

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL
EN LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE
LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA
LIBERTAD”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes,

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.


Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.



3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BULDIBUYO
RUC N° : 20231574116
Domicilio legal : S/N PLAZA DE ARMAS DE BULDIBUYO-PATAZ-LA LIBERTAD
Teléfono : 945 484 391
Correo electrónico : municipalidaddebuldibuyo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 304,216.86 (Trescientos Cuatro Mil Doscientos Dieciséis con 86/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO DE 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 304,216.86 (Trescientos Cuatro Mil Doscientos Dieciséis con 86/100 soles)	S/ 273,795.18 (Doscientos setenta y tres mil setecientos noventa y cinco con 18/100 soles)	S/ 334,638.54 (Trescientos treinta y cuatro mil seiscientos treinta y ocho con 54/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 17_2025 de fecha 10 de abril del 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 16-2025-MDB/GM de fecha 26 de febrero del 2025

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de SESENTA (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad sito en S/N PLAZA DE ARMAS DE BULDIBUYO-PATAZ-LA LIBERTAD.
Recoger en	: Unidad de logística sito en S/N PLAZA DE ARMAS DE BULDIBUYO-PATAZ-LA LIBERTAD.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 Diez con 00/100 soles.
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 350.00 (Trescientos cincuenta con 00/100 soles) Digital: S/ 10.00 Diez con 00/100 soles.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia


Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- 
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
 - TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225.
 - TUO de la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingrese al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, **Anexo N° 8**.

⁸ Este documento tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo

a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad sito en S/N PLAZA DE ARMAS DE BULDIBUYO-PATAZ-LA LIBERTAD.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.2. ADELANTOS

2.2.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UNO (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor,

2.3. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.4. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. GENERALIDADES.

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BULDIBUYO, a través de la **GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL E INFRAESTRUCTURA**, encargada de las actividades de preparación, gestión administrativa y de ser caso la ejecución de proyectos así como el desarrollo y fortalecimiento de las capacidades institucionales de todo el ámbito del distrito.

Tiene como objetivo promover, apoyar y orientar el incremento del desarrollo económico de forma descentralizada en todos sus anexos, planificando, articulando y regulando proyectos con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del distrito, provincia, departamento y país.

LA EJECUCIÓN del Expediente Técnico del proyecto, para el cual fue creado cristalizara el sueño de toda una población beneficiaria (al anexo de Inchan), que de una y otra forma siempre esperaron que se haga realidad este proyecto.

2. ANTECEDENTES.

Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo. Son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.

La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones específicas, son competentes para promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.

Asimismo, en consistencia con las estrategias de desarrollo económico territorial de los gobiernos locales y en armonía y complementariedad con la política del sector para el desarrollo del transporte vial terrestre y aéreo, con la finalidad de mejorar los niveles de integración a través del transporte, priorizando los niveles de seguridad de los usuarios y del transporte terrestre y aéreo en general.

El presente estudio nace como resultado de una necesidad fundamental y por iniciativa de la población organizada de la zona en estudio, la misma que con el apoyo de la Municipalidad Distrital de Buldibuyo, verán la ejecución respectiva del proyecto.

La Municipalidad Distrital de Buldibuyo comprometida con la población de todo el distrito elaboro el proyecto y ejecutara, permitiendo una mejor calidad de vida a los pobladores.

3. BASE LEGAL Y NORMAS.

La ejecución del proyecto : **AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD** deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de la siguiente normativa:

- a. Constitución Política del Perú
- b. TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018- EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias
- c. Resolución de Contraloría General N°123-2000-CG. Modifica diversas Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público
- d. Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- e. Ley N° 26572 Ley General de Arbitraje
- f. Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- g. Código Civil, en forma supletoria
- h. Ley N° 28411 del 06-12-2004 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- i. Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019
- j. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, del 11 de Julio de 2014
- k. Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley N° 30225, del 03 de abril de 2017
- l. Decreto Supremo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225, del 30 de enero de 2019
- m. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Del 30 de enero de 2019.

4. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

El lugar donde se prevé efectuar la ejecución del proyecto se encuentra en el:

Región	:	La Libertad
Departamento	:	La Libertad
Provincia	:	Pataz
Distrito	:	Buldibuyo
Región natural	:	Sierra
Altitud Promedio	:	3, 381.00 msnm

5. OBJETIVO.

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que permita la contratación de una persona natural o jurídica que efectúe la ejecución del proyecto: **“AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”** quien será responsable de formular de la ejecución de la obra, en concordancia con los alcances del servicio (Ejecución) y los criterios generales indicados en los presentes Términos de Referencia.

6. FINALIDAD.

La presente contratación tiene por finalidad mantener las condiciones adecuadas para el servicio de agua potable del distrito de Buldibuyo, infraestructura que permitirá asegurar la un servicio de calidad, desarrollando condiciones de, continuidad, fluidez y seguridad en el consumo de agua, la construcción para el servicio de agua potable, reducirán los problemas de fluidez de agua potable y será beneficio para la población.

7. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Los presentes Términos de Referencia contienen información técnica del servicio (Ejecución) a realizar con resultados o estándares que debe alcanzar el Contratista, en este tipo construcción. El servicio (ejecución) para el mejoramiento de agua potable y saneamiento que se encuentra detallado en el expediente técnico, el contratista podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

a. Objeto de la Contratación.

El objetivo del presente documento es fijar las pautas y condiciones técnicas que servirán al Ejecutor de la obra, seleccionado para la ejecución según el tipo de procedimiento de licitación del Expediente Técnico del Proyecto:

“AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2670744, con fecha de registro 02.DIC.2024 y fecha de viabilidad 02.DIC.2024.

El EJECUTOR DE OBRA deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas para la ejecución de la obra.

b. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Jefatura Solicitante.

La Municipalidad Distrital de Buldibuyo y su Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Buldibuyo.

c. Finalidad Pública.

La Municipalidad Distrital de Buldibuyo, encarga la responsabilidad de ejecutar y velar por la correcta construcción del proyecto a la empresa que resulte ganadora de procedimiento de la licitación pública, así como el cumplimiento del contrato, el mismo que debe estar dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con un estudio definitivo actualizado de calidad.

d. Expediente Técnico e Información Complementaria.

“AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2670744

i. Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.

Resolución de Gerencia N° 016-2025-MDB/GM, del 26 de febrero del 2024

ii. Ubicación.

El lugar donde se prevé efectuar la ejecución del proyecto se encuentra en el:

Región	:	La Libertad
Departamento	:	La Libertad
Provincia	:	Pataz
Distrito	:	Buldibuyo
Región natural	:	Sierra
Altitud Promedio	:	3, 381.00 msnm

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será directamente responsable de la calidad del servicio (Ejecución), así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.

a. Descripción del Proyecto.

El presente proyecto se ha ceñido a la Alternativa Seleccionada, elegida en el Formato N° 07-A con Código Único de Proyecto: N° 2670744, el cual se detalla: **“AMPLIACION DEL**

**SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE INCHAN
DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

b. Alcances del Servicio (ejecución).

i. Objetivo.

Se requiere contratar a un Ejecutor de Obra para la Ejecución de la Obra: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2670744, para lo cual se deberá seleccionar a la persona natural o jurídica que presente el servicio indicado y que ejecute con lo indicando en las Especificaciones y Normas Técnicas así como realice el proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera encontrarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

ii. Metas a Ejecutar de la Obra.

A continuación, se detalla las metas a cumplir en conformidad con el Expediente técnico del proyecto: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2670744

c. Resumen de Metas Físicas para la Localidad Beneficiaria – Soluciones Propuestas para Mejoramiento de Agua Potable en el Anexo de Inchan

i. Soluciones Propuesta para el Mejoramiento de agua potable del Anexo de Inchan Distrito de Buldibuyo.

1. Agua potable.

- ✓ 03 Captacion Tipo Ladera.
- ✓ 1,081.00 m. Linea de Conduccion
- ✓ 01 Reservorio (10m3)
- ✓ 1,481.00 m. Linea de Distribucion
- ✓ 02 Valvulas de Aire
- ✓ 02 Camaras Rompe Presion tipo 07 .
- ✓ Conexiones Domicliarias.

d. Valor Referencial de la Obra.

El Valor Referencial de la Obra se ha elaborado vigente al mes de FEBRERO del 2025, con un presupuesto de INVERSIÓN exceptuando la Supervisión de la obra de S/ 304,216.86 (Trescientos Cuatro Mil Doscientos Diesiseis con 86/100 soles), que incluye los impuestos de ley y demás costos que incide en el costo total de la obra, para lo cual, se detalla a continuación la estructura de costos de la ejecución de la obra:

i. Presupuesto Desagregado de la Inversión Total.

PRESUPUESTO DESAGREGADO DE OBRA	
COSTO DIRECTO	224,183.39
GASTOS GENERALES	17,934.67
UTILIDAD	15,692.84
SUBTOTAL	257,810.90
IGV (18%)	46,405.96
VALOR REFERENCIAL	304,216.86
SUPERVISION	30,421.69
PRESUPUESTO TOTAL	334,638.55

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SIESCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 55/100 SOLES

Presupuesto Desagregado de Gastos Generales.

PROYECTO: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

FECHA: ENERO - 2025

MONTO A COSTO DIRECTO

S/.

224,183.39

TIEMPO DE EJECUCION

DIAS

60.00 (2 meses)

I.O	GASTOS GENERALES FIJOS	UND	MONTO	CANT	PARCIAL	% Incid.
I.1	GASTOS FINANCIEROS					
	I.1.1. Gastos notariales	VEZ	100.00	1.00	100.00	
	I.1.2. Gastos de Licitación	VEZ	100.00	1.00	100.00	
	I.1.3. Trámite documentario durante la obra	VEZ	800.00	1.00	800.00	
			SUB TOTAL S/ :		1,000.00	
I.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
	I.2.1. Útiles de escritorio	VEZ	29.00	1.00	29.00	
	I.2.2. Informes mensuales de residente de obra	VEZ	29.00	4.00	116.00	
	I.2.3. Computadora	VEZ	800.00	1.00	800.00	
	I.2.4. Impresora	VEZ	500.00	1.00	500.00	
			SUB TOTAL S/ :		1,445.00	
I.3	ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD					
	I.3.1. Ensayo a la compresion del concreto	VEZ	50.00	10.00	500.00	
	I.3.2. Diseño de mezclas	VEZ	180.00	3.00	540.00	
	I.3.3. Ensayo de proctor modificado	VEZ	100.00	3.70	370.00	
	I.3.1. Ensayo densidad de campo	VEZ	100.00	10.00	1,000.00	
			SUB TOTAL S/ :		2,410.00	
			SUB TOTAL S/ :		-	0.00%
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS S/ :					4,855.00	2.17%

II.0	GASTOS GENERALES VARIABLES	CANT	HONOR./MES	MESES	PARCIAL	% Incid.
II.1	DE ADMINISTRACION Y GENERALES DE OBRA					
	II.1.1. DIRECCION TECNICA Y ADMINISTR.	CANT	HONOR./MES	MESES	PARCIAL	% Incid.
	a.) Personal Profesional y Técnico					
	a.1.) Ingeniero Residente de Obra	1	4,000.00	2.00	8,000.00	
	b.) Personal Administrativo y Auxiliar					
	b.1.) Maestro de obra	1	2,100.00	2.00	4,200.00	
					SUB TOTAL S/.	5.44%
					12,200.00	
	II.1.2. EQUIPOS Y OTROS	CANT	COSTO/MES	VECES	PARCIAL	% Incid.
	a.) Comunicación en obra	1	100.00	2.00	200.00	
	b.) Alojamiento del personal en obra	1	100.00	2.00	200.00	
	c.) Seguro complementario de trabajo(CTR)	1	120.00	2.00	240.00	
	d.) Póliza vida ley	1	120.00	2.00	240.00	
					SUB TOTAL S/.	0.39%
					880.00	
					TOTAL GASTOS GENERALES OBRA S/.	5.83%
					13,080.00	
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES S/.				13,080.00	5.83%
	RESUMEN DE LOS GASTOS GENERALES					% Incid.
	GASTOS GENERALES FIJOS-NO RELACIONADOS		4,855.00	2.17%		
	CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA					
	GASTOS GENERALES VARIABLES -		13,080.00	5.83%		
	RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION					
	TOTAL GASTOS GENERALES	S/.	17,935.00	8.000%		

e. Presentación y Realización de Estudios de Control de Calidad de Obra.

El Ejecutor de Obra "Contratista de Obra" deberá realizar los siguientes estudios de conformidad con lo indicado en el Expediente Técnico del proyecto y/o el área usuaria, para lo cual se detalla a continuación:

- ✓ Ensayo diseño de mezcla.

f. Presentación de Documentos.

La Municipalidad Distrital de Buldibuyo, entregará al "Contratista de Obra" el Expediente Técnico Aprobado sin observación alguna, además se le hará de conocimiento quien será el equipo de supervisión y/o el Supervisor de la Obra, también se realizará la Entrega de Terreno mediante un Comité designado.

Cabe señalar que las coordinaciones con la Municipalidad Distrital de Buldibuyo, serán con los funcionarios y profesionales técnicos de las oficinas de Logística y de la División de Desarrollo Urbano Rural y Obras Públicas de la MDB.

g. Garantías y Seguros en Favor de la Municipalidad.

El Ejecutor de Obra "Contratista de Obra" será legalmente responsable de los alcances contractuales, para lo cual para la firma de contrato deberá presentar los siguientes documentos como garantía de la obra:

- ✓ **RETENCION** por concepto de **FIEL CUMPLIMIENTO DEL 10%** del monto contratado vigente, se realizara en las valorizaciones.

h. Vigencia del Contrato.

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la firma del mismo hasta el consentimiento de la Liquidación de Contrato de Obra (Liquidación Técnica – Financiera), de conformidad a las condiciones establecidas en el Reglamento de Contrataciones con el Estado.

9. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

a. Plazo Máximo de Responsabilidad del Contratista.

El "Contratista de Obra" será legalmente responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar por un periodo de **SIETE (07) AÑOS** contados a partir de la finalización de sus servicios, hecho por el cual deberá:

- ✓ Garantizar la calidad de los servicios que presta y la idoneidad del personal a su cargo.
- ✓ Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato.
- ✓ Velar por la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

b. Disposiciones Especiales del "Contratista".

El "Contratista de Obra" deberá cumplir con:

- ✓ Realizar el servicio de conformidad con las cláusulas de su contrato, las bases integradas, los términos de referencia y dispositivos legales vigentes sobre la materia, entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz ejecución del contrato de obra.
- ✓ Elaborar el informe de Compatibilidad en un plazo máximo de acuerdo a lo máximo de 15 días calendario desde iniciado la obra.
- ✓ Responsabilizarse que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida en el expediente técnico aprobado y a las indicaciones y recomendaciones del Supervisor de Obra.
- ✓ Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato, el cual será en plazo máximo de cinco (05) días calendario.
- ✓ Ejecutar y efectuar al término de la obra, las correcciones que estime pertinente a la liquidación de Contrato de Obra (Liquidación Técnica – Financiera) que le observe el Supervisor de Obra y/o Jefatura de la División de Obras y Desarrollo Territorial y/o el Comité de Recepción de Obra.
- ✓ El "Contratista de Obra" estará presente en la Entrega de Terreno, Inicio de Obra y la Recepción de Obra.

c. Obligaciones y Responsabilidades Generales del "Contratista".

- ✓ Revisar y verificar el expediente técnico. esta actividad tiene como finalidad optimizar el expediente técnico, pudiendo proponer modificaciones para mejorar la calidad del proyecto original, en concordancia con los estudios de pre inversión declarada viable, elaborando un informe de compatibilidad para tal hecho.
- ✓ Elaborar el calendario valorizado de avance de obra actualizado, el mismo que deberá estar en concordancia con el inicio de la obra y el calendario de materiales, así como también se deberá presentar el calendario de avance de obra en cada ampliación de plazo si hubiera, conforme dispone el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. Para tal efecto, deberá exigir que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de las avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentadas en la oferta. Además, presentará un diagrama PERT-CPM y un diagrama de barras (Gantt) de todas las actividades que desarrollará.
- ✓ Elaborará la curva "S" relacionado con su Calendario Valorizado.
- ✓ Verificar la existencia de permisos, licencias y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- ✓ Cautelar la no afectación de áreas arqueológicas (si las hubiera), propiedades privadas y

del medio ambiente. En caso de ocurrir estos eventos, realizar las correspondientes regularizaciones.

- ✓ Ejecutar otra opción de pase vehicular en el tramo en ejecución para fines de circulación del tránsito vial vehicular, si fuera necesario.
- ✓ Realizar las instalaciones provisionales del contratista, que incluya oficinas y servicios higiénicos para el supervisor, servicios higiénicos y comedores para el personal obrero y almacenes para materiales, equipos y herramientas.
- ✓ Resolver los problemas de naturaleza técnica, económica, financiera y legal que resulten de la aplicación del contrato de obra y/o de cambios en el proyecto durante su ejecución, elaborando el respectivo informe y/o expediente técnico y sometiéndola para la aprobación la Municipalidad Distrital de Buldibuyo.
- ✓ Realizar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la ejecución de la obra.
- ✓ Solicitar al jefe de supervisión y/o Supervisor de Obra cada vez que deba dar inicio a los trabajos, revisando y dando conformidad a los procedimientos de construcción propuestos.
- ✓ Realizar la adquisición de los suministros requeridas para la obra, controlando estrictamente que cumplan con las características técnicas y especificaciones del fabricante y con las normas técnicas nacionales e internacionales, controlando asimismo la calidad de todos los materiales y elementos que se emplearán en la obra y equipamiento respectiva, así como la instalación, colocación y funcionamiento de las mismos, exigiendo y verificando que se realicen las ensayos apropiados y necesarios, según las especificaciones técnicas.
- ✓ Ejecutar las observaciones, sugerencias y/o disposiciones emanadas por la Municipalidad Distrital de Buldibuyo respecto a la obra.
- ✓ Proporcionar seguridad permanente de día y de noche a la obra.
- ✓ Realizar los ensayos de laboratorio y/o pruebas de campo, según las normas que regirán las verificaciones para garantizar la calidad de los materiales y/o equipos a utilizar, a tenor del contrato de obra.
- ✓ Ejecutar el avance de obra a través de un cronograma PERT-CPM y diagrama de barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la ruta crítica.
- ✓ Presentar de forma inmediata, los informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a propiedades.
- ✓ Informar a la Municipalidad Distrital de Buldibuyo sobre el retiro de cualquier miembro del personal técnico cuya conducta en la obra sea indeseable, sea incompetente, negligente o que rehúse a cumplir las instrucciones impartidas.
- ✓ Presentar el reporte mensual sobre las obligaciones acumuladas por pagos a ESSALUD, AFP y otros tributos, de acuerdo a la estipulado en el contrato de obra
- ✓ Realizar los metrados valorizarlos mensuales de avance de obra, reintegros, adelantos y otros, de acuerdo a la especificado en el contrato de obra, y presentarlo al Supervisor de Obra.
- ✓ Sustentar técnicamente la Municipalidad Distrital de Buldibuyo y al Supervisor de Obra los cambios y/o modificaciones de obra que se requieran ejecutar durante la construcción de las mismas para su autorización correspondiente.
- ✓ Elaborar los expedientes técnicos de presupuestos adicionales (si lo hubiera), a fin de dar cumplimiento a la dispuesto en el Reglamento.
- ✓ Presentar las solicitudes de ampliaciones de plazo (si los hubiera), dentro de los plazos que se establece en el Reglamento.
- ✓ Realizar las consultas y/o reclamos por ampliación del contrato de obra que presente el contratista para lo cual deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Reglamento.

- ✓ Elaborar y presentar los informes mensuales y los informes especiales cuando la Municipalidad Distrital de Buldibuyo lo solicite o las circunstancias la determinen.
- ✓ Sostener con la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Buldibuyo una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato.
- ✓ Mantener actualizado el archivo general de la obra, el cual contendrá la documentación técnica administrativa y económica de la misma. Este archivo se entregará en un expediente a la Municipalidad Distrital de Buldibuyo conjuntamente con la liquidación de contrato de obra (Liquidación técnica - financiera) y en los tiempos estipulados en el Reglamento.
- ✓ Culminada la obra, presentará el informe final del residente de obra, en un plazo máximo de cinco (05) días de dada por culminada la obra, donde se indique, entre otros, los metrados post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los planos post construcción, el resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, una declaración jurada de haber ejecutado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra. Se presentará un cuadro donde consten los metrados contractuales, correspondiente a los adicionales, deductivos y los realmente ejecutados por cada partida.
- ✓ Estar presente en la recepción de obra, elaborar los metrados y planos post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.
- ✓ Realizar el levantamiento de las observaciones que se detecten en la recepción de la obra.
- ✓ Elaborar la liquidación final del contrato de obra (Liquidación Técnica - Financiera).
- ✓ Presentar la Liquidación de su Contrato (Liquidación Técnica Financiera), en conformidad al Reglamento.

d. Plan de trabajo y funciones, responsabilidad a realizar por el "Contratista".

i. Al inicio de Obra.

- a) Presentar dentro del plazo de ley el correspondiente informe justificativo para la aprobación de los presupuestos adicionales y deducciones (Si es que se llegara a generar) resultantes del replanteo y topográfico, emitiendo opinión.
- b) Presentar dentro del plazo de ley, quince (15) días de iniciada la obra el informe de compatibilidad del expediente técnico con el terreno de las obras resultantes del replanteo topográfico, emitiendo opinión.
- c) Presentar el calendario valorizado de avance de obra, que incluye la adquisición de materiales. Exigir que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permita un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta (De ser el caso). Además, presentará los diagramas PERT-CPM y diagrama de barras (Gantt) de todas las actividades que desarrollará.
- d) Acreditar la capacidad y experiencia técnico - administrativa del personal profesional encargado de la dirección de la obra (ingeniero residente de obra, especialistas, y demás). Es responsable que el personal de ejecución presentado sea congruente con lo ofertado y sea compatible con el grado de especialización y dificultad de las obras a ejecutarse, así cada participante del plantel técnico deberá presentar mensualmente sus respectivos informes de avance de obra de acuerdo a su especialidad.
- e) Solicitar el adelanto directo y de los adelantos para materiales (De ser el caso) según los cronogramas de desembolsos que el contratista presente en forma detallada, debiendo solicitar al inicio de un plan calendarizado de utilización de estos materiales.

e. Funciones, Actividades y Responsabilidades Permanentes del "Contratista".

- a) Ejecutar la obra con los controles de control de calidad de ejecución de la obra, para lo cual el expediente técnico o estudio definitivo, aprobado constituirá su única referencia.

- b) Ejecutar la obra con los materiales de primera calidad y equipos ofertados, así como de su correcta utilización e instalación en la obra, verificando sus características, pruebas y controles requeridos en las especificaciones técnicas del proyecto y su oferta. El control de calidad de los materiales se realizará en los almacenes del fabricante, durante su transporte, almacenamiento y después del montaje.
- c) Mantener vigente las garantías y seguros de equipos y materiales del contrato, independientemente del control de vigencia de las garantías que efectuará la Municipalidad Distrital de buldibuyo, encargada de la custodia de estos documentos.
- d) Realizar un adecuado almacenamiento de los equipos, maquinaria y materiales. Asimismo, controlar el programa de entrega de materiales anticipando faltas o demoras.
- e) Mantener una constante comunicación con la Jefatura de la División de Desarrollo Urbano Rural y Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de buldibuyo y participar en las reuniones en las que se le solicite.

f. Funciones puntuales del “Contratista”.

- i. Previa coordinación con la Municipalidad la Municipalidad Distrital de Buldibuyo, realizar la ejecución de las pruebas de materiales a utilizar de las canteras, tanto de material granular, afirmado y para diseño de mezclas de concreto.
- ii. Realizar los métodos constructivos que presente el contratista a requerimiento del supervisor, incluyendo mano de obra, materiales y equipos a utilizarse.
- iii. Evaluar las solicitudes de cambio de personal profesional e informar a la Municipalidad Distrital de Buldibuyo para la aprobación correspondiente, a través del Supervisor de Obra.
- iv. Ejecutar los metrados de avance mensuales y elaborar las valorizaciones conjuntamente con el supervisor de obra, verificando las máximas montos permitidos en función al calendario programada de avance de obra.
- v. Realizar las solicitudes de pagos preparadas, incluyendo cantidades de trabajo realizado, los precios y el cumplimiento de las especificaciones.
- vi. Preparar informes de avance mensual de acuerdo con los requerimientos de la Municipalidad Distrital de Buldibuyo, acordando con la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural e Infraestructura. Los informes deberán en forma breve y concisa, describir el avance de la obra y relacionarlo con los planes programados, los problemas observados y acciones para la superación de los mismos. Adicionalmente, se deberá incluir en los informes que se soliciten, los montos requeridos para las valorizaciones del siguiente mes considerando los cronogramas valorizados para la ejecución de las obras presentados por el contratista.
- vii. Elaborar de forma oportuna los expedientes de presupuestos adicionales y deductivos por parte del contratista (si los hubiera), en caso de corresponder, que serán analizadas en su fundamento técnico y en los precios unitarios de partidas nuevas, de ser el caso y aprobadas por el supervisor, previo a su trámite para la aprobación por la Municipalidad Distrital de buldibuyo.
- viii. Solicitar ampliación de plazo y/o reprogramación de obra de corresponder, pronunciándose respecto al sustento técnico - administrativo dentro de los plazos previstos en la Ley y al Reglamento.

g. Requisitos Mínimos que debe contar el Postor.

- a) El “Contratista” para este ítem POSTOR, podrá hacer consorcio, siendo para el Consorcio el número máximo de consorciados es menor de Tres (3) Integrantes; este requisito se exige para fines de poder acreditar empresas que sean responsables, con experiencia, solvencia y con capacidad operativa.
- b) Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un

determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran obras similares a: Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición de sistemas y/o servicio de agua potable.

h. Condiciones de los Consorcios.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es mayor de uno (01) Integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor a cinco por Ciento (5%).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es menor a Diez por Ciento (10%).

i. Recursos Humanos que Proporcionará el "Contratista".

- a) Para la ejecución de este proyecto, el "Contratista" utilizara el personal calificado especificado en su propuesta técnica no estando permitido cambios salvo razones de fuerza mayor debidamente comprobados. De ocurrir lo indicado, el "Contratista" deberá proponer a la Municipalidad Distrital de buldibuyo, con quince (15) días calendario de anticipación, el cambio del personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El nuevo profesional propuesto deberá reunir igual o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.
- b) Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del ejecutor de obra "Contratista" deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñaran en la obra, así como el certificado de habilidad emitidos por sus respectivos colegios profesionales para el ejercicio profesional.
- c) El personal del Contratista deberá aplicar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la ejecución de la obra.

j. Recursos Mínimos Humanos que deberá proporcionar el "Contratista".

a) INGENIERO (A) RESIDENTE DE OBRA (01).

Deberá acreditar una experiencia comprobada mínima veinticuatro (24) computados desde la colegiatura, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Supervisión, y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión o la Combinación de estos en : La Ejecución de Obra y/o Inspección de Obra y/o Supervisión de Obra; en las Obras de Sanamiento u Obras Similares.

siguientes documentos:

1. Copia simple del contrato y su respectiva acta de recepción de obra.
2. Copia simple del contrato y su respectiva resolución de aprobación de liquidación de la obra,
3. Conformidad y/o constancia y/o certificado.

NOTA: En caso que haya dudas y/o disconformidad por la documentación presentada por el contratista se pedirá que se adjunte o se haga llegar a la entidad los recibos

electrónicos emitidos o una copia visada del reporte del banco donde se hizo el pago por el servicio realizado.

ADMINISTRACION Y DIRECCION TECNICA DE OBRA	
EQUIPO TECNICO	CANTIDAD
INGENIERO RESIDENTE	1.00

k. **Relación de Maquinarias, Equipos, Mobiliario y Equipo de Oficina mínimo que deberá proporcionar el "Contratista".**

El ejecutor de Obra "Contratista" deberá presentar una declaración jurada para su propuesta que dispone como mínimo del equipo señalado en el Expediente Técnico. El equipo puede ser propio o alquilado, siendo el siguiente la relación de maquinarias, equipos mínimos y mobiliarios.

i. **Equipos Livianos.**

EQUIPOS LIVIANOS REQUERIDOS	
DESCRIPCION	CANTIDAD
ESTACION TOTAL	1.00
BALDE PRUEBA-TAPON -ABRAZ. Y ACCESORIO	1.00
MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	1.00
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	1.00
MOTOSOLDADOR 225 AMPERIOS	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1.00

10. **ADELANTOS.**

La Entidad podrá otorgar el adelanto directo siempre que los documentos de selección lo establezcan, hasta por el monto máximo del 10 % del monto del contrato original.

En caso que en las bases lo hayan establecido el otorgamiento de este adelanto, el contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud y la documentación necesaria del contratista.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo.

11. **FORMA DE PAGO**

La Municipalidad Distrital de Buldibuyo, deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del Ejecutor de Obra "Contratista de Obra" en pagos mensuales (**VALORIZACIONES**) de metrados ejecutados, para tal fin la entidad debe contar con la documentación sustentatoria de acuerdo a lo pedido por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural e Infraestructura.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Plazo de ejecución SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS.

13. PENALIDAD.

a. Penalidad por Mora en la Ejecución.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Municipalidad Distrital de Buldibuyo le aplicará al ejecutor de Obra "Contratista" una penalidad por cada día de atraso injustificado, de conformidad con lo Reglamento.

0.10 X MONTO CONTRATADO

PENALIDAD DIARIA= -----

F x PLAZO EN DÍAS

Dónde: F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

b. Otras Penalidades.

La Municipalidad Distrital de Buldibuyo le aplicará al Contratista otras penalidades, distintas a las mencionadas e establecidas en el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se aplicará en función al monto contractual vigente, a continuación, se detalla las otras penalidades:

**NUMERO DE PENALIDAD DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTOS DEL
EJECUTOR DE OBRA "CONTRATISTA" QUE APLICAN PENALIDAD
PENALIDADES "FORMA CALCULO" RESPONSABLE DE APLICAR LA
PENALIDAD**

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<p>OBLIGACION DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL ACREDITADO.</p> <p>Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato</p> <p>El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución de su contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor de sesenta (60) días. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, e iii) inhabilitación para ejercer la profesión eventos que el contratista informa por escrito a la entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.</p>	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del GDURI de la Entidad encargado de aprobar el cambio de personal
2	<p>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA. SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.</p> <p>Para la ejecución de la obra, el contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN) y con aprobación de la Jefatura de Desarrollo Urbano y Rural y Obras Públicas (JDUROP). Para este efecto, EL CONTRATISTA deberá proponer a la JDUROP, con cinco días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente.</p> <p>Cada cambio no aprobado del Residente será causal de aplicación de multa.</p>	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del GDURI de la Entidad encargado de aprobar el cambio de personal
3	<p>IMPEDIMENTO PARA ANOTAR OCURRENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA.</p> <p>Cuando el Residente y/o Contratista no permite el acceso al Cuaderno de Obra al Inspector o Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de multa (Art. 191° del Reglamento). La multa será por cada impedimento.</p>	Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector y/o supervisor debiendo notificarlo a la Entidad en la inmediatez del caso o término de la distancia
4	<p>PAGO DEL PERSONAL.</p> <p>Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio de EL CONTRATISTA por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.</p> <p>No cumple con las responsabilidades del pago oportuno del salario de acuerdo a la Oferta Económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley</p>	Un 01 UIT por cada incumplimiento de pago detectado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor, que compruebe el incumplimiento de pago.
5	<p>PERMANENCIA DEL RESIDENTE</p> <p>En caso que el Residente de Obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.</p> <p>Cuando el personal de LA ENTIDAD, no ubique al profesional en el lugar de la prestación (en el momento de la inspección), este acudirá al Cuaderno de Autocontrol de Permanencia en el servicio. En caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará la penalidad.</p>	Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada día de inasistencia por cada día detectado.	Según Informe del inspector y/o supervisor, corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinadas.
6	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo de 24 horas de iniciado el plazo contractual contabilizadas a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el Art 176° del RLCE; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.</p> <p>Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.</p>	Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del GDURI de la Entidad y/o servidor Encargado de Liquidaciones de Obra.
7	<p>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por cada trámite documentario.</p>	Dos por mil (2 1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra

8	PLANOS DE REPLANTEO Cuando EL CONTRATISTA cuando no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	<i>Dos por mil (2 1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad. La multa es por cada día de inasistencia.	<i>Dos por mil (2 1000) del monto del Contrato, por cada inasistencia.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
10	PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al Cronograma de Intervención.	<i>Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado.</i>	<i>Según informe del Inspector y/o Supervisor, corrobore presencialmente la inasistencia en vistas programadas y/o imopinadas</i>
11	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA de manera injustificada, no presente el Cuaderno de Obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución. Que el llenado del Cuaderno de Obra, no esté acorde a la fecha de la inspección	<i>Dos por mil (2 1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
12	POR NO DISPONIBILIDAD DEL CUADERNO DE OBRA O LA NO ENTREGA DEL MISMO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD Cuando EL CONTRATISTA de manera injustificada, no disponga del Cuaderno de Obra durante la ejecución, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la Entidad.	<i>Dos por mil (2 1000) del monto del Contrato, por cada día de dicho impedimento o caso detectado.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.</i>
13	CARTEL DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se aplicará la penalidad, Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y, asimismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), y de la fijación. El Cartel de Obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Gobierno Regional de Lima en la ejecución de la Obra. La penalidad será por día de incumplimiento.	<i>Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada día de incumplimiento.</i>	<i>Según informe del inspector y/o supervisor, que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.</i>
14	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	<i>Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.</i>	<i>Según informe del inspector y/o supervisor, que compruebe el incumplimiento de las normas de seguridad de obra y señalización.</i>
15	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL – EPP Cuando EL CONTRATISTA no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050 . EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente el Art. 10º – Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uniforme. ➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. ➤ Calzado de Seguridad (botas de jébe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. ➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. ➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso ➤ Arnés de Seguridad. ➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jébe). ➤ Mascarilla anti polvo. 	<i>Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada día de Ocurrencia y o por día.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>

16	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del inspector y/o supervisor, corrobore presencialmente ausencia de equipos en visitas programadas y/o imopinadas.
17	CALIDAD DE MATERIALES Cuando EL CONTRATISTA emplee materiales que no cumplan los Requisitos de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de LA ENTIDAD).	Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.	Según informe del inspector y/o supervisor, corrobore presencialmente el no cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales.
18	RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA EN LA ZONA DE TRABAJO No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el Cuaderno de Obra o mediante Carta.	Dos por mil (2 1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
19	REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO No reporta los Accidentes de Trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por D.S. N° 005-2012-TR.	Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada accidente no reportado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
20	INCUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL No cumple con realizar las Medidas de Mitigación Ambiental indicadas en el Estudio de Impacto Ambiental.	Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
21	OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTES LOS SEGUROS Cuando EL CONTRATISTA incumpla con la generación, vigencia y renovación oportuna de los Seguros necesarios se Aseguradores Autorizados, conforme a la Legislación vigente, tales como: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accidentes de Trabajo ➤ Accidentes Individuales de su Personal de Ingenieros y Técnicos, conforme a lo establecido por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897. ➤ Daños y Perjuicios a Terceros para cubrir la Responsabilidad Civil por Muerte Accidental o Lesiones a personas que no sean Trabajadores de "EL CONSORCIO", o Daños a la Propiedad de Terceros, dentro del alcance de las obras y de terreno entregado al contratista, así como aquellos derivados de la ejecución de los trabajos. 	Un 01 UIT por cada incumplimiento detectado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
22	VALORIZACIONES Cuando EL CONTRATISTA no presente al inspector, las Valorizaciones dentro del primer día hábil del mes siguiente a la de la valorización, incumpliendo el Art. 194º del Reglamento y no esté firmado por los profesionales propuestos, la multa será por cada día.	Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
23	OMISIÓN DE DOCUMENTOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIOS, LABORALES, SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS EN LOS EXPEDIENTE VALORIZACIONES DE OBRA Cuando a partir de la Segunda Valorización, EL CONTRATISTA incumpla con presentar la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia de los Comprobantes del Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias, correspondiente a los Pagos del Mes Anterior (IGV y RENTA). ➤ Copia de las Planillas del Personal Operario Oficial y Peón, correspondiente a los Pagos del Mes Anterior (ONP y AFP), de conformidad con lo dispuesto por el Dec. Leg. N° 727 – Ley de Fomento a la Inversión Privada en Construcción y Normas Complementarias. ➤ Copia de los Comprobantes del Cumplimiento de las Obligaciones al Seguro Social (ESSALUD). ➤ Copia de los Comprobantes de Pago por CONAFOVICER y SENCICO. 	Dos por mil (2 1000) del monto del Contrato, por cada omisión.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
24	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando EL CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del Informe Mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre.	Cinco por mil (5 1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra

c. Procedimiento Administrativo para la Aplicación de Penalidades y Otras Penalidades.

- a) El Inspector o Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en el Anexo Tabla de Penalidades – Contrato de Obras, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite Carta de Preaviso al Contratista, adjuntando las

evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha Carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al numeral c).

- b) El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- c) El Inspector o Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla establecida en el Anexo, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- d) El Inspector o Supervisor de Obra registra en el Cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, en tal caso, mediante carta comunica a la Entidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- e) El Inspector o Supervisor de Obra elabora y remite a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural e Infraestructura de la MDB, la valorización con la aplicación de la penalidad.
- f) La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural e Infraestructura de la MDB, aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- g) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Inspector o Supervisor de Obra evaluará y podrá proponer a La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural e Infraestructura de la MDB, inicie el Procedimiento Administrativo para la Resolución del Contrato de obra.
- h) La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural e Infraestructura de la MDB, evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.

d. Formula de Reajuste.

S10

Página 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto 1101005 "AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

Subpresupuesto 00'AGUA POTABLE INCHAN

Fecha Presupuesto 01/03/2024

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 130805 LA LIBERTAD - PATAZ - BULDIBUYO

$$K = 0.484 \cdot (MO_r / MO_o) + 0.189 \cdot (TAC_r / TAC_o) + 0.172 \cdot (ME_r / ME_o) + 0.073 \cdot (Ar / Ao) + 0.082 \cdot (MA_r / MA_o)$$

Monomi	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.484	100.000	MO	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.189	47.619	TAC	72	TUBERIA DE PVC PARA AGUA
		27.513		05	AGREGADO GRUESO
		24.868		21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.172	100.000	ME	48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
4	0.073	100.000	A	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
5	0.082	48.780		39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
	0.082	51.220	MA	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.

e. Declaratoria de Viabilidad y Verificación.

Existe la viabilidad, Formato N° 07-A con Código del Proyecto: 2670744

Fecha de registro : 02/12/2024

Fecha de viabilidad : 02/12/2024

f. Recepción de la Obra.

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obra y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que La Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la Entidad podrá disponer la Recepción Parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el Artículo 208 Recepción de la Obra y Plazos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF del 30 de junio de 2020.

En Contratista proporcionará al Comité de Recepción de Obra un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

g. Responsabilidad ante Terceros.

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

h. Derechos Legales Irrenunciables del Contratante.

La Entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Entidad no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Entidad sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

i. Obligaciones del Contratista.

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad al Artículo 40° de la Ley N° 30225, LCE.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en el Código Civil, en el Artículo N° 1774 Obligaciones del Contratista, (...) 2.- A dar inmediato aviso al comitente de los defectos del suelo o de la mala calidad de los materiales proporcionados por este, si se descubren antes o en el curso de la obra y

negligencia o impericia del contratista quedan en imposibilidad de ser utilizados para la realización de la obra.

Personal.

- ✓ El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).
- ✓ El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección Técnica de la Obra salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- ✓ El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- ✓ El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- ✓ Debe disponer de una organización adecuada de profesionales, especialistas y técnicos, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- ✓ La entidad podrá solicitar cambios del personal profesional de obra, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio de la Obra.
- ✓ Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.
- ✓ El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- ✓ El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

14. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACION DE LA OBRA.

Modalidad de ejecución por ADMINISTRACION INDIRECTA - CONTRATA con un sistema de contratación A PRECIOS UNITARIOS.

15. PERFIL DEL PROYECTO A EJECUTAR.

a. Nombre del Proyecto.

b. "AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2670744

c. Objetivos del Proyecto.

- ✓ Mejor calidad de los servicios básicos para brindar una mejor calidad de vida de los pobladores del Distrito de Buldibuyo.
- ✓ Implementar el programa de Educación Sanitaria para orientar a la población sobre el uso adecuado de la infraestructura nueva, con buenas prácticas de higiene y concientizarlos sobre los beneficios que se obtienen al respecto.
- ✓ Generación de fuentes de trabajo temporal, que tanta falta hace a la población.
- ✓ Cumplir con el objetivo del Gobierno Central de servir a la comunidad.

d. Localización del Proyecto.

El proyecto se encuentra ubicado:

Distrito : Buldibuyo
Anexo : Inchan
Provincia : Pataz
Departamento : La Libertad
Región Natural : Sierra
Altitud del proyecto : 3,381.00 m.s.n.m

e. Límites del Distrito de Buldibuyo

La población del distrito de Buldibuyo es de 3, 812.00 habitantes, donde 2,015 son hombres y 1, 797.00 mujeres, esto hasta el año 2017 según Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI); con una densidad de 37.7 habitantes por Km². El clima del distrito de Buldibuyo es frío durante todo el año llegando a alcanzar temperaturas máximas de hasta de 21° C y mínimas hasta 5°C. Presenta una topografía accidentada, cuyos terrenos tienen el uso para la agricultura básicamente para el cultivo de tubérculos y cereales.

Buldibuyo se encuentra dividida en 13 anexos: Cachapo, La Paccha, Alpash, Amairca, Inchan, Mollepampa, Carhuasuccha, Llampao, Porvenir, Arcaypata, Huancacalla, Nuevo Asia; está ubicado a una altitud de 3, 381.00 msnm, con una superficie geográfica de 227.39 Km². Buldibuyo Limita con los siguientes distritos.

COORDENADAS	LIMITES
Norte	Distrito de Ongon
Este	Distritos de Tayabamba y Huaylillas
Sur	Distrito de Taurija y buldibuyo
Oeste	Distrito de Parcoy

f. Características del Distrito.

i. Topografía y Suelos.

Presenta un territorio de pendientes suaves, con una planicie de regular extensión donde se ubica el pueblo de Buldibuyo, la capital del distrito, y la mayoría de los centros poblados en las faldas de los cerros. Las Instituciones Educativas, presentan un terreno con desniveles en la parte interior de su área proyectada, y en la zona exterior de regular pendiente.

El tipo de suelo que predomina es fluvio aluvial y los sectores de la parte alta es afirmado o terreno de características similares a lo que predomina en los lechos de los ríos.

ii. Clima.

El clima del lugar es frío (Región Quechua).

iii. Hidrología.

Presenta un territorio de pendientes suaves, con una planicie de regular extensión donde se ubica el pueblo de Buldibuyo, la capital del distrito, y la mayoría de los centros poblados en las faldas de los cerros. También presenta algunas terrazas fluviales de poca extensión.

iv. Geológicas.

La geología local donde se ubica la ciudad está compuesta por depósitos cuaternarios, conformados por rocas y formación Chicama del jurásico superior y la formación Chimú formado por rocas sedimentarias del cretácico.

La topografía tiene notables variaciones, de abrupta a escarpada en las partes intermedias y suavemente onduladas en partes más bajas (debajo de la cota 2900) donde se han originado geomorfologías controladas exclusivamente por disposiciones de los estratos de las formaciones sedimentarias que constituyen el substrato rocoso del área en estudio con rumbos y buzamientos que son favorables a la pendiente del perfil topográfico, así como por fallas que en cierto modo han delimitado el área de artesa geológica.

v. Medio Natural y Biótico

De acuerdo con el Instituto Geográfico del Perú (1989), una ecorregión es un área geográfica que se caracteriza por similares condiciones edáficas, climáticas, hidrológicas, flora y fauna. El área del distrito de buldibuyo comprende eco- regiones denominadas “Serranía Esteparia” (a la que pertenece el piso ecológico quechua) y “Puna” (que incluye los pisos ecológicos Zuni y Puna).

Yunga:

Posee un clima muy cálido, por estar junto al Rio Marañón, permitiendo una diversidad de cultivos con una flora y fauna propios de esta Región.

Quechua:

Tenemos la presencia de un clima templado, donde se desarrolla la actividad agrícola y ganadera en mayor escala y desarrollo.

Suni o Janca:

Esta región se caracteriza por poseer un clima frígido, con una producción agrícola y ganadera tradicional.

Puna:

Tenemos un clima muy frio con zonas y montañas cubiertas por hielo, y está representado por el majestuoso Apushallas y una gran variedad de flora y fauna.

vi. Socioeconómico.

La población del Distrito de Buldibuyo, se dedica principalmente a actividades agrícolas. Los cultivos predominantes en la zona son: maíz, trigo, papas frutas entre otros, debido a que cuentan con temples y jalcas; cabe resaltar un producto muy propio de Buldibuyo . En la ganadería se cría ganado vacuno, lanar, porcino, caprino y otros.

vii. Empleabilidad e Ingresos.

En términos de empleo, solo el 4% en promedio de la población de Buldibuyo está empleada. De este porcentaje, más del 36% son hombres. Algo similar ocurre con la población en edad de trabajar que no pertenece a la PEA: el 74% de esta población es masculina. Al parecer, los hombres han orientado su fuerza de trabajo principalmente a actividades de la chacra, dejando las actividades domésticas a las mujeres. Como consecuencia de esta situación, los hombres se educan menos y son las que menos se benefician ante cualquier oportunidad de empleo.

En promedio, la tasa de desempleo en el distrito es 96 % mientras que en la región es de 3.2% y siendo este último menor a la nacional (5.1%) al año 2013. En términos de hombres y mujeres, el desempleo es el doble en las mujeres siendo 3.8% y 12.6% respectivamente.

Ingresos

Buldibuyo es una localidad en la que el 75% de la población se encuentra en situación de pobreza extrema. Esto significa que la mayor parte de los hogares del anexo tiene dificultades para alcanzar la canasta básica de consumo. Esta situación impacta en la manera en la que los hogares acumulan capital, físico y humano. Así, los hogares pobres tienen menos probabilidades de acumular bienes o de invertir en la educación y salud de sus miembros, lo que genera y acentúa la desigualdad económica en el centro poblado. El ingreso familiar per cápita mensual es de S/. 300.00 nuevos soles.

g. Principales Actividades.

i. Económicos.

Agricultura.

La agricultura, que se desarrolla con una predominancia absoluta de la Tecnología Tradicional (uso de semillas, variedades nativas, uso de estiércol como abono, etc.) en régimen de secano, donde se adecua el ciclo productivo a las épocas de lluvias. Los rendimientos de los cultivos se encuentran por debajo de los promedios alcanzados a nivel del departamento. La producción se orienta principalmente al autoconsumo, participando en el mercado con la venta de sus excedentes.

Los bajos rendimientos también están directamente ligados a la falta de condiciones productivas de los agricultores, quienes tienen que afrontar problemas de plagas y de enfermedades, los fenómenos naturales (heladas, sequías) que cuando son constantes y prolongados destruyen todos los cultivos, la falta de adecuación de fuentes de agua para riego, porque el resultado de la producción se relaciona con la presencia de lluvias, considerando que el 95% de las parcelas son irrigadas de esa manera. Podemos destacar que

la falta de recursos financieros y el alto costo de los insumos químicos también inciden de manera directa o indirecta en estos bajos rendimientos.

Ganadería.

El total del área dedicada a pasturas es del 48.00%, la misma que se da al secano siendo la mayor extensión de pastos naturales que son más desarrollados en tiempo de lluvias. Esta actividad se realiza utilizando el sistema de pastoreo y a soga con ganado de raza criolla, que, debido a la mala calidad de pasturas y ganado, origina bajos rendimientos en la producción de leche, carne y lana.

Otro de los problemas que tienen en esta actividad son las enfermedades parasitarias, siendo endémica en la zona la presencia de la alicuya que ataca a todos los animales domésticos que tienen estas familias.

Comercio y Turismo.

Las actividades comerciales y turísticas en el distrito están poco desarrolladas. Los comercios existentes se dedican a la venta minorista de artículos de abarrotes, bebidas. En todos los casos las ventas que realizan estos negocios son de muy pequeña escala.

La infraestructura turística en el anexo es escasa. No cuenta con establecimientos de alojamiento, tampoco existen restaurantes en el anexo, sin categorización dada por la Dirección Regional de Turismo.

Minería.

En el distrito de Buldibuyo la minería es la actividad principal del Distrito.

ii. Sociales.

Servicios Básicos.

En cuanto a los servicios básicos en la vivienda, se encuentran concentrados principalmente en la capital del distrito, del área rural conformada mayoritariamente por anexos, muy poco el área urbana cuenta con casi todos los servicios básicos mientras que las áreas rurales carecen de varios servicios.

Agua Potable.

Si bien el 97% de hogares tiene conexión a un servicio de agua potable, existe una clara percepción de la población que el agua que consumen está un poco contaminada. Asimismo, el 99 % tiene como fuente el agua que llega por tuberías.

Conexión de Desagüe.

Según información de las encuestas realizadas en la localidad de Buldibuyo, se observa que el 98% de los beneficiarios cuentan con el sistema eliminación de excretas, ya que ellos cuentan con sistema de alcantarillado.

Energía Eléctrica.

En la localidad de Buldibuyo, se extrajo los datos mediante las encuestas realizadas, obteniendo que el 100% de la población cuenta con el sistema eléctrico.

El problema se agudiza aún más por la irregularidad en el servicio existente y esto se debe a que la conexión a cada centro poblado es precaria y muy vulnerable a las condiciones climáticas que hacen que se interrumpa el servicio constantemente.

Vivienda.

Las viviendas de los moradores beneficiarios del proyecto son de tenencia propia, las características que presentan las viviendas, son el material barro, piedra, adobe y tapial estos intervienen en el 98.55% de las viviendas construidas complementado con palos y maderas, el piso de tierra. Estas viviendas tienen dos o tres divisiones de un solo piso. Siendo el uso de la vivienda exclusivamente su uso como habitación.

Salud.

El 45% de la población sufre de Infecciones Respiratorias Agudas (IRAS) y el 9% de Enfermedades Diarreicas Agudas (EDAS). En el caso de salud, el 73.3% de adultos mayores tienen acceso a un seguro de salud (SIS). La mayor cantidad de afiliados se encuentran en el SIS debido a que este tipo de seguro atiende a poblaciones pobres que no pueden cubrir altos costos.

Educación.

Según la Evaluación Censal de Estudiantes 2012 del MINEDU, el rendimiento escolar en Buldibuyo está por debajo de los logros mostrados por alumnos de La Libertad. Por ejemplo, en comunicación, el 65% de estudiantes está en el nivel 1 y 35% por debajo del nivel 1. En

matemáticas, el 70% de estudiantes se encuentra debajo del nivel 1 y el 30% en el nivel. En suma, el logro académico es sumamente limitado.

Índice de escolaridad y analfabetismo.

La educación en el Distrito se imparte desde el nivel inicial hasta el nivel primario y secundario. A pesar de la creación y funcionamiento de centros educativos, existe un alto nivel de analfabetismo en la población rural.

h. Peligros en el área de Influencia.

El departamento de La Libertad tiene una trágica experiencia de desastres. En esta parte del país, han ocurrido algunos de los peores sismos, aluviones y otras desgracias de gran magnitud. La variedad fisiográfica y climas presentes, especialmente en la zona sierra de la región y la zona costa que se ve influenciada por las aguas cálidas de la corriente del Pacífico, propician diversos tipos de peligros que en muchos de los casos se constituyen en amenazas a la población, perjudicando el desarrollo de las actividades económicas productivas y del medio ambiente; entre ellos tenemos:

Fenómeno “El Niño”.

Producto de la interacción entre las aguas más cálidas del Océano Pacífico sudamericano y otros patrones climáticos globales, desencadena abundantes precipitaciones que a su vez originan crecientes excepcionales de los ríos y funcionamiento de “quebradas secas” que inundan campos de cultivo y ciudades, causando verdaderas catástrofes en el agro y en los espacios urbanos, afectando la actividad productiva y socio económica, obras de infraestructura, proyectos de inversión, el normal desenvolvimiento de los servicios públicos y la propiedad privada.

Sequías.

Las sequías andinas son escasas o deficientes precipitaciones que hacen disminuir considerablemente el volumen de agua de los ríos que llegan a ser insuficientes para mantener los cultivos de acuerdo a los requerimientos.

Heladas.

Además de las sequías que afectan los cultivos causando pérdidas importantes, en altitudes superiores a 3,000 m.s.n.m. suelen ocurrir heladas nocturnas que destruyen los campos de cultivo por descensos bruscos de temperatura después de días soleados. La temperatura ambiental desciende bajo cero.

Deslizamientos.

Son los deslizamientos de materiales que recubren laderas que se producen en la estación lluviosa con la constante obstrucción de carreteras por derrumbes y “llocllas” o lavas torrenciales, erróneamente denominados huaycos.

Sismos.

Un riesgo siempre posible son los movimientos sísmicos que desencadenan derrumbes y caída de rocas sueltas que están acumuladas en las vertientes o laderas

Alud – Avalancha.

Desprendimientos de cornisas de hielo que originan aluviones como los que destruyeron Yungay y Ranrahirca. La existencia de lagunas al pie de los glaciares ha causado también aluviones catastróficos.

Aluvión.

Desplazamiento violento de una gran masa de agua, como los que destruyeron Yungay y Ranrahirca, con mezcla de sedimentos de variada granulometría y bloques de roca de grandes dimensiones. Se desplazan con gran velocidad a través de las quebradas o valles en pendiente, debido a la rotura de diques naturales y/o artificiales o desembalse súbito de lagunas, o intensas precipitaciones en las partes altas de los valles y quebradas.

Derrumbes.

Existen numerosas quebradas que en la estación de verano funcionan como colectoras y conductoras de lavas torrenciales o llocllas, interrumpiendo constantemente el tráfico por carreteras. Generalmente ocurren en taludes de fuerte pendiente.

Medio Ambiente.

El sector andino de la Región se caracteriza por estar afectado por un marcado deterioro ambiental, con la contaminación por relaves mineros, que se incrementa con los desagües y desechos sólidos. En la Costa, presenta un grado extremo de contaminación atmosférica por

efecto de los humos que expelen la siderúrgica y las fábricas de harina, aceite y conservas de pescado.

Peligros geológicos e hidrológicos en la Región.

Por la naturaleza del suelo de nuestra Región, y el alto índice de ocurrencia de eventos desastrosos (movimientos en masa detonados por sismos y lluvias), así como, la mayor cantidad de “aluviones” registrados en esta región, en el presente numeral se identifican los ámbitos geográficos de la Región que pueden registrarse movimientos de masa; esta información está basado en los estudios realizados por el Instituto Geológico Minero y Metalúrgico (INGEMMET).

i. Situación actual del Proyecto.

El presente proyecto surge de la necesidad sentida de la población y autoridades, a través de las constantes solicitudes de los Interesados del Centro poblado de Inchan del Distrito de Buldibuyo, Provincia de Pataz – La Libertad, quienes a través del alcalde y autoridades, realizan esfuerzos, para que las Entidades del Estado asuman la responsabilidad de solucionar el problema que se viene generando en el sistema de agua potable, se encuentra inadecuadamente atendida, Es así que mediante el alcalde y autoridades han efectuado diversas gestiones a través de sus diferentes directivos, en la que señalan las precarias construcciones de su infraestructura así como también la necesidad de contar con un mejor servicio de agua potable de esta manera estará atendiendo al distrito de buldibuyo con el servicio moderno de almacenamiento de agua potable.

Por tanto, dichas construcciones son precarias y evidentemente han sido construidas sin una Dirección Técnica apropiada, las que en la actualidad se encuentran en muy mal estado de conservación.

j. Conceptualización del Proyecto.

i. Identificación del Problema.

La constante presencia de lluvias está deteriorando y el paso del tiempo la estructura del sistema de agua potable antigua se está deteriorando y falta la capacidad de almacenamiento, asimismo ocasiona que estos materiales estén perdiendo sus propiedades físicas y mecánicas; por su parte la presencia de piedras y tierra perjudica el tiempo de vida útil de estas estructuras.

ii. Beneficiarios.

Los beneficiarios de este proyecto serán todos los pobladores de la localidad de Buldibuyo los beneficiarios directos en las siguientes líneas:

Beneficiarios Directos: Población de la localidad de Buldibuyo

iii. Alcances.

- ✓ Reducción de la incidencia de enfermedades.
- ✓ Tener una población incentivada y motivada para con ello mejorar la calidad de vida y la identidad del poblador.
- ✓ Cumplir con el objetivo de la Municipalidad Distrital de Buldibuyo de servir a la comunidad.
- ✓ Mejor calidad de vida para toda la población.
- ✓ Disminución de la contaminación del medio.

k. Descripción del Proyecto.

i. Sistema de agua potable.

- ✓ 03 Captacion Tipo Ladera.
- ✓ 1,081.00 m. Linea de Conduccion
- ✓ 01 Reservorio (10m3)
- ✓ 1,481.00 m. Linea de Distribucion
- ✓ 02 Valvulas de Aire
- ✓ 02 Camaras Rompe Presion tipo 07 .
- ✓ Conexiones Domiciliarias.

ii. Presupuesto Total del Proyecto.

510

Página

1

Presupuesto

Presupuesto 1101005

"AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULDIBUYO DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BULDIBUYO
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - BULDIBUYO

Costo al

12/2/2025

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	OBRAS GENERALES				4,278.71
01.01	OBRAS PROVISIONALES				2,278.71
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00	1,278.71	1,278.71
01.01.02	ALMACEN, OFICINAS Y CASETA DE GUARDIANIA	glo	1.00	1,000.00	1,000.00
01.02	OBRAS PRELIMINARES				2,000.00
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glo	1.00	2,000.00	2,000.00
02	SEGURIDAD Y SALUD				6,277.80
02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glo	1.00	2,270.00	2,270.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glo	1.00	1,200.00	1,200.00
02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glo	1.00	1,067.80	1,067.80
02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	3.00	580.00	1,740.00
03	CAPTACION DE LADERA (03 UND)				33,555.08
03.01	CAJA DE CAPTACION				29,005.85
03.01.01	OBRAS PRELIMINARES				3,900.94
03.01.01.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE	m3	28.13	128.73	3,621.17
03.01.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	108.00	1.87	201.96
03.01.01.03	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	31.50	2.47	77.81
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1,380.00
03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	12.05	16.04	193.28
03.01.02.02	REFINE Y PERFILEADO DE TALUDES	m2	42.91	8.17	350.57
03.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.39	82.57	114.77
03.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D = 30M)	m3	45.03	16.04	722.28
03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				186.20
03.01.03.01	SOLADO F/C=100 KG/CM2, a= 4"	m2	6.24	29.84	186.20
03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				13,039.09

03.01.04.01	LOSA DE PISO				914.89
03.01.04.01.C	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	51.46	6.42	330.37
03.01.04.01.C	CONCRETO fc= 210 kg/cm2	m3	1.13	517.27	584.52
03.01.04.02	MUROS				4,858.09
03.01.04.02.C	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	176.26	6.42	1,131.59
03.01.04.02.C	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	40.02	54.29	2,172.69
03.01.04.02.C	CONCRETO fc= 210 kg/cm2	m3	3.00	517.27	1,551.81
03.01.04.03	TECHO				1,287.77
03.01.04.03.C	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	51.46	6.42	330.37
03.01.04.03.C	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.93	54.29	539.10
03.01.04.03.C	CONCRETO fc= 210 kg/cm2	m3	0.77	517.27	398.30
03.01.04.04	ALETA LOSA SELLANTE				6,000.34
03.01.04.04.C	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	143.09	6.42	918.64
03.01.04.04.C	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	48.25	54.29	2,619.49
03.01.04.04.C	CONCRETO fc= 210 kg/cm2	m3	4.76	517.27	2,462.21
03.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS				2,256.88
03.01.05.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	16.32	43.72	713.51
03.01.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	44.82	34.43	1,543.15
03.01.06	PINTURAS				1,183.98
03.01.06.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	44.82	25.97	1,163.98
03.01.07	TAPA METALICA				1,127.88
03.01.07.01	TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 M	und	3.00	375.96	1,127.88
03.01.08	FILTROS				3,545.89
03.01.08.01	FILTRO PARACAPTACION - GRAVA DE 1/2" A 1"	m3	19.14	185.25	3,545.89
03.01.09	ACCESORIOS VARIOS				2,404.51
03.01.09.01	TUBERIA DEREBOSE	und	3.00	685.64	2,056.92
03.01.09.02	ACCESORIOS EN CAPTACION	glo	1.00	347.59	347.59
03.02	CAJA DE VALVULAS				4,549.23
03.02.01	OBRAS PRELIMINARES				8.29
03.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.90	1.87	3.55
03.02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	1.92	2.47	4.74
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				134.83
03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	1.15	16.04	18.45
03.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.22	82.57	18.17
03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D = 30 M)	m3	3.91	16.04	62.72
03.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				57.29
03.02.03.01	SOLADO F'c=100 KG/CM2, e= 4"	m2	1.92	29.84	57.29
03.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				2,125.23
03.02.04.01	LOSA DE PISO				259.28
03.02.04.01.C	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	17.02	6.42	109.27
03.02.04.01.C	CONCRETO fc= 210 kg/cm2	m3	0.29	517.27	150.01
03.02.04.02	MUROS				1,885.95
03.02.04.02.C	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	58.10	6.42	437.20
03.02.04.02.C	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.36	54.29	833.89
03.02.04.02.C	CONCRETO fc= 210 kg/cm2	m3	1.15	517.27	594.86
03.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS				450.15
03.02.05.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	5.76	43.72	251.83
03.02.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	5.76	34.43	198.32
03.02.06	PINTURAS				117.04
03.02.06.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	5.76	20.32	117.04
03.02.07	TAPA METALICA				1,127.88
03.02.07.01	TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 M	und	3.00	375.96	1,127.88
03.02.08	ACCESORIOS VARIOS				363.65
03.02.08.01	ACCESORIOS DE CONEXION PARA CAJA DE VALVULAS	glo	1.00	363.65	363.65
03.02.09	DADOS DE CONCRETO EN REBOSE				185.07
03.02.09.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 + 30% PM	m3	0.04	362.40	14.50
03.02.09.02	CONCRETO F'c=100 KG/CM2 + 60% PM	m3	0.45	334.55	150.57

05.02.06	PINTURAS				88.19
05.02.06.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	4.34	20.32	88.19
05.02.07	TAPA METALICA				375.96
05.02.07.01	TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 M	und	1.00	375.96	375.96
05.02.08	ACCESORIOS VARIOS				1,161.71
05.02.08.01	ACCESORIOS DE CONEXION DE CAJA DE VALVULAS DE RESERVOIRIO	glo	1.00	1,161.71	1,161.71
05.03	CASETA DE CLORACION				8,359.24
05.03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA				2,089.80
05.03.01.01	MURO LADRILLO KK 18 H SOGA C A 1:4 E=1.5	m2	15.09	137.17	2,089.80
05.03.02	COBERTURAS				850.79
05.03.02.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x3"x2.10m	und	3.00	68.59	205.77
05.03.02.02	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	6.82	65.25	445.01
05.03.03	PISOS Y PAVIMENTOS				67.03
05.03.03.01	PISO DE CONCRETO E=1" PULIDO	m2	2.25	29.79	67.03
05.03.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS				548.08
05.03.04.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	12.49	43.72	548.08
05.03.05	PINTURAS				443.49
05.03.05.01	PINTURA EN MUROS	m2	30.19	14.69	443.49
05.03.06	CARPINTERIA METALICA				905.24
05.03.06.01	PUERTA METALICA DE 1.00x2.20m	und	1.00	568.50	568.50
05.03.06.02	ESCALERA TIPO GATO DE PROPIA PRESERVORIO	und	1.00	336.74	336.74
05.03.07	CERRAJERIA				117.90
05.03.07.01	CERRADURAS FORTE 2 GOLPES	und	1.00	117.90	117.90
05.03.08	BASE PARA TANQUE				202.48
05.03.08.01	MURO LADRILLO KK 18 H SOGA C A 1:4 E=1.5	m2	0.64	137.17	87.79
05.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.48	54.29	26.06
05.03.08.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	8.28	6.42	53.16
05.03.08.04	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.07	506.44	35.45
05.03.09	TANQUE DE CLORACION				1,358.38
05.03.09.01	TANQUE DE AGUA DE 600L INCLUYE ACC. INTERNOS	und	1.00	1,358.38	1,358.38
05.04	VEREDA				1,837.11
05.04.01	CONCRETO SIMPLE				1,272.88
05.04.01.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2, H=10cm	m2	18.46	56.13	1,036.16
05.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.36	54.29	236.70
05.01.06	PINTURAS				501.09
05.01.06.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	24.66	20.32	501.09
05.01.07	TAPA METALICA				375.96
05.01.07.01	TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 M	und	1.00	375.96	375.96
05.01.08	ACCESORIOS VARIOS				1,789.22
05.04.02	JUNTAS				364.25
05.04.02.01	JUNTA DE DILATACION DETECONOPOR e=1"	m	16.40	11.49	188.44
05.04.02.02	SELLO ASFALTICO EN VEREDA E=1"	m	16.40	10.72	175.81
05.06	LINEA DE DISTRIBUCION (1,461.00 ml)				45,212.91
05.06.01	OBRAS PRELIMINARES				8,064.05
05.06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	875.00	1.87	1,638.12
05.06.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS	m	1,461.00	3.03	4,426.83
05.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				22,070.47
05.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	315.58	16.04	5,061.90
05.06.02.02	REFINE Y NIVELACION FONDO DE ZANJA	m	1,461.00	3.56	5,201.16
05.06.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA SIN MAT. PROPIO. ZARANDADO E=0.10M	m	1,461.00	4.54	6,632.94
05.06.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	284.02	16.08	4,567.04
05.06.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D=30M)	m3	37.87	16.04	607.43
05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				14,462.30
05.06.03.01	TUBERIA PVC SAE CLASE 10, 1"	m	1,461.00	9.74	14,230.14
05.06.03.02	ACCESORIOS DE CONEXION DE 1"	glo	1.00	232.16	232.16
05.06.04	PRUEBAS DE CALIDAD				2,813.19
05.06.04.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA A ZANJA ABIERTA	m	1,461.00	0.88	1,285.68
05.06.04.02	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA A ZANJA TAPADA	m	1,461.00	0.91	1,329.51
05.07	VALVULAS DE CONTROL (03 UND)				4,866.50
05.07.01	OBRAS PRELIMINARES				13.02
05.07.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	3.00	1.87	5.61
05.07.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	3.00	2.47	7.41
05.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				199.68
05.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	3.00	16.04	48.12
05.07.02.02	REFINE Y PERFILADO DE TALUDES	m2	3.00	8.17	24.51
05.07.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.07	22.57	24.05

10.01.04.01.1	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.50	517.27	258.64
10.01.04.02	MUROS				1,985.91
12	PLAN DE CAPACITACION SANITARIA				1,800.00
12.01	CAPACITACION EN EDUCACION SANITARIA	Taller	1.00	1,800.00	1,800.00
13	FLETE				29,950.23
13.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00	18,000.00	18,000.00
13.02	FLETE RURAL	gib	1.00	8,950.23	8,950.23
	COSTO DIRECTO				224,183.39
	GASTOS GENERALES (8%)				17,934.87
	UTILIDADES (7%)				15,892.84
	SUB TOTAL				257,810.90
	IGV (18%)				46,405.96
	VALOR REFERENCIAL				304,216.86
	SUPERVISION (10%)				30,421.69
	PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO				334,638.55
10.01.08.02	ACCESORIOS DE CONEXION PARA CRP-7	gib	1.00	494.53	494.53
10.02	CAJA DE VALVULAS				2,105.44
10.02.01	OBRAS PRELIMINARES				3.13
10.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	0.72	1.87	1.35
10.02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	0.72	2.47	1.78
10.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				23.59
10.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.43	16.04	6.90
10.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO	m2	0.72	5.41	3.90
10.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.05	82.57	4.13
10.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D = 30 M)	m3	0.54	16.04	8.66
10.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				21.48
10.02.03.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2, e=4"	m2	0.72	29.84	21.48
10.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				683.93
10.02.04.01	LOSA				55.34
10.02.04.01.1	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2.98	6.42	19.13
10.02.04.01.2	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.07	517.27	36.21
10.02.04.02	MUROS				628.58
10.02.04.02.1	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	13.69	6.42	87.89
10.02.04.02.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.72	54.29	364.83
10.02.04.02.3	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.34	517.27	175.87
10.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS				183.10
10.02.05.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	1.92	43.72	83.94
10.02.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	2.88	34.43	99.16
10.02.06	PINTURAS				58.52
10.02.06.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	2.88	20.32	58.52
10.02.07	TAPA METALICA				554.88
10.02.07.01	TAPA METALICA DE 0.40 x 0.40 M	und	2.00	277.44	554.88
10.02.08	ACCESORIOS VARIOS				576.81
10.02.08.01	ACCESORIOS PARA CAJA DE VALVULAS DE CRP-7 (D=1")	gib	1.00	576.81	576.81
11	CONEXIONES DOMICILIARIAS				22,078.56
11.01	OBRAS PRELIMINARES				911.40
11.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	210.00	1.87	392.70
11.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	210.00	2.47	518.70
11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				7,287.42
11.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	105.00	16.04	1,684.20
11.02.02	REFINE Y NIVELACION FONDO DE ZANJA	m	525.00	3.56	1,869.00
11.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS (MAT. PROPIO, ZARANDADO E=0.10 M)	m	525.00	4.54	2,383.50
11.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	84.00	16.08	1,350.72
11.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				1,170.15
11.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.80	54.29	532.04
11.03.02	CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.26	506.44	638.11
11.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				3,627.75
11.04.01	TUBERIA PVC SACPCLASE 10, 1/2"	m	525.00	6.91	3,627.75
11.05	CAJA DE PASO DOMICILIARIA				9,681.84
11.05.01	ACCESORIOS DE CONEXIONES DOMICILIARIAS	und	34.00	284.76	9,681.84

16. INSTALACIONES DEL CONTRATISTA Y CUADERNO DE OBRAS.

a. Centro de Operaciones.

A partir del inicio efectivo del Contrato de ejecución de la obra, el contratista deberá implementar, por lo menos, una Oficina dentro del ámbito geográfico de la obra.

La Oficina debe estar debidamente identificada con un Cartel que indique, cuando menos:

- ✓ Ejecución de obra.
- ✓ El nombre o denominación del contratista y/o consorcio.
- ✓ El logotipo del contratista, del consorcio (de ser el caso) o de los integrantes del Consorcio.
- ✓ La indicación del número de teléfono y correo electrónico.
- ✓ Otra información adicional puede ser el nombre de la Entidad contratante y el número del contrato respectivo.

b. Cuaderno de Obra.

- ✓ El contratista deberá implementar, en el Centro de Operaciones de la obra, un “Cuaderno de Obra”, digital y/o físico según lo que este implementado en la entidad, en el cual se registrará el avance de los trabajos. Asimismo, el supervisor debe registrar las observaciones que puede haber durante el Avance de los trabajos a realizar.
- ✓ El cuaderno de obra (digital y/o físico) debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables si es en físico, correspondiendo una a la Entidad, otra al Contratista y la tercera al Supervisor y/o Inspector. El original de dicho cuaderno debe permanecer en el lugar de la ejecución del servicio, bajo custodia del residente, no pudiendo impedirse el acceso al mismo, en caso del cuaderno digital será de acuerdo a reglamentación para el uso de esta herramienta.
- ✓ En el Cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del proyecto, firmando al pie de cada anotación el supervisor y/o Inspector y/o el residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen a través del cuaderno de obra digital y/o físico, serán comunicadas a la Entidad por el Supervisor y/o inspector.
- ✓ El cuaderno de obra será cerrado por el Supervisor y/o inspector, cuando la obra haya sido recibido definitivamente por la Entidad.

17. SEGUROS.

El contratista para el inicio de la ejecución de la obra debe contar con todos los seguros en todo de su equipo técnico - obrero como también de su maquinaria y equipos.

18. CLAUSULAS ANTICORRUPCIÓN.

- a. La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- b. La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
- c. El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando

que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, a través de: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, en el siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>

NOTA N°01:

- ✓ Para los profesionales sólo se validará la experiencia obtenida después de la fecha de colegiatura. La entidad se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos solicitados de verificarse la vulneración del principio de veracidad se realizarán las denuncias respectivas ante el OSCE para la sanción administrativa y ante el Ministerio Público para la penalización correspondiente.
- ✓ La colegiatura y certificado de habilidad vigente de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato a través de: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

NOTA N° 02:

Para el efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su funcionalidad y correcta terminación, es obligación de los participantes.

- ✓ Revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico y comunicar por escrito, en el plazo previsto en el Calendario del Proceso para la presentación de consultas de las Bases, las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico.
- ✓ Caso que el Postor no presente cualquiera de los documentos requeridos o no guarden relación entre sí o si la misma tuviera borradura o correcciones, se devolverá la propuesta considerándola como no presentada.
- ✓ Los postores deberán tener en cuenta que, para la experiencia en función al tiempo acumulado, no se tendrán por válidos aquellos períodos superpuestos o traslapados, ya que en caso de presentarse dicho supuesto sólo se computarán una sola vez (es decir, solo uno de ellos).

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EQUIPOS LIVIANOS REQUERIDOS

DESCRIPCION	CANTIDAD
ESTACION TOTAL	1.00
BALDE PRUEBA-TAPON -ABRAZ. Y ACCESORIO	1.00
MOTOBOMBA DE 4" (12 HP)	1.00
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	1.00
MOTOSOLDADOR 225 AMPERIOS	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Personal Clave	
Cargo	Profesión
Ingeniero Residente	Ingeniero Civil y/o sanitario

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Personal Clave	
Cargo	Experiencia
Ingeniero Residente	Experiencia comprobada mínima veinticuatro (24) computados desde la colegiatura, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Supervisión, y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión o la Combinación de estos en : La Ejecución de Obra y/o Inspección de Obra y/o Supervisión de Obra; en las Obras de Saneamiento u Obras Similares.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ (01) EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición de sistemas y/o servicio de agua potable.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

¹⁸ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

A

K

l

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 ¹⁹ puntos</p>

¹⁹ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo...

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULIBUYO, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CUI 2670744
	Fecha	20/02/2025		Ubicación Geográfica	Centro poblado de Inchan - Distrito de Bulibuyo - Provincia Pataz- Departamento La Libertad

4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo
			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		
			4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Entidad		Contratista
R - 04	Riesgo por incompatibilidad entre el plano topográfico y el terreno.	Baja Prioridad	X		
R - 05	Riesgo por sostenimiento de excavaciones.	Baja Prioridad	X		X
R - 06	Riesgo por constructibilidad de los diseños durante la ejecución de obra.	Baja Prioridad		X	X

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULIBUYO, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CUI 2670744
	Fecha	20/02/2025		Ubicación Geográfica	
					Centro poblado de Inchan - Distrito de Bulibuyo - Provincia Pataz - Departamento La Libertad

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Minigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R - 07	Riesgo por construcción por causas técnicas.	Prioridad Moderada				X	La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 187 del Reglamento) exhorta al Contratista a hacer las correcciones del caso a fin de cumplir con los reglamentos, normas, etc. aplicables y el Expediente Técnico, y sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a precios unitarios		X
R - 08	Riesgo de atraso por fenómenos climatológicos.	Baja Prioridad	X				Teniendo en cuenta que el sistema de ejecución de la obra es a precios unitarios, el Contratista toma las medidas de prevención necesarias a fin de garantizar la normal ejecución de la misma.		X
R - 09	Riesgo de paralización por causas regulatorias.	Alta Prioridad		X			En cumplimiento del Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es la responsable de la obtención de la libre disponibilidad de terreno o cualquier otro tipo de licencia aplicable, trámite que deberá realizar previamente a la licitación de la obra.	X	
R - 10	Riesgo por expropiación del terreno o por su no disponibilidad.	Prioridad Moderada		X			Antes de la ejecución de la obra la Entidad debe hacer una búsqueda en Registros Públicos a fin de descartar la existencia de duplicidad de partidas en el terreno (luego de dicha verificación se recomienda gestionar el bloqueo registral respectivo). Asimismo debe monitorear el terreno in situ permanentemente a fin de verificar la no existencia de poseesionarios informales. De existir cualquiera de los problemas antes mencionados, debe solucionarlos antes de la licitación de la obra.	X	

[Handwritten signature]

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	R	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULIBUYO, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CUI 2670744	
		Fecha	20/02/2025			Ubicación Geográfica	Centro poblado de Inchan - Distrito de Bulibuyo - Provincia Pataz - Departamento La Libertad	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					4.3 RIESGO ASIGNADO A	
		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo			
R - 11	Riesgo geológico / geotécnico.	Prioridad Moderada			X	Se consultará al Proyectista siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyectista en el plazo otorgado por el Reglamento, la Entidad deberá absolver la consulta y dar instrucciones al Contratista a través de la Supervisión, en cumplimiento de lo establecido por el artículo citado anteriormente. De acuerdo a la magnitud del problema suscitado la entidad evaluará y pondrá en marcha las acciones que habria lugar de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.	X	
R - 12	Riesgo de interferencias / servicios afectados.	Baja Prioridad		X		Antes de la ejecución de la obra la Entidad deberá hacer coordinaciones con las empresas distribuidoras de servicios públicos o administraciones a fin de constatar la no interferencia de instalaciones públicas en el terreno donde se ejecutará la obra. Asimismo deberá verificar in situ el no paso tanto de instalaciones públicas como de cualquier otro tipo de obras de uso comunitario como canales, etc. De encontrar interferencias la Entidad deberá resolverlas antes de la licitación de la obra.	X	
R - 13	Riesgo ambiental.	Alta Prioridad			X	La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 193 del Reglamento) exhorta al Contratista a realizar las correcciones del caso a fin de cumplir con el Plan de Mitigación Ambiental aprobado y sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a precios unitarios.		X

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULIBUYO, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CUI 2670744
	Fecha	20/02/2025		Ubicación Geográfica	

4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R - 14	Riesgo arqueológico.	Prioridad Moderada				X	la Entidad y la Dirección Desconcentrada de Cultura regional deberán hacer las coordinaciones para la toma de decisiones respectiva y dependiendo de éstas se deberá actuar en la ejecución de obra siguiendo los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	X	
R - 15	Riesgo de atraso o paralización por falta de permisos y licencias.	Prioridad Moderada		X			En cumplimiento del Artículo 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es la responsable de la obtención de los permisos y licencias, trámites que deberá realizar previamente a la licitación de la obra.	X	
R - 16	Riesgo derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito.	Alta Prioridad				X	Se procederá según lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Recuérdese que según el Artículo 164 del cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato. Asimismo según el Artículo 204 la Entidad puede intervenir económicamente la obra en caso fortuito o fuerza mayor. Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.	X	X

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número R	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	"AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE INCHAN DISTRITO DE BULIBUYO, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CUI 2670744 Centro poblado de Inchan - Distrito de Bulibuyo - Provincia Pataz- Departamento La Libertad
--	-----------------	---------------------------------	---	--

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista		
R - 17	Riesgos regulatorios o normativos.	Baja Prioridad			X			X		
R - 18	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	Prioridad Moderada					X			X
R - 19	Riesgos por reducciones imprevistas del personal durante la construcción	Baja Prioridad		X						X
R - 20	Riesgo de atraso por deficiente logística y procura de materiales y/o equipos críticos.	Baja Prioridad	X							X

K

K

l



Anexo N° 03				
Formato para asignar los riesgos				
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
	Fecha	20/02/2025	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
			"AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE INCHAN DISTRICTO DE BULIBUYO, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CUI 2670744	
			Centro poblado de Inchan - Distrito de Bulibuyo - Provincia Patáz - Departamento La Libertad	

4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO							
R - 21	Riesgo por deficiencias competitivas del Residente y/o Supervisor.	Prioridad Moderada		X			Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos y factores de evaluación que le permitan seleccionar al Residente y Supervisor con más experiencia y conocimiento en ejecución de obras de la tipología en cuestión.	X	
R - 22	Riesgo por deficiencias del Contratista.	Alta Prioridad		X			Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos y factores de evaluación que le permitan seleccionar al Contratista con más experiencia y conocimiento en ejecución de obras de la tipología en cuestión.	X	
R - 23	Riesgo asociado al capital económico.	Alta Prioridad		X			Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos de experiencia en el control financiero de obras de la misma envergadura. Para ello se recomienda solicitar a los postores acreditada una experiencia mayor a los mínimos establecidos por el Reglamento.	X	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BULDI BUYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS PRIMERA CONVOCATORIA



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²³:

²³ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRF "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Física".

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, con cada obra, a través del

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones 000 000 000.

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.



²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales...

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

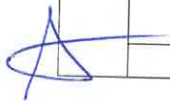
1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
		Monto de otras penalidades			
		Monto total de las penalidades aplicadas			

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
		RUC de la Entidad			
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
		Cargo que ocupa en la Entidad			
		Teléfono de contacto			

8					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					





ANEXOS

A
K
I

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁷		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁸		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁹		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

A

K
P

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje...

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A
K
l

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³³				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales siguientes.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

Mediante

1

Se refiere

Si el titular

Se refiere

El tipo de

Consignar



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.