

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP/P PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

#### **SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO” CUI N° 2554842**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mnp.gob.pe](http://www.mnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
RUC N° : 20216274530  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N PILLPINTO – PARURO -CUSCO  
Correo electrónico: : munidistritalpillpinto@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra “SUPERVISION DE LA EJECUCION DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO” CUI N° 2554842

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/. 293,981.45 (DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UNO CON 45/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior (90%)	Superior (110%)
<b>S/. 293,981.45</b> (DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN CON 45/100 SOLES)	<b>S/. 264,583.31</b> (DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES CON 31/100 SOLES)	<b>S/. 323,379.59</b> (TRESCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 59/100 SOLES)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS	PERIODO O UNIDAD DE	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
---------------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

	DE TIEMPO <sup>6</sup>	TIEMPO <sup>7</sup>		
Supervisión de obra	150	Días calendario	S/. 1,855.35	S/. 278,302.50
Liquidación de obra				S/. 15,678.95
				S/. 293,981.45

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: DOCUMENTO N° 11-2025 el 18 de febrero del 2025.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA (Liquidación de Supervisión) y TARIFAS (Supervisión de Obras), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos cuarenta (240) días calendarios, computados desde el día siguiente a la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	COMPONENTE DEL SERVICIO	TIEMPO DE EJECUCION
1	SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA	150 DIAS CALENDARIO
2	REVISION DE LA LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA	60 DIAS CALENDARIO

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles)** en la **Cuenta Corriente N° 00162000446 BANCO DE LA NACION** y recabar las bases en la Oficina de la unidad de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Pillpinto.

<b>Importante</b>
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. “Bases y Solicitud de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a convocar en el Marco de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Código Civil supletoriamente
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Otras normativas vinculadas al objeto de la contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.90  
c<sub>2</sub> = 0.10

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>12</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>13</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>14</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>16</sup>.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>16</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>17</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pillpinto sito en Plaza de Armas S/N Pillpinto – Paruro – Cusco, dirigido a la Unidad de Abastecimientos.**

<sup>17</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. ADELANTOS<sup>18</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El CONSULTOR debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo, no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del CONSULTOR.

La no entrega del adelanto en el plazo establecido por la Entidad, no es motivo para solicitar la ampliación de plazo, ni para retrasar el inicio de cualquier actividad.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS MENSUALES SEGÚN LA TARIFA OFERTADA**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (FACTURA).
- Informe Mensual de Supervisión de Obra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pillpinto dirigido a la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, sito en sito en Plaza de Armas S/N Pillpinto – Paruro – Cusco.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula y de acuerdo a la variación del Índice General de Precios al Consumidor (UI:39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por el Adelanto, a esa misma fecha, siempre y cuando se haya solicitado tal Adelanto.

La fórmula monómica (K) para los reajustes está definida por:

$$K = 1.000 \times (I_m / I_o)$$

Las fórmulas aplicables son:

### A. Monto del pago reajustada

$$Q_r = W_m \times (I_m / I_o)$$

### Monto del reajuste

$$R = Q_r - W_m$$

### B. Monto que corresponde a la Amortización del Adelanto

$$AA = (A/C) \times W_m$$

### C. Monto por la Deducción del Reajuste que no corresponde al Adelanto:

$$D = [AA \times (I_m - I_a)] / I_a$$

---

<sup>18</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

**D. Monto a Pagar**

$$P = Qr - AA - D$$

Donde:

Qr = Pago reajustada

Wm = Monto a pagar según forma de pago

A = Monto del Adelanto otorgado

AA = Amortización del Adelanto otorgado

C = Monto del Contrato

R = Monto del Reajuste

D = Deducción de Reajuste que no corresponde

P = Monto a pagar

Im = Índice general de precios al consumidor de Lima Metropolitana (INEI) a la fecha de la Valorización

Io = Índice general de precios al consumidor de Lima Metropolitana (INEI) a la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice general de precios al consumidor de Lima Metropolitana (INEI) a la fecha de pago del Adelanto

- Las fórmulas definidas en (A) define el monto de la valorización o pago a cuenta reajustado (Vr), y el monto de reajuste (R).
- La fórmula definida en (B) determina el monto que corresponde a la Amortización del Adelanto.
- La fórmula definida en (C), define el monto del reajuste que no corresponde al Adelanto otorgado.
- La fórmula definida en (D), define el monto final a pagar.

Las últimas tres fórmulas solo son aplicables de haberse otorgado adelanto, y solo hasta la amortización total del mismo, de ser el caso.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



#### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO, CON CUI N° 2554842"

##### 1. ENTIDAD CONTRATANTE:

Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ubicación : PZA.DE ARMAS NRO. S/N CUSCO - PARURO PILLPINTO

##### 2. ANTECEDENTES:

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO, formula la pre inversión y elabora el proyecto de inversión pública: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO TÉCNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO" - CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES: 2554842, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los residentes en la zona de referencia, priorizando el presente proyecto a múltiples pedidos de los pobladores de los sectores Pillpinto y Cahuatura; interesados en la ejecución del proyecto de riego para poder mejorar sus niveles económicos con la actividad agrícola tecnificada.

##### ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO:

Nivel de los Estudios de Pre inversión : Perfil  
Fecha de declaración de viabilidad : 22 de junio 2022.  
Resolución de aprobación de Exp. Tec. : Resolución Gerencia N° 46-2024-GM-MDP-P/C.  
Fecha de Aprobación de Exp. Téc. : 19 setiembre 2024  
Res. de Actualización de Exp. Tec. : Resolución Gerencia N° 003-2025-GM-MDP/P-C.  
Fecha de Actualización de Exp. Téc. : 22 enero 2025  
Tipo de Proyecto : Infraestructura de riego  
Presupuesto actualizado para ejecución : S/. 3,591,511.80

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

Mohs Arturo Párron Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**EN CUANTO A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA SE ENMARCA EN:**

Función	:	Agropecuaria
División funcional	:	Riego
Grupo funcional	:	Infraestructura de riego
Sector responsable	:	Gobierno local

El problema central es la carencia de un sistema de riego, por eso la municipalidad ejecutara la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO TÉCNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

**3. GENERALIDADES:**

Contar con una persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Consultoría de Obras, para que asuma la responsabilidad técnica, administrativa y jurídica en el servicio de Supervisión de los trabajos a ejecutarse en la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO TÉCNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO" y este documento describe los lineamientos mínimos necesarios que los consultores deberán reflejar en su propuesta técnica y económica.

**4. UBICACIÓN Y ACCESOS AL ÁREA DEL PROYECTO:**

**4.1. UBICACIÓN:**

**UBICACIÓN POLÍTICA:**

Región	:	CUSCO
Provincia	:	PARURO
Distrito	:	PILLPINTO
Localidad	:	PILLPINTO

**DATOS GEODÉSICOS DEL PROYECTO:**

Ubicación geográfica	:	2866.00 m.s.n.m.
Latitud Sur	:	13°57'14"S. Longitud
Oeste	:	71°45'36"O

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Aygandora  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 275006

Moisés Arturo Parían Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318

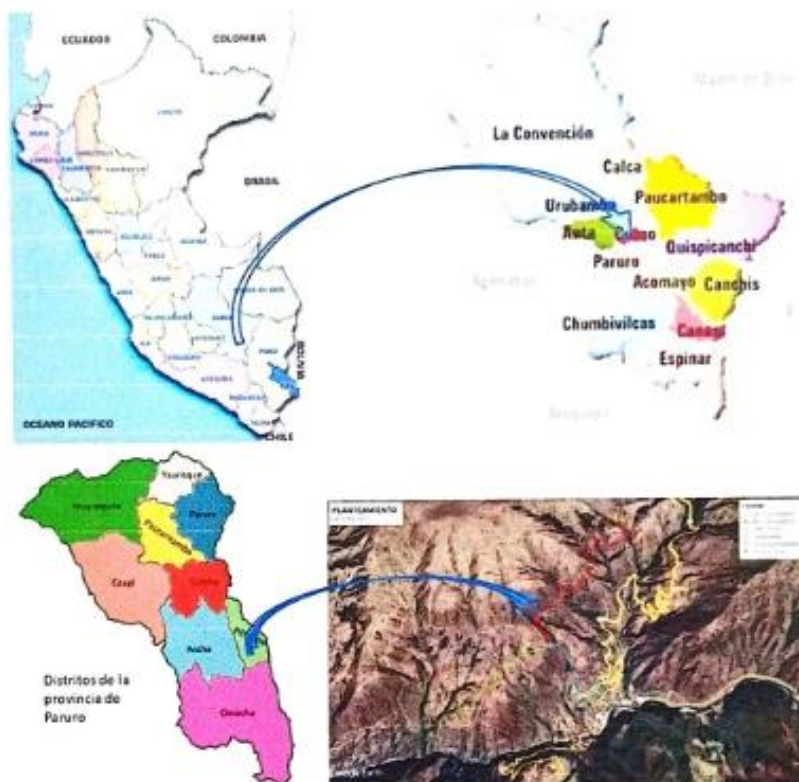


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:**

Imagen N° 01 Ubicación Geográfica del Proyecto



**4.2. ACCESIBILIDAD:**

Origen	Destino	Tipo de Vía	Distancia	Tiempo
Cusco	Chuquicahuana	Asfaltada	88.00 Km	2 horas
Chuquicahuana	Acomayo	Asfaltada	30.00 Km	50 minutos
Acomayo	Pillpinto	Asfaltada	18.00 Km	30 minutos
		Total	136.00 Km	03 h 20 min

**5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objeto de los términos de referencia es la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el registro nacional de proveedores, consultor de obra, para que asuma la responsabilidad técnica, administrativa y jurídica en el servicio de Supervisión de los trabajos a ejecutarse en la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Arandona  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 294006

Moisés Arturo Porión Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TÉCNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA  
DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE  
CUSCO".

**6. NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL**

La supervisión de la obra deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley de Endeudamiento Del Sector Publico para el Año Fiscal del 2025.
- Ley N° 27444 Ley Del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley N° 27806, Transparencia y de acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto supremo N°304-2012-EF, TUP. De la Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Ley N°29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225 y D.S. N° 350- 2015- EF con sus respectivas Modificaciones: D.L. N° 1444, D.S. N° 0344-2018- EF).
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.
- Decreto supremo N°008-2008-TR, Reglamento de La Ley MYPE.
- Decreto supremo N°013-2013-PRODUCE-Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al Desarrollo productivo y el Crecimiento Empresarial.
- Resolución Directoral N° 335-2014-EF/43.01, Lineamientos para la verificación, registro, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de Carta Fianza presentadas ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM–Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 294006

Moisés Arturo Pariani Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



del Riesgos de Desastre.

- Decreto supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio Cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
- Código Civil.
- Lineamientos y Políticas de Estrategia Nacional de Riego 2015-2025 de la Resolución Ministerial N° 507-2015 Minagri

#### 7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El Expediente Técnico considera los siguientes diseños y cálculos:

- Captación Punabamba.
- Desarenador
- Línea de conducción.
- Canoas Tipo I
- Acueductos
- Buzón de inspección Giro.
- Muro de Mampostería
- Pase Vehicular tipo I y tipo II
- Dados de anclaje
- Diseño de la línea de distribución.
- Cámara de Carga.
- Cámara Rompe Presión.
- Válvulas de Control.
- Válvulas de Purga.
- Válvulas de Aire.
- Hidrantes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
INGENIERO DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 195906

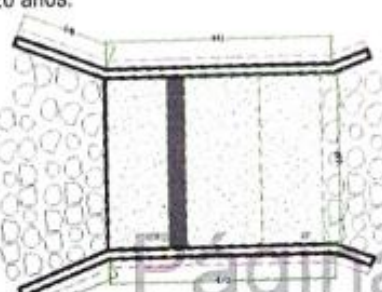
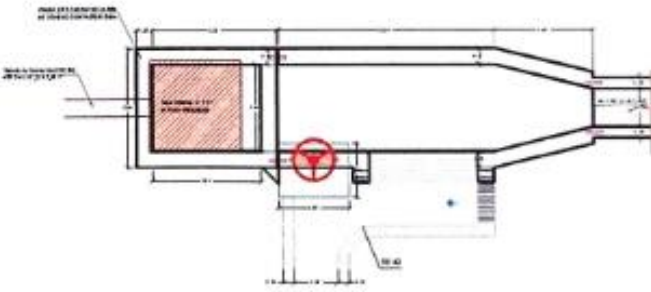
Ing. Arturo Pastor Montoya  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Obras Civiles	Tipos	Sustento Técnico
Captaciones de Riachuelo Punabamba	Captación Riachuelo	<p>En el Presente proyecto se dispone de riachuelos (Punabamba) que son bocatomas tipo lateral con barraje fijo, cumplen la demanda de agua y por la pendiente que se dispone se diseñan para un periodo de 20 años.</p> 
Desarenador Punabamba	Decantador	<p>el desarenador es una estructura diseñada con la finalidad de decantar arenas de diámetro superior a 0.2 mm, que ingresan en la captación de caudales en una Toma y que provienen del arrastre en suspensión de las partículas en el río. Esta estructura está compuesta por Naves de decantación las que a su vez cuentan con una fuga de limpia al final de su longitud.</p> 

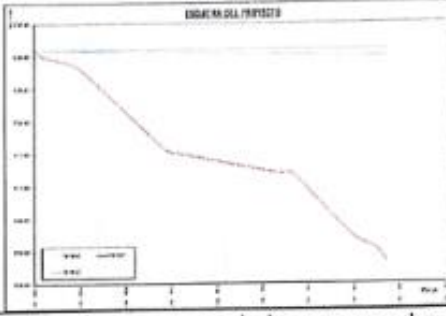
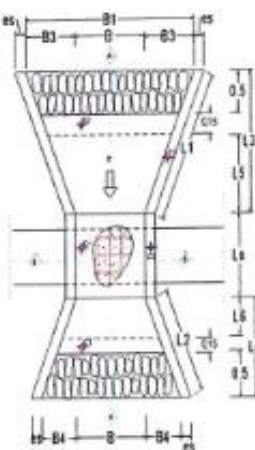

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
 Ing. Darwin Rojas Argandoña  
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
 CIP. 29406

  
 Inger Arturo Parian Marquez  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



lineal de conducción	Tuberías a presión por gravedad	<p>La línea de Conducción se dispone de tuberías a presión por la diferencia de altura entre los puntos de captación y los puntos de llegada, los diseños se realizaron con el método de Hacen William y Manning, para calcular las pérdidas de Carga, y el caudal máximo horario proyectado para 20 años de funcionamiento, con una dotación. (Se siguió los términos de RM-173-2016/VIVIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural).</p> 
Canoas Tipo I	Tipo I	<p>Estructuras que sirven para conducir agua para las transiciones respectivas.</p> 
Acueducto	Acueducto	<p>Estructura metálica y de Concreto cuya finalidad principal es la de asegurar la conducción de las tuberías en zonas erosionadas como cárcavas, zanjas.</p> 

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 285096

Ing. Arturo Pariza Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117818

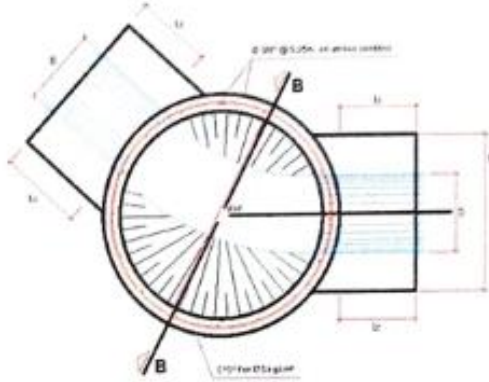
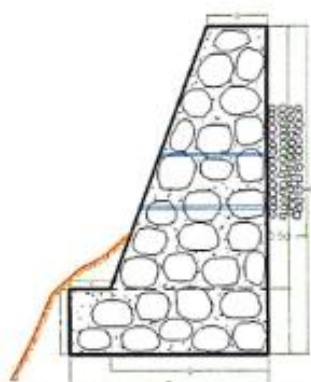
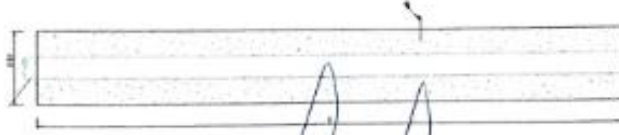




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Buzón de inspección Giro	Buzón de inspección/ giro	<p>Son estructuras de concreto armado cuya finalidad principal es de facilitar el giro del sistema de conducción como el respectivo mantenimiento del sistema.</p> 
Muro de piedra	Concreto ciclópeo	<p>Este tipo de obra (muro de piedra) tiene la finalidad principal de asegurar la instalación del sistema de riego proporcionándole estabilidad por la zona donde se instalarán las tuberías y obras de arte, por lo general se instalan en zonas erosionadas y deleznales.</p> 
Pase Vehicular tipo I	Para tuberías menores a 6"	<p>Esta estructura se plantea para poder conducir las líneas de las tuberías de diámetros de 6" a menos a través de una vía dotándole de la mencionada estructura para que no sufra alguna rotura o desperfecto y adicionalmente cuenta con una tubería de mayor diámetro que protege la tubería que conduce el líquido.</p> 

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 249006

Moisés Arturo Panián Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MONICERILIDAD DISTRITAL DE PIURA  
Ing. Darwin Rojas Arpandoña  
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS Y VIALIDAD  
CIP 298006

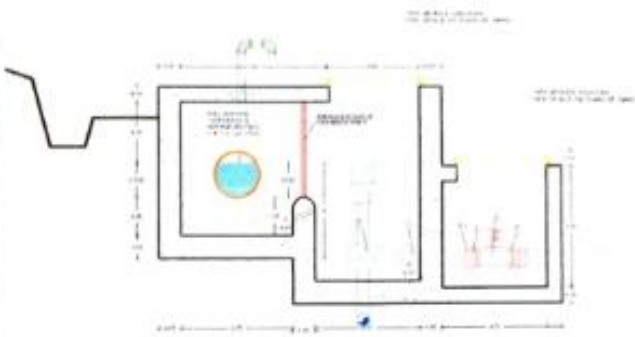


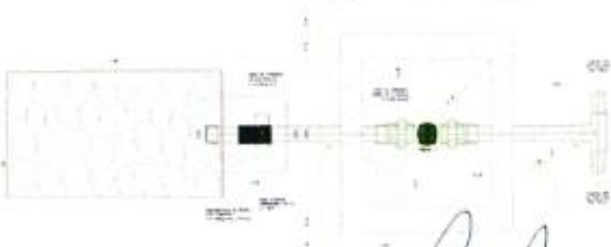
Moisés Arturo Paredón Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Cámaras de Carga.	Repartición de caudales	Se diseña para distribuir la dotación respectiva hacia las áreas de riego tomando en consideración la repartición respectiva a los hidrantes. 
Cámara Rompe Presión tipo VII	Caja de concreto sin control de nivel	Se diseña para la disipación de la energía acumulada en el agua adquirida por la diferencia de altura. (Se siguió los términos de RM-173-2016-). 
Válvulas de Control	Control	Las válvulas de riego son una pieza fundamental en un sistema de riego, ya que son las responsables de controlar la cantidad de agua que pasa a través de la instalación. 
Válvulas de Purga	Limpieza y mantenimiento	Las válvulas de purga son estructuras necesarias para desarrollar la limpieza y el mantenimiento en los terminales de las tuberías donde se pueden acumular residuos que obstruyan las tuberías. 

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Afgandoia  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP. 295005

Moisés Arturo Porión Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Válvulas de Aire	Eliminación de presiones de aire en pendientes positivas	Se utiliza para la eliminación de las presiones negativas en pendientes positivas de aire, las cuales se componen de válvulas purgadoras de aire.
Hidrantes	Estructuras de riego	La válvula hidrante y llave bayoneta es el conjunto de dos elementos utilizados para la conducción de los sistemas de riego. Es utilizada para sacar agua de formar rápida e inmediata

**7.1. SITUACIÓN ACTUAL:**

**7.1.1. DESCRIPCIÓN DE LAS LOCALIDADES**

**a. PILLPINTO - CAHUATURA**

Esta comunidad actualmente aprovecha en lo que pueda el canal existente en la actualidad que viene desde el riachuelo de Punabamba utilizan para ello sus propias mangueras y mediante ello trasladan el agua desde zonas del canal hasta sus chacras, pero que por el mal estado del mencionado canal a veces no llega el agua.

**TIPOLOGÍA DE LA AGRICULTURA:**

La agricultura de la zona se da por dos formas:

- ✓ Por secano (producción agrícola que solo se aprovecha por el uso de agua en épocas de lluvia),
- ✓ Riego por gravedad

**INFRAESTRUCTURA DE RIEGO:**

Actualmente cuentan con un canal rustico que atraviesa la parte alta de la localidad, pero esta no cubre la demanda de áreas de cultivo requerido por los agricultores de la zona, abasteciendo solo a una pequeña cantidad de terrenos (parcelas) de cultivo limitando su producción

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Arandana  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 215008

Moisés Arturo Papán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 177318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**FRECUECIA DE CULTIVOS:**

Se da una sola campaña al año.

**ÁREAS QUE SE CULTIVAN EN LA ACTUALIDAD:**

Con un aprox. de 15 Has

**ÁREAS DE CULTIVO TOTALES PROYECTADAS PARA EL RIEGO TECNIFICADO:**

Con un aprox. de 64.387 Has

**POBLACIÓN:**

Con un padrón actualizado al 2024 se cuenta con un total de 104 familias,

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**

Los pobladores de Pillpinto y Cahuatura se dedican en su mayoría a la producción de maíz, cebada, pastos, frutales, hortalizas y ganadería.

**Imagen N° 02 Croquis de los Sectores de Riego en el área de Influencia**



Fuente: Google Earth

En resumen, la escasez del recurso hídrico, la deficiente utilización del recurso agua y el bajo nivel tecnológico empleado para la producción de cultivos, genera bajos rendimientos y el abandono de áreas con potencial agrícola

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 195006

Mojos Arturo Perón Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



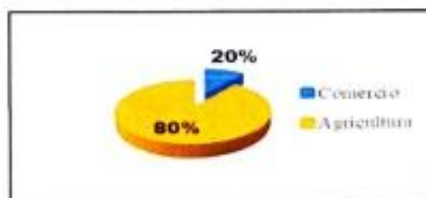
**7.1.2. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS GENERALES**

En los sectores de Pillpinto y Cahuatara la escasez del recurso hídrico forma parte de uno de los principales problemas para los agricultores de la zona, en épocas de estiaje la falta de agua crea conflictos internos entre los usuarios de las juntas o comités de riego desaprovechando tierras y reduciendo el rendimiento de estas, cada agricultor cuenta con predios que van aprox. desde 0.35 Has. a un poco más de una Has como máximo, distribuidos en pequeñas y medianas parcelas, la mayoría de su producción está destinada al autoconsumo y los pocos excedentes son llevados a los mercados.

El tipo de riego utilizado por la mayoría de los agricultores de la zona es por gravedad, mediante el uso del agua que fluye por un canal de concreto (en mal estado) que atraviesa los Sectores de Pillpinto y Cahuatara los mismos que conforman un comité de regantes y benefician a solo una pequeña parte ubicada en las cabeceras que se encuentran cerca del canal, el uso del agua de este canal está condicionado por los turnos repartidos por los tomeros de la zona. Las labores agrícolas en gran parte se realizan de manera tradicional (utilizando el ganado y la yunta) y también con el uso de maquinaria. Cabe mencionar que desde el punto de vista agrícola y acorde con las características edafológicas climáticas de esta zona cuenta con tierras fértiles y apropiadas para una buena diversidad de cultivos adaptados a la zona de valle interandino y que son fuente principal de sus ingresos económicos (maíz, papa, Pastos Mejorados, alfalfa y frutales).

**7.1.3. CARACTERÍSTICAS SOCIO ECONÓMICAS**

Los agricultores del área de estudio utilizan el método de riego por gravedad tendido, el cual genera pérdidas por escorrentía y percolación profunda, motivo por el cual no le permite tener una uniformidad de humedecimiento en el suelo; por consiguiente, no se realiza un uso eficiente del recurso hídrico. Sumado a la limitada e inexistente capacidad técnica para emplear tecnología de producción y manejo agronómico de cultivos, se obtienen malos resultados en volumen y calidad de producción, los cuales no permiten que los agricultores tengan rentabilidad y crecimiento económico favorable.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP. 294006

Moisés Arturo Pajón Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 147318

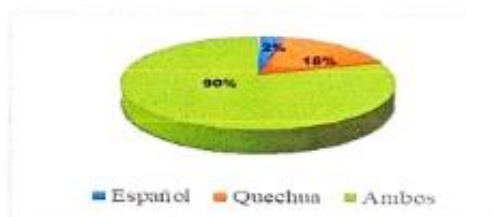


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



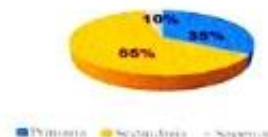
- a. **Actividades, Idiomas:** La población de las comunidades de Pillpinto y Cahutara de acuerdo al padrón de encuestas realizadas en el trabajo de campo es de 104 empadronados El 80% de la población empadronada se dedica a la actividad agrícola, un 20% a las actividades del comercio. Así mismo un 90% de los agricultores domina dos idiomas (español y quechua) y un 18.0% solo domina el idioma originario (quechua) tal como se ve y el 2.00% habla solo español.

¿Qué idioma habla usted?		
Idioma	Frecuencia	Porcentaje
Español		2.0
Quechua		18.00
Ambos		90.0
Total		100.0



- b. **Educación y Servicios Básicos:** El nivel de Instrucción alcanzado por los pobladores de las Comunidades de Pillpinto y Cahutara, en un 55% tan solo ha llegado al nivel primario, secundario 35%, nivel superior 10%. Así mismo en los pobladores en su mayoría cuentan con todos los servicios básicos (agua, luz desagüe) representados en un 85. % y un 15% que solo cuenta con agua en su vivienda para su consumo

Nivel de Instrucción		
Grado de Instrucción	Frecuencia	Porcentaje
Primaria		55.0
Secundaria		35.0
Superior		10.0
Total		100.0



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

Moisés Arturo Patián Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 147318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



¿Con que servicios básicos cuenta usted?		
	Frecuencia	Porcentaje
Agua		85.0%
Todos los Servicios		15.0%



#### 7.1.4. CARACTERÍSTICAS AGRONÓMICAS

Área agrícola aprovechada y potencial

Con el objeto de conocer las características de las clases y sub clases de tierras determinadas en el área de estudio, se ha procedido a describir cada una de ellas.

##### CLASE 1:

- Tierras aptas, muy apropiadas para riego
- Tierras capaces de producir altos rendimientos en un amplio margen de cultivos y a costos económicos.
- Tierras con pendientes suaves, planas, profundas, texturas medias, estructuras que permiten una fácil penetración de las raíces.
- Drenaje normal, suficiente capacidad de retención de agua.
- Suelos libres de acumulación de sales solubles
- No requieren obras especiales de drenaje, no están expuestas a la erosión y su explotación es relativamente fácil.

##### CLASE 2:

- Tierras aptas incluye tierras que son moderadamente apropiadas para el riego debido a sus condiciones algo inferiores a la clase 1
- La adaptación a todo tipo de cultivo es a veces limitada y los costos para introducir el riego o para su explotación son un poco más elevado.
- Presentan algunas deficiencias, baja capacidad de retención de agua, son moderadamente moldeables debido a texturas pesadas, o por material impermeable
- Topográficamente requieren trabajos de nivelación y sistemas escogidos de riego debido a pendientes algo pronunciadas u obras especiales de drenaje.

##### CLASE 3:

- Apta, tierras que poseen condiciones para el riego, pero su aptitud está claramente restringida por una o más deficiencias graves de suelo topografía o drenaje.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 795008

Moisés Arturo Páez Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Buenas condiciones de topografía y de drenaje, pero pueden presentar suelos de mala calidad restringiendo seriamente su uso para los cultivos, requiriendo grandes cantidades de agua o practicas especiales de riego.
- Trabajos intensivos para mejorar su fertilidad.
- La corrección de cualquier deficiencia ya sea topográfica o de drenaje es a costos elevados.
- Estas tierras son más difíciles de trabajar.

**CLASE 4:**

- Aptitud limitada, incluye tierras de aprovechamiento limitado debido a que presentan una o varias deficiencias excesivas en el factor suelo, topografía, drenaje.
- Poseen alguna utilidad específica que en ciertas circunstancias pudieran garantizar su desarrollo.
- Son tierras que no pagan los gastos que se pudieran realizar en la instalación de riego.
- En condiciones muy especiales, mediante aportes de capital es posible que algunas tierras de esta clase se pudieran mejorar notablemente y ser incluidas entre la clase regable.

**CLASE 5:**

- No apta, es una agrupación transitoria.
- Comprende aquellas tierras que deben eliminarse temporalmente del proyecto de riego, debido a sus condiciones indeseables de alcalinidad, salinidad, drenaje y posición.
- La capacidad de estas tierras debe ser estudiadas posteriormente para saber si se adaptan para ser usadas con riego, si no es así, será pasadas a la clase siguiente.

**CLASE 6:**

- No apta, las tierras incorporadas en esta clase se consideran eliminadas definitivamente del proyecto de riego, debido que no presentan requerimientos mínimos exigidos para las clases anteriores.
- Se incluyen aquellas áreas regables aisladas, tierras de topografía muy quebrada, con pendientes muy pronunciada, excesivamente muy erosionada, texturas muy ligeras y gruesas o pesadas.
- Suelos muy delgados sobre grava, roca, con drenaje inadecuado y altas concentraciones de sales solubles.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

Molles Arturo Pariona Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**SUBCLASES.**

Son agrupaciones de cada clase, en las cuales se indica la causa por la que una superficie determinada se considera inferior al clase I, el mejoramiento de las características físicas y químicas que presentan los suelos, tales como nivelación de los terrenos ondulados o quebradas, control de las crecientes, prácticas de drenaje, rectificación de la alcalinidad o salinidad excesiva remoción de piedras o rocas sueltas de la superficies y aplicación de fertilizantes, pueden producir un cambio en las tierras de manera que merezcan en el futuro una clasificación mejor, solamente la clase 6 no se considera susceptible de mejoramiento debido a sus condiciones indeseables que la descartan definitivamente. La causa por la cual se considera un suelo a la clase I se indica con las siguientes simbologías:

Sub clases de clasificación de tierras según su aptitud para el riego

Símbolo	Calificativo
s	Deficiencia en suelo
t	Deficiencia en topografía
d	Deficiencia en drenaje (externo e interno)
a	Deficiencia por alcalinidad
l	Deficiencia por salinidad

Fuente: Expediente técnico

**7.1.5. CARACTERIZACIÓN EN EL AREA DE ESTUDIO.**

A continuación, se presenta el cuadro de resumen de la clasificación de tierras por aptitud de riego de la zona en estudio.

Clasificación de tierras según su aptitud para el riego.

CLASE	SUBCLASE	TOTAL	
		AREA	
		ha	%
2	2/C33B	47.7	26%
	2s/L33B	21.2	12%
		68.8	38%
3	3s/L33C	105.4	58%
		105.4	58%
6	6 st / w - 66, 5H - M	6.2	3%
<b>EA BRUTA</b>		<b>180</b>	<b>100%</b>
<b>EA POTENCIAL NETA REGABLE</b>		<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>A CONSIDERADA PARA EL PROYECTO</b>		<b>174.22</b>	<b>97%</b>

Fuente: Expediente técnico

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 755006

Moisés Arturo Payán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**7.2. SITUACIÓN ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE:**

Se origina desde el canal lateral mediante una toma lateral 0+00 que llega desde el riachuelo Punapampa y aporte de la precipitación de la microcuenca del mismo nombre, llega hasta el km 3+944, en todo el tramo del canal es variada donde se encuentra canal de concreto, diferentes partes con tubo de 8 pulgadas y 6 pulgadas por partes también presenta canal de tierra, pasando por diferentes obras de concreto, hasta llegar a las cámaras de cargas de donde empieza a distribuirse hacia las chacras.

**Imagen N°03** Vista panorámica de la Bocatoma de canal central actualmente se encuentra en estado deteriorado las estructuras que lo componen se han deteriorado.



**Imagen N° 04** Por tramos funciona como canal abierto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 295006

Moisés Arturo Porras Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**Imagen N° 05** Por tramos funciona como tubería instalada por los beneficiarios



**Imagen N° 06** Se puede observar que los beneficiarios colocaron tuberías por diferentes tramos en el canal debido al deterioro



En el km 0+10 hasta el km 0+40 se puede apreciar que tiene una canal rectangular abierto de 0.40 m de ancho y de 0.50 m de altura que por el transcurso de los años ya perdió la mayor parte de la estructura de concreto, del km 0+40 al km 1+120 presenta tubería de desagüe de 8" que fue colocado por los beneficiarios debido a que por los trabajos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

Morés Arturo Poyán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



desarrollado por la municipalidad de apertura de trochas carrozables esto ocasiono que fueran tapado el canal existente y también genero rajaduras en el concreto del canal.

**Imagen N° 07** En la progresiva 1+370 se puede ver que los derrumbes de las rocas han ocasionado averías en el canal



**Imagen N° 8 y N° 9** En la progresiva 3+111 se puede observar que existe un pase aéreo de canal de concreto de una distancia de 15 m aproximadamente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP. 279005

Moises Arturo Pagan Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 17318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**Imagen N° 10** En la progresiva 3+305 se puede observar que existe un cruce aéreo de canal de concreto con una distancia de 12 m



**Imagen N° 11** En la progresiva 3+550 se observa que los beneficiarios instalaron un pase aéreo con tubería de desagüe de 6" en un promedio de 5 m.



**Imagen N° 12 y N° 13** En la progresiva 3+376 se encuentra una compuerta metálica de 0.3 x 0.5 m que ya no está operando por informe del comité de regantes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP. 290006

Mojica Arturo Barón Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**Imagen N° 14** En la progresiva 3+660 se observa una válvula de control de concreto de 0.5 x 0.5 m x 0.10 m de altura.



**Imagen N° 15 y N° 16** En la progresiva 4+173 se observa la estructura de concreto que constituye un decantador, cámara de carga y distribución hasta donde viene en canal y desde donde se distribuye las tuberías que van desde 2", 1.5", 1", ¾" hacia las diferentes chacras de los beneficiarios.



En la actualidad el riego viene funcionando inadecuadamente y no abastece a la mayor parte de los beneficiarios ya que solamente cubre a un 35 % y esto se debe principalmente que existe perdidas de caudal debido al mal estado del actual sistema de riego existente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 294308

Moisés Arturo Barón Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Imagen N° 17 y N° 18 En la progresiva 0+237 se encuentra una cámara rompe presión en las líneas de distribución y también los beneficiarios se han instalado independientemente con mangueras para regar sus terrenos.



Imagen N° 19 Vista de las zonas agrícolas a proyectar el riego



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP. 275006

Motés Arturo Portián Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**8. PRESUPUESTO DE OBRA:**

El Costo de la Obra por la modalidad de contrata asciende a la suma de S/. 3,591,511.80 (TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS ONCE CON 80/100 soles), con precios al mes de agosto de 2024 (incluyendo Gastos Generales, Utilidad más I.G.V 18.00%.)

El costo del servicio de supervisión para la ejecución de la obra asciende al monto de S/. 293,981.45 (doscientos noventa y tres mil novecientos ochenta y uno con 45/100 soles), este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el periodo de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución del servicio de supervisión para la ejecución de obra.

COSTO DIRECTO	2,468,865.82
GASTOS GENERALES	390,251.68
UTILIDAD 5%	184,536.57
SUB TOTAL	3,043,654.07
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) 18%	547,857.73
SUB TOTAL	3,591,511.80
GASTOS EN SUPERVISIÓN	293,981.45
GASTOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO	46,100.00
PRESUPUESTO TOTAL	3,931,593.25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 205006

Módulo Arturo Pareda Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP/P – PRIMERA CONVOCATORIA

510

Página

1

Presupuesto

Presupuesto 1201003 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CAMBIATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO, PROVINCIA DE PARURO DEL CUSCO

Cliente S10 S.A.C.

Canto al

01/08/2024

Lugar CUSCO - PARURO - PILLPINTO

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$1.	Parcial \$1.
01	OBRAS PROVISIONALES, SALVO Y SEGURIDAD				48,388.89
01.01	OBRAS PROVISIONALES				18,892.54
01.01.01	CARTEL DE OBRA	und	2.00	1,497.45	2,994.90
01.01.02	ALMACEN, GUARDIANA Y OFICINA	m2	100.00	73.20	7,320.00
01.01.03	SERVICIO HIGIENICO PROVISIONAL (1m2)	und	2.00	329.05	657.30
01.01.04	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO LIVIANO	und	1.00	7,500.38	7,500.38
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA				12,799.34
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gr	1.00	3,404.55	3,404.55
01.02.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL Y SEGURIDAD DURANTE LA OBRA - AGUA	gr	1.00	604.15	604.15
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	und	1.00	4,738.24	4,738.24
01.02.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	mas	18.00	468.20	4,062.00
01.03	CONSTRUCCION DE CAMINO DE ACCESO				11,682.21
01.03.01	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DE ACCESO EXISTENTES	km	0.30	19,305.31	5,791.59
01.03.02	CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS DE ACCESO PARA BUGUI	km	0.20	29,421.00	5,884.32
01.04	REPLANTEO PARCELARIO				5,234.56
01.04.01	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARCELARIO	ha	54.00	81.75	5,234.56
02	CAPTACIONES				28,144.28
02.01	BOCATOMA TIPO LATERAL CON BARAJE FUD (01 UNID)				28,850.79
02.01.01	DEVOLUCION DE CAPTACION EXISTENTE	m3	38.07	20.81	792.24
02.01.02	DESCOLMATACION DE BOCATOMA EXISTENTE	m2	47.59	30.98	1,455.30
02.01.03	LIMPIEZA DE CAUCE DE RIO	m2	28.75	11.61	345.40
02.01.04	ATAJEO DE RIO	m	25.00	27.36	684.00
02.01.05	EXCAVACION MANUAL (TIERRA COMPACTA)	m3	28.54	34.49	984.34
02.01.06	EXCAVACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA	m3	11.38	81.53	700.21
02.01.07	RELLENO CON MATERIAL PIORIO	m3	15.47	23.94	370.35
02.01.08	NIVELACION Y COMPACTADO PARA CEMENTO	m2	37.53	5.69	213.58
02.01.09	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	45.91	4.83	241.07
02.01.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	61.94	25.75	1,542.72
02.01.11	ACERO FY 4200 HRCM2	kg	682.74	4.62	3,144.26
02.01.12	CONCRETO PARA SOLADO DE C* f'c= 140 kg/cm2	m3	1.50	326.18	509.86
02.01.13	CONCRETO F'c= 210 KGCM2	m3	14.05	422.04	6,078.95
02.01.14	TARRAJE CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA 1:2, E=2 CM.	m2	48.70	24.57	1,194.96
02.01.15	ZAMPEADO CON PIEDRA GRANDE	m2	5.28	47.51	251.38
02.01.16	COMPUERTA METALICA DE VOLANTE SEGUN DISEÑO	und	1.00	903.22	903.22
02.01.17	ANCLAJE DE RESILIA	und	1.00	182.85	182.85
02.01.18	RESILIA METALICA, BOCATOMA TIPOLESA	und	1.00	437.14	437.14
02.01.19	COMPUERTA METALICA DE 8470.30, n=3116"	und	1.00	521.91	521.91
02.01.20	BARANDA METALICA TUDO F'c=210 KGCM2	m	4.50	60.53	382.38
02.01.21	CURADO DE CONCRETO CON AGUA	m2	7.53	3.18	23.90
02.02	CANAL DE CONDUCCION (8 BOMB)				2,828.43
02.02.01	TARZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS	m2	9.40	1.87	11.97
02.02.02	EXCAVACION MANUAL (TIERRA COMPACTA)	m3	4.42	34.49	152.45
02.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA	m3	2.94	81.53	180.90
02.02.04	REFINE CAJA CANAL PARA REVESTIMIENTO	m2	4.16	3.84	16.08
02.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.70	4.80	46.44
02.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.00	49.75	447.00
02.02.07	CONCRETO F'c=145 KGCM2	m3	14.8	394.05	1,271.43
02.02.08	TARRAJE CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA 1:2, E=2 CM.	m2	10.00	24.57	245.84

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS BÁSICOS  
CIP: 295006

Fecha: 20/01/2025 06:55:01 p.m.  
Ingeniero Arturo Perian Marquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 117318

3

Country: all      01/08/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/	Parcial \$/
02-03-01	CURADO DE CONCRETO CON AGUA	m <sup>2</sup>	75.15	3.18	239.98
02-03-02	DESARENADOR (81 UND)				4,965.90
02-03-03	TRAZO Y REPLANTEO	m <sup>2</sup>	8.45	1.87	15.80
02-03-04	EXCAVACIONES MASIVAS MANUALES	m <sup>3</sup>	8.44	54.49	461.91
02-03-05	COLADO DE C"5" E=0.10 CM	m <sup>2</sup>	5.05	16.92	85.45
02-03-06	ACERO FV 4200 KG/CM <sup>2</sup>	kg	132.50	4.62	614.05
02-03-07	CONCRETO FC=175 KG/CM <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	3.98	394.09	1,568.48
02-03-08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	19.81	29.75	589.33
02-03-09	TARPAULO CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA 1:2, E=2 CM	m <sup>2</sup>	19.81	24.57	486.73
02-03-10	COMPUERTA METALICA DE VOLANTE SEGUN DISEÑO	und	1.00	583.22	583.22
02-03-11	CURADO DE CONCRETO CON AGUA	m <sup>2</sup>	19.81	3.18	63.00
02-03-12	DESARENADOR (81 UND)				4,965.90
02-03-13-01	EXCAVACION CALA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m <sup>3</sup>	0.50	34.49	17.25
02-03-13-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	0.05	29.75	1.49
02-03-13-03	PREPARADO Y VAREADO C"5" FC=175 KG/CM <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	0.05	394.09	19.70
02-03-13-04	LIMNOMETRO METALICO GRADUADO EN OBRAS DE ARTE	und	1.00	175.00	175.00
02-03-13-05	PROTACTADO EN CONCRETO CARAVISTA CON MORTERO C:A 1:1 - CANAL	m <sup>2</sup>	1.63	24.57	39.95
02-03-13-06	APLICACION DE CURADOR DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	1.63	5.35	8.71
02	CANAL DE CONDUCCION (L= 6065.41 m)				940,397.30
02-01	TRABAJOS PRELIMINARES				17,964.20
02-01-01	DEBROCE DE MALEZA Y PEQUEÑOS ARBOLES	ha	2.12	1,181.83	2,505.48
02-01-02	LIMPIEZA Y ROCE DE MONTE (ANCHO PROMEDIO 4.90 M)	m <sup>2</sup>	2.12	38.92	79.51
02-01-03	TRAZO NIVELADO Y REPLANTEO	m <sup>2</sup>	0.07	965.33	4,039.81
02-01-04	REPLANTEO, COLOCACION DE PUNTOS Y PLANILLAS	m	6,095.41	1.87	11,342.72
02-02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				473,372.80
02-02-01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m <sup>3</sup>	3,965.28	34.49	136,792.51
02-02-02	EXCAVACION MANUAL EN ROCA SUELTA	m <sup>3</sup>	169.06	91.53	15,470.22
02-02-03	EXCAVACION MANUAL EN ROCA FUA	m <sup>3</sup>	243.80	86.21	21,022.30
02-02-04	CONFORMACION DE TERRAPLEN CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	422.91	39.22	16,591.21
02-02-05	REFRTE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m	6,065.41	3.94	23,897.71
02-02-06	COLOCACION DE CAMA DE APOYO E=10CM	m	4,852.33	15.27	74,055.95
02-02-07	COLOCACION DE CAMA DE APOYO EN ZONA DE ROQUERIA E=15CM	m	1,213.68	16.62	20,161.41
02-02-08	RELLENO DE MATERIAL ZARANGADO 30 CM SOBRE EL CLAVE DE LA TUBERIA DE DIAM= 110 A 250mm	m	235.90	48.86	11,525.35
02-02-09	RELLENO DE COMPACTO CON MATERIAL PROPIO	m	6,868.41	20.12	139,236.81
02-03	INSTALACION DE TUBERIA				454,420.00
02-03-01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-UF MTP-400 4436 UNQ 1 BOR 51 DE 200mm	m	6,868.41	73.11	503,442.11
02-03-02	PRUEBA HORAVULICA DE REDES CANAL DE CONDUCCION	m	6,868.41	1.81	12,421.73
04	CANAL PRINCIPAL				127,817.00
04-01	CANAL DE CONDUCCION (L= 6065.41 m)				25,090.00
04-01-01	ACERQUE EN MATERIAL DE 5.00M (1.0000)				5,150.00
04-01-01-01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m <sup>2</sup>	54.40	1.87	101.71
04-01-01-02	EXCAVACION EN MATERIAL COMPACTADO A MANO	m <sup>3</sup>	6.34	34.49	218.60
04-01-01-03	EXCAVACION DE ZANAS EN ROCA SUELTA	m <sup>3</sup>	1.98	81.53	161.43
04-01-01-04	NIVELACION, REFINADO Y COMPACTADO	m	7.20	3.94	28.37
04-01-01-05	RELLENO Y COMPACTADO CON EQUIPO	m <sup>3</sup>	3.30	86.83	286.54
04-01-01-06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m <sup>3</sup>	4.82	16.18	77.99
04-01-01-07	CONCRETO SIMPLE FC= 186 KG/CM <sup>2</sup> PARA SOLADO	m <sup>3</sup>	4.78	226.18	1,081.16

Fecha: 29/01/2025 06:55:01 p.m.  
 Alumno: Moisés Arturo Parra Márquez  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP 17318

310

Página

3

Presupuesto

Proyecto: 5201933 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO, PROVINCIA DE PARURO DEL CUSCO  
Cliente: S10 S.A.C.  
Lugar: CUSCO - PARURO - PILLPINTO

Costo #

01/08/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
04.01.01.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.24	29.75	185.54
04.01.01.09	CONCRETO SIMPLE FC= 175 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	6.82	351.78	2,399.14
04.01.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE Ø107/250mm	m	8.00	12.91	103.28
04.01.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE Ø87/200mm	m	8.00	12.68	101.44
04.01.01.12	CARPINTERIA METALICA				2,451.81
04.01.01.12.01	PERFIL "L" DE 2x1/4"	m	56.96	21.30	1,213.26
04.01.01.12.02	PERFIL "T" DE 1 1/4x1/8"	m	14.75	15.89	234.38
04.01.01.12.03	PERFIL "U" DESO 8MMx25 4MMx4 75MM	m	25.21	18.02	454.28
04.01.01.12.04	BARRA REDONDA LISA DE Ø 1/2"	m	21.78	26.96	587.19
04.01.01.12.05	BARRA CUADRADA DE Ø 1"	m	1.20	31.40	42.80
04.01.01.12.06	PLANCHA METALICA DE 0.43x3.20, e=1/4"	und	2.00	61.21	122.42
04.01.01.12.07	APOYO MOVIL	und	2.00	98.73	197.46
04.01.02	ACUEDUCTO METALICO DE 6.68M (1 UNO)				6,188.62
04.01.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	27.20	1.87	50.86
04.01.02.02	EXCAVACION EN MATERIAL COMPACTADO A MANO	m3	3.17	34.49	109.33
04.01.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA	m3	0.79	61.53	48.61
04.01.02.04	NIVELACION, REFINADO Y COMPACTADO	m	3.00	3.94	14.10
04.01.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON EQUIPO	m3	1.65	96.83	158.77
04.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.21	16.10	37.10
04.01.02.07	CONCRETO SIMPLE FC= 160 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	0.39	326.19	127.21
04.01.02.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.12	29.75	92.82
04.01.02.09	CONCRETO SIMPLE FC= 175 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	3.41	351.78	1,199.57
04.01.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE Ø107/250mm	m	14.00	12.91	180.74
04.01.02.11	CARPINTERIA METALICA				2,148.35
04.01.02.11.01	PERFIL "L" DE 2x1/4"	m	48.16	21.30	1,025.91
04.01.02.11.02	PERFIL "T" DE 1 1/4x1/8"	m	12.64	15.89	204.41
04.01.02.11.03	PERFIL "U" DESO 8MMx25 4MMx4 75MM	m	15.29	18.02	275.35
04.01.02.11.04	BARRA REDONDA LISA DE Ø 1/2"	m	14.89	26.96	401.43
04.01.02.11.05	BARRA CUADRADA DE Ø 1"	m	0.58	31.40	21.41
04.01.02.11.06	PLANCHA METALICA DE 0.43x3.20, e=1/4"	und	1.00	61.21	61.21
04.01.02.11.07	APOYO MOVIL	und	1.00	98.73	98.73
04.01.03	ACUEDUCTO METALICO DE 16.68M (3 UNOS)				14,188.27
04.01.03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	81.60	1.87	152.59
04.01.03.02	EXCAVACION EN MATERIAL COMPACTADO A MANO	m3	9.50	34.49	327.66
04.01.03.03	EXCAVACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA	m3	2.38	61.53	146.44
04.01.03.04	NIVELACION, REFINADO Y COMPACTADO	m	10.80	3.94	42.55
04.01.03.05	RELLENO Y COMPACTADO CON EQUIPO	m3	4.95	96.83	479.31
04.01.03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.53	16.10	111.57
04.01.03.07	CONCRETO SIMPLE FC= 160 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	1.17	326.19	381.64
04.01.03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.35	29.75	279.46
04.01.03.09	CONCRETO SIMPLE FC= 175 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	18.22	351.78	6,438.19
04.01.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE Ø107/250mm	m	48.00	12.91	619.68
04.01.03.11	CARPINTERIA METALICA				8,060.18
04.01.03.11.01	PERFIL "L" DE 2x1/4"	m	184.08	21.30	3,930.90
04.01.03.11.02	PERFIL "T" DE 1 1/4x1/8"	m	46.08	15.89	732.21
04.01.03.11.03	PERFIL "U" DESO 8MMx25 4MMx4 75MM	m	60.63	18.02	1,092.55
04.01.03.11.04	BARRA REDONDA LISA DE Ø 1/2"	m	65.67	26.96	1,770.46
04.01.03.11.05	BARRA CUADRADA DE Ø 1"	m	2.04	31.40	64.24
04.01.03.11.06	PLANCHA METALICA DE 0.43x3.20, e=1/4"	und	3.00	61.21	183.63

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO

Darwin Rojas Argandoña  
JEFE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 245006

Motyes Arturo Parian Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318

Fecha:

29/01/2025 05:55:04p.m.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP/P – PRIMERA CONVOCATORIA

518

Página

4

Presupuesto

Presupuesto 1201003 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CANTAJURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO, PROVINCIA DE PARURO DEL CUSCO  
Cliente S10 S.A.C.  
Lugar CUSCO - PARURO - PILLPINTO

Código

01002024

Item	Descripción	Und.	Medido	Precio \$I.	Parcial \$I.
04.01.03.11.07	APOYO MOVIL	und	3.00	55.17	165.51
04.02	BULTON DE INSPECCION/RIEGO				24,551.99
04.02.01	TRAZO Y REPLANTEO OBRAS DE ARTE	m2	34.87	1.87	65.21
04.02.02	EXCAVACION EN MATERIAL COMPACTADO A MANO	m3	31.28	34.49	1,087.30
04.02.03	NIVELADO Y COMPACTADO	m2	34.87	3.54	123.25
04.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A 50M	m3	21.13	4.83	102.06
04.02.05	SOLADO CON CONCRETO F'C= 180 KG/CM2	m3	3.49	325.19	1,136.40
04.02.06	DADO DE ANCLAJE CONCRETO F'C= 140 KG/CM2	m3	10.06	300.15	3,023.21
04.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS ARTE	m2	198.12	29.75	5,911.92
04.02.08	FIERRO DOBLADO Y COLOCADO	kg	443.01	4.62	2,045.95
04.02.09	PREPARACION Y VACIADO CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	17.52	184.09	3,204.45
04.02.10	TARRAJE CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:2:6+ 2CM	m2	54.29	24.57	1,333.91
04.02.11	TARRAJE EXTERIOR CON MORTERO DE CEMENTO ARENA 1:3	m2	77.93	24.57	1,914.74
04.02.12	RELLENO DE COMPACTO CON MATERIAL PROPIO	m	14.48	20.12	291.34
04.03	MUROS SECO DE MAPOSTERIA DE PIEDRA (50.00 M)				13,032.94
04.03.01	TRAZO Y REPLANTEO DE MURO DE MAPOSTERIA	m2	51.50	1.87	96.21
04.03.02	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	26.78	34.49	923.94
04.03.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA	m3	17.85	81.53	1,458.31
04.03.04	NIVELACION Y COMPACTADO DE FONDO PARA CEMENTO	m2	72.08	3.94	283.68
04.03.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO A MANO EN CAPAS (E = 025 M)	m3	17.50	23.94	418.95
04.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO	m2	100.00	29.75	2,975.00
04.03.07	PREPARACION Y VACIADO C'P F'C 140 KG/CM2 + 60% P.M.	m3	21.30	328.94	7,006.42
04.03.08	TUBO DE PVC-SAL D= 3"	m	12.70	12.25	155.70
04.03.09	JUNTA DE DILATACION	m	7.75	5.80	44.95
04.04	PASE VEHICULAR TIPO II				13,518.15
04.04.01	TRAZO Y REPLANTEO OBRAS DE ARTE	m2	38.60	1.87	72.17
04.04.02	EXCAVACION EN MATERIAL COMPACTADO A MANO	m3	26.00	34.49	900.94
04.04.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A 50M	m3	35.55	4.83	171.71
04.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS ARTE	m2	83.16	29.75	2,474.01
04.04.05	CONCRETO F'C=175 KG/CM2-SIN P.M.	m3	21.64	352.22	7,622.04
04.04.06	PREPARACION Y VACIADO CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	3.48	432.64	1,505.53
04.04.07	FIERRO DOBLADO Y COLOCADO	kg	49.73	4.62	229.75
04.04.08	FROTACHADO EN CONCRETO CARAYUTA CON MORTERO CEMENTO ARENA 1:1	m2	2.16	34.14	73.74
04.04.09	RELLENO DE COMPACTO CON MATERIAL PROPIO	m3	7.56	20.12	152.11
04.05	CANAL TIPO I (11 UND)				31,584.07
04.05.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	122.27	1.87	228.94
04.05.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	50.16	34.49	1,730.02
04.05.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO CON COMPRESORA	m3	33.44	294.77	9,857.11
04.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAL (MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA), MADERA AGUARDADA	m2	275.99	29.75	8,210.70
04.05.05	REFUERZO DE ACERO FT= 4200 KG/CM2	kg	47.81	4.62	221.19
04.05.06	CONCRETO CICLOPEO F'C= 140 KG/CM2 + 30% PIEDRA MEDIANA - MASIVO	m3	12.95	295.00	3,820.25
04.05.07	PREPARACION Y VACIADO C'P F'C = 175 KG/CM2 - OBRAS ARTE ESTANDAR	m3	3.48	364.09	1,265.53
04.05.08	PREPARACION Y VACIADO C'P F'C = 140 KG/CM2 - OBRAS ARTE ESTANDAR	m3	5.37	364.10	1,934.26
04.05.09	TARRAJE CON MORTERO CEMENTO ARENA 1:3 + IMPERMEABILIZANTE, HASTA E= 1"	m2	114.30	24.57	2,806.55
05	SISTEMA DE ASPERSION				1,274,475.40
05.01	LINEA MAJAL / LINEA SECUNDARIA (17000.50 M)				929,482.66

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
DIRECTOR GENERAL DE INFRASURSTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RIEGO  
CIP 295006

Moisés Arturo Porcasi Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318

2025/01/02 09:55:01g.m.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP/P – PRIMERA CONVOCATORIA

510

Página

5

Presupuesto

Presupuesto 1291893 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y  
CAJAMAYURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO, PROVINCIA DE PARURO DEL CUSCO  
Cliente S10 S.A.C.  
Lugar CUSCO - PARURO - PILLPINTO

Código

01/08/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/	Parcial \$/
05-01-01	<b>MEJORAMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>144,000.00</b>
05-01-01-01	LIMPIEZA Y ROCE DE MONTE (ANCHO PROMEDIO 2M)	m	8,138.00	3.75	30,517.50
05-01-01-02	TRAZO Y REPLANTEO	m	8,138.00	1.87	15,218.06
05-01-01-03	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL COMPACTADO A MANO	m3	2,550.00	34.49	122,751.02
05-01-01-04	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO	m3	657.30	61.53	40,568.90
05-01-01-05	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FUA A MANO	m3	222.44	34.49	7,671.56
05-01-01-06	ELIMINACION DE DESMORTE CON OLIVUE (HASTA 100 M)	m3	339.00	16.15	5,472.12
05-01-01-07	PERFILADO MANUAL DE CAJA CANAL ENTUBADO (E-SCM)	m3	1,300.63	3.94	5,125.06
05-01-01-08	PREPARACION DE MATERIAL PARA COMPACTAR (MATERIAL SELECCIONADO)	m3	4,373.00	7.38	32,272.74
05-01-01-09	COLOCACION DE CAMA DE APOYO	m3	305.56	15.77	4,811.18
05-01-01-10	RELLENO DE MATERIAL SELECCIONADO COMPACTADO	m3	2,728.84	20.12	54,904.26
05-01-01-11	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SIN COMPACTAR	m3	500.42	14.25	7,125.26
05-01-02	<b>INSTALACION DE TUBERIA</b>				<b>869,575.70</b>
05-01-02-01	INSTALACION DE TUBERIA DE PVC NTP 389-002 SP C-10 DE Ø 1"	m	6,758.78	16.72	112,937.67
05-01-02-02	INSTALACION DE TUBERIA DE PVC NTP 389-002 SP C-10 DE Ø 1 1/2"	m	4,211.87	23.38	98,189.94
05-01-02-03	INSTALACION TUBERIA DE PVC NTP ISO-1452 UP (C-7.5) DE 63mm	m	2,514.33	27.82	69,949.50
05-01-02-04	INSTALACION TUBERIA DE PVC NTP ISO-1452 UP (C-7.5) DE 90mm	m	1,219.62	88.24	107,718.26
05-01-02-05	INSTALACION TUBERIA DE PVC NTP ISO-1452 UP (C-7.5) DE 110mm	m	1,034.95	69.30	123,884.14
05-01-02-06	INSTALACION TUBERIA DE PVC NTP ISO-1452 UP (C-7.5) DE 160mm	m	331.87	62.63	20,794.76
05-01-02-07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN TUBERIA DE 1"	gb	1.00	739.84	739.84
05-01-02-08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN TUBERIA DE 1 1/2"	gb	1.00	5,728.11	5,728.11
05-01-02-09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN TUBERIA DE 63mm	gb	1.00	5,208.17	5,208.17
05-01-02-10	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN TUBERIA DE 90mm	gb	1.00	5,122.58	5,122.58
05-01-02-11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN TUBERIA DE 110mm	gb	1.00	3,369.87	3,369.87
05-01-02-12	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN TUBERIA DE 160mm	gb	1.00	3,770.21	3,770.21
05-01-02-13	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE ASPERSION	m	10,127.83	1.59	16,102.88
05-02	<b>OBRAS DE ARTE EN SISTEMA DE ASPERSION</b>				<b>346,362.74</b>
05-02-01	<b>CAMARA DE CARGA (Y UNO)</b>				<b>12,457.86</b>
05-02-01-01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	34.65	3.70	128.21
05-02-01-02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	52.71	1.87	98.57
05-02-01-03	EXCAVACION MANUAL EN TIERRA COMPACTA	m3	21.00	34.40	722.40
05-02-01-04	EXCAVACION MANUAL EN ROCA SUELTA A MANO	m3	7.79	61.53	478.66
05-02-01-05	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	62.62	3.34	210.70
05-02-01-06	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	13.20	26.12	344.66
05-02-01-07	RELLENO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	329.02	18.10	5,945.22
05-02-01-08	CONCRETO C <sup>10</sup> Fc= 180 kg/cm <sup>2</sup> + 50% FM	m3	0.90	278.41	250.57
05-02-01-09	PREPARACION Y VACADO C <sup>10</sup> Fc= 140 kg/cm <sup>2</sup> SQUEADO	m3	2.31	326.19	753.50
05-02-01-10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	129.20	28.75	3,714.70
05-02-01-11	ACERO Fy= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 40	kg	592.70	4.02	2,382.77
05-02-01-12	PREPARACION Y VACADO C <sup>10</sup> Fc= 210 kg/cm <sup>2</sup>	m3	10.73	432.64	4,642.23
05-02-01-13	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:2 E= 2CM	m2	65.89	24.52	1,615.32
05-02-01-14	TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO DE CEMENTO ARENA 1:3	m2	94.81	24.62	2,334.62
05-02-01-15	PINTURA EN SUPERFICIES EXTERIORES	m2	74.34	6.57	488.41
05-02-01-16	TAPA SANITARIA METALICA DE Ø 70 x Ø 70	und	7.00	156.67	1,096.69
05-02-01-17	COLOCACION DE ACCESORIOS PARA LATERAL, SALIDA DE DN 63mm	und	1.00	662.07	662.07
05-02-01-18	COLOCACION DE ACCESORIOS PARA LATERAL, SALIDA DE DN 110mm	und	1.00	641.38	641.38
05-02-01-19	COLOCACION DE ACCESORIOS PARA LATERAL, SALIDA DE DN 160mm	und	1.00	1,153.25	1,153.25
05-02-02	<b>CAMARA DE CARGA (DOS Y UNO)</b>				<b>108,901.97</b>
05-02-02-01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	114.30	3.70	422.91

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RUP  
CIP 295/006

Ing. Arturo P. Juan Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 17318

S/E

Página

6

**Presupuesto**

Presupuesto 1201003 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE REGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO, PROVINCIA DE PARURO DEL CUSCO

Cliente S10 S.A.C.  
Lugar CUSCO - PARURO - PILLPINTO

Como al 01/08/2024

Item	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Si.	Parcial Si.
05.02.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	06.97	1.87	184.51
05.02.02.03	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTADO	m3	122.85	34.49	4,237.03
05.02.02.04	EXCAVACION CASA CANAL RÓCA SUELO A MANO	m3	21.64	34.49	747.34
05.02.02.05	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	467.87	3.94	1,863.41
05.02.02.06	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	103.21	20.12	2,075.09
05.02.02.07	ELIMINACION DE DESMONTES CON BUGUE (HASTA 20M)	m3	51.83	16.10	837.57
05.02.02.08	CONCRETO C° f'c= 140 kg/cm2 + 50% FM	m3	1.30	279.41	363.23
05.02.02.09	CONCRETO PARA SOLADO DE C° f'c= 140 kg/cm2	m3	8.18	325.19	2,678.85
05.02.02.10	CONCRETO F'c= 210 KG/CM2	m3	64.97	432.64	27,960.09
05.02.02.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	698.17	29.15	19,878.06
05.02.02.12	ACERO DE REFUERZO f'c= 4200 kg/cm2	kg	1,378.83	4.62	6,370.15
05.02.02.13	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA 1:2 E-2 CM	m2	119.88	24.57	4,256.08
05.02.02.14	TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO DE CEMENTO ARENA 1:3	m2	312.62	24.57	7,678.62
05.02.02.15	COLOCACION DE ACCESORIOS EN DN= 40MM	und	7.00	754.94	5,284.58
05.02.02.16	COLOCACION DE ACCESORIOS EN DN= 63mm	und	5.00	782.85	3,914.25
05.02.02.17	COLOCACION DE ACCESORIOS EN DN= 90mm	und	7.00	940.78	6,585.46
05.02.02.18	COLOCACION DE ACCESORIOS EN DN= 110MM	und	5.00	1,070.43	5,352.15
05.02.02.19	COLOCACION DE ACCESORIOS EN DN= 160MM	und	2.00	1,271.41	2,542.82
05.02.02.20	TAPA METALICA DE F'c= 0.60x0.80m, C/PLANCHA ESTRADA E= 310'	und	26.00	90.56	2,354.56
05.02.02.21	TAPA METALICA DE F'c= 0.80x0.80m, C/PLANCHA ESTRADA E= 310'	und	26.00	125.48	3,262.48
05.02.02.22	PINTURA ESTRUCTURAS EN EXTERIORES	m2	312.62	8.86	2,769.88
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL (31 UNID)				27,272.28
05.02.03.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	22.24	1.87	41.69
05.02.03.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	29.70	34.49	1,024.26
05.02.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 MTS	m3	38.51	16.10	618.02
05.02.03.04	SOLADO DE CONCRETO F'c= 100 KG/CM2	m3	1.95	326.19	636.09
05.02.03.05	CONCRETO F'c= 140 KG/CM2	m3	8.09	360.14	2,924.41
05.02.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.40	25.73	366.55
05.02.03.07	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULA	m3	6.54	284.09	1,856.25
05.02.03.08	ACERO CORROGADO F'c= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	770.79	4.62	3,541.00
05.02.03.09	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO Y ARENA C.A 1:4	m2	150.04	24.57	3,688.48
05.02.03.10	TAPA SANITARIA METALICA 0.60x0.60m E= 310'	und	31.00	90.56	2,807.36
05.02.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE CONTROL 1 1/2" EN RED DE DISTRIBUCION	und	5.00	249.97	1,249.85
05.02.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PURGA 2" EN RED DE DISTRIBUCION	und	9.00	407.25	3,665.25
05.02.03.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PURGA 3" EN RED DE DISTRIBUCION	und	3.00	429.82	1,289.46
05.02.03.14	PINTURA CON ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	39.88	8.86	352.55
05.02.03.15	PINTURA ANTICORROSIVA PARA TAPAS SANITARIAS METALICAS	m2	22.32	5.96	133.83
05.02.03.16	RELLENO O MATERIAL PERMEABLE DE 10"	m3	8.26	97.19	803.58
05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE PURGA (31 UNID)				40,357.84
05.02.04.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	41.25	1.87	77.14
05.02.04.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	18.43	34.49	636.24
05.02.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 MTS	m3	23.98	16.10	386.08
05.02.04.04	SOLADO DE CONCRETO F'c= 100 KG/CM2	m3	1.65	326.19	538.21
05.02.04.05	CONCRETO F'c= 140 KG/CM2	m3	1.35	360.14	486.19
05.02.04.06	ENCOFRADO DE PIEDRA CON CONCRETO F'c= 140 KG/CM2	m3	7.48	358.01	2,677.86
05.02.04.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	170.62	29.73	5,072.72

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
PRESIDENTE DE COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN  
CIP 75505

Fecha 29/01/2025 09:55:07 p.m.  
Molises Arturo Pagan Marquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 147318



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP/P – PRIMERA CONVOCATORIA

519

Página

7

Presupuesto

Particular: 1281863 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE REGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CAHUATIRA DEL DISTRITO DE PILLPINTO, PROVINCIA DE PARURO DEL CUSCO  
Cuenta: S19 S.A.C.  
Lugar: CUSCO - PARURO - PILLPINTO  
Código: 01002924

Item	Descripción	Und.	Medido	Precio \$/	Parcial \$/
05.02.04.08	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULA	m3	10.00	394.00	4,212.00
05.02.04.09	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/m2 GRADO 90	kg	899.51	4.62	3,756.36
05.02.04.10	TARRAJO EN INTERIORES Y EXTERIORES ACABADO CON C.A. 1:4	m2	382.20	24.57	8,407.65
05.02.04.11	TAPA SANITARIA METALICA Ø 60x60 cm E= 318"	und	33.00	59.50	2,583.50
05.02.04.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE PURGA 1" EN RED DE DISTRIBUCION	und	26.00	209.10	5,336.60
05.02.04.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE PURGA 1 1/2" EN RED DE DISTRIBUCION	und	7.00	258.22	1,807.54
05.02.04.14	PINTURA CON ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	42.24	5.85	246.97
05.02.04.15	PINTURA ANTICORROSION PARA TAPAS SANITARIAS METALICAS	m2	23.76	5.55	131.91
05.02.04.16	RELLENO C/MATERIAL PERMEABLE DE 10"	m3	0.26	97.15	25.26
05.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE AIRE (HUMED)				4,232.72
05.02.05.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	2.96	1.87	4.79
05.02.05.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	1.70	34.49	58.63
05.02.05.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 MTS	m3	2.24	16.10	36.06
05.02.05.04	SOLADO DE CONCRETO FC= 180 KG/CM2	m3	0.13	326.19	42.40
05.02.05.05	CONCRETO FC= 180 KG/CM2	m3	0.01	300.15	3.00
05.02.05.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.52	29.75	580.72
05.02.05.07	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULA	m3	1.15	394.05	453.26
05.02.05.08	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/m2 GRADO 90	kg	99.46	4.62	459.51
05.02.05.09	TARRAJO EN INTERIORES Y EXTERIORES ACABADO CON C.A. 1:4	m2	19.36	24.57	475.88
05.02.05.10	TAPA SANITARIA METALICA Ø 60x60 cm E= 318"	und	4.00	50.56	202.24
05.02.05.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE AIRE 1 1/2"	und	2.00	245.71	491.42
05.02.05.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE AIRE 2"	und	3.00	247.42	742.26
05.02.05.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE AIRE 3"	und	2.00	243.78	487.56
05.02.05.14	PINTURA CON ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	2.84	5.86	16.64
05.02.05.15	PINTURA ANTICORROSION PARA TAPAS SANITARIAS METALICAS	m2	2.88	5.56	16.01
05.02.05.16	RELLENO C/MATERIAL PERMEABLE DE 10"	m3	0.03	97.15	2.91
05.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE HIDRANTES (1ST UNO)				1,067.55.46
05.02.06.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	62.52	1.87	116.91
05.02.06.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	64.76	34.49	2,233.97
05.02.06.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 MTS	m3	20.94	16.10	337.24
05.02.06.04	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	22.90	20.12	460.50
05.02.06.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	369.40	29.75	10,802.55
05.02.06.06	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 EN CAJA DE HIDRANTE	m3	38.06	394.09	15,000.10
05.02.06.07	TARRAJO EN INTERIORES Y EXTERIORES ACABADO CON C.A. 1:4	m2	406.92	24.57	9,995.00
05.02.06.08	TAPA SANITARIA METALICA Ø 40x40 cm E= 118"	und	357.00	89.01	31,775.57
05.02.06.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA HIDRANTE 3/4"	und	257.00	171.25	43,900.25
05.02.06.10	PINTURA ANTICORROSION PARA TAPAS SANITARIAS METALICAS	m2	82.24	5.56	457.45
05.02.06.11	RELLENO C/MATERIAL PERMEABLE DE 10"	m3	2.06	97.15	200.12
05.02.07	FASE VEHICULAR TUBO 107 LMMH				10,267.14
05.02.07.01	TRAZO Y REPLANTEO OBRAS DE ARTE	m2	67.50	1.87	126.23
05.02.07.02	EXCAVACION EN MATERIAL COMPACTADO A MANO	m3	67.50	34.49	2,329.08
05.02.07.03	ACABADO DE MATERIAL EXCEDENTE A 50M	m3	42.19	4.83	203.78
05.02.07.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	21.11	29.75	628.02
05.02.07.05	GRADO DE ANCLAJE CONCRETO FC= 180 KG/CM2	m3	3.70	380.16	1,408.68
05.02.07.06	COLADON DE CAMA DE APOYO	m	6.75	15.27	102.87
05.02.07.07	PREPARACION Y VACIADO CONCRETO FC= 175 KG/CM2	m3	30.38	394.06	11,972.45
05.02.07.08	RELLENO DE COMPACTO CON MATERIAL PROPIO	m	33.75	20.12	679.08
05.02.07.09	TUBO PVC PARA RECUBRIMIENTO	m	125.00	12.26	1,532.50
05.02.08	GRADOS DE ANCLAJE 107 LMMH				11,611.21

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
DIRECTOR DE INFRASURUTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 275706

Fecha: 29/01/2025 06:55:01 p.m.  
Moisés Arturo Porlán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318

518

Página

8

**Presupuesto**

Presupuesto 1201883 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE REGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO, PROVINCIA DE PARURO DEL CUSCO  
Cliente SIO S.A.C.  
Lugar CUSCO - PARURO - PILLPINTO  
Corto # 81/08/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
05.02.08.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	18.56	34.45	645.13
05.02.08.02	ELIMINACION DE DESMONTE CON RUGUE (HASTA 100%)	m3	9.28	16.16	149.41
05.02.08.03	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	42.95	3.94	169.22
05.02.08.04	PREPARACION Y VACIADO C7-Fc 140 Kg/cm2	m3	19.85	205.19	5,474.57
05.02.08.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m3	133.40	23.75	3,157.50
06	<b>FLETES</b>				<b>26,137.63</b>
06.01	FLETE TERRESTRE	und	1.00	19,719.82	19,719.82
06.02	FLETE RURAL	und	1.00	6,438.21	6,438.21
07	<b>PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>				<b>1,213.87</b>
07.01	DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO	enc	3.00	381.44	1,144.32
07.02	ROTURA DE BRQUETAS	enc	3.00	33.91	101.95
08	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>				<b>18,273.43</b>
08.01	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b>				<b>9,854.88</b>
08.01.01	CHIFLAS DE SENSIBILIZACION	mes	5.00	456.97	2,284.86
08.01.02	CONTENEDORES HERMETICOS DE COLORES	und	5.00	324.43	1,645.58
08.01.03	CONSTRUCCION DE HOYOS PARA DEPOSITOS DE BASURA Y SELLADO	m3	7.50	749.86	5,623.95
08.02	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>				<b>2,155.04</b>
08.02.01	EQUIPAMIENTO DE KITS PARA CONTENCION DE DERRAMES (EJECUCION)	und	2.00	1,077.52	2,155.04
08.03	<b>PLAN DE CIERRE</b>				<b>4,263.58</b>
08.03.01	DESARMADO DE INSTALACIONES PROVISIONALES	m2	162.00	15.38	2,455.00
08.03.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	750.00	2.41	1,807.50
09	<b>CAPACITACION</b>				<b>18,117.50</b>
09.01	CAPACITACION SOCIAL	mes	5.00	1,525.71	7,628.55
09.02	CAPACITACION TECNICA	mes	5.00	444.99	2,224.95
09.03	MODULOS DEMOSTRATIVOS PARA CAPACITACION TECNICA	und	3.00	2,754.96	8,264.40
	<b>COSTO DIRECTO DE OBRA</b>				<b>2,488,885.92</b>
	<b>GASTOS GENERALES (15.81%)</b>				<b>390,251.68</b>
	<b>UTILIDAD 7.49%</b>				<b>184,536.57</b>
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>3,043,664.87</b>
	<b>IGV</b>				<b>547,857.73</b>
	<b>PRESUPUESTO DE OBRA</b>				<b>3,591,511.80</b>
	<b>GASTOS DE SUPERVISION (8.16%)</b>				<b>293,981.45</b>
	<b>GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO (1.87%)</b>				<b>65,100.00</b>
	<b>COSTO DE LA INVERSION</b>				<b>3,950,593.25</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
  
Darwin Rojas Argandoña  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RIEGO  
CIP. 295006

  
José Arturo Parian Marquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 117318

Fecha: 29/01/2025 06:55:01 p.m.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**9. VALOR REFERENCIAL:**

El valor referencial para la supervisión de la ejecución de la obra denominada: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO TÉCNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO" es de S/. 293,981.45 (doscientos noventa y tres mil novecientos ochenta y uno con 45/100 soles) Incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total del servicio.

**10. INFORMACIÓN ADICIONAL:**

**10.1. Sistema de contratación.**

La presente contratación se convoca bajo el sistema de contratación esquema mixto:

**Durante la supervisión de la obra:**

Sistema de contratación a TARIFAS

**Para la liquidación de obra:**

Sistema de contratación a SUMA ALZADA

El sistema de contratación por tarifas, aplicable para las contrataciones de consultoría en general y consultoría de obra, cuando no puede conocerse con precisión el tiempo de prestación de servicio. En este caso, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

No obstante, lo señalado, y de conformidad con lo establecido en el numeral 142.4 del Art. 142° del reglamento de la ley de contrataciones, una vez recibida la obra, la etapa de liquidación del contrato de ejecución de obra, que deberá ser revisado, verificado y/o formulado por EL CONSULTOR, se ejecutará por el sistema de suma alzada.

La suma alzada es aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra respectivas.

A través de este sistema de suma alzada el postor formula su oferta por un monto fijo integral para lo cual debe considerar todos los trabajos, servicios, materiales, planillas y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto; y por ende un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento, según los

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Arandaña  
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP. 295006

Moisés Arturo Paríán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



contenidos establecidos en los presentes términos de referencia. El monto ofertado es invariable.

**10.2. Entidad contratante.**

Municipalidad Distrital de Pillpinto

**10.3. Modalidad de contratación.**

No corresponde

**10.4. Fuente de financiamiento.**

Recursos Ordinarios

**10.5. Adelanto Directo**

No corresponde

**10.6. Adelanto de Materiales o Insumos**

No corresponde

**11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio se desarrollará en un plazo total de 210 días calendarios desagregado de la siguiente forma:

- 150 días calendario, (Ciento Cincuenta días calendario), una vez se inicie con la ejecución física de la obra, hasta su culminación.
- sesenta (60) días calendario para la elaboración del informe final, recepción y liquidación técnica – contable del contrato de obra y la liquidación del contrato de supervisión.

Cabe precisar que el lapso de tiempo que transcurra entre cada etapa descrita será parte de la presente supervisión, sin que ello genere un pago adicional a favor del consultor.

**12. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA:**

El CONSULTOR suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión, control y liquidación final de la obra. Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a El

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 744006

José Arturo Pazán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 147318






**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



SUPERVISOR, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la Supervisión y Control de esta Obra se obliga a:

- a. Ejecución integral del control y supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas Sanitarias, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- b. Controlar el Avance de las Obras a través de un Programa CPM y/o Diagrama de Gantt, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, a fin de detectar oportunamente retrasos en obra.
- c. Ejecutar el control físico y económico de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de las Obras, el Supervisor irá calculando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la preliquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos Post-Construcción, casi paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la Recepción de la Obra, firmados por el Contratista Ejecutor de la obra, y el Supervisor de Obra.
- d. Llevar un adecuado control de la entrega y utilización de los Adelantos y/o Transferencia de Recursos, que se entregará al contratista y/o Ejecutor de la Obra para la ejecución de la obra. e) Revisar y emitir opinión respecto a los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, los Calendarios de Avance de Obra (CAO), de Adquisición de Materiales, de Insumos, Movilización y utilización de Equipos Mecánicos que el contratista y/o Ejecutor de la Obra presente a LA ENTIDAD. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista Ejecutor de la Obra y el jefe de la Supervisión.
- e. Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá, además, llevar un

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 205026

  
Moisés Arturo Parión Marquer  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117213



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias.

- f. Preparar Informes técnicos mensuales, quincenales y/o en el momento que la Entidad lo solicite, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir así mismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- g. Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos y de todas las partidas del presupuesto contratado.
- h. Recomendar y asesorar a la Entidad. en lo referente a sistemas constructivos, emitir pronunciamiento y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- i. Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre modificaciones y/o reestructuraciones, ampliaciones de plazo y otros dentro del periodo previsto en la normatividad que rigen los Contratos; en este sentido, cualquier retraso incurrido por la supervisión será motivo de la aplicación de las penalidades respectivas.
- j. Revisar, aprobar y dar trámite a las Valorizaciones de Obra en general, Ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra, deductivos, etc.
- k. Mantener al día las anotaciones de las ocurrencias en el cuaderno de obra en forma correlativa, de los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra.

**12.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

A continuación, se presenta una relación de las actividades a cargo de EL CONSULTOR, sin que sea limitativa debiendo el consultor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

- La Supervisión efectuará la revisión y verificación en gabinete los aspectos técnicos, así como los que requieran ser verificados en campo, por ejemplo: Diseño Arquitectónico, estudio de Suelos, Señalización y Seguridad Vial, Estudio de Tránsito, etc.; incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Bench Mark y verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- Participar en la entrega de terreno.
- Actividades durante la ejecución de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 756006

José Arturo Patián Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117212





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Entrega de terreno, apertura del cuaderno de obra digital, supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista y/o Ejecutor de la Obra, en función a lo considerado en su propuesta técnica y económica.
- La Supervisión luego de la revisión y verificación del contenido del Expediente Técnico, y de forma complementaria al Informe del Contratista, entregará a LA ENTIDAD su informe respectivo, en concordancia con el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Proyecto. Especificaciones Técnicas, planos y reglamentación vigente.
- Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad.
- Solicitar que se efectúen pruebas de control de calidad de materiales y ensayo de suelos.
- Solicitar su entrega, interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Valorizar mensualmente, y/o quincenal mente o como valorización única, las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, y/o deducibles si fuera el caso, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, planos, ensayos, etc.)
- Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción. Asimismo, deberá controlar que el Contratista y/o Ejecutor de la Obra mantenga vigente las Pólizas de Seguros para su personal, durante la ejecución de las Obras, hasta la recepción final. Asimismo, en los casos que queden interrumpida la vía, previa verificación del permiso municipal correspondiente, deberá coordinar con las autoridades locales y policiales sobre el hecho y hará las comunicaciones necesarias para conocimiento de los usuarios,
- Preparación de Informes de Avance Mensuales y/o Quincenales, y de Liquidación de Obra.
- Hacer cumplir las Normas Técnicas de Control vigentes.
- Dispondrá y coordinará los procesos para la eliminación de interferencias físicas en el terreno, a cargo del Contratista y/o Ejecutor de la Obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 296006

Moisés Arturo Parian Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTIÓN 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Absolver las consultas del Contratista y/o Ejecutor de la Obra y evaluar las ampliaciones de plazo y adicionales al contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- Asesorar a la Entidad en controversias con el Contratista y/o Ejecutor de la Obra, y/o terceros.
- Este facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista y/o Ejecutor de la Obra o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la Obra, así como el retiro de materiales o equipo por mala calidad.
- Preparar oportunamente, de acuerdo a los plazos y requisitos establecidos, los expedientes técnicos que involucren modificaciones y/o reestructuraciones del proyecto y que generen presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra a que hubiera lugar, para su presentación a la Entidad y trámite para su aprobación. El CONSULTOR deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados,
- Tramitar con su opinión, y en el más breve plazo los reclamos y/o planteamientos del Contratista y/o Ejecutor de la Obra que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la elaboración de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.

**12.2. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATO E INFORME FINAL:**

- La Recepción y Liquidación del Contrato de Obra se efectuarán de acuerdo a lo establecido en el Contrato del CONSULTOR y de acuerdo a la normatividad vigente, asumiendo los plazos asignados a la entidad como suyos, y por cuyo incumplimiento asumirá los gastos que a la entidad le incurra.
- El CONSULTOR revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales, Certificados de ensayos de Control de Calidad y Planos Post- Construcción presentados por el Contratista y/o Ejecutor de la Obra, los que presentarán a la Comisión de Recepción durante la etapa de Recepción de Obra debidamente firmados por el jefe de Supervisión y el Representante del Contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- El Informe Final incluirá recomendaciones para la conservación y mantenimiento de las Obras, el cual deberá ser entregado en la Recepción de Obra o en concordancia con los plazos establecidos en el contrato de supervisión

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP. 275006

Moisés Arturo Párron Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**12.3. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL:**

El CONSULTOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista y/o Ejecutor de la Obra, relacionadas a la ejecución de la obra.

**12.4. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR:**

- El CONSULTOR, supervisará la ejecución de la obra, y de los ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de la Obra en todas sus etapas; será responsable de los resultados de los servicios que preste.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista y/o Ejecutor de la Obra, en caso lo hubiera; comunicando a la Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del CONSULTOR previa autorización de la Entidad la elaboración y presentación oportuna de las modificatorias y/o reestructuraciones, Ampliaciones de Plazo, Pre\* supuestos Adicionales o deductivos, que se originen. Estos presupuestos deben ser suscritos por el jefe de la Supervisión y el Representante del Contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- En caso de que la entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos serán de cargo del CONSULTOR, descontándose de sus honorarios.
- De ser el caso, el CONSULTOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos Directo y por Materiales o Insumos otorgados al Contratista y/o Ejecutor de la Obra, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Vigilar que la señalización del plan de desvío cumpla con lo requerido por la Entidad y las autoridades de tránsito.
- Es responsabilidad del CONSULTOR que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista y/o Ejecutor de la Obra se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra. Lo señalado implica el control de la renovación de las cartas fianza por el adelanto en efectivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
REGENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP. 265006

Moisés Arturo Patiño Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Vigilar que el Contratista y/o Ejecutor de la Obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular y supervisar que el Contratista y/o Ejecutor de la Obra señale adecuadamente y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra.
- El CONSULTOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de cinco (5) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Entidad.

**Condiciones de los consorcios:**

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

El porcentaje mínimo del consorciado que acredite mayor experiencia será del 60%.

- Las sanciones por incumplimiento que se aplican a EL CONSULTOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a Ley le corresponden para la Entidad, iniciará acciones judiciales pertinentes de su caso.
- El CONSULTOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista y/o Ejecutor de la Obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa por la Entidad.
- El CONSULTOR será responsable del control de calidad de las Obras realizando las pruebas de control requeridas.
- En el caso de que la Obra requiera de modificaciones y/o reestructuraciones, previa autorización de la Entidad, EL CONSULTOR debe preparar el correspondiente expediente técnico incluyendo planos, especificaciones y presupuesto, que justifique dicho adicional y presentarlo a la Entidad oportunamente para su aprobación.

**13. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA:**

Los servicios de supervisión de obra requeridos cubren el desarrollo de las siguientes actividades generales, sin perjuicio de las labores específicas que les sean inherentes:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP. 205006

Moisés Arturo Paríán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 17318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- **CONTROL ADMINISTRATIVO:** Comprende las actividades dirigidas para que EL CONTRATISTA cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre el personal, la seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de las obras sujetas a supervisión.
- **CONTROL DE LA CALIDAD DE OBRA:** Comprende las actividades dirigidas para que EL CONTRATISTA ejecute las partidas de trabajo de las obras sujetas a supervisión de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.
- **CONTROL DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:** Comprende las actividades dirigidas para que EL CONTRATISTA ejecute las obras sujetas a supervisión dentro de los plazos fijados en el Programa de Ejecución de Obras aprobado.
- **CONTROL DEL COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA:** Comprende las actividades dirigidas a verificar que los pagos efectuados a EL CONTRATISTA por concepto de ejecución de las partidas de construcción en las obras (valorizaciones) y eventos compensables (adelantos, adicionales o deducciones) en las obras sujetas a supervisión, se ajusten a las disposiciones del contrato de ejecución de obra y a la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Los servicios de supervisión y control de las obras a ser prestados por EL CONSULTOR, se refieren fundamentalmente al cumplimiento de las siguientes actividades contractuales, que se detallan en forma nominativa, más no limitativa ni excluyente:

**13.1. CONTROL ADMINISTRATIVO:**

Las tareas que EL CONSULTOR deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- a. Emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que EL CONTRATISTA emplee el personal clave consignado en su oferta, o, remueva, por razones justificadas, a dicho personal de acuerdo a las disposiciones del contrato de ejecución de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 296006

Mohés Arturo Pofian Marquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- b. Evaluar y remitir a LA ENTIDAD para que apruebe y/o deniegue la solicitud de reemplazo del personal clave formuladas por EL CONTRATISTA, de acuerdo con las razones expuestas.
- c. Emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que EL CONTRATISTA adquiera las pólizas de seguro especificadas en el contrato de ejecución de obra.
- d. Emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que EL CONTRATISTA mantenga permanentemente actualizadas la garantía por los adelantos y la garantía de cumplimiento especificadas en el contrato de ejecución de obra y recomendar a LA ENTIDAD, conforme sea necesario, la liberación parcial o total o la ejecución de dichas garantías.
- e. Evaluar y aprobar, si fuere pertinente, los subcontratos de ejecución de obra propuestos por EL CONTRATISTA.
- f. Inspeccionar los lugares de trabajo y las casetas, talleres, depósitos de materiales y combustibles, talleres y depósitos de equipo mecánico y demás instalaciones de EL CONTRATISTA y emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que EL CONTRATISTA elimine los riesgos de lesiones personales o muerte y de pérdidas o daños a la propiedad de terceros, a las obras, planta, materiales, equipos y al medio ambiente.
- g. Inspeccionar los sitios de explotación de canteras y desecho de escombros y emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que EL CONTRATISTA cumpla las disposiciones administrativas sobre el uso de tales sitios y elimine o minimice los riesgos de daños a la propiedad de terceros y al medio ambiente.
- h. Mantener en las oficinas locales de la supervisión archivos actualizados de los planos y Especificaciones Técnicas y del Programa de Ejecución de Obra, y sus correspondientes modificaciones, de las liquidaciones mensuales aprobadas, de los controles topográficos y pruebas de calidad de obra realizados, así como de la correspondencia cursada entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA, y, en general, toda información relacionada con la marcha de las obras.
- i. Informar mensualmente a LA ENTIDAD de todas las actividades realizadas en materia de control administrativo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 2154036

Moisés Arturo Pariona Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**13.2. CONTROL DE CALIDAD DE OBRA:**

Las tareas que EL CONSULTOR deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- a. Revisar los planos aprobados y proponer con anticipación a LA ENTIDAD las modificaciones de diseño que considere pertinentes para optimizar el funcionamiento de las obras.
- b. Revisar las especificaciones técnicas aprobadas y proponer con anticipación a LA ENTIDAD las modificaciones que considere pertinentes para mejorar la calidad y seguridad de las obras.
- c. Determinar los ajustes y complementaciones necesarias en los planos aprobados para asegurar que el alineamiento y niveles de las obras correspondan a las reales condiciones del terreno al momento de la ejecución, e instruir a EL CONTRATISTA para la implementación de dichos ajustes.
- d. Determinar los ajustes y complementaciones necesarias en las especificaciones técnicas aprobadas para asegurar que los materiales, equipos y procedimientos constructivos empleados en las partidas de trabajo se adecuen a las reales condiciones del terreno al momento de la ejecución, debiéndose instruir a EL CONTRATISTA para la implementación de dichos ajustes.
- e. Revisar y verificar en el campo los aspectos críticos de diseño del proyecto, realizar las acciones necesarias que permitan el adecuado desarrollo de la ejecución de la obra y participar en la entrega del terreno, así como cursar la documentación necesaria a EL CONTRATISTA para el inicio de obras.
- f. Revisar y constatar el replanteo de la obra y efectuar los controles topográficos necesarios para asegurar que el alineamiento y niveles de las obras correspondan a los planos aprobados e instruir a EL CONTRATISTA sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- g. Verificar el instrumental topográfico que EL CONTRATISTA emplea en la obra y emitir las instrucciones que sean necesarias para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho instrumental.
- h. Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados, evaluar las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas por LA

INJENIERO CIVIL  
N.º 117318  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 285406

Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 285406



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



ENTIDAD y normas técnicas aplicables, con los ajustes y complementaciones definidas por EL CONSULTOR; e instruir a EL CONTRATISTA sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.

- i. Ejecutar el control, la fiscalización y supervisión de las obras, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas generales y específicas, y en general con toda la documentación que conforman el Expediente Técnico.
- j. Brindar asesoramiento técnico, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma. Es obligación de EL CONSULTOR solucionar los problemas que pudieran presentarse (diseño, planos, especificaciones, etc.).
- k. Verificar la ejecución de los análisis y las pruebas de calidad establecidas en las especificaciones técnicas aprobadas, normas técnicas aplicables y otras pruebas que EL CONSULTOR considere necesarias y aprobará los ensayos y resultados, asimismo instruirá a EL CONTRATISTA sobre la corrección de los eventuales defectos de construcción que pudieren ser detectados en las obras.
- l. Verificar que EL CONTRATISTA mantenga adecuada y permanentemente actualizado el Cuaderno de Obras digital y velar para que éste sea utilizado exclusivamente por personal autorizado. Anotar en el citado cuaderno la autorización para la ejecución de partidas, así como las observaciones y aprobaciones de los materiales, adquiridos por EL CONTRATISTA, los requerimientos de ensayos de calidad de los materiales, las consultas y absoluciones que se produzcan en las obras, y todas las demás ocurrencias relacionadas con la ejecución de las obras.
- m. Solicitar a EL CONTRATISTA el retiro de cualquier subcontratista o trabajador, por incapacidad, incorrecciones, desórdenes o cualquier otra falta que tenga relación directa con la buena ejecución de las obras.
- n. Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales y elementos a utilizar en la construcción, especialmente el cemento, y ordenar el retiro de materiales que hayan sido rechazados por la mala calidad o incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- o. Controlar que EL CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial durante la construcción en el ámbito de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP. 219006

Mojas Arturo Porlán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- p. Pronunciarse sobre la idoneidad del profesional que EL CONTRATISTA nombre como Residente de Obra, sugiriendo a LA ENTIDAD una evaluación exhaustiva en caso de creerlo necesario.
- q. EL CONSULTOR, estará encargado de velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del contrato; siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra como producto de una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente Técnico, así como de la ejecución de inadecuados procesos constructivos; siendo de su cargo los mayores costos que pudieran generarse si se diera un perjuicio económico para LA ENTIDAD o terceros, en el periodo de ejecución de Obra, incluida la eventualidad de los presupuestos adicionales en la ejecución de la Obra, que se originen por las razones antes indicadas.
- r. Verificar que EL CONTRATISTA entregue los planos finales actualizados y los manuales de operación y mantenimiento especificados en el Contrato de Ejecución de Obra, así como la garantía de los equipos instalados.
- s. Informar mensualmente a LA ENTIDAD de todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de obra.

**13.3. CONTROL DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA:**

Las tareas que EL CONSULTOR deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- a. Establecer un sistema de seguimiento del proceso de ejecución de obras y del comportamiento de los factores que lo influyen que permita conocer anticipadamente la existencia de eventuales factores de retraso y disponer las medidas que deberá adoptar EL CONTRATISTA para eliminar dichos factores o mitigar sus efectos.
- b. Evaluar y aprobar el Cronograma de Ejecución de Obras formulado por EL CONTRATISTA, verificando que contenga los métodos generales de trabajo, los procedimientos constructivos, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las obras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
10. Daniel Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295026

Moisés Arturo Pofán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 157318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- e. Exigir a EL CONTRATISTA la presentación y cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra, adecuados a la fecha de inicio de la misma, como requisito para el trámite de la primera valorización de obra.
- d. Evaluar y remitir la opinión correspondiente a LA ENTIDAD para que apruebe o niegue la actualización del Cronograma de Ejecución de Obras que formule EL CONTRATISTA y la correspondiente prórroga en la fecha de terminación de la obra, que resulten necesarias para incluir los efectos del eventual adicional de obra que pudiera aprobar LA ENTIDAD.
- e. Solicitar a EL CONTRATISTA, cuando LA ENTIDAD así lo requiera, propuestas para conseguir la aceleración del Cronograma de Ejecución de Obra, evaluar dichas propuestas y someterlas a consideración del Contratante para su aprobación.
- f. Dar cuenta a La ENTIDAD, de la solicitud de EL CONTRATISTA para la Recepción de la Obra, ratificando o no lo indicado por el Residente de obra, previa anotación en el cuaderno de obra digital de los alcances de su informe.
- g. Actuar como asesor técnico del Comité de Recepción, durante la Recepción de la Obra.
- h. Revisar y dar conformidad a la Memoria Valorizada y a los Planos de Replanteo de las obras ejecutadas, presentados por EL CONTRATISTA.
- i. Celebrar, por lo menos una (1) vez cada quince (15) días, reuniones de coordinación administrativa con EL CONTRATISTA con el objeto de revisar el Programa de Ejecución de Obras y resolver los asuntos pendientes, llevar un registro de tales reuniones y suministrar copia del mismo a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD.
- j. Informar mensualmente a LA ENTIDAD todas las actividades realizadas en materia de control del plazo de ejecución de obra.

**13.4. CONTROL DEL COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA:**

Las tareas que EL CONSULTOR deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- a. Verificar que las garantías bancarias por los adelantos presentadas por EL CONTRATISTA se ajusten a las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra y a los requisitos reglamentarios.
- b. Controlar permanentemente a EL CONTRATISTA, solicitándole los comprobantes de pago que acredite que utiliza los anticipos para pagar equipos, planta, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 299006

Morales Arturo Parian Marquet  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- contrato de ejecución de obra, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- c. Verificar que el adelanto en efectivo otorgado a EL CONTRATISTA sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
  - d. Remitir el Informe Mensual y la Valorizaciones del periodo correspondiente, elaborados conjuntamente con EL CONTRATISTA dentro de los primeros cinco (5) días del periodo siguiente al que corresponde la valorización. Las valorizaciones serán mensuales y se elaborarán conjuntamente con EL CONTRATISTA.
  - e. La cantidad determinada a valorizar será por metrados ejecutado en la obra, previa aprobación de EL CONSULTOR, entendiéndose que las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. A este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al impuesto general de ventas se presentará además la justificación en hojas de metrados y gráficos explicativos, cuyo diseño y características serán definidos por EL CONSULTOR. Cualquier desfase en la fecha de presentación de la valorización, conllevará a la aplicación de la multa correspondiente.
  - f. Evaluar el costo de eventuales adicionales de obra, cotizadas por EL CONTRATISTA y determinar los precios unitarios y las cantidades de obra correspondientes de acuerdo a las disposiciones del contrato de ejecución de obra, determinando el monto en que deberá incrementarse el precio del contrato de ejecución de obra por concepto de los adicionales reconocidos conforme a las disposiciones del referido Contrato.
  - g. Ajustar el precio del contrato de ejecución de obra cuando los impuestos, derechos y otros gravámenes cambien durante el periodo de ejecución de obra.
  - h. Determinar el monto de las penalidades que deberán aplicársele a EL CONTRATISTA en caso que éste incurra en demoras injustificadas en las fechas de terminación prevista de las obras, según lo estipula la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.
  - i. Evaluar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación final presentado por EL CONTRATISTA y determinar el monto que deberá pagársele de acuerdo con las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra. En caso de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

Mosés Arturo Barón Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



omisión por parte de EL CONTRATISTA, elaborará la liquidación correspondiente de obra.

- j. Informar mensualmente a LA ENTIDAD de todas las actividades realizadas en materia de control del costo de ejecución de obra.
- k. Cualquier perjuicio económico causado por las omisiones y/o deficiencias en todo trámite de pago para la ejecución de la obra, que le sea imputable a la Supervisión, será de su cargo, asumiendo los costos y reintegro a LA ENTIDAD. Asimismo, serán de cargo de EL CONSULTOR los mayores costos derivados del incumplimiento de los plazos estipulados en el presente Contrato, y demás disposiciones legales vigentes.
- l. A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

**14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR:**

El CONSULTOR deberá presentar a la Entidad, la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

- a. Las valorizaciones mensuales por avance físico sustentado, del Contratista y/o Ejecutor de la obra.
- b. Informe Mensual de las actividades Técnico - Económico - Administrativo de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los 05 primeros días calendario del mes, con una ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo obtener lo siguiente:

**ÁREA DE SUPERVISIÓN**

- Actividades desarrolladas por el CONSULTOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso de que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles de calidad efectuados por el CONSULTOR indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUPERVISOR DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

Móses Arturo Parian Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117818





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Personal y equipos empleados por el CONSULTOR, durante el periodo comprendido en el informe.
- Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes (Curva S).
- Fotografías con leyenda, que mostrarán el estado de avance de las Obras.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista y/o Ejecutor de la Obra o con terceros.
- Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista y/o Ejecutor de la Obra hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
- El informe deberá ser presentado en original y dos copias adjuntando CD con registro digital del total del informe entregado.

**ÁREA DEL CONTRATISTA**

- Informe acerca de los avances físicos y valorizados del Contratista y/o Ejecutor de la Obra, breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o ejecutados, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado (Curva S)
- Presentarla documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas. Adjuntar cuadro con rendimiento de los equipos que trabajan en obra.
- Estado de avance económico, contable y financiero de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, cuadro y diagrama de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas (incluido adicionales y deductivos), comparación con el avance vigente. El estado contable de la obra incluirá toda la información referida a ingresos versus gastos efectuados. El estado financiero de la obra incluirá un cuadro de resumen de pagos a cuenta, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista y/o Ejecutor de la Obra y relación de pagos o deductivos pendientes.
- Planificar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
Gestión 2023-2026  
Darwin Rojas Argandoña  
CIP 2145006

Moisés Arturo Patiño Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista y/o Ejecutor de la Obra durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.
- Llevar récord de índices de seguridad y accidentes de obra, pronóstico de costo total de la obra.
- Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas en orden para superarlos.
- Prevenir dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad, si lo considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del Contratista y/o Ejecutor de la Obra en su conjunto.

**Informe Final**

- Incluirá la medición final de la obra (metrados finales), distinguiendo los trabajos ejecutados.
- Revisión y conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por el Contratista y/o Ejecutor de la Obra y de los Planos "Conforme a Obra" o Post Construcción.
- El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas y deberá ser presentado en original y dos copias adjuntando CD con registro digital del total del informe entregado.
- Liquidación de contrato de ejecución de Obra y Liquidación Técnico - Administrativa de Contrato de supervisión.

El CONSULTOR presentará a la Entidad, en forma separada, las Liquidaciones Técnico - Administrativas de los Contratos de la Supervisión y de la Ejecución de la Obra debidamente aprobados. El CONSULTOR revisará y gestionará la aprobación de la Liquidación de contrato de ejecución de Obra presentada por el Ejecutor de la Obra, y en caso no sea presentada por la contratista, le corresponderá su elaboración en concordancia con el ítem 209.3 del artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Armandoria  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 17318

Mosés Arturo Patián Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**15. FACULTADES DEL CONSULTOR:**

- a. El CONSULTOR tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- b. El CONSULTOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los presentes Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.
- c. Poderes de excepción del CONSULTOR: No obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, el CONSULTOR por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

**16. CONDICIONES GENERALES:**

- a. La provisión de equipo informático, sistema de comunicación y topografía que requiera el CONSULTOR para la Obra, será responsabilidad de este.
- b. La Entidad podrá destacar personal en un número adecuado para trabajar con los equipos de la supervisión y recibir entrenamiento en las labores de campo.
- c. Toda información empleada o preparada durante la ejecución de la obra es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- d. El CONSULTOR podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- e. El CONSULTOR deberá absolver las consultas del Contratista y/o Ejecutor de la Obra con conocimiento de la Entidad en todas las actividades relacionadas a la obra.
- f. El CONSULTOR revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista y/o Ejecutor de la Obra.
- g. El CONSULTOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su Capacidad total, durante el periodo de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 29506

Moisés Arturo Párron Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- h. El CONSULTOR, al término de la Obra, deberá entregar a la Entidad, todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final del contrato de obra y Cuaderno de Obra digital. Esto no exime al CONSULTOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- i. El CONSULTOR deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Entidad para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará/a información que sea requerida.
- j. El CONSULTOR estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la Entidad quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del CONSULTOR asignado a la ejecución de la obra; así como de la totalidad de los equipos de topografía y otros incluidos en su Contrato. Los informes mensuales de estos funcionarios respaldarán el pago de las valorizaciones mensuales del CONSULTOR.

**17. CONDICIONES Y CONSIDERACIONES DE PAGO DE LA ENTIDAD:**

**17.1. FORMA DE PAGO**

El pago por la supervisión de obra se realizará de forma mensual a la presentación del informe y valorización de la consultoría de obra, y el pago de la liquidación será a la aprobación de la liquidación del contrato de obra y la liquidación del servicio de consultoría.

El procedimiento de pago es el que se describe en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del CONSULTOR en valorizaciones mensuales de acorde con su propuesta económica. El pago del Servicio de la Supervisión de Obra, será como sigue:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

Moisés Arturo Parías Manquec  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



• **Etapas I, Supervisión de Obra:**

Por ciento cincuenta (150) días calendario. Pagado mensualmente y cuyo sistema es por TARIFAS; monto que también incluye todos los actos reglamentarios hasta la firma del Acta de Recepción y Conformidad del servicio.

Para los pagos mensuales durante esta etapa, el CONSULTOR deberá presentar como mínimo la siguiente documentación:

- Informe mensual del avance de la ejecución de la obra y del servicio de la supervisión.
- Valorización aprobada de la ejecución de la obra y del servicio de la supervisión, sustentado.
- Declaración jurada simple del personal ofertado del servicio de supervisión que participe durante el mes valorizado.
- Hojas del cuaderno de obra durante el mes valorizar
- Panel fotográfico con leyenda del mes a valorizar, mostrando el avance de obra.
- Factura de la valorización del mes por el servicio prestado de supervisión de obra.
- Gráfico de la curva "S", mostrando el avance real ejecutado y el programado.
- Cuadro resumen de las penalidades aplicadas al contratista de ser el caso.
- Copia de los documentos aprobados por la Entidad en relación al desarrollo contractual de la obra y del servicio de supervisión de ser el caso.
- Conclusiones y recomendaciones.
- La presentación será un (01) juego original y dos (02) copias, en archivadores individuales.

• **Etapas II, Liquidación de Obra:**

En pago único, cuyo sistema es A SUMA ALZADA, dentro de los sesenta (60) días posteriores a la culminación de la ejecución contractual de la obra; con la presentación del Informe final del Servicio contratado, que incluirá:

- Memoria descriptiva valorizada de la obra.
- Planos Post – Construcción de la obra realmente ejecutada firmados por el residente de Obra, el representante legal del contratista, el Supervisor de Obra y el Representante Legal del CONSULTOR.
- Liquidación Técnica y Legal de la Obra supervisada, debidamente sustentada con la presentación de copia de todos los documentos generados por la ejecución

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 345006

Moisés Arturo Pajón Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 147318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- contractual de la obra, incluyendo los comprobantes de pago registrados por la Subgerencia de Tesorería.
- Liquidación Técnica y Legal de la Supervisión de Obra, debidamente sustentada con la presentación de copia de todos los documentos autorizados por la Entidad, incluyendo los comprobantes de pago registrados por la Subgerencia de Tesorería.
  - Panel fotográfico con leyenda, mostrando las etapas de la ejecución de la obra, incluida la recepción.
  - Copia del Certificado de Conformidad de Obra.
  - Copia del Acta de Recepción de Obra.
  - Hojas del Cuaderno de Obra.
  - Cuadro de aplicación de penalidades de la obra y del servicio (de ser el caso).
  - Conclusiones y recomendaciones.
  - La presentación será un (3) juegos originales, en archivadores individuales.
  - Para efectos del pago de las contraprestaciones mensuales ejecutadas por EL CONSULTOR, durante la ejecución de la obra, deberá presentar Informe respectivo, adjuntando su factura.
  - Otra documentación que resulte relevante para el trámite de pago, tal como panel fotográfico, declaración jurada simple del personal ofertado, hojas del cuaderno de obra del mes. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios deberá hacerlo en concordancia con el artículo 171 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**18. REQUISITOS PARA LOS PAGOS:**

Conformidad del servicio por la Sub Gerencia de Infraestructura, desarrollo urbano y rural de la municipalidad distrital de Pillpinto.

Comprobante de pago respectivo.

**19. SUBCONTRATACIÓN:**

EL CONSULTOR queda expresamente prohibido de entregar en subcontrato el servicio de consultoría.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Ayandoria  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP/2195006

Morales Arturo Porción Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**20. CONFIDENCIALIDAD:**

Toda información obtenida por EL CONSULTOR, así como los entregables y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución del contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de LA ENTIDAD.

**21. CONDICIONES Y CONSIDERACIONES DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO:**

**21.1. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al supervisor.
- Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista ejecutor de obra el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones; según lo estipula el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**21.2. CUADERNO DE OBRA**

Considerar lo estipulado en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
  
g. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

Moisés Arturo Parión Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El Supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

### 21.3. VALORIZACIONES Y METRADOS:

La valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la supervisión y el residente el último día de cada mes. El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el contratista y la supervisión o inspector de la Entidad, según sea el caso,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 205006

Joisés Arturo Porión Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



estas deberán ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el artículo 196 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Las valorizaciones se deberán presentar en físico 03 originales debidamente foliados en todas las páginas, así también deberá presentar la versión digital de la valorización en archivos editables y nativos además de un archivo con el informe de valorización sellada firmada y escaneada en medio magnético.

La valorización será presentada por el contratista y/o representante legal al supervisor dentro de los primeros dos (02) días calendario del mes siguiente de la valorización correspondiente, mientras que el plazo máximo para la aprobación y conformidad por parte del supervisor o inspector de las valorizaciones y su remisión a la entidad será de 05 días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contenido de las valorizaciones deberá estar firmado por el residente y el supervisor en todas las páginas.

El contenido mínimo de las valorizaciones mensuales será el siguiente:

**CARTA DE PRESENTACION DEL CONTRATISTA**

**CARATULA**

1. Nombre de la Entidad
2. Numero de la Valorización
3. Mes a la que corresponde la valorización
4. Logotipo de la entidad
5. Nombre de la obra
6. Modalidad de ejecución
7. Nombre del contratista
8. Nombre del residente
9. Nombre de la supervisión
10. Nombre del supervisor

**FACTURA DEL CONTRATISTA**

**CONTENIDO DE LA VALORIZACION**

1. Datos generales de la obra
2. Resumen de valorización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

Moisés Arturo Borzán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIF 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTIÓN 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



3. Descripción del avance físico del mes
4. Gráfico curva "s" respecto al cronograma aprobado
5. Control de valorizaciones
6. Valorización del avance físico
7. Amortizaciones de adelantos
8. Planilla de metrados ejecutados
9. Calendario de avance de obra
10. Cronograma de ejecución aprobado
11. Panel fotográfico
12. Copias del cuaderno de obra
13. Observaciones, conclusiones y recomendaciones
14. Informes mensuales de los especialistas
15. Anexos
  - Copia de contrato y adendas
  - Copia de resoluciones
  - Constancia de pagos de seguros – contribuciones y aportes (SCTR – ESSALUD) del personal técnico y obrero correspondiente al mes reportado
  - Copia de cartas fianzas vigentes
  - Controles de calidad
  - Certificados de calidad de los materiales incidentes

**21.4. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (VICIOS OCULTOS)**

EL CONSULTOR, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación, resultado y calidad final del servicio que preste. EL CONSULTOR está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD.

EL CONSULTOR garantiza que el servicio será efectuado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y la respectiva Orden de Servicio o Contrato, según corresponda.

EL CONSULTOR es el responsable por la calidad ofrecida, errores, deficiencias y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la obra otorgada por la Entidad, según el numeral 40.3 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

  
Moisés Arturo Pajón Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



EL CONSULTOR también está obligado a cumplir, solidariamente con EL CONTRATISTA, y según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil.1°

La conformidad por parte de LA ENTIDAD del servicio prestado por EL CONSULTOR, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo prevé el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONSULTOR exigiéndole la explicación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo perentorio de cinco (5) días, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

EL CONSULTOR asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias.

EL CONSULTOR será solidario con EL CONTRATISTA, por los vicios ocultos o defectos detectados en la obra posteriormente a su conformidad y recepción, salvo que acredite indubitadamente no ser responsable de ello.

EL CONSULTOR es el único responsable por la calidad y contenido ofrecido, y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por el plazo de garantía señalado en el presente numeral.

## 22. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 247008

Moisés Arturo Pazán Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**23. OTRAS PENALIDADES:**

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato contractual vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora:

Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Se aplicará una penalidad de (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
2	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin autorización mediante acto resolutivo	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
3	Por no absolver las observaciones a las valorizaciones mensuales presentadas a la Entidad formuladas por la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
4	Por autorizar al contratista o residente valorizaciones de partidas o Metrados no ejecutados físicamente en el periodo reportado o por autorizar valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos.	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
5	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista, en un plazo máximo de 05 días calendarios.	Se aplicará 1% del monto del contrato.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
6	Por no realizar deducciones, descuentos o amortizaciones a los adelantos otorgados al contratista, en las valorizaciones mensuales del contratista	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, en cada valorización no descontada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
7	Cuando el supervisor entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado por trámite documentado.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 295006

Moises Arturo Patián Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	(Solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, etc.)		
8	Por ausencia del supervisor o su personal técnico en las reuniones de trabajo convocados por la MDP, en concordancia con el porcentaje de participación o el cronograma de asistencia presentada por el contratista	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, por inasistencia no justificada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
9	Al evidenciar que el supervisor no ha registrado como mínimo 03 asientos por semana en el cuaderno de obra digital. En caso, se cuente con cuaderno de obra físico, se aplicará el mismo criterio.	Se le aplicara una penalidad de 1% del monto del contrato por cada detección.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
10	Al evidenciar que el supervisor deja espacios en blanco en el cuaderno de obra físico para completar sus asientos y registrarlos de forma extemporánea.	Se le aplicara una penalidad de 1% del monto del contrato por cada detección.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
11	Por ausencia injustificada en la obra del Supervisor o del personal técnico, en concordancia con el porcentaje de participación y el cronograma de asistencia presentado por el contratista	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, por ausencia no justificada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto

## 24. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EJECUTOR DE OBRA:

### 24.1. DEL CONSULTOR:

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines, categoría B o superior.

El consultor es una (persona jurídica) o un Profesional Independiente (persona natural), no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar Impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por Consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado, ni estar observado por la Municipalidad Distrital de Pillpinto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
CIP 295006

Mosés Arturo Porión Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 717318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



El consultor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, que asciende a la suma de S/. 293,981.45 (doscientos noventa y tres mil novecientos ochenta y uno con 45/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán des de la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoria de obra similares a los siguientes: CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGOS TECNIFICADOS Y/O SERVICIOS DE AGUA PARA SISTEMAS DE RIEGO Y/O SERVICIOS DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO.

**24.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**24.2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:**

ITEM	RELACION DE EQUIPOS Y OTROS
1	GPS
2	Cuatro (04) laptop i5 o superior
3	Un (01) plotter
4	Una (01) impresora
5	Una (01) Camioneta 4x4

**24.2.2. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA:**

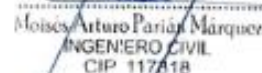
El consultor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la suma de S/. 293,981.45 (doscientos noventa y tres mil novecientos ochenta y uno con 45/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán des de la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**24.2.3. RECURSOS HUMANOS DEL CONTRATISTA:**

**a. INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA:**

El consultor deberá de contar con un (01) Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, durante la supervisión de la obra, con la siguiente experiencia:

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 117318

  
Moisés Arturo Parián Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Experiencia mínima de 24 meses como Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra y/o Ingeniero o jefe o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión en Ejecución en obras hidráulicas y/o obras de riego en general y/o obras de saneamiento, a partir de la Colegiatura.

**b. INGENIERO SUPERVISOR DE IMPACTO AMBIENTAL:**

El consultor deberá contar con un (01) Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, durante la supervisión de la obra, con la siguiente experiencia:

- Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Impacto ambiental y/o Ingeniero Ambiental en obras en general, a partir de la Colegiatura.

**c. INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD DE OBRA:**

El consultor deberá presentar un (01) Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, durante la supervisión de la obra, con la siguiente experiencia:

- Experiencia mínima de 12 meses como Residente de Seguridad y/o Residente y/o Ingeniero de seguridad y/o Jefe Seguridad de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o especialistas en seguridad y salud ocupacional, y/o especialista en impacto ambiental en obras en general, a partir de la Colegiatura.

**d. INGENIERO SUPERVISOR DE CALIDAD:**

El consultor deberá contar con un (01) Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, durante la supervisión de la obra, con la siguiente experiencia:

- Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Calidad y/o Ingeniero de Calidad y en obras en general, a partir de la Colegiatura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 285906

Moses Arturo Farion Marquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Todos los Profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el Colegio Profesional respectivo. Así como acreditar con documentos la experiencia profesional como especialista en el objeto del contrato.

El Ejecutor no debe utilizar personal de La Entidad para el desarrollo parcial o total en la Ejecución de la Obra, lo cual será causal de la resolución del contrato. En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.

**25. GARANTÍAS:**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**25.1. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO:**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante:**

En los contratos de consultorias de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

**25.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES**

**ACCESORIAS:**

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
Ing. Darwin Rojas Argandoña  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 265026

Moisés Arturo P. Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
GESTION 2023-2026.  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**25.3. GARANTÍA POR ADELANTO:**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**25.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS:**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**25.5. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS:**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**26. SEGUROS:**

El consultor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la entidad. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de la entidad. El consultor verificara los pagos mensuales correspondientes.

Cabe precisar que esta obligación afecta únicamente a la relación contractual entre el consultor y su personal, pues la entidad no tiene obligaciones con aquellos.

El consultor deberá contar, bajo su exclusiva responsabilidad, con las pólizas de seguros CAR y SCTR al inicio del servicio, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Complementariamente a las pólizas de seguros señaladas, el consultor deberá, en forma obligatoria y bajo su exclusiva responsabilidad, proveer a su personal de los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios para la ejecución de las tareas en campo. Es su obligación verificar que el personal porte en todo momento dicho EPP.

**27. ADELANTOS:**

No aplica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO  
*Darwin Rojas Argandoña*  
1. Darwin Rojas Argandoña  
JEFE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CIP 294006

*Moisés Arturo Paríen Márquez*  
Moisés Arturo Paríen Márquez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117318



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultor de Obras de represas, irrigaciones y afines con categoría B o superior.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Registro Nacional de Proveedores - RNP</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																													
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																													
	FORMACIÓN ACADÉMICA																													
	<u>Requisitos:</u>																													
	<table><tr><th>ITEM</th><th>CARGO</th><th>CANT</th><th>PROFESION</th><th>% INCIDENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola</td><td>100%</td></tr><tr><td>2</td><td>INGENIERO SUPERVISOR DE IMPACTO AMBIENTAL</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil y/o Ing. Ambiental</td><td>100%</td></tr><tr><td>3</td><td>INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD EN OBRA</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional.</td><td>100%</td></tr><tr><td>4</td><td>INGENIERO SUPERVISOR DE CALIDAD</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola</td><td>100%</td></tr></table>					ITEM	CARGO	CANT	PROFESION	% INCIDENCIA	1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	01	Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola	100%	2	INGENIERO SUPERVISOR DE IMPACTO AMBIENTAL	01	Ingeniero Civil y/o Ing. Ambiental	100%	3	INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD EN OBRA	01	Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional.	100%	4	INGENIERO SUPERVISOR DE CALIDAD	01	Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola	100%
ITEM	CARGO	CANT	PROFESION	% INCIDENCIA																										
1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	01	Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola	100%																										
2	INGENIERO SUPERVISOR DE IMPACTO AMBIENTAL	01	Ingeniero Civil y/o Ing. Ambiental	100%																										
3	INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD EN OBRA	01	Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional.	100%																										
4	INGENIERO SUPERVISOR DE CALIDAD	01	Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola	100%																										
	<u>Acreditación:</u>																													
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																													
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></div>																													
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																													

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA Experiencia mínima de 24 meses como Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra y/o Ingeniero o jefe o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión en Ejecución en obras hidráulicas y/o obras de riego en general y/o obras de saneamiento, a partir de la Colegiatura</li> <li>➤ INGENIERO SUPERVISOR DE IMPACTO AMBIENTAL Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Impacto ambiental y/o Ingeniero Ambiental en obras en general, a partir de la Colegiatura.</li> <li>➤ INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD EN OBRA Experiencia mínima de 12 meses como Residente de Seguridad y/o Residente y/o Ingeniero de seguridad y/o Jefe Seguridad de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o especialistas en seguridad y salud ocupacional, y/o especialista en impacto ambiental en obras en general, a partir de la Colegiatura.</li> <li>➤ INGENIERO SUPERVISOR DE CALIDAD Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Calidad y/o Ingeniero de Calidad y en obras en general, a partir de la Colegiatura.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	<u>Requisitos:</u>																											
	<table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>GPS</td><td>Unidad</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>LAPTOP CORE I5 O SUPERIOR</td><td>Unidad</td><td>4</td></tr><tr><td>3</td><td>PLOTTER</td><td>Unidad</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>IMPRESORA</td><td>Unidad.</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA</td><td>Unidad</td><td>1</td></tr></table>				Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	1	GPS	Unidad	1	2	LAPTOP CORE I5 O SUPERIOR	Unidad	4	3	PLOTTER	Unidad	1	4	IMPRESORA	Unidad.	1	5	CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA	Unidad	1
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad																									
1	GPS	Unidad	1																									
2	LAPTOP CORE I5 O SUPERIOR	Unidad	4																									
3	PLOTTER	Unidad	1																									
4	IMPRESORA	Unidad.	1																									
5	CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA	Unidad	1																									
	<u>Acreditación:</u>																											
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																											
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																											
	<u>Requisitos:</u>																											
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b> , por la contratación de servicios de consultoría de obra																											

<p>iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <b>SUPERVISION DE OBRAS DE CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGOS TECNIFICADOS Y/O SERVICIOS DE AGUA PARA SISTEMAS DE RIEGO Y/O SERVICIOS DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
---

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.50<sup>21</sup></b> veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.0</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 1.50</b> veces el valor referencial: <b>25 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>Factor 1:</b> Plan de Calidad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Descripción de las normas aplicables (considerar mínimo 2)</li> <li>Descripción de actividades (describir mínimo 2)</li> <li>Descripción de criterios de calidad de servicio (describir mínimo 2)</li> </ol> <p><b>Factor 2:</b> Control de plazos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Descripción de medidas para el control de plazos (considerar mínimo 2)</li> <li>Descripción de control técnico de obra (describir mínimo 2)</li> <li>Control de Avance de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>En la ejecución de obra (describir mínimo 2)</li> </ul> </li> </ol>	<p>Desarrolla de manera coherente los 06 factores de la metodología que sustenta la oferta <b>50 puntos</b></p> <p>Desarrolla de manera coherente menos de 06 factores de la metodología que sustenta la oferta <b>25 puntos</b></p>

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>21</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la recepción de obra (describir mínimo 2)</li> <li>• En la liquidación de obra (describir mínimo 2)</li> </ul> <p><b>Factor 3:</b> Control económico de la obra</p> <p>a. Descripción de medidas de control económico y financiero de la obra (considerar mínimo 2)</p> <p><b>Factor 4:</b> Plan de riesgos acorde al proyecto:</p> <p>a. Descripción de las normas aplicables (considerar mínimo 2)</p> <p>b. Descripción de medidas de control y gestión de riesgos (describir mínimo 2)</p> <p>c. Control de medidas de seguridad e higiene ocupacional (describir mínimo 2)</p> <p><b>Factor 5:</b> acciones de Control y procesos constructivos</p> <p>a. Matriz de asignación de responsabilidades</p> <p>b. Plan de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos (considerar mínimo 2)</li> <li>• Metas y obligaciones (considerar mínimo 2)</li> <li>• Relación de actividades (considerar actividades principales como mínimo)</li> <li>• Programación GANT y CPM</li> <li>• Riesgos advertidos</li> </ul> <p><b>Factor 6:</b> Mejoras al equipo técnico y equipamiento</p> <p>a. Mejora al personal clave ofertado (justificar)</p> <p>b. Mejoras al equipamiento solicitado (justificar)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>22</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>22</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO” CUI N° 2554842, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLPINTO, en adelante LA ENTIDAD, 20216274530, con domicilio legal en Plaza de Armas S/N Pillpinto, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP/P – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del servicio de consultoría de obra **SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO” CUI N° 2554842**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del **servicio de consultoría de obra SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PILLPINTO Y CCAHUATURA DEL DISTRITO DE PILLPINTO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO” CUI N° 2554842**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>24</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

<sup>24</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>25</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

<sup>25</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
<b>1</b>	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Se aplicara una penalidad de (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
<b>2</b>	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin autorización mediante acto resolutivo	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital



<b>Penalizaciones</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
			de Pillpinto
<b>3</b>	Por no absolver las observaciones a las valorizaciones mensuales presentadas a la Entidad formuladas por la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
<b>4</b>	Por autorizar al contratista o residente valorizaciones de partidas o Metrados no ejecutados físicamente en el periodo reportado o por autorizar valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos.	Se aplicará una penalidad de 1% del monto del contrato	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
<b>5</b>	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista, en un plazo máximo de 05 días calendarios.	Se aplicará 1% del monto del contrato.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
<b>6</b>	Por no realizar deducciones, descuentos o amortizaciones a los adelantos otorgados al contratista, en las valorizaciones mensuales del contratista	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, en cada valorización no descontada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
<b>7</b>	Cuando el supervisor entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, etc.)	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado por trámite documentado.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
<b>8</b>	Por ausencia del supervisor o su personal técnico en las reuniones de trabajo convocados por la MDP, en concordancia con el porcentaje de participación o el cronograma de asistencia presentada por el contratista	Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, por inasistencia no justificada.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto
<b>9</b>	Al evidenciar que el supervisor no ha registrado como mínimo 03 asientos por semana en el cuaderno de obra digital. En caso, se cuente con cuaderno de obra	Se le aplicara una penalidad de 1% del monto del contrato por cada detección.	Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto

<b>Penalizaciones</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	<i>físico, se aplicará el mismo criterio.</i>		
<b>10</b>	<i>Al evidenciar que el supervisor deja espacios en blanco en el cuaderno de obra físico para completar sus asientos y registrarlos de forma extemporánea.</i>	<i>Se le aplicara una penalidad de 1% del monto del contrato por cada detección.</i>	<i>Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto</i>
<b>11</b>	<i>Por ausencia injustificada en la obra del Supervisor o del personal técnico, en concordancia con el porcentaje de participación y el cronograma de asistencia presentado por el contratista</i>	<i>Se aplicará una penalidad de 1% del monto contratado, por ausencia no justificada.</i>	<i>Según informe De la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Pillpinto</i>

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

---

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra	
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>		
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibídem.

<sup>31</sup> Ibídem.

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>34</sup>

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM ÚNICO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM ÚNICO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*