internet.
- d) La plataforma de monitoreo debe enviar alertas mediante correo electrónico a la UGEL05 notificando saturaciones de ancho de banda y caídas de servicios.
- e) La plataforma de monitoreo debe proporcionar un usuario para la Institución Educativa y otro para la UGEL05.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05Área de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Tecnología de la
Información

- f) La plataforma de monitoreo debe estar instalada en la red del proveedor y el acceso a dicha plataforma debe ser a través de internet.
- g) La plataforma de monitoreo debe permitir reportes en Excel o CSV o PDF, siendo los reportes personalizables por fechas (diario, semanal, mensual).

6.2.4 SOPORTE TÉCNICO

- a) El proveedor deberá brindar el soporte técnico permanente 24x7x365 durante el periodo contratado de los servicios.
- b) El proveedor debe garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de telecomunicaciones, su centro de gestión debe estar capacitado para realizar acciones de control preventivo, correctivo y pruebas técnicas.
- c) Para la atención de incidentes de fallas o reclamos el proveedor debe indicar un número telefónico fijo, un correo electrónico y un número telefónico 0800 el cual no debe generar gastos a quien origina la llamada.
- d) El proveedor debe registrar todas las solicitudes y reclamos asignando un número de incidente donde deberá documentar el proceso de atención.
- e) El proveedor debe entregar un procedimiento para la atención de incidentes detallando los números donde puede escalar el reclamo al no ser atendido según el Acuerdo de Nivel de Servicio.
- f) Los incidentes generados en los servicios de las Instituciones Educativas durante el mes deberán ser remitidos a la UGEL05 en un único informe todos los meses durante la vigencia del contrato.

6.3 EQUIPOS E INSTALACIONES

Los equipos que el proveedor brindará para los servicios deben contar con vigencia tecnológica por todo el periodo contratado.

6.3.1 EQUIPO DE PROTECCION ELECTRICA PARA LOS EQUIPOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe tomar las medidas necesarias para garantizar la vida útil y buen funcionamiento de sus equipos durante el tiempo del contrato instalando dispositivos de protección eléctrica necesarios para mitigar las posibles fallas y/o cortes de electricidad que pudieran existir en la Institución Educativa. La energía eléctrica con la que cuenta cada institución educativa corresponde a 220 VAC monofásica.

6.3.2 EQUIPO DE ACCESO WIFI

El proveedor debe proporcionar un equipo Access Point en cada una de las Instituciones Educativas que soporte por lo menos 25 conexiones concurrentes y cumpla las siguientes características técnicas:

- a) Debe contar con todas sus licencias instaladas y activadas.
- b) IEEE 802.11 a, b, g, n, ac wave 2
- c) Soportar dual radio 2.4Ghz y 5Ghz
- d) Certificado de Wi-Fi Alliance 802a/b/g/n/ac wave 2
- e) Una interface RJ-45 1000 BASE-T
- f) LED indicador de estado de operación
- g) Autenticación y encriptación, protocolo de integridad de clave temporal TKIP (WPA), estándares avanzados de encriptación AES (WPA2).
- h) Fuente de alimentación PoE o PoE+ 802.3af, 802.3at
- i) Voltaje del power injector 220 VAC, 60Hz.
- j) Emitir reportes de al menos 30 días de antigüedad del estado de la red, indicando el uso del ancho de banda de la red wifi y clientes conectados.

La configuración, soporte y monitoreo del equipo Access Point será realizada por el proveedor como parte del servicio contratado.

La Institución Educativa podrá solicitar el cambio de clave cuando lo necesite y el proveedor deberá efectuarlo en un máximo de 24 horas.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05Área de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Tecnología de la
Información**6.3.3 EQUIPO ROUTER DE ACCESO A INTERNET**

Los routers que se instalan en las Instituciones Educativas deben cumplir con las siguientes características:

- 01 interfaz WAN 1Gbps con indicadores luminosos.
- 01 interfaz LAN 1Gbps con indicadores luminosos.
- Las interfaces LAN y WAN deben ser independientes y deben quedar conectados a través de sus respectivos cables a los respectivos equipos de destino.
- Soportar DHCP que permita proporcionar los parámetros de configuración para las computadoras de la Institución Educativa.

6.3.4 GABINETE DE COMUNICACIONES O ESPACIO QUE SE BRINDARA

El proveedor deberá instalar sus equipos sobre una bandeja adosada a la pared en el espacio asignado por cada Institución Educativa. Solo en caso de que, la institución educativa cuente con un gabinete de comunicaciones se asignará un espacio de 2RU para la instalación de la bandeja y los equipos.

6.3.5 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA LOS EQUIPOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá instalar las tomas eléctricas para sus equipos incluyendo lo siguiente:

- Llave termomagnética en el tablero de la Institución Educativa.
- Cableado eléctrico desde el tablero eléctrico hasta la ubicación de sus equipos (router, Access point, media converter, etc).
- Toda instalación de cableado eléctrico o red (UTP) debe estar protegido con canaletas o tubo PVC según corresponda.

6.3.6 INSTALACION DE LOS EQUIPOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Sobre la instalación de los equipos que brindaran el servicio en las instituciones educativas, deben ser instalados en el Aula Funcional Principal (instituciones educativas de jornada escolar completa), para el resto de Instituciones Educativas debe ser en el Centro de Recursos Tecnológicos o Aula de Innovación Pedagógica y solamente en el caso que no contaran con esas aulas se debe coordinar con el Director de la Institución Educativa.

Los trabajos de instalación e implementación deben realizarse en el horario de lunes a viernes desde las 8:00 a.m. hasta las 17:00 p.m. los demás días se podrá coordinar con el director de la Institución Educativa siempre que tenga personal disponible.

Si durante el periodo contratado alguna Institución Educativa (máximo 10) deje de requerir el servicio por alguna razón la UGEL05 comunicará al proveedor para que éste realice el traslado externo (sin ningún costo para la UGEL05 e Institución Educativa) a la nueva dirección de la Institución Educativa, en el caso que no fuera posible el traslado externo por facilidades técnicas el proveedor incrementará el ancho de banda a otra Institución Educativa previo acuerdo con la UGEL05.

6.4 SUSPENSIÓN DEL SERVICIO Y DESASTRES NATURALES

- La UGEL05 podrá solicitar al proveedor la suspensión temporal de los servicios contratados en las instituciones educativas a través de un correo electrónico dirigido al proveedor, las causas de esta solicitud pueden ser por desastres naturales, traslados internos o externos, suspensión de clases. Desde la comunicación al proveedor, éste tendrá 24 horas para efectuar el corte del servicio y debe reflejarse en la disminución de la facturación mensual del servicio.
- En caso de desastres naturales, el proveedor será responsable de asumir el costo y suministro de los equipos que se vean afectados incluyendo la puesta en marca de los servicios sin costo alguno para la UGEL05.

Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05Área de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Tecnología de la
Información**6.5 ESTUDIO DE FACTIBILIDADES TÉCNICAS Y DE CAMPO**

- a) El proveedor deberá realizar la visita de cada Institución Educativa del ANEXO 01 para recabar información que requiera para brindar los servicios y presentar una propuesta técnica-económica adecuada a la UGEL05.
- b) Las obras civiles en el exterior e interior de cada Institución Educativa relacionados a la instalación del servicio serán asumidas a todo costo por el proveedor.

6.6 ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)

El servicio de acceso a internet y solución de seguridad con filtro de contenido web y gestión centralizada de cada Institución Educativa debe cumplir lo siguiente mensualmente:

- a) Interrupción del servicio menor o igual a 6 horas.
- b) Se considera interrupción del servicio o no disponibilidad cuando se pierde o presenta intermitencia en la conexión desde la Institución Educativa hacia internet.
- c) Latencia menor a 80 milisegundos que será medido desde el router instalado en la Institución Educativa hasta la salida internacional a internet.

6.7 PRESTACIONES ACCESORIAS DEL PROVEEDOR**6.7.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El proveedor deberá realizar un (01) mantenimiento y/o inspección al año de sus equipos como mínimo para prevenir daños que causen la interrupción de los servicios.

6.7.2 CAPACITACION PARA LA UGEL05 Y LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

El proveedor debe capacitar de forma presencial o virtual a por lo menos dos (02) personas de cada Institución Educativa, también se aceptará capacitación en grupos para varias Instituciones Educativas siempre que los servicios ya fueron entregados. Los temas que se tienen que capacitar son los siguientes:

- a) Procedimiento de atención de incidentes, reclamos, averías.
- b) Procedimiento de verificación en caso no tenga internet inalámbrico o cableado.
- c) Procedimiento para ver si hay intermitencia en el servicio.
- d) Procedimiento para verificar si la pérdida de internet corresponde al proveedor.
- e) Procedimiento para verificar el ancho de banda contratado.
- f) Capacitación en el uso de las plataformas de monitoreo y generación de reportes.
- g) Capacitación en el uso de la herramienta de seguridad con filtro de contenido y gestión centralizada.
- h) Al finalizar la capacitación el proveedor debe entregar a cada Institución Educativa los procedimientos impresos adjuntando un acta con los participantes de las capacitaciones.

7. PLAZOS DE INSTALACION

El cronograma de plazos es el siguiente:

ACCION	PLAZO
Presentación del plan de trabajo	10 días calendario los cuales comienzan a contabilizarse a partir de la firma del contrato
Instalación, configuración, puesta en funcionamiento y firma del acta de inicio del servicio	55 días calendario los cuales comienzan a contabilizarse a partir de la firma del contrato
Capacitación, Informe final de implementación	15 días calendario luego de la firma del acta de inicio de servicio

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05Área de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Tecnología de la
Información**8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:**

La prestación de los servicios se realizará en las direcciones de cada Institución Educativa las cuales se indican en el ANEXO 01.

9. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:**9.1 ENTREGABLES**

La documentación dirigida al Equipo de Logística que el proveedor debe entregar por la mesa de partes virtual de la UGEL05 es el siguiente:

a) Plan de Trabajo

El plan de trabajo debe indicar los siguientes puntos:

- Topología de la solución que se brindará a cada Institución Educativa.
- Cronograma de actividades por días desde la implementación hasta la entrega del servicio por cada Institución Educativa.
- Protocolo de pruebas para verificar el ancho de banda, navegación a internet, filtro de contenido web, verificación de latencia promedio, verificación de intermitencias.

b) Informe final de implementación

El proveedor debe presentar un informe por cada Institución Educativa incluyendo lo siguiente:

- Tipo de enlace, ancho de banda, dirección de la sede, nombre del ambiente donde se instalaron los equipos y dirección del nodo desde donde el proveedor brindará el servicio.
- Lista de los equipos y componentes pasivos que fueron instalados en cada Institución Educativa con sus respectivos datos (marca, modelo, serie). Así como fotos donde se puedan validar el estado de los equipos instalados y se puedan validar los datos.
- Asignación de IP LAN, WAN de los equipos instalados.
- El identificador de los circuitos digitales con los cuales el proveedor los identifica.
- Pruebas de los servicios instalados.
- Acta de capacitación a cada Institución Educativa y la UGEL05.

c) Informe mensual del servicio

El proveedor debe presentar un (01) informe mensual sobre los servicios contratados todos los meses correspondientes al periodo de facturación con la siguiente información:

- Los niveles de disponibilidad mensual por cada Institución Educativa, obtenidos a través de la plataforma de monitoreo del proveedor.
- Un gráfico del ancho de banda utilizado de subida y bajada por cada Institución Educativa.
- Listado de enlaces que no utilizaron el servicio.
- Listado de enlaces que utilizaron menos del 10% del ancho de banda contratado.
- Lista los incidentes reportados clasificados por cada Institución Educativa, cada incidente debe indicar hora de inicio como hora de solución, así también la causa de la afectación. Toda esta información se utilizará para la aplicación de la penalidad en caso corresponda.

9.2 NORMAS SANITARIAS

El proveedor adoptará las medidas necesarias con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID-19 en el personal que interviene en el servicio de instalación de los equipos de comunicación, según lo dispuesto en el "Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, para los servicios de telecomunicaciones" a probado mediante RM N°0258-2020 MTC/01.


 Ministerio
de Educación

 Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

 Área de
Planificación y
Presupuesto

 Equipo de
Tecnología de la
Información

10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente no mayor a tres veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, el monto facturado acumulado es no mayor al 25% del valor estimado de la contratación, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de Servicios de Internet Dedicado por Fibra Óptica • Implementación de Servicios de Datos Dedicado por Fibra Óptica • Servicio de Internet Dedicado. • Servicio de Internet. • Servicio de Acceso a Internet. • Servicio Brindado Sobre Fibra Óptica Tales: Servicio de Internet y/o Servicios De Transmisión de Datos y/o Transporte De Datos. • Servicio de Transmisión de Datos; y/o Servicio de Acceso a Internet Fijo; y/o Servicio de Internet y Transmisión De Datos; y/o Servicio de Internet en General; y/o Servicio de Ancho de Banda. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como</p>

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05Área de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Tecnología de la
Información

experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo respectivo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

11. CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional, por cada prestación mensual, previa conformidad emitida por la UGEL05, y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

- a) La forma de pago será de manera mensual.
- b) El contratista presentará a la UGEL05, para el pago respectivo de la factura o recibo de servicios públicos, previa conformidad del Área usuaria.
- c) En dicha factura debe constar claramente el monto de la contratación.
- d) Si el comprobante de entrega estuviera incompleto, éste le será devuelto para su rectificación.
- e) Es de exclusiva responsabilidad del contratista, consignar todos los datos en los documentos para su cancelación.
- f) El plazo para la emisión de la conformidad por parte del área usuaria será en un plazo máximo de (07) siete días calendario, los cuales corren a partir de que la empresa realice la entrega total de los bienes, considerando que no existan observaciones a los mismos.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del proveedor, en un plazo de quince días de encontrarse conforme el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación, o de cualquier otra institución bancaria del Sistema financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancaria.

12. AREA ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.

Antes de iniciar y hasta finalizar el contrato, el proveedor de los servicios deberá realizar todas las coordinaciones con el Área de Administración la UGEL05, a fin de garantizar la correcta ejecución y supervisión del servicio contratado. Caso contrario, el proveedor será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05Área de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Tecnología de la
Información**13. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

El Contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros o daños al mismo servicio, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, durante la etapa de la instalación, del servicio.

El Contratista adoptará las medidas necesarias con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID-19, tomando en consideración las disposiciones establecidas por el gobierno con la finalidad de prevalecer el distanciamiento social, en el buen y correcto uso de los equipos de protección personal, a fin de dar cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes. El contratista asumirá los daños que pudiera ocasionarse como producto del servicio.

14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS

- a) Para la entrega de los servicios estará a cargo de la UGEL05 quien emitirá la conformidad en el plazo de 07 días calendarios de recepcionado el Informe de instalación del proveedor.
- b) Para el caso del informe mensual de los servicios brindados por el contratista, debe realizarlo según lo indicado en el 8.1 c). En el caso de que el proveedor no presente su Informe mensual, en el plazo máximo de un (01) mes de ejecutado cada servicio, la Entidad se reserva el derecho de emitir la respectiva conformidad de acuerdo a la carga laboral.

15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

16. GARANTIA DEL SERVICIO

Durante el periodo que se contrate.

17. PENALIDADES

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 162° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:

a) Penalidad por mora en la instalación del servicio

En caso de retraso injustificado del contratista se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

b) Penalidades durante la ejecución del servicio

Esta penalidad se establece de acuerdo al artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y se calcula teniendo en cuenta la interrupción total o parcial de cada uno de los servicios solicitados según el cuadro siguiente:

a) Penalidad por incumplimiento de ancho de banda.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si el ancho de banda del enlace de la IIEE es inferior en 20% al contratado	Si luego de 6 horas de informado el inconveniente al proveedor y no tiene solución la penalidad será del 2% del valor de la UIT, se añadirá un 2% de la UIT por cada 12 horas adicionales hasta que el proveedor brinde la solución.	El personal de la IIEE realizará la medición del ancho de banda según las indicaciones del proveedor al inicio del servicio.

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 05

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05 – SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 75 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 05

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05Área de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Tecnología de la
Información

- b) Por incumplir en realizar las configuraciones en la solución de seguridad con filtro de contenido web y gestión centralizada dentro de las 24 horas.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si la configuración solicitada no es realizada dentro de las 24 horas de haber sido solicitado.	Se aplicará una penalidad del 2% de la UIT por cada hora o fracción de demora hasta que la configuración sea realizada.	La UGEL05 o IIEE realizará la solicitud de configuración al proveedor.

- c) Por inoperatividad de la solución de seguridad con filtro de contenido web y gestión centralizada.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si el servicio se encuentra inoperativo y las IIEE tengan salida libre hacia internet sin los filtros acordados	Se aplicará una penalidad del 2% de la UIT por cada día o fracción en cada IIEE hasta que se tenga la protección requerida	La UGEL05 o IIEE generará el reclamo al proveedor

- d) Si la plataforma de monitoreo presenta lentitud o se encuentra indisponible.

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si la plataforma de monitoreo presenta lentitud o se encuentra indisponible	Se aplicará una penalidad del 2% de la UIT por cada hora que persista el problema pasadas las 6 horas desde el reporte al proveedor	La UGEL05 o IIEE generará el reclamo al proveedor

- e) Por cambio de los equipos brindados (router, Access point, UPS)

N°	CONCEPTO	MONTO POR OCURRENCIA	PROCEDIMIENTO
1	Si por avería de alguno de los equipos el servicio se encuentra interrumpido en la IIEE	Se aplicará una penalidad del 2% de la UIT por cada hora que persista el problema pasadas las 6 horas desde el reporte al proveedor	La UGEL05 o IIEE generará el reclamo al proveedor

- f) Por falla del servicio de acceso a internet en las instituciones educativas.

Duración de la avería en horas por mes por cada Institución Educativa	% de penalidades por cada Institución Educativa
Avería menor o igual a 6 horas dentro de un mes de facturación	Sin penalidad
Avería mayor a 6 horas y menor o igual a 8 horas	2% de la UIT por cada IIEE donde se presentó la avería
Avería mayor a 8 horas	Se aplicará la penalidad anterior más el 2% de la UIT por cada hora adicional que dure la avería hasta su solución

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05Área de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Tecnología de la
Información**18. CONFIDENCIALIDAD**

Toda información de la UGEL05 y de las Instituciones Educativas que el proveedor y su personal tenga acceso es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir la información a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la UGEL05.

Asimismo, el proveedor de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del decreto supremo 020-2007-MTC que aprobó el reglamento general de la ley de telecomunicaciones, está obligada a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, así como de adoptar las medidas y procedimientos necesarios para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios.

19. SEGUROS APLICABLES

El contratista deberá cumplir con lo estipulado en la ley N° 29783 – Ley de seguridad y salud en el trabajo. El proveedor deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión) de cada personal que intervendrá en la prestación del servicio.

Las coberturas citadas deberán comprender los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio; y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte y gastos de curación.

La UGEL05 y de las Instituciones Educativas no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal del proveedor durante la ejecución de los trabajos dentro de las instalaciones de las Instituciones Educativas.



Firmado digitalmente por:
CORTUJO SALINAS Maria
Cecilia FAU 20331100830 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 25/06/2024 15:31:58-0500

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 05

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05 – SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 75 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 05



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

Área de Planificación y Presupuesto

Equipo de Tecnología de la Información

ANEXO 01

ITEM	CODIGO LOCAL	NOMBRE DE IIEE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCION	LATITUD	LONGITUD	ANCHO DE BANDA (Mbps)
1	304716	0009 JOSE MARIA ARGUEDAS	El Agustino	CANAN	NAZARETH	-12.02603	-76.96936	10
2	304963	1047 JUANA INFANTES VERA	El Agustino	LA ATARJEA	CALLE AGUA MARINA S/N	-12.03326	-76.96671	10
3	324491	0092 ALFRED NOBEL	San Juan de Lurigancho	SAN HILARION	JIRON LAS GRAVAS 2032	-11.9966	-77.00726	10
4	324523	109 INCA MANCO CAPAC	San Juan de Lurigancho	INCA MANCO CAPAC	JIRON LOS JASPES MZ 14 LOTE 1	-11.99675	-76.99966	20
5	324542	116 ABRAHAM VALDELOMAR	San Juan de Lurigancho	9 DE OCTUBRE	AVENIDA FRANCISCO BOLOGNESI S/N	-11.95643	-77.00013	10
6	324575	125 RICARDO PALMA	San Juan de Lurigancho	HUASCAR	AVENIDA JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N	-11.9564	-77.00505	10
7	324641	0135 TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	San Juan de Lurigancho	MARISCAL LUZURRIAGA	JIRON RIO SANTA MZ C LOTE 11	-11.96655	-76.9665	10
8	324664	139 GRAN AMAUTA MARIATEGUI	San Juan de Lurigancho	-	CALLE D S/N al costado del estadio de santa Maria	-11.96609	-76.97662	10
9	324696	0141 VIRGEN DE COCHARCAS	San Juan de Lurigancho	LA UNION	MZ K LOTE 7	-11.96646	-76.96644	10
10	324702	142 MARTIR DANIEL ALCIDES CARRION	San Juan de Lurigancho	PROYECTOS ESPECIALES	AVENIDA REPUBLICA DE POLONIA S/N	-11.95744	-76.96961	10
11	324721	145 INDEPENDENCIA AMERICANA	San Juan de Lurigancho	HUASCAR	Campo deportivo-EI Rosal frente al A.H Tres Cruces Calle Los Lirios s/n A.H Tres Cruces	-11.95515	-77.00556	10
12	324735	0147 CAPITAN E.P. LUIS ALBERTO GARCIA ROJAS	San Juan de Lurigancho	SAN HILARION	JIRON LOS JOBOS S/N	-11.99997	-77.0125	10
13	324801	0155 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO	San Juan de Lurigancho	MANTARO	JIRON LAS ACASIAS S/N	-11.99332	-77.01166	10
14	324820	0171-10	San Juan de Lurigancho	JUAN PABLO II	JIRON LOS GRANADOS MZ Q2 LOTE 1	-11.96039	-76.97631	20
15	324896	0164 EL AMAUTA	San Juan de Lurigancho	JAIME ZUBIETA	JAIME ZUBIETA MZ F LOTE 2-3	-11.96425	-76.96743	10
16	324900	166 KAROL WOJTYLA	San Juan de Lurigancho	MARISCAL CACERES	AVENIDA CIRCUNVALACION MZ D	-11.95496	-76.96109	10
17	324924	0166 AMISTAD PERU JAPON	San Juan de Lurigancho	LAS FLORES 76	JIRON LAS GRAVAS CUADRA 16	-12.00325	-77.00542	10
18	325240	1163 SAUL CANTORAL HUAMANI	San Juan de Lurigancho	SAUL CANTORAL HUAMANI	AVENIDA SAUL CANTORAL HUAMANI S/N	-11.9391	-77.00205	10
19	325264	FRANCISCO BOLOGNESI CERVANTES	San Juan de Lurigancho	HUASCAR	AVENIDA FRANCISCO BOLOGNESI S/N	-11.9651	-77.00436	20
20	325263	SAN ANTONIO DE JICAMARCA	San Antonio	JICAMARCA	JICAMARCA MZ H LOTE 4	-11.93263	-76.96549	10
21	325301	RAMIRO PRIALE PRIALE	San Juan de Lurigancho	LA UNION	Ubicado entre los Jirones Contadores y Geógrafos , a una cuadra del colegio Cocharcas	-11.96692	-76.96692	10
22	326624	FE Y ALEGRIA 26	San Juan de Lurigancho	ARRIBA PERU	AVENIDA NACIONES UNIDAS MZ 37-36	-11.95677	-76.96457	10
23	304761	046 LOS LIBERTADORES DE AYACUCHO	El Agustino	7 DE OCTUBRE	PASAJE LOS ANGELES S/N	-12.05639	-76.99427	10
24	304760	048 SAN JUAN BOSCO	El Agustino	SAN PEDRO	AVENIDA 15 DE ABRIL 344	-12.05957	-77.00421	10
25	304799	0049 ANTONIA MORENO DE CACERES	El Agustino	EL INDEPENDIENTE	JIRON ALONSO PALOMINO 226	-12.05167	-77.00176	10
26	304679	0093 FERNANDO BELAUDE TERRY	El Agustino	LA MENACHO	AVENIDA LOS ALGARROBOS S/N	-12.03924	-76.99656	10
27	304902	114 VIRGEN DE CHAPI	Ate	VALDIVIESO	JIRON MELITON CARBAJAL 547	-12.06213	-76.96632	10
28	304940	1025 MARIA PARADO DE BELLIDO	El Agustino	SANTOYO	JIRON CAJACAY	-12.05019	-77.00619	10
29	304964	1045 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	El Agustino	VILLA HERMOSA	JIRON AGUAS VERDES S/N	-12.04202	-76.9692	10
30	304976	1046 JULIO RAMON RIBEYRO	El Agustino	SANTOYO	JIRON CERRO AZUL 2126	-12.05064	-77.00895	10
31	304997	1166 GRAN MARISCAL RAMON CASTILLA	El Agustino	ANCIETA ALTA	AVENIDA RIVA AGUERO 1575	-12.04543	-76.96666	10
32	305001	1169 ALMIRANTE MIGUEL GRAU S	El Agustino	SANTA ISABEL	CALLE INCA RIPAC S/N	-12.05145	-77.00453	10
33	305044	1177 HERODES DEL CENEPA	El Agustino	SAN PEDRO	JIRON ABRAHAM VALDELOMAR 565	-12.05965	-77.0024	10
34	305077	1167 SAN CAYETANO	El Agustino	SAN CAYETANO	JIRON SIMON BOLIVAR 125	-12.05666	-77.00763	10
35	305119	LA PRADERA II	El Agustino	LA PRADERA	MZ RR LOTE 23 ZONA I	-12.03029	-76.96262	10
36	324266	0171-03	San Juan de Lurigancho	SEÑOR DE LOS MILAGROS	JIRON LOS LIRIOS S/N	-11.97221	-76.96476	10

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 05

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05 – SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 75 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 05

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05Área de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Tecnología de la
Información

37	324405	0043 SAN CRISTOBAL	San Juan de Lurigancho	CAJA DE AGUA	AVENIDA RIMAC S/N	-12.03152	-77.01524	10
38	324410	0045 SAN ANTONIO	San Juan de Lurigancho	CANTO CHICO	PASAJE TUMBES S/N	-12.00466	-77.01691	10
39	324434	0076 MARIA AUXILIADORA	San Juan de Lurigancho	15 DE ENERO	JIRON SAN MARTIN S/N	-12.00923	-77.01744	10
40	324536	121 VIRGEN DE FATIMA	San Juan de Lurigancho	NUEVO PERU	AVENIDA NUEVO PERU MZ D LOTE 8-9	-12.00197	-77.01857	10
41	324599	0126 LA LIBERTAD	San Juan de Lurigancho	INCA MANCO CAPAC	JIRON ENERGITAS S/N MZ A ETAPA II	-12.0086	-76.99764	10
42	324617	131 MONITOR HUASCAR	San Juan de Lurigancho	HUASCAR	AVENIDA SAN MARTIN S/N	-11.96496	-77.01058	10
43	324636	0134 MARIO FLORIAN	San Juan de Lurigancho	LAS VIOLETAS	JIRON LAS SENSITIVAS S/N	-12.01095	-77.00626	10
44	324716	144	San Juan de Lurigancho	LOS ALAMOS	PARQUE PRINCIPAL S/N	-11.9642	-76.99507	10
45	324740	0146 MAESTRO VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	San Juan de Lurigancho	ARRIBA PERU	CALLE ROTEROAM S/N	-11.95741	-76.993	10
46	324759	0069 MACHU PICCHU	San Juan de Lurigancho	MACHUPICCHU	JIRON QUILLABAMBA 251	-11.97143	-77.00932	10
47	324776	0152 JOSE CARLOS MARIATEGUI	San Juan de Lurigancho	JOSE CARLOS MARIATEGUI	AVENIDA AMPLIACION OESTE S/N	-11.94065	-76.995	10
48	324783	0153 ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA	San Juan de Lurigancho	PROYECTOS ESPECIALES	AVENIDA REPUBLICA DE POLONIA MZ W4 LOTE 1	-11.96231	-76.99322	10
49	324797	0154 CARLOS NORIEGA JIMENEZ	San Juan de Lurigancho	ISRAEL	AVENIDA ISRAEL MZ M LOTE 13	-11.97429	-76.9663	10
50	324815	0156 EL PORVENIR	San Juan de Lurigancho	EL PORVENIR	EL PORVENIR MZ F	-11.97336	-76.98937	10
51	324839	0158 SANTA MARIA	San Juan de Lurigancho	SANTA MARIA	CALLE D S/N	-11.96602	-76.97705	10
52	324863	0161 MOISES COLONIA TRINIDAD	San Juan de Lurigancho	AYACUCHO	MZ Q MZ Q	-11.96862	-77.01726	10
53	324919	0167 MARIA REICHE	San Juan de Lurigancho	CIUDAD LOS CONSTRUCTORES	MZ Z	-11.95313	-76.97713	10
54	324936	0169	San Juan de Lurigancho	SAN CARLOS	AVENIDA JORGE BASADRE MZ V-1 LOTE 1-22	-11.96876	-77.00652	10
55	324943	170 SANTA ROSA DEL SAUCE	San Juan de Lurigancho	SANTA ROSA DEL SAUCE	AVENIDA LAS ROSAS S/N	-12.00657	-76.9694	10
56	324957	0171 BUENOS AIRES	San Juan de Lurigancho	BUENOS AIRES	CALLE RUAM S/N	-11.96441	-76.99267	10
57	324976	0171 02	San Juan de Lurigancho	LAS TERRAZAS	AVENIDA LOS LIBERTADORES S/N	-11.97313	-77.01367	10
58	325004	0140 SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	San Juan de Lurigancho	LOS PINOS	AVENIDA REPUBLICA DE POLONIA S/N	-11.97641	-77.004	10
59	325117	0119 CANTO BELLO	San Juan de Lurigancho	CANTO BELLO	AVENIDA CANTO BELLO S/N	-11.97725	-77.0164	10
60	325136	171 - 4 CONSUELO SOLEDAD CRISANTO SALINAS	San Juan de Lurigancho	CESAR VALLEJO	CESAR VALLEJO MZ P LOTE 2	-11.9401	-76.96546	10
61	325141	171-05 LOS ANGELES	San Juan de Lurigancho	LOS ANGELES	JIRON LAS NEBULOSAS S/N	-11.96712	-77.00951	10
62	325155	0171-07 COVARRUBIA LAFUENTE	San Juan de Lurigancho	EL SAUCE	EL SAUCE MZ A LOTE S-N	-12.00636	-76.99214	10
63	325160	0171 06	San Juan de Lurigancho	JAVIER PEREZ DE CUELLAR	AVENIDA NACIONES UNIDAS S/N	-11.95569	-76.97264	10
64	325276	CABO GC. MARTIN ESQUICHA BERNEDO	San Juan de Lurigancho	MANGOMARCA	AVENIDA LAS LOMAS S/N	-12.01139	-76.96262	10
65	325320	0150 HEROES DE LA BREÑA	San Juan de Lurigancho	HUANTA	AVENIDA HEROES DE LA BREÑA S/N	-11.96795	-76.99409	10
66	325339	0091 SANTA FE	San Juan de Lurigancho	SANTA FE DE TOTORITAS	JIRON LOS GIRASOLES S/N	-11.9969	-76.99676	10
67	325396	ANTONIA MORENO DE CACERES	San Juan de Lurigancho	MARISCAL CACERES	AVENIDA CENTRAL MZ N6 LOTE 1	-11.94893	-76.97999	10
68	325424	0120 MANUEL ROBLES ALARCON	San Juan de Lurigancho	BAYOVAR	AVENIDA 1 DE MAYO S/N	-11.95306	-76.99226	10
69	325461	157 CAPITAN F.A.P. JOSE ABELARDO QU	San Juan de Lurigancho	JUAN PABLO II	AVENIDA PROLONGACION SAN MARTIN S/N	-11.96256	-76.96467	10
70	325506	117 SIGNOS DE FE	San Juan de Lurigancho	LA MANO DE DIOS	HUASCAR MZ B LOTE 01	-11.9517	-77.006	10
71	326762	FE Y ALEGRIA 04	San Juan de Lurigancho	CHACARILLA DE OTERO	PASAJE RAUL PORRAS BARRENECHEA S/N	-12.02277	-77.01005	10
72	326636	FE Y ALEGRIA 32	San Juan de Lurigancho	JUAN PABLO II	AVENIDA EL MERCADO S/N	-11.94026	-76.99114	10
73	326643	FE Y ALEGRIA 37	San Juan de Lurigancho	MONTENEGRO	MONTENEGRO MZ LMN6P-1	-11.93701	-76.97254	10
74	327611	FE Y ALEGRIA 05	San Juan de Lurigancho	CHACARILLA DE OTERO	PASAJE HIPOLITO UNANUE S/N	-12.025	-77.01039	10
75	713648	10 DE MARZO	San Juan de Lurigancho	10 DE MARZO	10 DE MARZO	-11.93226	-76.97623	10

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,557,810.00 (Un Millón Quinientos Cincuenta y Siete Mil Ochocientos Diez con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 129,817.50 (Ciento Veintinueve Mil Ochocientos Diecisiete con 50/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET DEDICADO POR FIBRA ÓPTICA. • IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE DATOS DEDICADO POR FIBRA ÓPTICA. • SERVICIO DE INTERNET DEDICADO. • SERVICIO DE INTERNET. • SERVICIO DE ACCESO A INTERNET. • SERVICIO BRINDADO SOBRE FIBRA ÓPTICA TALES: SERVICIO DE INTERNET Y/O SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE DATOS Y/O TRANSPORTE DE DATOS. • SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS; Y/O SERVICIO DE ACCESO A INTERNET FIJO; Y/O SERVICIO DE INTERNET Y TRANSMISIÓN DE DATOS; Y/O SERVICIO DE INTERNET EN GENERAL; Y/O SERVICIO DE ANCHO DE BANDA. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 50 a 100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05** para la contratación del [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

U NIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 05

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05 – SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 75 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 05

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 05

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05 – SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 75 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 05

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 05

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05 – SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 75 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 05

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²³	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²³ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁴	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL.05**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.