

## **BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 59-2023-PNSR**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DE  
JORGE LUIS CHIGNE INFANTES – 02° FISCALIA  
PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN  
DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA –  
TERCER DESPACHO (CARPETA FISCAL 506015506-2020-  
142-0 ACUMULADA CON LA CARPETA FISCAL 506015505-  
2021-234-0) RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 242-  
2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR**

**Miraflores, Diciembre de 2023**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR
RUC N°	:	20548776920
Domicilio legal	:	Av. Alfredo Benavides Nro. 395 Urb. Palacio del Virrey (Piso 14) Lima - Lima - Miraflores
Teléfono:	:	418-3800 Anexo 8404
Correo electrónico:	:	<a href="mailto:contratacionesdirectas@vivienda.gob.pe">contratacionesdirectas@vivienda.gob.pe</a>

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DE JORGE LUIS CHIGNE INFANTES – 02° FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA – TERCER DESPACHO (CARPETA FISCAL 506015506-2020-142-0 ACUMULADA CON LA CARPETA FISCAL 506015505-2021-234-0) RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 242-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR”**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato N° 001-2023-CD59/UA del 06 de Diciembre de 2023](#).

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Ordinarios](#).

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA](#) de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio deberá brindarse en la etapa de investigación preparatoria e intermedia y la etapa de juicio oral en todas sus instancias (primera y segunda instancia), desde el día siguiente de suscrito el contrato, hasta la culminación de la misma. Se considera también que forma parte del servicio el caso en el que dentro de alguna etapa indicada se declare alguna nulidad y se retrotraiga a un acto procesal o etapa procesal específico y de allí hasta su finalización.

### 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- La Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC, denominada “Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Documentos que acrediten lo solicitado en Ítem IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL **(FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS, EXPERIENCIA LABORAL GENERAL, EXPERIENCIA ESPECÍFICA, CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN y CONOCIMIENTOS)** de los Términos de Referencia.
- g) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 5).**  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la plataforma de mesa de partes virtual: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>, la cual debe estar dirigida al Área de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración del PNSR, como órgano encargado de la **Contratación Directa N° 59-2023-PNSR, hasta las 16:30 horas**

## **2.5. ADELANTOS<sup>4</sup>**

No corresponde (No se ha establecidos adelantos)

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Cuatro (04) Pagos Parciales, conforme se detalla a continuación.

- Primer pago 30 %, hasta los 10 días calendario de otorgada la conformidad del primer entregable.
- Segundo pago: 20 %, hasta los 10 días calendario de otorgada la conformidad del segundo entregable
- Tercer pago: 30 %, hasta los 10 días calendario de otorgada la conformidad del primer entregable.
- Cuarto pago: 20 %, hasta los 10 días calendario de otorgada la conformidad del segundo entregable

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Administración del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, previo informe favorable y que autorice el pago del ex servidor JORGE LUIS CHIGNE INFANTES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable.

Dicha documentación se debe presentar en a través de mesa de parte del MVCS, sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), dirigido al Jefe de la Unidad Técnica de Proyectos del Programa Nacional de Saneamiento Rural

<sup>4</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
<b>Meta Presupuestaria:</b>	0831
<b>Actividad del POI:</b>	AO100144300320 Conducción y Gestión de la Unidad de Administración
<b>Denominación de la Contratación:</b>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DE JORGE LUIS CHIGNE INFANTES – 02° FISCALÍA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA – TERCER DESPACHO (CARPETA FISCAL 506015506-2020-142-0 ACUMULADA CON LA CARPETA FISCAL 506015505-2021-234-0), CONFORME A LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 242-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR

#### I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

*Conceder el derecho que tiene todo servidor público civil a contar con defensa legal y asesoría legal en todo tipo de proceso de investigación o judicial.*

*Así mismo, se debe tener en cuenta que el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), tiene como finalidad honrar el compromiso del Gobierno del Perú de atender a las poblaciones más necesitadas del ámbito rural con servicio de agua y saneamiento integrales, de calidad y sostenibles.*

*En el marco del cumplimiento de la Actividad del POI "Conducción y Gestión de la Unidad de Administración" y con la finalidad de Garantizar el cumplimiento de acto resolutorio denominado Resolución Directoral N° 231-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR según el Manual de Operaciones y la eficiente gestión del presupuesto institucional de apertura 2023, es necesario dar cumplimiento al acto resolutorio y cautelar el derecho de defensa con el que cuenta todo servidor civil.*

*La presente contratación se enmarca en el cumplimiento de la programación y ejecución de la Resolución Directoral N° 242-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR afectando el presupuesto de la Unidad de Administración, así como el de apoyar a las Unidades y Áreas del programa en su ejecución presupuestal, gestionando las certificaciones y provisiones presupuestales que permitan iniciar el ciclo de ejecución del gasto de la defensa legal de servidor civil, asimismo la presente contratación permitirá gestionar y dar cumplimiento a la Resolución Directoral N° 242-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR.*

#### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

Contratar los servicios especializados de asesoría y defensa legal solicitado por el ex funcionario JORGE LUIS CHIGNE INFANTES, en su condición de ex servidor civil del Programa Nacional de Saneamiento Rural, vinculado atender la necesidad regulada en la Directiva N° 004- 2015-SERVIR/GPGSC" Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles" y sus modificatorias; así como lo señalado en la Resolución Directoral N° 242-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR.

#### III. ALCANCES DEL SERVICIO: (Obligatorio)

El Contratista deberá realizar lo siguiente durante el periodo de ejecución del servicio:

1. Estudio y análisis del caso, con la correspondiente elaboración de la estrategia de defensa legal.
2. Acreditar el apersonamiento del abogado defensor en el proceso fiscal seguido 2° fiscalía provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de funcionarios de Lima – Tercer Despacho (CARPETA FISCAL 506015506-2020-142-0 acumulada con la CARPETA FISCAL 506015505-2021-234-0), por el presunto delito contra la Administración Pública – Delito de Negociación Incompatible y Nombramiento o Aceptación ilegal del cargo.
3. Brindar asesoramiento y conducción en la defensa del ex servidor JORGE LUIS CHIGNE INFANTES, en la investigación preparatoria, control de la acusación y juicio oral, de ser el caso, seguida ante la 2° Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima – Tercer Despacho (CARPETA FISCAL

506015506-2020-142-0 acumulada con la CARPETA FISCAL 506015505-2021-234-0), sobre hechos que se desarrollaron durante el ejercicio de funciones como ex Jefe de Unidad de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.

4. Elaborar los escritos que sean necesarios ante la autoridad competente, presentar, de ser necesario, los medios de prueba para la defensa legal del ex servidor público, presentar los descargos correspondientes, presentar los recursos impugnatorios que permita la ley, entre ellos, la elevación de actuados, el recurso de reposición, el recurso de apelación, el recurso de casación, el recurso de queja, entre otros.
5. Asistir a la defensa, acompañando ante el Ministerio Público el día y hora de su citación para que rinda declaración ya sea presencial o virtual, derivadas de la etapa de en la investigación preparatoria, control de la acusación y juicio oral, de ser el caso, acompañando en calidad de abogado defensor del ex servidor público.
6. Presentar informes sobre el estado de la investigación preparatoria, control de la acusación y juicio oral, de ser el caso y las actuaciones realizadas en relación al Expediente, que le sean solicitados por el ex servidor público y/o la Unidad de Administración.
7. Otras actividades afines, necesarias para llevar a buen término la defensa encomendada.
8. Presentar a la Unidad de Administración de PNSR copia simple del "falso expediente" (Se entiende por "falso expediente" a los escritos presentados por el abogado defensor de la ex servidora pública, las disposiciones y requerimientos fiscales y las resoluciones judiciales emitidas por los órganos competentes conjuntamente con sus cédulas de notificación) al finalizar.

Nota: En ningún caso se admitirá que El Contratista delegue en terceros la ejecución total o parcial del producto encargado, es decir que está obligado a desarrollar personalmente el trabajo.

#### **IV. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)**

##### **a) FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS:**

Profesional Titulado en Derecho (Colegiado y Habilitado)

##### **LA ACREDITACIÓN:**

En caso que el grado académico requerido No se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU, la acreditación se efectuará con la presentación de la copia del diploma.

##### **b) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:**

Contar con experiencia en general (público y/o privado) no menor a cinco (05) años.

##### **c) EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

Mínima de tres (03) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas realizando actividades relacionadas en materia legal y/o asesoría legal y/o defensa legal y/o en patrocinio de procesos judiciales.

##### **LA ACREDITACIÓN:**

La experiencia, se podrá acreditar mediante los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

##### **d) CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:**

Diplomado de Actualización Jurídica y/o Derecho Penal y/o Procesal Penal.

##### **LA ACREDITACIÓN:**

La experiencia Los cursos y/o estudios de especialización se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados.

**e) CONOCIMIENTOS:**

Conocimiento en ofimática, podrá ser acreditado mediante declaración jurada.

**LA ACREDITACIÓN:**

se podrá presentar Declaración Jurada

**f) CONDICIONES GENERALES**

- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI) registrado asociado al RUC.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

Nota: Deberá presentar el Curriculum Vitae documentado acreditando con copia simple lo requerido en el presente numeral

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)**

a) Lugar: Sede Central sito en Av. Alfredo Benavides N° 395 - Miraflores, o desde las Instalaciones del contratista.

b) **Plazo:** La ejecución del servicio deberá brindarse en la etapa de investigación preparatoria e intermedia y la etapa de juicio oral en todas sus instancias (primera y segunda instancia), desde el día siguiente de suscrito el contrato, hasta la culminación de la misma. Se considera también que forma parte del servicio el caso en el que dentro de alguna etapa indicada se declare alguna nulidad y se retrotraiga a un acto procesal o etapa procesal específico y de allí hasta su finalización.

**Nota:**

**Cada etapa es independiente y excluyente, de modo que, de resolverse el proceso en la primera etapa; ya no será necesario cancelar los siguientes montos propuestos.**

**VI. TERMINO DEL CONTRATO**

La ejecución del servicio comprende dos (02) etapas, las mismas que a continuación se detallan:

Primera Etapa: Investigación preparatoria e intermedia.

Segunda Etapa: Juicio oral en todas sus instancias (primera y segunda instancia).

Cada etapa es independiente y excluyente de modo que, de resolverse el proceso en la primera etapa (investigación preparatoria e intermedia), se dará por concluido el servicio, no siendo necesario cancelar los pagos correspondientes a la segunda etapa (Juicio oral).

**VII. ENTREGABLES (Obligatorio)**

El contratista presentará Cuatro (04) entregables, **de ser el caso**, los cuales deberán ser remitidos a través de mesa de partes del MVCS, sito en Av. República de Panamá N° 3650 - San Isidro - Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS. (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), dirigido al/la Coordinador/a del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del PNSR.

El contratista deberá realizar la entrega del informe detallando las actividades descritas en el numeral III, realizadas durante la prestación del servicio:

**PRIMERA ETAPA: INVESTIGACIÓN PREPARATORIA E INTERMEDIA**

**PRIMER ENTREGABLE:**

- Acreditar el apersonamiento como abogado defensor en el proceso fiscal seguido 2° fiscalía provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de funcionarios de Lima – Tercer Despacho (CARPETA FISCAL 506015506-2020-142-0 acumulada con la CARPETA FISCAL 506015505-2021-234-0).
- Presentar el estudio y análisis de la Capeta 506015506-2020-142-0 acumulada con la CARPETA FISCAL 506015505-2021-234-0) y la estrategia de defensa legal.

El plazo para su entrega es de hasta treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio y/o a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



**SEGUNDO ENTREGABLE:**

El contratista deberá de presentar su informe que contenga el resumen de las acciones y diligencias realizadas en la investigación preparatoria y control de acusación, hasta la emisión del auto de enjuiciamiento de la etapa intermedia del proceso.

El plazo para su entrega es de hasta diez (10) días calendario, computados desde el día siguiente de la emisión del auto de enjuiciamiento de la etapa intermedia del proceso.

Se deberá de adjuntar el falso expediente con todos los actuados en la investigación preparatoria y control de acusación.

**SEGUNDA ETAPA: JUICIO ORAL**

**TERCER ENTREGABLE:**

De corresponder, el contratista deberá de presentar un informe que contenga el análisis situacional del estado del caso, los alegatos de apertura y la estrategia de defensa legal en la etapa de juicio oral.

El plazo para su entrega es de hasta diez (10) días calendario, computados desde el día siguiente de notificada la disposición.

**CUARTO ENTREGABLE:**

De corresponder, el contratista deberá de presentar su informe que contenga el resumen de las acciones y diligencias realizadas en la etapa de juicio oral, hasta la emisión de los alegatos de clausura, lo que deberá ser comunicado mediante informe documentado, dentro de los quince (15) días hábiles de notificado el acto procesal.

Se deberá de adjuntar el falso expediente con todos los actuados durante la etapa de juicio oral.

**Notas:**

**Se precisa, que cada desembolso será sustentado mediante Informe Inicial de defensa y el Informe final en cada etapa.**

**Cada etapa es independiente y excluyente, de modo que, de resolverse el proceso en la primera etapa; ya no será necesario cancelar los siguientes montos propuestos.**

**VIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Será otorgada por el jefe de la Unidad de Administración del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, previo informe favorable y que autorice el pago del ex servidor JORGE LUIS CHIGNE INFANTES.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

**IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago de la contraprestación se efectuará en Cuatro (04) pagos parciales:

Primer pago 30 %, hasta los 10 días calendario de otorgada la conformidad del primer entregable.

Segundo pago: 20 %, hasta los 10 días calendario de otorgada la conformidad del segundo entregable

Tercer pago: 30 %, hasta los 10 días calendario de otorgada la conformidad del primer entregable.

Cuarto pago: 20 %, hasta los 10 días calendario de otorgada la conformidad del segundo entregable

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio para ello.

**Nota:**

**Cada etapa es independiente y excluyente, de modo que, de resolverse el proceso en la primera etapa; ya no será necesario cancelar los siguientes montos propuestos.**

#### **X. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente contrato permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del ex servidor JORGE LUIS CHIGNE INFANTES o del Programa Nacional de Saneamiento Rural, otorgada con anterioridad y por escrito; por lo cual, se compromete a adoptar las medidas necesarias para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.

El contratista, deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el ex servidor JORGE LUIS CHIGNE INFANTES o el Programa Nacional de Saneamiento Rural; al término de cada encargo, el Contratista devolverá todos los documentos que le hubiesen sido entregados.

En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente el Programa Nacional de Saneamiento Rural podrá iniciar contra el profesional las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecerá en el tiempo y no podrá divulgarse en ningún documento

#### **XI. PENALIDADES (Obligatorio)**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la Orden de Servicio, por lo que, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver la Orden de Servicio por incumplimiento.

#### **XII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:**

##### **Declaración del Proveedor:**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a

- i) Comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XIII. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO SEGÚN LEY 31564**

Son causales de resolución de contrato la presentación de información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**FIRMA DIGITAL**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: CARRANZA  
UGARTE Maria Del Rosario Francisca FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/12/01 11:23:20-0500

Documento firmado digitalmente  
MARIA DEL ROSARIO FRANCISCA CARRANZA UGARTE  
Jefe de Unidad de la Unidad de Administración  
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DE JORGE LUIS CHIGNE INFANTES – 02° FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA – TERCER DESPACHO (CARPETA FISCAL 506015506-2020-142-0 ACUMULADA CON LA CARPETA FISCAL 506015505-2021-234-0) RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 242-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR**, que celebra de una parte **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20548776920, con domicilio legal en **Av. Alfredo Benavides Nro. 395 Urb. Palacio del Virrey (Piso 14) Lima - Lima - Miraflores**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 59-2023-PNSR** para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DE JORGE LUIS CHIGNE INFANTES – 02° FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA – TERCER DESPACHO (CARPETA FISCAL 506015506-2020-142-0 ACUMULADA CON LA CARPETA FISCAL 506015505-2021-234-0) RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 242-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DE JORGE LUIS CHIGNE INFANTES – 02° FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA – TERCER DESPACHO (CARPETA FISCAL 506015506-2020-142-0 ACUMULADA CON LA CARPETA FISCAL 506015505-2021-234-0) RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 242-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en Cuatro (04) Pagos Parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La ejecución del servicio deberá brindarse en la etapa de investigación preparatoria e intermedia y la etapa de juicio oral en todas sus instancias (primera y segunda instancia), desde el día siguiente de suscrito el contrato, hasta la culminación de la misma. Se considera también que forma parte del servicio el caso en el que dentro de alguna etapa indicada se declare alguna nulidad y se retrotraiga a un acto procesal o etapa procesal específico y de allí hasta su finalización.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Administración del PNS, previo informe favorable y que autorice el pago del ex servidor JORGE LUIS CHIGNE INFANTES en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del



contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>**

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N.º 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N.º 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan no iniciar procedimiento de árbitro de emergencia en ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de sesenta (60) UITs. Para controversias mayores a sesenta (60) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje podrá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)

<sup>6</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)<sup>7</sup>.

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- A) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

- Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria
- B) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- C) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- D) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- E) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- F) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- G) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association)

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales, ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

## **ANEXOS**

---

<sup>7</sup> Pueden someterse a arbitraje institucional a cargo del SNA-OSCE las controversias que deriven de la ejecución del contrato de bienes y servicios en general, cuyos valores estimados sean iguales o menores a diez (10) UIT.

<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 59-2023-PNSR**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 59-2023-PNSR**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 59-2023-PNSR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DE JORGE LUIS CHIGNE INFANTES – 02° FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA – TERCER DESPACHO (CARPETA FISCAL 506015506-2020-142-0 ACUMULADA CON LA CARPETA FISCAL 506015505-2021-234-0) RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 242-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 59-2023-PNSR]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo que a continuación se detalla:

- La ejecución del servicio deberá brindarse en la etapa de investigación preparatoria e intermedia y la etapa de juicio oral en todas sus instancias (primera y segunda instancia), desde el día siguiente de suscrito el contrato, hasta la culminación de la misma. Se considera también que forma parte del servicio el caso en el que dentro de alguna etapa indicada se declare alguna nulidad y se retrotraiga a un acto procesal o etapa procesal específico y de allí hasta su finalización.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 59-2023-PNSR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**