

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 003-2023/SGL-MPH/FPS Fecha 21/09/2023
--------------------------------	---

2 DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE GERENCIA MUNICIPAL
--

3 OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.
--

4.1 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
4.2 REQUERIMIENTO	Número 007-2023-GIDUyR-MPH/MAHD Fecha 19/09/2023

5.1 POI	Actividad del POI	No aplica
5.2 PAC	N° de referencia del PAC	25

6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto 2413577 Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad 23/11/2018 Fecha del formato de Verificación de Viabilidad 15/07/2019
---------------------------------	---

7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe 397-2023-MPH-GIDUyR/MAHD Fecha de emisión del informe 21 de abril de 2023 Monto del valor referencial 168534.87 Se actualizó el valor referencial SI NO X
7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	11/04/2023

8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP 140 Fecha de la CCP 22/07/2023 Número del documento de Previsión Presupuestal No aplica Fecha del documento No aplica Fuente(s) de Financiamiento 5-18
--	---

8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal SI Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)
--	--

9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA DE LOS ANEXOS DE CUYAHUASI, MUCHIC, CHUQUIMARÁN, HUAYTARÁ, CHOCORVO, HUATAS, ACCO Y NEGRAYCCASA DEL DISTRITO DE HUAYTARA - PROVINCIA DE HUAYTARA - DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA
-------------------------------------	--

TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:					
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
9.2	Contratación Directa		Supuesto		

9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:	Item(s) X	Paquete(s)
------------------------------	-----------	------------

9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:			
	A Suma Alzada		X	A Precios Unitarios
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios			Tarifas
	En base a Porcentajes			En base a un Honorario Fijo y una

9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	<table border="1"> <tr> <td>Llave en mano</td><td>SI X</td></tr> <tr> <td>Concurso oferta</td><td>NO</td></tr> <tr> <td></td><td>SI</td></tr> <tr> <td></td><td>NO</td></tr> <tr> <td>N° Res</td><td></td></tr> </table>	Llave en mano	SI X	Concurso oferta	NO		SI		NO	N° Res	
Llave en mano	SI X										
Concurso oferta	NO										
	SI										
	NO										
N° Res											





FORMATO N° 02  
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

9	9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE	SI	X
			NO	

10	<b>BASE LEGAL</b> Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivar y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...). El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)."
----	---

11	<b>OBSERVACIONES</b>
----	----------------------

12	<b>SOLICITUD</b> Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección de la SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA DE LOS ANEXOS DE CUYAHUASI, MUCHIC, CHUQUIMARÁN, HUAYTARÁ, CHOCORVO, HUATAS, ACCO Y NEGRAYCCASA DEL DISTRITO DE HUAYTARA - PROVINCIA DE HUAYTARA - DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA, mencionado en el presente documento, el mismo que contiene 34 folios.
----	--

13	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
----	--

<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> (PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)	
---	--

14	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	004-2023/GM-MPH/FPS
		Fecha	21/09/2023

15	<b>BASE LEGAL</b> Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)." Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)".
----	--

16	<b>OBSERVACIONES</b>
----	----------------------

17	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
----	--

18	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
----	--