

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM-PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE 06 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA Y UN CAMIÓN RÍGIDO
4X2 DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR EN EJECUCION DEL IOARR DENOMINADO
"ADQUISICION DE VEHICULO Y VEHICULOS PARA EL(LA) MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE MOCHE-DISTRITO DE MOCHE - PROVINCIA DE TRUJILLO -
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

[Handwritten signature and initials in blue ink]



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE
RUC N° : 20167741208
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI NRO. 359 LA LIBERTAD - TRUJILLO - MOCHE
Teléfono: : 044-465471
Correo electrónico: : abastecimiento@munimoche.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE:

ITEM N°01) 06 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X2

ITEM N°02) 01 CAMIÓN RÍGIDO 4X2 DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR
EN EJECUCION DEL IOARR DENOMINADO "ADQUISICION DE VEHICULO Y VEHICULOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE-DISTRITO DE MOCHE - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°060-2023-MDM el 25 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados
Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

POR ADMINISTRACIÓN INDIRECTA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO



NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ITEM N°01) 06 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X2 : CIENTO VEINTE (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM N°02) 01 CAMIÓN RÍGIDO 4X2 DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR : CIENTO VEINTE (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Pagar en CAJA DE LA ENTIDAD, JR. BOLOGNESI N° 359 - MOCHE

Recoger en OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE MOCHE, JR. BOLOGNESI N° 359 - MOCHE

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 –Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 –Ley de Equilibrio Financiero del presupuesto del sector público del año fiscal 2023.
- Ley N°27411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado
- D.S.N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley N°30225, Ley de contrataciones del estado, modificado por decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Ley N° 27444- Ley de Procedimientos Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 0014-2008- TR, Texto Único Ordenado de la Ley de promoción de la competitividad, formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 043-2012 EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE (JR. BOLOGNESI N° 359 – MOCHE).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO. A la entrega de la Tarjeta de Propiedad, placas de rodaje y SOAT, para la cual el contratista deberá pedir a la entidad de los documentos requeridos por SUNARP para la inmatriculación debidamente firmados,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Abastecimiento.
- Informe del funcionario responsable (**ITEM N°01) 06 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X2).** y el informe de aprobación por parte del Ingeniero Mecánico designado por la Municipalidad Distrital de Moche; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable (**ITEM N°02) 01 CAMIÓN RÍGIDO 4X2 DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR)** y el informe de aprobación por parte del Ingeniero Mecánico designado por la Municipalidad Distrital de Moche; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión. (PRESENTAR EN ABASTECIMIENTO AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL BIEN)

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en JR. BOLOGNESI N° 359
- MOCHE





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM N°01) 06 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X2 PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE** 
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
Somos educación
identidad y cultural

REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES
REQUERIMIENTO N° 473-2023-GOP-MDM

a) Denominación de la contratación.
ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO Y VEHÍCULO; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD con CUI N° 2602014

b) Finalidad pública.
El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a las entidades atender las necesidades de la población del País. Uno de los elementos básicos para alcanzar dicha eficiencia es la adquisición de bienes para las actividades propias de cada área natural, para lograr la eficiencia.
La propuesta del plan de acción de seguridad ciudadana 2023, del Distrito de Moche ha sido elaborado por la Secretaría Técnica del CODISEC, con la información proporcionada por los representantes de las instituciones que lo conforman, y es una herramienta de apoyo que facilitará su gestión como organismo sistémico, con múltiples responsabilidades funcionales que deben ser ejecutadas por las instituciones que lo integran y la comunidad organizada, pues propone un conjunto de estrategias trazadas de manera conjunta, con el fin de atender la problemática y los hechos que atentan contra la convivencia pacífica de la población. En este sentido se pretende adquirir 6 camionetas para la SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

c) Antecedentes.

- Que, de acuerdo con el Informe N° 833-2023-SGSC-MDM, en donde evidencia la necesidad de adquisición de 6 camionetas.
- A raíz de diferentes situaciones sucedidas en el Distrito de Moche, el tema de seguridad ciudadana es la principal petición por parte de la población del Distrito hacia sus autoridades, debido a que, por diversos factores de tipo social, económico, cultural e institucional, han permitido la propagación de formas de comportamientos violentos, como lo podemos notar a través de los indicadores de seguridad ciudadana en el Distrito de Moche.
- El Distrito de Moche, ubicado en la Provincia de Trujillo, región La Libertad, cuenta con una población estimada actualmente 44,142 habitantes. Moche no presenta índices elevados de incidencia delictual, no obstante, en el plan de acción Distrital de seguridad ciudadana 2023 se menciona a la violencia familiar, en todas sus manifestaciones, como uno de los problemas públicos que está alcanzando niveles alarmantes que afectan la seguridad ciudadana de los pobladores. Asimismo, se encuentra los delitos de tránsito con daños y lesiones. Es importante mencionar también que, aproximadamente el 20 % de la población de Moche atraviesa situaciones de pobreza.

Jr. Bolognesi 359 - Moche
Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
identidad y cultura!

- RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 048-2023-MDM, de fecha 19 de julio se resuelve en su artículo primero aprobar el expediente técnico de inversión IOARR denominado "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO Y VEHÍCULO; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2602014

d) **Objetivos de la Contratación**

- Adecuado control y monitoreo de zonas identificadas como puntos críticos y riesgo, distribución eficiente del personal de serenazgo para la realización del patrullaje en los sectores mapeados con alto índice delincuencia.

e) **Alcances y Descripción de los Bienes a Contratar**

e.1. **Características Técnicas**



Jr. Bolognesi 359 - Moche
Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Somos educación
Identidad y cultura

6.2 CAMIONETA PICK UP, DOBLE CABINA 4x2, PARA SEGURIDAD CIUDADANA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, CAMIONETA PICK UP, DOBLE CABINA 4x2, PARA SEGURIDAD CIUDADANA		
CARACTERÍSTICAS	RANGO	U/M
Equipo	Camioneta Pick Up, Doble Cabina 4x2, para seguridad ciudadana	Si
Cantidad	06	Und.
Marca	Indicar	Si
Modelo	Indicar	Si
Procedencia	Indicar	Si
Año de fabricación	Como mínimo 2023, nueva sin uso	Si
Lugar de entrega	Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Moche	Si
Logos	Según diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Moche (el mismo que será entregado al postor a la firma del contrato)	Si
MOTOR		
Tipo	Indicar	Si
Potencia de motor	Como mínimo 147 / 3,400	Hp / rpm
Torque	Como mínimo 40 / 2,000	Kg m / rpm
Turbo	Turbo intercooler de geometría variable	Si
Válvulas	De 16, DOHC	Si
Número de cilindros	Mínimo 4 en línea	Si
Cilindrada	Como máximo 3.198	Lts
Sistema de admisión de combustible	Inyección directa con Common Rail	Si
Combustible	Diesel	Si
Relación de compresión	Como mínimo 15 A1	Si
Sistema emisión de gases de combustión	Euro IV	Si
CAJA DE TRANSMISIÓN		
Modelo	Indicar	Si
Tipo	Mecánica de 6 velocidades más retroceso	Si
Relaciones	1ª	Indicar
	2ª	Indicar
	3ª	Indicar
	4ª	Indicar
	5ª	Indicar
	6ª	Indicar
Relación de diferencial	Reserva	Indicar
Transfer 4x2	Posterior	Indicar
DIMENSIONES Y PESOS		
Longitud	Como mínimo 5,250	mm
Ancho	Como mínimo 1,850	mm
Alto	Como mínimo 1,815	mm
Batalla	Como mínimo 3,050	mm
Trocha delantera	Indicar	mm
Trocha posterior	Indicar	mm
Distancia libre al suelo	Como mínimo 232	mm
Peso neto	Como mínimo 1,958	kg
Peso bruto	Como máximo 2,910	kg
TOLVA		



Eduin Ronan Gamboa Sano
ING. MECANICO
R. CIP. N° 197344

Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



37
397



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
identidad y cultura!

Longitud	Como mínimo 1,503	mm
Ancho	Como mínimo 1,493	mm
Alto	Como mínimo 474	mm
CARROCERÍA		
Aros	Como mínimo 17, acero indicar	Pulgadas
Capacidad de tanque	Como mínimo 80 / 21.1	Lts / Gln
Bloqueo diferencial posterior	Si	Si
Diferencial de desconexión automática	Indicar	Si
Eco / Power Mode	Si	Si
Dirección	Hidráulica, piñón y cremallera asistida	Si
Medida de neumáticos	Indicar según fabricante	Si
Tipo de neumático	AT All Terrain	Si
Radio mínimo de giro	De 6.4	m
FRENOS		
ABS	Con EBD	Si
Delanteros	Con discos ventilados	Si
Posteriores	De tambores	Si
SUSPENSIÓN		
Delantera	Doble horquilla con barra estabilizadora y amortiguadores	Si
Posterior	Eje rígido con muelles semielípticos y amortiguadores	Si
EQUIPAMIENTO INTERIOR		
Advertencia de luces encendidas	Si	Si
Advertencia de olvido de llaves	Si	Si
Advertencia de puerta abierta	Si	Si
Airbags	Piloto, copiloto	Si
Aire acondicionado	Si	Si
Aire forzado / calefacción	Si	Si
Apoyapié	Si	Si
Coberter de piso	Alfombra	Si
Consola central con tapa	Si	Si
Control de apertura de puertas eléctrico	Si	Si
Control de encendido de faros	Manual	Si
Control inalámbrico pestillos (llave)	Cierre centralizado	Si
Control inferior de pestillos	Eléctrico	Si
Control inferior de ventanas	Eléctrico	Si
Desempañador de lunas posterior	Si	Si
Espejo retrovisor inferior	Anti-destello día / noche	Si
Guantero con llave	Indicar	Si
Manejo económico / navegador	Indicar	Si
Manijas interiores	Indicar	Si
Limpaparabrisas intermitente	Si	Si
Odómetro	Si	Si
PANEL multi-información	Si	Si
Parasoles	Piloto y copiloto (copiloto con espejo)	Si
Parlantes	Como mínimo 4	Si
Porta botellas	Delanteros y posteriores	Si
Palanca de cambios	Indicar	Si
Reloj digital	Si	Si
Sistema de audio	Indicar	Si
Tacómetro	Si	Si



Eduin Rentería Gamara Clano
ING. MECÁNICO
R. C. N.° 197384

Jr. Bolognesi 359 - Moche
Telf. 044-465471



356

348



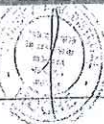
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
identidad y cultura!

Tercera luz de freno	LED	SI
Tinón telescópico	Indicar	SI
Control de teléfono y audio en volante	Indicar	SI
Tomacorriente	Como mínimo (1) uno de 12 voltios	SI
Pisos de fábrica	SI	SI
ASIENTOS		
Material	Tela	SI
Delanteros	Tipo butaca, deslizable, reclinable con apoyacabezas regulables x2	SI
Posteriores	Tipo banca, plegable con 3 apoyacabezas	SI
CINTURÓN DE SEGURIDAD		
Delanteros	Mínimo 2x3P ELR	SI
Posteriores	Mínimo 3x3P ELR	SI
EQUIPAMIENTO EXTERIOR		
Antena	SI	SI
Aro de repuesto	Indicar	SI
Espejos retrovisores exteriores	Con control eléctrico, cromados y con luces direccionales y abatibles manualmente	SI
Guarda ancladura	Delanteros y posteriores	SI
Manijas exteriores	Color	SI
Over fenders	Integrados ancho	SI
Parrilla frontal	Pintada	SI
Tercera luz de freno	SI	SI
Tolva	Ganchos interiores tipo A	SI
FAROS		
Tipo	Halógenos multi - reflectores	SI
Noblineros	Obligatorio	SI
Encendido	Manual	SI
LUNAS		
Delantera	Laminada, tintada verde con top shade	SI
Laterales y posteriores	Tintadas verde	SI
PARACHOQUES		
Delantero	Color	SI
Posterior	De acero, cromado y con peldaño	SI
EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD OBLIGATORIO		
Protector de tolva de alta densidad	SI	SI
Seguro de aros	SI	SI
Seguro de faros	SI	SI
Seguro de espejos exteriores	SI	SI
Arco antivuelco exterior en la tolva de tubo negro	SI	SI
Estribos laterales	SI	SI
Llaves de roda	SI	SI
Gata hidráulica	De 2 toneladas	SI
Medidor de presión de aire	SI	SI
Manguera de aire	SI	SI
Triángulo de seguridad	SI	SI
Conos de seguridad	SI	SI
Extintor	Como mínimo 6 kg	SI
Manuales operación (conducción) y de mantenimiento preventivo	SI	SI



Edén Ríos Barzola Olano
ING. MECÁNICO
R/CIF N° 197394

Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



355
348



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
identidad y cultural!

Horramientas las que vienen de fabrica con la unidad (indicar relación)	SI	SI
Botiquin de primeros auxilios con medicinas básicas	SI	SI
Logos y emblemas de seguridad ciudadana	SI	SI
BARRA DE LUCES LED POLICIAL CON SIRENA POLICIAL Y ALTA VOZ		
Barra de luces	Desarrollado para 12 voltios	SI
	Certificación SAE J845 - Clase 1	SI
	Tecnología patentada de tecnología óptica o similar	SI
	Carcasa resistente a la interperie	SI
	Capa superior e inferior de policarbonato reforzado con una tapa central de aluminio negro o similar	SI
	88 diodos de generación de 3 voltios en total	SI
	45 parlantes de flash disponibles	SI
	Módulos laterales: 2 módulos de 4 leds callejeras - color blanco	SI
	Módulos delanteros de intervención: 2 módulos de 4 leds - color blanco	SI
	Módulos posteriores traffic advisor: 6 módulos de 4 leds - color ámbar	SI
	módulos esquíneros: 4 módulos de 4 leds con luz de cruceros - color azul	SI
	módulos frontales: 8 módulos de 4 leds color azul	SI
	Funcionalidad actualizable del asesor de tráfico multicolor	SI
	Memoria, indicar	SI
	Vida útil hasta 100,000 horas mínimo	SI
Sirenas	Funciones de la flecha de tráfico: intermitente con la barra de luz, derecha, izquierda, centro hacia fuera	SI
	Dimensiones, indicar	SI
	Función a 12 voltios	SI
	Frecuencia de sonido abierto	SI
	Potencia de salida del amplificador de 100 vatios	SI
	Tonos de sirena independientes para una fácil selección, indicar	SI
	Modo manual programable	SI
	Función de retransmisión por radio disponible	SI
	Cortesia: micrófono / controlador de mano con 6 opciones de control de luz. Clip de micrófono. 8 pies de cable para altavoz, alimentación, indicar otras bondades técnicas. 2 pies de cable en espiral que se extiende hasta 4 pies mas un cable de 10 pies desde el amplificador hasta el micrófono / controlador. Garantía mínimo 2 años.	SI
	Dimensiones, indicar	SI
Parlantes	Función a 12 voltios	SI
	Salida de altavoz de 100 watt	SI
	Salida de 120 decibelios	SI
	Carcasa resistente a la interperie	SI
	Clara frecuencia de sonido	SI



Eduin Roman Garza Olano
ING. MECANICO
R/CIP/N°197394

Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



¡Somos educación
identidad y cultura!

	Cortesía: 1 pie de cable. 2 años de garantía mínimo	Si
	Dimensiones, indicar	
GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR		
Detalle	12 meses mínimo, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos y tolva, originados por fallas de fábrica	Si
CAPACITACIÓN		
Detalle	<ul style="list-style-type: none">La misma se realizará en las instalaciones de la entidad a los 04 días hábiles como máximo después de la entrega de las unidades, por personal acreditado por el representante de marca o fabricante, el postor que ofrece esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidadNúmero de participantes: 04 personasCursos: De operación y conducción, 4 horas mínimo Mantenimiento preventivo, 2 horas mínimo	Si
PLAZO DE ENTREGA		
Detalle	Máximo 120 días calendarios	Si
MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
Detalle	Un 01 mantenimiento gratuito para (chasis de camioneta) incluido mano de obra, filtros y aceites a realizar en el taller del ganador de la buena más cercano en la región La Libertad, a la firma del contrato el ganador de la buena proporcionará el programa de mantenimiento ofrecido	Si
TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
Detalle	El postor acreditará mediante declaración jurada de contar con disponibilidad de servicios y repuestos, el comité especial verificará in situ lo declarado si lo considera necesario, en caso de que la información proporcionada por el postor fuera falsa el comité procederá de acuerdo con lo tipificado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado	Si
NOTA		
Detalle	El no cumplimiento de las características técnicas mínimas requeridas serán motivo de descalificación	Si

FUENTE: PROPIA



Edwin Rosas Gamboa, Diana
R.G. MECANICO
R. CIP. N° 105804

Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465474



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Somos educación
identidad y cultural

El equipo será entregado en óptimas condiciones en la Oficina de Almacén, para su operatividad.

f) **Requerimientos del proveedor y/o personal**

f.1. **Del Proveedor**

Contar RUC (Activo y Habido)

Contar con RNP (Vigente)

Contar con la actividad relacionada a la adquisición.

No estar impedido de contratar con el Estado.

f.2. **Del Personal**

Para la capacitación: el contratista deberá garantizar que profesional que brinde dicha capacitación se encuentre debidamente acreditado, así como deberá brindar la certificación a los participantes.

g) **Lugar y plazo de la entrega del bien**

g.1. **Lugar**

En la Oficina de Almacén y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Moche, cito en Jr. Bolognesi N° 359 Moche a todo costo a cuenta del contratista. Para lo cual el contratista deberá hacer de conocimiento a la entidad por lo menos con 6 días de anticipación, pactando la fecha y hora de entrega del bien a la entidad.

Así mismo a la oficina de almacén, se le deberá consignar las guías de remisión de la fecha de recepción, para la verificación física de los bienes.

g.2. **Plazo**

Con un plazo de entrega de 120 días calendarios como máximo. Desde el día siguiente de la firma de contrato.

h) **Garantía Comercial**

El proveedor entregará una Garantía Comercial de 01 años que cobertura en caso de fallo o soporte técnico requerido.

i) **Disponibilidad de Taller de Servicio**

Contara con taller concesionario o taller autorizado de la marca del vehículo para realizar los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo de los vehículos en la Provincia de Trujillo.

j) **Forma de pago:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO. A la entrega de La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT, para lo cual el contratista deberá pedir a la entidad de los documentos requeridos por SUNARP para la inmatriculación debidamente firmados, así como la conformidad del área usuaria.

Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



32
39



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, y el informe de aprobación por parte del Ingeniero Mecánico designado por la Municipalidad Distrital de Moche; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Gufa de remisión
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES

k) Conformidad del Bien:

La conformidad de las unidades vehiculares se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la conformidad de recepción de los bienes será otorgada por el área usuaria (SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA) y el informe de aprobación por parte del Ingeniero mecánico designado por la Municipalidad Distrital de Moche. La conformidad se emite en un plazo de tres (3) días de producida la recepción. La conformidad técnica y recepción estará sujeto al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Verificación de la integridad física y especificaciones técnicas de las unidades vehiculares ofertada.
- Constatación de la prueba de funcionamiento de las unidades vehiculares.
- Constancia de la entrega de manuales en medio físico y en archivo digital y catalogo según lo establecido en las bases.
- Constatación de la entrega del programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Constatación de la entrega de certificado de garantía con la vigencia estipulada en la oferta.
- Constancia de haber efectuado el programa de capacitación al personal Operador y mecánicos de la Municipalidad Distrital de Moche.



l) Penalidades:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Jr. Bolognesi 359 - Moche
Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
identidad y cultura!

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

m) Responsabilidad por vicios ocultos

La responsabilidad por vicios ocultos, es de dos(02) años contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

n) Requisitos de calificación

• EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2'693,664.00 (dos millones seiscientos noventa y tres mil seiscientos sesenta y cuatro nuevos soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a las siguientes camionetas 4x2 y/o 4x4

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



340 337



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Somos educación
identidad y cultura

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



ITEM N°02) 01 CAMIÓN RÍGIDO 4X2 DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA LA SUBGERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS Y ORNATO



REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES
REQUERIMIENTO N° 474 -2023-GOP-MDM

- a) Denominación de la contratación.
ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO Y VEHÍCULO; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD con CUI N° 2602014
- b) Finalidad pública.
Contar con unidades móviles (camión compactador con sistema de alza contenedor) en óptimas condiciones para cubrir la brecha entre la generación y la recolección de los residuos sólidos, lo que conlleva a una optimización del servicio de recolección de residuos sólidos municipales en todo el Distrito de Moche.
La presente IOARR busca lograr la adecuada gestión integral de los residuos sólidos municipales en el Distrito de Moche y la disposición Final en El Milagro.
Esta IOARR de mejora integral de la gestión residuos sólidos en la ciudad de Moche genera beneficios económicos, sociales y ambientales. Los beneficios son aquellos que permiten a los pobladores de la ciudad de Moche, incrementar su nivel de bienestar, como resultado de la ejecución de la presente IOARR.
El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a las entidades atender las necesidades de la población del País. Uno de los elementos básicos para alcanzar dicha eficiencia es la adquisición de bienes para las actividades propias de cada área natural, para lograr la eficiencia. En este sentido se pretende adquirir 1 camión compactador para la SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y ORNATO.
- c) Antecedentes.
- Que, la Gestión de Residuos Sólidos específicamente en su operación de recolección y transporte de estas constituye desde hace mucho tiempo un gran problema para nuestra sociedad; en el caso de Residuos Sólidos Municipales es el primer eslabón de la cadena del problema, empieza desde el momento en que el habitante de la zona se preocupa solamente en deshacerse de ellos sin preocuparse en lo más mínimo de la disposición final que la espera y de las consecuencias que traerá al ambiente.
 - La Municipalidad Distrital de Moche, viene brindando el servicio de limpieza pública a través de 04 unidades recolectoras (compactadoras y volquetes) de residuos sólidos, así mismo el servicio de barrido el cual se da en su caso urbano y centros poblados por sus jirones, calles y avenidas; y el servicio de recolección de los residuos sólidos de igual forma los cuales son proporcionados de manera inadecuada.



Jr. Bolognesi 359 - Moche
Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Somos educación
identidad y cultura

- Que para realizar las labores y operaciones de recolección y transporte de residuos sólidos la unidad o equipo vehicular técnicamente adecuada es la Unidad Compactadora y que cuenta con su sistema de izaje óptimo.
 - Que, de acuerdo con el Informe N° 395-2023-SGGERSO-MDM, se puede determinar que para el año 2023 se tiene una generación diaria de 28.003 T/día de RRSS vs una capacidad de recolección de 15.847 T/día con una diferencia de 12.126 Toneladas por recoger.
 - Que, del diagnóstico realizado se evidencia que se tiene déficit de recolección en unidades compactadoras del 43.41 % de no recolección y que en el horizonte analizado (10 años) esto se agrava llegando a un 55.82 % de residuos sólidos no recolectados apropiadamente en unidades compactadoras.
 - RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 048-2023-MDM, de fecha 19 de julio se resuelve en su artículo primero aprobar el expediente técnico de inversión IOARR denominado "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO Y VEHÍCULO; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2602014
- d) **Objetivos de la Contratación**
- Mejorar la calidad de vida de los pobladores del Distrito de Moche brindando un eficiente servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos municipales generados por los pobladores del Distrito de Moche.
- e) **Alcances y Descripción de los Bienes a Contratar**
- e.1. **Características Técnicas:** CAMIÓN RÍGIDO COMPACTADOR 4x2 DE 15 m3 PARA RESIDUOS SÓLIDOS, CON ALZA CONTENEDOR





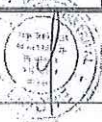
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
identidad y cultura!

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, CAMIÓN RÍGIDO COMPACTADOR 4x2 DE 15 m ³ PARA RESIDUOS SÓLIDOS, CON ALZA CONTENEDOR		
CARACTERÍSTICAS	RANGO	UM
Equipo	Camión Rígido Compactador 4x2 de 15 m ³ Para Residuos Sólidos, con alza contenedor	SI
Cantidad	01	Und.
Marca	Indicar	SI
Modelo	Indicar	SI
Procedencia	Indicar	SI
Año de fabricación	Como mínimo 2022, nuevo sin uso	SI
Condición de entrega	Nueva sin uso - operativa - el vehículo ofertado para ser considerado nuevo y sin uso deberá cumplir con lo tipificado en el DS 019 - 2018 definición número 66 incisos 1, 2 y 3 para lo cual presentará una declaración jurada de kilometraje de entrega en las instalaciones de la entidad	SI
Lugar de entrega	Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Moche	SI
Logos	Según diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Moche (el mismo que será entregado al postor a la firma del contrato)	SI
Colores	Cabina color blanco, compactador de 15 m ³ color de acuerdo con las indicaciones de la entidad a la firma del contrato	SI
MOTOR		
Detalle	Indicar marca, diésel, ciclo de 4 tiempos, turboalimentado con intercooler o turbocomp 06 cilindros, refrigerado por agua, con sistema de inyección bomba - conductor - inyector (PLD) o Common rail con potencia de 250 CV como mínimo, con un torque mínimo de 750 Nm con cilindrada máxima de 8,500 CC. Deberá cumplir con las regulaciones sobre bajas emisiones EURO V.	SI
SISTEMA DE TRANSMISIÓN		
Detalle	De la misma marca del chasis, Mecánica de accionamiento manual o automatizado, de 09 velocidades como mínimo hacia adelante + 01 marcha hacia atrás como mínimo	SI
EMBRAQUE		
Embague	Indicar	SI



Eduin Ronan Campaña Olano
ING. MECÁNICO
R. CIP N° 197394

Jr. Bolognesi 359 - Moche
Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
identidad y cultura!

Otras bondades técnicas	Indicar	SI
TRACCIÓN		
Detalle	4x2	SI
EJES		
Detalle	Con sistema de estabilidad en el eje delantero y en el eje posterior	SI
CAPACIDAD DE CARGA		
Detalle	■ Eje delantero 6,500 kg mínimo con barra estabilizadora o estabilizador	SI
	■ Suspensión delantera: con muelle parabólico o semielípticos	
	■ Eje posterior 11,000 kg mínimo con barra estabilizadora o estabilizador	
	■ Suspensión posterior: con muelle parabólico o semielípticos	
DIRECCIÓN		
Dirección	Hidráulica	SI
Otras bondades técnicas	Indicar	SI
SISTEMA ELÉCTRICO		
Detalle	■ De 12 ó 24 voltios, con alternador (indicar capacidad), luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales	SI
	■ Luces principales halógenas, con furos neblineros	
CABINA		
Detalle	Tipo frontal, cabina cerrada con o sin litera, que cumpla norma de seguridad estructural de cabina ECE R29 como mínimo con parabrisas de amplia visibilidad, lunas eléctricas, soporte de columna de dirección ajustable, asiento de conductor con suspensión neumática, aire acondicionado	SI
FRENOS		
Detalle	Tipo tambor de accionamiento neumático, frenos de servicio con ABS como mínimo, freno de estacionamiento indicar bondades, freno de motor indicar bondades	SI
NEUMÁTICOS		
Detalle	De servicios de acuerdo con el fabricante, de repuesto armada de igual dimensión	SI
TANQUE DE COMBUSTIBLE		
Detalle	De 300 litros mínimo	SI
TABLERO DE INSTRUMENTOS		
Detalle	Velocímetro, tacómetro, odómetro, como mínimo	SI
COMPACTADOR DE 15 m3 PARA RESIDUOS SÓLIDOS		
Clase	Compactador de residuos sólidos - carga posterior	SI
Año de fabricación	2022 como mínimo	SI
Capacidad de carga	15 m3	SI
Capacidad de la tolva recolector	1.9 m3 mínimo	SI
Peso compactador (carrocera)	5760 kg +/- 3% mínimo	SI
Procedencia	Nacional o importado	SI
Tiempo de compactación	Entre 20 a 40 segundos según grado de compactación	SI
Tiempo de descarga	Entre 30 a 60 segundos según grados de compactación	SI
Relación de compactación	3:1 aproximadamente (dependiendo del tipo de basura)	SI
Sistema de carga y compactación	Con mandos hidráulicos manuales, los mandos se encuentran en la parte derecha del Tailgate y accionan los	SI



Edwin Ríos Sotomayor Olano
Rta. MECÁNICO
R/C.P. 11 197394

Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
identidad y cultura!

	<p>paneles (uno de barrido y otro de compactación), el mecanismo permite una interrupción en cualquier punto del ciclo y es reversible.</p> <p>Componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Una placa de compactación con perfiles laminados, forrado en plancha de acero ASTM A-36 como mínimo de 5 mm de espesor■ Una placa de barrido en acero ASTM A-36 con refuerzo de plancha de acero BRINELL 400/450 y canales en plancha doblados al frío de calidad ASTM A-36■ Dos guías deslizantes laterales en acero estructural ASTM A-36 con bucinas, lubricación y sistema deslizante de fácil recambio, más una platina de sacrificio de plancha de acero ASTM A-36■ Cúter (04) cilindro de doble efecto (2 de barrido y 2 de compactación)	
Sistema de descarga	<p>Se realiza por medio del panel de eyección accionado por un cilindro telescópico de doble efecto, inclinado y apoyado en el marco superior de la caja y en la parte inferior de la placa eyectora para obtener una mayor durabilidad y eficiencia en la operación. Es controlado por una válvula direccional manual desde el lado izquierdo posterior de la cabina del chofer.</p> <p>La velocidad (RPM) del motor es incrementada manualmente mediante un switch durante esta acción si el motor del chasis no es electrónico.</p> <p>Componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Un panel eyector en plancha de acero estructural ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor.■ Dos guías deslizantes laterales en acero estructural ASTM A-36 de 9 mm de espesor.■ Un cilindro telescópico doble efecto y tres etapas.■ Una válvula direccional con mando manual.■ Un switch para aceleración.	SI
Caja de almacenaje	<p>Hermética que evite olores, polvo y pérdida de líquidos producto de compactación.</p> <p>Placa: plancha de acero ASTM A-36 de 6.0 mm de espesor con durmientes de perfil "U" en ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor como mínimo.</p> <p>Laterales: fabricados totalmente lisos y con curvatura semicircular a eje horizontal a todo lo largo de la caja en plancha de acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor como mínimo.</p> <p>Rieles de rosc superior e inferior: fabricados de una sola pieza a todo lo largo de la caja en plancha de acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor como mínimo.</p> <p>Techo: plancha de acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor como mínimo.</p> <p>La caja compactadora es hermética, evita olores, polvos y pérdida de líquidos producto de la compactación.</p> <p>Material usado en la fabricación: la unidad en acero estructural ASTM A-36 y se emplean aceros especiales (plancha de acero BRINELL 400/450 en las zonas críticas, lo cual aumenta su resistencia y prolonga su durabilidad)</p>	SI
Tolva posterior de carga (TAILGATE)		SI



Eduin Ríos Campaña Olano
ING. MECÁNICO
R. CIP N° 197394

Jr. Bolognesi 359 - Moche
Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
identidad y cultura!

	<p>Laterales: plancha de acero ASTM A-36 de .5 mm de espesor, con refuerzos verticales y tubos electro soldados rectangulares</p> <p>Tolva de recepción de basuras: piso de tolva en plancha de acero BRINELL 400/450 de 6 mm de espesor, con refuerzos verticales tipo "U"</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Capacidad de 1.9 m³ ■ Recipiente para líquidos extraídos de la compactación de desechos con 100 litros de capacidad ■ Estribos posteriores y azas, para ayudantes 	
Componentes hidráulicos	<ul style="list-style-type: none"> ■ Presión máxima: 2,500 PSI ■ Bomba hidráulica de engranajes acoplada a la toma de fuerza mediante acoplamiento directo, caudal de 35 g/min a 1,200 RPM ■ Turques de aceite, capacidad 42 galones (158.76 litros), con tapa/filtro de abastecimiento, visor de nivel y tapón de drenaje ■ Un 01 cilindro hidráulico telescópico de tres etapas doble acción para el panel de eyección de 5' de diámetro como mínimo ■ Dos 02 cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción, para panel de compactación de 5' de diámetro como mínimo ■ Dos 02 cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción, para el panel transportador de 4' de diámetro como mínimo ■ Dos 02 cilindros hidráulicos de una etapa y simple efecto, para apertura de TAILGATE (tolva posterior) de 4' de diámetro como mínimo ■ Dos 02 válvulas de comando, uno de dos cuerpos para accionar la apertura de TAILGATE y el panel de eyección el cual cuenta con el sistema de compactación inteligente que permite una mayor eficiencia en la operación, se encuentra ubicado en la esquina del frontal izquierdo. La otra válvula de comando que se encuentra en la parte posterior derecha del TAILGATE, tiene dos manubrios, una opera los cilindros de barrido y la otra de compactación ■ Filtros de sección en el interior del tanque de aceite y filtro de retorno ■ Timbre audible para chofer al estar en funcionamiento el sistema de compactación 	SI
Acceleración automática	<p>Para motores electrónicos la aceleración automática es programada por el taller autorizado del proveedor del chasis. Para el caso de motores convencionales, la unidad cuenta con un sistema de aceleración manual, instalada en la parte lateral izquierda de la unidad y un micro switch en el parte posterior derecho y es accionado automáticamente por las palancas de compactación</p>	SI
Pintura	<p>El proceso de pintura comienza con el granallado de los metales, según norma SSPC - SP10 o Patrón visual Sa2 1/2 norma SIS05 S900-67 en perfil de rugosidad de 1 a 2 mils, luego una aplicación de base anticorrosivo epóxica</p>	SI



Eduin Rivas / Gerente General
ING. DEPARTAMENTO
R. C. P. N° 17334

Jr. Bolognesi 359 - Moche
Telf. 044-465471



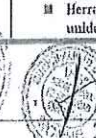
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Somos educación
identidad y cultura

	poliamida con espesor seco de pintura de 3 mils a todo el compactador de basura. Adicionalmente se aplica esmalte poliuretano a temperatura ambiente y humedad relativa mínima de 20 % máxima 80 % y con pistola por gravedad a todo el exterior de la unidad, maximizando el rendimiento. El espesor seco de las dos manos de aplicación exterior del esmalte es de 3 mils. Color y logos de acuerdo con las indicaciones de la entidad.	
Sistema eléctrico	Según exigencias del reglamento de transporte: ■ Luces en la parte posterior de parada ■ Luces de estacionamiento y alarma de retroceso ■ Luz para la placa ■ 01 furo pirata en la zona posterior de la tolva que permita la maniobrabilidad de los operarios en el servicio nocturno	Si
Otros	■ Cintas reflectivas, ubicadas en partes laterales y posteriores de la caja y cola ■ Escalones y agarraderas ubicados en los laterales de la cola ■ Escarpines ■ Porta - cono ■ Porta - extintor	Si
GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA: CAMIÓN - CISTERNA		
Detalle	12 meses mínimo, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos y tolva, originados por fallas de fábrica.	Si
CAPACITACIÓN		
Detalle	■ La misma se realizará en las instalaciones de la entidad a los 04 días hábiles como máximo después de la entrega de las unidades, por personal acreditado por el representante de marca o fabricante, el postor que ofrece esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad. ■ Número de participantes: 04 personas ■ Cursos: De operación y conducción, 4 horas mínimo ■ Mantenimiento preventivo, 2 horas mínimo	Si
PLAZO DE ENTREGA		
Detalle	Máximo 120 días calendario	Si
EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO		
Se entregará con la unidad	■ Sistema de perifoneo ■ Sistema de monitoreo o GPS con un año de servicio gratuito ■ Extintor de PQS con capacidad de seis 06 kilogramos ■ Gata hidráulica de 20 toneladas ■ Triángulo de seguridad 02 ■ Medidor de presión de aire ■ Radio con CD, MP3, USB Bluetooth ■ Manguera de aire para inflado de neumáticos ■ Manuales operación (conducción) y de mantenimiento preventivo ■ Herramientas: las que vienen de fábrica con la unidad (indicar relación)	Si



Edwin Rojas GARCIA OCHOA
M.D. MECANICO
R.C.P. N° 127384

Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Somos educación
identidad y cultura

MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
Detalle	Tres 03 mantenimientos gratuitos para (chasis de camión) incluido mano de obra, filtros y aceites a realizar en el taller del ganador de la buena más cercano en la Región La Libertad, a la firma del contrato el ganador de la buena proporcionará el programa de mantenimiento ofrecido	SI
TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
Detalle	El postor acreditará mediante declaración jurada de contar con disponibilidad de servicios y repuestos, el comité especial verificará in situ lo declarado si lo considera necesario, en caso de que la información proporcionada por el postor fuera falsa el comité procederá de acuerdo con lo tipificado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado	SI
NOTA		
Detalle	El no cumplimiento de las características técnicas mínimas requeridas serán motivo de descalificación	SI

FUENTE: PROPIA



Edwin Roman Gonzalez Olivo
ING. MECANICO
R. CIP. 11° 107104



Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Somos educación
identidad y cultural

El equipo será entregado en óptimas condiciones en la Oficina de Almacén, para su operatividad.

f) Requerimientos del proveedor y/o personal

f.1. Del Proveedor

Contar RUC (Activo y Habido)

Contar con RNP (Vigente)

Contar con la actividad relacionada a la adquisición.

No estar impedido de contratar con el Estado.

f.2. Del Personal

Para la capacitación: el contratista deberá garantizar que profesional que brinde dicha capacitación se encuentre debidamente acreditado, así como deberá brindar la certificación a los participantes.

g) Lugar y plazo de la entrega del bien

g.1. Lugar

En la Oficina de Almacén y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Moche, cito en Jr. Bolognesi N° 359 Moche a todo costo a cuenta del contratista. Para lo cual el contratista deberá hacer de conocimiento a la entidad por lo menos con 6 días de anticipación, pactando la fecha y hora de entrega del bien a la entidad.

Así mismo a la oficina de almacén, se le deberá consignar las guías de remisión de la fecha de recepción, para la verificación física de los bienes.

g.2. Plazo

Con un plazo de entrega de 120 días calendarios como máximo. Desde el día siguiente de la firma de contrato.

h) Garantía Comercial

El proveedor entregará una Garantía Comercial de 01 años que cobertura en caso de fallo o soporte técnico requerido.

i) Disponibilidad de Taller de Servicio

Contará con taller concesionario o taller autorizado de la marca del vehículo para realizar los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo de los vehículos en la Provincia de Trujillo.

j) Fabricante de la carrocería

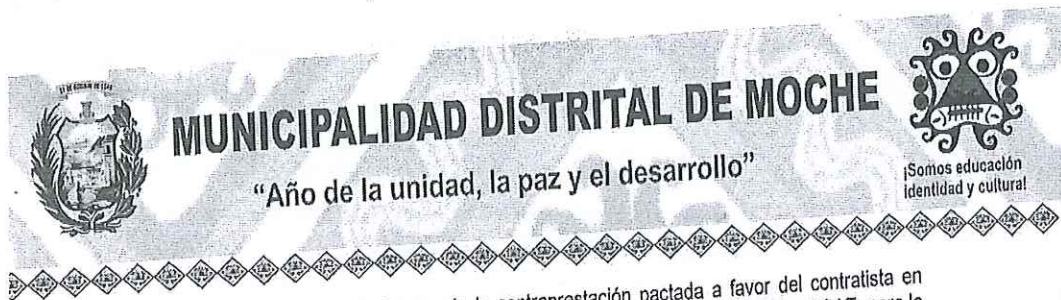
El fabricante de la carrocería deberá contar con licencia de funcionamiento, con la finalidad de establecer que cumple con las normas establecidas.

k) Forma de pago:



Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO. A la entrega de La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT, para lo cual el contratista deberá pedir a la entidad de los documentos requeridos por SUNARP para la inmatriculación debidamente firmados, así como la conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ORNATO y el informe de aprobación por parte del Ingeniero Mecánico designado por la Municipalidad Distrital de Moche; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de remisión
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES

1) Conformidad del Bien:

La conformidad de las unidades vehiculares se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la conformidad de recepción de los bienes será otorgada por las áreas usuarias (SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ORNATO y el informe de aprobación por parte del Ingeniero mecánico designado por la Municipalidad Distrital de Moche. La conformidad se emite en un plazo de tres (3) días de producida la recepción.

La conformidad técnica y recepción estará sujeto al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Verificación de la integridad física y especificaciones técnicas de las unidades vehiculares ofertada.
- Constatación de la prueba de funcionamiento de las unidades vehiculares.
- Constancia de la entrega de manuales en medio físico y en archivo digital y catálogo según lo establecido en las bases.
- Constatación de la entrega del programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Constatación de la entrega de certificado de garantía con la vigencia estipulada en la oferta.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
Identidad y cultura!

- Constancia de haber efectuado el programa de capacitación al personal Operador y mecánicos de la Municipalidad Distrital de Moche.

m) Penalidades:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



n) Responsabilidad por vicios ocultos

La responsabilidad por vicios ocultos, es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

o) Requisitos de calificación

• EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'684,074.00 (Un Millón seiscientos ochenta y cuatro Mil setenta y cuatro nuevos Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Camión Compactador, camión cisterna, camión volquete, camión remolque

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con

Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



¡Somos educación
identidad y cultura!

voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Jr. Bolognesi 359 - Moche

Telf. 044-465471



Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM N°01) 06 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X2</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'693,664.00 (Dos Millones seiscientos noventa y tres mil seiscientos sesenta y cuatro con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a las siguientes: camionetas 4x2 y/o 4x4</p> <p>ITEM N°02) 01 CAMIÓN RÍGIDO 4X2 DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1' 684,074.00 (Un Millón seiscientos ochenta y cuatro Mil setenta y cuatro con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camión Compactador, camión cisterna, camión volquete, camión remolque.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 30 hasta 45 días calendario: 15 puntos De 46 hasta 60 días calendario: 10 puntos De 61 hasta 120 días calendario: 5 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE 06 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA DE UN CAMIÓN RÍGIDO 4X2 DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA EN EJECUCION DEL IOARR DENOMINADO "ADQUISICION DE VEHICULO Y VEHICULOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE-DISTRITO DE MOCHE - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20167741208

, con domicilio legal en JR. BOLOGNESI NRO. 359 LA LIBERTAD - TRUJILLO - MOCHE, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto

ITEM N°01) 06 CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X2 PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA: CIENTO VEINTE (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM N°02) 01 CAMIÓN RÍGIDO 4X2 DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA LA SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS Y ORNATO: CIENTO VEINTE (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no



otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere



lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. BOLOGNESI NRO. 359 LA LIBERTAD - TRUJILLO - MOCHE

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDM- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.