

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA-DU-032-
2023

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERVENCION DE
LIMPIEZA Y DESCOLMATACION Y CONFORMACION PARA
LA PROVINCIA DE BARRANCA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
RUC N° : 20530944817
Domicilio legal : AUGUSTO B. LEGUIA CUADRA 3 S/N HUACHO – HUAURA – LIMA
Teléfono: : 01 - 239-3869
Correo electrónico: : logistica.procesos.dra@p.2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **SERVICIOS DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO, EN EL SECTOR LA RINCONADA RIO FORTALEZA, SAUCE GRANDE RIO FORTALEZA Y SECTOR QUEBRADA TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO BARRANCA Y PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA.**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
01	SERVICIOS DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA.	1	SERVICIO
02	SERVICIOS DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA.	1	SERVICIO
03	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA"	1	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 : Resolución Directoral Sectorial N°096-2023-GRL-GRDE-DRA de fecha 25 de agosto del 2023

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Memorándum N°325-2023-GRL-GRDE-DRA/OA, de fecha 16 de setiembre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de acuerdo a los siguientes ítems:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE EJECUCION
1	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS
2	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	DIECISEIS (16) DÍAS CALENDARIOS
3	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA"	CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIOS,

Los plazos de ejecución mencionados para todos los ítems serán contabilizados, desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de la zona de intervención.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases del servicio en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en : DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS 2 do piso -
AUGUSTO B. LEGUIA CUADRA 3 SIN HUACHO – HUAURA –
LIMA
Costo de bases : Impresa: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 125, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley de Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público
- Ley de Recursos Hídricos- Ley N° 29338, y sus Reglamentos
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 26922, Ley Marco de la Descentralización.
- Ley N° 27783, Ley Bases de Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su Modificatoria por Ley N.º 27902.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Contrataciones del Estado 30225.
- Plan de Desarrollo Concertado del Gobierno Regional de Lima.
- DS 72-2023 PCM - Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- DS 89-2023 PCM - Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- DU 32-2023 - Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno El Niño.
- DS-181-2023-EF - Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor de un gobierno regional.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Directivas y opiniones del OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 006-2017-JSU, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N°1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N°3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N°5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N°6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:

b) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N°10.

- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a un monto menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y 00/100 Soles), se incluye el siguiente literal:

Ítem N° [...]

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plano de prestación del servicio...

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o solicitud de retención de la garantía según lo previsto en el Decreto Legislativo N°1553.
- e) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o solicitud de retención de la garantía según lo previsto en el Decreto Legislativo N°1553, de ser el caso.
- f) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- g) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- h) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (Anexo N°12).
- k) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- l) Estructura de costos⁷.
- m) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/moduladigital/gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-22> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en ventanilla única de la Dirección Regional de Agricultura sito Av. Augusto B. Leguía SIN 3° cuadra.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

La entidad ha considerado de un adelanto de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No es condición para el inicio del servicio, deberá solicitarse 5 días posterior a la suscripción del contrato, y dentro de los 7 días se hará efecto.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

ITEM	DESCRIPCION	FORMA DE PAGO
1	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	UNICO ENTREGABLE: TREINTA (30) DIAS CALENDARIO CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE FIRMADA EL ACTA DE ENTREGA DE LA ZONA A INTERVENIR
2	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	UNICO ENTREGABLE: TREINTA (30) DIAS CALENDARIO CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE FIRMADA EL ACTA DE ENTREGA DE LA ZONA A INTERVENIR
3	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA"	PRIMER ENTREGABLE: TREINTA (30) DIAS CALENDARIO CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE FIRMADA EL ACTA DE ENTREGA DE LA ZONA A INTERVENIR. SEGUNDO ENTREGABLE: CUARENTA Y CINCO DIAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE FIRMADA EL ACTA DE ENTREGA DE LA ZONA A INTERVENIR.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La documentación mínima alcanzada por EL VERIFICADOR a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto de los pagos, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el VERIFICADOR.
- Asimismo, la documentación por parte del CONTRATISTA deberá contener todo lo señalado en el numeral 17 de los términos de referencia, lo cual debe contar con dos (2) originales y una (1) copia con sello y firma original del Representante Legal y del profesional responsable de la actividad, foliado en todo su contenido. Además 01 CD con archivos digitales de la documentación impresa en formato editable y 01 CD con archivo digital en formato PDF de toda la documentación del servicio foliado.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla única de Mesa de Partes de la Dirección Regional de Agricultura sito Av. Augusto B. Leguía S/N 3° cuadra

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Se anexa Términos de referencia

ITEM	DESCRIPCION	REFERENCIA
1	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA EN UN ARCHIVO JUNTO A LAS BASES
2	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA EN UN ARCHIVO JUNTO A LAS BASES
3	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA"	SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA EN UN ARCHIVO JUNTO A LAS BASES

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEMS: 3

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ [100] puntos

ANEXOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA- DU-032- 2023
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE ¹⁰				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2d/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA- DU-032- 2023
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE ¹²				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE ¹³				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE ¹⁴				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

- Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:
1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2d/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibidem.

¹⁴ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

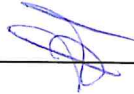
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N°2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA- DU-032- 2023**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA- DU-032- 2023
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo II de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA- DU-032- 2023
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA- DU-032- 2023
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

..... Consorciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA- DU-032- 2023
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA- DU-032- 2023
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto

ANEXO N°8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA- DU-032- 2023
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se cumplió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprendida tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá indicar la experiencia de la matriz o de la sucursal, en una operación de reorganización societaria que asuma, si en virtud de la escisión se transfirió un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia adquirida, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SIS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a un monto menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y 00/100 Soles), se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UN MONTO MENOR A S/ 480 000,00 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-OEC/DRA- DU-032- 2023
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

552-53



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

1. ÁREA USUARIA:

Dirección de Proyectos Agrarios (DPA), de la Dirección Regional de Agricultura de Lima (DRAL).

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de selección tiene como objeto la **SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"**.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

- El proyecto se justifica plenamente dado que, debido a las intensas precipitaciones pluviales, se prevendría los desbordes del río que podría afectar directamente a la Zona Agrícola y Zona Urbana, ubicadas cerca al cauce del Río Fortaleza ocurriendo consigo, daños a predios y parcelas y generación de focos infecciosos, de tal manera de salvaguardar la seguridad, salud e integridad física de las personas.
- Además, permitirá mejorar la conducción del flujo de agua por el cauce del río con el propósito de mitigar los daños que podrían sobrevenir por la probable ocurrencia de lluvias y aumento de caudales extraordinarias, como advierte el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI), y con ello reducir los riesgos de inundaciones, por la ocurrencia de eventos hidro-climáticos extremos.

4. ANTECEDENTES:

El gobierno a través de la Presidencia del Consejo de ministros emitió el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, declaró el Estado de Emergencia varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño. La misma que a la fecha ha sido prorrogado mediante el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM. En la provincia de Lima, se han identificado puntos críticos como es en el Distrito de Paramonga, zonas en peligro inminente ante inundaciones por desbordes de los mencionados ríos.

Dicho dispositivo, ha declarado en emergencia las zonas mencionadas en el párrafo anterior, y que a través del presente requerimiento resulta necesario ejecutar mediante el mecanismo de contratación establecido en el Decreto de Urgencia N° 32-2023, decreto de urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno el niño y; asimismo deberá aplicarse lo prescrito en la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, en todo lo no previsto en el decreto de urgencia mencionado en líneas anteriores; esto con la finalidad de realizar acciones inmediatas, que reduzcan o mitiguen los posibles daños que puedan producirse y afecten a la población con las inundaciones que pueden causar daño a la población de las zonas a intervenir.

5. OBJETIVOS DE SERVICIO

El objetivo que se pretende lograr con esta actividad es para realizar acciones inmediatas, que puedan reducir o mitigar los posibles daños que puedan producirse y afecten a la población con las





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

550 32
551

inundaciones que pueden causar daño a la población del Distrito de Paramonga, en el Sector Sauce Grande del Río Fortaleza.

Los beneficiarios directos con la ejecución de la actividad de intervención son familias que residen en los alrededores del Río Fortaleza en el Sector Sauce Grande.

6. GENERALIDADES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

El contratista se encargará totalmente de la ejecución de la actividad de intervención.

- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Según los artículos Art. 35° del Reglamento de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al servicio de ejecución de la actividad de intervención será:

- b) Precios unitarios, aplicable en las contrataciones de servicios en general.

Bajo el Sistema a **Precios Unitarios** EL POSTOR efectúa una oferta integral para el servicio de ejecución de la actividad de intervención, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD; formulando su oferta considerando los trabajos necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida, según los términos de referencia.

- ENTIDAD CONTRATANTE Y ÁREA USUARIA

La Dirección Regional de Agricultura para efectos de los presentes Términos de Referencia será reconocida como la Entidad, con sede en el Distrito de Huacho.

El Área Usaria del proceso de contratación para el servicio de ejecución de la actividad de intervención es la Dirección de Proyectos Agrarios.

- ÓRGANO SUPERVISOR Y REVISOR

El proceso de evaluación estará a cargo de la Oficina de Obras de la Dirección de Proyectos Agrarios.

7. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La zona a intervenir se encuentra cubierta de vegetación endémica, su estado de conservación es malo debido a que en toda su longitud tiene la sección hidráulica reducida, debido a que se encuentra colmatada por sedimentos que arrastran las aguas.

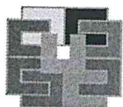
La Actividad de Intervención: "**LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RÍO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA**". Consiste en la Limpieza, Descolmatación y Conformación de Dique de un tramo de longitud total de 430.00m (0.430 km), que permitirá mejorar el servicio del recurso hídrico en el cauce del sector la rinconada del río fortaleza.

El contratista al momento de efectuar el servicio de ejecución de la actividad de intervención deberá considerar que, según la ficha técnica de la actividad, las metas previstas son las siguientes:

METAS FÍSICA DE LA INTERVENCIÓN:

- La longitud de intervención, en el río Fortaleza, en el sector de SAUCE GRANDE es de 430 m.
- Limpieza y descolmatación del cauce del RÍO FORTALEZA con maquinaria, en el sector SAUCE GRANDE con un volumen de 6484.40 m³.
- Conformación de dique con material propio y perfilado con un volumen de 6450.00 m³.
- El contratista debe presentar sus propuestas desagregadas, de acuerdo al detalle de estas partidas:





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

500-51

Item	Descripción	Unid.	Nro veces	Total
	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION Y CONFORMACION DE DIQUE L= 430 m			
01	OBRAS PROVISIONALES			
01.01	CARTEL INFORMATIVO DE LA ACTIVIDAD 3.60 x 4.80 m	Und.	1.00	1.00
01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN MAQUINARIA PESADA	glb	1.00	1.00
02	OBRAS PRELIMINARES			
02.01	TRAZO, REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	m2	1.00	8,600.00
02.02	CONTROL ALTIMETRICO (DURANTE EL PROCESO)	km	1.00	0.43
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
03.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CAUCE	m3	1.00	6,484.40
03.02	CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO Y PERFILADO	m3	1.00	6,450.00

El contratista debe presentar sus propuestas desagregadas, de acuerdo al detalle de estas partidas.

UBICACIÓN DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN

- UBICACIÓN POLÍTICA:

Región : Lima
Provincia : Barranca
Distrito : Paramonga
Localidad : Sector Sauce Grande

- UBICACIÓN GEOGRÁFICA – COORDENADAS UTM (DÁTUM WGS-84):

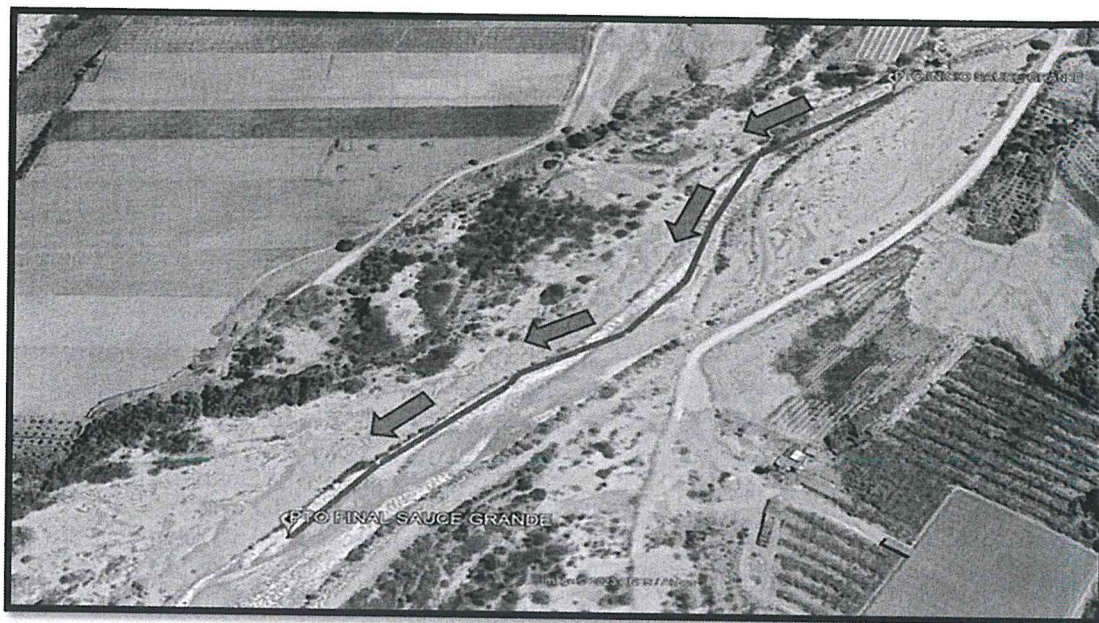
	Inicial			Final		
	Norte (Y):	Este (X):	Zona	Norte (Y):	Este (X):	Zona
RIO FORTALEZA – SAUCE GRANDE	8845878.00	201393.00	18 L	8845551.00	201125.00	18 L





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

• VISTA DE PLANTA



Ubicación: Río Fortaleza, Sector Sauce Grande del distrito de Paramonga, Provincia de Barranca, Departamento de Lima.



8. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

Para fines del servicio, el Equipo Técnico del contratista estará compuesto por un equipo de profesionales, los cuales deberán contar con todas las capacidades necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El Contratista, a la firma del contrato presentará el Cronograma de Actividades incluyendo el Cronograma de Presentación de Informes, sobre la base del cual la Dirección Regional de Agricultura de Lima podrá controlar el cumplimiento de la ejecución de la actividad.

El Contratista, con la debida anticipación presentará ante el Jefe de Obras, su Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades tomando como base la fecha de entrega de terreno, así mismo presentará los Informes correspondientes según se describe más adelante.

El Contratista deberá cumplir con los plazos de presentación de los Informes, con el plazo de ejecución y presentación de la liquidación de la actividad de intervención, así como los plazos para levantamiento de observaciones, establecidos en los Términos de Referencia y/o en las Bases y/o en el Contrato.

Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la ejecución de la actividad de intervención.

Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia.

Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la actividad.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Asumir la responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la ejecución de la actividad de intervención.

El contratista será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la actividad que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.

De ser necesario el contratista brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al coordinador que designará la entidad, asimismo al revisor que tendrá a su cargo la evaluación de los documentos que conforman la valorización.

El contrato establecerá las demás responsabilidad y obligaciones esenciales del contratista, las que se complementarán con los aquí listados.

La revisión de los documentos, planos, así como la declaratoria de conformidad del servicio de ejecución de la actividad de intervención, son por parte de la Dirección Regional de Agricultura, no exime al contratista de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.

De existir observaciones en la Ficha Técnica, el contratista deberá presentar un informe técnico comunicando y detallando las observaciones halladas, adjuntando está a la carta de presentación del Expediente Técnico.

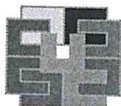


SEGUROS

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico profesional del proyecto y del personal obrero que realice los trabajos de campo de acuerdo a los protocolos de bioseguridad ante la Covid-19, de acuerdo a las disposiciones del DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF y la RESOLUCION MINISTERIAS N° 448-2020-MINSA. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

10. MARCO LEGAL

- Decreto Legislativo N° 125, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley de Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público
- Ley de Recursos Hídricos"- Ley N.º 29338, y sus Reglamentos
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26922, Ley Marco de la Descentralización.
- Ley N° 27783, Ley Bases de Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su Modificatoria por Ley N.º 27902.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Plan de Desarrollo Concertado del Gobierno Regional de Lima.
- DS 72-2023 PCM - Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima,



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.

- DS 89-2023 PCM - Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- DU 32-2023 - Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno El Niño.
- DS-181-2023-EF - Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor de un gobierno regional.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

NORMAS RELACIONADAS A PROYECTOS AGRARIOS

El Contratista utilizará las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión agrícola y que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto agrícola.

- Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor - Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM
- Artículos 09º, 10º y 11º del capítulo III del CÓDIGO DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES, DL N° 613
- El fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N° - Ley de Presupuesto del Sector Público, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.
- Mediante DECRETO SUPREMO N° 002-2013-AG Aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea Grupo de Trabajo.

11. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONTRATISTA

- El Contratista debe contar con inscripción vigente en el RNP **SERVICIOS**.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
 - El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
 - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
 - El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

El Consorcio o Los consorciados que acredite el personal propuesto dentro de la promesa de consorcio deberán ajustarse a las siguientes condiciones:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias,





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.

- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

12. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Es el personal profesional designado por el contratista, que se responsabiliza de la ejecución física de la actividad de intervención de acuerdo a lo establecido en la Ficha Técnica aprobada. Asimismo, se encargará de presentar toda la documentación técnica una vez concluida la actividad, de acuerdo a los

plazos establecidos, conforme con la metodología y normas vigentes, así como a las exigencias de los presentes Términos de Referencia.

Funciones:

- Coordinará con la Dirección de Proyectos Agrarios y el Jefe de Obras de la DRAL para tramitar y obtener autorizaciones, permisos u otros documentos similares, requeridos para la ejecución de la actividad de intervención, de ser necesarios.
- Revisar, para su debida implementación, el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19" debidamente aprobado por la Dirección de Proyectos Agrarios.
- Previa coordinación con el Verificador de la actividad, se constituirán al lugar donde se ejecutará la mencionada actividad, a efectos de llevar a cabo la visita previa al inicio de la actividad de intervención. En dicha visita, se realizará la verificación de las condiciones de la zona de intervención en cuanto a disponibilidad, dimensiones, topografía y otros documentos técnicos indicados en la ficha técnica aprobada; asimismo, como responsable de esta actividad.
- El responsable de la Actividad participará en la suscripción del acta de entrega de la zona de intervención, en el que se desarrollará la actividad de intervención, contando con la conformidad para el inicio de la actividad. Se reunirán en el lugar donde se ejecutará el servicio, por parte del contratista: el Representante Legal y el Responsable de la Actividad, por parte de la entidad: el Verificador de la Actividad y el Jefe de Obras de la Dirección de Proyectos Agrarios, procederán a suscribir el "Acta de Entrega de la Zona de Intervención", en el que se desarrollara la Actividad de Intervención. La suscripción del acta antes mencionada se realizará al menos un día antes del inicio de la ejecución de la actividad.
- Aperturar el Cuaderno de Ocurrencias en la fecha de inicio de ejecución de la actividad, en el cual, el primer asiento corresponde a la transcripción del Acta de Entrega de la zona de intervención de la actividad. Además, debe mantener bajo su custodia el cuaderno de ocurrencias, y registrar diariamente las principales ocurrencias, consultas realizadas al Verificador de la Actividad, el avance y termino de las partidas y metrados ejecutados, durante todo el periodo de ejecución de la Actividad. Firmará todas las anotaciones que realice.
- El cierre del cuaderno de ocurrencias lo hará el Responsable de la Actividad, y el Verificador de la Actividad dará la conformidad del término de la actividad, mediante anotación expresa



545-96



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

al término de la ejecución física de las actividades previstas.

- El Responsable de la Actividad el día de inicio de la Actividad, debe participar conjuntamente con el Representante Legal, el Verificador de la Actividad y el Jefe de Obras de la Dirección de Proyectos Agrarios, especificando las acciones a realizar, el inicio y fin de dicha actividad, debidamente suscrita por los involucrados.
- El Responsable de la Actividad debe coordinar estrechamente con el Verificador de la Actividad, afines para contar con la información requerida, así como el representante de los beneficiarios de la localidad, para la evaluación de las áreas afectadas a intervenir.
- Brindar dirección técnica diariamente al personal a su cargo que intervienen durante la ejecución de la actividad.
- Proporcionar las facilidades al personal de la Dirección de Proyectos Agrarios para que pueda desarrollar las acciones de seguimiento y monitoreo semanal, ya sea de manera física o virtual, proporcionalmente, entre otros.

13. PENALIDADES

Se aplicará el Artículo 162°. - **Penalidades por mora en la ejecución de la prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Artículo 163° Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	MEDIDAS DE PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTE Por no implementar medidas de seguridad en actividad y/o protección del medio ambiente. Por falta de permanencia.	0.05 UIT por cada ocurrencia	Según informe del verificador del servicio.
4	PERSONAL TÉCNICO DECLARADO EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente el personal técnico declarado en la propuesta técnica. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

14. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio a la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Lima o las empresas de servicio que ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

15. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo contractual de los servicios para la ejecución de las actividades e intervención será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de la zona de intervención, de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZOS DE EJECUCIÓN
01	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	16 días calendario.

INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El inicio del plazo contractual rige desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de Actividad de la zona de intervención, la cual será suscrita por el representante legal del contratista, el Responsable Técnico que haya designado El Contratista, el Verificador de la Actividad y el representante designado por la Entidad (DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA).





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Dentro de los tres (3) días calendario siguientes de perfeccionado el contrato, la Entidad comunicará al contratista, la fecha y hora en que deberá apersonarse.

17. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA presentara su entregable por cada intervención y se contabilizan de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DE CADA SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	ENTREGABLES
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	16 días calendarios	UNICO ENTREGABLE: DIECISEIS (16) DÍAS CALENDARIO CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE FIRMADA EL ACTA DE ENTREGA DE LA ZONA A INTERVENIR.

Si el entregable tiene observaciones, se notificará a EL CONTRATISTA para su respectivo levantamiento, para lo cual LA ENTIDAD ha definido el plazo correspondiente, según los criterios establecidos en el Art. 168.4° del Reglamento de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Cada entregable será presentado en un plazo que no excederá de los cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente finalizado del mes, del mismo modo al finalizar la actividad, deberán anexar su informe técnico final liquidando el servicio realizado de cada intervención.

Cabe precisar que cada entregable debe tener la siguiente documentación:

- Carta de presentación del verificador aprobando el entregable.
- Factura.
- Ficha de identificación de la actividad.
- Informe Técnico de la Actividad.
- Sustento de Metrados.
- Cronograma de avance aprobado por el Verificador de la Actividad.
- Cronograma de avance ejecutado.
- Curva S
- Copia de cuaderno de ocurrencias.
- Panel fotográfico de la actividad donde se evidencie y se describa la ejecución de las partidas ejecutadas fotos según el proceso de desarrollo de la actividad
- Documentos complementarios.
- Acta de Inicio de actividad.
- Acta de Terminó de Actividad.
- Acta de suspensión y/o paralización según corresponda.
- Cuaderno de ocurrencia legalizado debidamente llenado.
- CD de la valorización de la actividad.
- Informe Técnico Final liquidando el Servicio realizado de cada intervención.

18. ADELANTOS

La entidad ha considerado de un adelanto de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del



Estado. No es condición para el inicio del servicio, deberá solicitarse 5 días posterior a la suscripción del contrato, y dentro de los 7 días se hará efecto.

19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la presente prestación

20. FORMA DE PAGO

El pago a EL CONTRATISTA por los entregables efectuados durante la ejecución del servicio, será procedente con conformidad de la Dirección de Proyectos Agrarios.

Para la procedencia del pago correspondiente, deberá contarse con el informe de Conformidad Técnica del Verificador de la Actividad, así como el V°B° del área usuaria.

La ENTIDAD realizará los pagos que correspondan de acuerdo a los Entregables presentados, una vez obtenida las condiciones para el pago (presentación y aprobación de los entregables). El pago final este sujeto a la culminación de la ejecución del servicio. Los pagos se efectuarán según el siguiente cuadro:



PAGOS DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
FORMA DE PAGO	
Se pagará, según los avances correspondientes al cronograma de ejecución de las actividades presentando oportunamente el único entregable correspondiente al primer mes de ejecución, y con la aprobación técnica del Supervisor de la Actividad, que corresponde al servicio de ejecución de la intervención: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA".	

La Conformidad de los entregable será emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD (Dirección de Proyectos Agrarios).

Los plazos y el procedimiento de pago es el que se describe en el Art. 171° del Reglamento de la Ley N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

LA ENTIDAD pagara las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS siguientes a la aprobación de la conformidad de los entregables, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizara de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por EL VERIFICADOR a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto de los pagos, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el VERIFICADOR.
- Asimismo, la documentación por parte del CONTRATISTA deberá contener todo lo señalado en el numeral 17 de los términos de referencia, lo cual debe contar con dos (2) originales y una (1) copia con sello y firma original del Representante Legal y del profesional responsable de la actividad, foliado en todo su contenido. Además 01 CD con archivos digitales de la documentación impresa en formato editable y 01 CD con archivo digital en formato PDF de toda la documentación del servicio foliado.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

21. RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La Recepción del Servicio se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el Prestador del Servicio incumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es el responsable por los errores, deficiencias o por vicios ocultos por un plazo de uno (1) años contados a partir de la conformidad de la actividad otorgada por la entidad.

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que la entidad debe adoptar son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico para el SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA". <table border="1"><thead><tr><th>ITEMS.</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Nivel Topográfico</td><td>1.00</td></tr><tr><td>02</td><td>Tractor de orugas de 330 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>03</td><td>Cargador frontal 930k - 151 HP</td><td>1.00</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes</p></div>		ITEMS.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	01	Nivel Topográfico	1.00	02	Tractor de orugas de 330 HP	1.00	03	Cargador frontal 930k - 151 HP	1.00
ITEMS.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD											
01	Nivel Topográfico	1.00											
02	Tractor de orugas de 330 HP	1.00											
03	Cargador frontal 930k - 151 HP	1.00											
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">Se deberá acreditar la formación académica para el SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA". <p>1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Formación Académica Ingeniero Civil o Agrícola o Arquitecto. Profesional titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación: El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p></div>													





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

520 41

	<p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se deberá acreditar la experiencia del personal clave para el SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR SAUCE GRANDE, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA". <p>RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Experiencia laboral de DOCE (12) meses como: Residente y/o Responsable Técnico Actividad y/o Inspector de Actividad, Jefe de Servicios en Servicio y/o Obras, en Servicios iguales y/o similares al de la presente convocatoria, el cual se computará desde su colegiatura.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copias simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 305,000.00 (Trescientos Cinco Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicios de Descolmatación de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas. Servicios de Encauzamiento de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas. Servicios de Defensa ribereñas de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas. Servicio de Limpieza de ríos o quebradas o canales o drenes.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

537 39

Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

1. ÁREA USUARIA:

Dirección de Proyectos Agrarios (DPA), de la Dirección Regional de Agricultura de Lima (DRAL)

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de selección tiene como objeto la **SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"**.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

- El proyecto se justifica plenamente dado que, debido a las intensas precipitaciones pluviales, se prevendría los desbordes del río que podría afectar directamente a la Zona Agrícola y Zona Urbana, ubicadas cerca al cauce del Río Fortaleza ocurriendo consigo, daños a predios y parcelas y generación de focos infecciosos, de tal manera de salvaguardar la seguridad, salud e integridad física de las personas.
- Además, permitirá mejorar la conducción del flujo de agua por el cauce del río con el propósito de mitigar los daños que podrían sobrevenir por la probable ocurrencia de lluvias y aumento de caudales extraordinarias, como advierte el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI), y con ello reducir los riesgos de inundaciones, por la ocurrencia de eventos hidro-climáticos extremos.

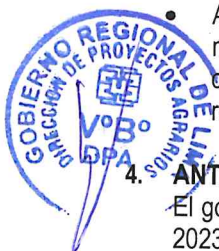
4. ANTECEDENTES:

El gobierno a través de la Presidencia del Consejo de ministros emitió el Decreto Supremo N.º 072-2023-PCM, declaró el Estado de Emergencia varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño. La misma que a la fecha ha sido prorrogado mediante el Decreto Supremo N.º 089-2023-PCM En la provincia de Lima, se han identificado puntos críticos como es en el Distrito de Paramonga, zonas en peligro inminente ante inundaciones por desbordes de los mencionados ríos.

Dicho dispositivo, ha declarado en emergencia las zonas mencionadas en el párrafo anterior, y que a través del presente requerimiento resulta necesario ejecutar mediante el mecanismo de contratación establecido en el Decreto de Urgencia N.º 32-2023, decreto de urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno el niño y; asimismo deberá aplicarse lo prescrito en la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y modificatorias, en todo lo no previsto en el decreto de urgencia mencionado en líneas anteriores; esto con la finalidad de realizar acciones inmediatas, que reduzcan o mitiguen los posibles daños que puedan producirse y afecten a la población con las inundaciones que pueden causar daño a la población de las zonas a intervenir.

5. OBJETIVOS DE SERVICIO

El objetivo que se pretende lograr con esta actividad es para realizar acciones inmediatas, que puedan reducir o mitigar los posibles daños que puedan producirse y afecten a la población con las





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

inundaciones que pueden causar daño a la población del Distrito de Paramonga, en el Sector La Rinconada del Río Fortaleza.

Los beneficiarios directos con la ejecución de la actividad de intervención son familias que residen en los alrededores del Río Fortaleza en el Sector La Rinconada.

6. GENERALIDADES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

El contratista se encargará totalmente de la ejecución de la actividad de intervención.

- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Según los artículos Art. 35° del Reglamento de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al servicio de ejecución de la actividad de intervención será:

- b) Precios unitarios, aplicable en las contrataciones de servicios en general.

Bajo el Sistema a **Precios Unitarios** EL POSTOR efectúa una oferta integral para el servicio de ejecución de la actividad de intervención, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD; formulando su oferta considerando los trabajos necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida, según los términos de referencia.

- ENTIDAD CONTRATANTE Y ÁREA USUARIA

La Dirección Regional de Agricultura para efectos de los presentes Términos de Referencia será reconocida como la Entidad, con sede en el Distrito de Huacho.

El Área Usuaria del proceso de contratación para el servicio de ejecución de la actividad de intervención es la Dirección de Proyectos Agrarios.

- ÓRGANO SUPERVISOR Y REVISOR

El proceso de evaluación estará a cargo de la Oficina de Obras de la Dirección de Proyectos Agrarios.



DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La zona a intervenir se encuentra cubierta de vegetación endémica, su estado de conservación es malo debido a que en toda su longitud tiene la sección hidráulica reducida, debido a que se encuentra colmatada por sedimentos que arrastran las aguas.

La Actividad de Intervención: "**LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RÍO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA**". Consiste en la Limpieza, Descolmatación y Conformación de Dique de un tramo de longitud total de 504.00ml (0.504 km), que permitirá mejorar el servicio del recurso hídrico en el cauce del sector la Rinconada del río Fortaleza.

El contratista al momento de efectuar el servicio de ejecución de la actividad de intervención deberá considerar que, según la ficha técnica de la actividad, las metas previstas son las siguientes:

METAS FÍSICA DE LA INTERVENCIÓN:

- Limpieza y descolmatación del cauce del río Fortaleza en el sector La Rinconada en una longitud total de 0.504 Km, y un volumen de 13,611.88 m³.
- Conformación y perfilado de dique con material propio en una longitud de 504 m. y un volumen de 22,834.63 m³.
- El contratista debe presentar sus propuestas desagregadas, de acuerdo al detalle de estas partidas:



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
	LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA L= 504 m		
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL INFORMATIVO DE LA ACTIVIDAD 3.60 x 4.80 m	Und.	1.00
01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN MAQUINARIA PESADA	glb	1.00
02	OBRAS PRELIMINARES		
02.01	TRAZO, REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	m2	10,080.00
02.02	CONTROL ALTIMETRICO (DURANTE EL PROCESO)	km	0.50
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CAUCE	m3	13,611.88
03.02	CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO Y PERFILADO	m3	22,834.63

El contratista debe presentar sus propuestas desagregadas, de acuerdo al detalle de estas partidas.

UBICACIÓN DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN

- UBICACIÓN POLÍTICA:**

Región : Lima
Provincia : Barranca
Distrito : Paramonga
Localidad : La Rinconada



- UBICACIÓN GEOGRÁFICA – COORDENADAS UTM (DÁTUM WGS-84):**

	Inicial			Final		
	Norte (Y):	Este (X):	Zona	Norte (Y):	Este (X):	Zona
RIO FORTALEZA	8846698.00	202188.00	18 L	8846379.00	201827.00	18 L



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

• VISTA DE PLANTA



Ubicación: Río Fortaleza, Sector La Rinconada del distrito de Paramonga, Provincia de Barranca, Departamento de Lima.

8. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

Para fines del servicio, el Equipo Técnico del contratista estará compuesto por un equipo de profesionales, los cuales deberán contar con todas las capacidades necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El Contratista, a la firma del contrato presentará el Cronograma de Actividades incluyendo el Cronograma de Presentación de Informes, sobre la base del cual la Dirección Regional de Agricultura de Lima podrá controlar el cumplimiento de la ejecución de la actividad.

El Contratista, con la debida anticipación presentará ante el Jefe de Obras, su Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades tomando como base la fecha de entrega de terreno, así mismo presentará los Informes correspondientes según se describe más adelante.

El Contratista deberá cumplir con los plazos de presentación de los Informes, con el plazo de ejecución y presentación de la liquidación de la actividad de intervención, así como los plazos para levantamiento de observaciones, establecidos en los Términos de Referencia y/o en las Bases y/o en el Contrato.

Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la ejecución de la actividad de intervención.

Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia.

Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la actividad.

Asumir la responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

ejecución de la actividad de intervención.

El contratista será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la actividad que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.

De ser necesario el contratista brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al coordinador que designará la entidad, asimismo al revisor que tendrá a su cargo la evaluación de los documentos que conforman la valorización.

El contrato establecerá las demás responsabilidad y obligaciones esenciales del contratista, las que se complementarán con los aquí listados.

La revisión de los documentos, planos, así como la declaratoria de conformidad del servicio de ejecución de la actividad de intervención, son por parte de la Dirección Regional de Agricultura, no exime al contratista de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.

De existir observaciones en la Ficha Técnica, el contratista deberá presentar un informe técnico comunicando y detallando las observaciones halladas, adjuntando está a la carta de presentación del Expediente Técnico.

9. SEGUROS

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico profesional del proyecto y del personal obrero que realice los trabajos de campo de acuerdo a los protocolos de bioseguridad ante la Covid-19, de acuerdo a las disposiciones del DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF y la RESOLUCION MINISTERIAS N°448-2020-MINSA. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.



10. MARCO LEGAL

- Decreto Legislativo N° 125, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley de Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público
- Ley de Recursos Hídricos"- Ley N.º 29338, y sus Reglamentos
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26922, Ley Marco de la Descentralización.
- Ley N° 27783, Ley Bases de Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su Modificatoria por Ley N.º 27902.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Plan de Desarrollo Concertado del Gobierno Regional de Lima.
- DS 72-2023 PCM - Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima,



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.

- DS 89-2023 PCM - Decreto Supremo que proroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- DU 32-2023 - Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno El Niño.
- DS-181-2023-EF - Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor de un gobierno regional.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

NORMAS RELACIONADAS A PROYECTOS AGRARIOS

El Contratista utilizará las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión agrícola y que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto agrícola.

- Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor - Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM
- Artículos 09º, 10º y 11º del capítulo III del CÓDIGO DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES, DL N° 613
- El fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N° - Ley de Presupuesto del Sector Público, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.
- Mediante DECRETO SUPREMO N° 002-2013-AG Aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea Grupo de Trabajo.



11. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONTRATISTA

- El Contratista debe contar con inscripción vigente en el RNP **SERVICIOS**.

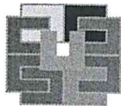
CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
 - El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
 - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
 - El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

El Consorciado o Los consorciados que acredite el personal propuesto dentro de la promesa de consorcio deberán ajustarse a las siguientes condiciones:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias,



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y termino), en caso contrario no serán considerados.

- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

12. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Es el personal profesional designado por el contratista, que se responsabiliza de la ejecución física de la actividad de intervención de acuerdo a lo establecido en la Ficha Técnica aprobada. Asimismo, se encargará de presentar toda la documentación técnica una vez concluida la actividad, de acuerdo a los

plazos establecidos, conforme con la metodología y normas vigentes, así como a las exigencias de los presentes Términos de Referencia.

Funciones:

- Coordinará con la Dirección de Proyectos Agrarios y el Jefe de Obras de la DRAL para tramitar y obtener autorizaciones, permisos u otros documentos similares, requeridos para la ejecución de la actividad de intervención, de ser necesarios.
- Revisar, para su debida implementación, el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19" debidamente aprobado por la Dirección de Proyectos Agrarios.
- Previa coordinación con el Verificador de la actividad, se constituirán al lugar donde se ejecutará la mencionada actividad, a efectos de llevar a cabo la visita previa al inicio de la actividad de intervención. En dicha visita, se realizará la verificación de las condiciones de la zona de intervención en cuanto a disponibilidad, dimensiones, topografía y otros documentos técnicos indicados en la ficha técnica aprobada; asimismo, como responsable de esta actividad.
- El responsable de la Actividad participará en la suscripción del acta de entrega de la zona de intervención, en el que se desarrollará la actividad de intervención, contando con la conformidad para el inicio de la actividad. Se reunirán en el lugar donde se ejecutará el servicio, por parte del contratista: el Representante Legal y el Responsable de la Actividad, por parte de la entidad: el Verificador de la Actividad y el Jefe de Obras de la Dirección de Proyectos Agrarios, procederán a suscribir el "Acta de Entrega de la Zona de Intervención", en el que se desarrollara la Actividad de Intervención. La suscripción del acta antes mencionada se realizará al menos un día antes del inicio de la ejecución de la actividad.
- Aperturar el Cuaderno de Ocurrencias en la fecha de inicio de ejecución de la actividad, en el cual, el primer asiento corresponde a la transcripción del Acta de Entrega de la zona de intervención de la actividad. Además, debe mantener bajo su custodia el cuaderno de ocurrencias, y registrar diariamente las principales ocurrencias, consultas realizadas al Verificador de la Actividad, el avance y termino de las partidas y metrados ejecutados, durante todo el periodo de ejecución de la Actividad. Firmará todas las anotaciones que realice.
- El cierre del cuaderno de ocurrencias lo hará el Responsable de la Actividad, y el Verificador de la Actividad dará la conformidad del término de la actividad, mediante anotación expresa





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

al término de la ejecución física de las actividades previstas.

- El Responsable de la Actividad el día de inicio de la Actividad, debe participar conjuntamente con el Representante Legal, el Verificador de la Actividad y el Jefe de Obras de la Dirección de Proyectos Agrarios, especificando las acciones a realizar, el inicio y fin de dicha actividad, debidamente suscrita por los involucrados.
- El Responsable de la Actividad debe coordinar estrechamente con el Verificador de la Actividad, afines para contar con la información requerida, así como el representante de los beneficiarios de la localidad, para la evaluación de las áreas afectadas a intervenir.
- Brindar dirección técnica diariamente al personal a su cargo que intervienen durante la ejecución de la actividad.
- Proporcionar las facilidades al personal de la Dirección de Proyectos Agrarios para que pueda desarrollar las acciones de seguimiento y monitoreo semanal, ya sea de manera física o virtual, proporcionalmente, entre otros.

13. PENALIDADES

Se aplicará el Artículo 162°. - **Penalidades por mora en la ejecución de la prestación.**
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Artículo 163° Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	MEDIDAS DE PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTE Por no implementar medidas de seguridad en actividad y/o protección del medio ambiente. Por falta de permanencia.	0.05 UIT por cada ocurrencia	Según informe del verificador del servicio.
4	PERSONAL TÉCNICO DECLARADO EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente el personal técnico declarado en la propuesta técnica. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

14. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio a la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Lima o las empresas de servicio que ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

15. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo contractual de los servicios para la ejecución de las actividades e intervención será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de la zona de intervención, de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZOS DE EJECUCIÓN
01	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	30 días calendario.

INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El inicio del plazo contractual rige desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de Actividad de la zona de intervención, la cual será suscrita por el representante legal del contratista, el Responsable Técnico que haya designado El Contratista, el Verificador de la Actividad y el representante designado por la Entidad (DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA).





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Dentro de los tres (3) días calendario siguientes de perfeccionado el contrato, la Entidad comunicará al contratista, la fecha y hora en que deberá apersonarse.

17. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA presentara su entregable por cada intervención y se contabilizan de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DE CADA SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	ENTREGABLES
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	30 días calendarios	UNICO ENTREGABLE: TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE FIRMADA EL ACTA DE ENTREGA DE LA ZONA A INTERVENIR.

Si el entregable tiene observaciones, se notificará a EL CONTRATISTA para su respectivo levantamiento, para lo cual LA ENTIDAD ha definido el plazo correspondiente, según los criterios establecidos en el Art. 168.4° del Reglamento de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Cada entregable será presentado en un plazo que no excederá de los cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente finalizado del mes, del mismo modo al finalizar la actividad, deberán anexar su informe técnico final liquidando el servicio realizado de cada intervención.

Cabe precisar que cada entregable debe tener la siguiente documentación:

- Carta de presentación del verificador aprobando el entregable.
- Factura.
- Ficha de identificación de la actividad.
- Informe Técnico de la Actividad.
- Sustento de Metrados.
- Cronograma de avance aprobado por el Verificador de la Actividad.
- Cronograma de avance ejecutado.
- Curva S
- Copia de cuaderno de ocurrencias.
- Panel fotográfico de la actividad donde se evidencie y se describa la ejecución de las partidas ejecutadas fotos según el proceso de desarrollo de la actividad
- Documentos complementarios.
- Acta de Inicio de actividad.
- Acta de Terminó de Actividad.
- Acta de suspensión y/o paralización según corresponda.
- Cuaderno de ocurrencia legalizado debidamente llenado.
- CD de la valorización de la actividad.
- Informe Técnico Final liquidando el Servicio realizado de cada intervención.

18. ADELANTOS

La entidad ha considerado de un adelanto de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Estado. No es condición para el inicio del servicio, deberá solicitarse 5 días posterior a la suscripción del contrato, y dentro de los 7 días se hará efecto.

19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la presente prestación

20. FORMA DE PAGO

El pago a EL CONTRATISTA por los entregables efectuados durante la ejecución del servicio, será procedente con conformidad de la Dirección de Proyectos Agrarios.

Para la procedencia del pago correspondiente, deberá contarse con el informe de Conformidad Técnica del Verificador de la Actividad, así como el V°B° del área usuaria.

La ENTIDAD realizará los pagos que correspondan de acuerdo a los Entregables presentados, una vez obtenida las condiciones para el pago (presentación y aprobación de los entregables). El pago final este sujeto a la culminación de la ejecución del servicio. Los pagos se efectuarán según el siguiente cuadro:

PAGOS DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
FORMA DE PAGO
Se pagará, según los avances correspondientes al cronograma de ejecución de las actividades presentando oportunamente el único entregable correspondiente al primer mes de ejecución, y con la aprobación técnica del Supervisor de la Actividad, que corresponde al servicio de ejecución de la intervención: LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA".



La Conformidad de los entregable será emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD (Dirección de Proyectos Agrarios).

Los plazos y el procedimiento de pago es el que se describe en el Art. 171° del Reglamento de la Ley N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

LA ENTIDAD pagara las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS siguientes a la aprobación de la conformidad de los entregables, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizara de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por EL VERIFICADOR a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto de los pagos, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el VERIFICADOR.
- Asimismo, la documentación por parte del CONTRATISTA deberá contener todo lo señalado en el numeral 17 de los términos de referencia, lo cual debe contar con dos (2) originales y una (1) copia con sello y firma original del Representante Legal y del profesional responsable de la actividad, foliado en todo su contenido. Además 01 CD con archivos digitales de la documentación impresa en formato editable y 01 CD con archivo digital en formato PDF de toda la documentación del servicio foliado.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

21. RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La Recepción del Servicio se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el Prestador del Servicio incumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es el responsable por los errores, deficiencias o por vicios ocultos por un plazo de uno (1) años contados a partir de la conformidad de la actividad otorgada por la entidad.

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que la entidad debe adoptar son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico para el SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA". <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEMS.</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Nivel Topográfico</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Tractor de orugas de 300-330 HP</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>03</td><td>Cargador frontal 930k - 151 HP</td><td>1.00</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes</p> </div>	ITEMS.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	01	Nivel Topográfico	1.00	02	Tractor de orugas de 300-330 HP	1.00	03	Cargador frontal 930k - 151 HP	1.00
ITEMS.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD											
01	Nivel Topográfico	1.00											
02	Tractor de orugas de 300-330 HP	1.00											
03	Cargador frontal 930k - 151 HP	1.00											
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se deberá acreditar la formación académica para el SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA". <p>1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Formación Académica Ingeniero Civil o Agrícola o Arquitecto. Profesional titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación: El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante para la Entidad</p> </div>												





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Se deberá acreditar la experiencia del personal clave para el **SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO DEL SECTOR LA RINCONADA, RIO FORTALEZA, DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA"**.

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Experiencia laboral de DOCE (12) meses como: Residente y/o Responsable Técnico Actividad y/o Inspector de Actividad, Jefe de Servicios en Servicio y/o Obras, en Servicios iguales y/o similares al de la presente convocatoria, el cual se computará desde su colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 780,000.00 (Setecientos Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

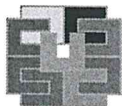
Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de **Descolmatación** de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas.
- Servicios de **Encauzamiento** de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas.
- Servicios de **Defensa ribereñas** de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas.
- Servicio de **Limpieza** de ríos o quebradas o canales o drenes.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

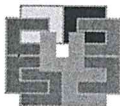
Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA"

1. ÁREA USUARIA:

Dirección de Proyectos Agrarios (DPA), de la Dirección Regional de Agricultura de Lima (DRAL)

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de selección tiene como objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA"**.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El proyecto se justifica plenamente dado que, debido a las intensas precipitaciones pluviales, se prevendría los huaycos y traslado de detritos que podría afectar directamente a la Zona Agrícola y Zona Urbana, ubicadas cerca al Distrito Supe ocurriendo consigo, daños a predios y parcelas y generación de focos infecciosos, de tal manera de salvaguardar la seguridad, salud e integridad física de las personas.

Además, permitirá mejorar la conducción del flujo de agua por el cauce del río con el propósito de mitigar los daños que podrían sobrevenir por la probable ocurrencia de lluvias y aumento de caudales extraordinarias, como advierte el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI), y con ello reducir los riesgos de inundaciones, por la ocurrencia de eventos hidro-climáticos extremos.

4. ANTECEDENTES:

El gobierno a través de la Presidencia del Consejo de Ministros emitió el Decreto Supremo N.º 072-2023-PCM, declaró el Estado de Emergencia varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño. La misma que a la fecha ha sido prorrogado mediante el Decreto Supremo N.º 089-2023-PCM En la provincia de Lima, se han identificado puntos críticos como es en el Distrito Supe, zonas en peligro inminente ante inundaciones por desbordes de los mencionados ríos.

Dicho dispositivo comprende el Distrito de Santa Eulalia, y que a través del presente requerimiento resulta necesario ejecutar mediante el mecanismo de contratación establecido en el Decreto de Urgencia N.º 32-2023, por Situación de Emergencia regulada en el sub literal b.1) del literal b) del Artículo 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, y sus modificatorias, para realizar acciones inmediatas, que reduzcan o mitiguen los posibles daños que puedan producirse y afecten a la población con las inundaciones que pueden causar daño a la población del Distrito de Supe de la Quebradas Taitalaynas y Venado Muerto.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo que se pretende lograr con esta actividad es para realizar acciones inmediatas, que puedan reducir o mitigar los posibles daños que puedan producirse y afecten a la población con las inundaciones que pueden causar daño a la población del Distrito de Supe de la Quebradas Taitalaynas y Venado Muerto.

los beneficiarios directos con la ejecución de la actividad de intervención son pobladores que residen en los alrededores del río Pativilca, las quebradas Taitalaynas y Venado Muerto en el sector Supe.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho

Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105

Opp@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

6. GENERALIDADES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

El contratista se encargará totalmente de la ejecución de la actividad de intervención.

- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Según los artículos Art. 35° del Reglamento de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al servicio de ejecución de la actividad de intervención será:

Bajo el Sistema a **Precios Unitarios** EL POSTOR efectúa una oferta integral para el servicio de ejecución de la actividad de intervención, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD; formulando su oferta considerando los trabajos necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida, según los términos de referencia.

- ENTIDAD CONTRATANTE Y ÁREA USUARIA

La Dirección Regional de Agricultura para efectos de los presentes Términos de Referencia será reconocida como la Entidad, con sede en el Distrito de Huacho.

El Área Usaria del proceso de contratación para el servicio de ejecución de la actividad de intervención es la Dirección de Proyectos Agrarios.

- ÓRGANO SUPERVISOR Y REVISOR

El proceso de evaluación estará a cargo de la Oficina de Obras de la Dirección de Proyectos Agrarios.

7. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN

La zona a intervenir se encuentra cubiertas de vegetación endémica, su estado de conservación es malo debido a que en toda su longitud tiene la sección hidráulica reducida, debido a que se encuentra colmatada por sedimentos que arrastran las aguas.

La Actividad de Intervención: "**LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA.**". Consiste en la Limpieza, Descolmatación y Conformación de Dique de un tramo de longitud total de 21,531.00 ml (21.253 km) comprendidas entre las quebradas Taitalaynas y Venado Muerto, permitiendo mejorar el servicio del recurso hídrico en el cauce del sector supe del rio Pativilca.

El contratista al momento de efectuar el servicio de ejecución de la actividad de intervención deberá considerar que, según la ficha técnica de la actividad, las metas previstas son las siguientes:

METAS FÍSICA DE LA INTERVENCIÓN

- Limpieza y descolmatación del cauce de ambas quebradas (Taitalaynas y Venado Muerto) en el sector Purmacana en una longitud de 21.53 Km.
- Conformación de dique con material propio en el margen izquierdo en la quebrada Taitalaynas con una longitud de 13270 m y en la quebrada Venado Muerto una longitud de 8261 m.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN

El contratista del servicio de ejecución de la actividad de intervención deberá realizar la "**LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA.**". Para este efecto deberá proveer de los equipos necesarios para ejecutar las siguientes partidas de las actividades que en forma mínima se debe considerar y contemplar para el servicio, comprenden lo siguiente:





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Item	Descripción	Unid.	Nro veces	Total
1.00	LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO QUEBRADA TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO			
1.01	OBRAS PROVISIONALES			
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA ACTIVIDAD	und.	1.00	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	Glb	1.00	1.00
1.02	OBRAS PRELIMINARES			
01.02.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	km		23.000
	QUEBRADA TAITALAYNAS	km	1.00	
	QUEBRADA VENADO MUERTO	km	1.00	
01.02.03	CONTROL TOPOGRAFICO			23.000
	QUEBRADA TAITALAYNAS	km	1.00	
	QUEBRADA VENADO MUERTO	km	1.00	
1.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
01.03.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUCE DE RIO	m3		270,860.50
	QUEBRADA TAITALAYNAS	m3	1.00	
	QUEBRADA VENADO MUERTO	m3	1.00	
01.03.02	CONFORMACION Y PERFILADO DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3		269,137.50
	QUEBRADA TAITALAYNAS MARGEN DERECHO	m3	1.00	
	QUEBRADA VENADO MUERTO MARGEN IZQUIERDO	m3	1.00	

El contratista debe presentar sus propuestas desagregadas, de acuerdo al detalle de estas partidas.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (REFERENCIAL)

UBICACIÓN DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN

- UBICACIÓN POLÍTICA:

Región : Lima
Provincia : Barranca
Distrito : Barranca
Localidad : Sector Supe

- UBICACIÓN GEOGRÁFICA – COORDENADAS UTM (DÁTUM WGS-84):

	Inicial			Final		
	Norte (Y):	Este (X):	Zona	Norte (Y):	Este (X):	Zona
RIO PATIVILCA – SECTOR SUPE- QUEBRADA TAITALAYNAS	8802284.35	225061.78	18 L	8807153.69	213716.84	18 L
RIO PATIVILCA – SECTOR SUPE – QUEBRADA VENADO MUERTO	8810518.00	222002.00	18 L	8805589.66	215703.05	18 L

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
Opp@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura



Ubicación: Río Pativilca, Sector Supe del distrito de Barranca, Provincia de Barranca, Departamento de Lima.



8. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

Para fines del servicio, el Equipo Técnico del contratista estará compuesto por un equipo de profesionales, los cuales deberán contar con todas las capacidades necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El Contratista, a la firma del contrato presentará el Cronograma de Actividades incluyendo el Cronograma de Presentación de Informes, sobre la base del cual la Dirección Regional de Agricultura de Lima podrá controlar el cumplimiento de la ejecución de la actividad.

El Contratista, con la debida anticipación presentará al supervisor de la actividad, posterior a ello ante el Jefe de Obras, su Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades tomando como base la fecha de entrega de terreno, así mismo presentará los Informes correspondientes según se describe más adelante.

El Contratista deberá cumplir con los plazos de presentación de los Informes, con el plazo de ejecución y presentación de la liquidación de la actividad de intervención, así como los plazos para levantamiento de observaciones, establecidos en los Términos de Referencia y/o en las Bases y/o en el Contrato.

Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la ejecución de la actividad de intervención.

Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia.

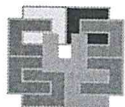
Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la actividad.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho

Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105

Opp@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Asumir la responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la ejecución de la actividad de intervención.

El contratista será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la actividad que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.

De ser necesario el contratista brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al coordinador que designará la entidad, asimismo al revisor que tendrá a su cargo la evaluación de los documentos que conforman la valorización.

El contrato establecerá las demás responsabilidad y obligaciones esenciales del contratista, las que se complementarán con los aquí listados.

La revisión de los documentos, planos, así como la declaratoria de conformidad del servicio de ejecución de la actividad de intervención, son por parte de la Dirección Regional de Agricultura, no exime al contratista de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.

De existir observaciones en la Ficha Técnica, el contratista deberá presentar un informe técnico comunicando y detallando las observaciones halladas, adjuntando está a la carta de presentación del Expediente Técnico.

9. SEGUROS

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico profesional del proyecto y del personal obrero que realice los trabajos de campo de acuerdo a los protocolos de bioseguridad ante la Covid-19, de acuerdo a las disposiciones del DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF y la RESOLUCION MINISTERIAS N°448-2020-MINSA. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

10. MARCO LEGAL

- Decreto Legislativo N° 125, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley de Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público
- Ley de Recursos Hídricos"- Ley N.º 29338, y sus Reglamentos
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26922, Ley Marco de la Descentralización.
- Ley N° 27783, Ley Bases de Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su Modificatoria por Ley N.º 27902.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Plan de Desarrollo Concertado del Gobierno Regional de Lima.
- DS 72-2023 PCM - Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca,

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho

Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105

Opp@dral.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.

- DS 89-2023 PCM - Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- DU 32-2023 - Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno El Niño.
- DS-181-2023-EF - Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor de un gobierno regional.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

NORMAS RELACIONADAS A PROYECTOS AGRARIOS

El contratista utilizará las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión agrícola y que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto agrícola.

- Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI.
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.
- Artículos 09°, 10° y 11° del capítulo III del CÓDIGO DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES, DL N° 613.
- El fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.
- Mediante DECRETO SUPREMO N° 002-2013-AG Aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea Grupo de Trabajo

11. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONTRATISTA

- El Contratista debe contar con inscripción vigente en el RNP **SERVICIOS**.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 03 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho

Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105

Opp@dral.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Nota:

El Consorciado o Los consorciados que acredite el personal propuesto dentro de la promesa de consorcio deberán ajustarse a las siguientes condiciones:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y termino), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

12. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Es el personal profesional designado por el contratista, que se responsabiliza de la ejecución física de la actividad de intervención de acuerdo a lo establecido en la Ficha Técnica aprobada. Asimismo, se encargará de presentar toda la documentación técnica una vez concluida la actividad, de acuerdo a los

plazos establecidos, conforme con la metodología y normas vigentes, así como a las exigencias de los presentes Términos de Referencia.

Funciones:

- Coordinará con la Dirección de Proyectos Agrarios y el Jefe de Obras de la DRAL para tramitar y obtener autorizaciones, permisos u otros documentos similares, requeridos para la ejecución de la actividad de intervención, de ser necesarios.
- Revisar, para su debida implementación, el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19" debidamente aprobado por la Dirección de Proyectos Agrarios.
- Previa coordinación con el Verificador de la actividad, se constituirán al lugar donde se ejecutará la mencionada actividad, a efectos de llevar a cabo la visita previa al inicio de la actividad de intervención. En dicha visita, se realizará la verificación de las condiciones de la zona de intervención en cuanto a disponibilidad, dimensiones, topografía y otros documentos técnicos indicados en la ficha técnica aprobada; asimismo, como responsable de esta actividad.
- El responsable de la Actividad participará en la suscripción del acta de entrega de la zona de intervención, en el que se desarrollará la actividad de intervención, contando con la conformidad para el inicio de la actividad. Se reunirán en el lugar donde se ejecutará el servicio, por parte del contratista: el Representante Legal y el Responsable de la Actividad, por parte de la entidad: el Verificador de la Actividad y el Jefe de Obras de la Dirección de Proyectos Agrarios, procederán a suscribir el "Acta de Entrega de la Zona de Intervención", en el que se desarrollara la Actividad de Intervención. La suscripción del acta antes mencionada se realizará al menos un día antes del inicio de la ejecución de la actividad.
- Aperturar el Cuaderno de Ocurrencias en la fecha de inicio de ejecución de la actividad, en el cual, el primer asiento corresponde a la transcripción del Acta de Entrega de la zona de intervención de la actividad. Además, debe mantener bajo su custodia el cuaderno de ocurrencias, y registrar diariamente las principales ocurrencias, consultas realizadas al Verificador de la Actividad, el avance y termino de las partidas y metrados ejecutados, durante todo el periodo de ejecución de la Actividad. Firmará todas las anotaciones que realice.
- El cierre del cuaderno de ocurrencias lo hará el Responsable de la Actividad, y el Verificador de la Actividad dará la conformidad del término de la actividad, mediante anotación expresa al término de la ejecución física de las actividades previstas.
- El Responsable de la Actividad el día de inicio de la Actividad, debe participar conjuntamente

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho

Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105

Opp@dral.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

con el Representante Legal, el Verificador de la Actividad y el Jefe de Obras de la Dirección de Proyectos Agrarios, especificando las acciones a realizar, el inicio y fin de dicha actividad, debidamente suscrita por los involucrados.

- El Responsable de la Actividad debe coordinar estrechamente con el Verificador de la Actividad, afines para contar con la información requerida, así como el representante de los beneficiarios de la localidad, para la evaluación de las áreas afectadas a intervenir.
- Brindar dirección técnica diariamente al personal a su cargo que intervienen durante la ejecución de la actividad.
- Proporcionar las facilidades al personal de la Dirección de Proyectos Agrarios para que pueda desarrollar las acciones de seguimiento y monitoreo semanal, ya sea de manera física o virtual, proporcionalmente, entre otros.

13. PENALIDADES

Se aplicará el Artículo 162°. - **Penalidades por mora en la ejecución de la prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Artículo 163° Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho

Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105

Opp@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

3	MEDIDAS DE PROTECCION MEDIO AMBIENTE Por no implementar medidas de seguridad en actividad y/o protección del medio ambiente. Por falta de permanencia.	0.05 UIT por cada ocurrencia	Según informe del verificador del servicio.
4	PERSONAL TECNICO DECLARADO EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no presente el personal técnico declarado en la propuesta técnica. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

14. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio a la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Lima o las empresas de servicio que ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

15. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo contractual del servicio para la ejecución de la actividad e intervención será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de la zona de intervención, de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN
01	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA".	45 DÍAS CALENDARIOS.

16.1. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El inicio del plazo contractual rige desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de Actividad de la zona de intervención, la cual será suscrita por el representante legal del contratista, el responsable Técnico que haya designado El Contratista, el

Verificador de la Actividad y algún representante designado por la Entidad (DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA).

Dentro de los tres (3) días calendario siguientes de perfeccionado el contrato, la Entidad comunicará al contratista, la fecha y hora en que deberán apersonarse.

17. ENTREGABLES

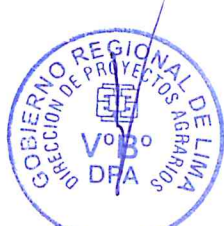
EL CONTRATISTA presentara su entregable por cada intervención y se contabilizan de la siguiente manera:

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho

Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105

Opp@dral.gob.pe





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	ENTREGABLES
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN: LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA	45 DIAS CALENDARIOS	<p>PRIMER ENTREGABLE: TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE FIRMADA EL ACTA DE ENTREGA DE LA ZONA A INTERVENIR.</p> <p>SEGUNDO ENTREGABLE: CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE FIRMADA EL ACTA DE ENTREGA DE LA ZONA A INTERVENIR.</p>

Si el entregable tiene observaciones, se notificará a EL CONTRATISTA para su respectivo levantamiento, para lo cual LA ENTIDAD ha definido el plazo correspondiente, según los criterios establecidos en el Art. 168.4° del Reglamento de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Cada entregable será presentado en un plazo que no excederá de los cinco (5) días calendarios al verificador que será remitido por el contratista, contabilizados a partir del día siguiente finalizado el mes; del mismo modo al finalizar la actividad, deberán anexar su informe técnico final liquidando el servicio realizado de cada intervención.



Cabe precisar que cada entregable debe tener la siguiente documentación:

- Carta de presentación del verificador aprobando el entregable.
- Factura.
- Ficha de identificación de la actividad.
- Informe Técnico de la Actividad.
- Sustento de Metrados.
- Cronograma de avance aprobado por el Verificador de la Actividad.
- Cronograma de avance ejecutado.
- Curva S
- Copia de cuaderno de ocurrencias.
- Panel fotográfico de la actividad donde se evidencie y se describa la ejecución de las partidas ejecutadas fotos según el proceso de desarrollo de la actividad
- Documentos complementarios.
- Acta de Inicio de actividad.
- Acta de Terminación de Actividad.
- Acta de suspensión y/o paralización según corresponda.
- Cuaderno de ocurrencia legalizado debidamente llenado.
- CD de la valorización de la actividad.
- Informe Técnico Final liquidando el Servicio realizado de cada intervención.

18. ADELANTOS

La entidad ha considerado de un adelanto de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No es condición para el inicio del servicio, deberá solicitarse 5 días posterior a la suscripción del contrato, y dentro de los 7 días se hará efecto.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho

Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105

Opp@dral.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la presente prestación

20. FORMA DE PAGO

El pago a EL CONTRATISTA por el entregable efectuado durante la ejecución del servicio, será procedente con conformidad de la Dirección de Proyectos Agrarios.

Para la procedencia del pago correspondiente, deberá contarse con el informe de Conformidad Técnica del Verificador de la Actividad, así como el V°B° del área usuaria.

La ENTIDAD realizará los pagos que correspondan de acuerdo a los Entregables presentados, una vez obtenida las condiciones para el pago (presentación y aprobación de los entregables). El pago final este sujeto a la culminación de la ejecución del servicio. Los pagos se efectuarán según el siguiente cuadro:

PAGOS DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL SECTOR ZAPAN	
PAGOS	FORMA DE PAGO
Primer Entregable	Se pagará, según los avances correspondientes al cronograma de ejecución de las actividades presentando oportunamente el entregable N°1 correspondiente al primer mes de ejecución, y con la aprobación técnica del Supervisor de la Actividad, que corresponde al servicio de ejecución de la intervención: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA".
Segundo Entregable	Se pagará, según los avances correspondientes al cronograma de ejecución de las actividades presentando oportunamente el Entregable N°2 correspondiente al segundo mes de ejecución, y con la aprobación técnica del Verificador de la Actividad, que corresponde al servicio de ejecución de la intervención: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN EN LAS QUEBRADAS TAITALAYNAS Y VENADO MUERTO, DISTRITO SUPE, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA".

La Conformidad del entregable será emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD (Dirección de Proyectos Agrarios).

Los plazos y el procedimiento de pago es el que se describe en el Art. 171° del Reglamento de la Ley N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

LA ENTIDAD pagara las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS siguientes a la aprobación de la conformidad de los entregables, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizara de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por EL VERIFICADOR a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago único, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el VERIFICADOR.
- Asimismo, la documentación por parte del CONTRATISTA deberá contener todo lo señalado en el numeral 17 de los términos de referencia, lo cual debe contar con dos (2) originales y una (1) copia con sello y firma original del Representante Legal y del profesional responsable de la actividad, foliado en todo su contenido. Además 01 CD con archivos digitales de la documentación impresa en formato editable y 01 CD con archivo digital en formato PDF de toda la documentación del servicio foliado.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

21. RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La Recepción del Servicio se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el Prestador del Servicio incumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan

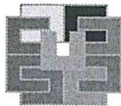
22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es el responsable por los errores, deficiencias o por vicios ocultos por un plazo de uno (1) años contados a partir de la conformidad de la actividad otorgada por la entidad.

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que la entidad debe adoptar son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEMS</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Nivel Topográfico</td><td>02</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Tractor de Orugas de 330 HP</td><td>04</td></tr> <tr> <td>03</td><td>Cargador frontal 930k -151HP</td><td>04</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada)</p> <p><i>Importante</i></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	ITEMS	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANT.	01	Nivel Topográfico	02	02	Tractor de Orugas de 330 HP	04	03	Cargador frontal 930k -151HP	04
ITEMS	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANT.											
01	Nivel Topográfico	02											
02	Tractor de Orugas de 330 HP	04											
03	Cargador frontal 930k -151HP	04											
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p>Requisitos:</p> <p>RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Formación Académica Ingeniero Civil o Agrícola o Arquitecto. Profesional titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación: El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>												
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

Requisitos:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Experiencia laboral de DOCE (12) meses como: Residente y/o Responsable Técnico Actividad y/o Inspector de Actividad, Jefe de Servicios en Servicio y/o Obras, en Servicios iguales y/o similares al de la presente convocatoria, el cual se computará desde su colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copiasimple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otradocumentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 6'606,126.57** (Seis millones seiscientos seis mil ciento veintiséis con 57/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de Descolmatación de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas.
- Servicios de Encauzamiento de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas.
- Servicios de Defensa ribereñas de ríos o canales o drenes o cauces o quebradas.
- Servicio de Limpieza de ríos o quebradas o canales o drenes.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

Ing. Agr. MANZUETO EMANUEL CARRERA PADILLA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS