

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por las proveedoras, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por las proveedoras.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior: 0 Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
68-2024-ESSALUD/RPS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS
HIGIÉNICOS DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO
SABOGAL SOLOGUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL**

PAC N° 1625

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las Instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal e) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.6. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo abuelo en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante
En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias coincidentes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP ² . Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 84 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la profirma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : JR. DOMINGO CUETO N° 120, JESUS MARIA-LIMA
Teléfono: : 265-6000 ANEXO N° 5026
Correo electrónico: : walter.fernandezp@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Oficina de Administración N° 800-OA-GRPS-ESSALUD-2024, de fecha 26 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente servicio es de TREINTA (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo por parte de la entidad, previa suscripción del Acta de inicio correspondiente.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 6.70 (SEIS con 70/100 soles) en la Oficina de Tesorería de la Red

Prestacional Sabogal, sito en el área de Pagaduría Jr. Collina N° 1081 Bellavista, Callao en el horario de lunes a viernes de 8.00 a 15.00 horas y el lugar para recabar las copias de las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Red Asistencial Sabogal Jr. Collina N° 1081 Bellavista- Callao.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Decreto Supremo N° 002-TR, Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su Reglamento y su Modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295-Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- TUO de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud -ESSALUD.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE, de fecha 13.06.2013 y su modificatoria.
- Directiva del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir el postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

- ⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.
- ⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 1910208161036
Banco : BANCO DE CREDITO
N° CCI⁷ : 00219100020816103658

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - FIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales a) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- SCTR de pensión y salud y exámenes médicos ocupacionales vigentes de los trabajadores.
- Compromiso de integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud-ESSALUD.
- Adjuntar obligatoriamente el FORMATO.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - FIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Colina N° 1081 Bellavista, Callao, en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial en el horario de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 4.00 p.m.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO ÚNICO, dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico del servicio ejecutado (según numeral 9).
- Conformidad del servicio brindado por parte del responsable del área usuaria previo informe técnico de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Sabogal.
- Comprobante de pago.
- El pago por la prestación del servicio se efectuará luego de la culminación de los trabajos requeridos y una vez suscrita la conformidad correspondiente del servicio ejecutado, previo trámite de presentación del respectivo Expediente de Conformidad por tramite documentario, así como el código de cuenta interbancaria (CCI) (S/. Soles) precisando el banco, para el abono en cuenta.

Dicha documentación se debe presentar en el módulo de atención al proveedor de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren sito Jr. Colina N° 1081 Bellavista, Callao, en el horario de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 13.00 p.m.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA COMO ANEXO

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con DNI N° [.....], según poder su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....] a [CONSIGNAR NOMBRE Y RUC DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA], para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DE FECHA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal e) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subanuncias a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pesa el plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subanunciación. LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE ¹⁸				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE ¹⁸				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 2

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE ¹⁸				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 3

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE ²⁰				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

- Solicitud de reducción de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de servicios²¹.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 82 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Es grato dirigitme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 62 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente.

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 66 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados . También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2024-ESSALUD-RPS-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD-ESSALUD

La empresa con
Registro Único de Contribuyente (RUC) N°
Procedimiento de Contratación denominado a
través de su representante legal de nombre e
identificado (a) con DNI/CE N° asume el COMPROMISO siguiente:

- 1.- **ALINEAR** las conductas y políticas de la empresa a lo contemplado en la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción aprobada mediante Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, así como -en lo que resulte aplicable- a las acciones y actividades del Programa de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Seguro Social de Salud - ESSALUD 2022, aprobado por Resolución de Gerencia General Nro. 758-GG-ESSALUD-2022.
- 2.- **VIGILAR** la actuación honesta, proba y transparente de todo el personal que labora en la empresa, particularmente, aquella que interactúa y mantiene una relación directa con los servidores y funcionarios de ESSALUD, en el marco de la provisión del servicio, bienes u obras que motiva el presente Compromiso.
- 3.- **ASEGURAR** la no existencia de cualquier tipo de conflicto de interés de parte de la empresa en su calidad de persona jurídica, así como de parte de los directivos y accionistas de la misma. De emerger cualquier duda respecto de la existencia de un conflicto de interés, INFORMAR de manera inmediata al Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del proceso de selección, así como a la Oficina de Integridad de ESSALUD para la adopción de medidas preventivas y/o correctivas que correspondan.
- 4.- **CUMPLIR** con lo mencionado en la Política de Regalos a fin que asegure la no oferta ni entrega de regalos, dádivas, reconocimientos, beneficios, incentivos, almuerzos y/o viajes a cualquier servidor o funcionario público de ESSALUD.
- 5.- **CUMPLIR** escrupulosamente las reglas de libre competencia, ASEGURANDO el manejo confidencial de la información a la que tenga acceso en razón de la provisión del servicio o bienes que motiva el presente Compromiso.
- 6.- **DENUNCIAR** cualquier acto de corrupción o contrato a la ética del cual tenga conocimiento en el marco de su actuación comercial con ESSALUD, ante la Oficina de Integridad Institucional de ESSALUD.

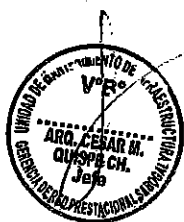
Con la suscripción del presente documento, comprendo que el "Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud - ESSALUD" constituye un pacto voluntario orientado a fortalecer la buena marcha y ética de los negocios entre el sector público y privado.

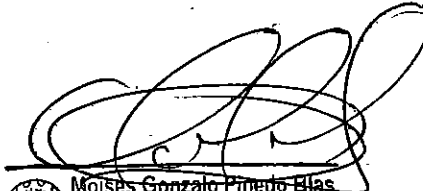
En la ciudad de a los días del mes de del año

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS
HIGIENICOS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL
HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE
LA RPS"**

2024




Moises Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
2. FINALIDAD PÚBLICA
3. ANTECEDENTES
 - 3.1. AREA SOLICITANTE Y/O USUARIA
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
 - 4.1. OBJETIVO GENERAL
 - 4.2. OBJETIVO ESPECIFICO
5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO AL CONTRATAR
 - 5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR
 - 5.2. PLAN DE TRABAJO
 - 5.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA
 - 5.4. RECURSOS Y FACILIDADES PARA EL PROVEER POR LA ENTIDAD
 - 5.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y SANITARIAS
 - 5.6. NORMAS TÉCNICAS
 - 5.7. IMPACTO AMBIENTAL
 - 5.8. SEGUROS
6. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL
 - 6.1. PERFIL DEL CONTRATISTA
 - 6.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
 - 6.3. PERFIL DEL PROFESIONAL RESPONSABLE
 - 6.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA
 - 6.3.2. EXPERIENCIA
 - 6.3.3. ACREDITACIÓN
 - 6.4. PERFIL DEL PERSONAL TÉCNICO
 - 6.5. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)
8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
 - 8.1. LUGAR
 - 8.2. PLAZO DE EJECUCIÓN
9. ENTREGABLE
10. CONFIDENCIALIDAD
11. FORMA DE PAGO
12. PENALIDADES
13. OTRAS PENALIDADES
14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
15. CONFORMIDAD
16. ANEXOS

ANEXO N°1:

ANEXO N°2:

ANEXO N°3:

ANEXO N°4:

PLANILLA DE METRADOS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PLANOS DE ESPECIALIDADES
PLAN DE CONTINGENCIA



Moises Gonzalo Pineda Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS"

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS" permitirá brindar una mejor atención con calidad y calidez a los asegurados, lo que conlleva a mejorar la imagen institucional; logrando así mayor humanización en la prestación de los servicios de salud.

3. ANTECEDENTES:

Mediante los numerales I, II y IV, del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, disponen que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, que la protección de la salud es de interés público, siendo responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla.

EsSalud ha dispuesto a realizar los trabajos de "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS", por lo que se ha considerado realizar dicha implantación, considerando que el servicio de emergencia no cuenta a la fecha con servicios higiénicos necesarios que garanticen las necesidades fisiológicas de los asegurados.

Los presentes términos de referencia en base a lo expresado anteriormente están orientados al desarrollo del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS.



Moisés Gonzalo Pineda Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

3.1. AREA SOLICITANTE Y/O USUARIA:

UPSS Servicio de Emergencia Adultos del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren de la Red Prestacional Sabogal.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar la implementación de servicios higiénicos en el servicio de emergencia adultos del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Contratar los servicios de un proveedor especializado, sea persona natural o persona jurídica, a quien se denominará EL CONTRATISTA, con experiencia en trabajos de implementación de servicios higiénicos con el sistema constructivo DRYWALL, según los estándares normativos requeridos, garantizando su funcionabilidad y confort; en beneficio de los asegurados y personal asistencial del HNASS.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los alcances del servicio a ejecutar se encuentran definidos en los presentes términos de referencia, para lo cual EL CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente:

- EL CONTRATISTA deberá revisar la información del presente TDR, así como los anexos de Requisitos de Calificación, planilla de metrados, especificaciones técnicas y planos" que fueron desarrollados por los profesionales especialistas de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria (OIH) de la Red Prestacional Sabogal y ejecutar según todo lo indicado.
- Para efectuar los trabajos solicitados, se brindará facilidades, para lo cual EL CONTRATISTA deberá coordinar con las áreas correspondientes para el inicio y finalización de jornadas laborales, ingreso de personal, materiales, realización de charlas informativas u otras afines.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con todo lo estipulado en las normas correspondientes a Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar la ejecución del trabajo con personal técnico calificado y con experiencia en lo solicitado, garantizando un servicio eficiente.
- EL CONTRATISTA es responsable del resguardo de sus herramientas y materiales en el establecimiento.
- EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que, durante el proceso de ejecución del servicio recibirá visitas inopinadas del equipo supervisor nombrado por la institución para este servicio, las cuales debe de atender y brindar las facilidades respectivas.
- EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial o totalmente los derechos u obligaciones que conforman la prestación del servicio.



Moises Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

- EL CONTRATISTA asumirá y responderá por los daños y perjuicios que ocasionen sus trabajadores, ya sea por dolo, negligencia, contra el patrimonio de terceros o de la institución.

Para la ejecución del presente servicio, la empresa adjudicada deberá considerar la utilización y suministro del recurso humano, materiales, insumos, equipos, herramientas y maquinaria, esta deberá ser acorde a las especificaciones técnicas y requisitos mínimos exigidos para la realización del presente servicio, así mismo el contratista deberá mantendrá coordinación constante con la supervisión de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura para la correcta ejecución del servicio.

En caso de que haya contradicciones o discrepancias entre los documentos durante la ejecución del servicio, la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la RPS define la prelación desde lo más específico al más general, de la siguiente manera:

1. Planos del servicio.
2. Condiciones técnicas
3. Metrados



Moisés Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

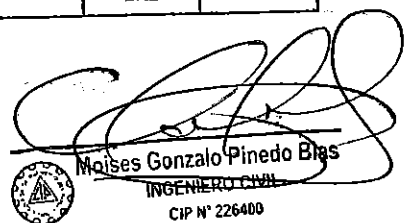
5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR.

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas de acuerdo con:

Item	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES RESALTANTES	UND	Metrado
01.00	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
02.00	ESTRUCTURAS		
02.01	CONTRAPISO FC=210 KG/CM2 E= 0.20 M, ACAB. FROTACHADO	M3	8.06
02.02	ACERO DE REFUERZO	M2	36.00
02.03	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO	ML	40.31
03.00	ARQUITECTURA		
03.01	TABQUERIA DE DRYWALL (A DOS CARAS)	M2	105.00
03.02	COLOCACION DE PORCELANATO 0.60m x 0.60m (ANTIDESLIZANTE)	M2	40.31
03.03	VA-01, VENT. ALUM. TIPO FIJA-CORR. C/ VIDRIO TEM. COLOR GRIS CLARO 6 mm (0.40x1.4)	UNID	8.00
03.04	DIV. DE INOD. EN PANEL LAM. ALTA PRESION HPL e= 12 mm EN SS.HH.; INCL. ACCES.	ML	16.32
03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA PARA DISCAPACITADOS	ML	5.92
03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO Y PAPELERA	UNID	10.00
03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE 80 ml ACERO INOXIDABLE	UNID	1.00
03.08	P-01, MADERA PINO 25 mm, CONTRAPLACADO MDF 7 mm C/ LAMINA HPL UNICOLOR 0.8 mm, C/ MARCO DE MADERA DE PINO, PINTADA AL DUCO (0.90 x 2.10 M, VISAGRAS DE ACERO), CHAPA DE BOLA DE ACERO INOXIDABLE	UNID	1.00
03.09	P-01, MADERA PINO 25 mm, CONTRAPLACADO MDF 7 mm C/ LAMINA HPL UNICOLOR 0.8 mm, C/ MARCO DE MADERA DE PINO, PINTADA AL DUCO (0.90 x 2.10 M, VISAGRAS DE ACERO), CHAPA DE BOLA DE ACERO INOXIDABLE	UNID	1
03.10	FALSO CIELO RASO; BALDOSA DE FIBRA MINERAL CLASE 5, CON RECUBRIMIENTO VINILICO LAVABLE. BORDE RECTO DE 0.61M X 0.61M X 5/8", TIPO CLEAN ROOM 868	M2	50.63
03.11	INSTALACION DE TUERALES DE DOBLE ESTRUCTURA DE ACERO GALVANIZADO	M2	50.63
03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURAS DE ALUZINC, MODELO TR4: e=0.60mm	M2	50.63
03.13	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	M2	105.00
03.14	SUM. E INST.DE CRISTAL TIPO ESPEJO DE 1.70x0.70m (INCLUYE MARCO DE ALUMINIO)	M2	2.38



04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
01.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC - LAVAMANDOS	PTO	6.00
01.01.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC - INODORO	PTO	10.00
01.01.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA PVC - URINARIO	PTO	2.00
04.01.02	REDES DE ALIMENTACION		
04.01.02.01	TUBERIA PVC SP AGUA FRIA C 10 D=3/4"	ML	23.77
04.01.02.02	TUBERIA PVC SP AGUA FRIA C 10 D=1/2"	ML	28.00
04.01.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.01.03.01	CODO PVC AGUA C-10 3/4" x 90° PN10	UND	9.00
04.01.03.02	CODO PVC AGUA C-10 1/2" x 90° PN10	UND	8.00
04.01.03.03	TEE PVC AGUA C-10 3/4" PN10	UND	4.00
04.01.03.04	TEE PVC 3/4" x 1/2" SP PN10	UND	5.00
04.01.03.05	TEE PVC AGUA C-10 1/2" PN10	UND	9.00
04.01.04	VÁLVULAS		
04.01.05.01	VALVULA DE COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 3/4"	UND	1.00
04.01.05	PRUEBAS		
04.01.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN EN REDES DE AGUA FRIA	ML	52.75
04.02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.02.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC - 4"	PTO	10.00
04.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC - 2"	PTO	8.00
04.02.01.03	SALIDA PARA AGUA EVACIÓ DE AGUA PLUVIAL PVC 2"	PTO	1.00
04.02.01.04	SALIDA DE VENTILACION PVC - 2" (FROMDIO)	PTO	4.00
04.02.02	REDES COLECTORAS Y RAMALES		
04.02.02.01	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=2"	ML	18.50
04.02.02.02	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=4"	ML	8.00
04.02.02.03	CANAleta PLUVIAL PARA TECHOS 4"	ML	8.52
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS Y RAMALES		
04.02.03.01	CODO PVC-DESAGUE 2" x 45°	UND	17.00
04.02.03.02	CODO PVC-DESAGUE 4" x 45°	UND	11.00
04.02.03.03	TEE SANITARIA-DESAGUE 4" (Ins. Registro roscado)*	UND	3.00
04.02.03.04	TEE SANITARIA-DESAGUE 2" (Ins. Registro roscado)*	UND	2.00
04.02.03.05	YEE PVC-DESAGUE 2"	UND	2.00
04.02.03.06	YEE PVC-DESAGUE 4"	UND	12.00
04.02.03.07	YEE PVC-DESAGUE 4" x 2"	UND	3.00
04.02.03.08	REDUCCIÓ DE DESAGUE 4"x2"	UND	3.00
04.02.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓ DE CAJA DE REGISTRO DE 0.6 x 0.3m	UND	1.00



04.02.04	ADITAMENTOS VARIOS		
04.02.04.01	REGISTRO PESADO BRONCE 4" CR	UND	3.00
04.02.04.02	REGISTRO PESADO BRONCE 2" CR	UND	2.00
04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y GRIFERIAS		
04.03.01	SUMINISTRO E INST. INODORO TANQUE BAJO C/PALANCA (INC. ACCESORIOS)	UND	10.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALAC. LAVATORIO DE LOSA C/PEDESTAL (INC. GRIFERIA)	UND	6.00
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIOS (INC. GRIFERIA)	UND	2.00
04.04	PRUEBAS		
04.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA EN REDES DE DESAGUE	ML	35.02
05.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION	UND	1.00
05.02	CAJA DE PASE METALICA 100x100x50mm	UND	1.00
05.03	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EMPOTRADO EN TECHO	UND	12.00
05.04	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	UND	5.00
05.05	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	UND	6.00
05.06	LUMINARIAS TIPO LED PANEL 40W	UND	6.00
05.07	LUMINARIA TIPO PLAFON LED 20W IP65 LUZ BLANCA	UND	2.00
05.08	LAMPARA FOCO DICROICO SPOT 10W	UND	4.00
05.09	INST. ART. AUTO. ALUM. DE EMERGENCIA 02 LAMPARAS HALOGENAS	UND	2.00

5.2. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días calendario y horas de atención de la entidad. Este deberá ser presentado al inicio del servicio.

El Contratista de acuerdo con los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- El contratista está facultado de efectuar las visitas técnicas necesarias a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ e identificar cualquier actividad complementaria que sea se deba realizar para ser incluida en los costos en su oferta, las visitas se realizarán en coordinación con el área usuaria y el supervisor asignado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Sabogal.
- El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a TODO COSTO debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos para cubrir con el costo de materiales, mano de obra, personal, transporte, instalación y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario para su ejecución, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.



Moises Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

- c) No se permitirá el empleo de materiales y/o accesorios en mal estado.
- d) El contratista deberá contar con las herramientas necesarias para la realización de los trabajos materia de la convocatoria. Las herramientas deben estar en óptimo estado, no se aceptarán herramientas artesanales, hechizas, o modificadas.
- e) El contratista se hará responsable por los daños directos que se ocasionen a la infraestructura o al personal, durante el periodo del servicio o por vicios ocultos posteriores al servicio. En todo momento el Contratista deberá tener previsión para evitar daño o deterioro de infraestructura o equipos que sean propiedad de la RPS, debiendo contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (plásticos, cartones, paneles de madera, mantas u otros). El Contratista deberá limpiar las paredes, pisos y toda superficie manchada o contaminada por efectos de la ejecución del servicio.
- f) El contratista deberá considerar realizar los trabajos en días no laborables, sábados y domingos y/o trabajo en horario nocturno, sin que ello signifique un costo adicional para EsSalud.
- g) El contratista es responsable de la seguridad del personal asignado.
- h) El contratista deberá contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR
- i) El contratista deberá de contar con todos sus EPP
- j) El contratista deberá de capacitar a través de charla diaria sobre las labores a ejecutar y más medidas correctivas que ello implique.
- k) El contratista deberá colocar los elementos y señales de seguridad tanto del personal como aviso en las áreas de trabajo.
- l) Los materiales salientes o retirados por el proveedor deberán ser coordinados y evaluados por el área usuaria y personal responsable de UMI de la RPS.
- m) El proveedor deberá encargarse del acopio y retiro del desmonte, basura y materiales excedentes que se generen por las actividades materia del servicio, siendo de responsabilidad única de gestionar los permisos y autorizaciones municipales para el traslado y destino final del desmonte y basura.

5.4. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EN LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.



- Reglamento de la Ley de contrataciones del estado vigente.
- Otras normas vigentes.

5.6. NORMAS TÉCNICAS

Para un buen desempeño de las actividades, el contratista deberá cumplir según sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa, reglamentos y disposiciones vigentes.

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Las Normas NTS N°113 - MINSA/DGIEM, NTS N°110 - MINSA/DGIEM, NTS N°119 - MINSA/DGIEM, según corresponda la categoría del establecimiento de salud.
- El contratista debe cumplir el Reglamento Nacional de Edificaciones en la norma de Seguridad G.050 "Seguridad en la Construcción"
- Código Nacional de Electrificación - Utilización 2006
- Norma E.070 del RNE
- Normas técnicas peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI)

Así mismo debe considerar el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de EsSalud tanto para el personal del contratista, así como para los involucrados: ocupantes, personal de visita y terceros, que se podrían ver afectados directa o indirectamente por el impacto del servicio, por lo cual se identificará ante la entidad a todo su personal además deberá contratar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

5.7. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes. Asimismo, el Contratista sólo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control. **El Contratista es responsable de la eliminación de todo material residual que se haya generado como consecuencia del servicio. En caso de que el establecimiento de salud no cuente con un espacio para el almacenamiento provisional de los desechos producidos por la**



ejecución del servicio, el contratista debe considerar la eliminación inmediata.

5.8. SEGUROS

El Contratista proporcionará Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y por daños a terceros en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, al inicio de los trabajos.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O PERSONAL

6.1. PERFIL DEL CONTRATISTA

El contratista será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructuras hospitalarias y/o instituciones públicas o privadas (hospitales, centros de salud, postas médicas y/o instituciones públicas o privadas) de trabajos en el proceso constructivo en seco (drywall) acreditando un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (mantenimiento, reparación, remodelación, adecuación o acondicionamiento de construcciones en drywall o construcciones en general en edificaciones). Para ello acreditará una experiencia mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia durante los ocho (08) últimos años, a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago. Además, debe contar con Registro Nacional de Proveedores.

6.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento correspondiente.

6.3. PERFIL PROFESIONAL RESPONSABLE

6.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado.

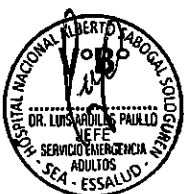


Moisés Gonzalo Pinedo Blas

INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

6.3.2. EXPERIENCIA

Haber realizado durante un periodo no menor de un (01) año, la prestación de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento, ejecución y/o supervisión y/o residencia en servicios similares de trabajos en proceso



constructivo en seco (drywall), el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias.

GRADO ACADÉMICO MÍNIMO	EXPERIENCIA
PERSONAL CLAVE: ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL (TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO) CON ESTUDIOS EN MANTENIMIENTO Y/O RESIDENCIA DE OBRAS.	DOCE (12) MESES EN RESIDENCIA Y/O SUPERVISIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS.

ACREDITACIÓN

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (v) copia simple de estar habilitado emitido por el colegio profesional.

Consideraciones Generales para el profesional responsable

- El Contratista y/o el profesional responsable, deberá mantener activa durante toda la vigencia del Servicio una dirección de correo electrónico, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que el Área Usaria pudiera hacerle llegar a dicha cuenta.
- Durante la ejecución contractual del presente servicio, el cambio de personal procede por iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del personal procederá previa solicitud escrita al supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la de la RPS para que sea evaluada y pueda ser autorizada.

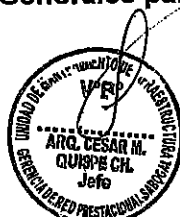
6.4. PERFIL DEL EQUIPO TÉCNICO

Profesional responsable:

01 ingeniero o Arquitecto, titulado y colegiado y con (01) año mínimo de experiencia en supervisión de acondicionamiento y/o mantenimiento de infraestructura de edificaciones; capacitado con Curso de Residencia y Supervisión de Obras en general, con un total de 32 horas lectivas. Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo. Experiencia en trabajos de proceso constructivo no convencional en sistema drywall, en obras públicas y/o privadas.

- Maestro de obra, operarios, oficiales, ayudantes y otros que se requiera para la correcta ejecución del servicio contratado, con experiencia mínima de un (01) año en su especialidad.

Consideraciones Generales para el profesional responsable



Moisés Gonzalo Pinedo Blas

INGENIERO CIVIL

CIP N° 226400

- El Contratista y/o el profesional responsable, deberá mantener activa durante toda la vigencia del Servicio una dirección de correo electrónico, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que el Área Usuaria pudiera hacerle llegar a dicha cuenta.
- Durante la ejecución contractual del presente servicio, el cambio de personal procede por iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del personal solo procederá previa solicitud escrita al supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la de la RPS para que sea evaluada y pueda ser autorizado.

Consideraciones Generales para el personal del contratista

- El personal debe mostrar en todo momento disponibilidad de servicio.
- Orden personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto, cortesía y buena conducta
- Tener conocimiento y aplicación de las normas de seguridad.
- El jefe de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la GRPS de EsSalud, podrá solicitar la sanción y/o cambio inmediato de personal cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de actividades, de la misma forma podrá actuar cuando el personal no cumpla con las normas de higiene y seguridad establecidas, así como las normas disciplinarias de la institución.
- El personal del proveedor no podrá incluir en ningún caso menores de edad.
- Los responsables del servicio contratado deberán permanecer en la zona durante el plazo de los trabajos de mantenimiento, a fin de garantizar el cumplimiento y dedicación exclusiva, y así evitar los retrasos y penalidades.
- El personal realizará los trabajos sin excepción dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución hasta la culminación del servicio, estando a la aprobación y plena satisfacción del área usuaria.
- Todo el personal que sea parte del servicio contratado deberá contar con todas las herramientas para el correcto desarrollo del servicio, así como el uso obligatorio y oportuno del Equipo de Protección Personal (EPP) y para la delimitación señalización y control de accesos del área de trabajo, se utilizará los Equipos de Protección Colectiva (EPC), el cual tiene como función principal evitar riesgos laborales en el área de trabajo y resguardo de la integridad física de los asegurados y trabajadores.

6.5. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- Se requiere que el contratista cuente con los equipos y herramientas necesarios para realizar los diferentes trabajos contratados para el servicio, por lo que los medios físicos ofertados por la empresa ganadora; serán presentados al inicio del contrato, las cuales deberán ser reemplazadas inmediatamente de no cumplir con los estándares de seguridad y/o de suscitarse algún deterioro que altere su normal funcionamiento presentando riesgo de seguridad al usuario.
- Los materiales serán nuevos o de primera calidad, pudiendo ser rechazados por el supervisor de la Unidad de Mantenimiento de



Miguel Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

Infraestructura si estos presentan características que alteren sus propiedades o que no cumplan con las especificaciones técnicas del producto o el material.

- Los materiales que son de acabado expuesto como pinturas, enchapes, forro vinil, contrazócalo sanitario, chapas, modelo de melamina, etc., deben ser presentados previamente al Supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Sabogal con una solicitud de aprobación de muestra, de lo contrario no será validado y será sujeto a cambio.

7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL (OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año; luego de la conformidad del servicio

El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del servicio, con la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

Desde el inicio del servicio hasta la culminación del mismo, el Contratista deberá presentar la lista de su personal acreditado para la ejecución del servicio, indicando nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular del profesional responsable por parte del Contratista para las coordinaciones pertinentes con el personal de establecimiento beneficiado, así mismo el Contratista deberá informar oportunamente al supervisor designado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales (OIHySG) de la Red Prestacional Sabogal (RPS) sobre los cambios del personal.

El personal del contratista deberá contar con los implementos de bioseguridad necesarios de Equipos de Protección Personal: (uniforme de faena, casco, lentes, guantes, botas, tapones auditivos, mascarilla de protección, respiradores desechables, etc.) y protección colectiva (vallas perimetrales, barandillas, extintores de incendio, señalizaciones, orden y limpieza, etc.) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El contratista deberá contar con personal calificado y dirección técnica idónea.

El Contratista deberá dejar limpias y libres de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.



Molises Gonzalo Pineda Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar serán proporcionados por el contratista y estarán en óptimo estado, no se aceptarán herramientas hechas (sin certificación del fabricante).

La entidad no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de materiales o herramientas del contratista. Este será enteramente responsabilidad del contratista, si éste considera necesario podrá establecer guardianías que crea conveniente, bajo su responsabilidad y riesgo.

Todos los materiales que se empleen serán nuevos y de primera calidad. Además, el contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo. Todos los materiales para usarse serán de primera calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas de estos, el supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas solicitadas.

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines). Los trabajos programados por el Contratista se ejecutarán en los plazos establecidos (según orden de servicio), para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad en el trabajo y salud ocupacional.

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, se deberá acreditar el uso de medios de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (celulares y correos electrónicos) el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá contar con EPP's para visitas (Para 03 personas como mínimo)

La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la RPS, podrá solicitar mediante comunicación simple la sanción y/o cambio de personal cuando este no se ajuste al perfil establecido, demuestre negligencia, incapacidad técnica o falta de responsabilidad en el cumplimiento de sus actividades. El cambio de personal de acuerdo con el presente TDR, se debe realizar en el plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas.

SUBCONTRATACIÓN

El Contratista no podrá subcontratar a terceros

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1. LUGAR

Los trabajos para ejecutar el "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS", será realizados el patio del servicio de emergencia adultos, ubicado en el primer nivel del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.



El Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, se encuentra ubicado en el Jirón Colina N°1081, distrito de Bellavista – Callao y departamento de Lima

El servicio deberá desarrollarse en los siguientes horarios:
Lunes a sábados: 8.00 am a 6.00 pm - Domingos: 8.00 am a 1.00 pm

Horarios especiales que requiera el contratista para el cumplimiento de los tiempos contractuales, pudiendo ejecutar el servicio durante las 24 horas del día si se dan las condiciones favorables, previa coordinación y autorización del área usuaria, así como coordinación con la supervisión de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura.

8.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para el desarrollo de las actividades de mantenimiento del servicio se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendarios.

Este plazo procederá a partir de la recepción de la orden de servicio o de ser el caso, a la entrega de los ambientes donde se realizarán los trabajos.

El contratista, al recibir la orden de compra, se deberá contactar con el área usuaria y la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la Red Prestacional Sabogal, para designar a los profesionales del servicio para la supervisión.

El inicio de labores se formalizará inmediatamente con la firma de dos actas: Acta de Inicio del Servicio y Acta de Entrega de Área de Trabajo.

En caso de que el área de trabajo no esté liberada por la parte usuaria y el contratista no pueda iniciar la ejecución del servicio, el contratista podrá solicitar ampliación de plazo, sustentado la cantidad de días en igual cantidad a los días de retraso en recibir el área liberada.

9. ENTREGABLES

El contratista deberá entregar los ambientes en correcto funcionamiento en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico (informe técnico final del contratista y reversos), el cual será proporcionado a la Unidad de Mantenimiento de la Infraestructura, del servicio ejecutado, al finalizar cada periodo en un plazo máximo de (05) días hábiles consecutivos de culminado el servicio.

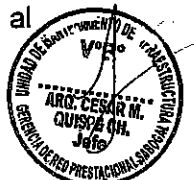
- Carta de garantía del servicio y Actas, que cubrirá por un periodo de un (01) año la durabilidad de la estructura, vicios en la construcción o defectos en los materiales utilizados.
- Informe técnico del servicio realizado y firmado por profesional responsable.

Protocolos de Calidad

Los protocolos de calidad deben estar firmados por el supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Sabogal y en el caso de especialidades serán firmados por los ingenieros especialistas encargados de la Unidad de Mantenimiento de Ingeniería (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Sabogal, de lo contrario carece de valor, para firmar el protocolo debe informarse previa y oportunamente al



Moses Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
226400



supervisor para estar presente al inicio de cada partida que requiera protocolo, el protocolo se debe firmar al inicio y al final de la ejecución de la partida.

10. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por la Red Prestacional Sabogal.

11. FORMA DE PAGO

Sera de forma de PAGO ÚNICO al proveedor, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Red Prestacional Sabogal, previa conformidad y presentación de lo siguiente:

- **Informe técnico del servicio ejecutado:** según numeral 9 (ver anexo 5).

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos en el presente término de referencia para la recepción del servicio, se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista de acuerdo con el Art. 168° de la Ley de Contrataciones del Estado, ingresando su documentación con las observaciones superadas por mesa de partes, en la fecha indicada.

Para iniciar el proceso de levantamiento de observaciones el Contratista deberá informar previa y oportunamente tanto al usuario como al supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura para verificar el proceso y este sea acorde al TDR y a la conformidad por parte del usuario.

12. PENALIDADES

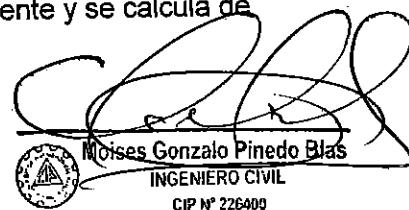
Penalidades de acuerdo con la Normatividad Vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, artículos 161 y 162.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.40$.



- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efecto del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El proveedor incurra en aplicación de penalidades, cuando:

- c) No cumple con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
d) Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

13. OTRAS PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas previo informe de verificación de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la RPS por cada incumplimiento a los Términos de Referencia; constituye incumplimiento lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En los casos en el que se afecte cualquier área externa al área del presente servicio y quede inoperativa dicha área externa por más 24 horas de manera injustificada, se aplicará la penalidad correspondiente (10% de UIT por hora transcurrida en inoperancia), salvo que esta se debe a causas no atribuibles al contratista, lo cual debe ser sustentado documentalmente y debe ser aprobado por la OIHySG de la RPS y el profesional asignado a la supervisión del servicio.	10% de UIT por hora transcurrida en inoperancia	La penalidad se aplicará por cada hora transcurrida en inoperancia.
2	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo. Si el retraso fue por horas esta penalidad se aplicará al día completo.	10% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento y acumulativa.
3	Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	10% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento y acumulativa.



Moises Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	10% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento y acumulativa.
5	El personal del contratista cuenta con Equipos de Protección Personal en mal estado o no cuenta con ellos, tales como mascarilla desechable y/o mascarilla P100 o similar, chaleco con cinta reflectiva, camisa de manga larga, pantalón tipo jean o mameluco, guantes de seguridad, gafas de seguridad, casco clase A, zapatos de seguridad (punta de acero), tapones auditivos, arnés de seguridad (trabajos en altura), otros de acuerdo a la norma G 050 del RNE, que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades del Servicio., la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	10% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento y acumulativa.
6	Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme y el fotocheck de la empresa contratista. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento.	15% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento y acumulativa.
7	Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador.	15% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento y por cada trabajador, es acumulativa.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos por parte del Contratista será de hasta 30 días hábiles, esto en concordancia con el Art. 173.1° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio.

El plazo de responsabilidad por la calidad y garantía ofrecida del contratista será de un (01) año y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio. Durante este periodo de garantía las deficiencias que ocurran como consecuencia de la baja calidad de materiales o mal proceso de ejecución deberán ser subsanadas en un plazo que se indique en el reclamo respectivo de la entidad.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

A la culminación del servicio: El área usuaria (UPSS Servicio de Emergencia Adultos del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren de la Red Prestacional Sabogal) realizará la conformidad del servicio posterior al acta de verificación técnica favorable emitida por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la RPS, a través de sus profesionales.



Moises Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

El contratista comunicará por escrito a la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la RPS, cuando el contratista haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo con la Orden de Servicio, a los presentes Términos de Referencia y a satisfacción de los profesionales especializados de UMI.

De existir observaciones, según Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días ni mayor a ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o Consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades.

16. ANEXOS

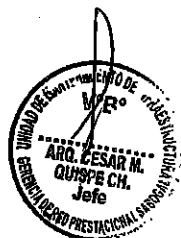
ANEXO 1: PLANILLA DE METRADOS
ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ANEXO 3: PLANOS DE ESPECIALIDADES
ANEXO 4: PLAN DE CONTINGENCIA



Moises Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

ANEXO 1:

PLANILLA DE METRADOS



PLANILLA DE METRADOS

PROYECTO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA"

PRESUPUESTO 01

USUARIO: DIAGNOSTICO POR IMAGENES - HNASS

UBICACION: AV. COLINA 1081 - BELLAVISTA - CALLAO

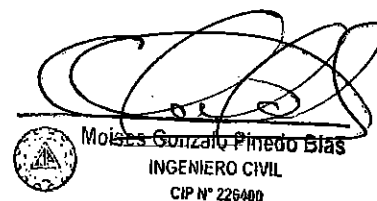
FECHA BASE: 27/05/2024

Item	DESCRIPCION	MEDIDAS						TOTALES	
		Cant	Largo	Ancho	Altura	Peso	Sub total	Total	Unidad
01	TRABAJOS PROVISIONALES								
01.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00	-	-	-	-	-		GLB
02	ESTRUCTURAS								
02.01	CONTRAPISO FC=210 KG/CM2 E= 0.20 M, ACAB. FROTACHADO	1.00	8.82	4.57	0.20	-	8.06	8.06	M3
02.02	ACERO DE REFUERZO	1.00	8.00	4.50	-	-	36.00	36.00	M2
02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	26.78	-	-	-	-	26.78	26.78	ML
03	ARQUITECTURA								
03.01	TABICERIA DE DRYWALL (A DOS CARAS)	1.00	37.50	-	2.80	-	105.00	105.00	M2
03.02	COLOCACION DE PORCELANATO 0.60m x 0.60m (ANTIDESLIZANTE)	100.60	-	-	-	-	100.60	100.60	M2
03.03	VA-01, VENTANA DE ALUMINIO TIPO FIJA-CORREDIZA C/ VIDRIO TEMPLADO COLOR GRIS CLARO 6 mm (0.40x1.50m)	8.00	1.50	0.40	-	-	8.00	8.00	UNID
03.04	DIVISIONES DE INODOROS EN PANEL LAMINADO ALTA PRESION HPL e= 12 mm EN SS.HH.; INCL. ACCESORIOS	2.00	8.16	-	-	-	8.16	16.32	ML
03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA PARA DISCAPACITADOS	2.00	2.96	-	-	-	2.96	5.92	ML
03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO Y PAPELERA	10.00	-	-	-	-	10.00	10.00	UNID
03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE 80 ml ACERO INOXIDABLE	1.00	-	-	-	-	1.00	1.00	UNID
03.08	P-01, MARCO DE MADERA PINO 100mm, CONTRAPLACADO MDF 7 mm C/ LAMINA HPL UNICOLOR 0.8 mm, C, PINTADA AL DUCO (0.90x 2.10 M, VISAGRAS DE ACERO), CHAPA DE BOLA DE ACERO INOXIDABLE	1.00	2.10	0.90	-	-	1.00	1.00	UNID
03.09	P-01, MARCO DE MADERA PINO 100mm, CONTRAPLACADO MDF 7 mm C/ LAMINA HPL UNICOLOR 0.8 mm, C, PINTADA AL DUCO (0.80x 2.10 M, VISAGRAS DE ACERO), CHAPA DE BOLA DE ACERO INOXIDABLE	1.00	2.10	0.80	-	-	1.00	1.00	UNID
03.10	FALSO CIELO RASO; BALDOSA DE FIBRA MINERAL CLASE 5, CON RECUBRIMIENTO VINILICO LAVABLE. BORDE RECTO DE 0.61M X 0.61M X 5/8", TIPO CLEAN ROOM 888	1.00	8.82	5.74	-	-	50.63	50.63	M2
1.11	INSTALACION DE TIJERALES DE DOBLE ESTRUCTURA DE ACERO GALVANIZADO	1.00	8.82	5.74	-	-	50.63	50.63	M2
03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURAS DE ALUZINC, MODELO TR4: e:0.60mm	1.00	8.82	5.74	-	-	50.63	50.63	M2
03.14	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	1.00	37.50	2.80	-	-	105.00	105.00	M2
03.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE CRISTAL TIPO ESPEJO DE 1.70x0.70m (INCLUYE MARCO DE ALUMINIO)	2.00	-	-	-	-	1.00	2.00	UNID
04	INSTALACIONES SANITARIAS								
04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA								
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA								
04.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC - LAVAMANOS	6.00	-	-	-	-	1.00	6.00	PTO
04.01.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC - INODORO	10.00	-	-	-	-	1.00	10.00	PTO
04.01.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA PVC - URINARIO	2.00	-	-	-	-	1.00	2.00	PTO
04.01.02	REDES DE ALIMENTACION								
04.01.02.01	TUBERIA PVC SP AGUA FRIA C 10 D=3/4"	1.00	23.77	-	-	-	23.77	23.77	ML
04.01.02.02	TUBERIA PVC SP AGUA FRIA C 10 D=1/2"	1.00	28.98	-	-	-	28.98	28.98	ML
04.01.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA								
04.01.03.01	CODO PVC AGUA C-10 3/4" x 90° PN10	9.00	-	-	-	-	9.00	9.00	UND
04.01.03.02	CODO PVC AGUA C-10 1/2" x 90° PN10	8.00	-	-	-	-	8.00	8.00	UND
04.01.03.03	TEE PVC AGUA C-10 3/4" PN10	4.00	-	-	-	-	4.00	4.00	UND
04.01.03.04	TEE PVC 3/4" x 1/2" SP PN10	5.00	-	-	-	-	5.00	5.00	UND
04.01.03.05	TEE PVC AGUA C-10 1/2" PN10	9.00	-	-	-	-	9.00	9.00	UND



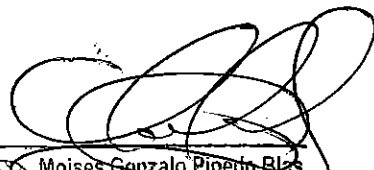
CIP N° 226400

04.01.04	VÁLVULAS								
04.01.05.01	VALVULA DE COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 3/4"								
04.01.05	PRUEBAS								
04.01.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION EN REDES DE AGUA FRIA	1.00	52.75	-	-	-	52.75	52.75	ML
04.02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION								
04.02.01	SALIDA DE DESAGUE								
04.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC - 4"	1.00	10.00	-	-	-	10.00	10.00	PTO
04.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC - 2"	1.00	8.00	-	-	-	8.00	8.00	PTO
04.02.01.03	SALIDA PARA AGUA EVACUACIÓN DE AGUA PLUVIAL PVC 2"	1.00	1.00				1.00	1.00	PTO
04.02.01.04	SALIDA DE VENTILACION PVC - 2" (PROMEDIO)	1.00	4.00				4.00	4.00	PTO
04.02.02	REDES COLECTORAS Y RAMALES								
04.02.02.01	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=2"	1.00	18.50	-	-	-	18.50	18.50	ML
04.02.02.02	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=4"	1.00	8.00	-	-	-	8.00	8.00	ML
04.02.02.03	CANAleta PLUVIAL PARA TECHOS 4"	1.00	8.52	-	-	-	8.52	8.52	ML
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS Y RAMALES								
04.02.03.01	CODO PVC-DESAGUE 2" x 45°	1.00	17.00	-	-	-	17.00	17.00	UND
04.02.03.02	CODO PVC-DESAGUE 4" x 45°	1.00	11.00	-	-	-	11.00	11.00	UND
04.02.03.03	TEE SANITARIA-DESAGUE 4" (Ins. Registro roscado)*	1.00	3.00	-	-	-	3.00	3.00	UND
04.02.03.04	TEE SANITARIA-DESAGUE 2" (Ins. Registro roscado)*	1.00	2.00	-	-	-	2.00	2.00	UND
04.02.03.05	YEE PVC-DESAGUE 2"	1.00	2.00	-	-	-	2.00	2.00	UND
04.02.03.06	YEE PVC-DESAGUE 4"	1.00	12.00	-	-	-	12.00	12.00	UND
04.02.03.07	YEE PVC-DESAGUE 4" x 2"	1.00	3.00	-	-	-	3.00	3.00	UND
04.02.03.08	REDUCCION DESAGUE 4"x2"	1.00	3.00	-	-	-	3.00	3.00	UND
04.02.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO DE 0.6 x 0.3m	1.00	1.00	-	-	-	1.00	1.00	UND
04.02.04	ADITAMENTOS VARIOS								
04.02.04.01	REGISTRO PESADO BRONCE 4" CR	3.00	-	-	-	-	3.00	3.00	UND
04.02.04.02	REGISTRO PESADO BRONCE 2" CR	2.00	-	-	-	-	2.00	2.00	UND
04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y GRIFERIAS								
04.03.01	SUMINISTRO E INST. INODORO TANQUE BAJO C/PALANCA (INC. ACCESORIOS)	10.00	-	-	-	-	10.00	10.00	UND
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALAC. LAVATORIO DE LOSA C/PEDESTAL (INC. GRIFERIA)	6.00	-	-	-	-	6.00	6.00	UND
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIOS (INC. GRIFERIA)	2.00	-	-	-	-	2.00	2.00	UND
04.04	PRUEBAS								
04.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA EN REDES DE DESAGUE	1.00	35.02	-	-	-	35.02	35.02	ML
05.00	INSTALACIONES ELECTRICAS								
05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION	1.00	-	-	-	-	1.00	1.00	UND
05.02	CAJA DE PASE METALICA 100x100x50mm	1.00	-	-	-	-	1.00	1.00	UND
05.03	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	12.00	-	-	-	-	12.00	12.00	UND
05.04	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	5.00	-	-	-	-	5.00	5.00	UND
05.05	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	6.00	-	-	-	-	6.00	6.00	UND
05.06	LUMINARIAS TIPO LED PANEL 40W	6.00	-	-	-	-	6.00	6.00	UND
05.07	LUMINARIA TIPO PLAFON LED 20W IP65 LUZ BLANCA	2.00	-	-	-	-	2.00	2.00	UND
05.08	LAMPARA FOCO DICROICO SPOT 10W	4.00	-	-	-	-	4.00	4.00	UND
05.09	INST. ART. AUTO. ALUM. DE EMERGENCIA 02 LAMPARAS HALOGENAS	2.00	-	-	-	-	2.00	2.00	UND



ANEXO 2:
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS




Moises Gonzalo Pineda Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GENERALIDADES

CONSIDERACIONES GENERALES

- Las presentes especificaciones técnicas son complementarias a los proyectos de ingeniería y por lo tanto los encargados del acondicionamiento, modificación, reparación y cualquier otra actividad programada por la entidad (contratistas), deben dar cumplimiento a los parámetros establecidos.
- Cualquier cambio de las especificaciones presentes es de absoluta responsabilidad del contratista, estando facultado la entidad contratante, a efectuar observaciones respecto a las actividades obras no ejecutadas de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente documento.
- Las actividades se ejecutarán de acuerdo las especificaciones técnicas y el diseño de planos elaborados y aprobados por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura de la Red Prestacional Sabogal.
- Los pagos se efectuarán de acuerdo con las unidades de medidas previamente determinadas para cada partida. La conformidad se realizará previa verificación y autorización del ingeniero supervisor.

CONSIDERACIONES PARTICULARES

- El contratista está en la obligación de presentar a la Entidad la información que esta crea conveniente antes de realizar cualquier cambio en el método de ejecución del acondicionamiento que no se haya indicado en el término de referencia y en sus especificaciones técnicas. El método que proponga el contratista debe tener un costo igual o inferior expresado en el presupuesto base que conforma el termino de referencia. En todo caso, el contratista deberá definir antes de iniciar las actividades de cualquier diferencia con el proyecto, para efecto de ser solucionado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la RPS.
- El contratista cumplirá en todo momento con las leyes, códigos, ordenanzas, reglamentos, órdenes y decretos vigentes, no teniendo responsabilidad la municipalidad y sus representantes de cualquier juicio, reclamo o demanda por cualquier daño o perjuicio que ocasione a cualquier original o basada o violación de cualquiera de tales leyes, código ordenanzas reglamento, órdenes y decretos.
- Hasta la aceptación final del servicio por parte de la entidad, el contratista será responsable de mantener el área de trabajo a su costo y cuidado, tomando todas las precauciones contra daños y



Moises Gonzalo Pineda Blas
INGENIERO CIVIL

CIP N° 226400

desperfectos a cualquier otra causa bien sea originado por la ejecución o la falta de ejecución del trabajo.



OBRAS PROVISIONALES

01.01.0 TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCION

Comprende la movilización de equipos necesarios para la ejecución de los trabajos en campo, además de las herramientas manuales a usar en el acondicionamiento.

El Supervisor deberá aprobar los equipos trasladados al área de la intervención, pudiendo rechazar el que no encuentre a satisfacción para la función a cumplir.

UNIDAD DE MEDIDA

Se valorizará por global (glb) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

02.00.0 ESTRUCTURAS

02.01.0 CONTRAPISO FC= 210KG/CM² E=0.20M, ACAB. BROTACHADO

DESCRIPCION

Este trabajo se refiere a la construcción de losas de concreto ejecutadas sobre los niveles de la losa armada existente; y según los planos y las especificaciones técnicas indicadas en el proyecto.

El concreto a utilizar será ejecutado con una resistencia a la compresión de $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ a los 28 días. El asentamiento "SLUMP" medida en el cono de Abrahams tendrá un valor de 2" como máximo. De las cuales puede incrementarse el asentamiento de la mezcla de 5" o hasta 7" usando un aditivo plastificante, para una mejor trabajabilidad. No se aceptará el incremento de mas agua de lo que manda la dosificación.

La losa mantendrá un espesor constante de 20 cm. en toda su longitud. El acabado que presentará será tipo brotachado; y su curado deberá iniciarse tan pronto como sea posible, sin dañar la superficie de concreto y prolongarse ininterrumpidamente por mínimo de siete días.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida de esta partida será en metro cuadrado (M2).

Se valorizará por metro cuadrado (m2) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

02.02.0 ACERO DE REFUERZO

DESCRIPCION



Molles Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

Malla electrosoldada corrugada de 4.50 mm, con cocada de 150 x 150mm. La que a su puede ser reemplaza por barras de acero del mismo diámetro, cumpliendo el mismo espacio entre cocadas y las Normas ASTM A496 y A615.

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida de esta partida será en m²

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m²) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.00.0 ARQUITECTURA

03.01.0 TABIQUERIA DE DRYWALL (A DOS CARAS)

DESCRIPCION

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "Muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de fibrocemento resistente a la humedad. Incluye el empastado del tabique.

COMPONENTES DEL SISTEMA

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de yeso y/o de fibrocemento, los elementos complementarios de fijación y de acabado y un opcional fieltro de lana de vidrio utilizado como elemento aislante termo-acústico.

TABIQUES

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 0.45mm x 0.89mm, a las que se atornillarán las placas de yeso de 1/2".

PERFILES METÁLICOS

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 (Fy=2.320 Kg/cm²), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos.



Moises Gonzalo Pineda Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones.

Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo con el uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

RIELES. - Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

1. Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten alojar a los Parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

PARANTES. - son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema.

Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. Para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. Y 1.20 mm. Para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros. Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas. El suministro con la instalación está incluido a todo costo.

INCLUYEN:

- *PLACA FIBROCEMENTO (estándar) 1.22 x 2.44M x 6mm (ambas caras)
- *ESTRUCTURA PERFIL PARANTE 89mm ZINCADO CAL. 0.45mm
- *ESTRUCTURA PERFIL RIEL 90mm ZINCADO CAL. 0.45mm
- *ESQUINAS MUROS, VANOS Y MARCOS REFORZADOS C/ ESQ. METALICOS



Moisés Gonzalo Pineda Blas 5
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

*MUROS Y TABIQUES SE ENTREGAN MASILLADOS Y LIJADOS LISTOS PARA PINTAR.

*trabajo incluye material y mano de obra.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida de esta partida será en metros cuadrados (M2) y se obtendrá calculando el ancho por la longitud de la superficie a ejecutar.

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m2) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.02.0 COLOCACION DE PORCELANATO 0.60x0.60 (ANTIDESLIZANTE)

DESCRIPCION

Previamente a la colocación se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones, se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta. Para la colocación del porcelanato, previamente se colocará pegamento acorde al porcelanato y agua trabajable, sobre esta mezcla serán colocadas presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Por medio de crucetas se controlará el alineamiento de las juntas. Se usará porcelanato de 0.60 x 0.60 m., en toda el área requerida. No deberán quedar vacíos debajo de los porcelanatos para lograr un asiento completo y evitar que con el uso pierdan su adherencia y se desprendan de su base. No se aceptará la colocación de piezas rajadas o rotas; las juntas deberán quedar perfectamente alineadas; el porcelanato colocado no debe presentar desniveles en los bordes. Después de la colocación del porcelanato se aplicará fragua, debiendo quedar éstos completamente llenas. Terminada la operación de fraguado se limpiará el piso para evitar que los residuos de pegamento manchen el piso.

Se recomienda no transitar sobre pisos recién colocados hasta después de 24 horas como mínimo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m2) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.



Moisés Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

**03.03.0 VA-01 VENTANAS DE ALUMINIO TIPO FIJA-CORREDIZA C/ VIDRIO
TEMPLADO COLOR GRIS CLARO 6 mm (1.50mx0.40m)**

DESCRIPCION

Esta partida consta del suministro e instalación de un sistema corredizo con vidrios incoloros de espesor de 6mm, siendo la base del marco de aluminio de 80 x 38 mm y el marco corredizo de 45 x 20mm; con cristales templado de 6 mm, incluyendo todos sus accesorios. El ingeniero encargado será el encargado de verificar el correcto funcionamiento del sistema y también de la calidad del material colocado. Respecto al a ubicación se encuentra proyectado en los planos

También se recomienda llevar los planos de detalles de ventanas a la vidriería donde se mandarán a realizar dichas ventanas para un mejor resultado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por unidad (und) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

**03.04.0 DIVISIONES DE INODOROS EN PANEL LAMINADO ALTA PRESION HPL
e= 12 mm EN SS.HH.; INCL. ACCESORIOS**

Las divisiones de los baños se realizarán según el diseño de los planos. Con panel laminado de alta presión HPL. Resistente a la humedad, choques, rayaduras y a los químicos; antibacteriano y de fácil limpieza de acabado liso. Incluye soportes y perfiles de acero decorativo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m2) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.05.0 SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA PARA DISCAPACITADOS

Las barras de apoyo para el uso del baño del asegurado discapacitado se instalará según el diseño de los planos. La cual



Morales Gonzalez Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

tendrá un diámetro de 38mm de acero inoxidable (incluidos accesorios). La cual se replanteará las medidas in situ cuando las divisiones de los baños estén culminadas, para una mejor precisión y evitar inconvenientes con las medidas, dobleces y puntos de apoyo no coincidan. Las barras se instalarán a 90cm de altura del piso terminado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por metro lineal (ml2).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro lineal (ml) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.06.0 SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO Y PAPELERA

Dispensador de papel higiénico circular manual para rollo de papel industrial y para adosar a la pared. Que pueda admitir rollos de papel de diámetro máximo 230 m. De diseño robusto, y compacto, adecuado para lavados de frecuencia de paso alta. Modelo apto para colectividades. Con visor de nivel de contenido de papel en la parte frontal, que permita visualizar en todo momento el nivel de papel disponible dentro del dispensador. De superficie lisa, que pueden limpiarse en profundidad y con suma facilidad, tanto interior como exteriormente.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por unidad (und) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.07.0 SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE 80 ml ACERO INOXIDABLE

Diseño moderno, acero inoxidable pulido resistente al impacto, capacidad para 1 LT Material: resistente al impacto acero inoxidable. cerradura de seguridad con llave de metal.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO



Morales Gonzalo Pineda Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

Se valorizará por unidad (und) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.08.0 P-01, MARCO DE MADERA DE PINO 100mm, CONTRAPLACADO MDF 7 mm C/ LAMINA HPL UNICOLOR 0.8 mm, C, PINTADA AL DUCO (0.90x 2.10 M, VISAGRAS DE ACERO), CHAPA DE BOLA DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCION

Esta partida considera los trabajos de la colocación de la puerta de contraplacada de una hoja con las medidas de 0.90M x 2.10M. Se utilizará exclusivamente madera pino nacional, primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia. En ningún caso se aceptará madera húmeda. contraplacada de 7.00 mm en plancha de MDF, incluye 04 bisagras de acero inoxidable y chapa tipo bola en acabado de acero inoxidable; con sistema de bloqueo desde el interior y picaporte reversible.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por unidad (und) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.09.0 P-01, MARCO DE MADERA DE PINO 100mm, CONTRAPLACADO MDF 7 mm C/ LAMINA HPL UNICOLOR 0.8 mm, C, PINTADA AL DUCO (0.80x 2.10 M, VISAGRAS DE ACERO), CHAPA DE BOLA DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCION

Esta partida considera los trabajos de la colocación de la puerta de contraplacada de una hoja con las medidas de 0.80M x 2.10M. Se utilizará exclusivamente madera pino nacional, primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia. En ningún caso se aceptará madera húmeda. contraplacada de 7.00 mm en plancha de MDF, incluye 04 bisagras de acero



Moisés Gonzalo Pineda Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

inoxidable y chapa tipo bola en acabado de acero inoxidable; con sistema de bloqueo desde el interior y picaporte reversible.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por unidad (und) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.10.0 FALSO CIELO RASO; BALDOSA DE FIBRA MINERAL CLASE 5, CON RECUBRIMIENTO VINÍLICO LAVABLE. BORDE RECTO DE 0.61M X 0.61M X 5/8", TIPO CLEAN ROOM 868

DESCRIPCION

El sistema de Cielorraso será de baldosa termoacústica, está compuesto por soportes que cuelgan del techo, paneles con un revestimiento vinílico lavable. Especialmente indicados en lugares que demandan altos valores de higiene y salubridad, como hospitales, laboratorios, clínicas, cocinas, colectivas, etc

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de yeso y/o de fibrocemento, los elementos complementarios de fijación y de acabado. Los soportes estarán compuestos por perfiles metálicos tipo "T" y "L" (Riel Pesado 15/16") acabado a definir por el personal asignado. Los perfiles deberán cumplir con las más estrictas normas antisísmicas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida de esta partida será en metros cuadrados (M2) y se obtendrá calculando el ancho por la longitud de la superficie a ejecutar.

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m2) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.11.0 INSTALACION DE TIJERALES DE DOBLE ESTRUCTURA DE ACERO GALVANIZADO

Tijerales fabricados con perfiles metálicos de drywall (parantes) de doble sección, las cuales se especificarán exactas en los planos. Todos los miembros y secciones serán de calce adecuado, bien encuadrados, en la posición precisa, requerida para permitir un montaje seguro y un ensamble apropiado de los cobertores



Moises Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

UNIDAD DE MEDIDA

Se considera como unidad de medida el m², con todo el personal, equipos y herramientas necesarias.

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m²) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.12.0 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURAS DE ALUZINC, MODELO

TR4: e:0.60mm

DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a la provisión y colocación de coberturas de Acero Aluzinc ASTMA792, AZ 150. El material de cubierta de primera calidad, el acabado de la cara superior con pintura poliéster líquida de espesor 25 micras, sobre primer uretano de color rojo. Acabado cara inferior con pintura de base líquida de 10 micras. Con medidas de 1m de ancho por 6m de largo. sí como todos los accesorios deberán tener garantía de calidad del fabricante.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²), según lo indicado en los planos y aceptado por la Supervisión.

FORMA DE PAGO

Se valorizará por unidad (und) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.13.0 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en el acondicionamiento (muros interiores y exteriores). Una vez masillado y lijados los muros. Se procederá con un pase de base temple hecho de resina acrílica modificada, carbonatos, agua, glicoles y aditivos especiales, acabado mate, secado al tacto de 30 a 60 minutos. Con la finalidad de nivelar, tapar porosidad y mejorar superficies gracias a sus finas cargas que logran una buena textura la cual servirá como imprimante y base. seguido de un pase de sellador fabricado con resina vinil acrílica no pigmentada, modificada con aditivos especiales que le confieran excelente fluidez, adherencia y compatibilidad con el temple e



Moises Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

imprimante. Con aditivo antihongos, producto ecológico de cero VOC, de bajo olor, y no irritable. Especial para muros de drywall, no inflamable. Para finalizar con dos pases de pintura látex a base de resina vinil-acrílica de acabado mate. De formula balanceada buen cubrimiento y de fácil aplicación, dejando una película de excelente acabado. El pase entre mano y mano será después de 4 horas. Para su mejor adherencia.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la Institución y aprobados por la Supervisión.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción del servicio, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²), según lo indicado en los planos y aceptado por la Supervisión.

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m²) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.14.0 SUMINISTRO E INSTALACION DE CRISTAL TIPO ESPEJO DE 1.70x0.70m (INCLUYE MARCO DE ALUMINIO)

Descripción

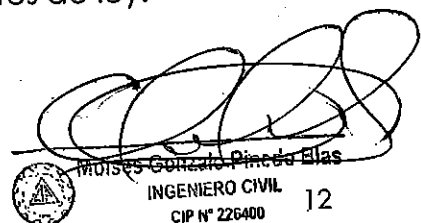
La colocación y provisión de espejos en los ambientes que se indican en los planos se hará una vez terminados los trabajos del ambiente. Se emplearán cristales de 4mm, la cual estará con un marco decorativo color negro de ½" de espesor, que se incrustará en los cantos del espejo. llevará un bisel de 1" en sus cuatro lados y tendrán las dimensiones indicadas en planos. En la parte superior llevará 03 sujetadores y será sellado con silicona de pegado especial para vidrio con plancha de fibrocemento.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por unidad.

CONDICIONES DE PAGO

Se valorizará por unidad (und) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.



05.0 INSTALACIONES ELECTRICAS

05.01 TABLERO DE DISTRIBUCION

DESCRIPCION

Esta partida comprende la la colocación de dos (02) llaves termomagnéticas de 2x20A, un (01) interruptor diferencial de 2x20A - ID 30Ma, y un tablero metálico de 08 polos o más; para llaves electromagnéticas y/o diferenciales tipo riel. en el tablero se localizará en la parte exterior del muro a 1.50m del nivel de piso terminado. Durante el proceso de instalación el personal a cargo deberá verificar la correcta instalación de esta.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida de esta partida será por unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por unidad (und) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

05.02 CAJA METALICA DE 100x100x50mm

DESCRIPCION

Esta partida comprende la la colocación de una (01) caja metálica de 100x100x50mm de acero galvanizado, la cual servirá para permitir el paso y organización de enrutamiento de los cables eléctricos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida de esta partida será por unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por unidad (und) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

05.03 SALIDA DE CENTRO DE LUZ

DESCRIPCION

La partida salida de centro de luz consta de los materiales necesarios para dejar adosadas/empotradas las tuberías y alambres/cables de los diferentes circuitos que se señalen en los planos.

Tubo. - Será PVC liviana de diámetro mínimo 20mm. (Salvo indicación contraria del plano) con sus respectivas uniones y curvas de PVC liviano, del mismo diámetro del tubo, los cuales serán fijados con pegamento PVC.



Conector. - Será PVC liviana de diámetro mínimo 20mm, acampanada en su extremo de empalme simple.

Curva. - Será PVC liviana de diámetro mínimo 20mm

Caja de paso. - Será de PVC rectangular de 4"x4"

Caja octogonal. - Será de PVC octogonal de 4"x4"

Conductor. - Cobre electrolítico recocido sólido o cableado concéntrico, unipolar

Norma de fabricación

Para el conductor: ASTM B3 y B8

Para el aislamiento ITINTEC 370-048

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por punto (PTO).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por punto (pto) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

05.04 INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida del interruptor simple que será instalado en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo con EL detalle especificado en los planos. El interruptor simple es monofásico. Los conductores serán de cobre de TW AWG y THW. Este ítem comprende la provisión de materiales, mano de obra y herramientas.

Tubo. - Será PVC liviana de diámetro mínimo 20mm. (Salvo indicación contraria del plano) con sus respectivas uniones y curvas de PVC liviano, del mismo diámetro del tubo, los cuales serán fijados con pegamento PVC.

Conector. - Será PVC liviana de diámetro mínimo 20mm, acampanada en su extremo de empalme simple.

Curva. - Será PVC liviana de diámetro mínimo 20mm

Caja de paso. - Será de PVC rectangular

Conductor. - Cobre electrolítico recocido sólido o cableado concéntrico, unipolar.

Interruptor. - Placa interruptor simple tipo empotrable, para instalaciones domésticas de uso interno, con contactos internos de latón resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.



[Signature]
Moisés Guzmán Pineda Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

Norma de fabricación

Para el conductor: ASTM B3 y B8

Para el aislamiento ITINTEC 370-048

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por punto (PTO).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por punto (pto) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

05.05 TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

DESCRIPCION

Los tomacorrientes serán de contacto universal 15A-220V encerrado en cubierta fenólica estable con terminales de tornillo para la conexión, serán bipolares simples, dúplex, con agujero para clavija tipo americano, según se indique en los planos. Los conductores serán de cobre 4mm² de TW AWG y THW. Este ítem comprende la provisión de materiales, mano de obra y herramientas.

Tubo. - Será PVC liviana de diámetro mínimo 20mm. (Salvo indicación contraria del plano) con sus respectivas uniones y curvas de PVC liviano, del mismo diámetro del tubo, los cuales serán fijados con pegamento PVC.

Conector. - Será PVC liviana de diámetro mínimo 20mm, acampanada en su extremo de empalme simple.

Curva. - Será PVC liviana de diámetro mínimo 20mm

Caja de paso. - Será de PVC rectangular

Conductor. - Cobre electrolítico recocido sólido o cableado concéntrico, unipolar.

Tomacorriente. - Placa de tomacorriente doble universal con tierra tipo empotrable, para instalaciones domésticas de uso interno, cuenta con alveolos protegidos, con contactos internos de latón resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.

Norma de fabricación

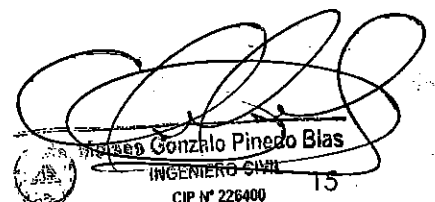
Para el conductor: ASTM B3 y B8

Para el aislamiento ITINTEC 370-048

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por punto (PTO).

FORMA DE PAGO



Se valorizará por punto (pto) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

05.06 LUMINARIAS TIPO LED PANEL 40W 60CMx60CM

DESCRIPCION

Panel Led de 60x60cmx 40W, se refiere al artefacto que proporcionará luz y en las instalaciones del acondicionamiento. De luz fría, con marco adosado 60x60cm e ira empotrada en las baldosas termo acústicas. Con una duración aproximada de 25,000 horas y un voltaje de entrada de 220 a 240 voltios. Con un luz 5200 lúmenes.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por unidad (und).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por unidad (und) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

05.07 LUMINARIA TIPO PLAFON LED 20W LUZ BLANCA

DESCRIPCION

Se refiere al artefacto que proporcionará luz en los ambientes del acondicionamiento. Este tipo de artefacto es circular de 20W, se empotrada en las baldosas termo acústicas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por unidad (UND).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por punto (pto) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

05.08 LAMPARA FOCO DICROICO SPOT 10W

DESCRIPCION

Se refiere al artefacto que proporcionará luz en los ambientes del acondicionamiento. Este tipo de artefacto es circular de 10W, se empotrada en las baldosas termo acústicas. Con una duración aproximada de 30,000 horas y un voltaje de entrada de 220 a 240 voltios. Con una luz 800 lúmenes.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por unidad (UND).



FORMA DE PAGO

Se valorizará por punto (pto) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

05.09 INSTALACION DE ARTEFACTO DE ALUMBRADO DE 02 LAMPARAS ALOGENAS.

DESCRIPCION

Las luces de emergencia o también llamadas luces de seguridad son equipos eléctricos de respuesta rápida ante un posible corte de iluminación imprevisto. Su fin principal es facilitar la evacuación de personas ante una emergencia. La cual tendrá una dimensión de 28cm de largo por 29.50 de alto y un espesor de 7.8 cm. Para la cual será de luz tipo led, con 02 faros giratorios de movimiento horizontal y vertical del 180° de 1.6W; con una autonomía de 08 horas con dos faros y 16 horas con 1 faro. De luz blanca fría y con cable de 1.50 m. con elementos de sujeción para ser empotrados en la parte superior de un muro. Debe contar con un botón de encendido y apagado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por unidad (UND).

FORMA DE PAGO

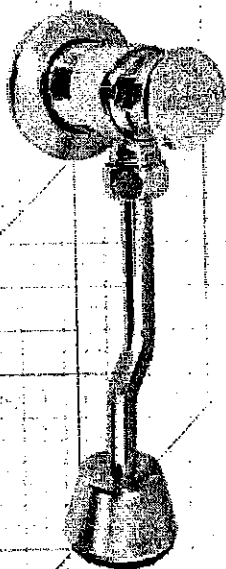
Se valorizará por punto (pto) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.



MOSES GONZALO PINEDO BLAS
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

GRIFERÍA

LLAVE TEMPORIZADA DE BRONCE DE 1/2" URINARIO



Material

Bronce

Peso:

0,506 kg.

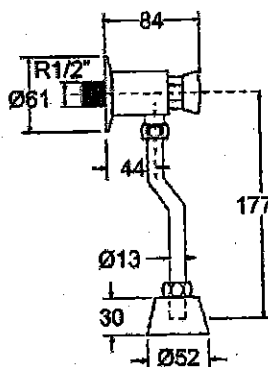
Medidas nominales packing

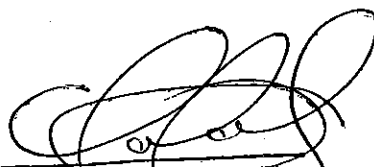
Dimensiones:

Ancho: 70mm

Fondo: 195mm

Alto: 60mm




Moisés González Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400

Especificaciones del Producto

Llave de 1/2" temporizada de bronce para urinario, con pulsador, tubo de bajada y canopla de bronce, en acabado cromado.

Cuerpo de bronce fundido con acabado cromado.

Pulsador de bronce prensado con acabado cromado.

Tubo de bajada y canopla de bronce doblado con acabado cromado.

Mecanismo de cierre:
Sistema de resorte temporizado.

Tiempo de descarga: 6 - 9 segundos
Cantidad de descarga: 1.70l a 44lb/pulg2

Funcionamiento

Presión:

Recomendada de 14 a 73 lb/pulg2

Mínima de 7 lb/pulg2

Máxima de 145 lb/pulg2

Temperatura máxima recomendada hasta 65° C.

Caudal a 43 lb/pulg2: mínimo 10l/min

Cumple con Normas

Hermeticidad: EN 200. Sanitary Tapware - Single taps and combination taps. ASME A - 112.18.1- CSA B25.1 Plumbing Supply Fitting.

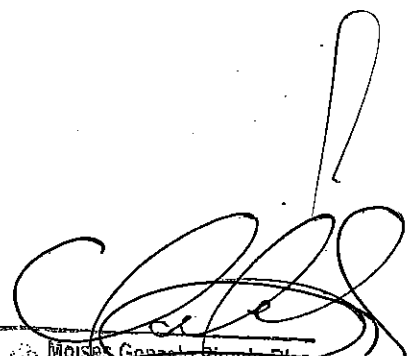

Calidad de recubrimiento: EN 248 Sanitary tapware-
Ensayo con Niebla Salina Neutra. Cond.ensayo Neblina Salina Neutra: ISO 2997

Certificado: ISO 9001 - ISO 14001

Garantía: Sin límite de tiempo contra cualquier defecto de fabricación.



ANEXO 3:
PLANOS DE ESPECIALIDADES


 **Moisés Gonzalo Pinedo Blas**
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400



8.82

DAMAS

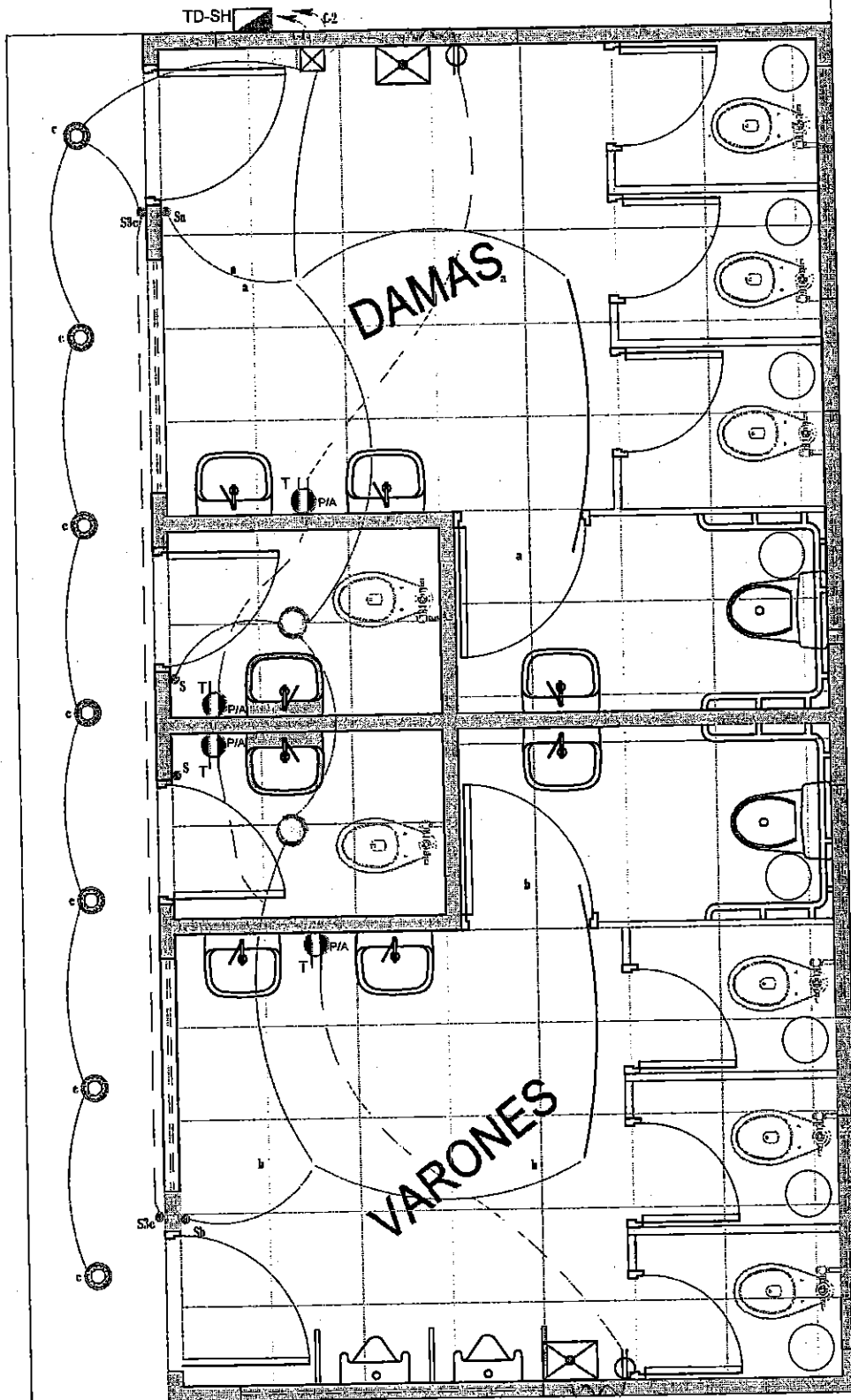
VARONES

5.47

OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA		A-01	
.A.L. Utilidad.png		LUGAR: MDO - 201	
ACQUEDUCTA		CALLE: 17 DE JULIO	
PLANOS DE ARQUITECTURA		LUGAR: MDO - 201	
DISEÑADO POR: [Firma]		REVISADO POR: [Firma]	
DIA: 17/04/2011		HORA: 12:00	



Moisés Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400



OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA		IE-01 LAYOUT, WED-201 1/200	
A.I. Unidad.png		BELAMITA CALLES PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS INGENIERO CIVIL	
INO. HERRERA & PINEDO BLAS INGENIEROS CIVILES		INO. HERRERA & PINEDO BLAS INGENIEROS CIVILES	



Maies Gonzalo Pinedo Blas
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 226400

8.82

DAMAS

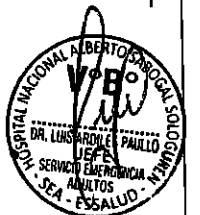
VARONES

1.02

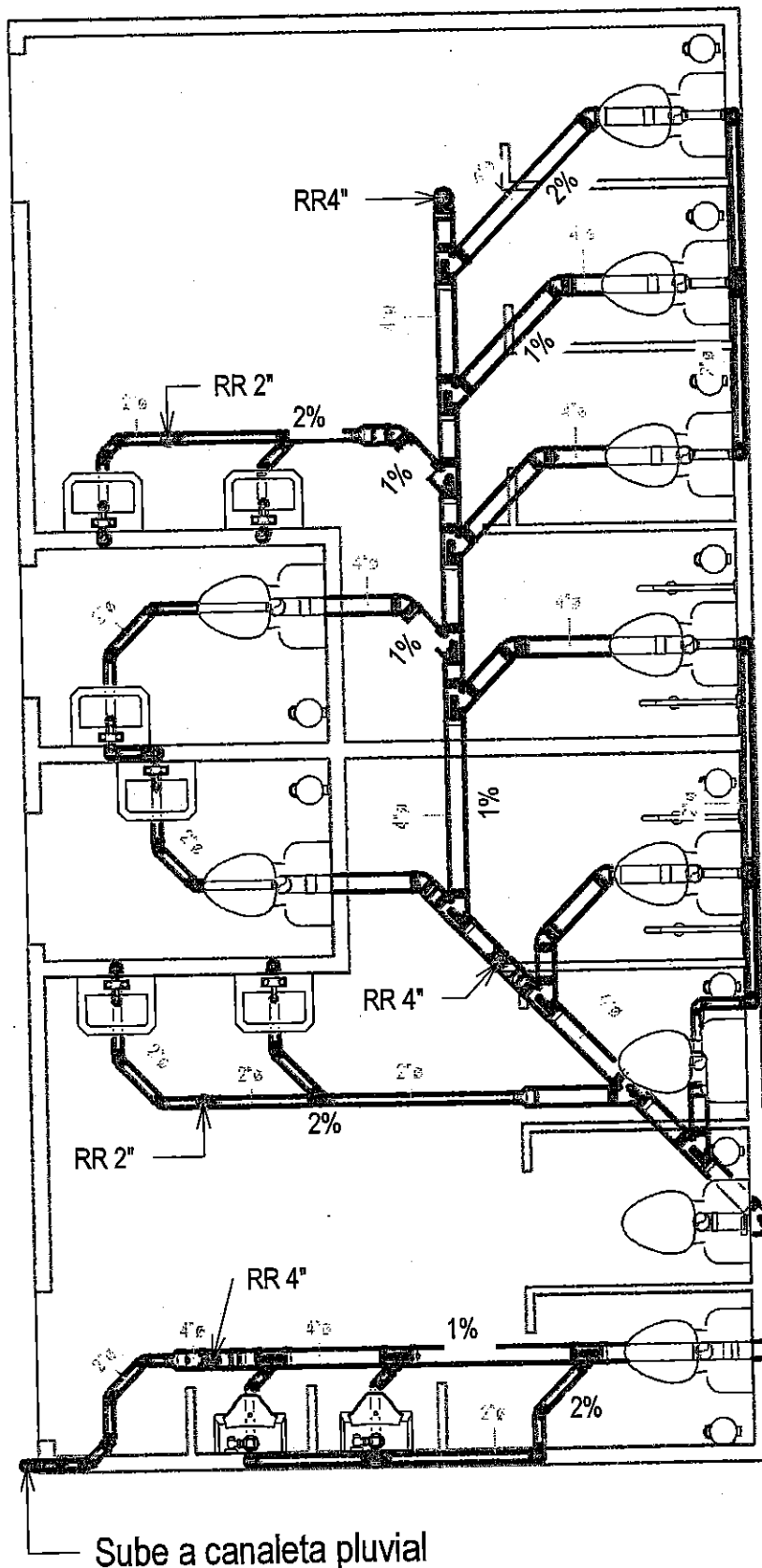
4.57



OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA		A-01	
A.L. Unillid.png		LIMA, MAR. 2011	
PROYECTO: RECONSTRUCCION DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA		Escala: 1/200	
AUTOR: BELAVISTA		CALLE: CALLES	
PROYECTO: PLANO DE ARQUITECTURA		CALLE: CALLES	
DISEÑADOR: ING. MOSES G. PINEDO BLAS		CALLE: CALLES	
REVISOR: ING. MOSES G. PINEDO BLAS		CALLE: CALLES	
APROBADO: ING. MOSES G. PINEDO BLAS		CALLE: CALLES	



INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400



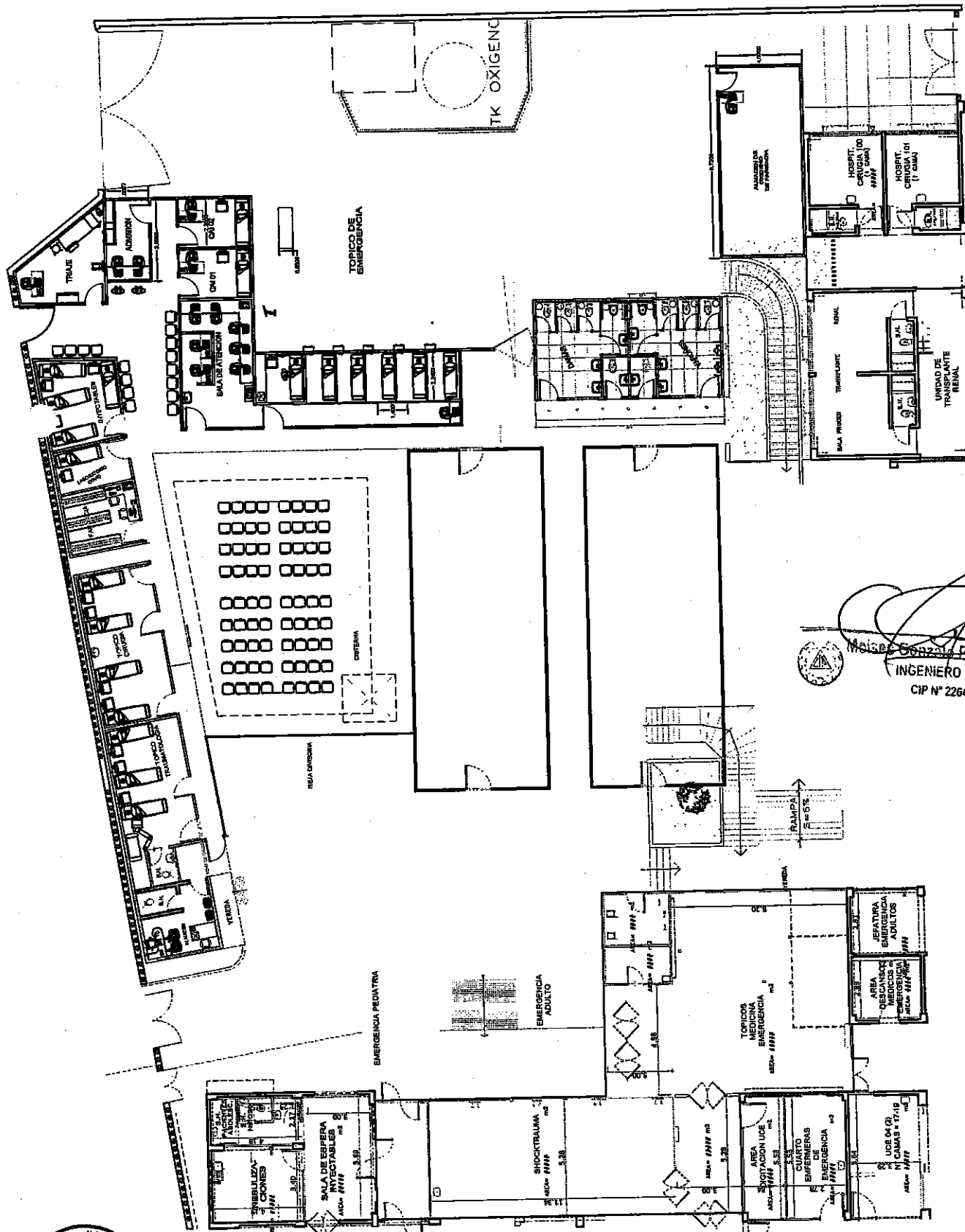
Sube a canaleta pluvial


CAJA DE
REGISTRO
DE 0.6 x 0.3m

OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA		IS-01 LUGAR: MAR-2004 FECHA: MAR-2004 1200	
A.L. Nolasco.png INGENIERO EN PLUMBERIA		PLAN DE INSTALACIONES SANITARIAS PLAN: MAR-2004 DISEÑADO POR: MAR-2004	
DR. MOISES G. PINEDA BLAS INGENIERO CIVIL		DR. MOISES G. PINEDA BLAS INGENIERO CIVIL	



Moises Gonzalo Pineda Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400






Moisés González Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400



OPERA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	
A-01	
PLANTA GENERAL - EMERGENCIA / PABLO CORTES	
AUTORIZADO	
FECHA	
LUGAR	
PROYECTO	
DISEÑO	
CONSTRUCCIÓN	
MANTENIMIENTO	
OTRO	

ANEXO 4:
REQUISITOS DE CALIFICACION




 **Moisés Gerardo Pinedo Blas**
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226460



ANEXO 4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

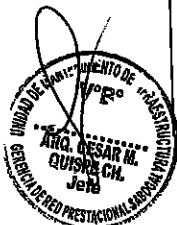
Importante para la Entidad																																																
<i>Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:</i>																																																
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																															
<u>Requisitos:</u> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>EQUIPO</th> <th>MARCA</th> <th>CAPACIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>AÑO FABRICACIÓN</th> <th>ESTADO DE CONSERVACIÓN</th> <th>PROPIEDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HERRAMIENTAS MANUALES</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td>Menor o igual a 5 años.</td> <td style="text-align: center;">OPERATIVA</td> <td>Propia / Alquilada</td> </tr> <tr> <td>HERRAMIENTAS ELECTRICAS</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td>Menor o igual a 5 años.</td> <td style="text-align: center;">OPERATIVA</td> <td>Propia / Alquilada</td> </tr> <tr> <td>TALADRO INALAMBRICO</td> <td>(Marca de Garantía)</td> <td style="text-align: center;">750W</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td>Menor o igual a 5 años.</td> <td style="text-align: center;">OPERATIVA</td> <td>Propia / Alquilada</td> </tr> <tr> <td>TALADRO ELECTRICO</td> <td>(Marca de Garantía)</td> <td style="text-align: center;">1500W</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td>Menor o igual a 5 años.</td> <td style="text-align: center;">OPERATIVA</td> <td>Propia / Alquilada</td> </tr> <tr> <td>OTROS (ESPECIFICAR)</td> <td>(Marca de Garantía)</td> <td style="text-align: center;">(*) (**)</td> <td></td> <td>Menor o igual a 5 años.</td> <td style="text-align: center;">OPERATIVA</td> <td>Propia / Alquilada</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Nota: Todos los equipos deberán estar ubicados dentro de la zona de intervención del servicio de acondicionamiento de la infraestructura, el mismo que podrá ser verificado en cualquier momento.</p> <p style="margin-left: 40px;">(*) La capacidad y marca de estos equipos y/o herramientas deberá ajustarse a la capacidad de lo que se requiere para el desarrollo de trabajos de ejecución de infraestructura.</p> <p style="margin-left: 40px;">(**) El proveedor deberá especificar el año de fabricación para considerar la antigüedad del equipo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p style="margin-top: 10px;">Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>							EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD	CANTIDAD	AÑO FABRICACIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	PROPIEDAD	HERRAMIENTAS MANUALES	-	-	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	Propia / Alquilada	HERRAMIENTAS ELECTRICAS	-	-	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	Propia / Alquilada	TALADRO INALAMBRICO	(Marca de Garantía)	750W	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	Propia / Alquilada	TALADRO ELECTRICO	(Marca de Garantía)	1500W	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	Propia / Alquilada	OTROS (ESPECIFICAR)	(Marca de Garantía)	(*) (**)		Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	Propia / Alquilada
EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD	CANTIDAD	AÑO FABRICACIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	PROPIEDAD																																										
HERRAMIENTAS MANUALES	-	-	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	Propia / Alquilada																																										
HERRAMIENTAS ELECTRICAS	-	-	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	Propia / Alquilada																																										
TALADRO INALAMBRICO	(Marca de Garantía)	750W	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	Propia / Alquilada																																										
TALADRO ELECTRICO	(Marca de Garantía)	1500W	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	Propia / Alquilada																																										
OTROS (ESPECIFICAR)	(Marca de Garantía)	(*) (**)		Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	Propia / Alquilada																																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																															
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																																															
<u>Requisitos:</u> <p><u>Residente de Servicio</u></p> <p>Profesional en la carrera como Arquitecto o Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de título profesional de Ingeniero civil o Arquitecto.</p> <p>Constancia de habilitación por su respectivo colegio profesional. La cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior</p>																																																



Moises Gonzalo Pineda Blas
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 226400



	<p>Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
	<p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p>
A.2.2	<p>CAPACITACIÓN</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Curso de Residencia y Supervisión de obras en general con un total de 32 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>
	<p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado con experiencia laboral y profesional de un (01) años, en la prestación de servicios de mantenimiento, acondicionamiento, ejecución, supervisión y/o residencia de mantenimiento correctivos de infraestructuras, obras públicas o servicios similares, el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



Molises Gonzalo Pinedo Blas
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226400



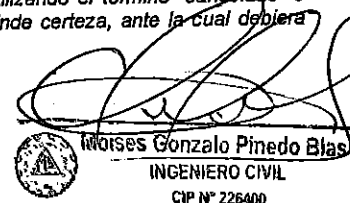
	<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria de proceso constructivo en seco (drywall), durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25,000.00 (veinticinco mil 00/100 soles), por la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria de proceso constructivo en seco (drywall), durante los ocho años (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, reparación, remodelación, adecuación o acondicionamiento de construcciones en seco (Drywall) o construcciones en general en edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



	<p>el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

