

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

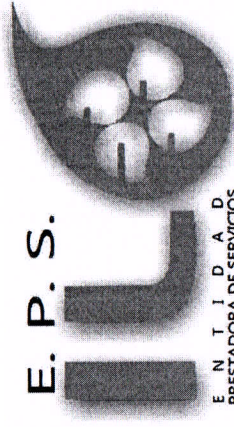
## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019

E. P. S.



EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS  
DE SANEAMIENTO ILO S.A.

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 06-2022-CS/EPS ILO S.A.

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
**ADQUISICIÓN DE BANCO DE PRUEBA PARA**  
**MEDIDORES DE AGUA FRIA DE DN 15mm, DN**  
**20mm, DN 25mm PARA LA EPS ILO S.A.**

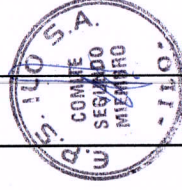
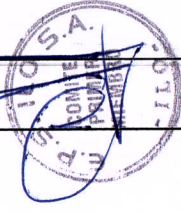
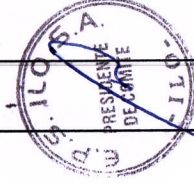
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.</li><li>Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.</li></ul>

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.</li><li>En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.</li><li>No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.</li></ul>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

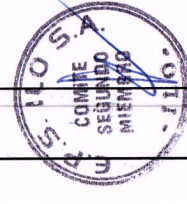
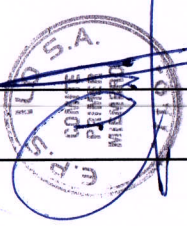
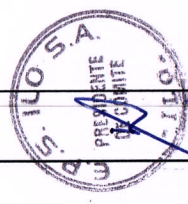


Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**  
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



**CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo

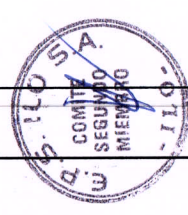
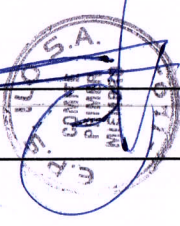
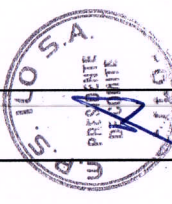
que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

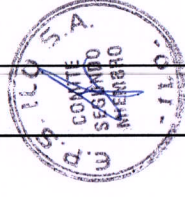
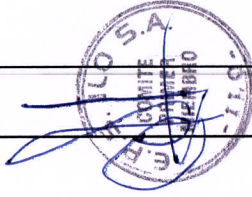
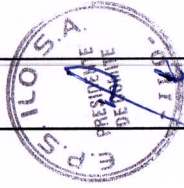




SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO S.A.  
RUC N° : 20115851919  
Domicilio legal : AV. PRINCIPAL MIRAMAR Mz. C, S/N, ILO  
Teléfono: : 053-485194  
Correo electrónico: : Ilicitacionsepsilo@gmail.com?

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE BANCO DE PRUEBA PARA MEDIDORES DE AGUA FRIA DE DN 15mm, DN 20mm, DN 25mm PARA LA EPS ILO S.A.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UND	CANTIDAD
01	BANCO DE PRUEBA PARA MEDIDORES DE AGUA FRIA DE DN 15mm, DN 20mm, DN 25mm	Equipo.	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** correlativo **01-2023-GAF-F02-AS06** el **26.04.2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

? Dicho correo electrónico se utilizará para notificar y recibir correos por parte de los proveedores durante el procedimiento de selección.



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán presentar una solicitud mediante mesa de partes ([mesadepartes@epsilo.com.pe](mailto:mesadepartes@epsilo.com.pe)) y dirigirse a la Oficina de Logística y Control Patrimonial para recabar las bases, sito en Miramar parte prima Mz. C S/N – Ilo – Moquegua. No tendrán ningún costo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto supremo N° 234-2022-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Manual y/o Catálogos y/o fichas y/o documentos emitidos por el fabricante para

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



acreditar cumplimiento de las especificaciones técnicas precisadas en el numeral VI del Capítulo III de las presentes bases, con su respectiva traducción de ser el caso.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- i) Temario de las charlas a dictarse después de la puesta en marcha del equipo ofertado.
- j) Declaración jurada, precisando que el equipo y sus componentes, cuentan con respaldos en el mercado local y/o nacional y que cada componente o equipo cuenta con un catálogo en español.
- j) Declaración jurada, precisando, que el Banco de pruebas para Medidores, cuenta con Certificación emitida por Dirección de Metrología del Instituto Nacional de la Calidad (INACAL), la misma que será presentada junto con el equipo ofertado.
- k) Declaración jurada comprometiéndose a realizar el replazo de los equipos, productos y/o piezas defectuosos por diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, en un plazo máximo de 03 días calendarios, sin costo adicional para la EPS ILO SA.
- l) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo)<sup>10</sup>.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> El correo deberá mantenerse activo durante la ejecución contractual. Si el postor presenta más de un correo basta notificar a uno de ellos para que sea válida la notificación. No se necesitará acuse de recibido por parte del contratista, quien se da por notificado a la recepción del mismo.



- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la EPS ILO S.A., sito en Miramar parte prima Mz. C S/N en el horario de 08:00 a 16:00 horas o mediante la presentación de documentos a la mesa de partes virtual [mesadepartes@epsilo.com.pe](mailto:mesadepartes@epsilo.com.pe) durante el horario de 00:01 horas a 23:59, de presentarse en un día inhábil la recepción se considera efectuada el día siguiente hábil.

En el supuesto se tenga que presentar carta fianza o póliza de caución como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato deberán ser presentados de manera física en Mesa de Partes de la EPS ILO S.A. Dichos documentos si son enviados de manera digital se entenderán por no presentados.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL DE LA EPS ILO S.A.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería, Proyectos y Obras ó la Gerencia de Operaciones.
- Guía de Remisión.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la EPS ILO SA, sito en Miramar Parte Prima Mz. C S/N en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DEL BANCO DE PRUEBAS PARA MEDIDORES DE AGUA FRIA DE DN 15mm, DN 20 mm, DN 25 mm; PARA LA EPS ILO S.A."

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Adquisición del banco de pruebas para medidores de agua fría de DN 15mm, DN 20 mm, DN 25 mm; para la EPS ILO S.A.", para la ejecución parcial 2023 del proyecto denominado: "Construcción de Laboratorio; en el (la) EPS ILO S.A. para el Banco de Medidores del Distrito de Ilo, Provincia Ilo, Departamento Moquegua" CUI N° 2528153.

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca adquirir banco de pruebas para medidores con la finalidad de controlar la calidad metrológica de los medidores, para garantizar la prestación del servicio a los usuarios dado que los medidores son los instrumentos que se encargan de contabilizar el volumen de agua consumido y por el cual se debe realizar un pago en función de la tarifa aprobada por SUNASS.

Contribuir con la reducción del Agua no Facturada (ANF), sincronando la facturación, disminución de reclamos por consumos atípicos y mejorando los ingresos económicos de la EPS ILO.

Con el presente proceso de selección se busca contar con todos los suministros, para el cumplimiento de las actividades propias del Expediente Técnico del Proyecto "Construcción de Laboratorio; en el (la) EPS ILO S.A. para el Banco de Medidores del Distrito de Ilo, Provincia Ilo, Departamento Moquegua" CUI N° 2528153.

#### III. ANTECEDENTES

La EPS ILO S.A. cuenta en la actualidad con un nivel alto de inkomedición (92.61%) por lo que contar con un Banco de pruebas de Medidores certificado es indispensable.

Actualmente el banco de pruebas de medidores de la EPS se halla obsoleto, no cuenta con la certificación por parte del INACAL, aunado que este no cumple con las exigencias de la nueva normatividad vigente.

Una de las razones por la cual la EPS ILO no cuenta con un programa efectivo de mantenimiento preventivo o correctivo de medidores es la ausencia de un Banco de Pruebas de Medidores adecuado, intensificando así los subregistros del parque de medidores y con ello aumentando las pérdidas comerciales y el agua potable no facturada. La atención de reclamos actualmente no contempla un adecuado procedimiento de atención de medidores, debido a la falta de acreditación del banco de pruebas, con lo cual en la actualidad se opta en priorizar la etapa de conciliación en la atención respectiva de los reclamos, involucrando en muchos casos una pérdida económica para la EPS ILO.

La adecuación y acreditación de un nuevo Banco de Pruebas de Medidores contribuirá a la mayor efectividad en la atención de reclamos, controlando mejor las pérdidas comerciales por conciliaciones mal ejecutadas.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una empresa que se encargue de proveer e instalar UN BANCO DE PRUEBAS PARA MEDIDORES DE AGUA FRIA DE DN 15mm, DN 20 mm, DN 25 mm; PARA LA EPS

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.



EPS ILO S.A.

ILO S.A., cumpliendo en todos los extremos con las referencias técnicas de la Norma Metrología Peruana NMP 005:2018, así como también, con las especificaciones técnicas del equipamiento requerido.

Lograr la certificación del banco de medidores por parte de INACAL, siendo éste certificado, un documento que brindará garantía para los clientes de la empresa. Asimismo, el otorgamiento del certificado por parte de INACAL, demostrará la correcta instalación del equipamiento, así como también, el cumplimiento satisfactorio de la instalación del banco de medidores.

Disponer de un banco de pruebas debidamente equipado y que preste las garantías metrologías, para que, a partir de su prestación y operación, los resultados de las pruebas sean confiables y se ajusten a las exigencias técnicas en materia de éste tipo de instrumentación.

V. REQUERIMIENTO

De acuerdo a la Nota de Pedido N° 2300521

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Adquisición del Banco de Pruebas para Medidores de Agua Fria de DN 15mm, DN 20 mm, DN 25 mm.	Equipo	1.00

VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista proveerá un banco de prueba de medidores de agua fría y con equipos, que comprende el suministro, instalación, certificación, capacitación y puesta en marcha del mismo.

Basándose en las Normas Técnicas Nacionales e Internacionales y en las necesidades de la EPS ILO S.A., el Banco de Pruebas de medidores fabricados en el país o en el extranjero, deben cumplir con las exigencias técnicas de las pruebas destinadas a establecer el error de medición por el método de recolección que se estipulan en la NMP 005:2018.

6.1. DEL BANCO DE PRUEBAS DE MEDIDORES

El Banco de Pruebas será de tipo estacionario, diseñado para permitir el control de los procedimientos necesarios para la realización de pruebas metrologías y verificación de medidores de agua potable fría, con elementos y accesorios que cumplan con las características y especificaciones técnicas para garantizar un óptimo funcionamiento y precisión en la verificación de los medidores.

El banco de pruebas comprende los siguientes elementos como mínimo:

A. TERMÓMETRO

Adecuado para mediciones corrosivos y ambientes de procesos industriales y alimentarios. Las partes en contacto con el agua no serán nocivas para la salud.

EPS ILO S.A.

Tipo	: Digital Pantalla
Pantalla	: LCD Transmisor de temperatura /Cristal/Líquido
Rango	: -5 a 90°C (valores mínimos)
Resolución	: 0.1°C (mínimo)
Precisión	: ±0.3°C (mínimo)
Desviación Típica EMC	: señal de salida 4 - 20 mA
Sonda	: Acero inoxidable opcional cable 3mt
Funcionamiento	: Alimentación 12V 30uDC o baterías de larga duración
Condiciones de Trabajo	: 0 a 50°C / HR 95%

B. TRANSMISORES DE PRESIÓN

Deberá proveerse de dos transmisores de presión de tipo compacto, con visor o pantalla de visualización de tipo LCD/Cristal Líquido.

Rango de presión	: 0 a 10 bares y/o 16 bar.
Caja	: Acero inoxidable
Pantalla	: Pantalla LCD/Cristal Líquido
Precisión	: Resolución a 0.01 bar ó 0.001 bar
Salida	: 4-20mA (2 hilos)
Protección	: IP65, mínimo (según norma EN60529)
Alimentación	: Con energía 220 V, o baterías recargables, según diseño
Configuración	: Con bobines auto ajuste, opcional de cambio de unidades.
Conexión al proceso	: G1/2B exterior y G1/8B interior ó 1/2 14 NPT (similar, equivalente o superior)
Material de conexión al proceso	: Acero inoxidable
Material de Célula de medida	: A203 o según diseño del fabricante
Material de Junta anular	: Viton o según diseño de fabricante
Temperatura ambiente	: 10°C a 60°C ó -25°C a 85°C
Temperatura del fluido	: 0°C a 30°C
Software	: Alimentados a corriente eléctrica o baterías recargables, según diseño

C. PISTÓN DE CIERRE/APERTURA HIDRÁULICO

Se requiere para la presurización de los medidores 2 pistones hidráulicos y 03 válvulas de apertura y cierre de los tanques de 100, 10 y 5 litros. Así mismo cada pistón será instalado en cada riel en sus extremos correspondientes.

D. CAUDALÍMETROS ELECTROMAGNÉTICOS (03 UNIDADES)

Los equipos de medición de flujo deben garantizar un caudal constante a lo largo del ensayo en el valor escogido. La variación relativa en el caudal durante cada ensayo, sin incluir la puesta en marcha o parada no debe exceder:  
o ±2.5% de Qmin ó Q1 a Q1 ó Q2 (sin incluir Q1 ó Q2)  
o ±5% de Q1 ó Q2 (inclusive) hasta Q3 ó Q4 (caudal de sobrecarga)

EPS ILO S.A.

ILO S.A., cumpliendo en todos los extremos con las referencias técnicas de la Norma Metrología Peruana NMP 005:2018, así como también, con las especificaciones técnicas del equipamiento requerido.

Lograr la certificación del banco de medidores por parte de INACAL, siendo éste certificado, un documento que brindará garantía para los clientes de la empresa. Asimismo, el otorgamiento del certificado por parte de INACAL, demostrará la correcta instalación del equipamiento, así como también, el cumplimiento satisfactorio de la instalación del banco de medidores.

Disponer de un banco de pruebas debidamente equipado y que preste las garantías metrologías, para que, a partir de su prestación y operación, los resultados de las pruebas sean confiables y se ajusten a las exigencias técnicas en materia de éste tipo de instrumentación.

V. REQUERIMIENTO

De acuerdo a la Nota de Pedido N° 2300521

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Adquisición del Banco de Pruebas para Medidores de Agua Fria de DN 15mm, DN 20 mm, DN 25 mm.	Equipo	1.00

VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista proveerá un banco de prueba de medidores de agua fría y con equipos, que comprende el suministro, instalación, certificación, capacitación y puesta en marcha del mismo.

Basándose en las Normas Técnicas Nacionales e Internacionales y en las necesidades de la EPS ILO S.A., el Banco de Pruebas de medidores fabricados en el país o en el extranjero, deben cumplir con las exigencias técnicas de las pruebas destinadas a establecer el error de medición por el método de recolección que se estipulan en la NMP 005:2018.

6.1. DEL BANCO DE PRUEBAS DE MEDIDORES

El Banco de Pruebas será de tipo estacionario, diseñado para permitir el control de los procedimientos necesarios para la realización de pruebas metrologías y verificación de medidores de agua potable fría, con elementos y accesorios que cumplan con las características y especificaciones técnicas para garantizar un óptimo funcionamiento y precisión en la verificación de los medidores.

El banco de pruebas comprende los siguientes elementos como mínimo:

A. TERMÓMETRO

Adecuado para mediciones corrosivos y ambientes de procesos industriales y alimentarios. Las partes en contacto con el agua no serán nocivas para la salud.



EPS ILO S.A.

Esta condición de la variación del caudal es aceptable si la variación de la presión relativa (en el flujo al aire libre) o la variación relativa de la pérdida de presión no excedan:

- o  $\pm 5\%$  de  $Q_{min}$  ó  $Q_1$  a  $Q_2$  (sin incluir  $Q_1$  ó  $Q_2$ )
- o  $\pm 10\%$  de  $Q_1$  ó  $Q_2$  (inclusive) hasta  $Q_3$  ó  $Q_4$  (caudal de sobrecarga)

Se requieren 3 medidores electromagnéticos:

Cantidad	Capacidad (m³)
1	05 a 70
1	70 a 450
1	1000 a 9000

#### CARACTERISTICAS DEL SENSOR:

- Temperatura ambiente: -40°C a 70°C
- Temperatura del fluido: -10°C a 70°C
- Presión de Servicio: 150 psi
- Grado de Protección: IP67
- Tubo de medida: acero inoxidable AISI 304
- Revestimiento: Goma dura, Teflón o superior
- Electrodo: Hastelloy C276 o superior

#### CARACTERISTICAS DEL TRANSMISOR:

- Error máximo: 0.20%  $\pm$  1mm/s del caudal
- Pantalla de 3 líneas con 20 dígitos con luz de fondo
- Opción de trabajar en idioma español
- Tiene funciones de tubo vacío
- Salida de relé: 42VAC 2 A, 24VDC 1 A, (todas las salidas están galvanicamente aisladas)
- Salida digital. Frecuencias: 0 A 10 KHz, impulso (activo): 24VDC 20 mA (resistente a cortocircuitos)
- Salida de corriente: 4-20mA o 0-20Ma (constante de tiempo ajustable de 0.1s a 30s)
- Temperatura ambiente: -20°C a 50°C
- Material de la caja: Poliamida reforzada con fibra de vidrio
- Alimentación: 150VAC - 230 VAC  $\pm$  10% - 15%
- Deberá tener la opción de emplear cualquiera de los siguientes protocolos de comunicación mediante tarjetas insertables: Modbus RTU, HART, Profibus PA, Profibus DP, FieldBUS
- Tiene la función batch (control de lotes)
- Deberá ser entregado con un certificado de calibración intrínseca de fábrica

Los caudalímetros deben ser suministrados con sus respectivos cuellos de ganso (tuberías de descarga a los recipientes volumétricos), los mismos serán fabricados en plástico transparente de ingeniería y se suministrarán en cantidad de 03 unidades (uno para caudalímetro).

Página 4 de 13

EPS ILO S.A.

#### E. VALVULAS REGULADORAS DE CAUDAL

Cada caudalímetro contará con dos válvulas para la regulación del caudal, con capacidad de operación de la manija de control de cierre de por lo menos 70° de giro, evitando el golpe de ariete y problemas de cavitación, cumpliendo con las siguientes especificaciones:

Cuerpo	: Mecanizado o estampado en caliente en aleación cobre o acero inoxidable.
Términales roscados	: Mecanizados o estampado en caliente en aleación cobre o acero inoxidable
Vástago roscado	: Macizo, torneado en aleación cobre o acero inoxidable.
Presión máxima de trabajo	: 60 bar o más siempre que cumpla su función y no genere costos adicionales
Temperatura de trabajo	: De -5 °C a 90 °C.

#### F. BANDEJAS

##### Bandeja Superior

Será fabricada en plancha metálica con recubrimiento anticorrosivo (galvanizado) o en acero inoxidable calidad 304. La misma llevará al centro dos rieles conformado cada uno por dos vigas tipo U, el mismo que facilitará el movimiento de los carros móviles porta medidor. Cada riel será ajustado a la bandeja mediante pernos, tuercas y arandelas en acero inoxidable.

La bandeja tendrá un sumidero que permita evacuar el agua que resulte de la purga de aire, agua de lavado etc.

##### Bandeja Inferior

Será fabricada en plancha metálica con recubrimiento anticorrosivo (galvanizado) o en acero inoxidable. Servirá para armar la estructura del banco de pruebas y a su vez para almacenar los accesorios que forman parte del banco de pruebas, tales como rieles, reemplazo, empaquetaduras, etc.

#### G. GUIAS (RIEL) DE DESPLAZAMIENTO

Fabricación en plancha de hierro con recubrimiento anticorrosivo (galvanizado) (vigas tipo U) o en acero inoxidable. Conformar la línea de montaje, que ensamblada con soportes intermedios deslizables y tubos de unión, permitan el montaje de los carros móviles porta medidor.

#### H. CARROS MÓVILES PORTA MEDIDOR

Los carros móviles porta medidor fabricados en aleación de cobre (latón) ó acero inoxidable son los soportes intermedios que se desplazan sobre los dos rieles y que permiten el montaje y ajuste de los medidores en el banco, asistidos por el accionamiento del pistón de cierre/apertura hidráulica. Estos carros móviles porta medidor deben permitir el montaje de medidores DN15mm, 20mm y 25mm, por tanto, deben contar con adaptadores de fácil instalación y retiro que permitan la instalación de los medidores en sus distintos diámetros.

Se suministrará 03 carros para medidores de DN 15, 20 y 25 mm, con capacidad de montar 08 medidores DN 15mm, 08 medidores DN 20mm, y 06 medidores DN 25mm, respectivamente

Se requieren bocinas separadoras DN 15mm, DN 20mm, DN25mm, de material bronce o acero inoxidable.

Página 5 de 13



EPS ILO S.A.

- Válvula N° 1: Apertura y cierre del sistema de gravedad (para ensayos en caudal mínimo y transitorio)
- Válvula N° 2: Apertura y cierre del sistema de bombeo (para ensayos en caudal permanente)
- Válvula N° 3: Apertura y cierre general. Esta se ubicará aguas arriba de las anteriores y tendrá en control general para efectos de inicio de los ensayos.

**L. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ELECTROBOMBA VERTICAL MULTICELULAR PARA CAUDAL PERMANENTE EN BANCO DE PRUEBAS.**  
Se suministrará e instalará una electrobomba vertical multicelular en el ambiente que la entidad designe, las características del equipo a suministrar son:

- Generales:**
- Caudal: 0.4 - 2.22ps
  - ADT: 85 - 40 metros
  - Temperatura del Líquido: Máximo + 40°C
- Características de la Bomba:**
- Bomba vertical multicelular (2 a 20 etapas). Sin autobombado. Orificios alineados sobre el mismo eje, en la parte inferior.
  - Empalmes hidráulicos: Bomba cuerpo con bridas ovales o redondas PN 16Bar
  - Cuerpo de la Bomba: Hierro Dúctil o Acero Inoxidable.
  - Impulsores: Acero Inoxidable
  - Nivel de ruido: No podrá ser mayor de 75 Db (A) en 60 Hz.

- Características del Motor:**
- Motor cerrado, con brida y extremo del árbol normalizado para funcionamiento vertical.
  - Conexión motor: Bomba asegurada por un enganche con protectores de seguridad.
  - Tensión: Trifásico, 220V
  - Frecuencia: 60 Hz
  - Potencia: >= 2.5 HP y <= 5.0 HP
  - Índice de protección: IP 55
  - Clase de aislamiento: F

**M. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ELECTROBOMBA MONOFASICA 220 VAC PARA BOMBEO DE AGUA AL TANQUE ELEVADO.**

- Caudal: 5.40 m3/hr
- ADT: 3.43 bar - 1.27 bar
- Potencia: 1HP
- Diámetro: 1"

La entidad realizará las gestiones administrativas y económicas con las empresas eléctricas de la zona, asegurando que la tensión sea para el buen funcionamiento de las electrobombas, variadores de velocidad y tableros eléctricos en general.

EPS ILO S.A.

**I. RECIPIENTES VOLUMÉTRICOS**

Fabricados en acero inoxidable donde se almacena el volumen de agua correspondiente según la prueba, para efecto de la comparación con el volumen registrado en los medidores. Los tanques serán en lámina de acero inoxidable 304 o superior con geometría tronco-cónica para escudo rápido y cuellos estrechos para obtener menor inercia de giro en las lecturas de las escalas, cada uno con visor rectangular colocado en el cuello superior, en material plástico transparente y con su respectiva regla graduada móvil. Adicionalmente deberá contar con su respectivo soporte con sistema de nivelación independiente, dispositivo de indicación de nivel y su válvula de descarga.

Las válvulas de descarga serán conectadas a mangueras transparentes las cuales permitirán que el agua oscura del tanque al sistema de recirculación sin que el agua quede expuesta al medio ambiente.

Los recipientes volumétricos metálicos de la zona de recolección de volúmenes de prueba tendrán las siguientes características:

CAPACIDAD	100 litros	10 litros	5 litros
ALCANCE DE INDICACION (Litros)	99.30 (máximo) a 100.30 (mínimo)	9.90 (máximo) a 10.10 (mínimo)	4.94.95 (máximo) a 5.05.05 (mínimo)
DIVISION DE ESCALA	0.02 a 0.10 litros	0.01 litros	0.005 litros
GEOMETRIA	Los recipientes poseen geometría de cuello estrecho para el nivel de alor, que permite el intervalo de escala antes mencionado. El cuerpo y la base corresponden a una geometría tronco-cónica que permite tener una buena evacuación del agua y un escudo rápido. Asimismo deberá contar con su respectivo nivel de burbuja para base regulable, con la finalidad de ajustar y validar el nivel horizontal del mismo.		
MATERIAL	Los recipientes son fabricados en lámina de acero inoxidable referencia 304 o superior		
ESCALAS	Serán móviles y fabricadas en lámina metálica de cobre o bronce cromado o acero inoxidable. Dispondrán de guías, tornillos y soportes para asegurarse y colocar un sistema de sello de protección una vez calibrados los recipientes.		

**J. SISTEMA DE PURGA DE AIRE**

El banco de pruebas deberá contar con un sistema de eliminación/purga de aire, el mismo que garantizará la evacuación total del aire a nivel de burbujas y micro burbujas del interior del sistema.

**K. VÁLVULAS DE INGRESO AL BANCO DE PRUEBAS.**

Al ingreso del banco de pruebas será necesario contar con tres válvulas esféricas tipo palanca, con sus respectivos uniones universales las cuales permitirán hacer los cambios y controlar el flujo de agua que ingresa para los ensayos, determinando de esta manera el inicio de cada ensayo y el funcionamiento de cada sistema (bombeo o gravedad).

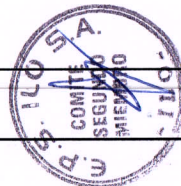
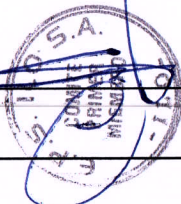
Estas válvulas serán de 1" o 1 1/2" y estarán destinadas a:



EPS ILO S.A.

6.2. EQUIPOS DE CONTROL ELECTRICO E INSTRUMENTOS PARA BANCO DE MEDIDORES CON VARIADOR DE VELOCIDAD Y PUESTA EN MARCHA

Descripción	Cantidad
<b>Tablero de Fuerza – Variador (Para Electrobomba Vertical Multicelular de 2.5 a 5 HP)</b> <b>Gabinete 1PTA, IP66</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Juego Ventilador con filtro, 55/56 m3/h + rejilla</li><li>• 01 Variador de Velocidad, Potencia: 5 HP/Tension: 220 Vac</li><li>• Guardamotor S0.9-12.5 A</li><li>• Interruptor termomagnético tripolar 25-32 A.</li><li>• 01 Guardamotor, S0.4.5 – 6.3 A.</li><li>• 01 Contactor 12A/AC3; tamaño S0; Bobina 220 vac.</li><li>• 02 Interruptor automático 2x4 A</li><li>• 01 Juego de accesorios necesarios para funcionamiento y armado de tablero.</li></ul>	01
<b>Tablero de Control</b> <b>Gabinete 1PTA, IP 66, Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Juego Ventilador con filtro, 55/56 m3/h + rejilla</li><li>• 02 Pulsador luminoso Rojo 24V, protección IP 67</li><li>• 02 Pulsador luminoso Verde 24V, protección IP 67</li><li>• 01 Pulsador luminoso Verde 220V, protección IP 67</li><li>• 01 Pulsador luminoso Verde 220V, protección IP 67</li><li>• 01 Juego de Rotulos para botoneras.</li><li>• 01 Pulsador parada de emergencia 40 mm rojo</li><li>• 01 Juego baliza colores rojo, verde y amarillo</li><li>• 01 Contador 17A/AC3; tamaño S0; Bobina 220 vac. + ITM 2x20A</li><li>• 01 Juego de Interruptor automático diferentes corrientes.</li><li>• 01 Juego de accesorios necesarios para funcionamiento y armado de tablero.</li></ul> <b>Adicionalmente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Base + tapa para columna</li><li>• Elemento luminoso fijo verde BA15d</li><li>• Elemento luminoso fijo rojo BA15d</li><li>• Elemento luminoso fijo amarillo BA15d</li><li>• Tubo de 100mm de longitud</li><li>• Elemento zumbador 85 Db continuo/interm. ajustable</li></ul>	01
<b>BALIZA PARA INDICACION DE ALARMAS EN CAMPO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Base + tapa para columna</li><li>• Elemento luminoso fijo verde BA15d</li><li>• Elemento luminoso fijo rojo BA15d</li><li>• Elemento luminoso fijo amarillo BA15d</li><li>• Tubo de 100mm de longitud</li><li>• Elemento zumbador 85 Db continuo/interm. ajustable</li></ul> <b>Montaje cableado e instalación de equipos para Tablero de Fuerza – Variador</b> <b>Comprende:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Montaje e instalación de equipos de fuerza en placa</li><li>• Montaje e instalación de balizas en tableros</li><li>• Montaje e instalación de equipos en puerta de tablero</li><li>• Cableados del circuito de control y fuerza en general de tableros</li><li>• Instalación de terminales y marcadores de cables</li><li>• Planos eléctricos</li></ul> <b>Incluye borneras, canaleras, terminales, numeraciones, cables eléctricos, nel din.</b>	01



EPS ILO S.A.

SERVICIO DE PROGRAMACION Y PUESTA EN MARCHA

Desarrollo de Ingeniería  
Programación de variador  
Pruebas de señales  
Pruebas de online y puesta en marcha

01

6.3. SISTEMA DE INGRESO DE DATOS PARA BANCO DE PRUEBAS DE MEDIDORES

A. Componentes del sistema

- Un computador, donde se almacena la información
- Un teclado inalámbrico, a través de la cual el técnico del taller de medidores ingresa los resultados de los ensayos a que es sometido el medidor.
- Un televisor LCD, donde se muestra al cliente los resultados de los ensayos.
- Una impresora laser
- Aplicación informática que se encarga de integrar los diversos componentes que son parte del sistema

La aplicación instalada en el computador debe tener las siguientes características:

- El operador podrá ingresar a través del teclado inalámbrico los datos de los usuarios de medidores que requieren de un ensayo en el banco de medidores.
- El computador manejará la información de las tablas del sistema; ello como una medida de seguridad y control.
- El computador manejará la información de las tablas del sistema; ello como una medida de seguridad y control
- El computador manejará los resultados de todos los ensayos que se realizan en el banco de medidores
- Los resultados de los ensayos del banco de pruebas, deberán mostrarse en el televisor LCD de forma instantánea.

B. Características de los equipos

Las características de los equipos son:

Computadora (CPU + Monitor + Teclado + Mouse)

- Procesador INTEL CORE I5 o superior
- Disco Duro de 500 GB o superior
- Sistema operativo WINDOWS 10 64-BIT EN ESPAÑOL o superior
- Memoria expandible de hasta 16GB o superior
- DVD SUPERMULTI o superior
- Tarjeta de Red 10/100/1000 MB/S o superior
- 2 puertos USB (mínimo)
- Mouse óptico 2 botones
- Potencia de la fuente 600W o superior
- Monitor de 21" pulgadas o superior
- Teclado alta numérico



EPS ILO S.A.

Televisor LED, LCD o superior

- Tamaño de pantalla: 32" o superior
- Pantalla (1920 x 1080p) o superior
- 60 Hz (120 CMR) o superior
- Potencia de audio: 10W x 2 RMS o superior
- 2 entradas USB (mínimo)
- 1 entrada HDMI (mínimo)
- Sintonizador digital incorporado

Impresora Laser

- Tamaño de la hoja A4
- Utiliza toner

**Nota:**  
El proveedor deberá garantizar que todos los equipos suministrados sean nuevos, sin uso, del modelo actual incorporando todas las mejores tecnológicas recientes en diseño y materiales.

VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

VIII. GARANTÍAS

Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada previo al perfeccionamiento del contrato.

Periodo de Garantía: 24 meses

**Condiciones y Cobertura:** Si los equipos presentan defecto de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento dentro de la cobertura de la garantía, los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la entidad, en similares o superiores características de los equipos originales, en un plazo máximo de 03 días calendario, computados a partir del día siguiente de notificado al proveedor.

**Inicio de cómputo de periodo de garantía:** será computada a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la entrega del equipo.

IX. PENALIDAD POR MORA

La penalidad por el incumplimiento de los plazos ofertados, en la entrega total de los bienes detallados en las presentes especificaciones, se aplicará según el artículo 133 de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:  
En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega de los bienes, en el tiempo estimado de acuerdo con contrato, la EPS le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de días}}$$

EPS ILO S.A.

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras  
F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días  
b1) Para bienes, servicios en general y consultorías F=0.25  
b2) Para obras F=0.15

X. LUGAR DE ENTREGA

La entrega del Banco de Prueba para Medidores de Agua, será en las instalaciones de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Ilo S.A, ubicado en Miramar Parte Prima Mz."C" SN del distrito y provincia de Ilo, departamento de Moquegua.  
Mientras que la instalación se realizará al interior del laboratorio del Banco de Medidores. Será responsabilidad del proveedor el montaje e instalación del banco de medidores y todos sus accesorios complementarios, que incluye los empalmes de alimentación y descarga de agua a puntos existentes, así como a las fuentes de energía. Mientras que será responsabilidad de la EPS ILO S.A. la ejecución de obras civiles donde se instalará el banco de medidores, así como la habilitación de puntos de agua, desagüe y energía.

XI. PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la entrega del Banco de Prueba de Medidores y todos sus componentes, será de 120 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato de Compra, dicho plazo no incluye la Certificación por INACAL.  
La instalación y puesta en marcha será coordinada con el área usuaria o responsable de obra.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Ilo S.A. realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos armadas.

ENTREGABLE	Descripción	% Pago
1	A la puesta en marcha del equipo y capacitación	60 %
2	A la entrega de la certificación correspondiente por INACAL	40 %

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Ilo S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad por la Oficina de Ingeniería, Proyectos y Obras o Residente de Obra y Gerencia de Operaciones.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Acta de Puesta en Marcha y Capacitación

XIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Deberá contar con RUC activo y habido.
- ✓ Deberá contar con RNP, en caso el monto de la contratación sea mayor a 1 UIT.
- ✓ No estar impedido para contratar con el estado



EPS ILO S.A.

- A) REQUISITOS DE HABILITACION. - No aplica
- B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. -

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Para el caso de empresas que están inscritas en el REMYPE o consorcios que son integrados por la totalidad de empresas que están inscritas en el REMYPE deberán acreditar S/ 50,000.00 Soles (Cincuenta mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Ilo S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es NO MENOR A UN (01) AÑO, contados a partir del día siguiente de la conformidad obligada por la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Ilo S.A.

XV. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Si el postor ganador no ejecuta las obligaciones descritas se le aplicará la penalidad que establece la ley de contrataciones y adquisiciones del estado.

15.1. INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA

El postor ganador deberá encargarse de realizar las instalaciones y montaje del banco de medidores, de acuerdo a lo indicado en el ítem 10. La instalación y puesta en marcha es requisito indispensable para dar la conformidad del bien.

15.2. CERTIFICACIÓN DEL BANCO DE PRUEBAS PARA MEDIDORES

El banco de pruebas de medidores y sus instrumentos que los componen, deberán contar con la Certificación emitida por la Dirección de Metrología del Instituto Nacional de la Calidad (INACAL), para lo cual deberá considerar en su propuesta técnica los costos por calibración y certificación.

15.3. CAPACITACION PARA PERSONAL OPERATIVO - ADMINISTRATIVO

El proveedor deberá realizar charlas de capacitación en el uso y manejo del banco de medidores una vez instalado. Las charlas se dictarán de manera presencial en el laboratorio del banco de medidores de la EPS ILO S.A., a 06 trabajadores seleccionados como mínimo, que tendrán a su cargo el manejo, operación y mantenimiento, la duración de las charlas no será menor de 15 horas lectivas (02 días). El personal profesional o técnico que dicte la capacitación deberá ser competente en la verificación del banco de prueba de medidores. Se adjuntará el temario de las charlas a dictarse, para la suscripción del contrato.

La capacitación podrá realizarse en cualquier momento después de la puesta en marcha, hasta dentro de los 8 días, previa coordinación y programación con el representante de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Ilo S.A. y la empresa contratista.

El costo de la capacitación y la fecha de ejecución serán por cuenta y riesgo del proveedor.

XVI. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Los equipos y sus componentes deben de contar con repuestos en el mercado local y/o nacional, y que cada componente o equipo cuente con un catálogo en español.

XVII. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

El postor que provea el presente requerimiento adjuntará: Manuales y/o catálogos y/o fichas y/o documento emitido por el fabricante que demuestre que cumple con los Requisitos Técnicos Mínimos en la presentación de su oferta.

XVIII. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

XIX. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	
		Forma de cálculo	Procedimiento
01	Referente a la ejecución de la capacitación. • Por no realizar la capacitación dentro del plazo establecido, por cada día de retraso.	25 % de la UIT por cada día de retraso	La capacitación quedará como ejecutada con la suscripción del "Acta de Asistencia a Capacitación en Materia de Sistema de medición multipunto" por parte del contratista y el personal de la EPS asistente a la capacitación, la que deberá consignar en forma clara y precisa la fecha y duración de la misma y deberá ser acreditado (presentación de "Acta de Asistencia a Capacitación en Materia de Sistema de medición multipunto") por el contratista ante el responsable de emitir la conformidad de la prestación.  De no realizar la capacitación en el plazo y duración señalados en el numeral 15.3. El Responsable de emitir la conformidad realizará la observación en el formato de conformidad para que se aplique la presente penalidad.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	NO APLICA

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

B.	Requisitos:
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de \$/ 50,000.00 (Cincuenta Mil (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran bienes similares a los siguientes venta y/o suministro y/o calibración y/o instalación y puesta de marcha de banco de prueba de medidores de agua.
	Acreditación:
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

12. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(.)  
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos:
	NO APLICA

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$  I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de BANCO DE PRUEBA PARA MEDIDORES DE AGUA FRIA DE DN 15mm, DN 20mm, DN 25mm PARA LA EPS ILO S.A., que celebra de una parte EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO SOCIEDAD ANÓNIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20115851919, con domicilio legal en P.J. Miramar – Parte Prima Mz. "C" s/n, representada por Gerente General de la entidad C.P.C. SOLANGE DEL PILAR AGRAMONTE FLORES, identificado con DNI N° 29724317, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (Primera convocatoria) para la contratación de adquisición de BANCO DE PRUEBA PARA MEDIDORES DE AGUA FRIA DE DN 15mm, DN 20mm, DN 25mm PARA LA EPS ILO S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de BANCO DE PRUEBA PARA MEDIDORES DE AGUA FRIA DE DN 15mm, DN 20mm, DN 25mm PARA LA EPS ILO S.A.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en 02 ARMADAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para lo cual se adjunta cuadro detallado:

ENTREGABLE	DESCRIPCION	% PAGO
1	A puesta en marcha del equipo y capacitación	60%
2	A la entrega de la certificación correspondiente por INACAL	40%

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**  
El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**  
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**  
EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

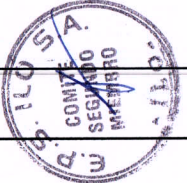
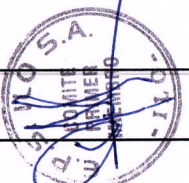
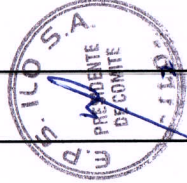
- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**  
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**  
La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EQUIPO DE ALMACENES y la conformidad será otorgada por la OFICINA DE INGENIERÍA, PROYECTOS Y OBRAS y con el V°B° de la GERENCIA DE OPERACIONES, en el plazo máximo de SIETE (07) días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple cabalmente con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**  
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**  
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**  
SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: P.J. MIRAMAR – PARTE PRIMA – MZ. “C” LOTE SIN - ILO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
MYPE <sup>16</sup>	Sí No		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITE DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón			
Social :			
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :	Si	No
RUC :			
MYPE <sup>18</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón			
Social :			
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :	Si	No
RUC :			
MYPE <sup>19</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón			
Social :			
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :	Si	No
RUC :			
MYPE <sup>20</sup>			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



ANEXO N° 2  
DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el BANCO DE PRUEBA PARA MEDIDORES DE AGUA FRIA DE DN 15mm, DN 20mm, DN 25mm PARA LA EPS ILO S.A., de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**  
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

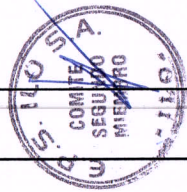
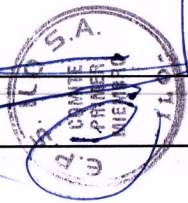
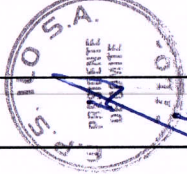
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO S.A.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



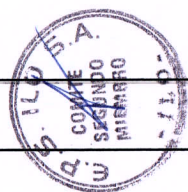
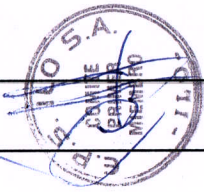


.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
BANCO DE PRUEBA PARA MEDIDORES DE AGUA FRIA DE DN 15mm, DN 20mm, DN 25mm PARA LA EPS ILO S.A.	
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

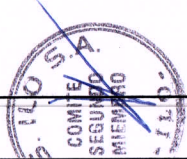
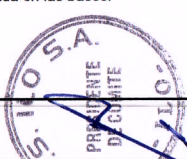
<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

51



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

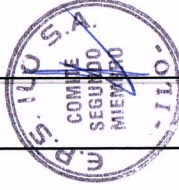
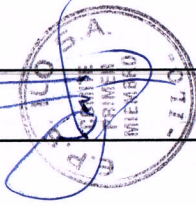
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

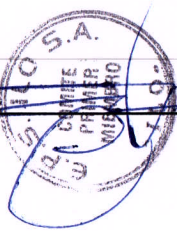
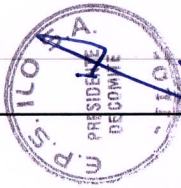
Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-CS/EPS ILO S.A. (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda



**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



