

TÉRMINO DE REFERENCIA

SERVICIO DE PARTICIPACIÓN EN LA SEMANA POR LA SOSTENIBILIDAD 2025

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La presente contratación es requerida por el Departamento de Gestión de Segmentos.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto participar en la Semana por la Sostenibilidad 2025, lo que permitirá impulsar la oferta de turismo sostenible de las mipymes turísticas peruanas, a través de capacitaciones exclusivas pre-evento y durante el evento online difundir los destinos y oferta sostenible del Perú. Esta participación dará un impulso a las actividades con enfoque de sostenibilidad que lleva a cabo la Dirección de Promoción del Turismo, a través del Departamento de Gestión de Segmentos, así como la institución en su conjunto.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad poner en valor las diversas acciones de sostenibilidad que viene desarrollando la Dirección de Promoción del Turismo, a través del Departamento de Gestión de Segmentos.

La finalidad de la participación de PROMPERÚ en la Semana por la Sostenibilidad 2025 es impulsar la difusión de los programas y acciones que se vienen ejecutando a través de Turismo In para promover la sostenibilidad en el sector, considerando como ejes claves la investigación y capacitación que permiten que las empresas puedan desarrollar buenas prácticas de turismo sostenible a nivel nacional.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El servicio a contratar se encuentra contemplado en la siguiente actividad institucional:

ÁPEX	0132.2025
NOMBRE	DIFUSIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	Actividad operativa
TIPO DE ACTIVIDAD	Difusión de información
CENTRO DE COSTO	Departamento de Gestión de Segmentos
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ROF

5. ANTECEDENTES

Sobre PROMPERÚ

PROMPERÚ, es el organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, competente para formular, aprobar, ejecutar y evaluar las estrategias y planes de promoción de bienes y servicios exportables, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones, de conformidad con las políticas, estrategias y objetivos sectoriales. Tiene como misión posicionar al Perú en el mundo a través de la promoción de su imagen, sus productos de exportación con valor agregado, y sus destinos turísticos, contribuyendo al desarrollo sostenible y descentralizado del país.

Este año se tiene planificado que entre en vigencia la Política de Sostenibilidad de PROMPERÚ, que recoge e integra los aspectos materiales de la organización y de sus grupos de interés, y que busca contribuir a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas.

Al respecto, desde el 2024 Turismo In viene desarrollando estudios y capacitaciones que impulsan específicamente el desarrollo del turismo sostenible de las mipymes turísticas para impulsar su competitividad comercial, de acuerdo a las exigencias del mercado actual.

Sobre los organizadores y el evento

Turtech (www.turtech.travel)

Es la Comunidad de Profesionales de Turismo más importante de Latam (+50.000 profesionales). Apasionados en co-creadores de iniciativas y activaciones para la transformación del turismo en la región. Asimismo, su visión es lograr la integración y el impacto positivo en todo el ecosistema turístico de la región.

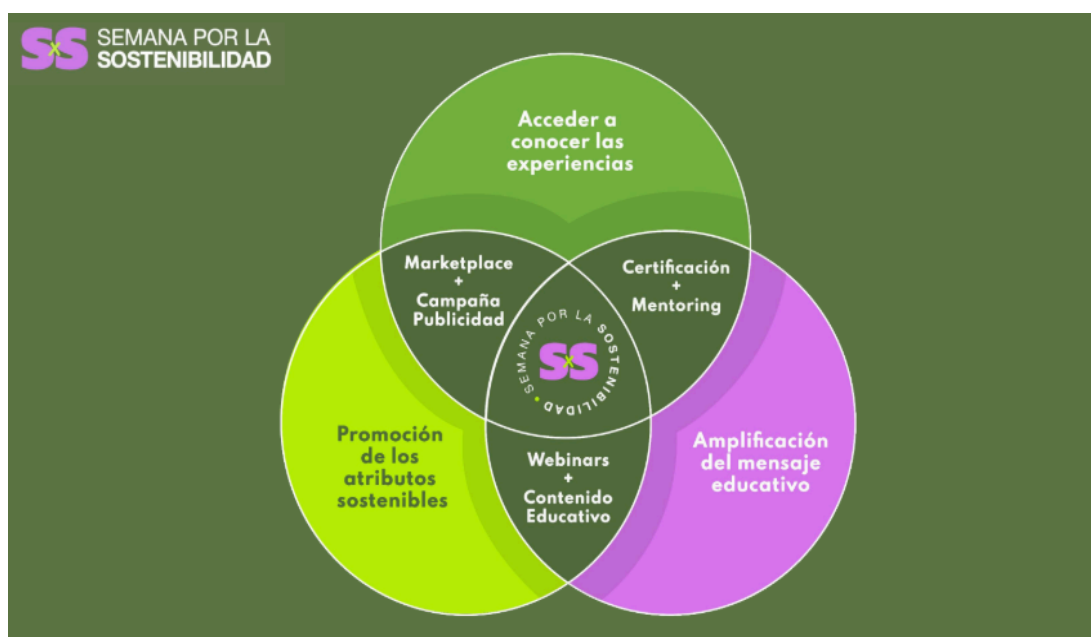
Fundación Plan 21 (www.plan21.org)

ONG argentina para el Desarrollo, con uno de los Programas de Turismo Sostenible más antiguos de la región. Cuentan con más de 20 años de experiencia para la preservación del capital natural y la mejora de la calidad de vida de las comunidades de Latinoamérica. Asimismo, su visión es promover una sociedad diversa, inclusiva, solidaria y sensible a la vida en la Tierra.

Preferred by Nature (www.preferredbynature.org)

ONG internacional con más de 30 años desarrollando soluciones sostenibles para la silvicultura, la agricultura y los viajes sostenibles en más de 100 países. Brindamos servicios de certificación de sostenibilidad, servicios personalizados, proyectos estratégicos y capacitación para impulsar cambios positivos. Asimismo, su visión es promover un mundo donde las decisiones humanas aseguren un futuro sostenible.

Estas 3 organizaciones se han unido para desarrollar la Semana por la Sostenibilidad 2025, un evento virtual con alcance en toda Latinoamérica de turismo sostenible enfocado en educación y comercialización, que ofrece un marketplace especializado, certificaciones, mentoría y contenido educativo para promover y facilitar el acceso a experiencias turísticas sostenibles.



Es importante señalar que se realizarán 3 acciones previo al evento principal, con el objetivo de preparar a las empresas turísticas para que desarrollen propuestas turísticas sostenibles, alineadas a las demandas del viajero actual. Asimismo, se realizarán acciones post evento con el fin de generar sinergias y seguir capacitando a las empresas turísticas, para promover la continuidad del evento el siguiente año con una oferta más consolidada.

Por lo cual, la participación en la Semana por la Sostenibilidad (SxS) permitirá impulsar los servicios de Turismo In como aliados claves para la implementación de proyectos turísticos sostenibles, visibilizando los casos de éxito que se desarrollan a nivel nacional. Además ofrece una plataforma atractiva que permita fortalecer las capacidades de la comunidad de graduados del Programa Comercial.

De acuerdo al Informe de Viajes Sostenibles 2023 de Booking, el 76% de los turistas a nivel mundial desean viajar de manera más sostenible en los próximos 12 meses. Sin embargo, 51% de los turistas percibe que NO existen suficientes opciones de servicios con componentes sostenibles. Asimismo, 75% de los turistas quiere que las empresas de viajes ofrezcan opciones de viaje más sostenibles

En ese sentido, el Departamento de Gestión de Segmentos considera oportuno participar en la Semana por la Sostenibilidad para ampliar la difusión de las iniciativas que PROMPERÚ ha asumido para promover la sostenibilidad en diversos espacios que fomenten el intercambio de experiencias y alianzas estratégicas con miras a potenciar la labor de la institución.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la presente contratación es poder participar en la Semana por la Sostenibilidad 2025 (SxS) para impulsar los servicios de Turismo In que ofrece PROMPERÚ para promover la competitividad y sostenibilidad de las mipymes a nivel nacional.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

- **Nombre Oficial de la Actividad:** Semana por la Sostenibilidad 2025 (SxS).
- **Público asistente:** empresas turísticas y público final de Latinoamérica.
- **Ámbito:** Internacional (online)
- **Fecha:** Del 01 de abril al 30 de junio del 2025.

7.1. ACTIVIDADES POR REALIZAR

El derecho de participación deberá permitir las siguientes acciones:

- A. Previo al evento central, con el fin de sensibilizar a los prestadores de servicios turísticos (tour operadores y establecimientos de hospedajes), el contratista deberá desarrollar 3 iniciativas de capacitación virtuales. PROMPERÚ se hará cargo de la convocatoria y selección de los participantes para las capacitaciones, de acuerdo a lo siguiente:

- a.1. **Curso virtual sincrónico sobre certificaciones en Turismo Sostenible: Oportunidades y procesos.** Tendrá una duración total de 2 horas y se realizará en vivo en una sesión, en la plataforma que designe PROMPERÚ. Dicho curso tendrá una evaluación online, con 10 preguntas cerradas y deberá certificarse. Podrán participar hasta 200 asistentes.
- a.2. **Curso virtual sincrónico (en vivo) de diseño y comercialización de experiencias en turismo sostenible y regenerativo.** Tendrá una duración total de 8 horas y se realizará en vivo a lo largo de 4 sesiones (de 2 horas cada una), en la plataforma que designe PROMPERÚ. Dicho curso tendrá

una evaluación online, con 10 preguntas cerradas y deberá certificarse. Podrán participar hasta 200 asistentes.

- a.3. **Curso virtual asincrónico (grabado) denominado *Más allá de la sostenibilidad: turismo regenerativo***. Tendrá una duración total de 4 horas y se deberá desarrollar considerando la Guía de Diseño Instruccional del Aula Virtual de Turismo de PROMPERÚ. Dicho curso tendrá una evaluación online, con 10 preguntas cerradas y deberá certificarse. Posteriormente el curso asincrónico se publicará en el Aula Virtual de Turismo de PROMPERÚ por tiempo ilimitado.

B. Posterior a las capacitaciones, el contratista deberá realizar lo siguiente:

- b.1. Identificar a los prestadores de servicios turísticos (tour operadores y establecimientos de hospedajes) que aprobaron el *Taller co-diseño y comercialización de experiencias turísticas comunitarias* o el *Curso virtual sincrónico de desarrollo y comercialización de experiencias turísticas sostenibles* y que, producto de dichas capacitaciones, desarrollen una oferta turística sostenible en el Perú.
- b.2. Seleccionar a los 30 prestadores turísticos que presenten las mejores prácticas sostenibles para participar en el marketplace de la Semana por la Sostenibilidad (SxS), teniendo la oportunidad de comercializar su oferta turística. Asimismo, aquellas empresas que no cuenten con una certificación en turismo sostenible, obtendrán 40% de beca para obtener la certificación de Biosphere.

C. Con las acciones pre-evento de capacitación y selección de las mejores ofertas en turismo sostenible (detalladas en lo literales A y B precedentes) se espera el fortalecimiento de la presencia del destino Perú dentro de la oferta de la Semana por la Sostenibilidad (SxS).

D. Presencia de logo PROMPERÚ en Landing Page, mailing y redes sociales del evento, así como en la campaña de promoción digital.

E. Presencia destacada en todos los canales de comunicación oficiales de Turtech.

F. Presencia destacada en email marketing de TurTech con productos del destino Perú.

G. Durante la semana del evento principal de la Semana por la Sostenibilidad (SxS), del 26 de mayo al 01 de junio del presente:

- g.1. Derecho de 01 exposición virtual (conferencia) de 60 minutos, con el fin de compartir información sobre los servicios de Turismo In para promover el turismo sostenible.
- g.2. Día específico de comunicación del destino Perú durante la semana por la Sostenibilidad (SxS).

H. Acceso a la base de datos de los usuarios conectados a los webinar que se desarrollen a lo largo del evento.

I. Amplificación de la estrategia de turismo sostenible de PROMPERÚ en prensa con presencia destacada como parte del Comité de Vocería de la Acción.

7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Es obligación del proveedor la realización del evento Semana por la Sostenibilidad 2025 en las fechas programadas, así como brindar los accesos, plataformas y recursos descritos en el numeral 7.1 de manera efectiva y oportuna.

7.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROMPERÚ, previa notificación de la orden de servicio, se hará cargo de la convocatoria y selección de los participantes para las capacitaciones. Asimismo, el curso asíncrono se publicará en el Aula Virtual de Turismo de PROMPERÚ por tiempo ilimitado.

7.4. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

Proveedor organizador del evento Semana por la Sostenibilidad 2025.

7.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: El evento y capacitaciones previas (pre evento) se realizarán de manera virtual - online.

Plazo: El plazo de ejecución del servicio será hasta 100 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

7.6 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

El servicio será coordinado y supervisado por el Departamento de Gestión de Segmentos.

7.7 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.7 PRODUCTOS

El contratista deberá presentar lo siguiente:

Producto	Contenido del informe	Fecha límite de entrega del producto
Primer producto	Carta confirmando la inscripción de PROMPERÚ en la Semana por la Sostenibilidad.	Hasta los 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Segundo producto	Informe con los resultados e impactos de la Semana por la Sostenibilidad (SxS), así como el material educativo de los 3 cursos desarrollados.	Hasta 100 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

Nota:

El proveedor deberá registrar el producto correspondiente en la plataforma **ventanilla virtual**: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index>. Podrá presentar sus trámites durante las 24 horas del día.

Consideraciones para la carga de archivos:

- Podrá enviar máximo 6 adjuntos.
- Solo se permiten los tipos: JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX y PDF.
- El tamaño máximo permitido por archivo es 10 Mb.

En el asunto, se deberá detallar la orden de servicio, nombre completo del servicio y el número del producto, con atención al Departamento de Gestión de Segmentos de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística de PROMPERÚ. Además, se adjuntará la orden de servicio.

8. FORMA DE PAGO

Se realizarán dos (2) pagos parciales en moneda extranjera (dólares americanos) mediante transferencia bancaria, como se detalla a continuación:

Primer pago: 60% del monto total contratado, El pago podrá ser efectuado por anticipado siempre que este sea una condición para la prestación del servicio, por transferencia bancaria y moneda extranjera (dólares), a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, adjuntando para ello el Anexo N° 11 de la citada directiva, debidamente suscrito por la Dirección de Promoción de Turismo.

- Segundo pago: 40% del monto total contratado, por la entrega y conformidad del producto I y II.

La Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística y el Departamento de Gestión de Segmentos, deberán haber emitido su conformidad con relación al producto que corresponda, dentro de los 7 días calendario de su entrega.

El contratista deberá haber entregado los productos conforme se describe en el punto 7.7. PRODUCTOS de los Términos de Referencia.

Asimismo, para que proceda el pago, el contratista deberá enviar su comprobante de pago electrónico a la dirección comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

Debe adjuntar:

- El correo de notificación de la orden de servicio
- Orden de servicio
- Correo de confirmación del registro del producto emitido por la Ventanilla Virtual, según usuario.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio la otorga el Departamento de Gestión de Segmentos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística. La conformidad no superará los 7 días calendario de presentado el producto.

10. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización. El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma

total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

11. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

12. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor del servicio no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los entregables o material promocional preparados para ejecutar el servicio. El proveedor deberá reconocer a PROMPERÚ como titular exclusivo de los derechos patrimoniales sobre los entregables o material promocional creado en relación al contrato suscrito con PROMPERÚ.

PROMPERÚ tendrá el uso perpetuo, exclusivo y a título oneroso, entre otras prerrogativas reconocidas en el Perú por la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, sobre los entregables o material promocional, entre los que se encuentran las bases de datos, spots, videos (incluidas imágenes y sonido) y de todas las piezas publicitarias, sin restricción en el ámbito nacional e internacional, comprendiendo, especialmente derecho exclusivo a realizar, autorizar o prohibir:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- La comunicación al público por cualquier medio.
- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La importación al territorio nacional de copias hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio, incluyendo la transmisión.
- Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida, como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

14. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

15. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;

- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes;
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

18. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.