

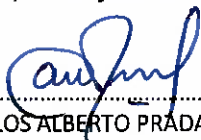
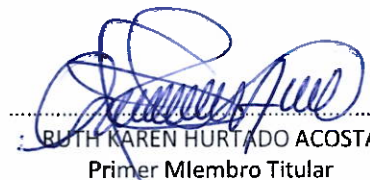
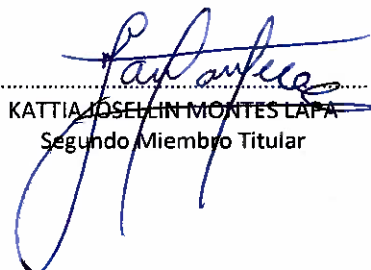
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-MDP/CS
TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN TRIBUTACION

FACTORES DE EVALUACIÓN	CORPORACION A&L DIAZ S.A.C.	
A. CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE /METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE
A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADEMICA		10 Puntos
<u>Criterio:</u> Se evaluará en función a la formación académica del personal clave propuesto como COORDINADOR GENERAL.	Titulo de Doctorado: 10 puntos Titulo de Magister: 05 puntos	5.00
CAPACITACIÓN		20 Puntos
<u>Criterio:</u> Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como COORDINADOR GENERAL, en FISCALIZACION Y/O DETERMINACION DE TRIBUTOS.	Mas de 241 hasta 360 horas lectivas: 20 puntos Mas de 150 hasta 240 horas lectivas 15 puntos Mas de 121 hasta 150 horas lectivas: 10 puntos	20.00
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		70 Puntos
<u>Criterio:</u> Se evaluara en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en COORDINADOR GENERAL. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes FUNCIONES GERENCIALES EN ÁREAS DE RECAUDACIÓN, FISCALIZACIÓN, TRIBUTARIA O EJECUCIÓN COACTIVA EN FORMA CONJUNTA O ACUMULADA EN ENTIDADES MUNICIPALES PROVINCIALES Y DISTRITALES.	Más de 8 años: 70 puntos Más de 6 hasta 8 años: 60 puntos Más de 5 hasta 6 años: 50 puntos	70.00
PUNTAJE	95.00	
PUNTAJE ADICIONAL REMYPE	5.00	
PUNTAJE TOTAL	100.00	
ORDEN DE PRELACIÓN	1	

Pucusana, 20 de julio de 2023


CARLOS ALBERTO PRADA PRADA
Presidente

RUTH KAREN HURTADO ACOSTA
Primer Miembro Titular

KATTIA JOSELIN MONTES LAPA
Segundo Miembro Titular

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-MDP/CS
TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN TRIBUTACION

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CORPORACION A&L DIAZ S.A.C.
ORDEN DE PRELACIÓN	1
A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido debidamente acreditado por INDECOPÍ	CUMPLE (folio 25 y 26)
A.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
04 Computadoras de escritorio con procesador Intel Pentium I7 de tercera generación o superior, con memoria RAM de 8GB, Disco Duro de 1TB. 01 Impresora multifuncional monocromática, velocidad de impresión de 60 ppm, escaneo y fotocopia. 03 distanciómetros, exactitud +/- 1.5 mm, rango de 0.1 a 100m, memoria 20 resultados, unidades de medición: metros, pies y/o pulgadas. 01 Unidad de Transporte - camioneta 4x2 doble cabina o SUV con un año de antigüedad no superior a los 12 años.	CUMPLE (folio 28 y 29)
A.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
1. Coordinador General (01): Abogado, economista, administrador o carreras afines 2. Especialista 1 (01): Persona egresada o con estudios de Administración de Empresas o afines. 3. Especialista 2 (01): Persona egresada o con estudios de Derecho, Ingeniería, Administración de Empresas o afines.	CUMPLE (folio 33 y 42)
A.3.2 CAPACITACIÓN	
1. Coordinador General (01): Con Especialización en temas de Recaudación con un mínimo de 120 horas lectivas en Fiscalización y/o Determinación de Tributos. 2. Especialista 1 (01): Con especialización en Gestión Pública con más de 90 horas lectivas y en áreas de la Administración Tributaria. 3. Especialista 2 (01): Con especialización en Gestión Pública con más de 90 horas en Capacitación de Gestión de Cobranza – Recaudación Tributaria.	CUMPLE (folio 44 y 53)
A.3.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
1. Coordinador General (01): Con acreditada experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo funciones Gerenciales en áreas de recaudación, fiscalización, tributaria o ejecución coactiva en forma conjunta o acumulada en entidades municipales provinciales y distritales. 2. Especialista 1 (01): Con experiencia no menor de cinco (05) años en municipalidades habiendo desempeñado cargos gerenciales. 3. Especialista 2 (01): Con experiencia no menor de cuatro (04) años en municipalidades, habiendo desempeñado cargos de supervisión o jefaturales, gerenciales o subgerenciales en áreas de la administración tributaria.	CUMPLE (folio 54 y 82)
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de postores que declaren en el Anexo N° 01; tener la condición de Micro y Pequeña Empresa se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil con .00/100 Soles) Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Servicio de gestión de apoyo técnico y logístico en recuperación de deudas tributarias y/o servicio de Fiscalización Tributaria y/o Cobranza y/o recaudación Tributaria.	CUMPLE
RESULTADO	CALIFICA

Pucusana, 20 de julio del 2023


 CARLOS ALBERTO PRADA PRADA
 Presidente


 KATTIA JOSELIN MONTES JAPA
 Segundo Miembro Titular


 RUTH KAREN HURTADO ACOSTA
 Primer Miembro Titular

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA


ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-MDP/CS
TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN TRIBUTACION

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:

LITERAL	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	FORMATO	CORPORACION A&L DIAZ S.A.C.
a 1)	Declaración Jurada de Datos del Postor	Anexo N° 1	PRESENTO (folio 02)
a 2)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta		PRESENTO (folio 4 al 7)
a.3)	Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52° del Reglamento	Anexo N° 2	PRESENTO (folio 12)
a 4)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección	Anexo N° 3	PRESENTO (folio 13)
a.5)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría	Anexo N° 4	PRESENTO (folio 14)
a 6)	Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección	Anexo N° 5	PRESENTO (folio 16 al 22)
a.7)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones	Anexo N° 6	NO CORRESPONDE
DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION			
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		PRESENTO
DOCUMENTOS DE PRESENTACION FACULTATIVA			
A	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.		NO PRESENTO
B	Incorporar en la oferta los documentos que acrediten los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor		PRESENTO
C	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa	(Anexo N° 13)	PRESENTO
RESULTADO			ADMITIDA

Pucusana, 20 de julio de 2023


 CARLOS ALBERTO PRADA PRADA
 Presidente


 KATTIA MOSELEIN MONTES LAPA
 Segundo Miembro Titular


 RUTH KAREN HURTADO ACOSTA
 Primer Miembro Titular