

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

CONTRATACION DE DOS (02) EQUIPOS DE BOMBEO PARA POZOS PROFUNDOS  
PARA LAS ESTACIONES DE BOMBEO PARQUE INFANTIL Y PACHITEA

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

**Advertencia**

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Entidad Prestadora de Servicios de saneamiento GRAU S.A.  
RUC N° : 20102762925  
Domicilio legal : Esquina La Arena con Zelaya s/n Urb.Santa Ana- Piura  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : loggrau@epsgrau.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de dos (02) Equipos de bombeo para pozos profundos para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 657-2023-EPS GRAU S.A.-100-AT el 20 de septiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS PROPIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

#### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 07 días calendario. Plazo que se computa desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el responsable del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones y Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guías de remisión


Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia de Ingeniería y Mantenimiento, sito en Av. Circunvalación N° 579 (Costado de ex camal)

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**ESPECIFICACIONES TECNICAS REFORMULADAS  
ELECTROBOMBA TURBINA VERTICAL SUMERGIBLE  
PARA POZO PROFUNDO PACHITEA**

**DESCRIPCION GENERAL:**  
Equipo de Bombeo sumergible vertical para pozo profundo, está compuesto por motor y bomba acoplados directamente con los siguientes componentes:

**BOMBA SUMERGIBLE VERTICAL**  
Bomba centrífuga multietápica turbina vertical para pozo profundo sumergible fabricada bajo los conceptos de Hydraulic Institute y bajo la norma AWWA (American Water World Association) que cumple con las normas de calidad ISO 9001 e ISO 14001 compuesta por los siguientes elementos:

- a) Los Tazones deben ser de Acero, libre de porosidad u otros defectos y maquinados con exactitud.
- b) Los Impulsores deben ser de aleación de Acero inoxidable pulidos y balanceados estática y dinámicamente para su funcionamiento sin vibraciones, se deben fijar al eje de la bomba por medio de cuñas cónicas de acero inoxidable.
- c) El eje de la bomba debe ser en acero inoxidable torneado y rectificado, con acabado superficial.
- d) En el extremo inferior del eje que se prolonga por la canastilla de succión de acero inoxidable se emplea un conjunto de dos bocinas de bronce de trabajo pesado para Soportar el empuje axial producido en el arranque del equipo y obtener una larga vida útil de operación. Estas bocinas son protegidas de la presencia de arena por una cubierta instalada específicamente para este fin asegurando la protección indicada.
- e) La Válvula check debe ser fabricado de Acero inoxidable, incorporada a la electrobomba, de cierre rápido y hermético y baja pérdida de carga, su diámetro no excederá al diámetro de la electrobomba, provista de rosca cónica para ensamblar a tubería de descarga.
- f) Se deben adjuntar las características técnicas y curvas de performance de la bomba.

**MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE**  
El Motor eléctrico sumergible debe tener las siguientes características:

- a) El motor eléctrico sumergible completamente cerrado con refrigeración exterior por agua, de inducción, asíncrono, trifásico, debe ser de la tensión indicada para cada caso en específico, puede ser de 220, 380 o 440, 460 o 480 Voltios, La Frecuencia máxima de operación debe ser de 60 Hz, Tipo de arranque solicitado para cada caso en específico que podrá ser: arranque es ESTRELLA TRIANGULO, ESTADO SOLIDO o VARIADOR DE VELOCIDAD, el aislamiento deberá ser de material termoplástico especial con características térmicas y dieléctricas aptas para la temperatura de funcionamiento del motor, La velocidad nominal del motor eléctrico sumergible debe ser de 3600 rpm, nominal para motores de 2 polos.

Página 1 de 8

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea



"PAZ DE LA BRINDA, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- b) El motor eléctrico sumergible debe ser rebobinable o del tipo "bobina húmeda", es decir que la bobina estator se encontrará inmersa en el agua de llenado del motor.
- c) Para evitar que el agua de pozo ingrese al motor eléctrico sumergible en la zona del eje, debe disponer de un sistema de sellado muy resistente al desgaste, sello de carburo de silicio.
- d) La carcasa del motor es de acero inoxidable, el eje de acero inoxidable, demás elementos de sujeción son de acero inoxidable. El rotor gira sobre bocinas de grafito. El empuje axial generado por la bomba durante el funcionamiento será soportado por un plato de empuje axial de acero y grafito diseñado para este fin.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Electrobomba : Sumergible para Pozo Tubular.  
Marca/Modelo : Definir

#### Condiciones de Operación:

Fluido : Agua de Pozo, 20°C  
Caudal : 30-45 l/s  
ADT : 110-120 mts



#### Características de la Bomba:

Caudal Máximo : al menos 60 l/s  
Caudal Operación : 45 l/s  
ADT de Operación : min. 120 mts  
Ø Descarga : Ø5"-Ø8"  
Ø Equipo : < Ø12"  
Material Cuerpo : Acero Inoxidable  
Material Impulsores : Acero Inoxidable  
Eje : Acero Inoxidable  
Acoplamiento Rígido : Acero Inoxidable  
Check incorporada : Si (Acero Inoxidable)

#### Características del Motor Eléctrico:

Motor : Rebobinable  
Potencia/Voltaje/Frec : 150HP/440V/60Hz/3600RPM/Trifásico  
Material : Acero Inoxidable  
Prueba en Planta con curva de rendimiento : Si (demostrable con documentación).  
Protocolo de prueba : Si (demostrable con documentación).

#### Arreglo Configuración Electrobomba:

Bomba-Motor : Acople Directo.  
Transmisión : Directa por Acople Flexible  
Motor Eléctrico : Sumergible  
Cubierta : Acero Inoxidable  
Eje : Acero inoxidable

Otros

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea



"ABC DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Garantía	: 12 meses como mínimo
Plazo de entrega	: <10 días.
Entrega	: Almacén de EPS Grau S.A. (ciudad de Piura).

**IMPORTANTE:**

Las características deberán estar sustentadas en la hoja técnica (datasheet) del equipo que deberá ser presentada

**PUESTA EN MARCHA EN CAMPO DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO**

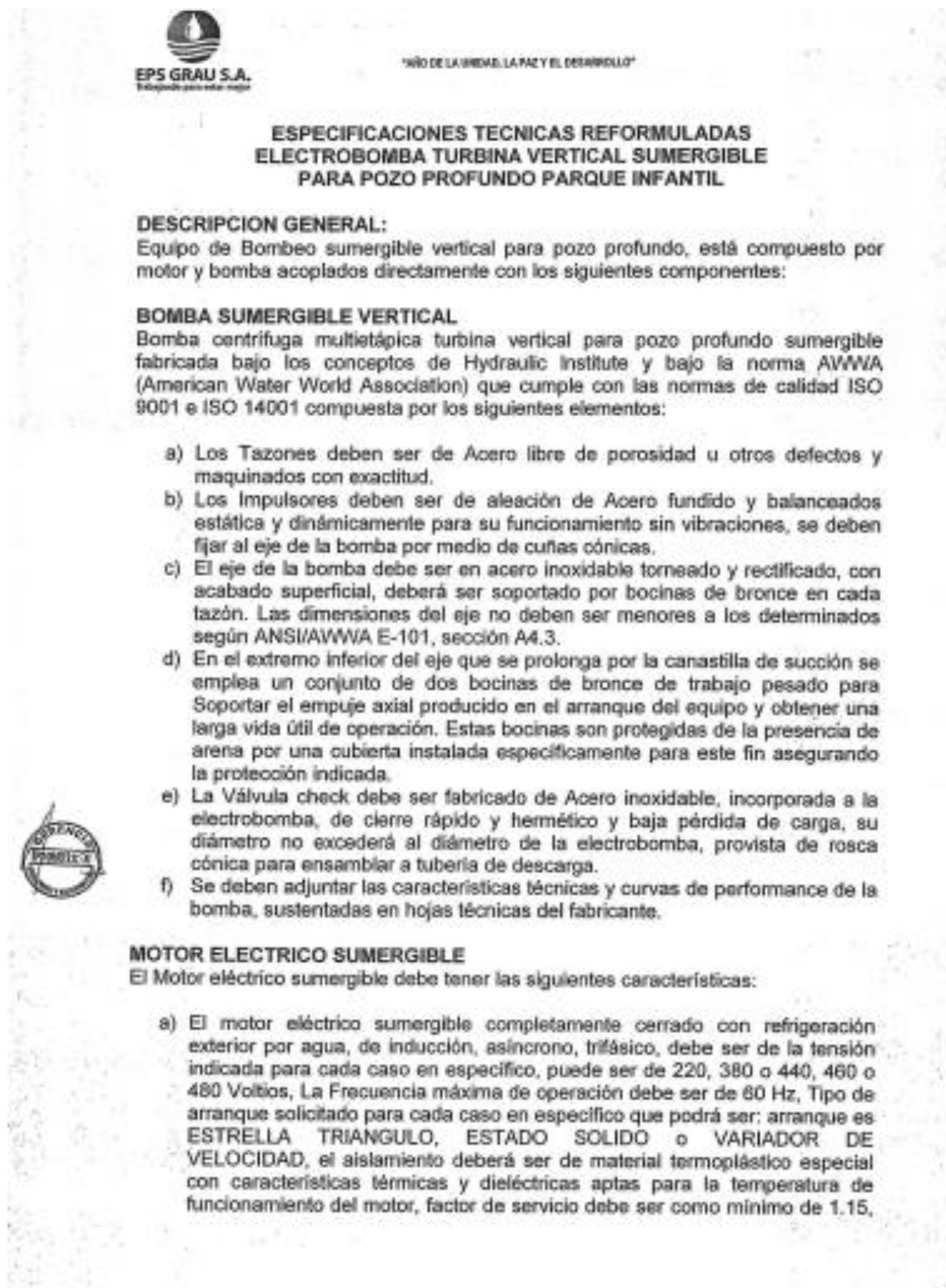
Para un adecuado arranque y puesta en marcha, EL CONTRATISTA enviará a personal técnico especializado, debidamente equipado al área de operaciones de EPS GRAU S.A, para ejecutar este servicio.

Para la fecha que se defina la puesta en marcha, LA ENTIDAD confirmara que la estación de bombeo cuenta suministro eléctrico y la suficiente agua de bombeo para el servicio a realizar.

Concluida la puesta en marcha, EL CONTRATISTA presentará a LA ENTIDAD la documentación respectiva para la facturación del equipo en funcionamiento.

(fin del texto)

ING. CARLOS EDUARDO BOMPER FLORES  
CIP 16489  
GERENTE DE OPERACIONES  
EPS GRAU S.A. - AT







"ARRO DE LA UNIÓN, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La velocidad nominal del motor eléctrico sumergible debe ser de 3600 rpm, nominal para motores de 2 polos.

- b) El motor eléctrico sumergible debe ser rebobinable o del tipo "bobina húmeda", es decir que la bobina estator se encontrará inmersa en el agua de llenado del motor \*.
- c) Para evitar que el agua de pozo ingrese al motor eléctrico sumergible en la zona del eje, debe disponer de un sistema de sellado muy resistente al desgaste, sello de carburo de silicio, además debe tener diafragma de EPDM y estar protegido por un laberinto de acero inoxidable para evitar que las partículas de arena lleguen a la cámara.
- d) La carcasa del motor es de acero inoxidable AISI 316, el eje de acero inoxidable AISI 431, demás elementos de sujeción son de acero inoxidable AISI 316. El rotor gira sobre bocinas de grafito. El empuje axial generado por la bomba durante el funcionamiento será soportado por un plato de empuje axial de acero y grafito diseñado para este fin.

Electrobomba : Sumergible para Pozo Tubular.  
 Marca/Modelo : Definir

**Condiciones de Operación:**

Fluido : Agua, 20°C  
 Caudal : 30-60 l/s  
 ADT : 120 mts

**Características de la Bomba:**

Caudal Máximo : al menos 55 l/s  
 Caudal Operación : 45 l/s  
 ADT de Operación : mín.130 mts  
 Ø Descarga : Ø5"-Ø8"  
 Ø Equipo : < Ø12"  
 Material Cuerpo : Acero Fundido  
 Material Impulsores : Acero Fundido  
 Eje : Acero Inoxidable  
 Acoplamiento Rígido : Acero Inoxidable  
 Check Incorporada : Si (Acero Inoxidable)



**Características del Motor Eléctrico:**

Motor : rebobinable  
 Potencia/Voltaje/Frec : 100HP/440V/60Hz/3600RPM/Trifásico  
 Material : Acero Inoxidable  
 Prueba en Planta con curva de rendimiento : Si (demostrable con documentación).  
 Protocolo de prueba : Si (demostrable con documentación).

**Arreglo Configuración Electrobomba:**

Bomba-Motor : Acople Directo.  
 Transmisión : Directa por Acople Flexible  
 Motor Eléctrico : Sumergible  
 Cubierta : Acero Inoxidable

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-EPS GRAU S.A.-GG, Adquisición de dos (02) Equipos de bombeo para pozo profundo, para las estaciones de bombeo Parque Infantil y Pachitea



"UNO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Eje : Acero Inoxidable

Otros

Garantía : mínimo 12 meses

Plazo de entrega : <10 días.

Entrega : Almacén de EPS Grau S.A. (ciudad de Piura).

**IMPORTANTE:**

Las características deberán estar sustentadas en la hoja técnica (datasheet) del equipo que deberá ser presentada.

**PUESTA EN MARCHA EN CAMPO DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO**

Para un adecuado arranque y puesta en marcha, EL CONTRATISTA enviará a personal técnico especializado, debidamente equipado al área de operaciones de EPS GRAU S.A. para ejecutar este servicio.

Para la fecha que se defina la puesta en marcha, LA ENTIDAD confirmará que la estación de bombeo cuenta suministro eléctrico y la suficiente agua de bombeo para el servicio a realizar.

Concluida la puesta en marcha, EL CONTRATISTA presentará a LA ENTIDAD la documentación respectiva para la facturación del equipo de bombeo en funcionamiento.

(fin del texto)

  
ING. CARLOS EDEUARDO BOYER FLORES  
CIP 36409  
SERVICIO DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO  
EPS GRAU S.A. - AT