

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO DE “EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL DE OFICINA PRINCIPAL, PLANTAS DE VENTAS CENTRO Y COMERCIAL”

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de Examen Médico Ocupacional para la población de trabajadores de Oficina Principal, Plantas de Ventas Centro y Comercial”.

1.2. ÍTEM(S):

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	LUGAR (Ciudad)	CANTIDAD (Trabajadores)
1	Examen Médico Ocupacional para personal Oficina Principal y Plantas Centro (Supe, Pisco y Callao)	Lima	621

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

X Precios Unitarios

Se adjunta formato de Propuesta Económica por precio unitario y por ítems (APÉNDICE 1)

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

(X) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

(X) No aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(X) NO

No aplica (PETROPERÚ no autoriza la Sub Contratación para el presente servicio).

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión y administración del Servicio estará a cargo del Supervisor Salud Ocupacional de OFP.

La conformidad del Servicio será aprobada por el Jefe de la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La OTT/Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(X) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

Acreditar experiencia con un monto mínimo acumulado facturado de S/ 2'000,000.00 en contratos de Servicio de Exámenes Médicos Ocupacionales en los últimos cinco (05) años contados desde la presentación de la propuesta hacia atrás, acreditándolo con: Copia de contratos con su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio por parte de los clientes, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado (en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido); y/o facturas u otros comprobantes de pago debidamente cancelados en el cual se detalle el servicio prestado y cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (adjuntar vouchers de depósito o reporte de estados de cuenta bancarios donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación conste en el mismo comprobante siempre que tal precisión sea dada por el cliente del postor o una entidad bancaria o financiera).

2.2 Personal:

a) Un (1) Médico Ocupacional,

- Ser Médico Cirujano(a) con segunda especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente o Medicina del Trabajo (*); o grado de Maestro o egresado de la Maestría en Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental o Medicina Ocupacional y Medio Ambiente (**).

Acreditación: Copia simple del título profesional y copia simple del certificado del Registro Nacional de Especialidad (de la segunda especialidad) o copia simple del grado de maestro o Constancia de egresado de la maestría.

- Ser colegiado por el Colegio Médico del Perú

Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura

- Tener experiencia profesional mínima de dos (02) años en Salud Ocupacional o

Evaluaciones Médico Ocupacionales, en caso del personal propuesto con título de segunda especialidad (*). En caso del personal propuesto con grado de Maestro o egresado (**), deberá contar con tres (03) años de experiencia mínima en Salud Ocupacional o Evaluaciones Médico Ocupacionales. En ambos casos, la experiencia mínima debe haberse desarrollado en establecimientos de salud públicos o privados; o en una empresa o entidad productiva o de servicios, pública y/o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Registro Nacional como especialista (RNE) (*) o la obtención del grado o condición de egresado de Maestro (**) según sea el caso.

Acreditación: Copia de constancias y/o certificados de trabajo, emitidos por las entidades a las que se prestó el servicio; o, Copia simple de recibos por honorarios, contratos y su respectiva acta de liquidación u otro tipo de documento donde se evidencie claramente el periodo de experiencia ejecutada.

b) Un (1) Psicólogo:

- Ser licenciado(a) en Psicología con título profesional a nombre de la Nación.

Acreditación: Copia simple del título profesional.

- Ser colegiado por el Colegio de Psicólogos del Perú.

Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.

- Diplomado o Cursos en Salud Ocupacional, Psicología Laboral u Ocupacional u Organizacional.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).

- Tener experiencia profesional mínima de dos (02) años en evaluaciones ocupacionales. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura en el caso que haya sido adquirida en el Perú.

Acreditación: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo, emitidos por las entidades a las que se prestó el servicio; o, Copia simple de recibo de honorarios, contratos y su respectiva acta de liquidación u otro documento donde se evidencia claramente el periodo de experiencia ejecutada.

c) Profesionales Médicos: un (1) Oftalmólogo, un (1) Otorrinolaringólogo, un (1) Neumólogo, un (1) Cardiólogo, un (1) Ginecólogo y un (1) Radiólogo.

Para cada profesional médico se deberán presentar los siguientes documentos:

- Ser Médico Cirujano(a) con segunda especialidad en Oftalmología, Otorrinolaringología, Neumología, Cardiología, Ginecología y Radiología (según especialidad).

Acreditación: Copia simple del título profesional y copia simple del certificado del registro Nacional de Especialidad (de la segunda especialidad).

- Ser colegiado por el Colegio Médico del Perú

Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura

- Tener experiencia profesional mínima de cinco (05) años en su especialidad. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Registro Nacional como especialista, en entidades públicas y/o privadas de salud.

Acreditación: Copia de constancias y/o certificados de trabajo, emitidos por las entidades a las que se prestó el servicio; o, Copia simple de recibos por honorarios, contratos y su respectiva acta de liquidación u otro tipo de documento donde se evidencie claramente el periodo de experiencia ejecutada.

- Para el caso del Otorrinolaringólogo: Curso Ocupacional de Audiometrías

Acreditación: Copia simple de constancia y/o certificado de Curso de Audiometría Basic Training o Audiometría CAOHC y/o Medical Supervisor CAOHC.

- Para el caso del Neumólogo: Curso de Espirometría en la Evaluación Médico Ocupacional (ALAT).

Acreditación: Copia simple de certificado de Curso de Espirometría en la Evaluación Médico Ocupacional por la Asociación Latinoamericana de Tórax (ALAT).

d) Otros profesionales: un (1) Odontólogo(a), un (1) enfermero(a), un (1) Técnico(a) en Laboratorio, un (1) Técnico(a) en Radiología.

- Para cada profesional o técnico se deberá presentar los siguientes documentos:
- Ser profesional en salud en Odontología y Enfermería, Tecnólogo en Laboratorio, Tecnólogo en Radiología o Tecnólogo (según sea el caso).
Acreditación: Copia simple del título profesional.
 - Para el caso de Odontólogo(a): ser colegiado por el Colegio Odontológico del Perú
Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura
 - Para el caso de Enfermero(a): ser colegiado por el Colegio de Enfermeros del Perú
Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura
 - Para el caso de personal Técnico: ser colegiado por su Colegio Profesional del Perú (de corresponder)
Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura
 - Para el caso del Técnico(a) en Radiología: Contar con acreditación vigente por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN)
Acreditación: Copia simple de la acreditación emitida por el IPEN.

NOTA:

Todos los documentos deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia.

No se aceptarán Declaraciones Juradas como reemplazo de los comprobantes de pago y/o contratos.

Para el caso del personal, si sus grados o títulos fueron expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) y deberán adjuntar el documento que lo acredite.

Del mismo modo, deberán contar con resolución o documento que habilite el desempeño de su profesión, emitido por el Colegio Profesional del Perú al que pertenezca.

Es de entera responsabilidad del CONTRATISTA el cumplimiento de todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo del servicio, p. ejm: visas de trabajo, etc. El personal deberá mantener vigente la documentación propia de su función durante la ejecución del contrato.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 **GARANTÍAS**

(X) SI

El ganador de la Buena Pro deberá contar y entregar a PETROPERÚ la garantía conforme al artículo 26 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, siendo la garantía necesaria la siguiente:

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

Se solicitará por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del Monto Contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. de la operación, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Asimismo, deberá tener carácter incondicional,

solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el contratista deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el contratista y dará lugar al pago de intereses en favor de Petroperú, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La carta fianza de garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del contratista esté aprobada.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Para la emisión/suscripción de la OTT/Contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- Constancia de Habilidad de los médicos, licenciados en enfermería, psicólogo, odontólogo según su Colegio Profesional del Perú.
- Para la realización de la prueba de Audiometría y Espirometría se podrá ejecutar por el personal de enfermería o técnico de enfermería, previa presentación de sus certificaciones de capacitación:
 - o Audiometría: copia simple de certificado y/o diploma del Curso de Audiometría Basic Training o Audiometría CAOHC.
 - o Espirometría: copia simple de certificado del Curso de Espirometría en la Evaluación Médico Ocupacional por la Asociación Latinoamericana e Tórax (ALAT).
- Certificados de Calibración de los equipos de medición y de laboratorio. Dicho certificado debe ser expedido por institución acreditada por INACAL, presente en su Directorio de Laboratorios de Calibración acreditados, o por el mismo INACAL, INDECOPI u otro organismo acreditado internacionalmente, el cual debe estar vigente al momento de la suscripción del contrato.
- Certificados de mantenimiento preventivo de los equipos de medición y de laboratorio actualizados, con una antigüedad no mayor a seis meses. Además, el equipo de audiometría debe contar con el registro de verificación diaria que corrobore la calibración biológica del equipo.
- En el caso del Laboratorio: Certificado de vigencia de los reactivos a utilizar.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento; así como, de los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- "Política de Seguridad y Salud Ocupacional" aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa (requiere firma y vigencia)

- “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el trabajo” aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, según RM 022-2024/MINSA.
- La Garantía de Fiel Cumplimiento.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

(X) NO

5.2 FACTURACIÓN

80%	De manera parcial (mensualmente) conforme se entreguen los resultados de los Exámenes Médicos de los Trabajadores Evaluados
20%	Una vez recibidos todos los expedientes en físico, recibido el Informe Final Estadístico Ocupacional y realizada la presentación de resultados.

El primer bloque del 80% será valorizado mensualmente en función de los expedientes aprobados. Se deberán presentar adjuntas a la factura, las pre-liquidaciones con el visto bueno del Médico encargado de la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social de PETROPERÚ. Las pre-liquidaciones serán enviadas previamente al correo del Médico encargado de PETROPERÚ, con un resumen en Excel de lo atendido, que deberá contener el listado de los trabajadores evaluados, fecha de evaluación y los exámenes que se tomaron, con precios unitarios, los cuales deben coincidir con el protocolo de exámenes médicos ocupacionales.

El segundo bloque del 20% restante se efectuará una vez recibidos todos los expedientes en físico, recibido el Informe Final Estadístico Ocupacional y la exposición de los Resultados por parte del Médico Ocupacional del Contratista, previa conformidad del Servicio.

5.3 FORMA DE PAGO

Emitir factura a nombre de : PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
 RUC : 20100128218.
 Dirección : Av. Canaval y Moreyra 150 – San Isidro.

PETROPERÚ S.A. efectuará el pago de las facturas electrónicas a favor del Contratista, en soles, en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, desde su correcta presentación por Mesa de Partes Virtual de acuerdo con las recomendaciones indicadas en la siguiente dirección: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/> y adjuntando la siguiente documentación: la base impresa de la pre-liquidación en Excel aprobado previamente por correo con precios unitarios, visado por el Médico de PETROPERÚ encargado, consulta RUC y validez de comprobante electrónico.

Las facturas deben referenciar en su contenido el número y la descripción de la OTT/Contrato del Servicio, y debe contener lo siguiente:

ÍTEM	Sede	Dirección
1. Lima	OFP y Plantas Centro	Av. Canaval y Moreyra 150 – San Isidro. Lima

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N° 26842 “Ley General de Salud”
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias”
- Ley N° 28840 “Ley de Fortalecimiento y Modernización de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.”
- Ley N° 31246 “Ley que modifica la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo para garantizar el derecho de los trabajadores a la Seguridad y la Salud en el Trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario”
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley N° 29783” y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para Actividades de Hidrocarburos”.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N°022-2024/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024
- Demás disposiciones legales vigentes.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

En las instalaciones del CONTRATISTA dentro de Lima Metropolitana.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Servicio será ejecutado hasta el término de los exámenes médicos ocupacionales programados por la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social, con plazo de ejecución referencial de acuerdo con la siguiente tabla:

ÍTEM	PLAZOS
Examen Médico Ocupacional para personal de Oficina Principal (OFP - Lima)	8 meses calendario o hasta terminar el monto contractual a partir de la fecha de inicio que

y Plantas Centro (Callao, Pisco y Supe).	establezcan entre PETROPERÚ y el Contratista
--	--

El inicio de ejecución contractual será coordinado con el ganador de la Buena Pro, en adelante el CONTRATISTA, una vez firmado el contrato.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Descripción del Servicio:

El Contratista prestará el Servicio de Examen Médico Ocupacional 2024, para los trabajadores de PETROPERÚ, según los protocolos médicos ocupacionales establecidos, en la sede que se indica a continuación:

Lugar del Examen	Sedes	N° Trabajadores
Ítem 1: Lima Metropolitana	Oficina Principal (OFP - Lima) y Plantas Centro (Callao, Pisco y Supe).	621

6.4.1.- Evaluación Médica General y Examen Físico

Será realizada por un Médico colegiado, habilitado y registrado con estudios y experiencia en Medicina Ocupacional, dirigida para todo el personal, de acuerdo con las especificaciones consignadas en la solicitud de evaluación que, como mínimo, comprenderá:

A.- Entrevista al Trabajador (dirigido a todos los trabajadores), que consignará:

- Datos de filiación.
- Antecedentes Patológicos Personales y Familiares.
- Hábitos tóxicos.
- Aficiones.
- Absentismos.
- Historia ocupacional de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ.
- Factores de riesgo del puesto de trabajo, tiempo de exposición a los mismos, uso de Equipos de Protección Personal y daño potencial a la salud, en caso lo hubiere.

B.- Examen Físico (dirigido a todos los trabajadores), que consignará:

- Signos vitales: presión arterial, temperatura, pulso, frecuencia respiratoria y saturación de oxígeno.
- Control de peso, talla, perímetro abdominal y de tórax, índice cintura/cadera.
- Evaluación clínica general (cabeza, cuello, tórax, abdomen, pelvis y extremidades superiores e inferiores) con la descripción de los hallazgos encontrados.
- Diagnósticos probables, presuntivos o definitivos.
- Recomendaciones médicas.
- Fecha del examen, firma y sello del médico que realizar la evaluación.

C.- Examen Dermatológico (dirigido a todos los trabajadores):

- Examen general de la piel y faneras (Screening dermatológico), de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ.

D.- Examen Neurológico (dirigido a todos los trabajadores):

- Examen físico, de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ

- Test para Trabajos en Altura Estructural (mayor a 1.8 metros), y para espacios confinados, ambos de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ

Además, realizará la Evaluación Musculoesquelética (incluye Cuestionario Nórdico), de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ a todos los trabajadores.

El médico ocupacional tras revisión de todo el informe médico, incluido resultados o evaluaciones por las especialidades y ayuda diagnóstica, brindará las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales finales.

6.4.2.- Evaluación Oftalmológica

Será realizada por un médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Oftalmología. Dirigida para todo el personal.

Comprende:

- Entrevista al trabajador.
- Examen de agudeza visual y refracción (6 metros de distancia), entregando al trabajador los resultados de esta. En los casos que sean necesarios, se entregará al trabajador la receta para la adquisición de correctores visuales, la misma que llevará la firma del especialista.
- Examen de campo visual (Campimetría).
- Oftalmoscopia (fondo de ojo).
- Evaluación de cámara anterior con lámpara de hendidura.
- Tonometría.
- Apreciación de colores.
- Examen estereoscópico.
- Generar las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales relacionadas a su especialidad.

6.4.3.- Evaluación Otorrinolaringológica

Será realizada por un médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Otorrinolaringología. Dirigida solo a trabajadores con factor de riesgo ocupacional identificado.

Comprende:

- Entrevista al trabajador.
- Examen físico del aparato auditivo (otoscopia convencional o videoscopia).
- Audiometría en cabina, la que debe estar aislada de los ruidos del entorno y será realizada por un personal de salud acreditado y firmado por el especialista. Los resultados deben indicar la conclusión clínica y la conclusión ocupacional (de acuerdo con escala de Klockhoff). Incluirá el llenado de la Ficha de Antecedentes, de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ
- Generar las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales relacionadas a su especialidad.

6.4.4.- Evaluación Neumológica

Será realizada por un médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Neumología. Dirigida solo a trabajadores con factor de riesgo ocupacional identificado.

Comprende:

- Entrevista al trabajador.
- Examen físico del aparato respiratorio.
- Evaluación de la radiografía de tórax.

- Interpretación del examen de espirometría.
- Generar las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales relacionadas a su especialidad.

6.4.5.- Evaluación Cardiovascular

Será realizada por un médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Cardiología. Dirigida para todo el personal.

Comprende:

- Entrevista al trabajador.
- Examen físico cardiovascular que incluye examen físico vascular periférico.
- Electrocardiograma en reposo a todo el personal. Podrá ser realizado por un profesional Técnico en Enfermería debidamente capacitado y bajo la supervisión del Cardiólogo.
- Prueba de Esfuerzo Graduada realizada por el Cardiólogo, solo para trabajadores con edad mayor o igual a 40 años o, aquellos trabajadores menores de 40 años con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor o igual a 30 y/o antecedente de cardiopatía, de acuerdo con la programación.
- Generar las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales relacionadas a su especialidad.

6.4.6.- Evaluación Ginecológica

Será realizada por un médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Ginecología o Gineco-Obstetricia. Dirigida para todas las trabajadoras. Durante la evaluación el(la) médico debe estar acompañado(a) por una Técnica en Enfermería.

Comprende:

- Entrevista a la trabajadora.
- Examen genito-urinario, incluye genitales internos y externos.
- Examen ginecológico, incluye examen de mamas.
 - Toma de muestra para Papanicolaou, cuyo resultado debe ser firmado por un médico con especialidad en Patología).

Se entregará a cada trabajadora una bata descartable para el examen, manteniendo su privacidad y confort.

6.4.7.- Evaluación Psicológica

Será realizada por un profesional Psicólogo colegiado y habilitado, con especialidad o estudios en Psicología Laboral u Ocupacional, para toda la población laboral.

Comprende:

- Entrevista y evaluación psicológica especializada.
- Aplicación del examen psicológico ocupacional en sus aspectos cognitivos, afectivos emocionales y factores de riesgos psicosociales asociados, que deberá estar acorde a las normas de salud ocupacional vigentes (Escala de Ansiedad y Depresión SRQ – 18, Test de Estrés).
- Aplicar Test de Fatiga y Somnolencia de Epworth, Fobias (incluye cuestionarios para trabajos en altura estructural y en espacios confinados según riesgo identificado).
 - Generar las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales relacionadas a su especialidad.

6.4.8.- Evaluación Odontológica

Será realizada por un profesional Odontólogo colegiado y habilitado.

Comprende:

- Evaluación de cavidad oral.
- Odontograma.

6.4.9.- Exámenes de Laboratorio

Serán realizados por un profesional Técnico en Laboratorio, de acuerdo con programación enviada, y los resultados serán firmados por el médico Patólogo encargado del Laboratorio.

Biometría sanguínea completa	Conteo de glóbulos rojos, glóbulos blancos y plaquetas. Hemoglobina, hematocrito e índices eritrocíticos (VCM, HCM y CHCM)
Bioquímica sanguínea	Glucemia
	Hemoglobina glicosilada
	Ácido úrico
Pruebas de Función Renal	Creatinina y Urea
Perfil Lipídico	Colesterol Total / HDL / LDL / VLDL
	Triglicéridos
	Riesgo Coronario
Pruebas Hepáticas	Transaminasas: TGP y TGO
Antígeno Prostático Específico (PSA)	Solo a trabajadores varones mayor o igual a 40 años, así como en casos que se requiera
Toxicológico	Cocaína, Marihuana y Alcohol étílico (sólo para trabajadores de aeropuertos)
Examen de Orina	Examen Completo de Orina - Sedimento urinario
Heces	Thevenon (sólo para trabajadores con edad mayor o igual a 40 años) y Parasitológico Simple

6.4.10.- Exámenes por Imágenes

Serán realizados por un profesional médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Radiología, el mismo que firmará los resultados.

- Radiografía de Tórax (postero-anterior). Dirigido a todo trabajador. Podrá ser tomada por un profesional Técnico en Radiología, bajo la supervisión del Radiólogo, con lectura convencional postero-anterior. En caso de damas en edad fértil deberá consultarse sobre sospecha de gestación o periodo de lactancia.
- Ecografía completa abdomino-pélvica. Dirigida a todo el personal. Incluye toma pre y post miccional para evaluar residuo miccional sólo en varones.

Se debe asegurar, previo a la toma de placa radiográfica, que la trabajadora informe si no se encuentra en estado gestacional, de ser así se exonera de dicha evaluación.

6.4.11.- Emisión de la Aptitud Médico Ocupacional

El Médico Ocupacional emite y firma el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional una vez culminadas las evaluaciones médicas.

Todos los insumos, materiales utilizados (lubricantes hidrosolubles, bajalenguas, guantes, papel, batas y sábanas para camillas deberán ser descartables) y equipos los proporcionará el CONTRATISTA.

6.4.12.- Procedimiento de Atención

- Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social enviará al CONTRATISTA el Protocolo de Examen Médico Ocupacional de cada trabajador siete (07) días hábiles previos a la fecha de inicio del servicio por correo electrónico corporativo.
- Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social enviará al CONTRATISTA la programación del personal 24 horas previos a la atención; en caso se requiera reprogramación por inasistencia del trabajador, se informará al CONTRATISTA con 48 horas de anticipación la nueva fecha del examen del trabajador (considerando que contamos con personal turnista cuyos turnos podrían ser modificados).
- El CONTRATISTA deberá tener capacidad de atención hasta 20 trabajadores por día, en el horario señalado por PETROPERÚ, designando a un profesional de medicina en salud ocupacional con quien se coordinarán las acciones a seguir durante todo el proceso de ejecución del Servicio, contando para ello con telefonía móvil.
- El trabajador se presentará en las instalaciones del CONTRATISTA identificándose con su DNI a la hora exacta programada, según coordinación con el establecimiento, pudiéndose realizar de lunes a viernes, a partir de las 07:00 am.
- El personal del establecimiento del CONTRATISTA orientará al trabajador acerca de los pasos a seguir en su examen médico, asegurará la firma de los documentos que lo requieran y tendrá capacidad de resolución en caso ocurriera algún inconveniente durante la prestación del Servicio.
- Concluidos los exámenes que requieren la condición de ayuno, el CONTRATISTA brindará al trabajador un desayuno snack nutritivo y luego continuará con el circuito de atención.
- El CONTRATISTA instruirá al personal encargado de la evaluación para no direccionar hacia una determinada clínica o profesional una posible posterior atención y tratamiento de algún hallazgo/patología que presente el trabajador. Del mismo modo, no direccionar la adquisición de medicamentos, suplementos vitamínicos u otros implementos de uso en salud.
- El CONTRATISTA debe asegurar que la evaluación en su totalidad se realizará en un solo día, hasta la 01:30 pm como hora máxima de atención.
- El CONTRATISTA informará a la Jefatura de Servicios Médicos y Bienestar Social la asistencia (especificando hora de entrada y salida) del trabajador diariamente por vía electrónica al correo corporativo del Médico de PETROPERÚ encargado.
- El CONTRATISTA registrará los resultados y evaluaciones de cada trabajador de manera individual.
- En caso un trabajador no llegue a culminar su Examen Médico por no encontrarse la especialidad disponible en el centro, el CONTRATISTA informará a la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social por correo electrónico corporativo, indicando el motivo de la ausencia, sin perjuicio de la penalidad aplicable. El CONTRATISTA bajo ningún motivo

podrá reprogramar el examen médico del trabajador sin previa coordinación con la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social. En caso el trabajador se niegue a pasar consulta por alguna especialidad, debe firmar una Constancia de Exoneración, la que será anexada al expediente médico del trabajador.

- El protocolo de evaluación enviado por el Médico de PETROPERÚ debe ser respetado en su totalidad, ya que son generados en base a los riesgos de exposición identificados en cada uno de los puestos laborales.
- En caso de hallazgo clínico, procedimiento o examen de laboratorio alterado y que requiere atención médica de urgencia o emergencia deberá ser comunicado inmediatamente (dentro de las 24 horas), al Médico de PETROPERÚ por vía telefónica o correo institucional que se detalla a continuación, caso contrario se aplicará la penalidad de acuerdo con el acápite de **Penalidades**:

SEDE	NOMBRE DEL MÉDICO	CELULAR	CORREO
Lima	Leonor Calderón Zapata	Anexo 14796	lcalderon@petroperu.com.pe

Central telefónica: (01) 614 5000

- El CONTRATISTA asegurará que todo el personal destinado para la prestación del servicio de evaluación de los trabajadores de PETROPERÚ permanecerá en el horario determinado para la realización de los exámenes médicos, estando dedicado a brindar la atención del presente servicio.
- EL CONTRATISTA, deberá tener a disposición el personal médico especialista durante todo el horario de ejecución del examen médico, principalmente de las especialidades que demandan mayor tiempo de evaluación. En caso de no cumplir con el horario estipulado, se aplicará la penalidad establecida en el acápite “Penalidades” de las presentes condiciones.
- El CONTRATISTA debe asegurar las medidas de bioseguridad necesarias para la atención tanto para protección de su personal como para la protección del trabajador de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA al inicio del servicio deberá presentar los nombres de los profesionales titulares y alternos, si fuera el caso, y será responsable de proporcionar el personal que reúna las siguientes condiciones:
 - Tener buena salud física y mental.
 - Ser personas confiables y discretas.
 - Ser personas amables y con buen trato.

6.4.13.- De los Resultados del Examen Médico Ocupacional y Plazos de Entrega

El CONTRATISTA presentará a la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social los siguientes informes:

- Dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la realización del Examen Médico Ocupacional completo del trabajador, el CONTRATISTA debe remitir al correo electrónico corporativo y/o personal de cada trabajador el informe consolidado de su evaluación y los resultados de su examen médico, firmado y sellado por los médicos especialistas, el cual será validado, firmado y sellado por el Médico Ocupacional. Dicha información debe ser enviada con copia al correo electrónico corporativo del Médico de PETROPERÚ encargado como conocimiento de dicha entrega. En caso de no cumplir con la entrega de

los resultados correctos en el plazo establecido, se aplicará la penalidad correspondiente en el acápite “Penalidades” de las presentes Condiciones.

- EL CONTRATISTA, debe asegurarse que el correo proporcionado por el trabajador sea el correcto, pudiendo demostrar la recepción a través del acuse de recibido respectivo.
- La entrega de los informes médicos individuales en forma física a PETROPERÚ por el CONTRATISTA, tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contabilizados a partir de la fecha de ejecución del examen médico ocupacional del trabajador y deberán ser dirigidos a las oficinas del Médico de PETROPERÚ ubicadas en OFP – Lima.
- El informe médico individual tanto virtual como físico por entregar debe contener: el Consentimiento Informado del trabajador para la realización del Examen Médico Ocupacional, la Autorización de cada trabajador para que sus resultados sean enviados al Médico de PETROPERÚ, la Hoja de Ruta firmada por cada trabajador, los resultados de las diferentes evaluaciones (incluyendo exámenes de laboratorio e imagenológicos) firmados y sellados por los especialistas, el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de cada trabajador firmado por el Médico Ocupacional del CONTRATISTA, así como cualquier otra Constancia de Autorización o Exoneración según corresponda correctamente emitidos.
- En cada entrega de informe médico físico ya sea individual o grupal se debe adjuntar una pre-liquidación, donde se indique los exámenes médicos ocupacionales realizados por trabajador y los precios de los mismos, éstas serán revisadas y aprobadas por la Jefatura de Servicios Médicos y Bienestar Social para efectos del pago de la factura. Asimismo, la aprobación/desaprobación de esta, será informada al correo electrónico del encargado de Salud Ocupacional designado por el CONTRATISTA.
- Los resultados de los exámenes médicos ocupacionales serán ingresados a una Base de Datos en Excel por el CONTRATISTA o en el registro informático que considere la Jefatura de Servicios Médicos y Bienestar Social. En caso de no cumplir con los registros correctos establecidos, se aplicará la penalidad establecida en el acápite “**Penalidades**” de las presentes Condiciones.
- El Informe Final Estadístico Ocupacional, consolidado en digital, entregado al término del Servicio, incluye la Base de Datos digitalizada que resume la situación de salud de los trabajadores de acuerdo con el formato digitalizado del Informe Técnico de Vigilancia de Salud de los Trabajadores de la DIGESA que tuvieron relevancia para PETROPERÚ.
- PETROPERÚ informará mediante correo electrónico al CONTRATISTA, la fecha de término de la ejecución de las evaluaciones, para el paso al trabajo administrativo y fecha de entrega del Informe Final Estadístico Ocupacional. Por su parte, el CONTRATISTA deberá enviar mediante correo electrónico institucional dicho Informe digital a PETROPERÚ dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendarios posteriores al término del Servicio con la data correcta y sin errores con el visto bueno previo de la Jefatura de Servicios Médicos y Bienestar Social. En caso de no cumplir con la entrega del Informe Final Estadístico Ocupacional en el plazo y sin errores, se aplicará la penalidad establecida en el acápite “Penalidades” de las presentes Condiciones.
- Con la entrega del Informe Final Estadístico Ocupacional en el plazo y condiciones indicadas, previamente auditado por el médico encargado, con el fin de dar fiel cumplimiento a los aspectos médicos y económicos del presente contrato, la recepción de la totalidad de los informes médicos en físico y una vez realizada la presentación de los resultados obtenidos en el presente Servicio por el Médico Ocupacional del

CONTRATISTA en fecha y hora acordada por ambas partes, se procederá con la liquidación correspondiente al CONTRATISTA.

- Las firmas de los informes médicos y resultados de laboratorio deben ser originales manuscritas o electrónicas con el debido reconocimiento por RENIEC. No se aceptarán firmas digitalizadas.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ lo siguiente:

- Copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento.
- Copia simple de la Constancia del RENAES, vigente a la fecha de presentación de la propuesta, o en caso de encontrarse en trámite de renovación, adjuntar copia del documento que certifique esta.
- Copia de la Constancia de Acreditación como Servicio de Salud Ocupacional (anteriormente, Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional – SAMO) emitido por la Autoridad Nacional de Salud, Dirección General de Salud (DIGESA), Dirección Regional de Salud (DIRESA) o Gerencia Regional de Salud (GERESA), según corresponda, vigente a la fecha de presentación de la propuesta. En caso de encontrarse en trámite de renovación, se aceptará se adjunte copia del documento que así lo certifique (la Constancia de Acreditación vigente será solicitada previo a la firma de la OTT).
- Copia simple de la Constancia de Autorización del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) del ambiente de Radiología.

6.6 ENTREGABLES

Los mencionados en el numeral 6.4.13 de las presentes Condiciones Técnicas.

6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones del Servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA la siguiente penalidad:

Penalidad por mora por cada día de atraso

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: Para servicios: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para servicios: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Adicionalmente, PETROPERÚ podrá aplicar las siguientes penalidades específicas al CONTRATISTA:

INFRACCIÓN	DESCRIPCION DE LA PENALIDAD	MONTO
001	PENALIDAD POR NO EJECUTAR EL PROTOCOLO COMPLETO DEL	0.01 UIT por Protocolo no

	EXAMEN MEDICO PROGRAMADO, SIN PRESENTAR LA EXONERACION DEL TRABAJADOR.	cumplido
002	PENALIDAD POR HALLAZGOS CLINICOS, PROCEDIMIENTO O RESULTADO DE LABORATORIO ALTERADO QUE REQUIERA ATENCION DE URGENCIA O EMERGENCIA NO COMUNICADO (DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO)	0.05 UIT por caso
003	PENALIDAD POR RESULTADOS DE EXÁMENES MÉDICOS VIA ELECTRONICA NO ENTREGADOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO O POR ENTREGA DE RESULTADOS ERRADOS EN LOS EXPEDIENTES PRESENTADOS, SEGÚN CONDICIONES TECNICAS.	0.02 UIT por expediente
004	PENALIDAD POR ERROR DE LOS REGISTROS EN BASE DE DATOS FINAL DEL EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	0.01 UIT por error en la Base de datos Final
005	PENALIDAD POR INFORME FINAL OCUPACIONAL NO ENTREGADO EN EL PLAZO ESTABLECIDO O CON DATOS E INFORMACION ERRADA, SEGÚN CONDICIONES TECNICAS.	0.05 UIT por la ocurrencia
006	PENALIDAD POR CAMBIO DE PERSONAL DE LA CONTRATISTA EN SUS INSTALACIONES SIN COMUNICACIÓN Y RESPUESTA APROBATORIA PREVIA PARA EJECUCION COMPLETA DEL PROTOCOLO DE CADA TRABAJADOR.	0.05 UIT por ocurrencia
007	PENALIDAD POR FALTA DE PERSONAL DE LA CONTRATISTA EN SUS INSTALACIONES	0.05 UIT por ocurrencia

- Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia, sin perjuicio de las penalidades antes indicadas.
- Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- De superar la penalidad el 10% del monto contractual del Servicio, PETROPERÚ estará facultado para resolver unilateralmente el contrato.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellas y sin limitación, equipo de cómputo, materiales, insumos, sistemas de comunicación (teléfono, correo electrónico, radio, etc.), fotocopiado, escaneado, uniformes, equipos de protección personal, útiles de escritorio, obtención de fotochecks, entre otros para la atención de su personal dentro de sus instalaciones.
- El CONTRATISTA presentará al inicio del servicio el Curriculum Vitae documentado de todos los profesionales de salud que prestarán el Servicio con detalle de Formación Profesional y Experiencia Laboral (indicando las actividades o procesos principales realizados)
- El CONTRATISTA ganador, enviará a la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social (dependencia), los frascos para la recolección de la muestra de orina y de heces, por lo menos una semana antes, conforme al programa de citas.
- El CONTRATISTA brindará las facilidades necesarias a PETROPERÚ para realizar los controles de calidad del Servicio.
- El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y equipamientos propios de preferencia o bajo su administración, para que todos los exámenes médicos ocupacionales se realicen durante la mañana, en un solo local que incluya: análisis de laboratorio, evaluaciones por especialidades y exámenes imagenológicos, de manera tal que el personal de PETROPERÚ no tenga que desplazarse a diferentes locales, ni pasar los exámenes en más de una fecha, por imprevistos podrá ser gestionada previa autorización del Médico de PETROPERÚ, por excepción.
- El CONTRATISTA deberá presentar el modelo de Autorización del trabajador para que sus resultados sean enviados al Médico de PETROPERÚ y el Consentimiento Informado en los cuales deben ir detallados en forma explícita todos los ítems que se evaluarán y la información sobre los exámenes que se tomarán al personal, según la Ley N° 29783 y su Reglamento.
- El CONTRATISTA prestará el Servicio con el personal profesional y técnico presentado en su Propuesta Técnica. Cualquier cambio debe realizarse con otro de igual experiencia de aquel a quien reemplazará, previa comunicación y la aprobación de PETROPERÚ. En caso de incumplimiento, **se aplicará la penalidad establecida en el acápite “Penalidades” de las presentes Condiciones.**
- El CONTRATISTA mantendrá en óptimas condiciones de higiene y seguridad, así como, acondicionará las instalaciones para los exámenes a tomarse, igualmente mantendrá operativo y en condiciones óptimas sus equipos médicos.
- El CONTRATISTA brindará como parte del Servicio prestado un (01) desayuno snack nutritivo.
- El CONTRATISTA asume la responsabilidad sobre los diagnósticos y/o hallazgos clínicos dados por su “staff” de profesionales, comprometiéndose al reembolso total de los gastos, en caso de que estos sean errados.
- El CONTRATISTA asume la responsabilidad sobre la custodia de los informes médicos originales de los trabajadores, debiendo ser archivados en las Historias Clínicas del CONTRATISTA, comprometiéndose a custodiarlas de acuerdo con el plazo establecido por la normativa vigente del Ministerio de Salud.
- El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de la información de los exámenes médicos ocupacionales de los trabajadores de PETROPERÚ y de la información a la que el CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del Servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionada. Esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato, bajo pena de acción legal por parte de PETROPERÚ.
- Queda establecido que toda información que PETROPERÚ entregue al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio y no forme parte del Expediente de Contratación, debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- PETROPERÚ se reserva el derecho de confrontar la calidad de los exámenes médicos ocupacionales realizados a sus trabajadores, de ser necesario.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de designar a terceros para verificar la correcta prestación del Servicio y el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- PETROPERÚ efectuará el control de calidad del Servicio supervisando en cualquier momento y de manera inopinada las instalaciones del CONTRATISTA, con el objetivo de verificar el cumplimiento de la prestación del Servicio.
- PETROPERÚ entregará a los trabajadores por vía virtual o en físico la carta de invitación para su examen médico ocupacional.
- PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que el CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del Servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionada.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- La estructura de costos/propuesta económica del presente servicio en Precios Unitarios se detalla en el APÉNDICE 1.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

En concordancia con el Requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015 y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente Servicio:

- Consumo de recursos.
- Generación y disposición de residuos no peligrosos.
- Generación y disposición de residuos peligrosos.

El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo”, conforme a la RM N°022-2024 MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe estar aprobado y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio. Su incumplimiento será considerado causal de resolución de contrato.

IX. APENDICES

Apéndice 1: Propuesta Económica Examen Médico Ocupacional para el personal de Oficina Principal (OFP - Lima) y Plantas Centro (Callao, Pisco y Supe).

Apéndice 2: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas

Apéndice 3: Cláusula del Sistema de Integridad.

Apéndice 4: Cláusula de Prevención de Delitos de Corrupción y Soborno.

Apéndice 5: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento Del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice 6: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice 7: Declaración Jurada de Cumplimiento del Código de Integridad.

Apéndice 8: Expediente CASS N°14 para el Proceso de Contratación.

Apéndice 9: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

Apéndice 10: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice 11: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo,

APÉNDICE 1:

PROPUESTA ECONÓMICA EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL DE OFICINA PRINCIPAL (LIMA) Y PLANTAS CENTRO (CALLAO, PISCO Y SUPE)

Lima, de 2024

Estimados Señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a Precios Unitarios es la siguiente:

	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (Trabajadores) (Q)	PRECIO UNITARIO SIN IGV (P)	PRECIO PARCIAL SIN IGV (Q x P)
Entrevista al Trabajador y examen clínico del Médico Ocupacional				
Evaluación Médica Integral y Examen Físico General	Unidad	621		0.00
Evaluación Músculo Esquelética (incluye Cuestionario Nórdico)				
Evaluación neurológica según Formato de PETROPERU	Unidad	621		0.00
Evaluación: pares craneales, memoria, equilibrio, reflejos y sensibilidad				
Test para trabajos en altura estructural (mayor a 1.8 metros)				
Test para Trabajos en Espacios confinados				
Examen de Piel según Formato de PETROPERU.	Unidad	621		0.00
Examen directo de dermatofitos.				
Evaluación Oftalmológica:				
Agudeza Visual y Refracción	Unidad	621		0.00
Examen de Campo Visual (Campimetría)				
Oftalmoscopia (Fondo de Ojo)				
Evaluación de cámara anterior con lámpara de hendidura				
Tonometría				
Apreciación de Colores				
Examen Estereoscópico				
Evaluación Cardiológica:				
Evaluación médica especializada en Cardiología	Unidad	621		0.00
Examen Cardiovascular				
Electrocardiograma				
Prueba de Esfuerzo Físico	Unidad	479		0.00
Evaluación Ginecológica:				
Evaluación médica especializada en Ginecología	Unidad	266		0.00
Examen genitourinario, uretra posterior, genitales internos y externos				
Examen ginecológico (incluye examen de mamas)				
Examen Citológico Cérvico Vaginal (Papanicolau)	Unidad	266		0.00
Evaluación Odontológica:				
Examen bucal y odontograma	Unidad	621		0.00
Evaluación Psicológica:				
- Entrevista y evaluación psicológica especializada	Unidad	621		0.00
- Aplicación del examen psicológico ocupacional en sus aspectos cognitivos, afectivos emocionales y factores de riesgos psicosociales asociados, que deberá estar acorde a las normas de salud ocupacional vigentes (Escala de Ansiedad y Depresión SRQ - 18).				
Test de Fatiga y Somnolencia de Epworth	Unidad	621		0.00
Estrés y Fobias (entre tantos debe incluir cuestionarios para fobia a altura estructural y espacios confinados)				

Laboratorio:					
Biometría Sanguínea					
Conteo de glóbulos rojos, glóbulos blancos (absoluto y relativo) y plaquetas. Hemoglobina, hematocrito e índices eritrocíticos (VCM, HCM y CHCM).		Unidad	621		0.00
Bioquímica Sanguínea:					
Glucosa		Unidad	621		0.00
Ácido Úrico		Unidad	621		0.00
Hemoglobina Glicosilada		Unidad	621		0.00
Pruebas de Función Renal:					
Creatinina Sérica		Unidad	621		0.00
Úrea Sérica		Unidad	621		0.00
Perfil Lipídico:					
Colesterol total/HDL/LDL/VLDL		Unidad	621		0.00
Triglicéridos					
Riesgo Coronario					
Pruebas Hepáticas:					
Transaminasas: TGP y TGO		Unidad	621		0.00
Dosaje de Antígeno Prostático Específico (PSA)		Unidad	282		0.00
Toxicológico:					
Cocaína		Unidad	5		0.00
Marihuana		Unidad	5		0.00
Alcohol etílico		Unidad	5		0.00
Examen de Orina:					
Examen Completo de Orina y Sedimento Urinario		Unidad	621		0.00
Examen de Heces:					
Sangre oculta en heces (Thevenon)		Unidad	462		0.00
Parasitológico simple		Unidad	621		0.00
Imagenología:					
Ecografía abdomino-pélvica completa		Unidad	621		0.00
Radiografía de Tórax (Postero-anterior)		Unidad	621		0.00
Evaluación Otorrinolaringológica:					
Evaluación médica especializada por Otorrinolaringología, que incluye:		Unidad	621		0.00
Otoscopía					
Audiometría en Cabina		Unidad	4		0.00
Evaluación Neumológica:					
Evaluación médica especializada en neumología, que incluye:		Unidad	621		0.00
Examen de tórax (aparato respiratorio)					
Evaluación radiográfica de tórax					
Espirometría		Unidad	4		0.00
		TOTAL SIN IGV			0.00
		IGV (18%)			0.00
		TOTAL GENERAL S/			0.00

Son: S/. (/100 Soles), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Nº Doc. Identidad y Sello del Representante Legal del Postor.

Nota: En adición al anexo N° 3 de las Bases Administrativas, deberá presentarse de forma obligatoria este formato de Propuesta Económica. De no cumplirse se tendrá por no presentada y será descalificada.

APÉNDICE N° 2:
MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCION AMBIENTAL
PARA CONTRATISTAS

2.2. REQUISITOS DE INGRESO DE TRABAJADOR CONTRATISTA

Para ingresar a instalaciones de PETROPERÚ se requerirá con la anticipación debida lo siguiente:

- a. Currículo Vitae documentado.
- b. Copia de documento nacional de identidad o carnet de extranjería.
- c. Certificado de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
- d. Certificado de antecedentes penales (máximo con una vigencia de dos meses).
- e. Certificado de aptitud médico laboral (CAML), según R.M N° 312-2012-MINSA (acreditación donde indica que el trabajador está sano o con hallazgos clínicos que no generan pérdida de capacidad laboral ni limitan el normal ejercicio de su labor.)
- f. El CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del Contrato la programación del curso de "Inducción HSE" para su personal, debiendo el trabajador obtener nota aprobatoria mayor a 14.0, para ser considerado apto.

11.1. GESTIÓN DE RESIDUOS

11.1.1. General

- a. Se alentará la reducción de residuos en la fuente de generación, así como la reutilización, reciclado, la mejora del orden y la limpieza y el entrenamiento de modo de minimizar la generación de residuos.
- b. Las tareas específicas que se lleven a cabo en la instalación pueden dar lugar a la generación de residuos, los mismos que deben ser manejados de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Gestión de Residuos de la Operación de la Empresa.
- c. Se requerirá al Contratista que el manejo que haga de los residuos cumpla las disposiciones del presente Manual y el Procedimiento de Gestión Residuos de la Operación de la Empresa, a fin de cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente y en los estándares internacionales referentes a la protección ambiental en materia de residuos sólidos.

11.1.2. Medidas de Control

Las medidas de control generales a seguir por el CONTRATISTA y su personal son:

- a. Todas las compañías contratistas deben guiar la gestión de los residuos sólidos que generan, hacia la prevención de los impactos ambientales y el cumplimiento de la legislación ambiental vigente.
- b. Llevar un Registro semanal o mensual de volúmenes de residuos generados de acuerdo a la segregación de cada operación.
- c. Segregar, almacenar, transportar y disponer los residuos sólidos que hubieran generado durante el desarrollo de las actividades realizadas. No se permitirá la acumulación de residuos en la Obra, Todos los residuos, desperdicios y materiales excedentes deberán ser removidos en intervalos máximos de 2 (dos) días, salvo indicación de la Operación de la Empresa.
- d. Disponer en contenedores, los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que genere, de acuerdo al Procedimiento de Gestión de Residuos Sólidos de cada Operación de la Empresa.
- e. En caso de haberse generado residuos que por su tamaño no pueden almacenarse en contenedores, deberá coordinar con el Supervisor que administra el contrato para determinar el lugar de almacenamiento temporal.
- f. No está permitida la quema de residuos, ni la utilización de sustancias o productos químicos para su control o tratamiento.
- g. El Contratista deberá contar con el plan de contingencias de la empresa prestadora de residuos sólidos EPS-RS ó EPS-EC, autorizada por DIGESA, con las acciones a tomar en caso de la ocurrencia de un evento no previsto como derrame, incendio, explosión entre otros accidentes.
- h. Se dispondrán los residuos no peligrosos en los lugares autorizados por DIGESA.
- i. Los residuos peligrosos deberán ser clasificados y almacenados por "El Contratista" y remitirá a la dependencia encargada de la gestión ambiental de cada Operación de la Empresa, el reporte de los volúmenes generados que serán transportados hasta su disposición final por la empresa EPS-RS, para la elaboración del Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos por cada operación de traslado.

11.1.3. Clasificación y Manejo de Residuos

Para una adecuada gestión de residuos "El Contratista" clasificará y dispondrá los residuos de acuerdo al Procedimiento de Gestión Residuos de cada Operación de la Empresa.

APENDICE 3

CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APENDICE 4

CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APENDICE 5

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APENDICE 6

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APENDICE 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Lima, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ

Presente

Ref: Proceso Por Adjudicación Selectiva - “Servicio de Administración de los Programas Médicos Asistenciales de PETROPERÚ”

Estimados señores:

Razón Social del Postor), con R.U.C. N°
....., con domicilio legal en
....., teléfono....., e-
mail....., debidamente representada por
....., identificado con D.N.I N°
, declaramos bajo juramento que cumpliremos con las Condiciones de la
contratación o adquisición del presente proceso y con el Sistema de
Integridad de Petróleos del Perú S.A., en lo que sea aplicable.

.....
Representante Legal del Postor / Postor

Razón Social o DNI

APENDICE 8

EXPEDIENTE CASS N° 14

PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

NIVEL DE RIESGO:	Riesgo Bajo
TIPO DE SERVICIO U OBRA:	Administrativo
CANTIDAD DE TRABAJADORES:	< 75 trabajadores

I. PENALIDADES

Al formalizarse el contrato entre PETROPERÚ y la empresa contratista, éste último acepta cumplir con las penalidades descritas en el Anexo CASS N° 03.

II. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Para la firma del contrato el contratista debe presentar:

1. Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
2. Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

III. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

1. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.**
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**
 - Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
 - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
3. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

APÉNDICE 9

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE 10

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°
....., Gerente General / Representante Legal de la empresa
....., con RUC N°, con domicilio
legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud
en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento;
asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y
seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE 11

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al **servicio y/u obra**.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
3. PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades** para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<u>LEONOR A. CALDERON ZAPATA</u> <u>SUPERVISOR SALUD OCUPACIONAL</u>	<u>JAIME TAKAYAMA SANDOVAL</u> <u>JEFE (e) SERVICIOS MÉDICOS Y</u> <u>BIENESTAR SOCIAL</u>