

**DOCUMENTOS ESTÁNDAR DE
LICITACIÓN**

**Contratación de Obras
Menores**

**Solicitud de Ofertas (SDO) mediante
Licitación Pública Internacional**

Banco Interamericano de Desarrollo

AGOSTO 2023

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

Contratación de Obras Menores

**“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP.
PE-1NI (NUEVA ARICA) – LA COMPUERTA –
BARRIO NUEVO – CANTAGALLO –
CHUMBENIQUE, EN LOS DISTRITOS DE NUEVA
ARICA Y OYOTUN - DE LA PROVINCIA DE
CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**

Emitido: AGOSTO 2023

**SDO No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI
(DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-
LPI)**

Contratante: PROVIAS DESCENTRALIZADO - MTC

País: REPUBLICA DE PERÚ

Índice General

Sección I. Instrucciones a los Oferentes	4
Sección II. Datos de la Licitación.....	36
Sección III. Países Elegibles	57
Sección IV. Formularios de la Oferta	59
Sección V. Condiciones Generales del Contrato	99
Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato	135
Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento	153
Sección VIII. Planos.....	154
Sección IX. Lista de Cantidades	155
Sección X. Formularios de Contrato.....	161
Llamado a Licitación	176

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

En esta Sección del documento de licitación se proporciona la información que los Oferentes necesitan para preparar Ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos por el Contratante. También se provee información sobre la presentación, apertura y evaluación de las Ofertas, y sobre la adjudicación del Contrato.

Las disposiciones que rigen las obligaciones del Contratista, los pagos que se efectúen en virtud del Contrato, o lo relativo a los riesgos, derechos y obligaciones de las partes en virtud del Contrato no se deben incluir en las Instrucciones a los Oferentes, sino en la Sección V, Condiciones Generales del Contrato (CGC), y/o en la Sección VI, "Condiciones Especiales del Contrato (CEC)". En caso de que no pueda evitarse el tratamiento de un mismo tema en distintas secciones del documento, habrá que tener especial cuidado para evitar las contradicciones entre instrucciones que se refieran al mismo asunto.

Índice de Instrucciones

A. Disposiciones Generales.....	1
1.....Alcance de la Licitación.....	1
2.Fuente de fondos	1
3.Prácticas Prohibidas	2
4.Oferentes Elegibles	8
5.....Calificaciones del Oferente	11
6.....Una Oferta por Oferente	14
7.....Costo de las Ofertas	14
8.....Visita al Lugar de las Obras.....	14
B. Documento de Licitación	15
9.....Contenido del Documento de Licitación	15
10.....Aclaración del Documento de Licitación	15
11.....Enmiendas al Documento de Licitación	15
C. Preparación de las Ofertas	16
12.....Idioma de las Ofertas	16
13.....Documentos que conforman la Oferta	16
14.....Precios de la Oferta	16
15.....Monedas de la Oferta y pago	17
16.....Validez de las Ofertas	18
17.....Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Declaración de Mantenimiento de la Oferta	18
18.....Ofertas Alternativas de los Oferentes	20
19.....Formato y firma de la Oferta	21
D. Presentación de las Ofertas	22
20.....Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas	22
21.....Plazo para la Presentación de las Ofertas	22
22.....Ofertas Tardías.....	23
23.....Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	23
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	23
24.....Apertura de las Ofertas	23
25.....Confidencialidad	24
26.....Aclaración de las Ofertas	25
27.....Determinación del Cumplimiento de las Ofertas	25
28.....Corrección de Errores	26
29.....Moneda para la Evaluación de las Ofertas.....	27
30.....Evaluación y Comparación de las Ofertas	27
31.Ofertas Anormalmente Bajas	28
32.Ofertas Desequilibradas o con Pagos Iniciales Abultados.....	29
33.Mejor Oferta Final o Negociaciones.....	29
34.....Preferencia Nacional	30
35.....Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas	30
36.Plazo Suspensivo	30
37.Notificación de la Intención de Adjudicar	31

F. Adjudicación del Contrato	31
38.....Criterios de Adjudicación	31
39.....Notificación de Adjudicación	32
40.Explicaciones del Contratante.....	33
41.Firma del Contrato	34
42.Garantía de Cumplimiento.....	34
43.....Pago de Anticipo y Garantía	35
44.Conciliador.....	35
45.Quejas Relacionadas con Adquisiciones	35

Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Disposiciones Generales

1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Contratante, según la definición¹ que consta en la Sección V, “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL) invita a presentar Ofertas para la construcción de las Obras que se describen **en los DDL** y en la Sección VI, “Condiciones Especiales del Contrato” (CEC). El nombre y el número de identificación del Contrato están especificados **en los DDL** y en las CEC.
- 1.2 El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras en la Fecha Prevista de Terminación especificada **en los DDL** y en la Subcláusula 1.1 (r) de las CEC.
- 1.3 En este documento de licitación:
 - (a) Por el término “por escrito” se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico incluyendo, si así se especifica en la IAO 1.4, distribuido o recibido a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Contratante), con prueba de recibo;
 - (b) si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa;
 - (c) “día” significa día calendario; y
 - (d) “ASSS” significa las medidas ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo (incluyendo explotación y abuso sexual - EAS - y violencia de género -VBG).
- 1.4 Si se especifica **en los DDL**, el Contratante tiene la intención de usar el sistema electrónico de adquisiciones, indicado **en los DDL** y que será utilizado para gestionar los aspectos de la licitación indicados **en los DDL**².

2. Fuente de fondos

- 2.1 El Prestatario identificado **en los DDL**, se propone destinar una parte de los fondos del préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado "BID" o el “Banco”) identificado **en los DDL**, por un monto indicado **en los DDL** para sufragar parcialmente el costo del Proyecto identificado **en los DDL**, a fin de cubrir los gastos elegibles en virtud del Contrato para las Obras. El Banco efectuará pagos solamente a solicitud del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones del Contrato de Préstamo. Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato. Salvo que el Banco

¹ Véase la Sección V, “Condiciones Generales del Contrato”, Cláusula 1. Definiciones

² En tales casos el Banco debe encontrarse satisfecho con la funcionalidad de dicho sistema, según lo dispuesto en el párrafo 3.21 de las Políticas de Adquisiciones GN-2349-15

acuerde expresamente con otra cosa, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá derecho alguno sobre los fondos del préstamo.

2.2 El Banco Interamericano de Desarrollo efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco Interamericano de Desarrollo los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Salvo que el Banco Interamericano de Desarrollo acuerde expresamente lo contrario, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.

3. Prácticas Prohibidas

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco³ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

³ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7)

años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o

permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los Oferentes al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

4. Oferentes Elegibles

- 4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección III, "Países Elegibles" de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los Oferentes de un país miembro

del Banco, al igual que las obras y bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:

- (a) si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto a la construcción de las obras de que se trate; o
- (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad.

4.2 Un Oferente incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes, no deberá tener conflictos de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Podrá considerarse que un Oferente tiene un conflicto de intereses a los efectos de este proceso de licitación si el Oferente:

- (a) tiene control⁴ de manera directa o indirecta a otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o
- (b) recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o
- (c) comparte el mismo representante legal con otro Oferente; o
- (d) posee una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Oferente o en las decisiones del Contratante en relación con esta licitación; o
- (e) cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas de las obras que constituyen el objeto de la Oferta;

⁴ Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinará en el contexto de cada caso particular.

- (f) cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el Contratante o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o
 - (g) proveerá bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en los DDL en referencia a la IAO 2.1 que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o
 - (h) posee una estrecha⁵ relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.
- 4.3 No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica **en los DDL**.
- 4.4 Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, consorcio o Asociación (“APCA”)) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de Ofertas alternativas permitidas. Tal

⁵ Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad).

participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Oferta. Salvo que se especifique **en los DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.

- 4.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
- 4.6 Un Oferente no debe estar suspendido por el Contratante para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta.
- 4.7 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de la vigencia de su elegibilidad, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

5. Calificaciones del Oferente

- 5.1 Todos los Oferentes deberán presentar en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, una descripción preliminar del método de trabajo y cronograma que proponen, incluyendo planos y gráficas, según sea necesario.
- 5.2 Si se realizó una precalificación de los posibles Oferentes, sólo se considerarán las Ofertas de los Oferentes precalificados para la adjudicación del Contrato. Estos Oferentes precalificados deberán confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse en los formularios pertinentes incluidos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.
- 5.3 Si el Contratante no realizó una precalificación de los posibles Oferentes, todos los Oferentes deberán incluir con sus Ofertas la siguiente información y documentos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, a menos que se establezca otra cosa **en los DDL**:
 - (a) copias de los documentos originales que establezcan la constitución o incorporación y sede del Oferente, así como el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente;

- (b) monto total anual facturado por la construcción de las obras civiles realizadas en cada uno de los últimos cinco (5) años;
- (c) experiencia en obras de similar naturaleza y magnitud en cada uno de los últimos cinco (5) años, y detalles de los trabajos en marcha o bajo compromiso contractual, así como de los clientes que puedan ser contactados para obtener más información sobre dichos contratos;
- (d) principales equipos de construcción que el Oferente propone para cumplir con el contrato;
- (e) calificaciones y experiencia del personal clave tanto técnico como administrativo propuesto para desempeñarse en el Lugar de las Obras;
- (f) informes sobre el estado financiero del Oferente, tales como informes de pérdidas y ganancias e informes de auditoría de los últimos cinco (5) años;
- (g) evidencia que certifique la existencia de suficiente capital de trabajo para este Contrato (acceso a línea(s) de crédito y disponibilidad de otros recursos financieros);
- (h) autorización para solicitar referencias a las instituciones bancarias del Oferente;
- (i) información relativa a litigios presentes o habidos durante los últimos cinco (5) años, en los cuales el Oferente estuvo o está involucrado, las partes afectadas, los montos en controversia, y los resultados; y
- (j) propuestas para subcontratar componentes de las Obras cuyo monto ascienda a más del diez (10) por ciento del Precio del Contrato. El límite máximo del porcentaje de participación de subcontratistas está establecido **en los DDL**.

5.4 Las Ofertas presentadas por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) constituida por dos o más firmas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa **en los DDL**:

- (a) la Oferta deberá contener toda la información enumerada en la antes mencionada IAO 5.3 para cada miembro de la APCA;

- (b) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
 - (c) todos los socios serán responsables conjunta y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones de este;
 - (d) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de la APCA;
 - (e) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado; y
 - (f) con la Oferta se deberá presentar una copia del Convenio de la APCA firmado por todos los socios o una Carta de Intención para formalizar el convenio de constitución de una APCA en caso de resultar seleccionados, la cual deberá ser firmada por todos los socios y estar acompañada de una copia del Convenio propuesto. El Convenio o la Carta deben especificar el porcentaje de participación de cada miembro.
- 5.5 Para la adjudicación del Contrato, los Oferentes deberán cumplir con los siguientes criterios mínimos de calificación:
- (a) tener una facturación promedio anual por construcción de obras por el período indicado **en los DDL** de por lo menos el múltiplo indicado **en los DDL**.
 - (b) demostrar experiencia como Contratista principal en la construcción de por lo menos el número de obras indicado **en los DDL**, cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a las de las Obras licitadas, adquirida durante el período indicado **en los DDL** (para cumplir con este requisito, las obras citadas deberán estar terminadas en al menos un setenta (70) por ciento);
 - (c) demostrar que puede asegurar la disponibilidad oportuna del equipo esencial listado **en los DDL** (sea este propio, alquilado o disponible mediante arrendamiento financiero);
 - (d) contar con un Administrador de Obras con cinco años de experiencia en obras cuya naturaleza y volumen

sean equivalentes a las de las Obras licitadas, de los cuales al menos tres años han de ser como Administrador de Obras; y

- (e) contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato, por un monto superior a la suma indicada **en los DDL**.⁶

Un historial consistente de litigios o laudos arbitrales en contra del Oferente o cualquiera de los integrantes de una APCA podría ser causal para su descalificación.

- 5.6 Las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes de una APCA se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos de calificación de conformidad con las IAO 5.5 (a) y (e); sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato a una APCA, cada uno de sus integrantes debe cumplir al menos con el veinte y cinco por ciento (25%) de los requisitos mínimos para Oferentes individuales que se establecen en las IAO 5.5 (a), (b) y (e); y el socio designado como representante debe cumplir al menos con el cuarenta por ciento (40%) de ellos. De no satisfacerse este requisito, la Oferta presentada por la APCA será rechazada.

- 5.7 Para determinar la conformidad del Oferente con los criterios de calificación no se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas, salvo que se indique otra cosa **en los DDL**.

6. Una Oferta por Oferente

- 6.1 Cada Oferente presentará solamente una Oferta, ya sea individualmente o como miembro de una APCA⁷. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta (a menos que lo haga como subcontratista o en los casos cuando se permite presentar o se solicitan propuestas alternativas) ocasionará que todas las ofertas en las cuales participa sean rechazadas.

7. Costo de las Ofertas

- 7.1 Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos.

8. Visita al Lugar de las Obras

- 8.1 Se aconseja que el Oferente, bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visite e inspeccione

⁶ Generalmente este valor es el equivalente del estimado del flujo de los pagos durante un período de 4 a 6 meses en base al avance promedio de construcción (considerando una distribución uniforme). El periodo real de referencia dependerá de la rapidez con que el Contratante pague los certificados mensuales del Contratista.

⁷ Para los efectos de esta instrucción, en el caso de licitaciones con lotes, "Oferta" significa Oferta en cada lote.

el Lugar de las Obras y sus alrededores y obtenga por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente.

B. Documento de Licitación

9. Contenido del Documento de Licitación

9.1 El conjunto del documento de licitación comprende los documentos que se enumeran en la siguiente tabla y todas las enmiendas que hayan sido emitidas de conformidad con la IAO 11:

Sección I.	Instrucciones a los Oferentes (IAO)
Sección II.	Datos de la Licitación (DDL)
Sección III.	Países Elegibles
Sección IV.	Formularios de la Oferta
Sección V.	Condiciones Generales del Contrato (CGC)
Sección VI.	Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
Sección VII.	Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento
Sección VIII.	Planos
Sección IX.	Lista de Cantidades ⁸
Sección X.	Formularios de Contrato

10. Aclaración del Documento de Licitación

10.1 Todos los posibles Oferentes que requieran aclaraciones sobre el documento de licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección indicada en los **DDL**. El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos 14 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas.⁹ Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que compraron el documento de licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen.

11. Enmiendas al Documento de Licitación

11.1 Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar el documento de licitación mediante una enmienda.

11.2 Cualquier enmienda que se emita formará parte integral del documento de licitación y será comunicada

⁸ En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "Lista de Cantidades" y reemplazarla por "Lista de Actividades".

⁹ Pudiera ser necesario extender el plazo para la presentación de Ofertas si la respuesta del Contratante resulta en cambios sustanciales a los Documentos de Licitación. Véase la cláusula 11 de las IAO.

por escrito a todos los que compraron el documento de licitación.¹⁰ Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.

- 11.3 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante deberá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la IAO 21.2.

C. Preparación de las Ofertas

- | | |
|---|--|
| 12. Idioma de las Ofertas | 12.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma que se especifica en los DDL. |
| 13. Documentos que conforman la Oferta | <p>13.1 La Oferta que presente el Oferente deberá estar conformada por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Carta de Oferta en el formulario indicado en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si de conformidad con la IAO 17 así se requiere; (c) Lista de Cantidades valoradas (es decir, con indicación de precios) o Lista de Actividades valoradas¹¹ de conformidad con IAO 14; (d) Calificaciones en el formulario y los documentos de Información para la Calificación; (e) Oferta Alternativa, de haberse solicitado; y (f) cualquier otra documentación que se solicite a los Oferentes completar y presentar, según se especifique en los DDL. |
| 14. Precios de la Oferta | <p>14.1 El Contrato comprenderá la totalidad de las Obras especificadas en la IAO 1.1, sobre la base de la Lista de Cantidades valoradas¹² presentada por el Oferente.</p> <p>14.2 El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los rubros de las Obras descritos en la Lista de Cantidades.¹³ El Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no</p> |

¹⁰ Es importante, por lo tanto, que el Contratante mantenga una lista completa y actualizada de todos los que hayan recibido el documento de licitación y sus direcciones.

¹¹ En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "Lista de Cantidades" y reemplazarla por "Lista de Actividades".

¹² En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "Lista de Cantidades" y reemplazarla por "Lista de Actividades".

¹³ En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "descritos en la Lista de Cantidades" y reemplazarla por "descritas en los planos y en las Especificaciones y enumeradas en la Lista de Actividades".

haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Cantidades. Si hubiere correcciones, éstas se harán tachando, rubricando, y fechando los precios incorrectos y rescribiéndolos correctamente.

- 14.3 Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, hasta 28 días antes de la fecha del plazo para la presentación de las Ofertas, deberán estar incluidos en los precios unitarios y en el precio total de la Oferta presentada por el Oferente.¹⁴
- 14.4 Los precios unitarios¹⁵ que cotice el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato si así se dispone **en los DDL**, en las CEC, y en las estipulaciones de la Cláusula 47 de las CGC. El Oferente deberá proporcionar con su Oferta toda la información requerida en las Condiciones Especiales del Contrato y en la Cláusula 47 de las CGC.

15. Monedas de la Oferta y pago

- 15.1 Los precios unitarios¹⁶ deberán ser cotizados por el Oferente enteramente en la moneda del país del Contratante según se especifica **en los DDL**. Los requisitos de pagos en moneda extranjera se deberán indicar como porcentajes del precio de la Oferta (excluyendo las sumas provisionales¹⁷) y serán pagaderos hasta en tres monedas extranjeras a elección del Oferente.
- 15.2 Los tipos de cambio que utilizará el Oferente para determinar los montos equivalentes en la moneda nacional y establecer los porcentajes mencionados en la IAO 15.1 anterior, será el tipo de cambio vendedor para transacciones similares establecido por la fuente estipulada **en los DDL**, vigente a la fecha correspondiente a 28 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. El tipo de cambio aplicará para todos los pagos con el fin que el Oferente no corra ningún riesgo cambiario. Si el Oferente aplica otros tipos de cambio, las disposiciones de la IAO 29.1 aplicarán, y en todo caso, los pagos se calcularán utilizando los tipos de cambio cotizadas en la Oferta.

¹⁴ En los contratos por suma alzada, suprimir “en los precios unitarios y.”

¹⁵ En los contratos de suma alzada, suprimir las palabras “los precios unitarios” y reemplazarlas con “el precio global”.

¹⁶ En los contratos de suma alzada, suprimir las palabras “los precios unitarios” y reemplazarlas con “el precio global”.

¹⁷ Las sumas provisionales son sumas monetarias especificadas por el Contratante en la Lista de Cantidades para ser utilizadas a su discreción con subcontratistas designados y para otros fines específicos.

- 15.3 Los Oferentes indicarán en su Oferta los detalles de las necesidades previstas en monedas extranjeras.
- 15.4 Es posible que el Contratante requiera que los Oferentes aclaren sus necesidades en monedas extranjeras y que sustenten que las cantidades incluidas en los precios¹⁸, si así se requiere **en los DDL**, sean razonables y se ajusten a los requisitos de la IAO 15.1.
- 16. Validez de las Ofertas**
- 16.1 Las Ofertas permanecerán válidas por el período¹⁹ estipulado **en los DDL**.
- 16.2 En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 17, ésta deberá extenderse también por 28 días después de la fecha límite prorrogada para la presentación de las Ofertas. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la garantía o se ejecute la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en la IAO 17.
- 16.3 En el caso de los contratos con precio fijo (sin ajuste de precio), si el período de validez de las Ofertas se prorroga por más de 56 días, los montos pagaderos al Oferente seleccionado en moneda nacional y extranjera se ajustarán según lo que se estipule en la solicitud de extensión. La evaluación de las Ofertas se basará en el Precio de la Oferta sin tener en cuenta los ajustes antes señalados.
- 17. Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Declaración de Mantenimiento de la Oferta**
- 17.1 Si se solicita **en los DDL**, el Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, en el formulario original, como especificado **en los DDL**.
- 17.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada **en los DDL** y denominada en la moneda del país del Contratante, o en la moneda de la

¹⁸ En los contratos de suma alzada, suprimir las palabras “los precios” y reemplazarlas con “el precio global”.

¹⁹ El período es un plazo razonable, generalmente no menor de 35 días y no mayor de 105, para permitir la evaluación de las Ofertas, hacer aclaraciones, y obtener la ‘no objeción’ del Banco (cuando la adjudicación del contrato está sujeta a revisión previa).

Oferta, o en cualquier otra moneda de libre convertibilidad, y deberá:

- (a) a elección del Oferente, consistir en una carta de crédito o en una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza o póliza de caución emitida por una aseguradora o afianzadora;
- (b) ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Oferente en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Contratante, ésta deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía;
- (c) estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta” u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la Oferta;
- (d) ser pagadera a la vista con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la IAO 17.5;
- (e) ser presentada en original (no se aceptarán copias);
- (f) permanecer válida por un período que expire 28 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la IAO 16.2;

17.3 Si la IAO 17.1 exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente respondan a lo requerido en la instrucción mencionada, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.

17.4 La Garantía de Mantenimiento de Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

17.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:

- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la IAO 16.2; o
- (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la IAO 28;
- (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 - (i) firmar el Contrato; o
 - (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

17.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA deberá ser emitida en nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos y cada uno de los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención.

18. Ofertas Alternativas de los Oferentes

18.1 No se considerarán Ofertas alternativas a menos que específicamente se estipule **en los DDL**. Si se permiten, las IAO 18.1 y 18.2 regirán y **en los DDL** se especificará cuál de las siguientes opciones se permitirá:

- (a) Opción Uno: un Oferente podrá presentar Ofertas alternativas juntamente con su Oferta básica. El Contratante considerará solamente las Ofertas alternativas presentadas por el Oferente cuya Oferta básica haya sido determinada como la Oferta evaluada de menor precio.
- (b) Opción Dos: un Oferente podrá presentar una Oferta alternativa con o sin una Oferta para el caso básico. Todas las Ofertas recibidas para el caso básico, así como las Ofertas alternativas que cumplan con las Especificaciones y los requisitos de funcionamiento de la Sección VII, "Especificaciones y Condiciones de

Cumplimiento", serán evaluadas sobre la base de sus propios méritos.

- 18.2 Todas las Ofertas alternativas deberán proporcionar toda la información necesaria para su completa evaluación por parte del Contratante, incluyendo los cálculos de diseño, las especificaciones técnicas, el desglose de los precios, los métodos de construcción propuestos y otros detalles pertinentes.

19. Formato y firma de la Oferta

- 19.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la IAO 13, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 19.2 Los Oferentes deberán marcar como "Confidencial" la información incluida en sus Ofertas que sea de carácter confidencial para sus empresas. Esto puede incluir información de dominio privado, secretos comerciales o información delicada de índole comercial o financiera.
- 19.3 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona o personas debidamente autorizada(s) para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con la IAO 5.3 (a). Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.
- 19.4 La Oferta no podrá contener alteraciones ni adiciones, excepto aquellas que cumplan con las instrucciones emitidas por el Contratante o las que sean necesarias para corregir errores del Oferente, en cuyo caso dichas correcciones deberán ser rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.
- 19.5 El Oferente proporcionará la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.

D. Presentación de las Ofertas

20. Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas

20.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes podrán presentar sus Ofertas electrónicamente cuando así se indique **en los DDL**. Los Oferentes que presenten sus Ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados **en los DDL** para la presentación de dichas Ofertas. En el caso de Ofertas enviadas por correo o entregadas personalmente, el Oferente pondrá el original y todas las copias de la Oferta en dos sobres interiores, que cerrará e identificará claramente como “ORIGINAL” y “COPIAS”, según corresponda, y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá cerrar.

20.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) estar dirigidos al Contratante a la dirección²⁰ proporcionada **en los DDL**;
- (b) llevar el nombre y número de identificación del Contrato indicados **en los DDL y CEC**; y
- (c) llevar la nota de advertencia indicada **en los DDL** para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas indicadas **en los DDL**.

20.3 Además de la identificación requerida en la IAO 20.2, los sobres interiores deberán llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con la IAO 22.

20.4 Si el sobre exterior no está cerrado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

21. Plazo para la Presentación de las Ofertas

21.1 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la IAO 20.2 (a), a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**.

21.2 El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda al

²⁰ La dirección donde se reciban las Ofertas debe ser una oficina que esté abierta durante el horario normal de trabajo, con personal autorizado para certificar la hora y fecha de recepción y asegurar la custodia de las Ofertas hasta la fecha de la apertura. No se debe indicar una dirección de apartado postal. La dirección para la recepción de las Ofertas debe ser la misma que se indique en el Llamado a licitación.

- documento de licitación, de conformidad con la IAO 11. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.
- 22. Ofertas Tardías** 22.1 Toda Oferta que reciba el Contratante después de la fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la IAO 21 será devuelta al Oferente remitente sin abrir.
- 23. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas** 23.1 Los Oferentes podrán retirar, sustituir o modificar sus Ofertas mediante una notificación por escrito antes de la fecha límite indicada en la IAO 21.
- 23.2 Toda notificación de retiro, sustitución o modificación de la Oferta deberá ser preparada, cerrada, identificada y entregada de acuerdo con las estipulaciones de las IAO 19 y 20, y los sobres exteriores y los interiores debidamente marcados, “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN”, o “MODIFICACIÓN”, según corresponda.
- 23.3 Las notificaciones de retiro, sustitución o modificación deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la IAO 20.2 (a), a más tardar en la fecha y hora que se indican en IAO 21.1 **de los DDL**.
- 23.4 El retiro de una Oferta en el intervalo entre la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas y la expiración del período de validez de las Ofertas indicado en los DDL en referencia a la IAO 16.1 o del período prorrogado de conformidad con la IAO 16.2, puede dar lugar a que se haga efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o se ejecute la Garantía de la Oferta, según lo dispuesto en la IAO 17.
- 23.5 Los Oferentes solamente podrán ofrecer descuentos o modificar los precios de sus Ofertas sometiendo modificaciones a la Oferta de conformidad con esta cláusula, o incluyéndolas en la Oferta original.

E. Apertura y Evaluación de las Ofertas

- 24. Apertura de las Ofertas** 24.1 El Contratante abrirá las Ofertas, y las notificaciones de retiro, sustitución y modificación de Ofertas presentadas de conformidad con la IAO 23, en acto público con la presencia de los representantes de los Oferentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar establecidos **en los DDL**. El procedimiento para la apertura de las Ofertas presentadas electrónicamente si las mismas son permitidas de

conformidad con la IAO 20.1, estarán indicados **en los DDL**.

- 24.2 Primero se abrirán y leerán los sobres marcados “RETIRO”. No se abrirán las Ofertas para las cuales se haya presentado una notificación aceptable de retiro, de conformidad con las disposiciones de la IAO 23.
- 24.3 En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta, y notificará por línea electrónica cuando corresponda, y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Ofertas y de cualquier Oferta alternativa (si se solicitaron o permitieron Ofertas alternativas), descuentos, notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si se solicitó, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta o notificación será rechazada en el acto de apertura, excepto por las Ofertas tardías de conformidad con la IAO 22. Las sustituciones y modificaciones a las Ofertas presentadas de acuerdo con las disposiciones de la IAO 23 que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 24.4 El Contratante preparará un acta de la apertura de las Ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la IAO 24.3²¹ y enviará prontamente copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente.

25. Confidencialidad

- 25.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo a la IAO 37.1. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta. No obstante, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre

²¹ Para los contratos sujetos a revisión previa, una copia del acta de apertura deberá ser enviada por el Contratante al Banco Interamericano de Desarrollo, junto con el acta de evaluación de las ofertas.

cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

26. Aclaración de las Ofertas

26.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios²². La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAO.

27. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas

27.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:

- (a) cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la IAO 4;
- (b) ha sido debidamente firmada;
- (c) está acompañada de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta si se solicitaron; y
- (d) cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.

27.2 Una Oferta que cumple sustancialmente es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones del documento de licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras;
- (b) limita de una manera considerable, inconsistente con el documento de licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas Ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos del documento de licitación.

²² En los contratos a suma alzada, suprimir las palabras "los precios unitarios" y reemplazarlas por "los precios en la Lista de Actividades".

27.3 Si una Oferta no cumple sustancialmente con los requisitos del documento de licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.

28. Corrección de Errores

28.1 El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos del documento de licitación contienen errores aritméticos. En el caso de contratos por precios unitarios y cantidades de obra, dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión del Contratante, haya un error obvio en la colocación del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario,
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total, y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) anteriores.

28.2 En el caso de contratos a suma alzada, el Contratante corregirá los errores aritméticos de la siguiente forma:

- (a) Lista de Subactividades con Precios: si hay errores entre el total de los montos dados en la columna para el Precio de Sub-actividad y el monto dado en el total para la Sub-actividad, prevalecerá el primero y este último corregido en consecuencia;
- (b) Lista de Actividades con Precios: si hay errores entre el total de los importes dados en la columna para el Precio de la Actividad y el monto dado en el precio total de las Actividades, prevalecerá el primero y éste será corregido en consecuencia; y cuando exista un error entre el total de los montos en la Lista de Sub-actividad con Precios y el monto correspondiente en

el Cronograma de Actividades con Precios, prevalecerá el primero y el segundo será corregido en consecuencia; y

- (c) Resumen global: en caso de errores entre el precio total de las actividades en la Lista de Actividades con precios y el importe indicado en el Resumen Global, prevalecerá el primero y éste se corregirá en consecuencia.

28.3 El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y podrá hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de su Oferta o ejecutarse la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 17.5 (b).

29. Moneda para la Evaluación de las Ofertas

29.1 Las Ofertas serán evaluadas como sean cotizadas en la moneda del país del Contratante, de conformidad con la IAO 15.1, a menos que el Oferente haya usado tipos de cambio diferentes de las establecidas de conformidad con la IAO 15.2, en cuyo caso, primero la Oferta se convertirá a los montos pagaderos en diversas monedas aplicando los tipos de cambio cotizados en la Oferta, y después se reconvertirá a la moneda del país del Contratante, aplicando los tipos de cambio estipulados de conformidad con la IAO 15.2.

30. Evaluación y Comparación de las Ofertas

30.1 El Contratante evaluará solamente las Ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos del documento de licitación de conformidad con la IAO 27.

30.2 Al evaluar las Ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada Oferta, ajustándolo de la siguiente manera:

- (a) corrigiendo cualquier error, conforme a los estipulado en la IAO 28;
- (b) excluyendo las sumas provisionales y las reservas para imprevistos, si existieran, en la Lista de Cantidades²³, pero incluyendo los Trabajos por

²³ En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "Lista de Cantidades" y reemplazarla por "Lista de Actividades".

Administración²⁴, siempre que sus precios sean cotizados de manera competitiva;

- (c) haciendo los ajustes correspondientes por otras variaciones, desviaciones u Ofertas alternativas aceptables presentadas de conformidad con la IAO 18;
- (d) haciendo los ajustes correspondientes para reflejar los descuentos u otras modificaciones de precios ofrecidas de conformidad con la IAO 23.5; y
- (e) usando la Mejor Oferta Final si así se especifica en la DDL en referencia a IAO 33.2.

30.3 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier variación, desviación u oferta alternativa. En la evaluación de las ofertas no se tendrán en cuenta las variaciones, desviaciones, ofertas alternativas y otros factores que excedan los requisitos del documento de licitación o que resulten en beneficios no solicitados para el Contratante.

30.4 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de ninguna de las condiciones para ajuste de precio estipuladas en virtud de la cláusula 47 de las CGC, durante el período de ejecución del Contrato.

30.5 ²⁵

31. Ofertas Anormalmente Bajas

31.1 Una Oferta anormalmente baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas en el Contratante sobre la capacidad del Oferente para ejecutar el Contrato al precio cotizado.

31.2 En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta anormalmente baja, el Contratante pedirá al Oferente que brinde aclaraciones por escrito, y en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del contrato, el

²⁴ Trabajos por Administración son los trabajos que se realizan según las instrucciones del Gerente de Obras y que se remuneran conforme al tiempo que les tome a los trabajadores, en base a los precios cotizados en la Oferta. Para que a los fines de la evaluación de las Ofertas se considere que el precio de los Trabajos por Administración ha sido cotizado de manera competitiva, el Contratante deberá hacer una lista de las cantidades tentativas correspondientes a los rubros individuales cuyos costos se determinarán contra los días de trabajo (por ejemplo, un número determinado de días-persona de un conductor de tractores, una cantidad específica de toneladas de cemento Portland, etc.), los cuales se multiplicarán por los precios unitarios cotizados por los Oferentes e incluidos en el precio total de la Oferta.

²⁵ Si los documentos de licitación incluyen dos o más lotes, agregar la siguiente IAO 30.5: "En caso de que existan varios lotes, de acuerdo con la IAO 30.2 (d), el Contratante determinará la aplicación de los descuentos a fin de minimizar el costo combinado de todos los lotes."

alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución de riesgos y responsabilidades y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.

- 31.3 Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Oferente no ha demostrado su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Contratante rechazará la Oferta.

**32. Ofertas
Desequilibradas o
con Pagos Iniciales
Abultados**

- 32.1 Si la Oferta por un contrato basado en la medición de ejecución de obra con el costo evaluado más bajo está, a juicio del Contratante, seriamente desequilibrada o implica pagos iniciales abultados, el Contratante puede pedir al Oferente que presente aclaraciones por escrito que incluyan, por ejemplo, análisis pormenorizados de precios para demostrar la coherencia del precio de la Oferta con el alcance de las Obras, la metodología propuesta, el cronograma y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.

- 32.2 Después de evaluar la información y los análisis pormenorizados de precios presentados por el Oferente, el Contratante puede, según proceda:

- (a) aceptar la Oferta, o
- (b) solicitar que el monto de la Garantía de Cumplimiento se incremente a expensas del Oferente hasta un nivel que no supere el 20 % del Precio del Contrato, o
- (c) rechazar la Oferta.

**33. Mejor Oferta Final
o Negociaciones**

- 33.1 Si en los DDL se establece que el Contratante utilizará el método de Mejor Oferta Final, los Oferentes que presentaron Ofertas sustancialmente ajustadas a los requisitos del documento de licitación serán invitados, de conformidad con IAO 33.3 a IAO 33.6, a presentar su Mejor Oferta Final reduciendo los precios, aclarando o modificando su Oferta o suministrando información adicional, como corresponda.

- 33.2 Si en los DDL se establece que el Contratante utilizará Negociaciones después de evaluar las ofertas y antes de la adjudicación final del Contrato, el Oferente que presentó la Oferta Más Ventajosa será invitado a entablar Negociaciones de conformidad con IAO 38.2 y siguientes.

- 33.3 Los Oferentes no están obligados a presentar una Mejor Oferta Final. No habrá Negociaciones después de la presentación de la Mejor Oferta Final.
- 33.4 Para observar e informar la aplicación de la Mejor Oferta Final el Contratante podrá, y en caso de Negociaciones deberá, nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.
- 33.5 El Contratante establecerá un nuevo plazo y detalles para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente o para iniciar Negociaciones y para la presentación de la Oferta negociada **en los DDL**, como corresponda. En lo que corresponda, las instrucciones en IAO 20 a IAO 26 aplicarán a la presentación, apertura y aclaraciones de la Mejor Oferta Final de cada Oferente.
- 33.6 Una vez recibidas la Mejor Oferta Final de cada Oferente, el Contratante procederá nuevamente con la evaluación y comparación de las Ofertas de conformidad con las IAO 27 a IAO 32 y luego procederá con la IAO 34 y siguientes.
- 34. Preferencia Nacional**
- 34.1 No se aplicará un margen de preferencia para comparar las ofertas de los contratistas nacionales con las de los contratistas extranjeros.
- 35. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas**
- 35.1 El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, y a cancelar el proceso de licitación y rechazar todas las Ofertas, en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad con el (los) Oferente(s) afectado(s), o esté obligado a informar al (los) Oferente(s) afectado(s) los motivos de la decisión del Contratante.²⁶
- 36. Plazo Suspensivo**
- 36.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo Suspensivo será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAO 40. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envíe a los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

²⁶ El Contratante no deberá rechazar Ofertas o anular el proceso de licitación, excepto en los casos en que lo permiten las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

37. Notificación de la Intención de Adjudicar

37.1 El Contratante transmitirá a todos los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Oferente seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Oferente que presentó la Oferta seleccionada;
- (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
- (c) los nombres de todos los Oferentes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas;
- (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Oferente no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el subpárrafo (c) anterior ya revele la razón;
- (e) si la evaluación incluyó el método de la Mejor Oferta Final, si procede;
- (f) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y
- (g) instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo.

F. Adjudicación del Contrato**38. Criterios de Adjudicación**

38.1 Con sujeción a lo dispuesto en la IAO 35, el Contratante adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

38.2 Si el Contratante no ha utilizado el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas y **en los DDL** en referencia a IAO 33.2 se establece que Contratante utilizará Negociaciones con el Oferente de la Oferta Más Ventajosa, el Oferente seleccionado será invitado a Negociaciones antes de la adjudicación final del Contrato. Estas se realizarán en presencia de la

Autoridad Independiente de Probidad establecida en los DDL en referencia a la IAO 33.4.

- 38.3 Una vez determinado el Oferente con la Oferta Más Ventajosa, el Contratante le notificará prontamente el plazo para iniciar Negociaciones de conformidad con los DDL en referencia a la IAO 33.5. Las Negociaciones podrán incluir términos y condiciones, precio o aspectos sociales, ambientales, innovadores y de ciberseguridad, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos mínimos de la Oferta.
- 38.4 El Contratante negociará primero con el Oferente que haya presentado la Oferta Más Ventajosa. Si el resultado no es satisfactorio o no se alcanza un acuerdo, el Contratante notificará al Oferente que las Negociaciones concluyeron sin acuerdo y podrá entonces notificar al Oferente con la siguiente Oferta Más Ventajosa de la lista, y así sucesivamente hasta lograr un resultado satisfactorio.

39. Notificación de Adjudicación

- 39.1 Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta y al vencimiento del Plazo Suspensivo o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Contratante notificará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el "Precio del Contrato").
- 39.2 Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Contratante publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:
- (a) el nombre y la dirección del Contratante;
 - (b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado;
 - (c) los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron;
 - (d) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos

o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes;

(e) el nombre del Oferente ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance;

(f) la adjudicación final incluyó el uso de Negociaciones, si procede; y

(g) el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Oferente seleccionado, si se especifica en los DDL en referencia a IAO 41.1.

39.3 La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web de acceso gratuito del Contratante, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del País del Contratante o en el boletín oficial. El Contratante también deberá incluir dicha notificación en el sitio web de la publicación de las Naciones Unidas *Development Business*.

39.4 Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante.

40. Explicaciones del Contratante

40.1 Tras recibir de parte del Contratante la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la IAO 43.1, los Oferentes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Contratante. El Contratante deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Oferentes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido.

40.2 Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Contratante deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Contratante informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Oferentes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.

- 40.3 Cuando el Contratante reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo.
- 40.4 Las explicaciones a los Oferentes no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Oferente.
- 41. Firma del Contrato**
- 41.1 Inmediatamente después de la Notificación de la Adjudicación, el Contratante enviará el Convenio Contractual al Oferente seleccionado, y, si se especifica **en los DDL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección IX, “Formularios del Contrato” que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud.
- 41.2 Dentro de los veintiún (21) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Oferente seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Contratante.
- 42. Garantía de Cumplimiento**
- 42.1 Dentro de los veintiún (21) días siguientes a la recepción de la Carta de Aceptación cursada por el Contratante, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales del Contrato y el formulario en la Sección X, “Formularios del Contrato”, o cualquier otro formulario aceptable para el Contratante. Si el Oferente seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, debe cerciorarse de que la fianza haya sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Contratante. Toda institución extranjera que proporcione una fianza deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante, amenos que el Contratante haya convenido por escrito que no se requiere una institución financiera corresponsal.

- 42.2 El incumplimiento, por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionadas o de firmar el Convenio constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Contratante puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda Oferta Más Ventajosa.
- 43. Pago de Anticipo y Garantía** 43.1 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, de acuerdo con lo estipulado en las CGC y supeditado al monto máximo establecido **en los DDL**. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una garantía. En la Sección X “Formularios de Contrato” se proporciona un formulario de Garantía Bancaria para Pago de Anticipo.
- 44. Conciliador Técnico** 44.1 El Contratante propone que se designe como Conciliador Técnico bajo el Contrato a la persona nombrada **en los DDL**, a quien se le pagarán los honorarios por hora estipulados **en los DDL**, más gastos reembolsables. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con esta propuesta, deberá manifestarlo en su Oferta. Si en la Carta de Aceptación el Contratante no expresa estar de acuerdo con la designación del Conciliador Técnico, el Conciliador Técnico deberá ser nombrado por la autoridad designada **en los DDL** y las CEC, a solicitud de cualquiera de las partes.
- 45. Quejas Relacionadas con Adquisiciones** 45.1 Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican en **los DDL**.

Sección II. Datos de la Licitación¹

Los datos específicos que se presentan a continuación complementan, suplementan o modifican las disposiciones estipuladas en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones que aquí se incluyen prevalecerán sobre las previstas en las IAO.

A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	<p>El Contratante es: El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado, en adelante PROVIAS DESCENTRALIZADO – MTC, quien procede para el presente caso en el marco del PROGRAMA DE APOYO DE TRANSPORTE SUBNACIONAL - PATS.</p> <p>La Obras es: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1NI (NUEVA ARICA) – LA COMPUERTA – BARRIO NUEVO – CANTAGALLO – CHUMBENIQUE, EN LOS DISTRITOS DE NUEVA ARICA Y OYOTUN – DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”</p> <p>Estas carreteras se encuentran ubicadas en:</p> <p>Departamento: Lambayeque</p> <p>Provincia: Chiclayo</p> <p>Distritos: Nueva Arica y Oyotun</p> <p>El nombre e identificación del proceso de licitación es:</p> <p>CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI) – Ejecución de la Obra: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1NI (NUEVA ARICA) – LA COMPUERTA – BARRIO NUEVO – CANTAGALLO – CHUMBENIQUE, EN LOS DISTRITOS DE</p>

¹ Esta Sección deberá ser completada por el Contratante antes de emitir los Documentos de Licitación.

	<p>NUEVA ARICA Y OYOTUN – DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”</p> <p>Referencia SEPA: “PATS-603-LPI-O”</p> <p>Como resultado de la licitación se suscribirá un contrato a Precios Unitarios.</p> <p>El costo estimado del presente proceso es: S/ 18’644,360.88 (Incluido IGV), el cual incluye el costo estimado para la implementación del Plan de Manejo Ambiental y Social</p> <p>El monto señalado es únicamente a título indicativo. Es responsabilidad del Oferente elaborar sus propias estimaciones.</p> <p>Este proceso de licitación se regirá por las normas de contrataciones del BID. (GN-2349-15)</p> <p>No se aplica la Ley ni el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
IAO 1.2	<p>La Fecha Prevista de Terminación de la Obra es al final de 180 días calendario, contados a partir de la Fecha de Inicio de los trabajos. En este plazo están previstas las condiciones climatológicas normales propias de la zona.</p>
IAO 1.4 Sistema Electrónico de Adquisiciones	<p>El Contratante no usará ningún sistema electrónico de adquisiciones para gestionar esta Solicitud de Ofertas.</p> <p>No obstante, el Contratante usará el Portal del SEACE y el United Nations Development Business, para gestionar el siguiente aspecto del proceso de adquisición: Publicación de la Licitación.</p>
IAO 2.1	<p>El Prestatario es el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO – MTC.</p>
IAO 2.1	<p>Los requerimientos del Banco y de los fondos administrados son idénticos con excepción de los países elegibles en donde la membresía es diferente (Ver Sección III, “Países Elegibles”). Las referencias en este documento a “<i>préstamos</i>” abarca los instrumentos y métodos de financiamiento, las cooperaciones técnicas (CT), y los financiamientos de operaciones.</p> <p>Las referencias a los “Contratos de Préstamo” comprenden todos los instrumentos legales por medio de los cuales se formalizar las operaciones del Banco. El préstamo del Banco es: N° 3587/OC-PE.</p> <p>Número: N° 3587/OC-PE.</p> <p>Fecha: 04/04/2016</p> <p>El monto del préstamo es: US\$ 50 MM</p>

IAO 2.1	<p>El nombre del Proyecto es PROGRAMA DE APOYO DE TRANSPORTE SUBNACIONAL – PATS</p> <p>Cuyo objetivo es facilitar el acceso vial sostenible de la población rural del Perú a servicios básicos para contribuir a la reducción de la pobreza; y contribuir a mejorar la competitividad del país reduciendo los costos de transporte en caminos vecinales asociados a los corredores logísticos prioritarios.</p>
IAO 4.3	<p>En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre las empresas y personas sancionadas.</p>
IAO 5.3²	<p>La información solicitada a los Oferentes en las subcláusulas IAO 5.3 y IAO 13.1 se modifica y reemplaza con lo siguiente:</p> <p><u>Documento 1</u>: Formulario 1.- Carta de la Oferta.</p> <p><u>Documento 2</u>: Formulario 2.1 Información del Licitante Formulario 2.2 Información sobre los Miembros de una APCA</p> <p><u>Documento 3</u>: Formulario 3.1 Capacidad Financiera – Balances Generales. Formulario 3.2 Facturación Promedio de Construcción Anual Formulario 3.3 Evidencia de Recursos Financieros.</p> <p><u>Documento 4</u>: Formulario 4.1 Experiencia General. Formulario 4.2 Experiencia Específica.</p> <p><u>Documento 5</u>: Formulario 5.1 Litigios. Formulario 5.2 Incumplimientos o abandonos de contratos.</p> <p><u>Documento 6</u>: Formulario 6.1 Personal Clave. Formulario 6.2 Currículum Vitae del Personal clave.</p> <p><u>Documento 7</u>: Formulario 7 Disponibilidad de Equipo y Herramientas.</p> <p><u>Documento 8</u>: Formulario 8 Inspección Técnica (Declaración Jurada).</p> <p><u>Documento 9</u>: Formulario 9 Convenio de Asociación o Consorcio APCA.</p> <p><u>Documento 10</u>: Formulario 10 Lista de Cantidades.</p> <p><u>Documento 11</u>: Formulario 11 Análisis de Precios.</p> <p><u>Documento 12</u>: Formulario 12 Declaración Jurada de no estar sancionado.</p> <p><u>Documento 13</u>: Formulario 13 Declaración Jurada de Equivalencia de Título Profesional.</p> <p><u>Documento 14</u>: Formulario ASSS – GEPI</p> <p><u>Documento 15</u>: Normas de Conducta</p> <p><u>Documento 16</u>.- Declaración Jurada de Mantenimiento de la Oferta.</p>
IAO 5.3 (j)	<p>El porcentaje máximo de participación de subcontratistas es: <i>hasta un 10% de las obras.</i></p>
IAO 5.4	<p>Los requisitos para la calificación de las APCAs en la IAO 5.4 se modifican de la siguiente manera: <i>Ninguna</i></p>

IAO 5.5 Los criterios para la calificación de los Oferentes en la Subcláusula 5.5 de las IAO se modifican de la siguiente manera:

5.5 Criterios de calificación cumple o no cumple

Factor	Elegibilidad					Documentación requerida
Subfactor	Requisito	Criterios				
		Entidad individual	Licitante			
			Asociación en participación, consorcio o asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada socio	Al menos un socio	
Nacionalidad	De conformidad con lo estipulado en la subcláusula 4.1 de las IAO.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 1 (Formulario 1) Carta de la Oferta
Conflicto de intereses	No presentar conflictos de intereses conforme a lo estipulado en la subcláusula 4.2 de las IAO.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 1 (Formulario 1) Carta de la Oferta
Inelegibilidad por parte del Banco	No haber sido declarado inelegible por el Banco, conforme a lo estipulado en la subcláusula 4.3 de las IAO.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 1 (Formulario 1) Carta de la Oferta
Entidad del Estado	Cumplimiento de las condiciones estipuladas en la subcláusula 4.4 de las IAO.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 2: Formularios 2.1 y 2.2, con los anexos
Inelegibilidad en virtud de la resolución de las Naciones Unidas o legislación del país Prestatario	No haber sido excluido en virtud de alguna ley o regulación oficial del país Prestatario, ni en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, de conformidad con lo estipulado en la subcláusula 4.1 de las IAO.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 1 (Formulario 1) Carta de la Oferta

IAO 5.5 (a)

Factor	Capacidad Financiera					
Subfactor	Requisito	Criterios				Documentación requerida
		Entidad individual	Licitante			
			Asociación en participación, consorcio o asociación (APCA)			
			Todas las partes combinadas del APCA	Cada socio del APCA	Al menos un socio del APCA	
Capacidad Financiera Histórica	<p>Presentación de documentación (Balance General) que evidencie la solidez actual de la situación financiera del oferente en los últimos cinco (5) años 2023, 2022, 2021, 2020 y 2019.</p> <p>El oferente deberá tener un ratio de solvencia mayor a 1 para acreditar el requisito</p> <p>$ratio\ de\ solvencia(promedio) = \frac{activo\ total}{pasivo\ total}$</p>	Debe cumplir el requisito	N/A	Debe cumplir el requisito	N/A	<p>Documento 3 (Formulario 3.1 y 3.2)</p> <p>Balance General de los últimos cinco (5) años 2023, 2022, 2021, 2020 y 2019. (no se requieren que estén auditados).</p>

Factor	Capacidad Financiera					
Subfactor	Requisito	Criterios				Documentación requerida
		Entidad individual	Licitante			
			Asociación en participación, consorcio o asociación (APCA)			
			Todas las partes combinadas del APCA	Cada socio del APCA	Al menos un socio del APCA	
Recursos financieros	<p>El Oferente deberá demostrar que tiene a su disposición o cuenta con acceso a líneas de crédito financieras APROBADAS, por un valor no menor de S/ 3,200,000.00 (Tres millones doscientos mil con 00/100 soles). A través de este requisito el Oferente debe acreditar que cuenta con activos líquidos, los cuales deben ser distintos de pagos por anticipos contractuales, con los cuales puede cubrir los costos y/o contingencias del contrato materia de licitación.</p> <p>Las líneas de créditos aprobadas deberán ser emitidas por una entidad autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP del Perú o que esté considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>En el caso de empresas extranjeras, si utilizan servicios con bancos extranjeros deberán tener un banco corresponsal local que este considerado en la lista antes indicada.</p>	Debe cumplir el requisito	Los recursos financieros combinado de todos los miembros del APCA pueden acreditar el requisito	N / A	N / A	<p>Documento 3 (Formulario 3.3)</p> <p>Carta emitida por una entidad autorizada Original que acredite acceso a líneas de Crédito Aprobada.</p>

IAO 5.5 (b)

Factor	Capacidad Técnica					Documentación requerida
Subfactor	Criterios					
	Requisito	Licitante				
		Entidad individual	Asociación en participación, consorcio o asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada socio	Al menos un socio	
Experiencia general	<p>Experiencia en contratos de obra, completados satisfactoriamente como contratista de obras, en los últimos diez (10) años contados a partir de la fecha de terminación de la obra y la fecha límite para la presentación de propuestas, por un monto acumulado de 03 (Tres) veces el valor estimado (S/ 55'933,082.64 – Cincuenta y Cinco Millones Novecientos Treinta y Tres Mil Ochenta y Dos y 64/100 soles).</p> <p>El oferente presentará Resoluciones de Liquidación de Obra o Constancias de Conformidad de Obra u otros Documentos que acrediten la culminación de las obras contratadas a satisfacción del que fuera su contratante.</p>	Debe cumplir el requisito	La experiencia general combinada de todos los miembros del APCA pueden acreditar el requisito	N / A	N / A	<p>Documento 4 (Formulario 4.1)</p> <p>Y Resoluciones de Liquidación de Obra, Constancias de Conformidad de Obra u otros Documentos que acrediten la culminación de las obras contratadas</p>
Experiencia específica	<p>Experiencia como contratista de obras similares* como máximo de cinco (05) contratos completados satisfactoriamente en los últimos diez (10) años contados a partir de la fecha de terminación de la obra y la fecha límite para la presentación de propuestas, por un monto de 01 (Una) vez el valor estimado (S/ 37'288,721.76 Treinta y siete millones Doscientos Ochenta y Ocho mil Setecientos Veintiuno y 76/100 soles).</p>	Debe cumplir el requisito	La experiencia específica combinada de todos los miembros del APCA pueden	N / A	N / A	<p>Documento 4 (Formulario 4.2)</p> <p>Y Copia simple de Contratos y su respectiva Acta de Recepción y conformidad; Resoluciones de</p>

	<p>*Se entiende por obras similares: Obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o creación (incluyendo la combinación de estas obras) de carreteras de la red vial nacional o departamental o vecinal, mínimo con superficie de rodadura a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o concreto y/o soluciones básicas y/o tratamientos superficiales.</p> <p>No se aceptarán: conservaciones, mantenimientos periódicos ni rutinarios, supervisión y/o ejecución de obras viales urbanas</p> <p>No se admitirá experiencia en obras viales urbanas: debe entenderse que esta condición implicada que no serán aceptadas infraestructuras viales tales como avenida y/o arterias y/o calles y/o jirones y/o alamedas y/o vías dentro de urbanizaciones y/o poblados y/o infraestructura de concreto hidráulico dentro de una ciudad o centro poblado urbano.</p> <p>El oferente presentará copia simple de contratos y su respectiva acta de recepción y conformidad; contratos y su respectiva liquidación de obra u otro documento que acrediten la culminación de las obras contratadas satisfactoriamente del que fuera su contratante.</p>		acreditar el requisito			Liquidación de Obra, Constancias de Conformidad de Obra u otros Documentos que acrediten la culminación de las obras contratadas
Litigios pendientes e incumplimiento o abandono de contratos	<p>-El Oferente no debe tener, en los últimos 5 años, un <u>historial consistente de litigios, procesos arbitrales en curso o laudos en contra</u> o cualquiera de los integrantes (de ser una APCA).</p> <p>-El oferente no debe tener, en los últimos 05 años, un <u>historial continuo de incumplimientos</u> o abandonos de contratos de obras con el Estado Peruano.</p> <p>Nota: En caso de verificarse que efectivamente si tenga historial consistente de litigios, se podrá descalificar la oferta.</p>	Debe cumplir el requisito	N / A	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 5 (Formularios 5.1 y 5.2)

Personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un (01) Ingeniero Residente de Obra 2. Un (01) Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones 3. Un (01) Ingeniero Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos 4. Un (01) Especialista Ambiental. 5. Un (01) Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía. 6. Un (01) Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo. 7. Un (01) Ingeniero Especialista en Estructuras y Obras de Arte. <p>No será motivo de descalificación durante el periodo de evaluación de ofertas en caso de que algún miembro del personal no cumpla con los requisitos mínimos exigidos. Sin embargo, el oferente de serle adjudicado el contrato, deberá cumplir con este requisito en cuanto a personal clave hasta <u>antes del inicio de la ejecución de la obra</u>. El no cumplimiento será motivo de la pérdida de la adjudicación del contrato. Podrá visualizar el detalle de lo requerido en lo que respecta al personal en la Nota al Documento 6</p>	Debe cumplir el requisito	El personal propuesto por cada uno de los miembros del APCA de manera combinada pueden acreditar el requisito	N / A	N / A	Documento 6 (Formulario 6.1 y 6.2)
Equipo propio o alquilado	<p>Según Relación de Equipos (Detallada en la IAO 5.5 (c) de la Sección II Datos de la Licitación (DDL))</p> <p>“No será motivo de descalificación durante el periodo de evaluación de ofertas en caso de que algún equipo o herramienta solicitada, no cumpla con los requisitos mínimos exigidos. Sin embargo, el oferente de serle adjudicado el contrato, deberá cumplir con este requisito en cuanto a los equipos y herramientas solicitados hasta antes del inicio de la ejecución de la obra. El no cumplimiento será motivo de pérdida de la adjudicación”.</p>	Debe cumplir el requisito	El equipo propuesto por cada uno de los miembros del APCA de manera combinada pueden acreditar el requisito	N / A	N / A	Documento 07 (formulario 07)
Inspección Técnica	<p>El Oferente PRESENTARÁ una declaración jurada, donde evidenciará con fotografías haber cumplido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haber realizado la visita al sitio de la obra y corroborado la disponibilidad de las áreas auxiliares (Canteras, DME, 	Debe cumplir el requisito	Cada uno de los miembros del APCA de	N / A	N / A	Documento 08 (formulario 08) Declaración Jurada

	<p>Patio de Máquinas, Campamentos) y sus accesos, según lo estipula el Expediente Técnico. De evidenciar riesgos, en su calidad de oferente asume la responsabilidad y toma las consideraciones a nivel presupuestal y técnico</p> <p>El Oferente PRESENTARÁ una declaración jurada, donde menciona haber corroborado el stock del aditivo en el mercado y previsto el tiempo necesario para el suministro a emplear en la obra.</p> <p>El Oferente PRESENTARÁ una declaración jurada, comprometiéndose a tramitar los permisos correspondientes necesarios para la ejecución de obra como la autorización ante ANA, PMA, DME, CANTERAS, entre otros, asimismo, a realizar y gestionar los informes técnicos socioambientales (ITS) correspondientes para las nuevas áreas auxiliares que se requieran.</p> <p>El Oferente presentará una declaración jurada, comprometiéndose a instalar un laboratorio de suelos y pavimentos completo, el cual mantendrá durante toda la ejecución de la obra con su respectivo laboratorista, bajo su propio riesgo.</p>		manera combinada pueden acreditar el requisito			
--	--	--	--	--	--	--

IAO 5.5 (c)	El equipo esencial que deberá tener disponible el Oferente seleccionado para ejecutar el Contrato es:																												
	<p>EQUIPO MÍNIMO REFERENCIAL</p> <p>RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO DE EJECUCIÓN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>CAMION BARANDA 2 TON</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>CAMION IMPRIMADOR 6x2 178-210HP 2000 GLS.</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>CAMION VOLQUETE 6X4, 15 M3</td><td>2.00</td></tr> <tr><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3.0 YD3</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115 - 165 HP</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170 - 250 HP</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>GRUA S/CAMION DE 5 TON.</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>MINICARGADOR 70 HP</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>MOTONIVELADORA DE 145-150 HP</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12T</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>TRACTOR SOBRE ORUGA DE 190-240 HP</td><td>1.00</td></tr> </tbody> </table>	EQUIPO	CANTIDAD	CAMION BARANDA 2 TON	1.00	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	1.00	CAMION IMPRIMADOR 6x2 178-210HP 2000 GLS.	1.00	CAMION VOLQUETE 6X4, 15 M3	2.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3.0 YD3	1.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115 - 165 HP	1.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170 - 250 HP	1.00	GRUA S/CAMION DE 5 TON.	1.00	MINICARGADOR 70 HP	1.00	MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	1.00	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP	1.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12T	1.00	TRACTOR SOBRE ORUGA DE 190-240 HP	1.00
EQUIPO	CANTIDAD																												
CAMION BARANDA 2 TON	1.00																												
CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	1.00																												
CAMION IMPRIMADOR 6x2 178-210HP 2000 GLS.	1.00																												
CAMION VOLQUETE 6X4, 15 M3	2.00																												
CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3.0 YD3	1.00																												
EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115 - 165 HP	1.00																												
EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170 - 250 HP	1.00																												
GRUA S/CAMION DE 5 TON.	1.00																												
MINICARGADOR 70 HP	1.00																												
MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	1.00																												
RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP	1.00																												
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12T	1.00																												
TRACTOR SOBRE ORUGA DE 190-240 HP	1.00																												
IAO 5.5 (e)¹	El monto mínimo de activos líquidos y/o de acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del Oferente seleccionado deberá ser de S/ 3,200,000.00 (Tres millones doscientos mil con 00/100 soles).																												
IAO 5.6	El cumplimiento de los requisitos de calificaciones para cada socio del APCA está definido en la tabla del IAO 5.5. Ver requisitos definidos en la columna “Asociación en participación, consorcio o asociación (APCA)” en la tabla IAO 5.5.																												
IAO 5.7	<i>No aplica</i>																												
B. Documento de Licitación																													
IAO 10.1	<p>Se podrán solicitar aclaraciones al contratante sobre el documento de licitación hasta el 11 de junio de 2024</p> <p>La solicitud de aclaraciones oficial, debe remitirse debidamente firmada y en formato PDF. Adicionalmente, deberá adjuntar la misma solicitud en formato Word. Ambos archivos electrónicos deberán ser remitidos a la siguiente dirección electrónica: serv_oa_77@proviades.gob.pe</p>																												

	<p>Se debe consignar en el asunto del e-mail, el siguiente texto: “SOLICITUD DE ACLARACIONES PARA EL PROCESO CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADO DEL PROCESO CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)”.</p> <p>Se enviarán copias de la respuestas y enmiendas (de corresponder) a todos los que solicitaron un juego completo de los Documentos de Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen.</p>
C. Preparación de las Ofertas	
IAO 12.1	El idioma en que deben estar redactadas las Ofertas es: español
IAO 13.1 (f)	<p>Además, el oferente deberá presentar dentro de su oferta, la estrategia de cumplimiento de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medidas de Mitigación/Prevención del instrumento de gestión ambiental aprobado por PVD para el proyecto (<u><i>Las cuales se encuentran dentro de la DIA del Expediente Técnico del Proyecto</i></u>). 2. Normas de conducta estándar (<u><i>La cual se encuentra dentro de la DIA del Expediente Técnico del Proyecto</i></u>). 3. Sistema de resolución de quejas y reclamos del Programa de Apoyo al Transporte Subnacional (PATS), (<u><i>La cual se encuentra dentro de la DIA del Expediente Técnico del Proyecto</i></u>). 4. Matriz de requisitos socio ambientales a cumplir durante la ejecución de obra (complementar lo detallado en el Informe de Evaluación ambiental) (<u><i>Las cuales se encuentran dentro de la DIA del Expediente Técnico del Proyecto</i></u>). <p>Asimismo, tener en cuenta que la INSPECCIÓN TÉCNICA, es de carácter obligatorio, y deberá acreditarse mediante declaraciones juradas, como sigue:</p> <p>El oferente PRESENTARÁ una declaración jurada, donde evidenciará con fotografías haber cumplido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haber realizado la visita al sitio de la obra y corroborado la disponibilidad de las áreas auxiliares (Canteras, DME, Patio de Máquinas, Campamentos) y sus accesos, según lo estipula el Expediente Técnico, De evidenciar riesgos, en calidad de oferente asume la responsabilidad y toma las consideraciones a nivel presupuestal y técnico. <p>El oferente PRESENTARÁ una declaración jurada, donde menciona haber corroborado el stock del aditivo en el mercado y previsto el tiempo necesario para el suministro a emplear en la estabilización del afirmado.</p> <p>El oferente PRESENTARÁ una declaración jurada, comprometiéndose a tramitar los permisos correspondientes, necesarios para la ejecución de la obra como la autorización ante ANA, PMA, DME, CANTERAS, entre otros, asimismo, a realizar y gestionar los informes técnicos socioambientales (ITS) correspondientes para las nuevas áreas auxiliares que se requieran.</p>

	El Oferente presentará una declaración jurada, comprometiéndose a instalar un laboratorio de suelos y pavimentos completo, el cual mantendrá durante toda la ejecución de la obra con su respectivo laboratorista, bajo su propio riesgo.
IAO 14.4	Los precios unitarios no estarán sujetos a ajustes de precio de conformidad con la cláusula 47 de las CGC.
IAO 15.1	La moneda del País del Contratante es: <i>Sol</i>
IAO 15.2	La fuente designada para establecer las tasas de cambio será: La Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (http://www.sbs.gob.pe/).
IAO 15.4	Los Oferentes no tendrán que demostrar que sus necesidades en moneda extranjera incluidas en los precios unitarios son razonables y se ajustan a los requisitos de la IAO 15.1.
IAO 16.1	El período de validez de las Ofertas será de 90 días calendario a partir de la fecha de presentación de Ofertas.
IAO 17.1	La Oferta deberá incluir una “Declaración de Mantenimiento de la Oferta” utilizando el formulario incluido en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.
IAO 17.2	No Aplica
IAO 18.1	No se considerarán Ofertas alternativas.
IAO 19.1	El oferente presentará un (1) original de toda su oferta. REQUISITOS ADICIONALES: el Oferente presentara con su oferta un CD o USB , que contenga el Documento: Lista de Cantidades y el Documento: Análisis de Precios Unitarios , ambos documentos en formato Excel.
D. Presentación de las Ofertas	
IAO 20.1	Los Oferentes No podrán presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 20.2 (a)	Para propósitos de la presentación de las Ofertas, la dirección del Contratante es: JR. CAMANÁ N° 678, PISO 2 – OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO (MESA DE PARTES) ; Atención: PRESIDENTE del CREP N°1 OBRAS EN EL MARCO DEL PATS Dirección: JR. CAMANÁ N° 678 Número del Piso/ Oficina: PISO 2 – OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO (MESA DE PARTES) ; Ciudad y Código postal: LIMA – LIMA 01 ; País: PERÚ .

IAO 20.2 (b)	<p>Nombre y número de identificación del contrato tal como se indicó en la IAO 1.1.: Nombre: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1NI (NUEVA ARICA) – LA COMPUERTA – BARRIO NUEVO – CANTAGALLO – CHUMBENIQUE, EN LOS DISTRITOS DE NUEVA ARICA Y OYOTUN – DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”</p> <p>Número: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADO DEL PROCESO CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)</p>
IAO 20.2 (c)	<p>La nota de advertencia deberá leer “NO ABRIR ANTES DEL: 19 de julio de 2024, a las 10:30 hora local.</p>
IAO 21.1	<p>La fecha límite para la presentación de las Ofertas es:</p> <p>Fecha: 19 de julio de 2024</p> <p>Hora: 10:00 hora local</p>
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	
IAO 24.1	<p>La apertura de las Ofertas se realizará en la fecha y el lugar siguientes:</p> <p>Dirección: _____ Jr. Camaná N° 678</p> <p>Piso/Oficina: _____ Piso 5</p> <p>Ciudad: _____, Lima 1</p> <p>País: _____ Perú</p> <p>Fecha: en la fecha indicada en la IAO 20.2 (c) de la Sección II. Datos de Licitación (DDL)</p> <p>Hora: 10:30 hora local</p> <p>Provias Descentralizado, dentro del marco legal y su directiva de prevención contra el COVID-19, ha adoptado las medidas necesarias de seguridad, siendo una de ellas el uso de mascarillas, protector facial y el distanciamiento.</p>
IAO 33	<p>No Aplica</p>

F. Adjudicación del Contrato

IAO 39.1	<p>Se añade que:</p> <p>El Oferente deberá remitir al Contratante, en un plazo no mayor a los 14 días calendario de recibida la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la “Carta de Aceptación”), los documentos abajo descritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrato de la APCA con firmas legalizadas de los consorciados, de ser el caso. En caso de que la legalización sea realizada en el extranjero, se precisa que requerirá el apostillado de la Haya o en su defecto la legalización consular y refrendo del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. • Código de cuenta interbancaria (CCI) • Garantías, según lo indicado en la CEC 52.1 • Traducción oficial efectuada por traductor público juramentado de todos los documentos de la propuesta presentados en idioma extranjero que fueron acompañados de traducción certificada. • Copia de la colegiatura de los profesionales nacionales y la habilidad. • Para los profesionales extranjeros, documento que acredite el inicio del trámite de inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú o Colegio Profesional peruano correspondiente, con el compromiso de alcanzar la colegiatura temporal a inicio de sus actividades y el inicio de trámite de revalidación de título profesional extranjero ante la autoridad correspondiente. • En el caso que los profesionales propuestos no cumplan con los requisitos mínimos exigidos, deberá de presentar los reemplazos antes del inicio de la ejecución de la obra. • Personal no clave para la suscripción del contrato en concordancia con la nota al documento N° 6 • Si, de la evaluación de la oferta seleccionada, en concordancia con las IAO 5.5 (b) de los DDL, se determinó que algún miembro del personal clave propuesto no cumplió con los requisitos mínimos exigidos, deberá subsanar este requisito antes del inicio de la obra, proponiendo a su personal clave utilizando el formulario de la oferta 6.2. • Copia del RUC • Documento de identidad del representante legal y/o representantes legales, y documentos que certifiquen las facultades para la suscripción del Convenio contractual, los cuales no deben tener una antigüedad mayor a treinta (30) días previas a la suscripción del Convenio Contractual. • Documentos que acreditan la disponibilidad del equipo conforme al Formulario 7. Se aceptarán copias simples de los documentos
-----------------	---

	<p>de sustento (cartas de compromiso de alquiler o venta u otros que sustente la pertenencia del equipo).</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva que proporciona información adicional sobre su titularidad real (Ver Sección X “Formularios del Contrato”) <p>NOTA IMPORTANTE: A la suscripción del contrato y para efectos de pago, las empresas nacionales o extranjeras que sean naturales o jurídicas que resulten ganadoras, tendrán que registrarse ante el Registro Nacional de Proveedores RNP.</p>
IAO 39.4	Se precisa que en caso no se logre suscribir el Contrato por causas imputables al Oferente notificado, este vínculo queda sin efecto
IAO 41.1 Propiedad Efectiva	El Oferente seleccionado debe suministrar el Formulario de Divulgación de Propiedad Efectiva
IAO 41.1 y 41.2	<p>Se modifica de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>El contratante revisará los documentos presentados por el Oferente, de conformidad con lo solicitado en la IAO 39.1 y dará conformidad a los mismos, de ser el caso, en un plazo no mayor a los ocho (8) días hábiles. De mediar observaciones, el Contratante, otorga un plazo adicional máximo de cinco (05) días calendario, para que el Oferente subsane la documentación. Este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones por parte del Contratante. El contratante deberá dar conformidad a las subsanaciones en un plazo no mayor a (05) cinco días calendario.</p> <p>Con la conformidad del Contratante a los documentos arriba mencionados (IAO 39.1), se notificará con dos (02) días calendario de anticipación al Oferente seleccionado para la suscripción del Convenio Contractual y los documentos que forman parte del Contrato. Para ello, el Oferente seleccionado se acercará a las instalaciones del Contratante, sito en Jirón Camaná N° 678 – Piso 2 (Lima -Perú). En dicha fecha se entregará una copia del Convenio Contractual (según Sección X) con los documentos que forman parte del Contrato al Oferente seleccionado.</p> <p>Si el oferente seleccionado no cumple con subsanar las observaciones en el plazo de cinco (05) días calendario, el Contratante dejará sin efecto la notificación de adjudicación (Carta de aceptación) y hará efectiva la declaración y/o garantía de mantenimiento de la oferta de dicho Oferente. En este caso el Contratante podrá adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda oferta más ventajosa. Siguiéndose en esta oportunidad los mismos procedimientos y plazos preestablecidos.</p> <p>Sin perjuicio de lo antes expuesto la entidad podrá otorgar plazos adicionales previo sustento del oferente adjudicado y sujeto a evaluación por la entidad.</p>

IAO 42.1	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>En un periodo que no excederá al plazo establecido en la IAO 39.1, el Oferente seleccionado deberá presentar al Contratante la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las CEC 52.1</p> <p>La Garantía de Cumplimiento deberá ser emitida a nombre de: PROVIAS DESCENTRALIZADO</p>
IAO 42.2	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>El incumplimiento por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar:</p> <ul style="list-style-type: none">i. La Garantía de Cumplimiento de conformidad con lo establecido en la IAO 42.1ii. La presentación de los documentos solicitados en la IAO 39.1 oiii. Firmar el Contrato de acuerdo con lo establecido en la IAO 41 <p>Constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y hacer efectiva la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Contratante puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la Segunda Oferta Más Ventajosa.</p>

<p>IAO 43.1 Anticipo</p>	<p>El pago por anticipo será de hasta el 30% del monto total del contrato de la obra y supeditado a la presentación de una Garantía Bancaria. (Según formulario de Garantía de Cumplimiento de la Sección X, y/o cualquier otro formulario aceptable para el Contratante según formulario del Banco Comercial que emite la Garantía Bancaria, de ser el caso). Garantía por Anticipos</p> <p>La entidad puede entregar anticipos contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.</p> <p>El Contratista desde el día siguiente a la suscripción del contrato hasta el quinto (5) día de iniciado el plazo de ejecución de la obra, podrá solicitar formalmente la entrega del ANTICIPO para movilización, equipos y otros gastos; de encontrarlo conforme, la Entidad entregará el anticipo al Contratista en un plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente de haberlo solicitado a la entidad contratante.</p> <p>El Contratista podrá solicitar el anticipo por materiales una vez iniciado el plazo de ejecución de obra y considerando el Calendario de adquisición de materiales presentado por el contratista antes del inicio de la obra. Corresponde al Supervisor revisar la solicitud del contratista y expresar su conformidad; de encontrarlo conforme, la Entidad entregará el anticipo al contratista en un plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente de haberlo solicitado a la entidad.</p> <p>El anticipo será reembolsado o amortizado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado, en conformidad al 51.3 de la CGC.</p> <p>La Garantía Bancaria por Anticipo debe emitirse a favor de PROVIAS DESCENTRALIZADO – MTC, con carácter irrevocable, solidaria, incondicional, indivisible, sin beneficio de excusión y de realización automática en el país, al solo requerimiento del Contratante. Asimismo, será emitida por entidades bancarias que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (AFP), deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>En el caso de firmas extranjeras, si utilizan servicios con bancos extranjeros deberán tener un banco corresponsal local que este considerado en la lista antes indicada.</p>
<p>IAO 44.1 Conciliador Técnico</p>	<p>El Conciliador que propone el Contratante es el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.</p>

IAO 45 Quejas Relacionadas con Adquisiciones	<p>Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15.</p> <p>Si un Oferente desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Oferente deberá presentar su reclamación por correo electrónico a:</p> <p>A la atención del: Comité de Recepción y Evaluación de Propuestas Título / posición: Presidente del CREP N° 1 Contratante: Provias Descentralizado Dirección de correo electrónico: serv_oa_77@proviasdes.gob.pe</p>
---	--

Sección III. Países Elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.*
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.*
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.*
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.*

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

- a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
 - (i) es ciudadano de un país miembro; o
 - (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consista de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaican y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empaicado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de estos.

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios de la Oferta

1. Carta de Oferta	60
2. Información para la Calificación.....	64
3. Formulario ASSS - GEPI	94
4. Normas de Conducta	95
7. Declaración de Mantenimiento de la Oferta	96

1. Documento 01
Formulario 01: Carta de Oferta

[fecha]

Obra: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1NI (NUEVA ARICA) – LA COMPUERTA – BARRIO NUEVO – CANTAGALLO – CHUMBENIQUE, EN LOS DISTRITOS DE NUEVA ARICA Y OYOTUN – DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”.

(N°: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI derivado del CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

A: PROVIAS DESCENTRALIZADO – MTC – Jr. Camaná N° 678, Piso 2, Centro de Lima.
SEÑORES: PROVIAS DESCENTRALIZADO - CREP

Con la presentación de nuestra Oferta, declaramos lo siguiente:

(a) **Conformidad:** Después de haber examinado el documento de licitación, incluyendo la(s) enmienda(s) [liste], ofrecemos ejecutar el [nombre y número de identificación del Contrato] de conformidad con las CGC que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de [indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras] [indique el nombre de la moneda];

(b) **Precio Total:** El Contrato deberá ser pagado en las siguientes monedas:

Moneda	Porcentaje pagadero en la moneda	Tasa de cambio: [indique el número de unidades de moneda nacional que equivalen a una unidad de moneda extranjera]	Insumos para los que se requieren monedas extranjeras
(a)			
(b)			
(c)			
(d)			

(c) **Pago de Anticipo:** El pago de anticipo solicitado es:

Monto	Moneda
(a)	
(b)	
(c)	
(d)	

(d) **Conciliador:** Aceptamos la designación de **Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú**, como Conciliador;

[o]

No aceptamos la designación de *[indicar el nombre propuesto en los Datos de la Licitación]* como Conciliador, y en su lugar proponemos que se nombre Conciliador a *[indique el nombre]*, cuyos honorarios y datos personales se adjuntan a este formulario;

- (e) **Contrato vinculante:** Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes;
- (f) **Obligación de aceptar:** Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar la Oferta Más Ventajosa ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir;
- (g) **Validez de la Oferta y Garantía:** Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez de la Oferta y, de haber sido solicitado, con el suministro de Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta exigidos en los documentos de licitación y especificados en los DDL;
- (h) **Elegibilidad:** Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países miembros del Banco de conformidad con la IAO 4.1 y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Contratante, ya sea durante el proceso de selección, las negociaciones o la ejecución del Contrato. En caso de que el contrato de obras incluya el suministro de bienes y servicios conexos, nos comprometemos a que estos bienes y servicios conexos sean originarios de países miembros del Banco.

Además, nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, no tenemos ningún conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en la IAO 4.2; y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Contratante, ya sea durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución del Contrato;

- (i) **Suspensión e Inhabilitación** Nosotros (incluidos, los directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no somos inelegibles de acuerdo con las leyes o regulaciones oficiales del País del Contratante o de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- (j) **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[seleccionar la opción correspondiente y eliminar la otra]* no somos una entidad de propiedad del Estado / somos una entidad de propiedad del Estado, pero reunimos los requisitos establecidos en la IAO 4.5¹;

¹ El Oferente deberá indicar lo que corresponda.

- (k) **Cooperación:** Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.
- (l) **Comisiones, gratificaciones y honorarios:** De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta Oferta y la ejecución del Contrato si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

Nombre y dirección del Receptor	Monto y Moneda	Propósito de la Comisión o Gratificación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(Si no hay comisiones o gratificaciones indicar “ninguna”)

- (m) **Mejor Oferta Final o Negociaciones:** Entendemos que si el Contratante utiliza el método de Mejor Oferta Final (que podrá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la evaluación de Ofertas o utiliza Negociaciones (que deberá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la adjudicación final, la Autoridad de Independiente de Probidad, si procede, será contratada por el Contratante y actuará para observar e informar sobre este proceso.
- (n) **Prácticas Prohibidas:** Nosotros, y nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente del contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes) hemos leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de estas que constan de este documento y nos obligamos a observar las normas pertinentes sobre las mismas. Además, nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del Contratante.

Además, nosotros, y nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente del contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes) reconocemos que el incumplimiento de cualquiera de estas declaraciones constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la IAO 3.1.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato (incluidos, en todos los casos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes):

- (i) No hemos sido declarados no elegibles por el Banco, o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, para que se nos adjudiquen contratos financiados por cualquiera de éstas; y

- (ii) No hemos incurrido en ninguna Práctica Prohibida y hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en prácticas prohibidas.
- (o) **Formulario de Propiedad Efectiva:** *(Aplica en el caso de que el Oferente seleccionado deba suministrar el Formulario).* Entendemos que en el caso de que se acepte nuestra oferta estaremos proporcionando la información requerida en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva o en su caso indicaremos las razones por las cuales no es posible proporcionar la información requerida. El Prestatario publicará como parte de la Notificación de la Adjudicación del Contrato el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, por lo que manifestamos nuestra autorización.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

2. Información para la Calificación

Documento 02**Formulario 2.1 Información del Licitante**

Fecha: _____

**No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI
(DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-
MTC/21-LPI)**

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante			
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada socio:			
3. Lugar de constitución o incorporación del Licitante:			
4. Año de registro del Licitante:			
5. Dirección legal del Licitante en el País de Registro:			
6. Sede principal de actividades:			
7. Información del representante autorizado del Licitante Nombre: Dirección: Número de teléfono / Fax: Correo electrónico:			
8. Se adjunta copia del original de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Documentos de constitución o de registro de la entidad legal indicada anteriormente en el punto 1. • Si se trata de una APCA, carta de intenciones de conformar una APCA, con inclusión de un borrador de convenio, o el convenio de la APCA. 			
9. Los Contratistas propuestos y firmas participantes, de conformidad con las subcláusula 5.3 (j) son Véase la Cláusula 7 de las CGC y 7 de las CEC.			
Nombre de las (s) otra (s) Parte(s)		Causa de la Controversia	Monto en Cuestión
(a)			
(b)			
Secciones de las obras	Valor del Subcontrato	Subcontratista (nombre y dirección)	Experiencia en obras similares
(a)			
(b)			

Firma Autorizada: _____
Nombre y Cargo del Firmante: _____
Nombre del Oferente: _____

Documento 02

Formulario 2.2: Información sobre los Miembros de una APCA

Fecha: _____

No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI
(DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante:
2. Nombre jurídico del miembro de la APCA:
3. País de registro del miembro de la APCA:
4. Año de registro del miembro de la APCA:
5. Dirección legal del miembro de la APCA en el país de registro:
6. Información del representante autorizado del miembro de la APCA Nombre: Dirección: Número de teléfono / Fax: Correo electrónico:
7. Se adjunta copia del original de los Documentos de constitución o de registro de la entidad legal indicada anteriormente en el punto 1.
8. Poder otorgado al (a los) firmante (s) de la Oferta para firmar la Oferta en nombre de la APCA. Deberá entregarse el Convenio celebrado entre todos los integrantes de la APCA, en que conste: <ul style="list-style-type: none">• Todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo.• Se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y• La ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Documento 03

Formulario 3.1 Capacidad Financiera Histórica – Balances Generales

Cada uno de los socios del APCA debe presentar su Balance General de los últimos cinco (05) años 2023,2022,2021,2020 Y 2019 (no se requieren que estén auditados).

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Documento 03**Formulario 3.2 Facturación Promedio de Construcción Anual (*)**

Nombre jurídico del Licitante: _____ Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

Página ____ de ____ páginas

Cifras de facturación anual (sólo construcción)		
Año	Monto y moneda	Equivalente Nuevos Soles
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

(*) Facturación promedio anual calculada sobre la base del total de pagos certificados recibidos por contratos en curso o terminados, dividido entre el número de años.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Documento 03**Formulario 3.3: Evidencia de Recursos Financieros**

Indique en la siguiente tabla la(s) línea(s) de crédito aprobadas distintas de pagos por anticipos contractuales, con los cuales pueden cubrir los costos del contrato.

El Oferente deberá demostrar que tiene a su disposición o cuenta con acceso a líneas de crédito APROBADAS,). A través de este requisito el Oferente debe demostrar que cuenta con activos líquidos, los cuales deben ser distintos de pagos por anticipos contractuales, con los cuales puede cubrir los costos y/o contingencias del contrato materia de licitación.

Las líneas de créditos aprobadas deberán ser emitidas por una entidad autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP del Perú o que esté considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En el caso de empresas extranjeras, si utilizan servicios con bancos extranjeros deberán tener un banco corresponsal local que este considerado en la lista antes indicada.

Nombre Entidad Financiera	Monto Nuevos Soles
1.	
2.	
3.	
4.	

Adjuntar Carta Financiera original que acredite acceso a línea de crédito APROBADA, a que hace referencia el Factor Capacidad Financiera - sub factor Recursos Financieros de la IAO 5.5 “Criterios para la calificación” – Sección II, de estos DDL.

Adjuntar autorización con nombre, dirección, números de teléfono y correo electrónico para contactar bancos que puedan proporcionar referencias del Oferente en caso de que el Contratante se las solicite.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Documento 04**Formulario 4.1 - Experiencia General**

Nombre jurídico del Licitante: _____ Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADO DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

Página ____ de ____ páginas

Contrato de obra N° ____ [indicar el número específico] de ____ [número total de contratos similares requeridos]	Información		
Identificación del Contrato	_____		
Fecha de adjudicación	_____		
Fecha de terminación	_____		
Función en el Contrato	<input type="checkbox"/> Contratista	<input type="checkbox"/> Contratista administrador	<input type="checkbox"/> Subcontratista
Monto total del Contrato	_____		S/. _____
Si es socio de una APCA o subcontratista, indique participación en el monto total del Contrato	_____ %	_____	S/. _____
Nombre del Contratante:	_____		
Dirección:	_____ _____		
Número de teléfono / Fax:	_____ _____		
Correo electrónico:	_____ _____		

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Documento 04
Formulario 4.2 - Experiencia Especifica

Nombre jurídico del Licitante: _____ Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADO DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

Página ____ de ____ páginas

<p>Contrato de obra similar N° ____ <i>[indicar el número específico] de ____</i> <i>[número total de contratos similares requeridos]</i></p>	<p>Información</p>		
Identificación del Contrato	_____		
Fecha de adjudicación	_____		
Fecha de terminación	_____		
Función en el Contrato	<input type="checkbox"/> Contratista	<input type="checkbox"/> Contratista administrador	<input type="checkbox"/> Subcontratista
Monto total del Contrato	_____		S/._____
Si es socio de una APCA o subcontratista, indique participación en el monto total del Contrato	_____%	_____	S/._____
Nombre del Contratante:	_____		
Dirección:	_____ _____ _____		
Número de teléfono / Fax:	_____		
Correo electrónico:	_____		

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Documento 04**Formulario 4.2 - Experiencia Especifica (continuación)**

Nombre jurídico del Licitante: _____ Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

Contrato de obra similar No. ____ [indicar el número específico] de ____ [número total de contratos similares requeridos]	Información
Descripción de la similitud	
Monto	_____
Tamaño físico	_____
Complejidad	_____
Métodos/Tecnología	_____

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Documento 05**Formulario 5.1 - Litigios**

Nombre de la(s) Parte(s) en litigio	Identificación del contrato	Causa de la controversia	Monto en litigio S./	Identificación del proceso arbitral	Estado situacional y/o resultado del laudo arbitral
(a) (b)	-Identificación del contrato; -Monto contratado -País: -Fuente Financiamiento: -Dirección y contacto del contratante (e-mail, teléfono...) Identificación de proceso arbitral y/o conciliación.			Nombre del Centro de Arbitraje y N° proceso arbitral (Indicando el año de inicio y de conclusión) -Dirección y contacto del contratante (e-mail, teléfono...)	
a)					
(b)					

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Formulario 5.2 Incumplimientos o abandonos de contratos

Identificación del contrato	Causa del incumplimiento o abandono
-Identificación del contrato; -Monto contratado -País: -Fuente Financiamiento: -Dirección y contacto del contratante (e-mail, teléfono...) Identificación de proceso arbitral y/o conciliación.	

Declarar los contratos de obra civil que hayan sido suspendidos o terminados por un Contratante por razones relacionadas con el incumplimiento de cualquier requisito o salvaguardia ambiental, social (incluyendo explotación y abusos sexuales (EAS) y violencia de género (VBG)) o de seguridad y salud en el trabajo en los últimos cinco años.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Documento 06**Formulario 6.1 Personal Clave**

Las calificaciones y experiencia del personal clave se adjuntan.

N°	Cargo	Nombre	Experiencia general	Experiencia específica
1	Un (01) Ingeniero Residente de Obra			
2	Un (01) Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones			
3	Un (01) Ingeniero Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos			
4	Un (01) Especialista Ambiental			
5	Un (01) Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía			
6	Un (01) Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo			
7	Un (01) Ingeniero Especialista en Estructuras y Obras de Arte			

Personal Clave

La experiencia general del personal clave será considerada y evaluada a partir de la fecha de titulación, acreditada con copia simple del título profesional.

A fin de sustentar la experiencia específica del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

El no cumplimiento del perfil del Personal solicitado, no será motivo de descalificación durante el periodo de evaluación de ofertas en caso de que algún miembro del personal clave no cumpla con los requisitos mínimos exigidos. Sin embargo, el oferente de serle adjudicado el contrato, deberá cumplir con este requisito en cuanto a personal clave hasta **antes del inicio de la ejecución de la obra**. El no cumplimiento será motivo de pérdida de la adjudicación.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

El Oferente deberá proveer toda la información solicitada abajo. Los campos marcados con asterisco (*) deben ser usados para la evaluación.

El presente formulario deberá estar firmado además por el profesional que presenta el licitante.

Cargo*		
Información personal	Nombre*	Fecha de nacimiento
	Domicilio:	
	Correo Electrónico / e-mail:	
	Teléfono celular/móvil:	Teléfono de casa:
	Calificaciones profesionales:	
	Título Profesional:	
	Fecha del Título Profesional:	
Empleo actual	Nombre del Empleador:	
	Dirección del Empleador:	
	Teléfono	Persona de contacto (gerente / oficial de personal)
	Fax	Dirección electrónica
	Cargo actual	Años y meses con el empleador actual

Resuma la experiencia profesional en orden cronológico inverso. Indique experiencia particular, técnica y gerencial pertinente para este Contrato.

EXPERIENCIA GENERAL

[illegible]

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Desde* (mes/año)	Hasta* (mes/año)	Compañía / Proyecto / Contrato/ Cargo / Experiencia técnica y gerencial relevante*

Firma autorizada del Profesional: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

NOTA DEL DOCUMENTO 06:**Personal (Se declarará y acreditará con el Documento N° 06: Formulario 6.1 y Formulario 6.2)****Para la presentación de ofertas:**

Para la participación del Personal en caso de procedencia extranjera, la formación académica de ellos debe tener la equivalencia al título profesional peruano con carta simple de pronunciamiento del Colegio Profesional Nacional correspondiente (también se aceptará DECLARACIÓN JURADA suscrita por el Representante Legal del Oferente, (Documento 13 Declaración Jurada de Equivalencia del Título Profesional del Personal) donde se manifieste y precise la equivalencia de dicha profesión, según modelo que se adjunta, siempre que dicho Profesional cumpla con los requisitos mínimos solicitados.

Para dichos casos, en la propuesta del Oferente, se deberá adjuntar la copia del Título Profesional del país de origen, documento de colegiatura del país de origen y documento de pronunciamiento emitido por el Colegio Profesional Peruano (o DECLARACIÓN JURADA suscrita por el Representante Legal del Oferente, según modelo descrito en el párrafo anterior donde se manifieste y precise la equivalencia de dicha profesión según corresponda.

A la firma del Contrato, el Oferente que obtenga la adjudicación del contrato (buena pro) deberá comprometerse a contar con la disponibilidad de todo el Personal antes del inicio de la obra, por lo que para dicha etapa deberá acreditar el registro del Personal en el Colegio Profesional Peruano correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente. Adicionalmente los profesionales en Arqueología deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Arqueólogos (RNA).

El oferente deberá demostrar que cuenta con el siguiente personal:

PERSONAL CLAVE (sujeto a evaluación)

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
UN (01) INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Profesión: Ingeniero Civil o equivalente de acuerdo al país de origen Experiencia General: Cinco (05) años en el ejercicio de la profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen) Experiencia Específica: Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero Residente y/o cargos similares en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título. (Título profesional o su equivalente según país de origen) Participación en la obra: 100%
UN (01) INGENIERO ESPECIALISTA EN COSTOS, METRADOS Y VALORIZACIONES	Profesión: Ingeniero Civil o equivalente de acuerdo al país de origen Experiencia General: Tres (03) años en el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen). Experiencia Específica: Experiencia mínima de Dos (02) años como Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o cargos similares en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título. (Título profesional o su equivalente según país de origen) Participación en la obra: 100%

UN (01) INGENIERO ESPECIALISTA EN GEOLOGIA, SUELOS Y PAVIMENTOS	Profesión: Ingeniero Civil y/o geotécnico y/o Ingeniero Geólogo o equivalente de acuerdo al país de origen Experiencia General: Tres (03) años en el ejercicio de la profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen) Experiencia Especifica: Experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero Especialista en suelos y pavimentos y/o cargos similares, en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título. (Título profesional o su equivalente según país de origen) Participación en la obra: 100%
UN (01) ESPECIALISTA AMBIENTAL	Profesión: Ingeniero civil y/o Forestal y/o Agrónomo y/o Biólogo y/o Geógrafo y/o Ambiental y/o Agrícola y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o equivalente de acuerdo al país de origen Experiencia General: Tres (03) años en el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen) Experiencia Especifica: Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista Ambiental y/o cargos similares, en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título. (Título profesional o su equivalente según país de origen) Participación en la obra: 100%
UN (01) INGENIERO ESPECIALISTA EN TRAZO Y TOPOGRAFIA	Profesión: Ingeniero civil y/o Transporte y/o Topografía y Agrimensura o equivalente de acuerdo al país de origen Experiencia General: Tres (03) años en el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen) Experiencia Especifica: Experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía y/o cargos similares, en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título. (Título profesional o su equivalente según país de origen) Participación en la obra: 100%
UN (01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Profesión: Ingeniero civil y/o Industrial y/o Ambiental y/o Minas y/o Geógrafo y/o Transporte o equivalente de acuerdo al país de origen Experiencia General: Tres (03) años en el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen) Experiencia Especifica: Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Seguridad y Salud de los Trabajadores y/o cargos similares, en la

	<p>supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título. (Título profesional o su equivalente según país de origen)</p> <p>Participación en la obra: 100%</p>
UN (01) INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE	<p>Profesión: Ingeniero civil y/o Agrícola o equivalente de acuerdo al país de origen</p> <p>Experiencia General: Tres (03) años en el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen)</p> <p>Experiencia Especifica: Experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero Especialista en Estructuras y/o cargos similares, en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título. (Título profesional o su equivalente según país de origen)</p> <p>Participación en la obra: 80%</p>

2.1.1.2. PERSONAL CLAVE NO SUJETO A EVALUACIÓN (Etapa para la firma de contrato*)

EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO SUJETO A EVALUACIÓN		Participación
UN (01) ESPECIALISTA SOCIAL	<u>Profesión:</u> Licenciado en Ciencias Sociales y/o Sociología y/o Ingeniero o equivalente de acuerdo al país de origen. <u>Experiencia General:</u> Tres (03) años en el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen). <u>Experiencia Específica:</u> Experiencia mínima de dos (02) años como especialista social y/o asistente social y/o analista social en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen).	100%
UN (01) ARQUEÓLOGO	<u>Profesión:</u> Arqueólogo o equivalente de acuerdo al país de origen. <u>Experiencia General:</u> Tres (03) años en el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen). <u>Experiencia Específica:</u> Experiencia mínima de un (01) años como Arqueólogo en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen).	70%
UN (01) INGENIERO ASISTENTE DE OBRA	<u>Profesión:</u> Ingeniero Civil o equivalente de acuerdo al país de origen. <u>Experiencia General:</u> Tres (03) años en el ejercicio de la profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen). <u>Experiencia Específica:</u> Experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero asistente de Residente y/o Ingeniero Residente y/o cargos similares en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen).	100%
UN (01) ESPECIALISTA EN BIOLOGÍA	<u>Profesión:</u> Biólogo y/o Ecología y/o Ing. Forestal y/o Agrónomo y/o ambiental o equivalente de acuerdo al país de origen. <u>Experiencia General:</u> Dos (02) años en el ejercicio de la profesión en el sector público o privado.	100%

	<p><u>Experiencia Especifica:</u> Experiencia mínima de un (01) año como especialista en fauna silvestre y/o cargos similares en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen).</p>	
--	---	--

* **Nota:** El personal clave, cuya evaluación no está contemplada durante la fase de licitación, será objeto de una evaluación para formalizar la firma del contrato.

Antes de dar inicio a la ejecución de la obra, el oferente deberá presentar documentación que confirme la disponibilidad sin restricciones de su equipo de profesionales, en conformidad con los términos estipulados en el contrato formalizado.

Para efectos de la experiencia específica del personal profesional clave se considerará las siguientes definiciones:

Definición de cargo similar:

Ingeniero Residente de Obra: Ingeniero Residente e Obra y/o Supervisor de Obra y/o jefe de supervisión y/o Inspector de obra y/o Jefe de Estudio y/o Jefe de Proyectos y/o Gerente de Proyectos y/o Director de Proyectos y/o la combinación de estas.

Ingeniero Especialista En Costos, Metrados Y Valorizaciones: Especialista en Costos y Presupuesto y/o Ingeniero en Metrados y Valorizaciones de Obras y/o Ingeniero de Costos y/o Especialista en costos, presupuestos y valorizaciones y/o Especialista de costos, presupuestos y programación y/o Ingeniero de Valorizaciones y programación en obras y/o Ingeniero de Valorizaciones y Programación y/o la combinación de estas.

Ingeniero Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos: Especialista en Geología Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero Especialista en Suelos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Supervisor de Obras de Pavimentación y/o Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Mecanica de suelos y Rocas y/o la combinación de estas.

Especialista Ambiental: Ingeniero en Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Ingeniero Ambientalista y/o Ingeniero Responsable en Medio Ambiente y/o Ingeniero Socio Ambiental y/o Ingeniero en Medio Ambiente y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Impacto Ambiental y/o Ingeniero Supervisor Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Especialista Socio Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Mitigación Ambiental y/o Especialista en Evaluación Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o Supervisor de Medio Ambiente y/o Supervisor Ambiental y/o la combinación de estas.

Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía: Especialista en Topografía, Diseño Vial y Seguridad Vial y/o Especialista en Topografía y Diseño Geométrico y/o Especialista en Trazo y Diseño Vial y/o la combinación de estas.

Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo: Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o la combinación de estas.

Ingeniero Especialista en Estructuras y obras de arte: Ingeniero Especialista en Estructuras, Obras de Arte y Drenaje, y/o Especialista en/de Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en obras de Arte y/o Especialista en/de Estructuras (obras de arte, drenaje y puentes), Especialista en/de Obras de Arte, Drenaje y Estructuras y/o Especialista en/de Estructuras de concreto y Obras de Arte y/o la combinación de estas.

Especialista Social: Especialista Ambiental y Social y/o Coordinador(a) General de Intervención Social y/o Supervisor(a) Social y/o Promotor Social y/o Especialista como capacitador Social y/o especialista socioambiental y/o mediador y/o gestor en solución y conflictos sociales y/o relacionista comunitario y/o la combinación de estas.

Arqueólogo: Arqueólogo de campo y/o Especialista y/o Director y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o profesional y/o la combinación de estos en/de: Arqueología y/o Evaluación Arqueológica y/o Monitoreo arqueológico y/o Plan de Monitoreo Arqueológico y/o la combinación de estas.

Ingeniero Asistente de Obra: Asistente de Jefe de Estudio y/o Asistente de Jefe de Proyectos y/o Asistente de Gerente de Proyectos y/o Asistente de Director de Proyectos y/o Asistente de supervisión y/o la combinación de estas.

Especialista en Biología: Especialista en Caracterización de medio biológico, especialista en manejo de recursos naturales y silvestres y/o especialista en manejo fauna silvestre y/o la combinación de estas.

Nota: Para los cargos similares solo se aceptaran cargos en la supervisión y/o ejecución de obras objeto de la contratación o similares, no siendo valido a nivel de estudio definitivo, expediente técnico o preinversión, así mismo no serán validas la supervisión y/o ejecución de obras viales urbanas.

Definición de Obras Similares:

Obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o creación (incluyendo la combinación de estas obras) de carreteras de la red vial nacional o departamental o vecinal, mínimo con superficie de rodadura a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o concreto y/o soluciones básicas y/o tratamientos superficiales.

No se aceptarán: conservaciones, mantenimientos periódicos ni rutinarios, supervisión y/o ejecución de obras viales urbanas.

*** No se admitirá experiencia en obras viales urbanas:** debe entenderse que esta condición implica que no serán aceptadas infraestructuras viales tales como avenidas y/o arterias y/o calles y/o jirones y/o alamedas y/o vías dentro de urbanizaciones y/o poblados y/o infraestructura de concreto hidráulico dentro de una ciudad o centro poblado urbano.

Para sustentar la experiencia en contratos bajo la modalidad de "Mejoramiento y Conservaciones por Niveles de Servicios", solo será contabilizado el período correspondiente a la actividad de mejoramiento.

Acreditación:

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contrato y su respectiva conformidad; (ii)

El oferente deberá proporcionar los datos detallados sobre el personal clave propuesto y su experiencia, en los formularios 6.1 y 6.2 incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

El personal clave deberá tener un tiempo exclusivo de dedicación a la obra y ser reemplazado inmediatamente a solicitud del contratante si no cumple estrictamente con sus obligaciones contractuales y estar disponible en la Fecha de inicio de la obra.

“El no cumplimiento del perfil del Personal solicitado, no será motivo de descalificación durante el periodo de evaluación de ofertas en caso de que algún miembro del personal clave no cumpla con los requisitos mínimos exigidos. Sin embargo, el oferente de serle adjudicado el contrato, deberá cumplir con este requisito en cuanto a personal clave hasta antes del inicio de la ejecución de la obra. El no cumplimiento será motivo de la pérdida de la adjudicación”

Documento 07**Formulario 7. Disponibilidad de Equipo y Herramientas**

Los principales equipos de construcción y herramientas que propone el Contratista son:
De acuerdo a la Relación de Equipo contemplada en el Expediente Técnico.

Equipo	Descripción, marca y antigüedad (años)	Condición, (nuevo, buen estado, mal estado) y cantidad de unidades disponibles	Propio, alquilado mediante arrendamiento financiero (nombre de la arrendadora), o por comprar (nombre del vendedor)
(a)			
(b)			

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

NOTA DEL DOCUMENTO 07:**Equipos y herramientas mínimos:**

El Licitante deberá proporcionar detalles adicionales sobre los equipos propuestos en el formulario 7 de la Sección IV, Formularios de la Oferta.

A fin de garantizar la disponibilidad del equipo necesario para lograr el cumplimiento de las metas de la obra el oferente deberá demostrar que cuenta con los equipos y herramientas que se describen a continuación:

En el caso de no ser equipo propio, el oferente debe adjuntar la Carta de Compromiso de Alquiler indicando el periodo de alquiler.

En caso de ser equipo propio, el oferente debe adjuntar la documentación que sustente la propiedad del equipo, debiendo cumplirse las características de la maquinaria según lo solicitado en el expediente técnico.

No será motivo de descalificación durante el periodo de evaluación de ofertas en caso de que algún equipo o herramienta solicitada, no cumpla con los requisitos mínimos exigidos. Sin embargo, el oferente de serle adjudicado el contrato, deberá cumplir con este requisito en cuanto a los equipos y herramientas solicitados hasta **antes del inicio de la ejecución de la obra**. El no cumplimiento será motivo de la pérdida de la adjudicación del contrato.

Documento 08**Formulario 08. INSPECCIÓN TÉCNICA - DECLARACIÓN JURADA****(FORMULARIO LIBRE)**

Documento 09**Formulario 9.- Convenio de Asociación o Consorcio APCA**

Señores

PROVIAS DESCENTRALIZADO

COMITÉ DE RECEPCIÓN Y EVALUACION DE PROPUESTAS - CREP

No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADA DEL PROCESO CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

Presente. -

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta a la Licitación Pública Internacional No: CONV-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADA DEL PROCESO CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI), responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado),

Designamos al Sr. [...], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la Entidad PROVIAS DESCENTRALIZADO. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [...].

Declaramos que de obtener la buena pro:

- (a) Todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (b) Se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y
- (c) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.

Nombres y firmas de los representantes legales

NOTA: Deberá entregarse el Poder otorgado al (a los) firmante(s) de la Oferta para firmar la Oferta en nombre de la APCA.

Documento 10

Lista de Cantidades

(Debe ser completado e incluido por el oferente)

PROVIAS DESCENTRALIZADO

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
1	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	GLB	1		
1.02	TOPOGRAFÍA Y GEOREFERENCIACIÓN	KM	8.92		
1.03	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	GLB	1		
1.04	CAMPAMENTOS	GLB	1		
1.05	ACCESO A CANETRAS, DME, CAMPAMENTO Y FUENTES DE AGUA	KM	6.18		
2	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
2.01	DESBROCE Y LIMPIEZA EN ZONAS NO BOSCOSE	HA	5.35		
2.02	EXPLANACIONES EN MATERIAL SUELTO	M3	5,648.84		
2.03	EPLANACIONES EN ROCA FRACTURADA (SUELTA)	M3	118.84		
2.04	TERRAPLÉNES CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	10,913.24		
2.05	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONAS DE CORTE	M2	34,965.00		
2.06	MEJORAMIENTOS DE SUELOS	M3	17,321.25		
2.07	CONFORMACION Y ACOMODO DE DME	M3	25,149.75		
3	AFIRMADO				
3.01	SUELO ESTABILIZADO CON ADITIVO QUIMICO Y CEMENTO 2%	M3	7,634.06		
4	PAVIMENTOS				
4.01	IMPRIMACION ASFALTICA	M2	35,720.00		
4.02	TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA - 2° CAPA	M2	35,720.00		
5	DRENAJE				
5.01	ALCANTARILLAS MCA (15 UND)				
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	M2	167.01		
05.01.02	EXCAVACION NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	288.25		
05.01.03	RELLENO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	78.95		
05.01.04	CONCRETO CLASE C (FC=280 KG/CM2)	M3	90.6		
05.01.05	CONCRETO CLASE H (FC=100 KG/CM2)	M3	11.96		
05.01.06	ACERO DE REFUERZO	KG	9,811.30		
05.01.07	ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y QUEBRADAS	M3	90.7		
05.01.08	EMBOQUILLADO DE PIEDRA MEDIANA 70% CON MORTERO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	19.96		

05.01.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	525.26		
5.02	OBRAS COMPLEMENTARIAS				
05.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	M3	12.35		
5.03	BADENES DE CONCRETO (05 UND)				
05.03.01	EXCAVACION NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	412.3		
05.03.02	ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y QUEBRADAS	M3	260.38		
05.03.03	CONCRETO CLASE C (FC=280 KG/CM2)	M3	357.6		
05.03.04	CONCRETO CLASE H (FC=100 KG/CM2)	M3	45.6		
05.03.05	ACERO DE REFUERZO	KG	36,682.61		
05.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA MEDIANA 70% CON MORTERO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	553.98		
05.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	173.25		
05.03.08	JUNTA PARA BADENES	M	295		
5.04	CUNETAS				
05.04.01	CUNETA RECTANGULAR REVESTIDA	M	643		
05.04.02	CUNETA TRIANGULAR REVESTIDA	M	480		
5.05	ALCANTARILLA ZAÑA				
05.05.01	TRAZO Y REPLANTEO	M2	361.63		
05.05.02	EXCAVACION NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	1,021.48		
05.05.03	PERFILADO Y COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS	M2	361.63		
05.05.04	RELLENO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	1,215.05		
05.05.05	CONCRETO CLASE D (FC=210 KG/CM2)	M3	578.37		
05.05.06	CONCRETO CLASE H (FC=100 KG/CM2)	M3	22.88		
05.05.07	ACERO DE REFUERZO	KG	47,889.97		
05.05.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	533.86		
05.05.09	ESTRUCTURA MULTIPLATE CSS MP - 381	GLB	1		
05.05.10	EMBOQUILLADO DE PIEDRA MEDIANA 70% CON MORTERO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	220.46		
05.05.11	ENCAUZAMINETO PARA ALCANTARILLA MULTIPLATE	M3	2,011.97		
05.05.12	GEOTEXTIL NO TEJIDO DE PROLIPROPILENO N 40.1	M2	5,108.19		
05.05.13	GAVION TIPO CAJA 5.0 X 1.0 X 1.0 M INC. TAPA	UND	582		
05.05.14	GAVION TIPO CAJA 5.0 X 1.5 X 1.0 M INC. TAPA	UND	167		
05.05.15	GAVION TIPO COLCHON 5.0 X 2.0 X 0.30 M INC. TAPA	UND	167		
05.05.16	PERFILADO Y COMPACTADO PARA GAVIONES	M2	3,058.83		
05.05.17	LIMPIEZA DE CAUCES	M3	438.68		
6	TRANSPORTE				
6.01	TRANSPORTE DE MATERIALES GRANULARES PARA DISTANCIAS ENTRE 120 M Y 1000 M.	M3K	30,520.63		
6.02	TRANSPORTE DE MATERIALES GRANULARES PARA DISTANCIAS MAYORES A 1000 M.	M3K	80,985.90		

6.03	TRANSPORTE DE MATERIALES EXCEDENTES PARA DISTANCIAS ENTRE 120M Y 1000 M.	M3K	22,112.65		
6.04	TRANSPORTE DE MATERIALES EXCEDENTES PARA DISTANCIAS MAYORES A 1000 M.	M3K	130,027.40		
7	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL				
7.01	SEÑALES PREVENTIVAS (0.60 M X 0.60 M)	UND	96		
7.02	SEÑALES REGLAMENTARIAS (0.60 X 0.60 M.)	UND	14		
7.03	SEÑALES INFORMATIVAS	UND	15		
7.04	POSTES DELINEADORES	UND	59		
7.05	GUARDAVIAS METALICO	M	215		
7.06	MARCAS EN EL PAVIMENTO	M2	1,862.00		
7.07	POSTES DE KILOMETRAJE	UND	9		
7.08	REDUCTOR DE VELOCIDAD TIPO RESALTO	M	12		
8	PROTECCION AMBIENTAL				
8.01	PROGRAMA DE SEÑALIZACION AMBIENTAL				
08.01.01	SEÑALES AMBIENTALES PERMANENTES	UND	5		
08.01.02	SEÑALIZACION TEMPORAL (INSTALACIONES AUXILIARES Y FRENTE DE OBRA)	UND	19		
8.02	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL				
08.02.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA	PLO	2		
08.02.02	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	PLO	9		
08.02.03	MONITOREO DE CALIDAD DE SUELO	PLO	2		
08.02.04	MONITOREO DE CALIDAD DE RUIDO AMBIENTAL	PLO	9		
8.03	PROGRAMA DE CIERRE				
08.03.01	RECUPERACION AMBIENTAL DE CAMPAMENTO Y PATIO DE MAQUINA	M2	6,124.43		
COSTO DIRECTO					
Gastos Generales					
Utilidad					
Sub-Total					
I.G.V (18%)					
PRESUPUESTO TOTAL					

Documento 11

Análisis de Precios Unitarios.
(Debe ser completado e incluido por el oferente)

Documento 12**Formulario 12****DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR SANCIONADO/INHABILITADO PARA
CONTRATAR CON EL ESTADO PERUANO**

Fecha: _____

**No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI
(DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-
MTC/21-LPI)**

Página _____ de _____ páginas

Señores

PROVIAS DESCENTRALIZADO – MTC

COMITÉ DE RECEPCIÓN Y EVALUACION DE PROPUESTAS - CREP**No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)**Presente. -

De nuestra consideración,

El que suscribe..... (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor del **PROCESO N° CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)** declaro bajo juramento:

No tengo impedimento para contratar con el Estado Peruano.

Lima,.....

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Documento 13**Formulario 13****DECLARACIÓN JURADA DE EQUIVALENCIA DEL TÍTULO PROFESIONAL**

Señores

PROVIAS DESCENTRALIZADO – MTC

COMITÉ DE RECEPCIÓN Y EVALUACION DE PROPUESTAS - CREP

No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

Presente. -

Yo, (indicar el nombre completo del representante legal del oferente) _____ en mi calidad de representante legal de la firma (indicar el nombre completo del oferente), identificado con (nombre y número del documento de identidad del representante legal del oferente) manifiesto bajo juramento que el profesional que presento como miembro del equipo clave del proceso de (indicar el nombre del proceso de selección al cual se presenta) _____ tiene la equivalencia de _____ (indicar la equivalencia profesional).

Asimismo, expreso que de ser favorecido con la adjudicación del contrato (buena pro) confirmaré la disponibilidad de todo el Personal Profesional incluido en la Propuesta, por lo que previo a la firma del contrato acreditaré el registro en el Colegio Profesional peruano correspondiente, según lo establecido en la (indicar la Ley N° 16053, Ley N° 28858 y su reglamento, Ley N° 28966 y su reglamento, correspondiente).

Atentamente,

(Nombre completo del representante legal del oferente)

(Nombre y número del documento de identidad del representante legal del oferente)

(Documento 14)**3. Formulario ASSS - GEPI****Medio ambiente, social, seguridad y salud en el trabajo****Estrategias de Gestión y Planes de Implementación**

El oferente presentará, como parte de los documentos de su oferta, la **estrategia de cumplimiento** de los documentos antes citados en la IAO 13.1 (f).

Documento 15

4. Normas de Conducta

Ambiental, Social, Seguridad y Salud en el Trabajo (ASSS)

El oferente presentará, como parte de los documentos de su oferta, la **estrategia de cumplimiento** de los documentos antes citados en la IAO 13.1 (f).

Documento 16

5. Declaración de Mantenimiento de la Oferta

*[Si se solicita, el **Oferente** completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]*

Fecha: *[indique la fecha]*

Nombre del Contrato.: *[indique el nombre]*

No. de Identificación del Contrato: *[indique el número]*

Llamado a Licitación: *[Indique el número]*

A: PROVIAS DESCENTRALIZADO _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de *3 años* contados a partir de **19 de julio de 2024**, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:

- (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de la Oferta; o
- (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) en los Documentos de Licitación; o
- (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

4. Entendemos que, si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*.

Sección V. Condiciones Generales del Contrato

Las Condiciones Generales del Contrato (CGC) junto con las Condiciones Especiales del Contrato (CEC) y los otros documentos que aquí se enumeran, constituirán un documento integral que establece claramente los derechos y obligaciones de ambas partes.

El formato que se ha seguido para las CGC ha sido desarrollado con base en la experiencia internacional en la redacción y administración de contratos, teniendo en cuenta la tendencia en la industria de la construcción del uso de un idioma más simple y directo.

El formato puede ser utilizado directamente para contratos de obras menores a precio unitario y puede adaptarse, mediante la introducción de las modificaciones indicadas en las notas de pie de página, para contratos de suma alzada.

El uso de CGC estándar para construcciones y obras civiles fomentarán en los países amplitud de cobertura, la aceptación general de sus disposiciones, el ahorro de recursos y tiempo en la preparación y revisión de las Ofertas, y el desarrollo de un sólido antecedente histórico de casos jurídicos.

Índice de Cláusulas

A. Disposiciones Generales.....	103
1.....Definiciones	99
2.....Interpretación	105
3.....Idioma y Ley Aplicables	106
4.....Decisiones del Gerente de Obras	106
5.....Delegación de funciones	106
6.....Comunicaciones	106
7.....Subcontratos.....	106
8.....Otros Contratistas.....	106
9.....Personal.....	106
10.....Riesgos del Contratante y del Contratista	107
11.....Riesgos del Contratante	107
12.....Riesgos del Contratista	108
13.....Seguros.....	108
14.....Informes de investigación del Lugar de las Obras	109
15.....Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato	109
16.....Construcción de las Obras por el Contratista.....	109
17.....Terminación de las Obras en la fecha prevista.....	109
18.....Aprobación por el Gerente de Obras	110
19.....ASSS	110
20.....Descubrimientos	110
21.....Toma de posesión del Lugar de las Obras	110
22.....Acceso al Lugar de las Obras.....	110
23.....Instrucciones, Inspecciones y Auditorías.....	110
24.....Controversias	111
25.....Procedimientos para la solución de controversias	111
26.....Reemplazo del Conciliador.....	111
B. Control de Plazos.....	111
27. Programa	112
28.....Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación	112
29.....Aceleración de las Obras	112
30.....Demoras ordenadas por el Gerente de Obras.....	113
31.....Reuniones administrativas	113
32.....Advertencia Anticipada	113
C. Control de Calidad.....	113
33.....Identificación de Defectos	113
34.....Pruebas	113
35.....Corrección de Defectos.....	114
36.....Defectos no corregidos	114
D. Control de Costos	115
37.....Lista de Cantidades	115
38.....Modificaciones en las Cantidades.....	115
39.....Variaciones	115
40.....Pagos de las Variaciones.....	115
41.....Proyecciones de Flujo de Efectivos	117
42.....Certificados de Pago	117

43.....Pagos	119
44.....Eventos Compensables	119
45.....Impuestos	121
46.....Monedas	121
47.....Ajustes de Precios	121
48.....Retenciones	122
49.....Liquidación por daños y perjuicios.....	122
50.....Bonificaciones.....	122
51.....Pago de anticipo	122
52.....Garantías	123
53.....Trabajos por Administración	123
54.....Costo de reparaciones	124
E. Finalización del Contrato	124
55.....Terminación de las Obras	124
56.....Recepción de las Obras	124
57.....Liquidación final.....	124
58.....Manuales de Operación y de Mantenimiento	124
59.....Terminación del Contrato	125
61.....Pagos posteriores a la terminación del Contrato.....	132
62.....Derechos de propiedad.....	132
63.....Liberación de cumplimiento	132
64.....Suspensión de Desembolsos del Préstamo del Banco	133
65. Elegibilidad.....	133

Condiciones Generales del Contrato

A. Disposiciones Generales

1. Definiciones

1.1. Los términos y las expresiones definidos aparecen en negrilla.

- (a) El **Conciliador** es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC.
- (b) La **Lista de Cantidades** es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.
- (c) **Eventos Compensables** son los definidos en la cláusula 44 de estas CGC.
- (d) La **Fecha de Terminación** es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Gerente de Obras de acuerdo con la Subcláusula 55.1 de estas CGC.
- (e) El **Contrato** es el Contrato entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las Obras. Comprende los documentos enumerados en la Subcláusula 2.3 de estas CGC.
- (f) El **Contratista** es la persona natural o jurídica, cuya Oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.
- (g) La **Oferta del Contratista** es el documento de licitación que fue completado y entregado por el Contratista al Contratante.
- (h) El **Precio del Contrato** es el precio establecido en la Carta de Aceptación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.
- (i) **Días** significa días calendario; **Meses** significa meses calendario.
- (j) **Trabajos por Administración** significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.
- (k) **Defecto** es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.

- (l) El **Certificado de Responsabilidad por Defectos** es el certificado emitido por el Gerente de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.
- (m) El **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período **estipulado en la Subcláusula 35.1 de las CEC** y calculado a partir de la fecha de terminación.
- (n) Los **Planos** incluye los cálculos y otra información proporcionada o aprobada por el Gerente de Obras para la ejecución del Contrato.
- (o) El **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se **estipula en las CEC**.
- (p) **Equipos** es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Lugar de las Obras para la construcción de las Obras.
- (q) El **Precio Inicial del Contrato** es el Precio del Contrato indicado en la Carta de Aceptación del Contratante.
- (r) La **Fecha Prevista de Terminación** de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que **se especifica en las CEC**. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Gerente de Obras mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
- (s) **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes fungibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.
- (t) **Planta** es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.
- (u) El **Gerente de Obras** es la persona cuyo nombre **se indica en las CEC** (o cualquier otra persona competente nombrada por el Contratante con notificación al Contratista, para actuar en reemplazo del Gerente de Obras), responsable de supervisar la ejecución de las Obras y de administrar el Contrato.
- (v) **CEC** significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (w) El **Lugar de las Obras** es el sitio **definido como tal en las CEC**.
- (x) Los **Informes de Investigación del Lugar de las Obras**, incluidos en el documento de licitación, son informes de tipo interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las condiciones de la superficie y en el subsuelo del Lugar de las Obras.

- (y) **Especificaciones** significa las especificaciones de las Obras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Gerente de Obras.
- (z) La **Fecha de Inicio** es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que está **estipulada en las CEC**. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Lugar de las Obras.
- (aa) **Subcontratista** es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Lugar de las Obras.
- (bb) **Obras Provisionales** son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras.
- (cc) Una **Variación** es una instrucción impartida por el Gerente de Obras que modifica las Obras.
- (dd) Las **Obras** es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como **se define en las CEC**.
- (ee) **ASSS** son las medidas ambientales, sociales, de seguridad y salud en el trabajo (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) descritas en la Oferta del Contratista aceptada por el Contratante, que el Contratista se obliga a implementar en la ejecución de las Obras, así como los requisitos nacionales en esa materia, y si no existieren, de conformidad con las políticas y procedimientos el BID y con las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento del contrato.

2. Interpretación

- 2.1 Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Gerente de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.
- 2.2 **Si las CEC estipulan** la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).
- 2.3 Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:

- (a) Convenio,
 - (b) Carta de Aceptación,
 - (c) Oferta (la última si el proceso de licitación incluyó Mejor Oferta Final o Negociaciones),
 - (d) Condiciones Especiales del Contrato,
 - (e) Condiciones Generales del Contrato,
 - (f) Especificaciones,
 - (g) Planos,
 - (h) Lista de Cantidades,¹ y
 - (i) Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que forma parte integral del Contrato.
- 3. Idioma y Ley Aplicables** 3.1 El idioma del Contrato y la ley que lo regirá se estipulan en las CEC.
- 4. Decisiones del Gerente de Obras** 4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Gerente de Obras, en representación del Contratante, decidirá sobre cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista.
- 5. Delegación de funciones** 5.1 El Gerente de Obras, después de notificar al Contratista, podrá delegar en otras personas, con excepción del Conciliador, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al Contratista.
- 6. Comunicaciones** 6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas.
- 7. Subcontratos** 7.1 El Contratista podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Gerente de Obras, pero no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.
- 8. Otros Contratistas** 8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Lugar de las Obras con otros contratistas, autoridades, empresas de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas **indicada en las CEC**. El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.
- 9. Personal** 9.1 El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC**, para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u

¹ En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "Lista de cantidades" y reemplazarla por "Lista de Actividades".

otro personal aprobado por el Gerente de Obras. El Gerente de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista.

- 9.2 Si el Gerente de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Lugar de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato. Las razones para destituir a una persona incluye comportamiento que desacata las Normas de Conducta ASSS (tales como propagación de enfermedades contagiosas, acoso sexual, violencia de género (VBG), explotación y abusos sexuales (EAS), actividades ilegales o criminales).

**10. Riesgos del
Contratante y del
Contratista**

- 10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.

**11. Riesgos del
Contratante**

- 11.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:

- (a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:
 - (i) el uso u ocupación del Lugar de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o
 - (ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.
- (b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño hecho por el Contratante, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.

- 11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratante la pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:

- (a) un Defecto que existía en la Fecha de Terminación;
- (b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o

- (c) las actividades del Contratista en el Lugar de las Obras después de la Fecha de Terminación.

12. Riesgos del Contratista

- 12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista.
- 12.2 Son riesgos del Contratista el incumplimiento de las obligaciones ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) establecidas en la ley aplicable y en las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.

13. Seguros

- 13.1 El Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC**, los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:
 - (a) pérdida o daños a -- las Obras, Planta y Materiales;
 - (b) pérdida o daños a -- los Equipos;
 - (c) pérdida o daños a -- la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y
 - (d) lesiones personales o muerte.
- 13.2 El Contratista deberá entregar al Gerente de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.
- 13.3 Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.
- 13.4 Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Gerente de Obras.
- 13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

- | | |
|--|--|
| 14. Informes de investigación del Lugar de las Obras | 14.1 El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Lugar de las Obras indicados en las CEC , además de cualquier otra información de que disponga el Oferente. |
| 15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato | 15.1 El Gerente de Obras responderá a las consultas sobre las CEC. |
| 16. Construcción de las Obras por el Contratista | <div>16.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.</div> <div>16.2 El Contratista no podrá ejecutar las Obras, incluyendo la movilización y/o las actividades previas a la construcción (tales como limpieza de los caminos de acarreo de materiales, acceso a los sitios de los trabajos, realizar investigaciones geológicas o investigaciones para escoger lugares accesorios a las obras, tales como canteras o áreas de préstamos de materiales) a menos que el Gerente de Proyecto exprese satisfacción sobre la adopción de las medidas para reducir los riesgos e impactos en materia ambiental, social, y en seguridad y salud en el trabajo. Para el inicio de esas actividades preliminares, como mínimo, el Contratista debe estar aplicando las Estrategias de Gestión, el Plan de Implementación y las Normas de Conducta ASSS, que fueron presentados en la oferta y acordados como parte del Contrato. El Contratista debe presentar en forma constante, para aprobación previa del Gerente de Proyecto cualquier Estrategia de Gestión y Planes de Implementación suplementarios que sean necesarios en la gestión de los riesgos e impactos de la materia de ASSS durante la ejecución de las Obras. Estas estrategias y planes en conjunto constituyen el Plan de Gestión Social y Ambiental (PGAS del Contratista). El PGAS del Contratista debe ser aprobado antes del inicio de las actividades de construcción (tales como excavaciones, corte y relleno, puentes y estructuras, desvíos de caminos y vías de agua, extracción de materiales, producción de concretos y de asfalto). El PGAS del Contratista aprobado debe ser revisado por el Contratista periódicamente (al menos cada seis meses) y actualizado en forma oportuna cuando necesario a efecto de asegurar que el PGAS del Contratista contiene las disposiciones apropiadas para las actividades de las Obras que se están ejecutando. La actualización del PGAS del Contratista debe ser previamente aprobado por el Gerente de Proyecto.</div> |
| 17. Terminación de las Obras en la fecha prevista | 17.1 El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Gerente de Obras hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación. |

- | | |
|---|---|
| 18. Aprobación por el Gerente de Obras | <p>18.1 El Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras las Especificaciones y los Planos que muestren las obras provisionales propuestas, quien deberá aprobarlas si dichas obras cumplen con las Especificaciones y los Planos.</p> <p>18.2 El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.</p> <p>18.3 La aprobación del Gerente de Obras no liberará al Contratista de responsabilidad en cuanto al diseño de las obras provisionales.</p> <p>18.4 El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.</p> <p>18.5 Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales o definitivas deberán ser aprobados previamente por el Gerente de Obras antes de su utilización.</p> |
| 19. ASSS | <p>19.1 El Contratista será responsable por todas las obligaciones relativas al ambiente, sociales, y de seguridad y salud en el trabajo en ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) de todas las actividades en el Lugar de las Obras, de conformidad con las regulaciones del país del Contratante, y si no existieran, de conformidad con las estipulaciones de las condiciones contractuales y las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.</p> |
| 20. Descubrimientos | <p>20.1 Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será de propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Gerente de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.</p> |
| 21. Toma de posesión del Lugar de las Obras | <p>21.1 El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Lugar de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha estipulada en las CEC, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.</p> |
| 22. Acceso al Lugar de las Obras | <p>22.1 El Contratista deberá permitir al Gerente de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Lugar de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato.</p> |
| 23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías | <p>23.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Gerente de Obras que se ajusten a la ley aplicable en el Lugar de las Obras.</p> <p>23.2 El Contratista permitirá que el Banco inspeccione las cuentas, registros contables y archivos del Contratista relacionados con la presentación de ofertas y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. Para estos efectos, el Contratista deberá conservar todos los documentos y registros relacionados con el proyecto financiado por el Banco, por un período de siete (7) años luego de terminado</p> |

el trabajo. Igualmente, entregará al Banco todo documento necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de prácticas prohibidas y ordenará a los individuos, empleados o agentes del Contratista que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco.

- 24. Controversias** 24.1 Si el Contratista considera que el Gerente de Obras ha tomado una decisión que está fuera de las facultades que le confiere el Contrato, o que no es acertada, la decisión se someterá a la consideración del Conciliador dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión del Gerente de Obras.
- 25. Procedimientos para la solución de controversias**
- 25.1 El Conciliador deberá comunicar su decisión por escrito dentro de los 28 días siguientes a la recepción de la notificación de una controversia.
- 25.2 El Conciliador será compensado por su trabajo, cualquiera que sea su decisión, por hora según los honorarios **especificados en los DDL y en las CEC**, además de cualquier otro gasto reembolsable **indicado en las CEC** y el costo será sufragado por partes iguales por el Contratante y el Contratista. Cualquiera de las partes podrá someter la decisión del Conciliador a arbitraje dentro de los 28 días siguientes a la decisión por escrito del Conciliador. Si ninguna de las partes sometiese la controversia a arbitraje dentro del plazo de 28 días mencionado, la decisión del Conciliador será definitiva y obligatoria.
- 25.3 El arbitraje deberá realizarse de acuerdo con el procedimiento de arbitraje publicado por la institución **denominada en las CEC** y en el lugar **establecido en las CEC**.
- 26. Reemplazo del Conciliador** 26.1 En caso de renuncia o muerte del Conciliador, o en caso de que el Contratante y el Contratista coincidieran en que el Conciliador no está cumpliendo sus funciones de conformidad con las disposiciones del Contrato, el Contratante y el Contratista nombrarán de común acuerdo un nuevo Conciliador. Si al cabo de 30 días el Contratante y el Contratista no han llegado a un acuerdo, a petición de cualquiera de las partes, el Conciliador será designado por la Autoridad Nominadora **estipulada en las CEC** dentro de los 14 días siguientes a la recepción de la petición.

B. Control de Plazos

27. Programa

- 27.1 Dentro del plazo **establecido en las CEC** y después de la fecha de la Carta de Aceptación, el Contratista presentará al Gerente de Obras, para su aprobación, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.
- 27.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.
- 27.3 El Contratista deberá presentar al Gerente de Obras para su aprobación, un Programa con intervalos iguales que no excedan el período **establecidos en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Gerente de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** del próximo certificado de pago y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.
- 27.4 La aprobación del Programa por el Gerente de Obras no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Gerente de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación

- 28.1 El Gerente de Obras deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.
- 28.2 El Gerente de Obras determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 21 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Gerente de Obras una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

29. Aceleración de las Obras

- 29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.

- 29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.
- 30. Demoras ordenadas por el Gerente de Obras**
- 30.1 El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras.
- 31. Reuniones administrativas**
- 31.1 Tanto el Gerente de Obras como el Contratista podrán solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 32.
- 31.2 El Gerente de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias de este a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Gerente de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.
- 32. Advertencia Anticipada**
- 32.1 El Contratista deberá advertir al Gerente de Obras lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Gerente de Obras podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.
- 32.2 El Contratista colaborará con el Gerente de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Gerente de Obras.

C. Control de Calidad

- 33. Identificación de Defectos**
- 33.1 El Gerente de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que localice un defecto y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el Gerente de Obras considere que pudiera tener algún defecto.
- 34. Pruebas**
- 34.1 Si el Gerente de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se

encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.

35. Corrección de Defectos

- 35.1 El Gerente de Obras notificará al Contratista todos los defectos de que tenga conocimiento antes de que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y **se define en las CEC**. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.
- 35.2 Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras.

36. Defectos no corregidos

- 36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto.

D. Control de Costos

- | | |
|---|---|
| 37. Lista de Cantidades² | <p>37.1 La Lista de cantidades deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.</p> <p>37.2 La Lista de Cantidades se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades.</p> |
| 38. Modificaciones en las Cantidades³ | <p>38.1 Si la cantidad final de los trabajos ejecutados difiere en más de 25% de la especificada en la Lista de Cantidades para un rubro en particular, y siempre que la diferencia exceda el 1% del Precio Inicial del Contrato, el Gerente de Obras ajustará los precios para reflejar el cambio.</p> <p>38.2 El Gerente de Obras no ajustará los precios debido a diferencias en las cantidades si con ello se excede el Precio Inicial del Contrato en más del 15%, a menos que cuente con la aprobación previa del Contratante.</p> <p>38.3 Si el Gerente de Obras lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades.</p> |
| 39. Variaciones | <p>39.1 Todas las Variaciones deberán incluirse en los Programas⁴ actualizados que presente el Contratista.</p> |
| 40. Pagos de las Variaciones e Ingeniería de Valor | <p>40.1 Cuando el Gerente de Obras la solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Gerente de Obras así lo hubiera determinado. El Gerente de Obras deberá analizar la cotización antes de ordenar la Variación.</p> <p>40.2 Cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades y si, a juicio</p> |

² En el caso de contratos a suma alzada, suprimir "Lista de cantidades" y sustituir por "Lista de Actividades", y reemplazar las Subcláusulas 37.1 y 37.2 por las siguientes:

"37.1 El Contratista deberá presentar una Lista de Actividades actualizado dentro de los 14 días siguientes a su solicitud por parte del Gerente de Obras. Dichas actividades deberán coordinarse con las del Programa.

37.2 En la Lista de Actividades el Contratista deberá indicar por separado la entrega de los materiales en el Lugar de las Obras cuando el pago de los materiales en el sitio deba efectuarse por separado."

³ En el caso de contratos a suma alzada, suprimir "Lista de cantidades" y sustituir por "Lista de Actividades", y reemplazar toda la Cláusula 38 con la siguiente Subcláusula 38.1:

"38.1 La Lista de Actividades será modificado por el Contratista para incorporar las modificaciones en el Programa o método de trabajo que haya introducido el Contratista por su propia cuenta. Los precios de la Lista de Actividades no sufrirán modificación alguna cuando el Contratista introduzca tales cambios."

⁴ En el caso de contratos a suma alzada, agregar "y Listas de Actividades" después de "Programas".

del Gerente de Obras, la cantidad de trabajo o su calendario de ejecución no produce cambios en el costo unitario por encima del límite establecido en la Subcláusula 38.1, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades. Si el costo unitario se modificara, o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidiera con los rubros de la Lista de Cantidades, el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.⁵

- 40.3 Si el Gerente de Obras no considerase la cotización del Contratista razonable, el Gerente de Obras podrá ordenar la Variación y modificar el Precio del Contrato basado en su propia estimación de los efectos de la Variación sobre los costos del Contratista.
- 40.4 Si el Gerente de Obras decide que la urgencia de la Variación no permite obtener y analizar una cotización sin demorar los trabajos, no se solicitará cotización alguna y la Variación se considerará como un Evento Compensable.
- 40.5 El Contratista no tendrá derecho al pago de costos adicionales que podrían haberse evitado si hubiese hecho la Advertencia Anticipada pertinente.
- 40.6 **Ingeniería de Valor:** El Contratista puede preparar, a su propio costo, una propuesta de ingeniería de valor en cualquier momento durante la ejecución del contrato. Tal propuesta contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:
 - (a) el (los) cambio(s) propuesto(s) y una descripción de la diferencia respecto de los requisitos contractuales existentes;
 - (b) un análisis completo de los costos y beneficios del cambio o los cambios propuesto(s), incluidas una descripción y una estimación de los costos (incluidos los costos durante la vida útil) que puede acarrear al Contratante la implementación de la propuesta de ingeniería de valor, y
 - (c) una descripción de los efectos del cambio en el desempeño o la funcionalidad;
 - (d) una descripción del trabajo propuesto que se ha de realizar, un programa para su ejecución y suficiente información ASSS para permitir una evaluación de los riesgos y los impactos ASSS;

⁵ Suprimir esta Subcláusula en los contratos a suma alzada.

El Contratante puede aceptar la propuesta de ingeniería de valor si se demuestra que esta conlleva los siguientes beneficios:

- (a) acelerar el período de cumplimiento de contrato; o
- (b) reducir el Precio del Contrato o los costos durante la vida útil que debe afrontar el Contratante; o
- (c) mejorar la calidad, la eficiencia, la seguridad o la sustentabilidad de las Instalaciones; o
- (d) producir cualquier otro beneficio para el Contratante, sin comprometer la funcionalidad de las Obras.

Si la propuesta de ingeniería de valor es aprobada por el Contratante y redundante:

- (i) en una reducción del Precio del Contrato, el monto pagadero al Contratista será el **porcentaje** de tal reducción **especificado en las CEC**, o
- (ii) en un aumento del Precio del Contrato, pero supone una disminución de los costos durante la vida útil por alguno de los beneficios descritos en los subpárrafos (a) a (d) anteriores, el monto pagadero al Contratista será el aumento completo del Precio del Contrato.

41. Proyecciones de Flujo de Efectivos

41.1 Cuando se actualice el Programa,⁶ el Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras una proyección actualizada del flujo de efectivos. Dicha proyección podrá incluir diferentes monedas según se estipulen en el Contrato, convertidas según sea necesario utilizando las tasas de cambio del Contrato.

42. Certificados de Pago

42.1 El Contratista presentará al Gerente de Obras cuentas mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados menos las sumas acumuladas previamente certificadas por el Gerente de Obras de conformidad con la Subcláusula 42.2.

42.2 El Gerente de Obras verificará las cuentas mensuales del Contratista y certificará la suma que deberá pagársele.

42.3 El valor de los trabajos ejecutados será determinado por el Gerente de Obras.

⁶ En los contratos a suma alzada, agregar "o Lista de Actividades" después de "Programa".

- 42.4 El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las cantidades terminadas de los rubros incluidos en la Lista de Cantidades.⁷
- 42.5 El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.
- 42.6 El Gerente de Obras podrá excluir cualquier rubro incluido en un certificado anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera certificado anteriormente en consideración de información más reciente.
- 42.7 Si el Contratista no ha cumplido o está incumpliendo con las obligaciones o trabajos ASSS bajo el Contrato, el valor de este trabajo u obligación, según lo determinado por el Gerente de Proyecto, podrá ser retenido hasta que el trabajo u obligación haya sido realizado, y / o el costo de rectificación o reemplazo, según lo determinado por el Gerente de Proyecto, puede ser retenido hasta que se haya completado la rectificación o reemplazo. El incumplimiento incluye, pero no se limita a lo siguiente:
- (i) el incumplimiento de cualquier obligación o trabajo ASSS descrito en los Requisitos de Obras que pueden incluir: trabajar fuera de los límites del sitio, polvo excesivo, no mantener las vías públicas en condiciones de uso seguro, daños a la vegetación fuera del sitio, contaminación de vías de agua con aceites o sedimentación, contaminación de tierras con aceites, desechos humanos, daños a la arqueología o al patrimonio cultural, contaminación del aire como resultado de una combustión no autorizada y / o ineficiente;
 - (ii) la falta de revisión periódica del PGAS del Contratista y / o su actualización en el momento oportuno para abordar las cuestiones ASSS emergentes, o los riesgos o impactos previstos;
 - (iii) falta de ejecución del PGAS del Contratista; por ejemplo, falta de capacitación o sensibilización;
 - (iv) no tener los consentimientos / permisos apropiados antes de emprender Obras o actividades relacionadas;
 - (v) falta de implementación las medidas de mitigación según lo instruido por el Gerente de Proyecto dentro del plazo

⁷ En los contratos a suma alzada, reemplazar este párrafo por el siguiente:

"42.4 El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las actividades terminadas incluidas en la Lista de Actividades".

especificado (por ejemplo, las medidas de mitigación que abordan los incumplimientos).

43. Pagos

- 43.1 Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante pagará al Contratista los montos certificados por el Gerente de Obras dentro de los 28 días siguientes a la fecha de cada certificado. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagarle al Contratista interés sobre el pago atrasado. El interés se calculará a partir de la fecha en que el pago atrasado debería haberse emitido hasta la fecha cuando el pago atrasado es emitido, a la tasa de interés vigente para préstamos comerciales para cada una de las monedas en las cuales se hace el pago.
- 43.2 Si el monto certificado es incrementado en un certificado posterior o como resultado de un veredicto por el Conciliador o un Arbitro, se le pagará interés al Contratista sobre el pago demorado como se establece en esta cláusula. El interés se calculará a partir de la fecha en que se debería haber certificado dicho incremento si no hubiera habido controversia.
- 43.3 Salvo que se establezca otra cosa, todos los pagos y deducciones se efectuarán en las proporciones de las monedas en que está expresado el Precio del Contrato.
- 43.4 El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el Contrato.

44. Eventos Compensables

- 44.1 Se considerarán eventos compensables los siguientes:
- (a) El Contratante no permite acceso a una parte del Lugar de las Obras en la Fecha de Posesión del Lugar de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.
 - (b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.
 - (c) El Gerente de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.
 - (d) El Gerente de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.

- (e) El Gerente de Obras sin justificación desapruueba una subcontratación.
 - (f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Carta de Aceptación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Lugar de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Lugar de las Obras.
 - (g) El Gerente de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.
 - (h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.
 - (i) El anticipo se paga atrasado.
 - (j) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.
 - (k) El Gerente de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.
- 44.2 Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.
- 44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Gerente de Obras la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Gerente de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, el Gerente de Obras preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El Gerente de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.
- 44.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no

hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Gerente de Obras.

45. Impuestos

- 45.1 El Gerente de Obras deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 28 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del último Certificado de Terminación. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

46. Monedas

- 46.1 Cuando los pagos se deban hacer en monedas diferentes a la del país del Contratante **estipulada en las CEC**, las tasas de cambio que se utilizarán para calcular las sumas pagaderas serán las estipuladas en la Oferta.

47. Ajustes de Precios

- 47.1 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, únicamente **si así se estipula en las CEC**. En tal caso, los montos autorizados en cada certificado de pago, antes de las deducciones por concepto de anticipo, se deberán ajustar aplicando el respectivo factor de ajuste de precios a los montos que deban pagarse en cada moneda. Para cada moneda del Contrato se aplicará por separado una fórmula similar a la siguiente:

$$P_c = A_c + B_c (I_{mc}/I_{oc})$$

en la cual:

P_c es el factor de ajuste correspondiente a la porción del Precio del Contrato que debe pagarse en una moneda específica, "c";

A_c y B_c son coeficientes⁸ **estipulados en las CEC** que representan, respectivamente, las porciones no ajustables y ajustables del Precio del Contrato que deben pagarse en esa moneda específica "c", e

I_{mc} es el índice vigente al final del mes que se factura, e I_{oc} es el índice correspondiente a los insumos pagaderos, vigente 28 días antes de la apertura de las Ofertas; ambos índices se refieren a la moneda "c".

- 47.2 Si se modifica el valor del índice después de haberlo usado en un cálculo, dicho cálculo deberá corregirse y se deberá hacer un ajuste en el certificado de pago siguiente. Se

⁸ La suma de los dos coeficientes, A_c y B_c , debe ser igual a 1 (uno) en la fórmula correspondiente a cada moneda. Normalmente, los dos coeficientes serán los mismos en todas las fórmulas correspondientes a las diferentes monedas, puesto que el coeficiente A, relativo a la porción no ajustable de los pagos, por lo general representa una estimación aproximada (usualmente 0,15) que toma en cuenta los elementos fijos del costo u otros componentes no ajustables. La suma de los ajustes para cada moneda se agrega al Precio del Contrato.

considerará que el valor del índice tiene en cuenta todos los cambios en el costo debido a fluctuaciones en los costos.

48. Retenciones

- 48.1 El Contratante retendrá de cada pago que se adeude al Contratista la proporción **estipulada en las CEC** hasta que las Obras estén terminadas totalmente.
- 48.2 Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Gerente de Obras haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1 de las CGC, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido y la otra mitad cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el Gerente de Obras haya certificado que todos los defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos.
- 48.3 Cuando las Obras estén totalmente terminadas, el Contratista podrá sustituir la retención con una garantía bancaria “a la vista”.

49. Liquidación por daños y perjuicios

- 49.1 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por día **establecida en las CEC**, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto **estipulado en las CEC**. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.
- 49.2 Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras deberá corregir en el siguiente certificado de pago los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios. Se deberán pagar intereses al Contratista sobre el monto pagado en exceso, calculados para el período entre la fecha de pago hasta la fecha de reembolso, a las tasas especificadas en la Subcláusula 43.1 de las CGC.

50. Bonificaciones

- 50.1 Se pagará al Contratista una bonificación que se calculará a la tasa diaria **establecida en las CEC**, por cada día (menos los días que se le pague por acelerar las Obras) que la Fecha de Terminación de la totalidad de las Obras sea anterior a la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras deberá certificar que se han terminado las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1 de las CGC aún cuando el plazo para terminarlas no estuviera vencido.

51. Pago de anticipo

- 51.1 El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto **estipulado en las CEC** en la fecha también **estipulada en las CEC**, contra la presentación por el Contratista de una Garantía

Bancaria Incondicional emitida en la forma y por un banco aceptables para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la garantía será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.

- 51.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Gerente de Obras.
- 51.3 El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, Variaciones, ajuste de precios, eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.

52. Garantías

- 52.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Carta de Aceptación y por el monto **estipulado en las CEC**, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en 28 días la fecha de emisión del Certificado de Terminación de las Obras en el caso de una garantía bancaria, y excederá en un año dicha fecha en el caso de una Fianza de Cumplimiento.

53. Trabajos por Administración

- 53.1 Cuando corresponda, los precios para Trabajos por Administración indicadas en la Oferta se aplicarán para pequeñas cantidades adicionales de trabajo sólo cuando el Gerente de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.
- 53.2 El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Gerente de Obras de todo trabajo que deba pagarse como Trabajos por Administración. El Gerente de Obras deberá verificar y firmar dentro de los dos días siguientes después de haberse realizado el trabajo todos los formularios que se llenen para este propósito.

53.3 Los pagos al Contratista por concepto de Trabajos por Administración estarán supeditados a la presentación de los formularios mencionados en la Subcláusula 53.2 de las CGC.

54. Costo de reparaciones

54.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

E. Finalización del Contrato

55. Terminación de las Obras

55.1 El Contratista le pedirá al Gerente de Obras que emita un Certificado de Terminación de las Obras y el Gerente de Obras lo emitirá cuando decida que las Obras están terminadas.

56. Recepción de las Obras

56.1 El Contratante tomará posesión del Lugar de las Obras y de las Obras dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que el Gerente de Obras emita el Certificado de Terminación de las Obras.

57. Liquidación final

57.1 El Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el Contratista considere que se le adeuda en virtud del Contrato antes del vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos. El Gerente de Obras emitirá un Certificado de Responsabilidad por Defectos y certificará cualquier pago final que se adeude al Contratista dentro de los 56 días siguientes a haber recibido del Contratista el estado de cuenta detallado y éste estuviera correcto y completo a juicio del Gerente de Obras. De no encontrarse el estado de cuenta correcto y completo, el Gerente de Obras deberá emitir dentro de 56 días una lista que establezca la naturaleza de las correcciones o adiciones que sean necesarias. Si después de que el Contratista volviese a presentar el estado de cuenta final aún no fuera satisfactorio a juicio del Gerente de Obras, éste decidirá el monto que deberá pagarse al Contratista, y emitirá el certificado de pago.

58. Manuales de Operación y de Mantenimiento

58.1 Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los entregará en las fechas **estipuladas en las CEC**.

58.2 Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas **en las CEC**, o no son aprobados por el Gerente de Obras, éste retendrá la suma **estipulada en las CEC** de los pagos que se le adeuden al Contratista.

59. Terminación del Contrato

- 59.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.
- 59.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:
- (a) el Contratista suspende los trabajos por 28 días cuando el Programa vigente no prevé tal suspensión y tampoco ha sido autorizada por el Gerente de Obras;
 - (b) el Gerente de Obras ordena al Contratista detener el avance de las Obras, y no retira la orden dentro de los 28 días siguientes;
 - (c) el Contratante o el Contratista se declaran en quiebra o entran en liquidación por causas distintas de una reorganización o fusión de sociedades;
 - (d) el Contratante no efectúa al Contratista un pago certificado por el Gerente de Obras, dentro de los 84 días siguientes a la fecha de emisión del certificado por el Gerente de Obras;
 - (e) el Gerente de Obras le notifica al Contratista que el no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y el Contratista no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Gerente de Obras en la notificación;
 - (f) el Contratista no mantiene una garantía que sea exigida en el Contrato;
 - (g) el Contratista ha demorado la terminación de las Obras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios, según lo **estipulado en las CEC**.
 - (h) si como consecuencia de la aplicación del sistema de sanciones del Banco, el Banco y el Contratante determinan que el Contratista incurrió, durante el proceso de licitación o en la ejecución del Contrato, en Fraude y Corrupción o Prácticas Prohibidas como establecidas en la Cláusula 60 de las CGC;
 - (i) si el Contratista impide sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías, sin perjuicio de lo indicado en la Cláusula 60.1 de las CGC.
- 59.3 Cuando cualquiera de las partes del Contrato notifique al Gerente de Obras de un incumplimiento del Contrato, por una causa diferente a las indicadas en la Subcláusula 59.2 de las

CGC, el Gerente de Obras deberá decidir si el incumplimiento es o no fundamental.

59.4 No obstante lo anterior, el Contratante podrá terminar el Contrato por conveniencia en cualquier momento.

59.5 Si el Contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Lugar de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

60. Prácticas Prohibidas

60.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco⁹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

⁹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
 - (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 60.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;
 - (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros,

oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones

“arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 60.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco

vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

60.2 El Contratista, declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
 - (b) que no ha incurrido o no incurrirá en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
 - (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
 - (d) que ni él ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
 - (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- y

- (f) que reconoce que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 60.1 (b).

**61. Pagos
posteriores a la
terminación del
Contrato**

- 61.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los Materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado, y menos el porcentaje **estipulado en las CEC** que haya que aplicar al valor de los trabajos que no se hubieran terminado. No corresponderá pagar indemnizaciones adicionales por daños y perjuicios. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.
- 61.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

**62. Derechos de
propiedad**

- 62.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Lugar de las Obras, la Planta, los Equipos, las Obras provisionales y las Obras se considerarán de propiedad del Contratante.

**63. Liberación de
cumplimiento**

- 63.1 Si el Contrato es frustrado por motivo de una guerra, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Gerente de Obras deberá certificar la frustración del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Lugar de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado. En caso de frustración, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción del certificado, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos.

64. Suspensión de Desembolsos del Préstamo del Banco

64.1 En caso de que el Banco suspendiera los desembolsos al Contratante bajo el Préstamo, parte del cual se destinaba a pagar al Contratista:

- (a) El Contratante esta obligado a notificar al Contratista sobre dicha suspensión en un plazo no mayor a 7 días contados a partir de la fecha de la recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión del Banco
- (b) Si el Contratista no ha recibido algunas sumas que se le adeudan dentro del periodo de 28 días para efectuar los pagos, establecido en la Subcláusula 43.1, el Contratista podrá emitir inmediatamente una notificación para terminar el Contrato en el plazo de 14 días.

65. Elegibilidad

65.1 El Contratista y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Contratista o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

- (a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
 - i. es ciudadano de un país miembro; o
 - ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- (b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - i. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

65.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

65.3 En caso de Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su

función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato

A. Disposiciones Generales	
CGC 1.1 (m)	<p>El Período de Responsabilidad por defectos es de seis (6) meses. El Período de Responsabilidad por vicios ocultos es de siete (7) años.</p> <p>El periodo de responsabilidad por defectos se contabilizará desde el día siguiente de la fecha de terminación de obra y el periodo de responsabilidad por vicios ocultos se contabilizará a partir de la emisión del certificado de terminación de obra.</p>
CGC 1.1 (o)	<p>El Contratante es PROVIAS DESCENTRALIZADO – MTC Domiciliado en JR. CAMANÁ N° 678, PISO 11 Representado por el Jefe de la Oficina de Administración: Lic. Cesar Gustavo Alcalá Rodríguez</p>
CGC 1.1 (q)	<p>El precio inicial del contrato es el precio del contrato indicado en la Carta de Aceptación de El Contratante, el cual asciende a S/ XXXXXXXXXX.</p>
CGC 1.1 (r)	<p>La fecha prevista de Terminación de la Obra es al final de 180 días calendario, contados a partir de la Fecha de Inicio de los trabajos. En este plazo están previstas las condiciones climatológicas normales propias de la zona.</p>
CGC 1.1 (u)	<p>El Gerente de Obras es la unidad que administra el contrato, el cual designará personas naturales y/o jurídicas en las funciones de Supervisor de obra en Campo, administración del contrato, monitoreo y seguimiento, entre otros.</p> <p>Las Obras estarán también sometidas a inspección por funcionarios del Contratante y del BID, cuando lo estimen pertinente. El Contratista deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios del Contratante y del BID para la revisión del Cuaderno de Obra y debe proporcionar toda la información que le sea necesario.</p> <p>En la misma línea, para efectos de la supervisión, control directo y correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la ejecución de la obra, el Gerente de Obras, será representado en campo, por la firma consultora que sea seleccionada para llevar adelante labores de supervisión de obra.</p> <p><i>(*) Ver CGC 6.1, complementariamente.</i></p>
CGC 1.1 (w)	<p>El Sitio de las Obras está ubicada en los Distritos de Nueva Arica y Oytun – Provincia de Chiclayo - Departamento de Lambayeque y está definida en los planos.</p>
CGC 1.1 (z)	<p>La Fecha de Inicio de ejecución de la obra, es desde el día hábil siguiente al cumplimiento de todas las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suscripción del contrato. • Entrega (total o parcial) de los terrenos de obra, acorde al cronograma de ejecución de obra y a las condiciones legales sobre la materia. • Presentación del supervisor o inspector de obra. • Entrega del expediente técnico, siempre y cuando haya sufrido modificaciones durante el proceso de selección.

CGC 1.1 (cc)	Una variación es una instrucción impartida por el Gerente de obras que modifica las obras. Algunas variaciones pueden ser: prestaciones adicionales y/o reducciones.
CGC 1.1 (dd)	Las Obras consisten en el mejoramiento del camino vecinal con una longitud de 8.92 km, conforme al Estudio Definitivo (Expediente Técnico).
CGC 2.2	NO APLICA
CGC 2.3 (i)	Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato: <ul style="list-style-type: none"> • La Estrategia de Gestión y el Plan de Implementación de la materia ASSS (GEPI); • Normas de Conducta ASSS; y • El documento de licitación del proceso y sus enmiendas. • La oferta,
CGC 3.1	El idioma en que deben redactarse los documentos del Contrato es: ESPAÑOL. Este proceso de licitación se rige por las Políticas para la adquisición de bienes y de obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2349-15) de Mayo 2019. No se aplica la Ley ni el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La normativa aplicable al presente contrato son las referidas a asuntos técnicos, Socio Ambientales, Culturales y Civiles en el Perú.
CGC 6.1	Si el contratista modificase su dirección legal y/o dirección electrónica debe comunicar por escrito al contratante, bajo responsabilidad. Dicha modificación debe ser aceptada por el contratante y formalizada mediante adenda al contrato. Durante el periodo de aceptación y formalización de la adenda prevalece la dirección primigenia. Las comunicaciones cursadas entre las partes, sólo surtirán efecto cuando sean efectuadas por escrito (*), en cuyo caso se considerará legalmente realizada. Para efectos de toda comunicación, el Gerente de Obra podrá designar a un personal de la Gerencia de Intervenciones Especiales. Será de exclusiva responsabilidad del Contratista la permanente revisión del correo electrónico declarado a la suscripción del Contrato. <i>(*) El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo, por correo electrónico, facsímil, telex) con prueba de recibido.</i>
CGC 7.1	Solo se puede subcontratar hasta el 10% de las obras. El Gerente de obra aprobará la subcontratación de los trabajos.
CGC 8.1	No Aplica

CGC 9.1**Personal Clave:**

Personal Clave	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad N°
Ingeniero Residente de Obra		
Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones		
Ingeniero Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos		
Especialista Ambiental		
Ingeniero Especialista en Trazo y Topografía		
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo		
Ingeniero Especialista en Estructuras y Obras de Arte		

El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC**, para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u otro personal aprobado por el Gerente de Obras.

El reemplazo de cualquier personal clave de la lista solo procederá previa autorización escrita por el Gerente de Obras. Para efectos del referido trámite (debidamente sustentada y presentado por Mesa de Partes / Trámite Documentario) dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la solicitud, el Gerente de Obras emitirá pronunciamiento, caso contrario se considerará denegada.

El profesional clave propuesto como reemplazante deberá reunir calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista (reemplazado).

El Gerente de Obras, podrá aceptar el cambio de personal clave, lo cual **estará sujeta a penalidad, de acuerdo a lo detallado en el rubro P2: Penalidades durante la ejecución contractual (CGC 49.1)**. Esta penalidad será exceptuada por muerte, incapacidad sobreviniente y/o inhabilitación para ejercer la profesión.

En caso que se detecte remplazo de personal sin autorización del contratante; el contratante además de no proceder al pago por los servicios brindados por el personal no autorizado, podrá proceder a la resolución de contrato, desconociendo todo el trabajo efectuado por personal no autorizado a brindar servicios.

En el caso de haber una solicitud de reemplazo en el personal clave debido a la pandemia COVID-19, esto generará que el reemplazante propuesto por el CONTRATISTA deberá reunir calificaciones profesionales, habilidades, preparación, capacidad y experiencia, iguales o superiores a las establecidas en los documentos de Licitación.

De detectarse ausencia del personal igualmente se procederá a efectuar a EL CONTRATISTA las deducciones correspondientes por dicho personal a prorrata por los días de ausencia.

EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad respecto a su personal por el pago de todas las obligaciones laborales, contractuales o de otra índole y, demás derechos y beneficios que le correspondan, obligándose a mantener al CONTRATANTE libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho

	personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con el CONTRATANTE.																																								
CGC 11	Aplica																																								
CGC 13.1	<p>Se modifica el periodo de vigencia del seguro contratado:</p> <p>El Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante para cubrir el periodo comprendido entre la fecha de inicio y la recepción de la obra.</p> <p>Para efectos de este contrato, los seguros con los que deberá contar el contratista son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguro contra todo Riesgo de Construcción (CAR): la suma asegurada base debe ser el monto total del contrato adjudicado. La póliza debe incluir a Provías Descentralizado como Asegurado Adicional o estar endosada a su nombre. Las cuales son: <table border="1"> <thead> <tr> <th>COBERTURAS</th><th>SUMAS ASEGURADAS (% valor de la obra)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>"A" - Cobertura Principal</td><td>100</td></tr> <tr><td>"B" - Terremoto, Temblor, Maremoto</td><td>100</td></tr> <tr><td>"C" - Avenida, Inundación, Lluvia</td><td>100</td></tr> <tr><td>"D" -Mantenimiento Amplio</td><td>100</td></tr> <tr><td>"E" y "F" - Responsabilidad Civil incluyendo Resp. Civil Cruzada</td><td>20</td></tr> <tr><td>OPA - Otras Propiedad Existentes</td><td>20</td></tr> <tr><td>"G" - Remoción de Escombros</td><td>20</td></tr> <tr><td>Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo</td><td>100</td></tr> <tr><td>Gastos Adicionales por Horas Extras, Trabajos Nocturno, Feriados, reparaciones provisorias, costos de aceleración y Flete Expreso</td><td>25</td></tr> <tr><td>Flete aéreo</td><td>25</td></tr> <tr><td>Riesgo de Diseño</td><td>30</td></tr> <tr><td>Vibraciones, Debilitamiento de Elementos Portantes</td><td>30</td></tr> <tr><td>Masas y subsuelos</td><td>15</td></tr> <tr><td>Campamentos y Almacenes dentro de la obra</td><td>15</td></tr> <tr><td>Bienes Almacenados fuera de lugar de las obras</td><td>15</td></tr> <tr><td>Robo Para bienes fuera de la obra (Equipos y/o Herramientas y/o Maquinarias de Construcción)</td><td>15</td></tr> <tr><td>Transporte terrestre nacional</td><td>5</td></tr> <tr><td>RC Patronal</td><td>5</td></tr> <tr><td>impacto de Vehículos</td><td>15</td></tr> </tbody> </table> 2. Seguro de Accidentes Personales: con las siguientes coberturas y sumas aseguradas. 	COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS (% valor de la obra)	"A" - Cobertura Principal	100	"B" - Terremoto, Temblor, Maremoto	100	"C" - Avenida, Inundación, Lluvia	100	"D" -Mantenimiento Amplio	100	"E" y "F" - Responsabilidad Civil incluyendo Resp. Civil Cruzada	20	OPA - Otras Propiedad Existentes	20	"G" - Remoción de Escombros	20	Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo	100	Gastos Adicionales por Horas Extras, Trabajos Nocturno, Feriados, reparaciones provisorias, costos de aceleración y Flete Expreso	25	Flete aéreo	25	Riesgo de Diseño	30	Vibraciones, Debilitamiento de Elementos Portantes	30	Masas y subsuelos	15	Campamentos y Almacenes dentro de la obra	15	Bienes Almacenados fuera de lugar de las obras	15	Robo Para bienes fuera de la obra (Equipos y/o Herramientas y/o Maquinarias de Construcción)	15	Transporte terrestre nacional	5	RC Patronal	5	impacto de Vehículos	15
COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS (% valor de la obra)																																								
"A" - Cobertura Principal	100																																								
"B" - Terremoto, Temblor, Maremoto	100																																								
"C" - Avenida, Inundación, Lluvia	100																																								
"D" -Mantenimiento Amplio	100																																								
"E" y "F" - Responsabilidad Civil incluyendo Resp. Civil Cruzada	20																																								
OPA - Otras Propiedad Existentes	20																																								
"G" - Remoción de Escombros	20																																								
Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo	100																																								
Gastos Adicionales por Horas Extras, Trabajos Nocturno, Feriados, reparaciones provisorias, costos de aceleración y Flete Expreso	25																																								
Flete aéreo	25																																								
Riesgo de Diseño	30																																								
Vibraciones, Debilitamiento de Elementos Portantes	30																																								
Masas y subsuelos	15																																								
Campamentos y Almacenes dentro de la obra	15																																								
Bienes Almacenados fuera de lugar de las obras	15																																								
Robo Para bienes fuera de la obra (Equipos y/o Herramientas y/o Maquinarias de Construcción)	15																																								
Transporte terrestre nacional	5																																								
RC Patronal	5																																								
impacto de Vehículos	15																																								

		Cobertura	Suma Asegurada
		Fallecimiento	S/ 100,000.00
		Invalidez Parcial o Permanente	S/ 100,000.00
		Gastos de Curación	S/ 50,000.00

3. El contratista deberá contratar para su personal y/o personal de subcontratistas los seguros de ley (SCTR de salud y pensión) de acuerdo a la actividad que realiza y mantenerlos vigente durante la ejecución del contrato. (No es requisito presentarlo a la suscripción del contrato, pero si al inicio de la obra).

Las pólizas solicitadas deberán contener las siguientes condiciones:

- Se deberá indicar la razón social del contratista, vigencia de acuerdo al contrato, la ubicación de la obra y el número de licitación pública
- La compañía de seguros se compromete a dar aviso al Contratante, en un plazo máximo de 15 días calendario, sobre la anulación, modificación de condiciones, falta de pago, corte de vigencia o cualquier otra circunstancia en relación a las pólizas presentadas por el Contratista para el presente contrato.

El Contratista ANTES DEL INICIO DE LA OBRA deberá presentar copia de las pólizas (Seguro contra todo Riesgo de Construcción (CAR) y Seguro de Accidentes Personales) así como factura de cancelación o en su defecto, convenio de pago establecido. Si fuera lo último deberá presentar la factura cancelada de la primera cuota conforme al convenio de pago. Las demás cuotas canceladas serán presentadas en copia conforme al convenio de pago.

Los deducibles serán asumidos por el Contratista.

Asimismo, el Contratista es el único responsable por los daños materiales o personales que ocasione de acuerdo a las obligaciones asumidas en el presente contrato debiendo resarcir cualquier daño a Provías Descentralizado, independientemente de las condiciones contratadas en sus pólizas de seguros.

CGC 14.1	<p>Los Informes de Investigación del Lugar de las Obras: se encuentran en el Estudio Definitivo (Expediente Técnico).</p> <p>El contratista, antes de suscribir el presente contrato debió, durante el periodo de preparación de su oferta, revisar el expediente técnico y verificar en campo la totalidad de las condiciones establecidas en el expediente técnico, validando las mismas con la suscripción del presente contrato.</p>
CGC 21.1	<p>La fecha de Toma de Posesión del Sitio de las Obras, es la fecha del acto de entrega del terreno.</p>
CGC 25.2	<p>Los honorarios pagaderos al conciliador serán estipulados de acuerdo al a las escalas salariales del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.</p>

CGC 25.3	De acuerdo con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. El lugar del arbitraje será: la ciudad de Lima. Perú.
CGC 26.1	La autoridad nominadora será: el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
B. Control de Plazos	
CGC 27.1	<p>El Contratista presentará un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras, para la aprobación del Gerente de Obras.</p> <p>El Contratista presentará ANTES DEL INICIO DE LA OBRA el Programa al Gerente de Obras, para su aprobación. Adicionalmente, el programa contemplará la presentación de un calendario valorizado, calendario de utilización de equipo, calendario de adquisición de materiales y la programación CPM.</p> <p>La presentación retrasada del Programa generará una penalidad por cada día de atraso, la que se establece en el ítem CGC 49.1 de las condiciones especiales del contrato, y será responsabilidad del Gerente de Obras informar estos atrasos y consignarlos en las valorizaciones que correspondan</p>
CGC 27.2	<p>El Programa actualizado servirá para verificar y garantizar el cumplimiento del programa de ejecución vigente. Programa que debe ser presentado ante la supervisión para su revisión, validación y correspondiente conformidad, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, de producida la motivación de la actualización. Una vez validado por la supervisión, este deberá ser enviado al Contratante, para su aprobación.</p> <p>La no presentación del programa actualizado generará una penalidad por cada día de atraso, la que se establece en el ítem CGC 49.1 de las condiciones especiales del contrato, y será responsabilidad del Supervisor informar estos atrasos y consignarlos en las valorizaciones que correspondan.</p>
CGC 27.3	<p>El contratista también deberá presentar un programa actualizado cuando se evidencie una ejecución acumulada menor al 80% del programa de ejecución vigente, el mismo que será presentado dentro de los cinco (05) días contados a partir de la solicitud del supervisor. Dichas actualizaciones deberán ser revisadas, validadas y contar con la correspondiente conformidad de la supervisión. Una vez validado por la supervisión, este deberá ser enviado al Contratante, para su aprobación.</p> <p>La presentación retrasada del Programa actualizado generará una penalidad por cada día de atraso, la que se establece en el ítem CGC 49.1 de las especificaciones y condiciones de cumplimiento, y será responsabilidad del Gerente de Obras informar estos atrasos y consignarlos en las valorizaciones que correspondan.</p>

CGC 28.2	<p>El Contratista solo podrá solicitar prórrogas de la fecha prevista de terminación durante la ejecución de las obras, por alguna de las siguientes causales, siempre que modifiquen la ruta crítica del Programa vigente (aprobado) al momento de la solicitud de prórroga, y la prórroga resulte necesaria para la culminación de la obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista. • Atrasos y/o paralizaciones en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad. • Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado. • Cuando se aprueba la prestación adicional de obra. En este caso, el Contratista ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado. • Cuando se aprueba un mayor metrado de obra. En este caso, el Contratista ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado. <p>Así mismo, para el caso de inclemencias climáticas (lluvias, nevadas, otros), se deberá tener en cuenta lo siguiente:</p> <p>Inclemencias climáticas habituales Cuando sucedan inclemencias climáticas habituales no se otorgarán prórrogas en ninguno de los plazos que se mencionan en el contrato.</p> <p>La prórroga deberá ser solicitada por el CONTRATISTA antes que venza el plazo originalmente establecido.</p> <p>Procedimiento General (para todas las causales) La solicitud de prórroga deberá ser presentada por el CONTRATISTA al supervisor con copia a la Entidad, debidamente justificada (sustentando la imposibilidad de ejecutar los trabajos). Para que proceda una prórroga, el CONTRATISTA, por intermedio de su Residente, deberá anotar en el Cuaderno de Obra las circunstancias que a su criterio ameriten una prórroga; dentro de los 15 días calendarios posteriores al término del evento que motiva la solicitud.</p> <p>El Supervisor, lo revisará y dará conformidad (de ser el caso) en un plazo de 7 días calendario de recibido y presentarlo al CONTRATANTE. En cada caso particular, se evaluará si corresponde la prórroga y dispondrá las condiciones en que se otorga la eventual prórroga. En el caso que el CONTRATANTE no se pronuncie en un plazo de 21 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de presentación de la solicitud del CONTRATISTA, se dará por no aceptada la prórroga.</p> <p>Sin perjuicio a lo señalado en las CGC, de mantenerse inalterable la fecha prevista de terminación y el contratista no culmine la ejecución, el plazo de extensión de los servicios del supervisor serán asumidos por el Contratista, monto que deberá ser deducido de la liquidación del Contratista.</p> <p>Por otro lado, dentro del período de ejecución, el contratista está obligado a mantener la calidad de sus trabajos realizados hasta la recepción de la obra.</p>
-----------------	--

CGC 28.2 (a)	<p>Inclemencias climáticas extraordinarias</p> <p>Cuando sucedan inclemencias climáticas extraordinarias y/o situaciones provenientes de un contexto pandémico (ejemplo: COVID 19), cuyos efectos sean tipificados como causal de caso fortuito o fuerza mayor, se podrá paralizar el plazo contractual y reanudarse el mismo (sin que ello signifique una prórroga del plazo contractual), por acuerdo entre las partes contratantes.</p> <p>Dicho acuerdo de paralización no deberá generar reconocimiento de mayores gastos generales, salvo los estrictamente acreditables que deriven de la paralización practicada.</p>
C. Control de la Calidad	
CGC 35.1	<p><i>El Período de Responsabilidad por defectos es de seis (6) meses.</i></p> <p>Los vicios ocultos se presentan cuando la prestación adolece de defectos cuya existencia es anterior o concomitante al momento en el que la Entidad emite la conformidad y que no pudieron ser detectados en dicha oportunidad. Adicionalmente, se contemplará un periodo de responsabilidad por vicios ocultos, el cual será de siete (07) años; el mismo que no altera el periodo de responsabilidad por defectos de seis (06) meses.</p> <p>El periodo de responsabilidad por defectos se contabilizará desde el día siguiente de la fecha de terminación de obra y el periodo de responsabilidad por vicios ocultos se contabilizará a partir de la emisión del certificado de terminación de obra.</p> <p><i>*Considerar:</i></p> <p>El Gerente de Obras notificará al Contratista todos los defectos de que tenga conocimiento antes de que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y se define en las CEC. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.</p> <p>Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras.</p> <p><i>El porcentaje a ser retenido durante el periodo de responsabilidad por defectos se especifica en las CGC 48.2 en concordancia al monto establecido en las CEC 48.1</i></p>
D. Control de Costos	
CGC 39.1	<p><i>Sin perjuicio a lo señalado en las CGC, el procedimiento para aprobar un cronograma actualizado es el siguiente:</i></p> <p><i>El Contratista presentará el cronograma a la supervisión, el cual dentro de los tres (03) días hábiles siguientes trasladará a la Entidad con su pronunciamiento (en caso de existir observaciones estos plazos no están incluidos), el cual se pronunciará dentro de los tres (03) días hábiles siguientes (en caso de existir observaciones estos plazos no están incluidos), en caso de no existir pronunciamiento, el cronograma tendrá la condición de No aprobado.</i></p>

CGC 40.1	<p>Cuando el Gerente de Obras la solicite la variación, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Gerente de Obras así lo hubiera determinado. La variación presentada por el contratista deberá contar con el pronunciamiento de la supervisión. El Gerente de Obras deberá analizar la cotización antes de ordenar la Variación.</p> <p>La variación que contenga presupuestos adicionales serán formulados con los montos contratados y/o precios pactados y los gastos generales fijos y variables propios de la prestación adicional para lo cual deberá realizarse el análisis correspondiente teniendo como base o referencia los análisis de los gastos generales del presupuesto original contratado. Asimismo, debe incluirse la utilidad del presupuesto contratado y los impuestos correspondientes.</p> <p>La necesidad de tramitar la autorización de la ejecución de prestaciones adicionales debe ser anotada en el cuaderno de obra, ya sea por el Supervisor o por el CONTRATISTA. El Supervisor debe comunicar al CONTRATANTE sobre la necesidad de elaborar el Expediente técnico de la prestación adicional, que estará a cargo del CONTRATISTA.</p> <p>Concluida la elaboración del expediente técnico por parte del CONTRATISTA, el Supervisor cuenta con un plazo de catorce (14) días para remitir al CONTRATANTE el informe pronunciándose sobre la procedencia de la ejecución de la prestación adicional. Recibido dicho informe, el CONTRATANTE cuenta con catorce (14) días para emitir y notificar al CONTRATISTA la resolución mediante la que se pronuncia sobre la procedencia de la ejecución de la prestación adicional. El Contratista deberá proporcionar información sobre cualquier riesgo ASSS y su impacto en la Variación.</p> <p>En caso que la variación consista en una reducción, esta deberá ser acreditada por el Contratista y el Supervisor y avalada por el Gerente de Obras, para efectos se deberá emitir el documento resolutivo que lo apruebe.</p>
CGC 40.6 (i)	<p>Si el Contratante aprueba la propuesta de ingeniería de valor, el monto pagadero al Contratista será el <u>40%</u> de la reducción del Precio del Contrato.</p>

CGC 42.1	<p>Si el Contratista no ha cumplido o no cumple con alguna de las obligaciones en materia ASSS o de los trabajos que le competen en virtud del Contrato, podrá retenerse ya sea el valor de dichos trabajos u obligaciones, conforme lo determine el Ingeniero, hasta que se haya dado cumplimiento a los trabajos o las obligaciones, o bien el costo de la rectificación o el reemplazo, conforme lo determine el Ingeniero, hasta que dicha rectificación o reemplazo se hayan llevado a cabo. Los incumplimientos incluyen, entre otros, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) no cumplir con cualesquiera obligaciones en materia ASSS o trabajos descritos en los Requisitos de las Obras. Estos incumplimientos pueden incluir: trabajar fuera de los límites del Sitio, generación excesiva de polvo, no mantener las carreteras públicas en condiciones seguras de uso, daños a la vegetación fuera del Sitio, contaminación de cursos de agua por vertido de aceites o sedimentación, contaminación del suelo, por ejemplo, por vertido de aceites, desechos de origen humano, daños a elementos del patrimonio arqueológico o cultural, contaminación del aire como resultado de combustiones no autorizadas o ineficientes; (ii) no examinar regularmente el PGAS-C o de actualizarlo oportunamente a fin de contemplar cuestiones ASSS o riesgos o impactos previstos; (iii) no implementar el PGAS-C; (iv) no contar con los consentimientos/permisos adecuados antes de emprender las Obras u otras actividades relacionadas; (v) no presentar los informes de requisitos ASSS (conforme se describen en el anexo C) o no presentarlos dentro del plazo establecido; <p>no implementar las reparaciones indicadas por el Ingeniero dentro de los plazos especificados (p. ej., una reparación para corregir un incumplimiento).</p> <p>Sin perjuicio a lo señalado en las CGC, el procedimiento para aprobar una cuenta mensual es el siguiente:</p> <p>El Contratista presentará su cuenta mensual a la supervisión dentro los tres (03) días calendarios del mes siguiente a Valorizar, el cual dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes trasladará a la Entidad con su pronunciamiento (en caso de existir observaciones estos plazos no están incluidos).</p>
CGC 42.3	El valor de los trabajos ejecutados será evaluado, cuantificado y validado por el personal asignado al control del Contrato (Supervisor).
CGC 43.1	La tasa de interés que se aplicará, será la tasa de interés legal vigente.
CGC 46.1	La moneda del País del Contratante es: <i>Sol</i>

CGC 47.1	No Aplica.
CGC 48.1	La proporción que se retendrá de los de pagos es: <i>5% por ciento de cada valorización.</i>

CGC 49.1**P1: Penalidad por retraso de la fecha Prevista de Terminación**

El monto de la indemnización por daños y perjuicios por retraso de la fecha de terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación será calculado de acuerdo a la fórmula señalada líneas abajo. El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios por este concepto es del 10% del precio final del Contrato.

La penalidad se calculará según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto total vigente del contrato}}{F \times \text{Plazo total de ejecución de la obra en días calendario}}$$

Donde “F” tiene los siguientes valores:

- Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días = 0.15
- Para plazos menores a sesenta (60) días = 0.40

Donde:

Monto total vigente del contrato, se define como el monto del contrato total que incluye todas las modificaciones y/o adendas.

Plazo total de ejecución de la obra en días calendarios, es el número de días calendarios previstos originalmente para terminar la obra, e incluyendo las modificatorias o adendas de ampliación de tiempo.

P2: Penalidades durante la ejecución contractual.

Las penalidades serán aplicadas según informe del Supervisor, en el periodo de ocurrencia del hecho penalizado, caso contrario en la valorización final, bajo responsabilidad del supervisor. El monto máximo de la indemnización por este concepto es del 10% del precio final del Contrato.

N°	INFRACCION	Unidad	% del Monto final del Contrato original
1	No contar con las pólizas de seguro vigentes	Cada vez y por día	0.03
2	Ausencia del personal de clave: Ingeniero residente, Profesionales Especialistas (dentro del plazo de ejecución de obra)	Por día y por profesional	0.03
3	No tener al día el cuaderno de obra o no tenerlo físicamente en la obra o no permitir el acceso al Supervisor, impidiéndole anotar en él.	Por día	0.03
4	Por no cumplir con los dispositivos de seguridad en obra, tanto personal o vehicular, incumpliendo las normas y por no reportar accidentes de trabajo.	Cada día	0.05
5	No contar con la maquinaria propuesta en la oferta, luego de (3) días de haber sido requerido por el Supervisor.	Por día y por máquina	0.05
6	Por solicitud aceptada de reemplazo de personal clave (penalidad exceptuada por muerte, incapacidad sobreviniente y/o inhabilitación para ejercer la profesión).	Por cada profesional aceptado	0.01
7	Atraso en presentación de los cronogramas actualizados, de acuerdo, a lo solicitado por el Supervisor (inicial, luego de aprobar modificación del plazo o por suspensión).	Por cada día de retraso	0.01
8	Incumplimiento en la implementación de los Requisitos Ambientales, Sociales, de Seguridad y	Cada vez*	0.05

		Salud (ASSS) y el Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS)			
	9	Incumpliendo de los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. (RM N° 972-2020-MINSA, y modificatorias).	Cada vez*	0.01	
	10	Incumplimiento en la presentación ante la Dirección Desconcentrada de Cultura del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) antes del inicio de obra.	Única Vez	0.05	
	11	Uso de las Fuentes de Agua que no cuenten con Autorización por parte de la Autoridad Local del Agua (ALA)	Por cada falta corroborada*	0.01	
	12	Uso de Áreas Auxiliares no contempladas en el Expediente Técnico sin previa autorización de la Autoridad Ambiental y del Ministerio de Cultura	Por cada área auxiliar*	0.05	
	<p>*Presentado en el informe mensual del supervisor.</p> <p>El monto máximo de penalidades (PT), será de 20% y será la sumatoria de P1 + P2.</p> <p>Es decir:</p> <p><u>PT= p1 + p2</u> (máximo 20%)</p> <p><i>Notas importantes:</i></p> <p><i>El documento de prueba de las infracciones signadas del 1 al 5 y del 7 al 12 será el informe mensual o documento formal expreso de la supervisión donde reporte el incumplimiento.</i></p> <p><i>El documento de prueba de la infracción 6, será el documento formal de solicitud de reemplazo del personal. No se eximirá de la penalidad, si la solicitud no haya sido aceptada.</i></p>				
CGC 47.1	<i>Sin perjuicio a lo establecido en las CGC, el Contratista, con relación a la ejecución de los trabajos materia del Contrato será el único responsable del cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia laboral y de seguridad social en Perú y el Contratista indemnizará al Contratante por cualquier daño o perjuicio que resulte del incumplimiento de estas obligaciones.</i>				
CGC 50.1	<i>No Aplica</i>				

CGC 51.1	<p>El pago por anticipo será de hasta el 30% del monto total del contrato de la obra y supeditado a la presentación de una Garantía Bancaria. (Según formulario de Garantía de Cumplimiento de la Sección X, y/o cualquier otro formulario aceptable para el Contratante según formulario del Banco Comercial que emite la Garantía Bancaria, de ser el caso). Garantía por Anticipos</p> <p>La entidad puede entregar anticipos contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.</p> <p>Los anticipos podrán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Para movilización, equipos y otros gastos, que en ningún caso excederá el quince por ciento (15%) del monto del contrato original. b) Para materiales, que no superará al quince por ciento (15%) del monto del contrato original <p>El Contratista desde el día siguiente a la suscripción del contrato hasta el quinto (5) día de iniciado el plazo de ejecución de la obra, podrá solicitar formalmente la entrega del ANTICIPO para movilización, equipos y otros gastos; de encontrarlo conforme, la Entidad entregará el anticipo al Contratista en un plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente de haberlo solicitado a la entidad contratante.</p> <p>El Contratista podrá solicitar el anticipo por materiales una vez iniciado el plazo de ejecución de obra y considerando el Calendario de adquisición de materiales presentado por el contratista antes del inicio de la obra. Corresponde al Supervisor revisar la solicitud del contratista y expresar su conformidad; de encontrarlo conforme, la Entidad entregará el anticipo al contratista en un plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente de haberlo solicitado a la entidad.</p> <p>El anticipo será reembolsado o amortizado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado, en conformidad al 51.3 de la CGC.</p> <p>La Garantía Bancaria por Anticipo debe emitirse a favor de PROVIAS DESCENTRALIZADO – MTC, con carácter irrevocable, solidaria, incondicional, indivisible, sin beneficio de excusión y de realización automática en el país, al solo requerimiento del Contratante. Asimismo, será emitida por entidades financieras que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (AFP), deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>En el caso de firmas extranjeras, si utilizan servicios con bancos extranjeros deberán tener un banco corresponsal local que este considerado en la lista antes indicada.</p>
CGC 52.1	<p>La forma estándar de <u>Garantía de Cumplimiento aceptable al Contratante</u> será una <u>Carta Fianza de Garantía por el 10% del monto del contrato</u></p>

	<p>(Según formulario de Garantía de Cumplimiento de la Sección X, y/o cualquier otro formulario aceptable para el Contratante según formulario de la entidad financiera que emite la Garantía de cumplimiento, de ser el caso).</p> <p>Esta <u>Garantía de Cumplimiento del Contrato, será emitida por una entidad financiera</u>, que se encuentre bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (AFP), o que esté considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>En el caso de firmas extranjeras, si utilizan servicios con bancos extranjeros deberán tener un banco corresponsal local que este considerado en la lista antes indicada.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento contractual, deberá tener las características de: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, al sólo requerimiento del Contratante.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento deberá ser emitida a nombre del: PROVIAS DESCENTRALIZADO – MTC.</p> <p><i>El plazo para su presentación está establecido en la IAO 42.1</i></p>
<p style="text-align: center;">E. Finalización del Contrato</p>	

GC 55.1	<p>Previo a la emisión del certificado de terminación de obra debe cumplirse lo siguiente:</p> <p>En la fecha de la terminación de la obra, el CONTRATISTA anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita el certificado de terminación de la misma. El Supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informa al CONTRATANTE, ratificando o no lo indicado por el CONTRATISTA.</p> <p>En caso que el Supervisor informe que la obra ha culminado, el CONTRATANTE debe designar un comité de verificación de terminación de obra dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción de la comunicación del Supervisor.</p> <p>El comité estará integrado, por un representante del CONTRATANTE, necesariamente ingeniero siendo el Supervisor, asesor técnico de dicho Comité.</p> <p>Dentro de los veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción inicia, junto al contratista, el procedimiento de verificación de terminación de obra. Para tal efecto procede a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y a efectuar las pruebas que sean necesarias para comprobar la calidad de la obra.</p> <p>Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la realización del acta de verificación de término de obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta debe ser suscrita por los miembros del comité y el contratista.</p> <p>De existir observaciones, estas se consignan en un Acta de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el acta. Las obras que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor ni a la aplicación de penalidad alguna.</p> <p>Subsanadas las observaciones, el contratista solicita nuevamente el certificado de terminación de la obra en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el supervisor e informado al Contratante, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de verificación junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza el comité, se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.</p> <p>De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de verificación, se suscribe el Acta de verificación de terminación de la obra.</p> <p>En caso el contratista o el comité de verificación no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de verificación eleva al CONTRATANTE todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. El CONTRATANTE debe pronunciarse sobre dichas observaciones en igual plazo.</p> <p>De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a conciliación y/o arbitraje, según corresponda.</p> <p>Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato al CONTRATANTE quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de las garantías.</p>
----------------	--

	<p>Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que el Contratante resuelva el contrato por incumplimiento.</p> <p>Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de verificación constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de verificación de Obra, informa al CONTRATANTE para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso.</p> <p>Sin perjuicio a lo señalado en las CGC, el Contratista deberá presentar como anexo en la liquidación un certificado de NO adeudos suscrito por el supervisor y autoridades locales; sin lo cual no procede la aprobación de la liquidación.</p>
CGC 57.1	<p>Si bien el contratista presentará su estado de cuenta detallado del monto final para su evaluación, para este trámite también se deberá incluir la documentación técnica que sustente la liquidación, la cual debe ser evaluada y validada por la supervisión, en un plazo no mayor a veinte (20) días calendarios.</p> <p>En caso de atrasos en la ejecución de obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha prevista de terminación de obra, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo; el contratista ejecutor asume el pago del monto correspondiente a los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.</p>
CGC 58.1	Los planos actualizados finales y los certificados de calidad de las partidas deberán presentarse a más tardar al décimo (10) día de la emisión del certificado de terminación de obra.
CGC 58.2	La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y los certificados de calidad de las partidas en la fecha establecida en las CGC 58.1 (de la cláusula anterior) es de 0.1% por cada día de atraso, a partir del décimo primero (11) días de terminada la obra.
CGC 59.2 (g)	<p>El Contratista ha demorado la terminación de las Obras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios.</p> <p>El número máximo de días se calculará de acuerdo al numeral CGC 49.1.</p>
CGC 61.1	El porcentaje que se aplicará al valor de las Obras no terminadas es 20% .

Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento

La ejecución técnica de la obra de OBRA: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-INI (NUEVA ARICA) – LA COMPUERTA – BARRIO NUEVO – CANTAGALLO – CHUMBENIQUE, EN LOS DISTRITOS DE NUEVA ARICA Y OYOTUN – DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”, se basará en lo establecido en los documentos que conforman el expediente técnico de la obra.

Asimismo, es importante mencionar que el Contratista seleccionado deberá cumplir con las Políticas Ambientales y Sociales del BID: Política de Salvaguardas Ambientales y Sociales del BID OP-703 (Directrices: B.01 Políticas del Banco, B.02 Legislación y Regulaciones Nacionales, B.3 Pre evaluación y Clasificación, B.4 Otros Factores de Riesgo, B.5 Requisitos de Evaluación y Planes Ambientales y Sociales, B.6 Consultas, B.7 Supervisión y Cumplimiento, B.9 Hábitats Naturales, Especies Invasoras y Sitios Culturales, B.11 Prevención y Reducción de la Contaminación, B.10 Materiales Peligrosos, B.17 Adquisiciones); OP-102 Política de Acceso a la Información, OP-704 Política de Gestión del Riesgo de Desastres Naturales, OP-710 Política Operativa sobre Reasentamiento Involuntario, OP-761 Política Operativa sobre Igualdad de Género en el Desarrollo, OP-765 Política Operativa sobre Pueblos Indígenas).

Asimismo, deberá cumplir con el código de conducta estándar e implementar el mecanismo de atención de quejas y reclamos establecido en el marco del Programa PATS.

Por otra parte, el contratista deberá elaborar y presentar al Gerente de obras:

- Plan de monitoreo arqueológico, de acuerdo a lo estipulado en el expediente técnico
- Informe mensual de cumplimiento del monitoreo arqueológico
- Informe mensual de la implementación del plan de monitoreo arqueológico
- Informe mensual del cumplimiento del sistema de quejas y reclamos
- Informe mensual de verificación de los indicadores de medio ambiente, salud, seguridad y social que incluya planes de acciones correspondientes.
- El cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS) de manera mensual (deberá presentarse con el informe de valorizaciones mensuales) contados a partir del día de inicio de obra, dicho informe deberá contener información cuantificable y deberá estar debidamente sustentado, así como el récord de índices de cumplimiento de las salvaguardas socio ambientales.
- El informe socio ambiental final (ISAF).

En tal sentido, se entenderá que la Oferta incluye todos los costos necesarios (aunque no se encuentren expresamente indicados en su propuesta económica) para ejecutar la obra de acuerdo a los documentos mencionados precedentemente, el expediente técnico, su propuesta técnica y todos los documentos de licitación.

Sección VIII. Planos

SE ADJUNTA EN MEDIO MAGNETICO EL EXPEDIENTE DE LA OBRA, EL MISMO QUE CONTIENE LOS PLANOS

https://drive.google.com/drive/folders/1x18QPlcPep9Wh4IPueB9-1gLc25i0_IP

Sección IX. Lista de Cantidades ¹

Objetivos

Los objetivos de la Lista de Cantidades son:

- (a) *proporcionar información suficiente acerca de las cantidades de las Obras que deberán realizarse a fin de que las Ofertas puedan ser preparadas adecuadamente y con precisión, y*
- (b) *cuando se haya celebrado el Contrato, contar con una Lista de Cantidades con precios, para ser utilizada en la valoración periódica de las Obras ejecutadas.*

Con el fin de alcanzar estos objetivos, las Obras deberán desglosarse en la Lista de Cantidades con suficiente detalle para que se pueda distinguir entre las diferentes clases de Obras, o entre las Obras de la misma naturaleza realizadas en distintos sitios o en circunstancias diferentes que puedan dar lugar a otras consideraciones en materia de costos. Consistente con estos requisitos, la Lista de Cantidades deberá ser, en forma y contenido, lo más simple y breve posible.

Lista de Trabajos por Administración

La Lista de Trabajos por Administración deberá incluirse únicamente si existe la probabilidad de realizar trabajos imprevistos, en adición a los rubros incluidos en la Lista de Cantidades. Para facilitar al Contratante la verificación de que los precios cotizados por los Oferentes se ajustan a la realidad, la Lista de Trabajos por Administración normalmente deberá comprender lo siguiente:

- (a) *Una lista de las diversas clases de mano de obra, materiales y planta de construcción para las cuales el Oferente deberá indicar precios básicos de trabajo por día, junto con una declaración de las condiciones bajo las cuales se pagarán al Contratista los trabajos realizados de acuerdo con la modalidad de Trabajos por Administración;*
- (b) *Las cantidades nominales de cada rubro de los Trabajos por Administración, cuyo precio cada Oferente deberá calcular al precio cotizado para Trabajos por Administración. El precio que debe indicar el Oferente para cada rubro básico de Trabajos por Administración deberá comprender las utilidades del Contratista, gastos generales, cargos por supervisión y cargos de otra naturaleza.*

Sumas Provisionales

Podrá hacerse una asignación general para contingencias físicas (excesos sobre las cantidades), incluyendo una suma provisional en la Lista Resumida de Cantidades. Igualmente, se deberá establecer una reserva para posibles alzas de precios en la Lista

¹ En los contratos por suma alzada, la “Lista de Cantidades” se prepara para información solamente y no forma parte del contrato. El documento contractual preparado por el Oferente será una “Lista de Actividades”.

Resumida de Cantidades y sus precios. La inclusión de dichas sumas provisionales suele facilitar el proceso de aprobación presupuestaria al evitarse la necesidad de tener que solicitar aprobaciones suplementarias a medida que surjan nuevas necesidades. Cuando se utilicen tales sumas provisionales o reservas para contingencias, deberá indicarse en las Condiciones Especiales del Contrato la manera como se han de usar y la autoridad (usualmente el Gerente de Obras) a la que su uso va a estar supeditada.

El costo estimado de los trabajos especializados que han de ejecutar otros contratistas, o de los materiales especiales que éstos han de suministrar (remitirse a la cláusula 8 de las CGC) deberá indicarse como una suma provisional con una breve descripción, donde corresponda en la Lista de Cantidades. El Contratante normalmente lleva a cabo un proceso de licitación separado para seleccionar a dichos contratistas especializados. Con el fin de introducir competencia entre los Oferentes con respecto a cualquiera instalación, servicios, asistencia, etc., que deba proporcionar el Oferente seleccionado en calidad de Contratista principal, para el uso y conveniencia de los contratistas especializados, cada suma provisional pertinente debe ir acompañada por un rubro en la Lista de Cantidades en que se pida al Oferente que cotice un precio por tales instalaciones, servicios, asistencia, etc.

Estas notas para preparar las Lista de Cantidades tienen como único objeto informar al Contratante o la persona que redacte los documentos de licitación y no deben incluirse en los documentos finales.

Las sumas provisionales pueden incluir montos para implementar medidas ASSS, capacitación y sensibilización en materia de explotación y abuso sexual y violencia de género, si corresponde.

Lista de Cantidades

PROVIAS DESCENTRALIZADO					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
1	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	GLB	1		
1.02	TOPOGRAFÍA Y GEOREFERENCIACIÓN	KM	8.92		
1.03	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	GLB	1		
1.04	CAMPAMENTOS	GLB	1		
1.05	ACCESO A CANETRAS, DME, CAMPAMENTO Y FUENTES DE AGUA	KM	6.18		
2	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
2.01	DESBROCE Y LIMPIEZA EN ZONAS NO BOSCOA	HA	5.35		
2.02	EXPLANACIONES EN MATERIAL SUELTO	M3	5,648.84		
2.03	EPLANACIONES EN ROCA FRACTURADA (SUELTA)	M3	118.84		
2.04	TERRAPLÉNES CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	10,913.24		
2.05	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONAS DE CORTE	M2	34,965.00		

2.06	MEJORAMIENTOS DE SUELOS	M3	17,321.25		
2.07	CONFORMACION Y ACOMODO DE DME	M3	25,149.75		
3	AFIRMADO				
3.01	SUELO ESTABILIZADO CON ADITIVO QUIMICO Y CEMENTO 2%	M3	7,634.06		
4	PAVIMENTOS				
4.01	IMPRIMACION ASFALTICA	M2	35,720.00		
4.02	TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA - 2° CAPA	M2	35,720.00		
5	DRENAJE				
5.01	ALCANTARILLAS MCA (15 UND)				
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	M2	167.01		
05.01.02	EXCAVACION NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	288.25		
05.01.03	RELLENO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	78.95		
05.01.04	CONCRETO CLASE C (FC=280 KG/CM2)	M3	90.6		
05.01.05	CONCRETO CLASE H (FC=100 KG/CM2)	M3	11.96		
05.01.06	ACERO DE REFUERZO	KG	9,811.30		
05.01.07	ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y QUEBRADAS	M3	90.7		
05.01.08	EMBOQUILLADO DE PIEDRA MEDIANA 70% CON MORTERO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	19.96		
05.01.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	525.26		
5.02	OBRAS COMPLEMENTARIAS				
05.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	M3	12.35		
5.03	BADENES DE CONCRETO (05 UND)				
05.03.01	EXCAVACION NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	412.3		
05.03.02	ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y QUEBRADAS	M3	260.38		
05.03.03	CONCRETO CLASE C (FC=280 KG/CM2)	M3	357.6		
05.03.04	CONCRETO CLASE H (FC=100 KG/CM2)	M3	45.6		
05.03.05	ACERO DE REFUERZO	KG	36,682.61		
05.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA MEDIANA 70% CON MORTERO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	553.98		
05.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	173.25		
05.03.08	JUNTA PARA BADENES	M	295		
5.04	CUNETAS				
05.04.01	CUNETA RECTANGULAR REVESTIDA	M	643		
05.04.02	CUNETA TRIANGULAR REVESTIDA	M	480		
5.05	ALCANTARILLA ZAÑA				
05.05.01	TRAZO Y REPLANTEO	M2	361.63		
05.05.02	EXCAVACION NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	1,021.48		
05.05.03	PERFILADO Y COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS	M2	361.63		
05.05.04	RELLENO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	1,215.05		

05.05.05	CONCRETO CLASE D (FC=210 KG/CM2)	M3	578.37		
05.05.06	CONCRETO CLASE H (FC=100 KG/CM2)	M3	22.88		
05.05.07	ACERO DE REFUERZO	KG	47,889.97		
05.05.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	533.86		
05.05.09	ESTRUCTURA MULTIPLATE CSS MP - 381	GLB	1		
05.05.10	EMBOQUILLADO DE PIEDRA MEDIANA 70% CON MORTERO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	220.46		
05.05.11	ENCAUZAMINETO PARA ALCANTARILLA MULTIPLATE	M3	2,011.97		
05.05.12	GEOTEXTIL NO TEJIDO DE PROLIPROPILENO N 40.1	M2	5,108.19		
05.05.13	GAVION TIPO CAJA 5.0 X 1.0 X 1.0 M INC. TAPA	UND	582		
05.05.14	GAVION TIPO CAJA 5.0 X 1.5 X 1.0 M INC. TAPA	UND	167		
05.05.15	GAVION TIPO COLCHON 5.0 X 2.0 X 0.30 M INC. TAPA	UND	167		
05.05.16	PERFILADO Y COMPACTADO PARA GAVIONES	M2	3,058.83		
05.05.17	LIMPIEZA DE CAUCES	M3	438.68		
6	TRANSPORTE				
6.01	TRANSPORTE DE MATERIALES GRANULARES PARA DISTANCIAS ENTRE 120 M Y 1000 M.	M3K	30,520.63		
6.02	TRANSPORTE DE MATERIALES GRANULARES PARA DISTANCIAS MAYORES A 1000 M.	M3K	80,985.90		
6.03	TRANSPORTE DE MATERIALES EXCEDENTES PARA DISTANCIAS ENTRE 120M Y 1000 M.	M3K	22,112.65		
6.04	TRANSPORTE DE MATERIALES EXCEDENTES PARA DISTANCIAS MAYORES A 1000 M.	M3K	130,027.40		
7	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL				
7.01	SEÑALES PREVENTIVAS (0.60 M X 0.60 M)	UND	96		
7.02	SEÑALES REGLAMENTARIAS (0.60 X 0.60 M.)	UND	14		
7.03	SEÑALES INFORMATIVAS	UND	15		
7.04	POSTES DELINEADORES	UND	59		
7.05	GUARDAVIAS METALICO	M	215		
7.06	MARCAS EN EL PAVIMENTO	M2	1,862.00		
7.07	POSTES DE KILOMETRAJE	UND	9		
7.08	REDUCTOR DE VELOCIDAD TIPO RESALTO	M	12		
8	PROTECCION AMBIENTAL				
8.01	PROGRAMA DE SEÑALIZACION AMBIENTAL				
08.01.01	SEÑALES AMBIENTALES PERMANENTES	UND	5		
08.01.02	SEÑALIZACION TEMPORAL (INSTALACIONES AUXILIARES Y FRENTE DE OBRA)	UND	19		
8.02	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL				
08.02.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA	PLO	2		
08.02.02	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	PLO	9		
08.02.03	MONITOREO DE CALIDAD DE SUELO	PLO	2		
08.02.04	MONITOREO DE CALIDAD DE RUIDO AMBIENTAL	PLO	9		

8.03	PROGRAMA DE CIERRE				
08.03.01	RECUPERACION AMBIENTAL DE CAMPAMENTO Y PATIO DE MAQUINA	M2	6,124.43		
	COSTO DIRECTO				
	Gastos Generales				
	Utilidad				
	Sub-Total				
	I.G.V (18%)				
	PRESUPUESTO TOTAL				

Documento
Análisis de Precios Unitarios.
(Debe ser completado e incluido por el oferente)

Sección X. Formularios de Contrato

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Cumplimiento y la Garantía por Pago de Anticipo. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía de Cumplimiento ni para la Garantía de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos garantías.

Índice de Formularios de Contrato

Notificación de Intención de Adjudicación.....	162
Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva	166
Carta de Aceptación	168
Convenio Contractual.....	169
Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria).....	170
Garantía de Cumplimiento (Fianza)	172
Garantía Bancaria por Pago de Anticipo	174

Notificación de Intención de Adjudicación

A la atención del Representante Autorizado del Oferente

Nombre: *[insértese el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Números de teléfono: *[insertar los números de teléfono del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Oferentes. La Notificación debe enviarse a todos los Oferentes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]

FECHA DE TRANSMISIÓN: Esta notificación se envía por: *[correo electrónico]* el *[fecha]* (hora local)

Notificación de Intención de Adjudicación

Contratante: PROVIAS DESCENTRALIZADA

Proyecto: PROGRAMA DEL APOYO AL TRANSPORTE SUB NACIONAL - PATS

Título del contrato: CONTRATO DE PRESTAMO N° 3587/ OC-PE

País: PERÚ

Número de préstamo: 3587/OC-PE

SDO No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADO DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el Período de Suspensivo. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

1. El Adjudicatario

Nombre:	<i>[ingresar el nombre del Oferente seleccionado]</i>
Dirección:	<i>[ingresar la dirección del Oferente seleccionado]</i>
Precio del contrato:	<i>[ingresar el precio de la Oferta del Oferente seleccionado]</i>

2. Otros Oferentes *[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Oferentes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]*

Nombre del Oferente	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Oferente no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Oferente o (b) información que el Oferente indique como confidencial en su Oferta.]

4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones

De conformidad con las IAO 33.1 en la evaluación de las Ofertas se utilizó, o, si de conformidad con la IAO 33.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:

- ☐ Mejor Oferta Final
☐ Negociaciones
☐ Ninguno de los dos métodos

[Suprima si no corresponde]

El nombre de la Autoridad Independiente de Probidad es: *[indicar el nombre de la Autoridad]*

5. Cómo solicitar una sesión informativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*.

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[indicar el nombre del Contratante]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

6. Cómo presentar una queja

Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[insertar el nombre del Contratante]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con los párrafos 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.

7. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Contratante

Firma: _____

Nombre: _____

Título / cargo: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO

Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Oferente seleccionado. En caso de una APCA, el Oferente debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.

Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Oferente es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Oferente al cumplir una o más de las siguientes condiciones:

- poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Oferente.

No. SDO: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI (DERIVADO DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

Solicitud de Oferta: CONV-PROC-3-2024-MTC/21 (DERIVADO DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

A: PROVIAS DESCENTRALIZADO

En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

Detalles de la Propiedad Efectiva

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Oferente (Sí / No)
<i>[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]</i>			

O bien

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

O bien

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Oferente deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

Nombre del Oferente: **[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Oferente: ***[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

Cargo de la persona que firma la Oferta: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

Firma de la persona mencionada más arriba: *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

Fecha de la firma: *[indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los _____ días del mes de _____ de _____.

* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Oferente. En el caso de que el Oferente sea una APCA, cada referencia al "Oferente" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

** La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Oferente. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.

Carta de Aceptación
[en papel con membrete oficial del Contratante]

[indique la fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI – (DERIVADO DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)

Ejecución de la OBRA: “**MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1NI (NUEVA ARICA) – LA COMPUERTA – BARRIO NUEVO – CANTAGALLO – CHUMBENIQUE, EN LOS DISTRITOS DE NUEVA ARICA Y OYOTUN – DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**”

A: [Indique el nombre y la dirección del Oferente seleccionado]

La presente tiene por objeto comunicarles que por este medio nuestra Entidad acepta su Oferta con fecha [indique la fecha] para la ejecución de la OBRA: “**MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1NI (NUEVA ARICA) – LA COMPUERTA – BARRIO NUEVO – CANTAGALLO – CHUMBENIQUE, EN LOS DISTRITOS DE NUEVA ARICA Y OYOTUN – DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**” – N°: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI – (DERIVADO DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI), por el Precio del Contrato equivalente¹ a [indique el monto en cifras y en palabras] [indique la denominación de la moneda], con las correcciones y modificaciones² efectuadas de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes.

- (a) Aceptamos la designación de Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú como Conciliador como Conciliador.³

Por este medio les instruimos para que (a) procedan con la construcción de las Obras mencionadas, de conformidad con los documentos del Contrato ; (b) envíen la Garantía de Cumplimiento y los demás documentos requeridos de conformidad con la IAO 39.1, es decir dentro de los 14 días siguientes después de haber recibido esta Carta de Aceptación, y de conformidad con la Subcláusula 52.1 de las CEC; y (d) la información adicional sobre la Propiedad Efectiva de conformidad con la IAO 41.1 empleando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección X. Formularios del contrato

Firma Autorizada

Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre de la Entidad:

Adjunto: Convenio Contractual el cual será notificado para su firma una vez que se tenga la conformidad de los documentos de acuerdo a la IAO 41.

¹ Suprimir "equivalente a" y agregar "de" si el precio del Contrato está expresado en una sola moneda.

² Suprimir “correcciones y” o “y modificaciones”, si no corresponde. Remitirse a las Notas sobre el Formulario del Contrato (página siguiente).

³ Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las Instrucciones a los Oferentes, y consecuentemente propone otro candidato.

Convenio Contractual

Este Convenio Contractual se celebra el *[indique el día]* de *[indique el mes]*, de *[indique el año]* entre **PROVIAS DESCENTRALIZADO**, con domicilio en la JR. CAMANA N° 678, PISO 11, Lima (en adelante denominado “el Contratante”) por una parte, y *[indique el nombre y dirección del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute *[indique el nombre y el número de identificación del contrato]* (en adelante denominado “las Obras”) y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de estas;

En consecuencia, este Convenio Contractual atestigua lo siguiente:

1. En este Convenio Contractual las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Convenio y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Convenio Contractual en el día, mes y año antes indicados.

El Sello Oficial de *[Nombre de la Entidad que atestigua]*

_____ fue estampado en el presente documento en presencia de:

_____ Firmado, Sellado y Expedido por

_____ en presencia de:

_____ Firma que compromete al Contratante *[firma del representante autorizado del Contratante]*

_____ Firma que compromete al Contratista *[firma del representante autorizado del Contratista]*

Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria)
(Incondicional)

*[El **Banco/Oferente seleccionado** que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre corchetes, si el Contratante solicita esta clase de garantía.]*

[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: *[indique el nombre y la dirección del Contratante]*

Fecha: *[indique la fecha]*

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No. *[indique el número de la Garantía de Cumplimiento]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado el Contrato No.*[indique el número referencial del Contrato]* de fecha *[indique la fecha]* con su entidad para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y una breve descripción de las Obras]* en adelante “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Contratista, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indique la cifra en números]* *[indique la cifra en palabras]*,⁴ la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Contratista está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido.

Esta Garantía expirará no más tarde de veintiocho días contados a partir de la fecha de la emisión del Certificado de Posesión de las Obras, calculados sobre la base de una copia de dicho Certificado que nos será proporcionado, o en el *[indicar el día]* día del *[indicar el mes]* mes del *[indicar el año]*,⁵ lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de esta fecha.

Esta garantía tiene las características de solidaria, incondicional, irrevocable, indivisible y de realización automática al solo requerimiento a favor del CONTRATANTE.

⁴ El Garante (banco) indicará el monto que representa el porcentaje del Precio del Contrato estipulado en el Contrato y denominada en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

⁵ Indique la fecha que corresponda veintiocho días después de la Fecha de Terminación Prevista. El Contratante deberá observar que en el caso de prórroga del plazo de terminación del Contrato, el Contratante necesitará solicitar una extensión de esta Garantía al Garante. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante podría considerar agregar el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: “El Garante conviene en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses]/[un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que será presentada al Garante antes de que expire la Garantía.”

Esta Garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees)*, Publicación del CCI No. 758. (ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]

(*) En caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante solicitará al Garante una extensión de esta Garantía; o en su defecto requerirá al oferente seleccionado tramitar la extensión de dicha Garantía.

Garantía de Cumplimiento (Fianza)

[El Garante/ Oferente seleccionado que presenta esta fianza deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes, si el Contratante solicita este tipo de garantía]

Por esta Fianza *[indique el nombre y dirección del Contratista]* en calidad de Mandante (en adelante “el Contratista”) y *[indique el nombre, título legal y dirección del garante, compañía afianzadora o aseguradora]* en calidad de Garante (en adelante “el Garante”) se obligan y firmemente se comprometen con *[indique el nombre y dirección del Contratante]* en calidad de Contratante (en adelante “el Contratante”) por el monto de *[indique el monto de fianza]* *[indique el monto de la fianza en palabras]*⁶, a cuyo pago en forma legal, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato, nosotros, el Contratista y el Garante antemencionados nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios a estos términos.

Considerando que el Contratista ha celebrado con el Contratante un Contrato con fecha⁷ del *[indique el número]* días de *[indique el mes]* de *[indique el año]* para *[indique el nombre del Contrato]* de acuerdo con los documentos, planos, especificaciones y modificaciones de los mismos que, en la medida de lo estipulado en el presente documento, constituyen por referencia parte integrante de éste y se denominan, en adelante, el Contrato.

Por lo tanto, la Condición de esta Obligación es tal que si el Contratista diere pronto y fiel cumplimiento a dicho Contrato (incluida cualquier modificación del mismo), dicha obligación quedará anulada y, en caso contrario, tendrá plena vigencia y efecto. En cualquier momento que el Contratista esté en violación del Contrato, y que el Contratante así lo declare, cumpliendo por su parte con las obligaciones a su cargo, el Garante podrá corregir prontamente el incumplimiento o deberá proceder de inmediato a:

- (1) llevar a término el Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo, o
- (2) obtener una oferta u ofertas de Oferentes calificados y presentarla(s) al Contratante para llevar a cabo el Contrato de acuerdo con las Condiciones del mismo y, una vez que el Contratante y el Garante hubieran determinado cuál es el Oferente que ofrece la oferta evaluada más baja que se ajusta a las condiciones de la licitación, disponer la celebración de un Contrato entre dicho Oferente y el Contratante. A medida que avancen las Obras (aun cuando existiera algún incumplimiento o una serie de incumplimientos en virtud del Contrato o los Contratos para completar las Obras de conformidad con lo dispuesto en este párrafo), proporcionará fondos suficientes para sufragar el costo de la terminación de las Obras, menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder el monto fijado en el primer párrafo de este documento, incluidos otros costos y daños y perjuicios por los cuales el Garante pueda ser responsable en virtud de la presente fianza. La expresión "saldo del Precio del Contrato" utilizada en este párrafo significará el monto total pagadero por el Contratante al Contratista en virtud del Contrato, menos el monto que el Contratante hubiera pagado debidamente al Contratista, o

⁶ El Fiador debe indicar el monto equivalente al porcentaje del precio del Contrato especificado en las CEC, expresado en la(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Contratante.

⁷ Fecha de la carta de aceptación o del Convenio.

- (3) pagar al Contratante el monto exigido por éste para llevar a cabo el Contrato de acuerdo con las Condiciones del mismo, hasta un total que no exceda el monto de esta fianza.

El Garante no será responsable por una suma mayor que la penalización específica que constituye esta fianza.

Cualquier juicio que se entable en virtud de esta fianza deberá iniciarse antes de transcurrido un año a partir de la fecha de emisión del certificado de terminación de las obras.

Ninguna persona o empresa del Contratante mencionado en el presente documento o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios podrá tener o ejercer derecho alguno en virtud de esta fianza.

En fe de lo cual, el Contratista ha firmado y estampado su sello en este documento, y el Garante ha hecho estampar su sello institucional en el presente documento, debidamente atestiguado por la firma de su representante legal, a los *[indique el número]* días de *[indique el mes]* de *[indique el año]*.

Firmado por *[indique la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s)]*
En nombre de *[nombre del Contratista]* en calidad de *[indicar el cargo)]*

En presencia de *[indique el nombre y la firma del testigo]*
Fecha *[indique la fecha]*

Firmado por *[indique la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s) del Fiador]*
En nombre de *[nombre del Fiador]* en calidad de *[indicar el cargo)]*

En presencia de *[indique el nombre y la firma del testigo]*
Fecha *[indique la fecha]*

Garantía Bancaria por Pago de Anticipo

*[El **Banco / Oferente seleccionado**, que presenta esta Garantía deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas entre corchetes, si en virtud del Contrato se hará un pago anticipado]*

[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: *[Nombre y dirección del Contratante]*

Fecha: *[indique la fecha]*

GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.: *[indique el número]*

Se nos ha informado que *[nombre del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[número de referencia del contrato]* de fecha *[indique la fecha del contrato]*, para la ejecución de *[indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se dará al Contratista un anticipo contra una garantía por pago de anticipo por la suma o sumas indicada(s) a continuación.

A solicitud del Contratista, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total *[indique la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*⁸ contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Contratista está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Contratista ha utilizado el pago de anticipo para otros fines a los estipulados para la ejecución de las Obras.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Contratista en su cuenta número *[indique número]* en el *[indique el nombre y dirección del banco]*.

El monto máximo de esta garantía se reducirá progresivamente a medida que el monto del anticipo es reembolsado por el Contratista según se indique en las copias de los estados de cuenta de pago periódicos o certificados de pago que se nos presenten.

Esta garantía expirará, a más tardar, al recibo en nuestra institución de una copia del Certificado de Pago Interino indicando que el ochenta (80) por ciento del Precio del Contrato ha sido certificado para pago, o en el *[indique el número]* día del *[indique el mes]* de *[indique el año]*⁹,

⁸ El Garante deberá indicar una suma representativa de la suma del Pago por Adelanto, y denominada en cualquiera de las monedas del Pago por Anticipo como se estipula en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

⁹ Indicar la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento. El Contratante deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía.”

lo que ocurra primero. Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta oficina en o antes de esta fecha.

Esta garantía tiene las características de solidaria, incondicional, irrevocable, indivisible y de realización automática al solo requerimiento a favor del CONTRATANTE.

Esta garantía está sujeta a los *Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud* (Uniform Rules for Demand Guarantees), ICC Publicación No. 758.

[firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Banco]_____

(*) En caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante solicitará al Garante una extensión de esta Garantía; o en su defecto requerirá al oferente seleccionado tramitar la extensión de dicha Garantía.

Llamado a Licitación

Solicitud de Ofertas (SDO)

PERÚ

Programa de Apoyo de Transporte Subnacional - PATS

PRESTAMO: N° 3587/OC-PE – Banco Interamericano de Desarrollo

Llamado del Proceso No: **CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI(DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)**

1. Esta Llamado de Licitación se emite en seguimiento del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el *Development Business*, edición No. *I⁵⁰DB1591- 11/16 de fecha 10 de noviembre 2016*.
2. El *Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado (Provias Descentralizado)* ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del *Programa de Apoyo de Transporte Subnacional - PATS*, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato de la Obra: **“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1NI (NUEVA ARICA) – LA COMPUERTA – BARRIO NUEVO – CANTAGALLO – CHUMBENIQUE, EN LOS DISTRITOS DE NUEVA ARICA Y OYOTUN – DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” - CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI(DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)**
3. PROVIAS DESCENTRALIZADO invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas cerradas para la Obra: **“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-1NI (NUEVA ARICA) – LA COMPUERTA – BARRIO NUEVO – CANTAGALLO – CHUMBENIQUE, EN LOS DISTRITOS DE NUEVA ARICA Y OYOTUN – DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE - No: CONV-PROC-3-2024-MTC/21-LPI(DERIVADA DEL CONV-PROC-43-2023-MTC/21-LPI)** . El plazo de entrega / construcción es *180 días calendario*.
4. La Solicitud de Ofertas (SDO) se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada *Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)* GN-2349-15 aprobada por el Directorio Ejecutivo del Banco el 2 de julio 2019 y efectiva el 1 de enero de 2020, y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en el documentos de licitación⁵¹.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional al email: serv_oa_77@proviasdes.gob.pe y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado *desde las 08:30 hasta las 16:00 hora local*.
6. Los requisitos de calificación se detallan en los documentos de Licitación del presente proceso. No se otorgará un Margen de Preferencia a contratistas o APCAs Nacionales.

⁵⁰ Día, mes, año, por ejemplo, 19 de diciembre de 2017.

⁵¹ Ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados de fondos especiales que restringen o amplíen aún más la elegibilidad a un grupo particular de países miembros. Cuando este sea el caso, se deberá mencionar en este párrafo.

7. Los Oferentes interesados podrán solicitar un juego completo de los Documentos de Licitación en español (en versión digital), a partir del **lunes 3 de mayo de 2024, desde las 08:30** hasta las **16:00** hora local, en la siguiente dirección: PROVIAS DESCENTRALIZADO, Oficina de Procesos PATS: Jr. Camaná N° 678, piso 2, Cercado de Lima, Lima – Perú y/o al siguiente correo electrónico: serv_oa_77@proviasdes.gob.pe.

El documento será entregado en versión digital en la misma dirección donde se solicitó a partir del **lunes 03 de mayo de 2024, desde las 08:30** hora local, previa presentación de la solicitud

Solo podrán presentar, solicitud de aclaraciones y Ofertas aquellos Oferentes que hayan solicitado los documentos de licitación.

8. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección Jr. Camaná N° 678 Piso 2 Mesa de Partes/Trámite documentario a más tardar a las **10:00 hora local del día 19 de julio de 2024**, Ofertas electrónicas *no serán* permitidas. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán físicamente en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona, en la dirección Jr. Camaná 678, Piso 2 Auditorio de Provias Descentralizado, a las **10:30 hora local del día 19 de julio de 2024**.

9. Todas las ofertas *deberán* estar acompañadas de una *Declaración Jurada de Mantenimiento de la Oferta*.

10. La dirección referida arriba es: **Jr. Camaná N° 678, Piso 2, Lima 01 - Perú. Oficina de Trámite Documentario/Mesa de Partes** con atención al Comité de Recepción y Evaluación de Propuestas – CREP – PROVIAS DESCENTRALIZADO y la apertura de Ofertas se realizará en el mismo domicilio, solo que, en el auditorio de la entidad, ubicado en el piso 5.