

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15-Abr-25						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: " CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN PARQUE DE LA IDENTIDAD CULTURAL DEL AA.HH. NUEVO BAZAN, DISTRITO DE SECHURA DE LA PROVINCIA DE SECHURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI N°2643208						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	32						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 991-2025-MPS-GDTI -SI		Fecha de recepción	15/04/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

A. COSTOS DIRECTOS

A.1 Dirección Técnica y Administrativa

- Personal Profesional y Técnico

	Número	Incidencia	Meses	Remuneración (\$/)	Total (\$/)
Jefe de Supervisión de Obras	1	100%	5	8,000.00	40,000.00
Asistente de Supervisión	1	100%	5	5,000.00	25,000.00
Especialista en seguridad de obra	1	50%	5	5,000.00	12,500.00
Profesional administrativo de supervisión	1	100%	5	4,000.00	20,000.00

A.2 Ensayos de laboratorio

Diseño de Mezclas	2	-	-	300.00	600.00
Rotura de probetas	25	-	-	30.00	750.00
Ensayos de compactación	20	-	-	30.00	600.00

Sub Total \$/ 99,450.00

99,450.00

A.3 Seguro contra todo riesgo

1 S.C.T.R. (1.3% P. Unit - IGV - Aporta el Empleador)	1	1,525.56	-	-	1,525.56
					1,525.56

A.4 Informes y valorizaciones

1 Materiales de Oficina	1	800.00	5	-	4,000.00
2 Copias de Planos	1	300.00	5	-	1,500.00
3 Impresos, Utiles de escritorio y Oficina	1	500.00	5	-	2,500.00
4 Alquiler camioneta 4 x 4	1	5,000.00	5	-	25,000.00
					33,000.00

Total Costo Directo de Supervisión \$/ 133,975.56



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

B. COSTOS INDIRECTOS					
B.1. Gastos de Liquidación de Obra					
Personal Técnico	Nº	Incidencia (%)	Tiempo (Mes)	Valor Unitario	Importe S/
Jefe de Supervisión de Obras	1	20%	1.00	8,000.00	1,600.00
Material Técnico					
- Materiales de Oficina	1	100%	1.00	3,000.00	3,000.00
-Fotocopias	1	100%	1.00	1,500.00	1,500.00
-Copias de Planos	1	100%	1.00	1,200.00	1,200.00
Total Gastos de Liquidación de Obra				S/	7,300.00
TOTAL COSTOS INDIRECTOS:					7,300.00

S/ 2,684,370.70
S/ % Costo Directo

RESUMEN DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

COSTOS DIRECTOS	133,975.56
COSTOS INDIRECTOS	7,300.00
SUB TOTAL	141,275.56
MAS I.G.V. (Ley N° 2966 - 18%)	25,429.60

MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) 166,705.16 0.062102

DESCRIPCION DEL OBJETO	NUMERO DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL SOLES
SUPERVISION DE OBRA	150	DIAS	1,053.94107	158,091.16
Revisión o elaboración de liquidación de obra				8,614.00
TOTAL				166,705.16

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 166,705.16 (Ciento Sesenta y Seis Mil Setecientos Cinco con 16/100 Soles)			

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA Mg. MARIO ARTURO DIAZ LOO OFICINA DE ABASTECIMIENTO
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.