

REPÚBLICA DEL PERÚ

MINISTERIO PUBLICO

UNIDAD EJECUTORA 011

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA
EN MATERIA PENAL EN EL PERU
(Proyectos CUI N° 2480971, CUI N° 2480972).**

TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
SUPERVISION DE OBRAONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL PARA
LA SUPERVISION DE LAS OBRAS:**

**“Implementación de Infraestructura Física para el Funcionamiento del
Centro Nacional De Perfiles Genéticos Humanos”**

e

**“Implementación de la Sede UNBIMOG Lima” del Proyecto de inversión:
“Creación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos Y
Fortalecimiento de los Laboratorios de ADN de la Unidad de Biología
Molecular y Genética de Lima del Instituto de Medicina Legal y Ciencias
Forenses del Ministerio Publico”
CUI 2480971**

Lima - Perú

2023




V° B°
T.A.M.P.
Reg. CIP 73126

Firmado digitalmente por ROJAS
TANTA Roger Admonbondo FAU
20131370301 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.11.2023 10:53:32 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN (01) CONSULTOR INDIVIDUAL PARA LA SUPERVISION DE LAS DOS (02) OBRAS:

“IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO NACIONAL DE PERFILES GENÉTICOS HUMANOS” E “IMPLEMENTACIÓN DE LA SEDE UNBIMOG LIMA”

I. ANTECEDENTES

Con fecha 08 de julio de 2020, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) suscribieron el Contrato N° 4959/OC-PE, cuyo objeto es contribuir a la financiación y ejecución del Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú”.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través del: (i) aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos; (ii) aumento de la calidad de la investigación criminal; y (iii) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y resueltos.

El Programa será ejecutado conjuntamente, en calidad de Organismos Ejecutores, por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Ministerio Público (MP) y el Poder Judicial (PJ), cada uno de ellos con una Unidad Ejecutora, con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa. Dicha unidad, en el caso del MP, es la Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica.

El financiamiento por parte del BID está sujeto a las disposiciones estipuladas en el Contrato de Préstamo y el Manual de Operaciones del Programa (MOP).

Para el desarrollo de estas obras se hace necesario contratar con los servicios de un consultor que se encargue de la supervisión de las dos (02) obras, mediante el concurso de selección correspondiente, de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de CONSULTORES financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, al que se le denominará **GERENTE DE OBRA**.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION DE LA SUPERVISIÓN

a) Objetivo General

La contratación de un (01) Supervisión para las dos (02) obras: **“Implementación de Infraestructura Física para el Funcionamiento del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos” E “Implementación de la Sede UNBIMOG Lima”** del Proyecto “Creación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos y Fortalecimiento de los Laboratorios de ADN de la Unidad de Biología Molecular y Genética de Lima del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público” CUI 2480971; tiene como objetivo general representar a LA ENTIDAD en el control técnico-administrativo de los trabajos que realice el Contratista ejecutor

de ambas obras, siendo responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de las mismas y del cumplimiento del Contrato, hasta su liquidación.

El Supervisor de Obra, como parte de sus obligaciones deberá mantener debidamente informado al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE 011 del avance de la obra y recomendar las soluciones apropiadas para atender cualquier problema técnico, económico o contractual que pueda generarse durante la ejecución de los trabajos.

b) Objetivo Específico

Los objetivos específicos de la contratación de un (01) de Supervisor para las dos (02) obras: **“Implementación de Infraestructura Física para el Funcionamiento del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos” E “Implementación de la Sede UNBIMOG Lima”**; comprenden los controles técnico-administrativos, de calidad, de plazo, de costos de ejecución, aspectos socio ambientales y de seguridad y salud ocupacional, según se indica a continuación:

- i. **Control administrativo:** comprende las actividades dirigidas para que el Contratista cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre personal, seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de las dos (02) obras sujetas a supervisión, las que se encuentran descritas en el Expediente Técnico de cada obra.
- ii. **Control de la calidad:** comprende las actividades dirigidas para que el contratista ejecute las partidas del presupuesto, de acuerdo con el contrato suscrito, los planos, memorias descriptivas y especificaciones técnicas aprobadas en el Expediente Técnico de cada obra y el cumplimiento de todos los aspectos técnicos exigidos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus Normas complementarias, los que son parte conformante de los documentos específicos antes mencionados, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados y la buena práctica constructiva.
- iii. **Control del plazo de ejecución:** comprende las actividades que debe realizar para que el Contratista ejecute las obras dentro de los plazos fijados en el contrato y en los Calendarios Gantt y valorizado de Avance de Obra aprobado, consignando oportunamente en el Cuaderno de cada Obra, todas las incidencias a este respecto.
- iv. **Control del costo de ejecución:** comprende las actividades dirigidas a verificar que los pagos efectuados al Contratista por concepto de ejecución de las partidas de construcción, metrados de avance realmente ejecutados, se ajusten a las disposiciones del Contrato de Ejecución de las Obras. Comprende asimismo el informe sobre las variaciones o deductivos y las penalidades aplicables según corresponda.
- v. **Control ambiental:** comprende las actividades dirigidas para que el Contratista ejecute las obras sujetas a la legislación y la normativa ambiental vigente, que incluye las medidas de mitigación que se describen en el Expediente Técnico de la obra.
- vi. **Control de seguridad, salud ocupacional:** comprende las actividades que debe realizar el Supervisor de Obras para verificar que el Contratista, cumpla las disposiciones legales sobre seguridad y salud ocupacional, tal como está dispuesto en las especificaciones técnicas del Proyecto.

III. LUGAR DE EJECUCION DE LA CONTRATACION

El contrato de supervisión requerido para las dos (02) obras del Proyecto “Creación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos y Fortalecimiento de los Laboratorios de ADN de la Unidad de Biología Molecular y Genética de Lima del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público” CUI 2480971, se desarrollará en el inmueble ubicado entre la Av. Abancay N°491 y el Jr. Miró Quesada 529 - Piso 6 en el Edificio Ex Progreso del Ministerio Público, próximo al edificio del Poder Judicial y Ministerio Público y frente a la Biblioteca Nacional, en el cercado de Lima, ambas se ubican una al lado de la otra, programándose su ejecución de forma paralela.

La intervención referida a la ejecución de la obra: “Implementación de Infraestructura Física para el Funcionamiento del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos”, tiene un área de intervención de 94.96 m2 y la obra: “Implementación de la Sede UNBIMOG Lima”, tiene un área de intervención de 94.27 m2.

IV. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LA CONTRATACION

El Supervisor de Obra, suministrara los servicios necesarios dirigidos a lograr una eficiente supervisión, control de las obras y procedimientos a ejecutarse conforme a los Expedientes Técnicos de las dos (02) obras, Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas específicas, excepto en aquello que se oponga a las normas del BID, el Contrato de Supervisión, los Convenios Interinstitucionales entre los diferentes actores, y el Contrato de obra suscrito con la Unidad Ejecutora 011, según los dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.

La contratación comprenderá todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, económico y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que corresponden a la Supervisión conforme a los dispositivos legales vigentes.

El Supervisor de Obra, es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de las obras, aplicando la tecnología apropiada y las buenas prácticas constructivas y los objetivos del Proyecto de la Unidad Ejecutora 011, debiendo cumplir con el desarrollo de las siguientes actividades principales, siendo estas enunciativas mas no limitativas:

- 4.1. Prestar sus servicios de acuerdo con las cláusulas de su Contrato, los términos de referencia y las disposiciones vigentes sobre la materia, garantizando la calidad de los materiales, equipamiento y servicios que preste.
- 4.2. Actuar con "residencia permanente en la obra", como Representante Técnico de la Entidad ante el Contratista de obra.
- 4.3. Responsabilizarse de que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida, las mejores prácticas constructivas, el Reglamento Nacional de Edificaciones, en el plazo acordado, al costo pactado y cumpliendo los aspectos administrativos y socioambientales, en estricto cumplimiento de lo establecido en el Expediente Técnico de la obra.
- 4.4. Antes del inicio de la obra, revisará el expediente técnico y verificará en el campo, con la participación de sus especialistas, los aspectos críticos y de diseño del proyecto y la documentación técnica presentada por el Contratista a la firma del Contrato, los riesgos analizados en el expediente técnico;

formulando sus informes oportunamente, con las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones (si las hubiera), a fin de efectuar las correcciones antes del inicio de la ejecución de los trabajos, presentando el Informe de Diagnóstico del Expediente Técnico.

- 4.5. El Supervisor de obra revisará, observará y aprobará el Cronograma de avance de Obra a la fecha de inicio del plazo de ejecución contractual, presentado por el Contratista, revisando que la Ruta Crítica sea técnicamente aceptable. Asimismo, será responsable de la revisión y aprobación de las modificaciones de estos cronogramas. En el caso de advertirse retrasos que afecten la ruta crítica, deberá exigir al contratista adoptar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.
- 4.6. El Supervisor de obra asistirá a reuniones convocadas por el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses o la UE 011, para tratar temas relacionados a la ejecución de la obra.
- 4.7. Participar en el acto de entrega del terreno verificando las dimensiones de este, niveles y otros, con el respectivo asiento de inicio del cuaderno de obra.
- 4.8. Efectuar el control técnico, el control económico financiero, el control de calidad y el control del avance de la obra, del Contrato Principal, así como de las variaciones o eventos compensables.
- 4.9. Efectuar las pruebas y ensayos de laboratorio y de concreto, y otras pruebas y protocolos de obra que sean requeridos en obra acorde a las Normas Técnicas.
- 4.10. Controlar permanentemente la vigencia de cartas fianzas y pólizas de seguros, comunicando a la UE 011 Carpeta Fiscal electrónica con quince (15) días de anticipación al vencimiento de estas.
- 4.11. Verificar que el contratista cumpla con las normas de seguridad e higiene correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.
- 4.12. Implementar, de ser necesario, medidas de conservación ambiental a fin de evitar posibles impactos negativos en el área donde se ejecutará la obra.
- 4.13. Interpretar los resultados de los ensayos de campo y laboratorio efectuados por el Contratista y anotarlos en el cuaderno de obra, debiendo efectuar algunas pruebas y ensayos de laboratorio, y protocolos de obra, de manera aleatoria, a fin de corroborar los resultados obtenidos por el Contratista.
- 4.14. Revisar y emitir pronunciamiento oportuno y dentro de los plazos establecidos sobre los eventos compensables (Adicionales y/o deductivos), prórroga de fecha prevista de terminación (ampliaciones de plazo, paralizaciones), así como cambios de especificaciones técnicas, liquidaciones, entre otros.
- 4.15. Emitir pronunciamiento a las distintas consultas técnicas anotadas en el cuaderno de obra en un plazo no mayor de dos (02) días de efectuada la consulta de obra. Solo cuando en opinión del Supervisor de obra y por su complejidad, las consultas requieran la opinión del Proyectista, éste deberá elevarlas al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la Unidad Ejecutora 011 dentro de un plazo de tres (03) días calendario, adjuntando un informe con su opinión y alternativas de solución respecto de la consulta planteada.
- 4.16. Presentar eficiente, oportunamente y con el sustento técnico correspondiente de acuerdo con la especialidad, todos los informes especificados en su Contrato.

- 4.17. Brindar asesoramiento técnico cuando las exigencias de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de esta.
- 4.18. Verificar que el Contratista realice, una vez concluida la obra, las pruebas correspondientes que garanticen la funcionabilidad integral de la misma, debiendo elaborar un informe sobre los resultados y conclusiones obtenidas.
- 4.19. Mantener actualizado el archivo y registro de toda la información técnica y financiera relacionados a la obra, por lo cual debe exigir al Contratista que siempre mantenga en la obra el Cuaderno de Obra y esté al día en sus anotaciones.
- 4.20. Presentar un informe específico respecto si la obra está concluida o no, adjuntando los planos post construcción suscritos por el contratista y el supervisor, para la designación de la Comisión de Recepción de la obra, además del informe situacional de la misma en el que indicarán las observaciones pendientes de cumplimiento por parte del Contratista. Además, actuará como Asesor de la Comisión durante el acto de recepción de obra.
- 4.21. Revisar y efectuar las correcciones que estime pertinente a la liquidación del Contrato de obra, que presente el Contratista de acuerdo con las obligaciones contractuales. Revisar la memoria descriptiva valorizada y dar su conformidad.
- 4.22. Comprometerse en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de la información y/o documentación que tiene en su poder en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, aún después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa y escrita otorgada por la Unidad Ejecutora 011.
- 4.23. Atender a los funcionarios del Ministerio Público, Unidad Ejecutora 011, del BID y de otras instituciones acreditadas que visiten la obra oficialmente, para examinar la documentación e informarles en los asuntos que sean solicitados.
- 4.24. Luego de contar con el Acta de Recepción de obra, entregar al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la Unidad Ejecutora 011 el Informe final que contenga el cierre técnico-contable de la Liquidación de Obra, los planos de replanteo de todas las especialidades (post construcción, en original y 2 copias) debidamente suscrito por los especialistas tanto del contratista como de la supervisión, y en medio magnético. Su contenido debe ceñirse a lo estipulado en el Contrato
- 4.25. Mantener toda información que se derive del presente Contrato en forma confidencial, responsabilizándose de todos los daños y perjuicios que pudiera eventualmente afectar al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses o la Unidad Ejecutora 011 por su incumplimiento.
- 4.26. Las demás actividades inherentes a la labor del Supervisor de obra

V. ACTIVIDADES DE LA CONTRATACION PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

La contratación de la Supervisión para las dos (02) obras: "Implementación de Infraestructura Física para el Funcionamiento del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos" e "Implementación de la Sede UNBIMOG Lima", ambas se ejecutarán en el sexto piso del inmueble ubicado entre la Av. Abancay N°491 y el Jr. Miró Quesada 529, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima y se realizarán en las etapas siguientes:

- *Diagnóstico de los Expedientes Técnicos de las obras, con el informe respectivo, compatibilidad de los planos, cronograma valorizado*

técnicamente adecuado, acciones de control previo al inicio de la obra y plan de atención a la gestión de riesgos. (10 días calendarios)

- *Supervisión de las 02 obras (45 días calendario) y*
- *Liquidación de las 02 obras (30 días calendario).*

5.1 Diagnóstico de los Expedientes Técnicos de las obras:

El Supervisor de Obra juntamente con su asesor, deberá revisar los Expedientes Técnicos de obra y las Especificaciones de Equipamiento y mobiliario nuevo a implementar y contrastará ambos contenidos con las condiciones reales del terreno. Propondrá alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes. Así mismo, verificará el cumplimiento de las condiciones previas al inicio de la ejecución de los trabajos propuestos por el Contratista y analizará el Plan de atención a la Gestión de riesgos (Verificará especialmente la rutas y permisos de accesos).

Luego de concluida la revisión emitirá un informe adjuntando el informe de su asesor técnico, donde se efectúen las observaciones de situaciones que podrían modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse ampliaciones de plazo y mayores pagos, dicho documento deberá ser presentado luego de los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y que la Unidad Ejecutora 011 haga entrega de la información indicada en **ítem IX**. De existir observaciones estos deberán ser subsanados en un plazo máximo de tres (03) días calendario, caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia de los Expedientes Técnicos, el Supervisor de Obra deberá proponer las modificaciones al proyecto original, si fuera necesario, debe advertir los posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de actividades no consideradas en el expediente técnico.

5.2 Supervisión de la obra:

La contratación de la Supervisión requerida durante la ejecución de las obras cubre el desarrollo de las siguientes actividades y tareas, por cada una de ellas, sin ser limitativas:

5.2.1. Control Administrativo:

Comprende las actividades dirigidas para que el Contratista cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre personal, seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de la obra sujeta a supervisión.

- a) Revisar las solicitudes del contratista, dentro de los cinco (5) días de su presentación, respecto a los anticipos, verificando que su uso será únicamente para pagar equipos, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato, cumplan con las especificaciones técnicas, los Documentos de Licitación, Datos de Licitación, de las Condiciones Generales del Contrato (CGC) y las Condiciones Especiales del Contrato (CEC), no superen las cantidades del presupuesto del Contratista, correspondan a los costos de los precios unitarios, que en total no superen al monto máximo establecido en el contrato.

- b) Representar a la Unidad Ejecutora 011, en la relación contractual de ejecución de la obra.
- c) Verificar las garantías del Contrato de obra (Fiel cumplimiento y anticipo), pólizas de seguros, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Contrato de obra, incluyendo lo correspondiente a su liberación parcial o total de las mismas
- d) Emitir instrucciones necesarias referentes al empleo de los profesionales especialistas y personal clave de acuerdo con el Contrato de obra.
- e) Verificar que el Contratista cumpla con los pagos por obligaciones laborales de la obra a supervisar, tomando las acciones necesarias en caso de incumplimiento notificando al Contratista y con conocimiento oportuno al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y la UE 011.
- f) Verificar la vigencia de las fianzas y pólizas de seguros remitidas por el Contratista, tomando las acciones necesarias para su oportuna renovación.
- g) Inspeccionar las instalaciones, materiales y equipos del Contratista y emitir instrucciones necesarias que elimine riesgos personales, materiales, a terceros y al medio ambiente.
- h) Consignar en el cuaderno de obra la información relevante durante el desarrollo de la obra de manera oportuna y las respuestas a las consultas efectuadas por el Contratista.
- i) El Supervisor de obra, deberá tener una copia del Cuaderno de Obra al día, obtenida por el desglose de cada página del cuaderno original, el cual deberá estar en custodia permanente a cargo del Residente de Obra. Este documento podrá ser solicitado por el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses o la UE 011 en cualquier momento, debiendo permanecer dicho cuaderno en la obra.
- j) Asentar en el Cuaderno de Obra los metrados de las partidas ejecutadas y aprobadas al final de cada periodo de valorización.
- k) Mantener en las oficinas del Supervisor de obra, estadísticas generales de la obra y archivos actualizados relacionados con la marcha de esta.
- l) Apoyar al Contratista, con conocimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y la UE 011, en las gestiones necesarias ante los organismos competentes relacionados con la obra.
- m) Asesorar al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses en controversias con el Contratista y/o terceros, y tramitar con su opinión, en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos de aquellos que excedan su capacidad de decisión y que a su juicio ameritan la organización de un expediente destinado a sustentar una resolución administrativa.
- n) Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista y sostener con los funcionarios del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y la Unidad Ejecutora 011, fluida comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- o) Informar mensualmente al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y la Unidad Ejecutora 011, de todas las actividades realizadas por el Supervisor de obra en materia de control administrativo.
- p) Presentar informes específicos en el momento que sea necesaria su opinión y el Informe Final de la obra.

- q) Revisar o elaborar la Liquidación de la obra, revisando y aprobando los planos de replanteo respectivos y los manuales de operación y mantenimiento de los equipos adquiridos y estar presente en la capacitación al personal.
- r) Asesorar al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y la Unidad Ejecutora 011 los procesos con el Conciliador Técnico y arbitrales que se pudieran generar.

5.2.2. Control de la Calidad:

Comprende las actividades dirigidas para que el Contratista, ejecute las partidas de trabajo de la obra sujetas a supervisión de acuerdo con el Expediente Técnico, planos, especificaciones técnicas aprobadas y exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones y sus Normas específicas, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.

- a) Constatar el replanteo de la obra para asegurar que el alineamiento y niveles de la misma correspondan a los planos aprobados e Instruir al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- b) Supervisión y control de las instalaciones provisionales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del Contratista.
- c) Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/ o modificaciones que considere indispensables al Expediente Técnico.
- d) El Supervisor de Obra, debe exigir que en cada momento el Contratista disponga de los equipos, herramientas y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra.
- e) Efectuar el control, fiscalización e inspección de la obra, verificando constantemente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con el siguiente orden de prelación, planos, especificaciones técnicas, presupuestos, con toda la documentación del expediente técnico, cumplimiento con las normas de construcción, normas de control del medio ambiente y reglamentación vigente. En caso de existir discrepancia se tendrá en cuenta el orden de prelación de los documentos indicados en el Contrato de obra.
- f) Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, así como el cumplimiento de las normas de construcción, normas de control del medio ambiente, monitoreo arqueológico, seguridad y salud y reglamentación vigentes y manuales técnicos que correspondan.
- g) Acordar con el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y la Unidad Ejecutora 011 los ajustes técnicos del proyecto durante la ejecución de la obra. Brindar asesoramiento técnico, cuando las condiciones de ellas lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de obra.
- h) Es obligación del Supervisor de Obra solucionar los problemas de orden técnico que pudieran presentarse (diseño, especificaciones, interferencias, etc.).
- i) Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados, acabados y equipos, en general, efectuar todas las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y normas técnicas aplicables, con los

ajustes y complementaciones definidas por el Supervisor de Obra e instruir al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.

- j) En los casos que no se cumplan las condiciones solicitadas, el Supervisor de obra definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, debiendo ser ejecutadas por cuenta del contratista, no correspondiendo pago, reintegro o compensación alguna. Toda vez que el contratista está en la obligación de terminar correctamente los trabajos.
- k) Revisar los protocolos y las pruebas de las instalaciones eléctricas, electromecánicas, sanitarias y de otras especialidades establecidas en el Expediente Técnico de la Obra.
- l) Control de calidad del medio ambiente, de seguridad y salud en obra.
- m) Verificar la ejecución de los ensayos o pruebas establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- n) El Supervisor de Obra controlará que la ejecución de los trabajos y actividades del Contratista se ejecuten tomando en consideración:
 - Que se hagan las pruebas y mediciones que permitan verificar que los trabajos se han realizado de acuerdo con las especificaciones técnicas.
 - Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y de control ambiental relacionadas con la ejecución de la obra.
 - Verificar la buena ejecución de la obra según los planos y documentación técnica por parte del Contratista.
 - Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista informando al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y UE 011 sobre los acuerdos y resultados.
 - Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, evaluar y dar opinión técnica sobre los resultados de laboratorio (concreto, albañilería, materiales, insumos, protocolos de instalaciones eléctricas y sanitarias, y otros que se consideren necesarios).
 - Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de la obra.
 - Verificar que los trabajos no obstruyan el tránsito peatonal en el área de trabajo.
 - Verificar que no se obstruya el tránsito vehicular en zonas aledañas al área de trabajo.
- o) Comunicar permanentemente a los funcionarios designados al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y de la UE 011, sobre el desarrollo y estado de la obra vía telefónica, correo electrónico e informes diversos.
- p) El Supervisor de Obra, deberá elaborar respuesta a las consultas realizadas por el Contratista respecto al expediente técnico en un plazo no mayor a (02) días calendario. Solo cuando en opinión del Supervisor de Obra y por su complejidad, las consultas requieran la opinión del Proyectista, éste deberá elevarlas al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y a la UE 011 dentro de un plazo de (03) días calendario, adjuntando un informe con su opinión respecto de la consulta planteada.
- q) Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización,

almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje.

- r) Asesorar técnicamente al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y proporcionar los servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran.
- s) Asesorar a la Comisión de Recepción de obra, en los aspectos relacionados con su función de Supervisor de Obra.
- t) Emitir el certificado de terminación de la obra cuando considere que la obra esté terminada de acuerdo con el expediente técnico.
- u) Verificar que el Contratista corrija dentro del período de responsabilidad por defectos, los defectos encontrados y emitir el correspondiente certificado de corrección de defectos.
- v) El Supervisor de Obra, estará encargado de velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del Contrato; siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra como producto de una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente Técnico, así como de la ejecución de inadecuados procesos constructivos; siendo a su cargo los mayores costos que pudiera generarse, incluido el caso en que se originen Presupuestos Adicionales en la ejecución de la obra, por las razones antes indicadas.
- w) Informar mensualmente al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE 011 de todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de obra, adjuntando los certificados de las pruebas realizadas.

5.2.3. Control del Plazo de ejecución:

Comprende las actividades dirigidas para que el Contratista ejecute la obra sujeta a supervisión dentro de los plazos fijados en el Cronograma de Ejecución de Obra aprobado.

- a) Revisar y aprobar el Cronograma de Actividades Valorizado de obra y si hubiera, sus reprogramaciones o actualizaciones, los cuales después de haber sido analizados, revisados y aprobados deberán ser remitidos al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE 011.
- b) Participar en la toma de posesión de la zona de la obra (Entrega del Terreno), así como verificar, coordinar los permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- c) Revisar el cumplimiento del Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO) y el calendario de utilización del anticipo y si hubiera, revisar y aprobar sus reprogramaciones o actualizaciones.
- d) Controlar la obra física y financieramente, incluyendo las Garantías de Fiel Cumplimiento, Anticipo y Pólizas de Seguros, en cuanto a sus montos y vigencia.
- e) En el caso que el programa (calendario de avance de obra) vigente no refleje adecuadamente el avance real del progreso de la obra, el Supervisor de Obra, siempre y cuando exista un retraso injustificado y que el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor del ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, anotara el hecho en el cuaderno

de obra y deberá solicitar al contratista en un plazo no mayor de siete (07) días, el calendario acelerado de obra, que será revisado por el Supervisor otorgando su conformidad y elevando al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses en un plazo de tres (03) días.

- f) En caso de que el calendario acelerado vigente evidencie una ejecución acumulada menor al 80% de lo reprogramado, el Supervisor de Obra anotará el hecho en el cuaderno de obra y dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato.
- g) Dar cuenta al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE011 de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dentro de los cinco (5) días de su presentación, informando sobre las observaciones pendientes de cumplimiento que tuviera al respecto.
- h) Revisar, dar conformidad y presentar al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forense con copia a la UE 011, los planos de replanteo, previo a la recepción de la obra.
- i) Informar mensualmente al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE011 todas las actividades realizadas en materia de control del plazo de ejecución de obra.
- j) Efectuar los Informes de oficio o específicos sobre problemas, consultas y otros, en el momento oportuno.

5.2.4. Control del Costo de Ejecución:

Comprende las actividades dirigidas a verificar que los pagos efectuados al Contratista por concepto de ejecución de las partidas de la obra y eventos compensables se ajusten a las disposiciones del Contrato de Ejecución.

- a) Controlar permanentemente el cumplimiento del Calendario Valorizado de utilización del Anticipo presentado por el Contratista, verificándose que se utilice los anticipos para pagar equipos, materiales, gastos de movilización y otros que se requiera en la ejecución del Contrato de obra, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las cartas Fianzas y verificar la amortización del anticipo otorgado al Contratista, en las valorizaciones correspondientes y dentro del Plazo vigente de ejecución de la obra.
- b) Revisar, tramitar y recomendar la aprobación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, las valorizaciones mensuales en base a los metrados realmente ejecutados, los presupuestos adicionales y deductivos (si los hubiera), solicitando al Contratista que los sustente con la documentación técnica y administrativa respectiva.
- c) Las valorizaciones serán mensuales en base a las partidas ejecutadas en el periodo correspondiente, cuyos metrados serán formulados por el Contratista y el Supervisor de Obra el último día de cada mes.
- d) Emitir los certificados de los pagos al Contratista: Las Valorizaciones mensuales por avances del Contratista, serán presentadas por el Supervisor de Obra, debidamente firmados, dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la presentación de la valorización por parte del Contratista. Se revisarán los metrados realmente ejecutados presentados por el Contratista, acompañando la justificación y gráficos explicativos, definidos por el Supervisor de Obra; en cada valorización se aplicarán las

amortizaciones de los anticipos, las retenciones y los ajustes que correspondan.

- e) Revisar la documentación de los expedientes de adicionales y deductivos de obra a que hubiera lugar y preparar los informes técnicos con su pronunciamiento de aprobación y/o desaprobación, para la elaboración de la Adenda correspondiente, por parte del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y su posterior valorización y traslado a la Contraloría General de la República (de ser el caso), hasta conseguir su conformidad.
- f) Preparar la documentación que sea necesaria para atender o denegar las ampliaciones de plazo que pueda solicitar el Contratista; en general el Supervisor de Obra, deberá presentar al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE 011 la documentación correspondiente debidamente sustentada en la cual se establezca su pronunciamiento sobre la procedencia o no del requerimiento presentado por el Contratista, en función del calendario GANTT que demuestre la afectación de la ruta crítica, el cual deberá estar anotado en el cuaderno de obra.
- g) Determinar el monto de las penalidades que deberán aplicarse al Contratista en caso de que este incurra en atraso con la fecha prevista contractualmente para culminación de la obra.
- h) Emitir el Informe de oficio sobre el pedido de Recepción de la obra, consignado en el Cuaderno de obra.
- i) Revisar o Preparar y determinar la liquidación final de la obra realizada por el Contratista en los plazos y condiciones fijadas en el Contrato de obra y la legislación vigente; revisar y aprobar los planos de replanteo de obra y el Manual de Operación y Mantenimiento.
- j) Informar mensualmente al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE 011 de todas las actividades realizadas en materia de control del costo de ejecución de obra.
- k) Preparar y elevar los informes de oficio o específicos en el momento oportuno.

5.2.5. Control de aspectos ambientales y de seguridad ocupacional:

Comprenden las actividades dirigidas a verificar que el Contratista implemente las actividades detalladas referidas a aspectos ambientales del expediente técnico.

Asimismo, el de velar y verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el trabajo y demás Normativas Vigentes en Seguridad Ocupacional durante la Construcción. Adicionalmente el Supervisor de Obra deberá exigir que el Contratista, tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- a) Revisar el cronograma de Trabajo que realizará la Contratista para la implementación del Plan de Manejo Ambiental y verificar su cumplimiento.
- b) Supervisar la implementación de un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana.
- c) Supervisar la dotación de servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el área respectiva para el funcionamiento del comedor.

- d) El área de la obra deberá ser tratada de tal modo que se elimine o se mitigue los focos infecciosos o con altos niveles de contaminación (emisión de polvo, ruido, contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros), en el lugar de la obra.

5.2.6. Criterios de seguridad ocupacional Específicos.

El Supervisor de Obra, deberá velar y hacer cumplir (al Contratista) el Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo propuesto, de manera estricta de tal forma que cree las condiciones que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de la prevención eficaz en la ejecución de las 02 obras a su cargo. Adicionalmente el Supervisor de Obra deberá exigir que el Contratista, tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- a) Verificar que se cuente con su propio reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) Velar por el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo propuesto por el Contratista.
- c) Controlar la utilización de los implementos de seguridad adecuados y que sean aplicables a las labores específicas durante la ejecución del proyecto.
- d) Verificar el cumplimiento del Programa de capacitación previsto dentro del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Revisar y validar el Plan de respuesta ante emergencias en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro.
- f) Verificar el cumplimiento del Sistema de seguridad y salud en el trabajo debe estar acorde a las normas vigentes (Ley 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el trabajo).

5.3 Recepción y Liquidación de las Obras:

Luego de la terminación, la recepción y entrega de la obra operativa por parte del Contratista, el Supervisor de Obra, revisará y verificará el cumplimiento del Contrato de obra y remitirá con su aprobación al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE011, el informe detallado de la Liquidación de la obra presentado por el Contratista, que contenga los aspectos técnicos y financieros según los procedimientos establecidos, a fin de ejecutar el trámite de transferencia de la infraestructura al área usuaria.

- a. El Supervisor de Obra, dentro de los cinco (05) días siguientes a la solicitud del Contratista, que consigne en el Cuaderno de Obra la fecha de culminación de la obra y solicite la Recepción de estas, informará al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de este pedido, opinando en forma clara y precisa, previa verificación de la culminación de cada obra, RATIFICANDO O NO lo indicado por el Residente de la Obra y en qué fecha se produjo la misma. Asimismo, deberá solicitar al Contratista, previo a la recepción de la obra, los planos de replanteo de la obra con las modificaciones realizadas y aprobadas y mantendrá en custodia el Cuaderno de Obra, hasta la presentación de la Liquidación de Obra.

- b. Integrará el Comité de Recepción de la obra y participará durante todo el proceso de Recepción. Inclusive integrará la Comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el Contrato de Ejecución de obra.
- c. El Supervisor de Obra, revisará la liquidación presentada por el Contratista y de estar conforme, emitirá la respectiva aprobación y la remitirá al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE011, caso contrario, la corregirá y la tramitará ante el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses dentro del plazo establecido (numeral **XI** de los Términos de Referencia). Asimismo, si el Contratista no presenta la liquidación dentro del plazo establecido en su Contrato, el Supervisor de Obra elaborará la liquidación y la presentará al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE 011.

VI. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL PARA SUPERVISOR DE OBRA

La contratación de un (01) consultor individual para la Supervisión de las 02 obras: **“Implementación de Infraestructura Física para el Funcionamiento del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos”** e **“Implementación de la Sede UNBIMOG Lima”**, del Proyecto: “Creación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos y Fortalecimiento de los Laboratorios de ADN de la Unidad de Biología Molecular y Genética de Lima del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público” CUI 2480971, deberán contar con el siguiente perfil mínimo:

CUADRO N° 01

1.	UN (01) SUPERVISOR DE OBRA
1.1	Calificaciones Generales
	Profesional en Ingeniería Civil, Titulado, colegiado y habilitado. Su dedicación será a tiempo completo durante la ejecución y recepción de la obra.
1.2	Competencia para el trabajo
	<u>Experiencia General</u> Experiencia (*) no menor de tres (03) años en la prestación de servicios en calidad de jefe de Supervisión o Supervisor o Residente de Obra o Inspector de Obras en general.
	<u>Experiencia Específica</u> Experiencia (*) no menor de un (01) año en la prestación de servicios como jefe de Supervisión o Supervisor o Inspector de obras o Gerente de obras en proyectos de cooperación internacional o Residente de obras, en obras de Creación o Instalación o Remodelación o Ampliación o Reconstrucción o Mejoramiento o Rehabilitación o Acondicionamiento o Construcción o Refacción de infraestructura educativa o infraestructura de salud o edificios de atención al público o edificios institucionales para el sector público o privado. (**)

(*) *contados a partir de la fecha del Título profesional*

(**) *Se excluyen: Obras de infraestructura vial, reservorios, veredas, construcción de losas deportivas, parques, escaleras, nichos o asfaltado de pistas, cercos, muros perimétrico, muros de contención o cualquier tipo de obra que no impliquen edificación alguna.*

La experiencia podrá acreditarse con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: 1) Conformidades de la prestación o certificados o constancias donde señalen los servicios realizados, así como el periodo de ejecución o 2) Contrato o

documento de designación y acta de inicio de obra y acta de recepción de obra donde señale el servicio realizado y permita identificar el periodo de ejecución.

El horario de trabajo del Supervisor de Obra se registrará de acuerdo con el horario y jornadas de trabajo del Contratista, sin ninguna restricción, destacando que el plazo de la obra es en días calendario.

En forma específica y sin que ello limite la labor a desarrollar por el Supervisor de Obra, deberán ejecutarse las actividades que se indican en el numeral V. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DE OBRA.

VII. RESPONSABILIDADES

El Supervisor de Obra, será responsable de la calidad de los servicios que preste y debe velar por que las obras se ejecuten con óptima calidad conforme a los documentos de cada Expediente Técnico, Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas específicas, excepto en aquello que se oponga a las normas del BID, el Contrato de Supervisión, los Convenios Interinstitucionales entre los diferentes actores y el Contrato de obra suscrito con la Unidad Ejecutora 011, según los dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.

Las sanciones por incumplimiento que se aplican al contratado comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden, para lo cual la Unidad Ejecutora 011 iniciará las acciones legales pertinentes de ser el caso.

7.1 Del Supervisor de obra

- a. Será responsable de la revisión y verificación del Expediente Técnico de obra y las Especificaciones de Equipamiento y mobiliario nuevo a implementar efectuando las recomendaciones del caso mediante un Informe de Diagnostico del Expediente Técnico, que presentará en un plazo máximo de 10 días calendarios posteriores a la fecha de suscripción de Contrato y notificación de entrega del Expediente técnico.
- b. Será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros, de la entrega de la documentación para la Liquidación de la obra, de la liquidación del Contrato de Supervisor de obra, dentro de los plazos y condiciones fijados en el Contrato. (definición de plazos y condiciones en el Contrato)
- c. Controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- d. Deberá cumplir con la evaluación y presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del Expediente Técnico de la obra contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por el Supervisor de Obra y el Representante del Contratista.
- e. Deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas y Pólizas de Seguros del Contratista, comunicando al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE 011, los vencimientos con quince (15) días de anticipación.



VIB[®]
T.A.M.P.
Reg. CIP 73126

- f. Deberá mantener un control permanente sobre los anticipos otorgados al Contratista. Es responsabilidad del Supervisor de Obra que la Amortización del Anticipo otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la obra, control y exigencia de la vigencia de las cartas fianzas.
- g. No tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses
- h. En caso de que el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento del SUPERVISOR DE OBRA, estos mayores gastos serán asumidos por el SUPERVISOR DE OBRA, descontándose de sus facturas en trámite.
- i. No valorizará Obra Adicional en la planilla de Obra Contratada.
- j. Será responsable del control de calidad de la obra ordenando al Contratista, las pruebas de control requeridas.
- k. Será el responsable de controlar permanentemente el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo, así como el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional propuesto por el Contratista.
- l. Deberá asesorar al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses en caso de producirse procesos Arbitrales, relacionados a la obra supervisada.
- m. Podrá ser llamado en cualquier momento por el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses o la UE 011 para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión y Ejecución de la obra.
- n. Deberá absolver las consultas del Contratista en todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
- o. Deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses para la revisión del Avance de la obra bajo su supervisión y proporcionará toda la información que le sea requerida.

VIII. PROGRAMACIÓN E INFORMES

En el curso de la contratación, el Supervisor de Obras, deberá preparar y presentar los siguientes informes:

- Informe de Diagnóstico del Expediente Técnico.
- Informes Mensuales de Avance de Obra
- Informe mensual de los servicios realizados por el Supervisor de Obras, adjuntando la documentación establecida en los presentes Términos de Referencia.
- Revisión, aprobación y suscripción de los planos Post - construcción.
- Otros informes solicitados por la Entidad.

- Los informes serán impresos en dos (02) ejemplares (debidamente firmado, foliados), acompañado de su versión en digital (USB), con los archivos electrónicos de la información incluida en ellos.
- Los informes serán presentados de manera física mediante una carta dirigida al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses en la siguiente dirección: Jr. Washington N° 1837, Cercado de Lima en el horario de 8:30 a 13:00 horas
- En la misma fecha los informes deberán ser presentados de manera virtual (versión escaneada) a la dirección electrónica de la Mesa de Partes Virtual: mesa_de_partes_gg@mpfn.gob.pe (Atención: Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses) y con copia a la Unidad Ejecutora N° 011 Carpeta Fiscal Electrónica: mesadepartesue011@mpfn.gob.pe.

El Supervisor deberá presentar a LA ENTIDAD, como resultado de la prestación de sus servicios, la documentación siguiente:

8.1 Informe de Diagnóstico del Expediente Técnico:

La presentación del Informe de diagnóstico del Expediente Técnico se realizará por cada una de las obras y se realizará dentro de los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y que la Unidad Ejecutora 011 haga entrega de información indicada en ítem IX. a. De existir observaciones estos deberán ser subsanados en un plazo máximo de tres (03) días calendario, caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

El Informe deberá contener los resultados de la revisión del Expediente Técnico y su verificación in situ correspondiente; además, el grado de implementación de las actividades previas y de la movilización del personal y equipos, tanto del Contratista como del Supervisor de Obra; y el Plan de Trabajo detallado para la ejecución del Servicio, incluyendo un panel fotográfico de la situación actual del lugar donde se ejecutarán la obra por cada una de las 02 obras a supervisar.

Asimismo, deberá formular las observaciones (si lo hubiera), conclusiones y recomendaciones, indicando posibles variaciones de obra (adicionales y/o deductivos) que se formularán dentro del período de ejecución.

Deberá ser ingresado detallando en el Asunto: "Informe de Diagnostico del Proyecto CUI"

8.2 Informe de Valorizaciones Mensuales (cuentas mensuales):

Las valorizaciones mensuales serán presentadas por el Contratista al Supervisor de Obra, incluyendo la valorización mensual del avance logrado, del proceso de implementación de la ficha de evaluación ambiental, la planilla de metrados realmente ejecutados formuladas el último día de cada mes, pruebas, panel fotográfico, copias del cuaderno de obra y otros.

Los informes de Valorizaciones mensuales deberán ser Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses dentro de los primeros cinco (05) días siguientes, a la presentación del mismo por parte del Contratista, quien deberá presentarlo dentro de los 03 primeros días hábiles de cada mes al Supervisor de Obras.

En el caso que el Contratista a cargo de la ejecución de la Obra, no presente la valorización en la fecha indicada en su contrato, el Supervisor de Obras, deberá efectuar la misma y tramitarla Instituto de Medicina Legal y Ciencias

Forenses dentro de los plazos anteriormente indicados (a partir del 4to día Hábil de cada mes). En caso se resuelva el Contrato de Ejecución de obra, la valorización del saldo de obra de cada partida constructiva deberá ser presentada juntamente con el Acta de Constatación Física o Inventario de la Obra.

8.3 Informes Mensuales:

Deberá presentar el informe de las actividades de supervisión, técnicas, y aspectos económicos y administrativos de ambas obras, en forma independiente, los que se presentarán dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente.

Los informes mensuales de supervisión tienen por finalidad mantener informado al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia a la UE 011 de las acciones realizadas y los resultados obtenidos en cumplimiento del Contrato de Servicio de Supervisión.

El sustento de pago de las liquidaciones mensuales del Servicio de Supervisor de obra, deberán tener el siguiente contenido:

8.3.1 Recursos aportados por la Supervisor de obra.

8.3.2 Acciones realizadas y resultados obtenidos en obra.

- Antecedentes del Contrato de ejecución de la obra sujeta a supervisión: fecha de suscripción de Contrato, modalidad de Contrato, monto del contrato, plazo de ejecución, fecha de entrega de adelanto en efectivo, fecha de entrega de terreno, fecha de inicio contractual, fecha de término contractual, prórrogas de plazo y fecha final determinación.
- Acciones de control de la calidad: modificaciones aprobadas a los planos y a las especificaciones técnicas, defectos de construcción encontrados, corregidos y no corregidos, penalidades, resultados de los análisis y pruebas y ensayos de calidad realizadas. Récord de seguridad y accidentes en la Obra.
- Acciones de control administrativo: sustituciones y participación del personal clave del Contratista; estado de las garantías bancarias por adelanto y cumplimiento, pólizas de seguro del Contratista, etc.
- Acciones de control del plazo de ejecución: plazo original de ejecución; ampliaciones de plazo denegadas o aprobadas por variaciones, eventos compensables denegados o reconocidos y otros; plazo final de ejecución; retrasos y penalidades por retraso, avance físico por especialidades, cuadros comparativos de avance físico de obra, gráficos comparativos de avance de obra valorizado mensual; avances realmente ejecutados versus lo programado, indicando las acciones que tendrá el Contratista que realizar para resolver el atraso (si fuera el caso). Se adjuntarán copias de los Informes específicos tramitados oportunamente.
- Acciones de control del costo de ejecución: monto original del contrato de ejecución; incrementos aprobados sobre el monto original por variaciones de obra, eventos compensables reconocidos y otros, liquidaciones mensuales pagadas, deducciones por defectos no corregidos, liquidación y precio final



T.A.M.P.
Reg. CIP 73126

del Contrato, estado de valorizaciones del contrato principal, estado del anticipo otorgado al Contratista y otros.

- Gráfico resumen de obra: Se presentará la curva “S” (porcentaje de avance físico valorizado vs. Programado)
- Análisis y opinión respecto a los resultados de las pruebas remitidas por el Contratista además de los resultados obtenidos de sus propias pruebas, con las recomendaciones correspondientes. Se adjuntarán copias de informes de los resultados (los originales se entregarán en el informe de Liquidación de la obra).
- Anexos: Controles y pruebas de calidad. Fotografías del avance de las diferentes etapas de obra (antes, durante y después de la ejecución de la obra). Copias de valorizaciones. Calendario de avance de obra valorizado vigente. Estado situacional de las Cartas Fianza, precisando su fecha de vencimiento. Vigencia de los Seguros. Copia de las comunicaciones enviadas por el Supervisor de obra e intercambiadas con el Instituto de Medicina Legal y Ciencias, copia de las comunicaciones recibidas por el Supervisor de obra y copias del Cuaderno de Obra.

8.3.3 Apreciaciones del Supervisor de Obra

- Ritmo de avance de la obra.
- Desempeño del personal asignado a la obra.
- Abastecimiento de materiales a la obra.
- Cumplimiento de acuerdo con el Contrato por parte del Contratista.
- Programa de Actividades y recomendaciones para el mes siguiente.

8.3.4 Valorización mensual del Supervisor de obra

- Monto Global, desagregado en remuneración, bienes y servicios, movilizaciones, viáticos, materiales y otros en el mes reportado.
- Estado contable del contrato.
- Resumen de gastos.
- Remuneraciones.
- Bienes, servicios y otros gastos
- Gasto total.

8.4 Informes Especiales

Serán presentados cuando el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses o la UE 011 lo requiera y las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto.

8.5 Informes de Oficio

Serán presentados sin que medie pedido del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses o la UE011, cuando se trata de promover un expediente administrativo o cuando se trata de dar cuenta de importantes acciones que hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados en el término de la distancia.

8.6 Informe final y liquidación del servicio.

El Informe Final del Servicio de Supervisión tiene la finalidad de dar una visión completa del Servicio de Supervisión realizado, así como del costo final del Servicio; se presentará en un (1) ejemplar acompañado de su versión digital, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la liquidación del Contrato de ambas obras y sin ser limitativo será elaborado según el esquema de contenido siguiente:

1. Antecedentes del Contrato de supervisión: fecha de suscripción de Contrato, modalidad de Contrato, fecha de entrada en vigor, fecha de inicio de los Servicios, plazo del Contrato de supervisión, fecha de término previsto de los Servicios precio original del Contrato y precio final del Contrato.
2. Descripción del Servicio.
3. Descripción de la obra sujeta a supervisión.
4. Acciones realizadas y resultados obtenidos.
 - 4.1 Antecedentes del Contrato de ejecución de la obra sujeta a supervisión: fecha de suscripción de Contrato, modalidad de Contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de entrega del anticipo, fecha de entrega de terreno, fecha de inicio contractual, fecha de término contractual, prórrogas de plazo y fecha final de terminación de los Servicios, precio original del Contrato, incrementos reconocidos y precio final del Contrato.
 - 4.2 Acciones de control administrativo: relación, fechas de inicio y término, de obra, sustituciones y participación del personal clave del Contratista; monto y fecha de pago de los adelantos, estado de las garantías por anticipo y cumplimiento, reclamos realizados, indemnizaciones pagadas y pendientes con relación a las pólizas de seguro del Contratista, etc.
 - 4.3 Acciones de control de la calidad de obra; modificaciones aprobadas a los planos y a las especificaciones técnicas, defectos de construcción encontrados, corregidos y no corregidos, penalidades por defectos no corregidos, certificados de calidad de los materiales, 03 juegos de los Planos Post Construcción que haya realizado (incluye archivos en formato de texto, hoja de cálculo y AutoCAD, grabados en USB).
 - 4.4 Acciones de control del plazo de ejecución de obra: plazo original de ejecución; ampliaciones de plazo denegadas o aprobadas por variaciones de obra, eventos compensables denegados o reconocidos y otros; plazo final de ejecución; retrasos y penalidades por retraso, avance físico de obra por especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas y ambiental, seguridad y salud), cuadros comparativos de avance físico de obra, gráficos comparativos de avance de obra valorizado, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global y por especialidad y otros.
 - 4.5 Acciones de control del costo de ejecución de obra: precio original del Contrato de ejecución de obra; incrementos aprobados sobre el precio original por variaciones de obra, eventos compensables reconocidos y otros, liquidaciones mensuales pagadas, deducciones por defectos no corregidos, liquidación y precio final del Contrato, estado de valorizaciones del Contrato principal, estado de los anticipos otorgados al contratista y otros.

- 4.6 La revisión y conformidad a la Memoria Valorizada y los planos “según construido” de replanteo, que el Contratista presente, incluyendo los referidos al catastro de las instalaciones, los manuales de operación, así como la garantía de los equipos instalados por el Contratista. Y recomendaciones para el mantenimiento y conservación de la obra.
 - 4.7 Anexos: Controles y pruebas de calidad. Fotografías del avance de las diferentes etapas de obra. Copia de las comunicaciones enviadas por el Supervisor de Obras, copia de las comunicaciones recibidas por la supervisión.
 - 4.8 El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS (Impreso y en USB), vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la Obra, desde el inicio hasta su finalización.
5. Liquidación Final del Servicio de Supervisión.
 - 5.1 Valorización final del Servicio. Pagos a cuenta (liquidaciones mensuales), monto total y las fechas de pago. Resumen de pagos.
 - 5.2 Saldo a favor o en contra del Supervisor.
 - 5.3 Valorización final de los Servicios
 - 5.4 Costo total del servicio.
 - 5.5 Pagos a cuenta (Liquidaciones mensuales), montos totales del Servicio y las fechas de pago.
 - 5.6 Resumen de pagos (gasto total de la Supervisión).
 - 5.7 Saldo a favor o en contra del Supervisor de Obras.
 - 5.8 En general, la estructura de la Liquidación Final será la siguiente:
 - A. Aspectos Técnicos de la Obra
 - Memoria Descriptiva: Antecedentes de la obra, Datos Generales, Descripción de la obra, Cumplimiento de metas, Adicionales, Deductivos, Conclusiones y Recomendaciones
 - Diseños y Modificaciones
 - Metrados Finales
 - Certificados originales de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizados por el Contratista y de control de la supervisión.
 - Fotografías del proceso de construcción de la Obra y en archivo digital.
 - Cuaderno de Obra
 - Planos Post-Construcción
 - Otros necesarios.
 - B. Aspectos Económicos de la Obra
 - Valorizaciones del Contrato Principal, Reajustes, etc.,
 - Valorizaciones Contrato Principal
 - Valorizaciones Adicionales
 - Valorizaciones Deductivos
 - Resumen de Valorizaciones Contrato Principal
 - Resumen de Valorizaciones Adicionales
 - Resumen de Valorizaciones Deductivos

- Control de Cartas Fianzas
- Ampliaciones de Plazo si fuera el caso
- Penalidades por atraso y retraso.
- Liquidación de Cuentas (saldos sustentados a favor o en contra del Contratista) del Contrato de Obra elaborado por Supervisor de Obras.
- Liquidación del Contrato del Supervisor de Obras.
- Otros necesarios.

C. Aspectos Administrativos de la Obra

- Copia del contrato.
- Resolución de aprobación de adicionales, y/o deductivos cuando corresponda.
- Resolución de aprobación de ampliaciones de Plazo, cuando corresponda.
- Acta de recepción de obra.
- Otros necesarios.

IX. RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR LA UNIDAD EJECUTORA 011

La Unidad Ejecutora 011 proporcionará al Supervisor de Obra, la siguiente información:

- Expediente Técnico de las 02 obras.
- Especificaciones de Equipamiento y mobiliario nuevo a implementar.
- Propuesta Técnica y Propuesta Económica del Contratista.
- Contrato de las obras.
- Cualquier otra información técnica relacionada directamente con la ejecución de las obras.

X. MODALIDAD DE PRESTACION DE LA CONSULTORÍA

La modalidad de contratación será la que corresponda, siendo que se reconocerán los servicios por etapas para las dos (02) obras:

- Etapa previa a la ejecución de las obras: para la revisión de los expedientes técnicos y su concordancia con las condiciones reales del terreno.
- Etapa de Ejecución de las obras: comprende desde el inicio del plazo de obra hasta la terminación.
- Etapa de entrega de las obras, que corresponde a la etapa de recepción de cada obra y liquidación de las mismas.

XI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El tiempo establecido para la prestación integral del Servicio de Consultoría es de ochenta y cinco (85) días calendario, de los cuales **diez (10) días calendario** que comprende el Diagnóstico del Expediente Técnico; **cuarenta y cinco (45) días calendario** corresponde a la Supervisión de la obra y treinta (30) días comprende el periodo de recepción de obra y revisión de la liquidación de obra.

CRONOGRAMA DEL CONTRATO DE SUPERVISION			
DESCRIPCION	DIAGNOSTICO DEL EXPEDIENTE TECNICO [Días cal.]	SUPERVISION DE OBRA [Días cal.]	LIQUIDACION DE OBRA [Días cal.]
Supervisor de Obra	Hasta 10	Hasta 45(*)	Hasta 30
	A partir del día siguiente de suscrito el contrato (Ítem 8.1) contrato y se cumpla lo indicado en ítem IX	A partir del inicio de obra (Ítem 8.3)	A partir del día siguiente de la recepción de obra (Ítem 5.3)
Producto (Entregable)	Informe de Diagnóstico del Expediente Técnico	Informes Mensuales por cada valorización de obra (**)	Informe de aprobación de liquidación de obra
PLAZO TOTAL	85		

(*) Plazo de supervisión de ejecución de obra,

(**) La entrega de informes mensuales deberán cumplir los plazos que indica en ítem 8.3

XII. COSTO DE LA CONSULTORÍA

El/la consultor/a recibirá como pago total (por la supervisión de las 2 obras) la suma de **S/. 44,360.00 (Cuarenta y cuatro mil trescientos sesenta con 00/100 Soles)** como honorarios profesionales en forma total, que incluye pasajes, viáticos, impresión, ploteo, impuestos y todos los demás gastos en los que pudiera incurrir en el desarrollo de la consultoría

XIII. FORMA DE PAGO


El pago al supervisor se realizará de la siguiente manera:

- A la conformidad del Informe Diagnostico del Expediente Técnico por parte del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, el valor correspondiente al 10% (**S/. 4,436.00**) del monto contratado.
- A la conformidad de cada Informe Mensual, por parte del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, correspondiente a la Supervisión de campo que en suma den el 80% del monto contratado (**S/. 35,488.00**), los pagos serán mensuales en función al número de valorizaciones de obra.

Los pagos para esta etapa serán como tarifa mensual dividido proporcionalmente entre los 45 días calendario de la ejecución de obra. Éstos se calcularán del monto **S/. 35,488.00** divididos proporcionalmente entre los (45) d.c. de la ejecución de la obra, multiplicados por los días calendarios de ejecución de obra del mes supervisado.

- A la conformidad por parte del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de la Liquidación del servicio de Supervisión, correspondiente al 10% (**S/. 4,436.00**) del monto contratado.

De existir retraso injustificado en obra, por responsabilidad del contratista, el contratante realizara una negociación con el Supervisor de obras para definir el nuevo monto fijo por el periodo extendido, considerando los reales requerimientos para la culminación de los servicios del Supervisor de obra.


V¹ B*
T.A.M.P.
Reg. CIP 73126

XIV. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS

El Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses designará un profesional para la coordinación y seguimiento de la contratación, que será el interlocutor para todos los efectos del Contrato de Servicio de Consultoría.

XV. SEGUROS QUE DEBERÁ CONTRATAR EL SUPERVISOR

- a. Mantendrá a su propio costo y durante el plazo del servicio, seguros para su personal contra los riesgos siguientes:
 - (i) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR (salud y pensión).
 - (ii) Seguro vida Ley.
 - (iii) Las obligaciones laborales de acuerdo con la ley aplicable.
- b. Presentará evidencia (Boucher de pago) de la contratación y el mantenimiento de estos seguros y el respectivo pago de las primas

XVI. CONDICIONES GENERALES DEL SUPERVISOR DE OBRA

- a. Proporcionará toda información empleada o preparada durante el desarrollo y ejecución del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin consentimiento escrito del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses
- b. Podrá ser llamado en cualquier momento por el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión y ejecución de la obra.
- c. Deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses en todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
- d. Contratará todos los seguros necesarios según lo requerido, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisor de obra y posibles ampliaciones del plazo, siendo de su exclusiva responsabilidad el incumplimiento de esta obligación.
- e. Al término de la Obra, deberá entregar al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, juntamente con el Informe de liquidación, Cuadernos de Obra y Planos de Replanteo, este último debidamente firmados por el Residente y Supervisor de Obra (en versión digitalizada e impresa). Esto no exime al Supervisor de Obra que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- f. Deberá presentar la Liquidación de su Contrato, dentro de los 10 días calendario posterior a la aprobación de la liquidación de obra.
- g. Deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con copia la UE 011 para la revisión del Avance de la Obra bajo su supervisión y proporcionará toda la información que le sea requerida.
- h. Estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo y su permanencia en la Obra.

- i. Durante la prestación del servicio estará obligado a respetar las condiciones establecidas en el contrato, en estos Términos de referencia y la estructura de costo materia del contrato.

XVII. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

La contratación de un (01) Profesional para la Supervisión de las obras: **“Implementación de Infraestructura Física para el Funcionamiento del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos”** E **“Implementación de la Sede UNBIMOG Lima”** del Proyecto “Creación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos y Fortalecimiento de los Laboratorios de ADN de la Unidad de Biología Molecular y Genética de Lima del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público” CUI 2480971; será seleccionado y contratado de acuerdo a la metodología que dispongan las “Políticas para la Selección y Contratación de CONSULTORES financiados por el Banco

La presentación de las propuestas implica la total aceptación del concursante a los presentes procedimientos y a las normas del BID, sin necesidad de declaración expresa.

XVIII. ANEXOS

Anexo Nº 01: Criterios de Evaluación para la Consultoría, en el cual se adjuntan la información detallada de los criterios y puntajes establecidos para

Anexo Nº 02: Condiciones de Contrato - Penalidades

Anexo Nº 03: Resumen Ejecutivo de Expediente Técnico, en el cual se adjuntan la información para la ejecución de la Obra.

Anexo Nº 04: Estructura de Costos de la Consultoría, en el cual se adjuntan la información detallada de los costos considerados para la consultoría.



Tania Aymin Molina Pajuelo
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 73126

Anexo N° 01:
Criterios de Evaluación para la Consultoría.


V^o B^o
T.A.M.P.
Reg. CIP 73126

ANEXO 01
CRITERIOS DE EVALUACION PARA LA CONSULTORIA

CALIFICACIONES GENERALES			
1	<u>FORMACIÓN ACADEMICA</u>	Cumple:	
	Profesional Titulado en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	Sí	No
2	<u>EXPERIENCIA LABORAL (*)</u>	Máximo 80 puntos	
	<u>Experiencia General</u>	Cumple:	
	Experiencia (*) no menor de tres (03) años en la prestación de servicios en calidad de jefe de Supervisión o Supervisor o Residente de Obra o Inspector de Obras en general.	Si	No
	Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional	Máximo 30 puntos	
	<u>Experiencia Específica 2</u>	Cumple:	
	Experiencia (*) no menor de un (01) año en la prestación de servicios como jefe de Supervisión o Supervisor o Inspector de obras o Gerente de obras en proyectos de cooperación internacional o Residente de obras, en obras de Creación o Instalación o Remodelación o Ampliación o Reconstrucción o Mejoramiento o Rehabilitación o Acondicionamiento o Construcción o Refacción de infraestructura educativa o infraestructura de salud o edificios de atención al público o edificios institucionales para el sector público o privado. (**)	Si	No
	Diez (10) puntos por cada seis meses de experiencia adicional	Máximo 50 puntos	
3	<u>ENTREVISTA</u>	Máximo 20 puntos	
	Vocación de servicio y Orientación a resultados	5.00	
	Trabajo en equipo y liderazgo	5.00	
	Articulación con el entorno político	5.00	
	Visión estratégica y capacidad de gestión	5.00	
PUNTAJE TOTAL		100	

(*) contados a partir de la fecha del Título profesional

(**) Se excluyen: Obras de infraestructura vial, reservorios, veredas, construcción de losas deportivas, parques, escaleras, nichos o asfaltado de pistas, cercos, muros perimétrico, muros de contención o cualquier tipo de obra que no impliquen edificación alguna.


 Tania Aymin Molina Pajuelo
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP 73126

Anexo N° 02:
Condiciones del Contrato


V^o B^a
T.A.M.P.
Reg. CIP 73126

PENALIDADES

- a) En caso de que el Supervisor de Obra, incurra en retraso injustificado en la prestación de sus informes objeto del Contrato, la UE 011 previo informe Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses le aplicará una penalidad del 0.50% del monto total de su Contrato por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato vigente
- b) Si no tramitaran oportunamente o remitiera en forma defectuosa o incompleta las cuentas mensuales del Contratista (valorizaciones), que debe certificar, asumirá el pago del 100% de los intereses por pago atrasado solicitado por el Contratista.
- c) Se aplicará una penalidad por la ausencia injustificada del Supervisor de obra por la suma de S/. 500.00 (quinientos y 00/ 100 soles) por día, por día, según informe la Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses
- d) Se aplicará una penalidad del 2.0% del monto total de su Contrato vigente a la fecha de producido el evento por lo siguiente:
 - 1. Por valorizar trabajos no ejecutados, cuyo monto los haya certificado.
 - 2. Por no gestionar a tiempo los eventos compensables ante Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y/o Contratista que originen el incremento del Contrato de Obra y/o la prórroga de la fecha prevista de terminación.
- e) Se aplicará una penalidad del 1.0% del monto total de su Contrato vigente a la fecha de producido el evento por lo siguiente:
 - 1. Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo, evitando el posible retraso injustificado en que incurra el Contratista.
 - 2. Por no controlar la responsabilidad del Contratista de implementar acciones de seguridad de las actividades en el sitio de la obra.
 - 3. Por autorizar la ejecución y/o valorizar VARIACIONES que no haya ordenado.
- f) Por la inasistencia del Supervisor de Obra, a las reuniones convocadas por la Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses
- g) Se aplicará una penalidad del 5% del Monto del Contrato Vigente, por la no presentación de la Liquidación del Servicio de Supervisor de obra, dentro del plazo establecido.
- h) Si la aplicación de las penalidades excediese el 10% del Monto del Contrato, la Unidad Ejecutora 011 podrá resolver el mismo de manera unilateral y de pleno derecho.
- i) La Unidad Ejecutora 011 podrá aplicar el cobro de las penalidades en cualquiera de los pagos precedentemente descritos, numeral **XIII** de los Términos de Referencia.

Anexo N° 04:

ESTRUCTURA DE COSTO DE LA SUPERVISIÓN

**“IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO NACIONAL DE PERFILES GENÉTICOS
HUMANOS”**

E

“IMPLEMENTACIÓN DE LA SEDE UNBIMOG LIMA”


V° B°
T.A.M.P.
Reg. CIP 73126

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ

ESTRUCTURAS DE COSTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA

PROYECTO : "Creación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos y Fortalecimiento de los Laboratorios de ADN de la Unidad de Biología Molecular y Genética de Lima del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público" CUI/2480971

OBRA	: “Implementación de Infraestructura Física para el Funcionamiento del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos”
------	---

PLAZO	:	2.83	MESES					FECHA	31/10/2023
-------	---	------	-------	--	--	--	--	-------	------------

COSTO TOTAL DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA (VALOR REFENCIAL DE OBRA)

426,609.36

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	FACTOR	MESES	COSTO \$/.	PARCIAL \$/.	TOTAL \$/.
COSTOS DE SUPERVISIÓN OBRA									
	COSTO DIRECTO								9,607.50
A	PERSONAL DE LA SUPERVISIÓN								
	a.1	Supervisor de Obra (Gerente de obra)	Mes	1.00	0.50	1.83	10,500.00	9,607.50	
	GASTOS GENERALES								2,415.50
	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD		MESES	COSTO UNITARIO	1,252.50	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS								
	b.1	Alquileres							
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	0.50	1.50	300.00	225.00	
	b.1.2	Servicios, agua, y energia electrica	Mes	1.00	0.50	1.50	150.00	112.50	
	b.1.3	Servicios, telefono, internet	Mes	1.00	0.50	1.50	120.00	90.00	
	b.1.4	Alquiler de Equipos de Computo	Mes	1.00	0.50	1.50	300.00	225.00	
C	Movilización y Apoyo Logistico								
	c.1	Otros							
	c.1.1	SCTR (Seguros)	GLB.	2.00	0.50	1.50	500.00	750.00	
	c.1.2	Otros Gastos administrativos	GLB.	1.00	0.50	1.50	250.00	187.50	
	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD		N° JUEGOS	COSTO UNITARIO	1,163.00	
D	Implementos de seguridad								
	d.1	Zapatos de Acero punta de Acero	und.	1.00	0.50	1.00	125.00	62.50	
	d.2	Cascos de Proteccion	und.	1.00	0.50	1.00	25.00	12.50	
	d.3	Chalecos de identificación de supervisores	und.	1.00	0.50	1.00	56.00	28.00	
E	Material Mobiliario y Útiles de Oficina								
	e.1	Impresión de planos	GLB.	1.00	1.00	2.00	150.00	300.00	
	e.2	Impresión de documentos	GLB.	1.00	1.00	2.00	100.00	200.00	
	e.3	Archivadores	GLB.	1.00	1.00	2.00	30.00	60.00	
	e.4	Copias e impresiones impresión de docs.	GLB.	1.00	1.00	2.00	250.00	500.00	
COSTO SUPERVISIÓN OBRA									12,023.00

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo \$/.	Parcial \$/.	Total \$/.
COSTOS DE REVISION DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA								
	COSTO DIRECTO							5,250.00
A	SUELDOS DE PROFESIONALES							
	a.1	Supervisor de Obra (Ing. Civil)	Mes	1.00	0.50	1.00	10,500.00	5,250.00
	GASTOS GENERALES							1,397.03
	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD		MESES	COSTO UNITARIO	210.00
B	Alquileres y Servicios							
	b.2	Servicios, telefono, internet	Mes	1.00	0.50	1.00	120.00	60.00
	b.4	Alquiler de Equipos de Computo	Mes	1.00	0.50	1.00	300.00	150.00
	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD		N° JUEGOS	COSTO UNITARIO	1,187.03
E	Material Mobiliario y Útiles de Oficina							
	e.1	Impresión de planos	GLB.	1.00	1.00	2.00	200.00	400.00
	e.2	Impresión de documentos	GLB.	1.00	1.00	2.00	100.00	200.00
	e.3	Archivadores	GLB.	1.00	1.00	2.00	45.00	90.00
	e.4	Copias e impresiones de docs.	GLB.	1.00	1.00	2.00	248.52	497.03

COSTO REVISION Y ELABORACION DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

6.647.03

COSTO DIRECTO SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA

18.670.03

UTILIDAD%

1.867,00

SUB TOTAL

20.537.03

IMPUESTOS %

1.642.96

PRESUPUESTO TOTAL SUPERVISION

22.180.00

% DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA CON RESPECTO AL COSTO DEL PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA (INFRAESTRUCTURA)

5 20%


Tania Aymin Molina Pajuelo
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 73126



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ

ESTRUCTURAS DE COSTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA

MINISTERIO PUBLICO
FISCALIA DE LA NACION

PROYECTO : "Creación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos y Fortalecimiento de los Laboratorios de ADN de la Unidad de Biología Molecular y Genética de Lima del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Publico" CUI 2480971

OBRA : "Implementación de la Sede UNBIMOG Lima"

PLAZO : 2.83

MESES

FECHA

01/10/2023

COSTO TOTAL DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA (VALOR REFERENCIAL DE OBRA)

441,431.60

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	FACTOR	MESES	COSTO S/.	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
COSTOS DE SUPERVISIÓN OBRA									
	COSTO DIRECTO								9,607.50
A	PERSONAL DE LA SUPERVISIÓN								
	a.1	Supervisor de Obra (Gerente de obra)	Mes	1.00	0.50	1.83	10,500.00	9,607.50	
	GASTOS GENERALES								2,415.50
	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD		MESES	COSTO UNITARIO	1,252.50	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS								
	b.1	Alquileres							
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	0.50	1.50	300.00	225.00	
	b.1.2	Servicios, agua, y energia electrica	Mes	1.00	0.50	1.50	150.00	112.50	
	b.1.3	Servicios, telefono, internet	glb	1.00	0.50	1.50	120.00	90.00	
	b.1.4	Alquiler de Equipos de Computo	glb	1.00	0.50	1.50	300.00	225.00	
C	Movilización y Apoyo Logístico								
	c.1	Otros							
	c.1.1	SCTR (Seguros)	GLB.	2.00	0.50	1.50	500.00	750.00	
	c.1.2	Otros Gastos administrativos	GLB.	1.00	0.50	1.50	250.00	187.50	
	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD		Nº JUEGOS	COSTO UNITARIO	1,163.00	
D	Implementos de seguridad								
	d.1	Zapatos de Acero punta de Acero	und.	1.00	0.50	1.00	125.00	62.50	
	d.2	Cascos de Proteccion	und.	1.00	0.50	1.00	25.00	12.50	
	d.3	Chalecos de identificación de supervisores	und.	1.00	0.50	1.00	56.00	28.00	
E	Material Mobiliario y Útiles de Oficina								
	e.1	Impresión de planos	GLB.	1.00	1.00	2.00	150.00	300.00	
	e.2	Impresión de documentos	GLB.	1.00	1.00	2.00	100.00	200.00	
	e.3	Archivadores	GLB.	1.00	1.00	2.00	30.00	60.00	
	e.4	Copias e impresiones impresión de docs.	GLB.	1.00	1.00	2.00	250.00	500.00	
COSTO SUPERVISIÓN OBRA									12,023.00

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad		Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
COSTOS DE REVISION DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA									
	COSTO DIRECTO								5,250.00
A	SUELDOS DE PROFESIONALES								
	a.1	Supervisor de Obra (Ing. Civil)	Mes	1.00	0.50	1.00	10,500.00	5,250.00	
	GASTOS GENERALES								1,397.03
	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD		MESES	COSTO UNITARIO	210.00	
B	Alquileres y Servicios								
	b.1	Servicios, telefono, internet	Mes	1.00	0.50	1.00	120.00	60.00	
	b.2	Alquiler de Equipos de Computo	Mes	1.00	0.50	1.00	300.00	150.00	
	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD		Nº JUEGOS	COSTO UNITARIO	1,187.03	
E	Material Mobiliario y Útiles de Oficina								
	e.1	Impresión de planos	GLB.	1.00	1.00	2.00	200.00	400.00	
	e.2	Impresión de documentos	GLB.	1.00	1.00	2.00	100.00	200.00	
	e.3	Archivadores	GLB.	1.00	1.00	2.00	45.00	90.00	
	e.4	Copias e impresiones de docs.	GLB.	1.00	1.00	2.00	248.52	497.03	
COSTO REVISION Y ELABORACION DE LIQUIDACIÓN DE OBRA									6,647.03

COSTO DIRECTO SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA									18,670.03
UTILIDAD%									1,867.00
SUB TOTAL									20,537.03
IMPUESTOS %									1,642.96
PRESUPUESTO TOTAL SUPERVISION									22,180.00
% DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA CON RESPECTO AL COSTO DEL PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA (INFRAESTRUCTURA)									5.02%

Tania Aymin Molina Pajuelo
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 73126