 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: <b>02</b> Fecha: 17/02/2023</p>
--	------------------------	---

## ADQUISICIÓN DE SONDAS O ELECTRODOS MARCA HACH «O EQUIVALENTE» PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS MULTIPARÁMETROS

### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

- Adquisición de sondas o electrodos marca Hach «o equivalente» para el funcionamiento de los equipos multiparámetros.

#### 2. ÁREA USUARIA:

- Unidad Funcional Operaciones Técnicas de la Subdirección Técnica Científica de la Dirección de Evaluación Ambiental.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA:


- La presente contratación tiene por finalidad proporcionar al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental de sondas o electrodos, que permitirán garantizar el abastecimiento adecuado de suministros para el funcionamiento de los equipos multiparámetros que son empleados en las acciones de evaluación y supervisión ambiental del componente agua.

#### 3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

- **Objetivo Estratégico (Código OEI.03):**  
Modernizar la gestión institucional.
- **Actividad Estratégica:**  
Gestión del Programa
- **Actividad Operativa:**  
Meta: 62, tarea: 13951 – Gestión de equipos y muestras ambientales (GEMA)

#### 4. ANTECEDENTES:

- El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) es un organismo público técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente, encargado de la fiscalización ambiental y de asegurar el adecuado equilibrio entre la inversión privada en actividades económicas y la protección ambiental. El OEFA es, además, el ente Rector del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Sinefa).
- El OEFA se creó en el año 2008 mediante Decreto Legislativo N° 1013 - Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, e inició sus actividades de fiscalización ambiental directa en el año 2010.
- La fiscalización ambiental que desarrolla el OEFA, es un macroproceso integrado por las siguientes funciones:
  - La fiscalización ambiental que desarrolla el OEFA es un macroproceso integrado por las siguientes funciones:
  - La función evaluadora: comprende la vigilancia y monitoreo de la calidad del ambiente y sus componentes (v. gr. agua, aire, suelo, flora y fauna). Además, implica la identificación de pasivos ambientales del Subsector Hidrocarburos.
  - La función de supervisión directa: contempla la verificación del cumplimiento de obligaciones ambientales fiscalizables. Asimismo, comprende la facultad de dictar

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: <b>02</b> Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

medidas preventivas, mandatos de carácter particular y requerimientos de actualización de instrumentos de gestión ambiental.

- La función de fiscalización y sanción: comprende la investigación de la comisión de posibles infracciones administrativas, y la imposición de sanciones, medidas cautelares y correctivas.
- La función de aplicación de incentivos: mediante la cual se administra el Registro de Buenas Prácticas Ambientales y se otorgan incentivos para promover el sobrecumplimiento de la normativa ambiental.
- El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, viene ejecutando acciones de Evaluación y Supervisión de la calidad ambiental, realizando para ello acciones de monitoreo de la calidad de agua. Para la realización del monitoreo cuenta con ciento veintiocho (128) equipos multiparámetros, que son utilizados para la medición de parámetros físico químicos en los cuerpos de agua y efluentes, de esta manera caracterizar el estado actual del componente agua y posteriormente al comparar los valores encontrados con los «Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua» o «Límites Máximos Permisibles», poder determinar el grado de afectación.
- Mediante Resolución de la Oficina de Administración N°00025-2022-OEFA/OAD, de fecha 10.03.2022, se resuelve aprobar por un periodo de tres (03) años la estandarización para la adquisición de:

DESCRIPCION	MARCA	MODELO
Sonda o electrodo de pH	HACH	Intellical PHC 301
Sonda o electrodo de oxígeno disuelto	HACH	Intellical LDO101
Sonda o electrodo de ORP	HACH	Intellical MTC101

- Mediante Resolución de la Oficina de Administración N°00179-2022-OEFA/OAD, de fecha 08.09.2022, se resuelve aprobar por un periodo de tres (03) años la estandarización para la adquisición de:

DESCRIPCION	MARCA	MODELO
Cápsula del sensor de recambio para sonda o electrodo de medición de oxígeno disuelto	HACH	Intellical LDO 101
Sonda o electrodo de pH	HACH	Intellical PHC101
Sonda o electrodo de conductividad	HACH	Intellical CDC 401

- En el marco del **CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE AUSTRERIDAD DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO** dispuestas en el subcapítulo III de la Ley Nro. 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.

## 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:


- La presente contratación tiene por objeto contar con los instrumentos necesarios para el funcionamiento de los equipos multiparámetros que son utilizados en las acciones de monitoreo de la calidad de agua.

### 5.1. Objetivo General:

Realizar mediciones de parámetros fisicoquímicos en los monitoreos de calidad del agua.

### 5.2. Objetivo Específico:

- Obtener valores de parámetros fisicoquímicos de muestras de agua tomadas en campo durante los monitoreos de calidad del agua.

 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: <b>02</b> Fecha: 17/02/2023
---	-----------------	---

- Analizar los parámetros considerados en el ECA - Parámetros fisicoquímicos.
- Cumplir con los protocolos de calidad del agua.

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

### 6.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:

#### 6.1.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:

- Las sondas o electrodos de medición serán utilizadas para medir el potencial de iones hidronio, la conductividad eléctrica y concentración de oxígeno disuelto, presentes en una muestra de agua. **Las sondas o electrodos además deberán ser compatibles a los equipos multiparámetros preexistentes de propiedad del OEFA.** El proveedor deberá tener en consideración lo siguiente:

Tabla 1. CANTIDAD DE SONDAS


TABLA N° 1 CONTINENTE DE CONTROL							
N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	N°	DESCRIPCIÓN	MARCA "O EQUIVALENTE»	MODELO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	ADQUISICIÓN DE SONDA O ELECTRODO MARCA HACH «O EQUIVALENTE»	1	SONDA O ELECTRODO DE pH	HACH	INTELLICAL PHC101	UNIDAD	65
		2	SONDA O ELECTRODO DE CONDUCTIVIDAD		INTELLICAL CDC 401		20
		3	SONDA O ELECTRODO DE ÓXIGENO DISUELTO		INTELLICAL LDO101		20
TOTAL							105

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### N° 01: SONDA O ELECTRODO DE Ph MARCA HACH «O EQUIVALENTE» MODELO INTELLICAL PHC101

##### Características del equipo:

- ✓ Solución de llenado: gel sólido no rellenable
- ✓ Rango de medición: 2 - 14 pH
- ✓ Diámetro: 12 mm
- ✓ Tipo de referencia: Ag/AgCl
- ✓ Rango de temperatura de operación: 0 – 50°C
- ✓ Rango de temperatura de Almacenamiento: 0 – 50°C
- ✓ Unión de la sonda: Abierto o apertura
- ✓ Longitud de cable: 1 m.
- ✓ Tipo de sensor: Vidrio
- ✓ Exactitud:  $\pm 0.02$  de pH
- ✓ Resolución: 0.001 de pH
- ✓ Electrodo para muestras de aguas residuales y muestras difíciles
- ✓ Conector plug de 04 pines
- ✓ Para uso en aguas residuales

 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: <b>02</b> Fecha: 17/02/2023
---	-----------------	---

**N° 02: SONDA O ELECTRODO DE CONDUCTIVIDAD MARCA HACH «O EQUIVALENTE»  
MODELO INTELLICAL CDC 401**

**Características del equipo:**

- ✓ Resolución: Salinidad: 0.01 ‰
- ✓ Diámetro: 16 milímetros.
- ✓ Exactitud: Salinidad:  $\pm 0,1$ ,  $\pm 1$  dígito
- ✓ Material de cuerpo de sensor: resina plástica
- ✓ Rango de medición: Cond.: 0,01  $\mu\text{S/cm}$  - 200 mS/cm  
TDS: 0 - 50 000 mg/L como NaCl  
Salinidad: 0 - 42 g/kg o ‰  
Resist.: 2,5  $\Omega\text{cm}$  - 49 M $\Omega\text{cm}$
- ✓ Rango de temperatura de operación: -10 - 110°C
- ✓ Conector plug de 04 pines.


**N° 03: SONDA O ELECTRODO DE OXÍGENO DISUELTO MARCA HACH «O EQUIVALENTE»  
MODELO INTELLICAL LDO101**

**Características del equipo:**

- ✓ Resolución: 0.01 mg/l y 0.1 mg/l.
- ✓ Diámetro: 29 milímetros.
- ✓ Exactitud:  $\pm 0.1$  desde 0 a 8 mg/l /  $\pm 0,2$  si es superior a 8 mg/L
- ✓ Material: Cuerpo del sensor: policarbonato/ABS
- ✓ Rango de medición: 0.1 – 20 mg/L / saturación del 1 al 200%
- ✓ Rango de temperatura: 0 – 50 °C.
- ✓ Tipo de electrodo: Oxígeno disuelto luminiscente.
- ✓ Resolución de presión: 1 mBar (1 hPa)
- ✓ Conector plug de 04 pines

**6.1.2. NORMAS SANITARIAS NACIONALES:**

- En el marco de la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA y sus modificatorias respectivas, el proveedor deberá presentar: i) El “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo”, el mismo que deberá ir firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa y, ii) La constancia del registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID – Empresas) o el correo electrónico remitido a empresa@minsa.gob.pe, con el cual declara a la Autoridad de Salud, que conoce y cumple los lineamientos establecidos en la Directiva Administrativa N° 339 -MINSA/DGIESP-2023, y que informa sobre el riesgo de exposición y vigilancia de salud de los trabajadores. Dichos documentos señalados en los literales i) y ii) del párrafo precedente deberán ser presentados para el perfeccionamiento del contrato.
- El Contratista deberá cumplir con las medidas de seguridad, salud en el trabajo, y las obligaciones necesarias en cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones de acuerdo a la Resolución de Gerencia General N.° 032-2020-OEFA/GEG publicado el 20 de mayo de 2020, que aprueba el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, con el fin de mitigar la propagación COVID19, modificada por la Resolución de Gerencia General N° 041-2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N ° 073-2020-OEFA/GEG, Resolución

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: <b>02</b> Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

de Gerencia General N° 006-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 034-2021-OEFA/GEG, la Resolución de Gerencia General N° 078-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 007-2022-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 043-2022-OEFA/GEG y Resolución de Gerencia General N° 00072-2022-OEFA/GEG y sus modificatorias respectivas.

### 6.1.3. GARANTÍA COMERCIAL

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: Los comisionados de los órganos de línea que hacen uso de las sondas o electrodos de los multiparámetros, durante el desarrollo de sus funciones, si detectan probables inconvenientes, deberán comunicar a la Subdirección Técnica Científica (STEC)-Unidad Funcional (OTEC), quien realizará la evaluación técnica y de ser el caso que las anomalías presentadas se deban a las sondas o electrodos, informará mediante comunicación formal a la Unidad de Abastecimiento (UAB), para que esta pueda comunicar al proveedor la ejecución de la garantía.
- Período de garantía: Doce (12) meses.
- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir del día siguiente de otorgada la conformidad al bien.

### 6.2. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN:

#### 6.2.1. Lugar:


- La entrega del bien se realizará en las instalaciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, ubicado en la siguiente dirección: Av. Argentina N° 2963 – Cercado de Lima – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas.

#### 6.2.2. Plazo:

- El bien deberá ser entregado en el plazo máximo de noventa (90) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente suscrito el contrato y/o notificado la orden de compra.

### 6.3. ENTREGABLE DOCUMENTARIO:

- La presentación de la documentación se realizará a través de Mesa de Partes de la Sede Central del OEFA, sito en la Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603 – Jesús María, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas, dirigido a la Subdirección Técnica Científica de la Dirección de Evaluación Ambiental y constará de:
  - ✓ Manual de operación y mantenimiento.
  - ✓ Documento de garantía de los bienes a nombre del OEFA.
- Plazo de presentación del entregable: Máximo de cuatro (04) días calendario contabilizados desde el día siguiente de entregados los bienes objeto de la contratación, según lugar de entrega (numeral 6.2.1 de las presentes EETT).

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: <b>02</b> Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

- Los documentos serán presentados mediante comunicación formal al área usuaria, en las ventanillas de Trámite Documentario y Archivo, ubicadas en la Sede Central del OEFA, sito en Avenida Faustino Sánchez Carrión N.º 603, 607 y 615, distrito de Jesús María – Lima; o, en su defecto, a través de la Mesa de Partes Virtual del OEFA <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv>, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta las 23:59 horas, se consideran presentados dentro del mismo día hábil.
  - Los documentos ingresados los sábados, domingos y feriados se considerarán presentados el siguiente día hábil.

#### 6.4. CONFIDENCIALIDAD:


- El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del OEFA, toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas excepto cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.
- El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- Asimismo, aun cuando sea de índole publica, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del OEFA.

#### 6.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El contratista deberá coordinar la fecha y hora de entrega de los bienes con el personal responsable del almacén del OEFA, mediante correo electrónico: [jgaray@oefa.gob.pe](mailto:jgaray@oefa.gob.pe) y [jglin@oefa.gob.pe](mailto:jglin@oefa.gob.pe).
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Unidad Funcional: OTEC de la Subdirección Técnica Científica (STEC), será la responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes y emitirá el documento de verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- **Área que brindará la conformidad:** La conformidad estará a cargo del Ejecutivo de la Subdirección Técnica Científica (STEC), previo documento de verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas, emitido por la Unidad Funcional de Operaciones Técnicas (OTEC), en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario de realizada la entrega de los bienes, de acuerdo al Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 6.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago, previa conformidad emitida por el área usuaria: Subdirección Técnica Científica, dentro de los diez (10) días calendario de acuerdo con el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: <b>02</b> Fecha: 17/02/2023
---	-----------------	---

## 6.7. PENALIDADES APLICABLES

### 6.7.1. Penalidad por mora

En caso el CONTRATISTA incurriera en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. De acuerdo con lo señalado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 6.7.2. Otras penalidades aplicables

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán otras penalidades si el contratista incurre en los siguientes supuestos de incumplimiento:

N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Demora en la presentación del entregable documental (numeral 6.3 de las presentes EET).	S/ 100.00 (Cien y 00/100 Soles) por cada día de atraso.	Informe de verificación elaborado por la Unidad Funcional: Operaciones Técnicas de la Subdirección Técnica Científica de la DEAM.

## 6.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de otorgada la conformidad de acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del reglamento de la Ley de Contrataciones.


## 6.9. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

*Dicho Sistema de Gestión Integrado del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, cuenta con un Manual del Sistema de Gestión Integrado, el cual ha sido aprobado por la Resolución de Gerencia General N° 044-2019-OEFA/GEG y modificado por las Resoluciones de Gerencia General números 063-2020-OEFA/GEG y 061-2021-OEFA/GEG y Resolución de Gerencia General N° 070-2021-OEFA/GEG. El Manual de Sistema de Gestión Integrado (SGI), se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.oefa.gob.pe/sistema-de-gestion-integrado-sgi/> o también se podrá efectuar su búsqueda en la página web del Estado Peruano: <https://www.gob.pe>.*

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: <b>02</b> Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

## 6.10. SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)<sup>1</sup>, que abarca a los Sistemas de Gestión de Calidad, **Seguridad de Información** y Antisoborno del OEFA<sup>2</sup>; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia<sup>3</sup>.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación, se sujetarán a lo dispuesto en la Política **Integrada** del SGI, a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA **y a las Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, esta última incluye compromisos que asume el contratista** <sup>4</sup>.

<sup>1</sup> **Manual de Sistema de Gestión Integrado – SGI (POLITICA INTEGRADA DEL SGI - Pag.15 y 16):**  
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2061104/Manual%20del%20Sistema%20de%20Gesti%C3%B3n%20Integrado%20-%20SGI.pdf.pdf>

<sup>2</sup> Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción – SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupcion@oefa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.

<sup>3</sup> La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.

b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección:

denunciasanticorrupcion@oefa.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción


- **PDUCD “Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano”** (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

<sup>4</sup> **Política Específica de Seguridad de la Información, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG y sus modificatorias.**

**Se encuentra en el siguiente enlace:**

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4017211/Políticas%20Específicas%20%20de%20Seguridad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n%20del%20OEFA.pdf.pdf?v=1672787297>



 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: <b>02</b> Fecha: 17/02/2023</p>
--	------------------------	---

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: equipo multiparámetro y/o, accesorios de equipos multiparámetros, y/o equipos: turbidímetro y/o, colorímetro y/o correntómetro.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

***Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.***

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores, de acuerdo a lo indicado en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de las bases estandarizadas.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

\_\_\_\_\_  
FIRMA y SELLO  
Área Usuaria