

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	11/4/2025						
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR						
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A, DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI N° 2638758						
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	64	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>				070	
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP			2638758			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-A			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000159-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM			Fecha de recepción	18/10/2024	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	X	NO				
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO				
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1	17	17	MEMORANDUM N° D001798-2024- MSB-GM-OGAF- OA	24/10/2024			
1.- Sobre la denominación del título de la portada, 2.- Precisar las definiciones dentro del Anexo 1, 3.- Finalidad de los términos de referencia, 3.- Definir el plazo total de la consultoría de obra, 4.- sobre autorizaciones y permisos, 5.- conformidad técnica, 6.- conformidad del servicio, 7.- Experiencia del postor en la especialidad, 8.- Sobre el especialista en redes de cableado estructurado, 9.- Sobre requisitos de calificación, 10.- Consideraciones referidas a las coordinaciones, 11.- Sobre los pagos por entregables, 12.- Otras penalidades aplicables, 13.- Sobre seguros							
2	14	14	MEMORANDUM N° D002005-2024- MSB-GM-OGAF- OA	5/12/2024			
1.- Definiciones dentro del anexo N° 01 conforme a reglamento de la Ley de contrataciones, 2.- Tipo de procedimiento de selección, 3.- Sobre el objetivo general, 4.- Aclarar y/o precisar la fuente de financiamiento, 5.- Plazo total de la consultoría de obra, 6.- Sobre el inicio de plazo de la ejecución de la consultoría, 7.- Autorizaciones y permisos, 8.- Sobre la conformidad de servicio, 9.- Sobre los requisitos mínimos del consultor, 10.- Sobre los requisitos de calificación, 11.- Otras penalidades.							
3	4	4	MEMORANDUM N° D0021375- 2024-MSB-GM- OGAF-OA	28/12/2024			
1.- Sobre el tipo de financiamiento, 2.- Sobre el plazo total de la consultoría de obra, 3.- Sobre el inicio del plazo de la ejecución de la consultoría, 3.- Requisitos de calificación - Capacidad técnica y profesional.							
4	5	5	MEMORANDUM N° D000264-2025- MSB-GM-OGAF- OA	27/02/2025			
1.- Sobre pronunciamiento de la Oficina de Abastecimiento, 2.- Sobre el alcance de requerimiento del contratista de consultoría de obra, 3.- Experiencia del postor en la especialidad, 4.- Sobre los requerimientos mínimos del equipo profesional, 5.- Si la entidad cuenta con los profesionales para las coordinaciones B/M							

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	21	21	MEMORANDUM N° D000779-2024- MSB-GM-GDUC- SOPIM	21/11/2024			
En tal sentido, esta subgerencia a tomado en consideración dichas recomendaciones y/o subsanado las observaciones identificadas por la Oficina de Abastecimiento, por lo que se adjunta al presente documento los términos de referencia modificado. Se solicita continuar con las actuaciones preparatorias que me corresponden a la presente contratación.							
2	15	15	MEMORANDUM N° D000858-2024- MSB-GM-GDUC- SOPIM	13/12/2024			
En tal sentido, esta subgerencia a tomado en consideración dichas recomendaciones y/o subsanado las observaciones identificadas por la Oficina de Abastecimiento, por lo que se adjunta al presente documento los términos de referencia modificado. Se solicita continuar con las actuaciones preparatorias que me corresponden a la presente contratación.							
3	15	15	MEMORANDUM N° D000042-2025- MSB-GM-GDUC- SOPIM	16/01/2025			
En tal sentido, esta subgerencia a tomado en consideración dichas recomendaciones y/o subsanado las observaciones identificadas por la Oficina de Abastecimiento, por lo que se adjunta al presente documento los términos de referencia modificado. Se solicita continuar con las actuaciones preparatorias que me corresponden a la presente contratación.							
4	5	5	MEMORANDUM N° D0000152- 2025-MSB-GM- GDUC-SOPIM				
En tal sentido, esta subgerencia a tomado en consideración dichas recomendaciones y/o subsanado las observaciones identificadas por la Oficina de Abastecimiento, por lo que se adjunta al presente documento los términos de referencia modificado. Se solicita continuar con las actuaciones preparatorias que me corresponden a la presente contratación.							

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
---------	--------------------------

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1	Plazo total de ejecución - y el inicio del plazo.
2	Categoría del consultora
3	Requisitos de calificación
4	Otras penalidades

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

OBRA:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2638756

ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	50
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	95

**SISTEMA DE CONTRATACION**

**SUMA ALZADA**

**Fase 02: Modelación y documentación**

DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
			Incidencia	Duración		
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)						
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL						
Coordinador BIM		1.00	100.00%	50.00	250.00	12,500.00
Especialista de Arquitectura y Señalética		1.00	100.00%	50.00	250.00	12,500.00
Especialista de Estructuras		1.00	100.00%	50.00	300.00	15,000.00
Especialista de Equipamiento		1.00	100.00%	35.00	200.00	7,000.00
Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos		1.00	100.00%	35.00	200.00	7,000.00
Especialista de Instalaciones Eléctricas		1.00	100.00%	40.00	250.00	10,000.00
Especialista de Instalaciones Sanitarias		1.00	100.00%	40.00	250.00	10,000.00
Especialista de Instalaciones Mecánicas		1.00	100.00%	40.00	250.00	10,000.00
Especialista de Instalaciones de Comunicación		1.00	100.00%	40.00	200.00	8,000.00
Modelador BIM		3.00	100.00%	50.00	110.00	16,500.00
TOTAL PERSONAL S/						108,500.00

# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

A TOTAL PERSONAL S/:						108,500.00
B - GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD						
b.1 Seguro contra todo riesgo	12.00	100.00%	50.00	2.75	1,650.00	
b.2 Seguro contra accidentes personal	12.00	100.00%	50.00	2.75	1,650.00	
						3,300.00
C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS						
C.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO						
Equipo de Cómputo (computadora)	Atq. día	4.00	100.00%	50.00	25.00	5,000.00
C.2.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	100.00%	1.00	1,000.00	1,000.00
SUB TOTAL						117,800.00
GASTOS GENERALES (5%)						5,890.00
UTILIDAD (5%)						5,890.00
SUB TOTAL						129,580.00
IGV (18%)						23,324.40
COSTO TOTAL GENERAL						152,904.40

  
Carlos A. Ghemán Carranza  
INGENIERO CIVIL  
CIP 77054 DNI 18809374

## COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS

OBRA:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI 2638758

ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	50
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	95

SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

### Fase 01: Revisión y definiciones

DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
			Incidencia	Duración		
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)						
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL						
Coordinador BIM		1.00	100.00%	15.00	250.00	3,750.00
Especialista de Arquitectura y Señalética		1.00	100.00%	15.00	250.00	3,750.00
Especialista de Estructuras		1.00	100.00%	15.00	300.00	4,500.00
Especialista de Equipamiento		1.00	100.00%	15.00	200.00	3,000.00
Especialista de Instalaciones Eléctricas		1.00	100.00%	15.00	250.00	3,750.00
Especialista de Instalaciones Sanitarias		1.00	100.00%	15.00	250.00	3,750.00
Especialista de Instalaciones Mecánicas		1.00	100.00%	15.00	250.00	3,750.00
Especialista de Instalaciones de Comunicación		1.00	100.00%	15.00	200.00	3,000.00
Σ TOTAL PERSONAL S/:						29,250.00
B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD						
b.1 Seguro contra todo riesgo		8.00	100.00%	15.00	2.75	330.00
b.2 Seguro contra accidentes personal		8.00	100.00%	15.00	2.75	330.00
						660.00
C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS						
C.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO						
Equipo de Cómputo (computadora)	Atq. día	4.00	100.00%	15.00	25.00	1,500.00
C.2.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS						
Servicios	Surv	1.00	100.00%		250.00	250.00
C.3.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
Útiles de oficina y dibujo + copias e impresiones						

# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	100.00%	1.00	250.00	250.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>31,910.00</b>
<b>GASTOS GENERALES (5%)</b>						<b>1,595.50</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>						<b>1,595.50</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>35,101.00</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>6,318.18</b>
<b>COSTO TOTAL GENERAL</b>						<b>41,419.18</b>

*Carlos A. Guzmán Carranza*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 77034 DNI 16809374

## COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS

OBRA:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2638758

ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	50
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	95

SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

### Fase 03: Autorizaciones y permisos

DESCRIPCION	UND	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
		CANT.	Incendencia		
<b>LIQUIDACION</b>					
<b>A.1.- PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>7,500.00</b>
Coordinador BIM		1.00	1.00	250.00	7,500.00
<b>B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD</b>					<b>160.00</b>
b.1 Seguro contra toda riesgo	GLB	1.00		80.00	80.00
b.2 Seguro contra accidentes personal	GLB	1.00		80.00	80.00
<b>C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>					
<b>C.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>					<b>750.00</b>
Equipo de Cómputo (computadora)	Alq-día	1.00	1.00	25.00	750.00
<b>C.2.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>					<b>4,050.00</b>
Costo por autorizaciones y permisos	Global	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	1.00	550.00	550.00
<b>SUB TOTAL</b>					<b>12,480.00</b>
<b>IGV (18%)</b>					<b>2,242.80</b>
<b>COSTO TOTAL GENERAL</b>					<b>14,722.80</b>

### VALOR ESTIMADO

Fase 01: Revisión y definiciones	41,419.18
Fase 02: Modelación y documentación	152,904.40
Fase 03: Autorizaciones y permisos	14,702.80
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>209,026.38</b>

# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

*Carlos A. Guzmán Carpanza*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 77034 DNI 16806374

## COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2538758.

FECHA: 26/03/2025

ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	PLAZOS (días)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	50
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	95

SISTEMA DE CONTRATACION
SUMA ALZADA

### Fase 01: Revisión y definiciones

DESCRIPCION	UNID	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
			Incidencia	Duración		
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas A.1.- PERSONAL PROFESIONAL)</b>						
Coordinador BIM		1.00	100.00%	15.00	500.00	S/ 7,500.00
Especialista de Arquitectura y Señalética		1.00	100.00%	15.00	400.00	S/ 6,000.00
Especialista de Estructuras		1.00	100.00%	15.00	400.00	S/ 6,000.00
Especialista de Equipamiento		1.00	100.00%	15.00	400.00	S/ 6,000.00
Especialista de Instalaciones Eléctricas		1.00	100.00%	15.00	400.00	S/ 6,000.00
Especialista de Instalaciones Sanitarias		1.00	100.00%	15.00	400.00	S/ 6,000.00
Especialista de Instalaciones Mecánicas		1.00	100.00%	15.00	400.00	S/ 6,000.00
Especialista de Instalaciones de Comunicación		1.00	100.00%	15.00	400.00	S/ 6,000.00
<b>Σ TOTAL PERSONAL S/.</b>						<b>S/ 49,500.00</b>
<b>B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y</b>						
b.1 Seguro contra todo riesgo		8.00	100.00%	15.00	12.50	S/ 1,500.00
b.2 Seguro contra accidentes personal		8.00	100.00%	15.00	12.50	S/ 1,500.00
						<b>S/ 3,000.00</b>
<b>C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>						
<b>C.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>						
Equipo de Cómputo (computadora)	Alq-día	4.00	100.00%	15.00	20.00	S/ 1,200.00
<b>C.2.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>						
Servicios	Serv.	1.00	100.00%	1.00	6,500.00	S/ 6,500.00
<b>C.3.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						
Utiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	100.00%	1.00	1,000.00	S/ 1,000.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 61,200.00</b>
<b>GASTOS GENERALES (5%)</b>						<b>S/ 3,060.00</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>						<b>S/ 3,060.00</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 67,320.00</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>S/ 12,117.60</b>
<b>COSTO TOTAL GENERAL</b>						<b>S/ 79,437.60</b>

Firmado digitalmente por FLORES CATALA Pineda Piedad AU 2013131741 x01  
Motivo: Clon "A" B"  
Fecha: 05.03.2025 10:52:03-09:00



*Ing. Floriano Ortega Becerra*  
REPRESENTANTE LEGAL

## COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS

## FORMATO N° 2

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

**OBRA:** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2638758.

**FECHA:** 26/03/2025

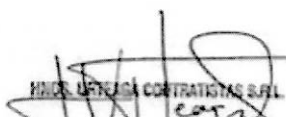
ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	90
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	96
<b>SISTEMA DE CONTRATACION</b>	
<b>SUMA ALZADA</b>	

#### Fase 02: Modelación y documentación

DESCRIPCION	UNED	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
			Incidencia	Duración		
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas A.1.- PERSONAL PROFESIONAL)</b>						
Coordinador BIM		1.00	100.00%	50.00	500.00	S/ 25,000.00
Especialista de Arquitectura y Señalética		1.00	100.00%	50.00	400.00	S/ 20,000.00
Especialista de Estructuras		1.00	100.00%	50.00	400.00	S/ 20,000.00
Especialista de Equipamiento		1.00	100.00%	35.00	400.00	S/ 14,000.00
Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos		1.00	100.00%	35.00	400.00	S/ 14,000.00
Especialista de Instalaciones Eléctricas		1.00	100.00%	40.00	400.00	S/ 16,000.00
Especialista de Instalaciones Sanitarias		1.00	100.00%	40.00	400.00	S/ 16,000.00
Especialista de Instalaciones Mecánicas		1.00	100.00%	40.00	400.00	S/ 16,000.00
Especialista de Instalaciones de Comunicación		1.00	100.00%	40.00	400.00	S/ 16,000.00
Modelador BIM		3.00	100.00%	50.00	250.00	S/ 37,500.00
<b>I TOTAL PERSONAL S/.</b>						<b>S/ 194,500.00</b>
<b>B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y</b>						
b.1 Seguro contra todo riesgo		12.00	100.00%	50.00	6.00	S/ 3,600.00
b.2 Seguro contra accidentes personal		12.00	100.00%	50.00	6.00	S/ 3,600.00
						<b>S/ 7,200.00</b>
<b>C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>						
<b>C.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>						
Equipo de Cómputo (computadora)	Alq-día	4.00	100.00%	50.00	20.00	S/ 4,000.00
<b>C.2.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>						
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	100.00%	1.00	1,000.00	S/ 1,000.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 206,700.00</b>
<b>GASTOS GENERALES (5%)</b>						<b>S/ 10,335.00</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>						<b>S/ 10,335.00</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 227,370.00</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>S/ 40,926.60</b>
<b>COSTO TOTAL GENERAL</b>						<b>S/ 268,296.60</b>

Firmado digitalmente por FLORES CABALLA FERRER PAUL AU 20131313141 aut  
 Validez del S/ 1000  
 Fecha: 06.03.2025 10:20:38 -05:00

**IMPRESA**

  
 INGENIERÍA CONTRATISTAS S.R.L.  
 Ing. Florencia Ortega Becerra  
 REPRESENTANTE LEGAL

#### COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS

**OBRA:** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2638758.

**FECHA:** 26/03/2025

ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	PLAZOS
---	--------

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

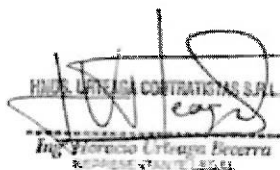
ETAPAS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	50
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	95

<b>SISTEMA DE CONTRATACION</b>
<b>SUMA ALZADA</b>

Fase 03: Autorizaciones y permisos						
DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
			Incidencia	Duración		
<b>LIQUIDACION</b>						
<b>A.1.- PERSONAL PROFESIONAL</b>						
Coordinador BIM		1.00	1.00	30.00	500.00	S/ 15,000.00
<b>B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y</b>						
b.1 Seguro contra toda riesgo	GLB	1.00	1.00	30.00	7.50	S/ 225.00
b.2 Seguro contra accidentes personal	GLB	1.00	1.00	30.00	7.50	S/ 225.00
<b>C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>						
<b>C.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>						
Equipo de Cómputo (computadora)	Alq-día	1.00	1.00	30.00	20.00	S/ 600.00
<b>C.2.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>						
Costo por autorizaciones y permisos	Global	1.00	1.00	1.00	5,000.00	S/ 5,000.00
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	1.00	1.00	1,500.00	S/ 1,500.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 22,550.00</b>
<b>GASTOS GENERALES (5%)</b>						<b>1,127.50</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>						<b>1,127.50</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>24,805.00</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>S/ 4,464.90</b>
<b>COSTO TOTAL GENERAL</b>						<b>S/ 29,269.90</b>
<b>VALOR ESTIMADO</b>						
Fase 01: Revisión y definiciones						S/ 79,437.60
Fase 02: Modelación y documentación						S/ 268,296.60
Fase 03: Autorizaciones y permisos						S/ 29,269.90
<b>COSTO TOTAL</b>						<b>S/ 377,004.10</b>

Firmado digitalmente por FLORESCAROLAPARRA 20131373741  
 Fecha: 06/03/2025 10:25:51 -05:00



  
 Ing. Francisco Urbina Becerra  
 REPRESENTANTE LEGAL

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA**

**COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

**OBRA:** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2638758.

**FECHA:** 06/03/2025

ETAPAS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15

**SISTEMA DE CONTRATACION**

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Fase 01: Revisión y definiciones	15	SUMA ALZADA
Fase 02: Modelación y documentación	50	
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30	
	95	

Fase 01: Revisión y definiciones							
DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/	
			Incidencia	Duración			
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)</b>							
<b>A.1.- PERSONAL PROFESIONAL</b>							
Coordinador BIM		1.00	100.00%	15.00	S/ 200.00	S/ 3,000.00	
Especialista de Arquitectura y Señalética		1.00	100.00%	15.00	S/ 200.00	S/ 3,000.00	
Especialista de Estructuras		1.00	100.00%	15.00	S/ 200.00	S/ 3,000.00	
Especialista de Equipamiento		1.00	100.00%	15.00	S/ 150.00	S/ 2,250.00	
Especialista de Instalaciones Eléctricas		1.00	100.00%	15.00	S/ 200.00	S/ 3,000.00	
Especialista de Instalaciones Sanitarias		1.00	100.00%	15.00	S/ 200.00	S/ 3,000.00	
Especialista de Instalaciones Mecánicas		1.00	100.00%	15.00	S/ 200.00	S/ 3,000.00	
Especialista de Instalaciones de Comunicación		1.00	100.00%	15.00	S/ 200.00	S/ 3,000.00	
<b>Σ TOTAL PERSONAL S/.</b>						S/ 23,250.00	
<b>B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD</b>							
b.1 Seguro contra todo riesgo		8.00	100.00%	15.00	S/ 35.00	S/ 4,200.00	
b.2 Seguro contra accidentes personal		8.00	100.00%	15.00	S/ 10.00	S/ 1,200.00	
						S/ 5,400.00	
<b>C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>							
<b>C.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>							
Equipo de Cómputo (computadora)	Alq-día	4.00	100.00%	15.00	S/ 35.00	S/ 2,100.00	
<b>C.2.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>							
Servicios	Serv.	1.00	100.00%		S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
<b>C.3.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>							
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	100.00%	1.00	S/ 590.00	S/ 590.00	
<b>SUB TOTAL</b>						S/ 35,340.00	
<b>GASTOS GENERALES (5%)</b>						S/ 1,767.00	
<b>UTILIDAD (5%)</b>						S/ 1,767.00	
<b>SUB TOTAL</b>						S/ 38,874.00	
<b>IGV (18%)</b>						S/ 6,997.32	
<b>COSTO TOTAL GENERAL</b>						S/ 45,871.32	

Firmado digitalmente por FLORES  
 CRIAL/Alexander Paul FAU  
 201.137.1241.1 del  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 06/03/2025 19:28:09 -05:00

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA



**COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

OBRA:

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2638758.**

FECHA:

06/03/2025

ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	50
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	95

SISTEMA DE CONTRATACION
SUMA ALZADA

Fase 02: Modelación y documentación					

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
			Incidencia	Duración		
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)</b>						
<b>A.1.- PERSONAL PROFESIONAL</b>						
Coordinador BIM		1.00	100.00%	50.00	S/ 200.00	S/ 10,000.00
Especialista de Arquitectura y Señalética		1.00	100.00%	50.00	S/ 200.00	S/ 10,000.00
Especialista de Estructuras		1.00	100.00%	50.00	S/ 200.00	S/ 10,000.00
Especialista de Equipamiento		1.00	100.00%	35.00	S/ 150.00	S/ 5,250.00
Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos		1.00	100.00%	35.00	S/ 200.00	S/ 7,000.00
Especialista de Instalaciones Eléctricas		1.00	100.00%	40.00	S/ 200.00	S/ 8,000.00
Especialista de Instalaciones Sanitarias		1.00	100.00%	40.00	S/ 200.00	S/ 8,000.00
Especialista de Instalaciones Mecánicas		1.00	100.00%	40.00	S/ 200.00	S/ 8,000.00
Especialista de Instalaciones de Comunicación		1.00	100.00%	40.00	S/ 200.00	S/ 8,000.00
Modelador BIM		3.00	100.00%	50.00	S/ 135.00	S/ 20,250.00
<b>Σ TOTAL PERSONAL S/</b>						<b>S/ 94,500.00</b>
<b>B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD</b>						
b.1 Seguro contra todo riesgo		12.00	100.00%	50.00	S/ 15.00	S/ 9,000.00
b.2 Seguro contra accidentes personal		12.00	100.00%	50.00	S/ 13.00	S/ 7,800.00
						<b>S/ 16,800.00</b>
<b>C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>						
<b>C.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>						
Equipo de Computo (computadora)	Aq-día	4.00	100.00%	50.00	S/ 52.00	S/ 10,400.00
<b>C.2.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	100.00%	1.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 122,700.00</b>
<b>GASTOS GENERALES (5%)</b>						<b>S/ 6,135.00</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>						<b>S/ 6,135.00</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/ 134,970.00</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>S/ 24,294.60</b>
<b>COSTO TOTAL GENERAL</b>						<b>S/ 159,264.60</b>

Proyecto elaborado por FLORES  
 CASHA FURY PAU  
 2011/07/14  
 Modificado por V. B.  
 Fecha: 06/03/2025 18:28:16 -05:00



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

**COMPONENTES DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

**OBRA:** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN LA OFICINA MUNICIPAL PARA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), UBICADO EN EL SECTOR 10 A DISTRITO DE SAN BORJA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI: 2638758.

**FECHA:** 06/03/2025

ETAPAS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	PLAZOS (dc)
Fase 01: Revisión y definiciones	15
Fase 02: Modelación y documentación	50
Fase 03: Autorizaciones y permisos	30
	95

SISTEMA DE CONTRATACION
SUMA ALZADA

Fase 03: Autorizaciones y permisos						
DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
			Incidencia	Duración		

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

			Incidencia	Duración				
<b>LIQUIDACION</b>								
<b>A.1.- PERSONAL PROFESIONAL</b>								
Coordinador BIM		1.00	1.00	30.00	S/	150.00	S/	4,500.00
<b>B.- GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y SALUD</b>								
b.1 Seguro contra toda riesgo	GLB	1.00			S/	170.00	S/	170.00
b.2 Seguro contra accidentes personales	GLB	1.00			S/	130.00	S/	130.00
<b>C.- EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>								
<b>C.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>								
Equipo de Cómputo (computadora)	Alq-día	1.00	1.00	30.00	S/	35.00	S/	1,050.00
<b>C.2.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>								
Costo por autorizaciones y permisos	Global	1.00	1.00	1.00	S/	3,816.00	S/	3,816.00
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico	Global	1.00	1.00	1.00	S/	590.00	S/	590.00
<b>SUB TOTAL</b>							S/	10,256.00
<b>SUB TOTAL</b>							S/	10,256.00
<b>IGV (18%)</b>							S/	1,846.08
<b>COSTO TOTAL GENERAL</b>							S/	12,102.08

<b>VALOR ESTIMADO</b>								
Fase 01: Revisión y definiciones							S/	45,871.32
Fase 02: Modelación y documentación							S/	159,264.60
Fase 03: Autorizaciones y permisos							S/	12,102.08
<b>COSTO TOTAL</b>							S/	217,238.00

Firmado digitalmente por FLORES  
 CABALLA Peter Paul FRAJ  
 2013/03/23 14:55  
 Motivo: Dev. N° 02  
 Fecha: 05.03.2025 10:28:23 -0500

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	<b>217,238.00</b>				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

<b>5.</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>  <b>Rubén Cayanchi Gómez</b> Jefe de la Oficina de Abastecimiento
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

