

## ACTA DE REVISIÓN DE LAS OFERTAS

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MONITOREO DE AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS Y EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO DISERGONÓMICO EN LAS SEDES DE LIMA Y CALLAO DE LA SUNAT”**

El 10-01-2025, con el uso de las Tecnologías de la Información través de las herramientas informáticas dispuestas por SUNAT para el trabajo remoto (Correo Electrónico, Microsoft Teams y vía telefónica), se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato de Designación del Comité de Selección N° 092-2024-SUNAT-8B7000 de fecha 05-12-2024, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 - Primera Convocatoria, orientado a la contratación del “Servicio de monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y evaluación de los factores de riesgo disergonómico en las sedes de Lima y Callao de la SUNAT”, conformado por las siguientes personas:

<b>Presidente</b>	CINTHYA FIORELA AGUILAR ZAVALETA
<b>Primer Miembro</b>	KAREN CLAUDIA ZUÑIGA LIZARRAGA
<b>Segundo Miembro</b>	JONATHAN WILMER MALLQUI HUAMANI

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TEO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión, informando que se registraron como participantes para el presente procedimiento las siguientes empresas:

<b>Nro.</b>	<b>RUC/Código</b>	<b>Nombre o Razón Social</b>	<b>Fecha de registro en el procedimiento</b>
1	20514746355	SERVICIOS ANALITICOS GENERALES SAC	2025-01-03
2	20520539868	INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C.	2025-01-07
3	20522802060	CORPORACION GEO-SOLUTIONS S.R.L.	2024-12-24
4	20536408186	ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C.	2025-01-07
5	20537060370	HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C.	2025-01-08
6	20600606884	INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C.	2025-01-05
7	20600860691	COGNITIO CONSULTING S.A.C. - COGNITIO S.A.C.	2024-12-19
8	20601341841	NAGO CONSULTORES S.A.C.	2025-01-08
9	20601369622	SERVICONSTRUYE S.A.C.	2025-01-02
10	20601473403	LIDERA EHSQ S.A.C.	2024-12-19
11	20603107081	Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.	2025-01-03
12	20604567654	FIRE PERU CONSULTING S.A.C.	2024-12-19
	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	2025-01-03
14	20605925911	W&D CONSULTING E.I.R.L.	2025-01-03
15	20606327332	O & R HSE ASESORES S.A.C.	2025-01-04
16	20609931451	TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C	2024-12-27

17	20610198628	SEGYCO S.A.C.	2024-12-19
18	20612635596	V & M SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.C.S.	2025-01-04

Durante el período establecido en el cronograma del procedimiento publicado en el SEACE registraron sus ofertas de forma electrónica a través del SEACE, los siguientes participantes:

N°	RUC	POSTOR	CANTIDAD DE FOLIOS
1	20601473403	LIDERA EHSQ S.A.C.	73 (En un archivo)
2	20609931451	TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C	92 (En un archivo)
3	20603107081	Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.	67 (En un archivo)
4	20605925911	W&D CONSULTING E.I.R.L.	102 (En un archivo)
5	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	98 (En un archivo)
6	20606327332	O & R HSE ASESORES S.A.C.	49 (En un archivo)
7	20600606884	INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C.	60 (En un archivo)
8	20536408186	ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C.	112 (En un archivo)
9	20520539868	INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C.	43 (En un archivo)
10	20601341841	NAGO CONSULTORES S.A.C.	61 (En un archivo)
11	20537060370	HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C.	62 (En un archivo)

#### **Revisión de las ofertas. -**

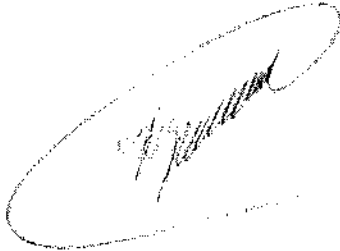
Los miembros del Comité de Selección proceden a descargar las ofertas electrónicas de plataforma SEACE, aperturan las mismas, y de acuerdo con lo establecido en el numeral numeral 73.2 del artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, verificando que estas contengan los documentos de presentación obligatoria, establecidos en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las bases integradas y que las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta estén debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>), así como, visados y foliados en todas sus hojas; con el fin de determinar si se requiere solicitar subsanación.

Acto seguido; el comité de selección procede a revisar las ofertas de los postores: LIDERA EHSQ S.A.C., TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C. y Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.; sin embargo, considerando la cantidad de ofertas presentadas y la hora extendida de la reunión programada, el comité de selección acuerda por UNANIMIDAD, continuar con la revisión de las ofertas de los postores: W&D CONSULTING E.I.R.L., GREATS GROUP E.I.R.L., O & R HSE ASESORES S.A.C., INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C., ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C., INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C., NAGO CONSULTORES S.A.C. y HSE GOLDEN SOLUTION

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

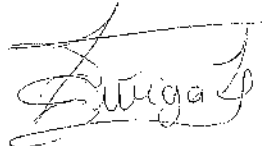
S.A.C. el día 13-01-2025 a las 15:00 horas, a efectos de determinar si se requiere o no solicitar subsanación de las ofertas.

No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente Acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad, con el uso de las herramientas habilitadas por la Entidad para el desarrollo del trabajo remoto.



---

**CINTHYA FIORELA  
AGUILAR ZAVALA**



---

**KAREN CLAUDIA  
ZUÑIGA LIZARRAGA**



---

**JONATHAN WILMER  
MALLQUI HUAMANI**

## ACTA DE REVISIÓN DE LAS OFERTAS

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MONITOREO DE AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS Y EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO DISERGONÓMICO EN LAS SEDES DE LIMA Y CALLAO DE LA SUNAT”**

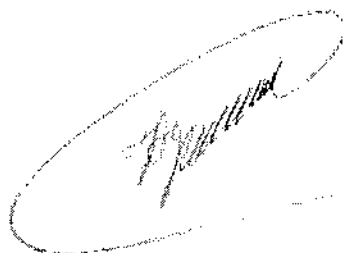
El 13-01-2025, con el uso de las Tecnologías de la Información través de las herramientas informáticas dispuestas por SUNAT para el trabajo remoto (Correo Electrónico, Microsoft Teams y vía telefónica), se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato de Designación del Comité de Selección N° 092-2024-SUNAT-8B7000 de fecha 05-12-2024, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 - Primera Convocatoria, orientado a la contratación del “Servicio de monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y evaluación de los factores de riesgo disergonómico en las sedes de Lima y Callao de la SUNAT”, conformado por las siguientes personas:

<b>Presidente</b>	CINTHYA FIORELA AGUILAR ZAVALETA
<b>Primer Miembro</b>	KAREN CLAUDIA ZUÑIGA LIZARRAGA
<b>Segundo Miembro</b>	JONATHAN WILMER MALLQUI HUAMANI

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y conforme al Acta de fecha 18.07.2024, se continuó con la revisión de las ofertas.

Acto seguido; considerando la cantidad de ofertas el comité de selección deja constancia de la revisión de las ofertas de los postores: W&D CONSULTING E.I.R.L., GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L., O & R HSE ASESORES S.A.C., INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C. y ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C. y acuerda por UNANIMIDAD, continuar con la revisión de las ofertas de los postores: INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C., NAGO CONSULTORES S.A.C. y HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C., el día 14-01-2024.

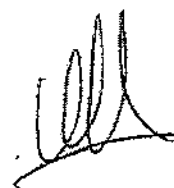
No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente Acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad, con el uso de las herramientas habilitadas por la Entidad para el desarrollo del trabajo remoto.



CINTHYA FIORELA  
AGUILAR ZAVALETA



KAREN CLAUDIA  
ZUÑIGA LIZARRAGA



JONATHAN WILMER  
MALLQUI HUAMANI

## ACTA DE REVISIÓN DE OFERTAS

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MONITOREO DE AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS Y EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO DISERGONÓMICO EN LAS SEDES DE LIMA Y CALLAO DE LA SUNAT”**

El 14-01-2025, con el uso de las Tecnologías de la Información través de las herramientas informáticas dispuestas por SUNAT para el trabajo remoto (Correo Electrónico, Microsoft Teams y vía telefónica), se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato de Designación del Comité de Selección N° 092-2024-SUNAT-8B7000 de fecha 05-12-2024, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 - Primera Convocatoria, orientado a la contratación del “Servicio de monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y evaluación de los factores de riesgo disergonómico en las sedes de Lima y Callao de la SUNAT”, conformado por las siguientes personas:

<b>Presidente</b>	CINTHYA FIORELA AGUILAR ZAVALITA
<b>Primer Miembro</b>	KAREN CLAUDIA ZUÑIGA LIZARRAGA
<b>Segundo Miembro</b>	JONATHAN WILMER MALLQUI HUAMANI

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y conforme a Actas de fechas 18 y 19 de julio del 2024, se continuó con la revisión de las ofertas.

#### **Revisión de las ofertas. -**

De conformidad con lo establecido en el numeral 73.2 del artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, continuó con la revisión de las ofertas, verificando que estas contengan los documentos de presentación obligatoria, establecidos en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las bases integradas y que las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta estén debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>), así como, visados y foliados en todas sus hojas; con el fin de determinar si se requiere solicitar subsanación, obteniéndose el siguiente resultado:

#### **LIDERA EHSQ S.A.C.**

- Se ha verificado que se ha omitido visar los folios 31 y 32 de la oferta. Por lo cual, en aplicación del literal b) del numeral 60.2 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, corresponde al postor subsanar lo señalado precedentemente.

#### **W&D CONSULTING E.I.R.L.**

- Se ha verificado que se ha consignado pagado de la imagen del visto en los documentos que contiene la oferta (folios, del 2 al 7, del 13 al 55, del 59 al 71 y del 100 al 101); en ese sentido, consignar visto (manuscrito o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>) del representante legal en todos los documentos de la oferta. Por lo cual, en aplicación del literal b) del numeral 60.2 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, corresponde al postor subsanar lo señalado precedentemente.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**NAGO CONSULTORES S.A.C.**

- Se ha verificado que se ha omitido foliar y visar la oferta en todas las páginas. Por lo cual, en aplicación del literal b) del numeral 60.2 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, corresponde al postor subsanar lo señalado precedentemente.
- Se ha omitido la traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponde de la página 30 de su oferta; por lo cual, en aplicación del literal c) del numeral 60.2 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, corresponde al postor presentar la traducción correspondiente.

Asimismo; como resultado de la revisión de las ofertas, se han advertido ofertas económicas que se encuentran sustancialmente por debajo del valor estimado del procedimiento de selección; por lo que, corresponde proceder conforme a lo establecido en los numerales 68.1 y 68.2 del artículo 68º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

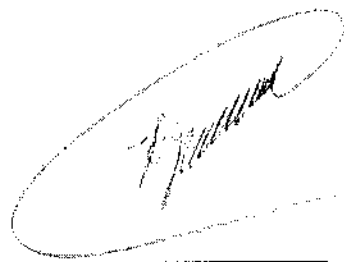
En ese sentido; el comité de selección **acuerda por UNANIMIDAD**, encargar a la presidente del Comité de Selección, lo siguiente:

- Solicitar la subsanación de las ofertas de los postores: NAGO CONSULTORES S.A.C., W&D CONSULTING E.I.R.L. y NAGO CONSULTORES S.A.C., de manera electrónica a través del SEACE, en el plazo de tres (3) días hábiles; bajo apercibimiento que, de no subsanar dichas omisiones dentro del plazo señalado, las ofertas quedarán en situación de no admitidas.
- Solicitar apoyo técnico a la División de Seguridad y Salud en el Trabajo en su calidad de área usuaria/técnica según el FAR, para:
  - a. Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si los documentos presentados por los postores en mención para acreditar el "EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO", sustentan la propiedad del equipamiento estratégico detallado en el literal A.1. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.
  - b. Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si la denominación detallada en los documentos presentados para acreditar la CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE requerido como: SUPERVISOR y MONITOR, corresponden a los requeridos en el literal A.2.2. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.
  - c. Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si la denominación del cargo o puesto establecido en los documentos presentados para acreditar la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE requerido como: SUPERVISOR y MONITOR, corresponden con la función propia de los cargos o puestos requeridos en el literal A.2.3. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.
  - d. Indicar detalladamente (por cada documento acreditado) si la denominación de los servicios establecidos en los documentos presentados por los postores en mención para acreditar la "Experiencia del postor en la especialidad", se consideran servicios similares a los detallados en el literal B. del numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.
  - e. Remitir la información acerca de los componentes mínimos a acreditar, o, en todo caso, proporcionar un formato de estructura de costos con los componentes mínimos materia de acreditación, así como, indicar si resulta necesario que el postor presente información adicional que resulte pertinente.

Para lo cual se le otorgará un plazo de 03 días hábiles, hasta el 17-01-2025.

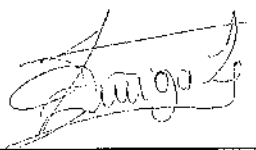
- A fin de que el comité de selección pueda continuar con la etapa de admisión de las ofertas y subsiguientes etapas cuando el área usuaria/técnica remita su pronunciamiento respectivo, postergar las etapas de Evaluación, calificación de ofertas y Otorgamiento de la buena pro en la plataforma del SEACE hasta el 21-01-2024, en mérito a lo dispuesto en el artículo 57º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente Acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad, con el uso de las herramientas habilitadas por la Entidad para el desarrollo del trabajo remoto.



---

**CINTHYA FIORELA  
AGUILAR ZAVALA**



---

**KAREN CLAUDIA  
ZÚÑIGA LIZARRAGA**



---

**JONATHAN WILMER  
MALLQUI HUAMANI**

## ACTA DE ADMISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MONITOREO DE AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS Y EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO DISERGONÓMICO EN LAS SEDES DE LIMA Y CALLAO DE LA SUNAT”**

El 17-01-2025, con el uso de las Tecnologías de la Información través de las herramientas informáticas dispuestas por SUNAT para el trabajo remoto (Correo Electrónico, Microsoft Teams y vía telefónica), se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato de Designación del Comité de Selección N° 092-2024-SUNAT-8B7000 de fecha 05-12-2024, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 - Primera Convocatoria, orientado a la contratación del “Servicio de monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y evaluación de los factores de riesgo disergonómico en las sedes de Lima y Callao de la SUNAT”, conformado por las siguientes personas:

<b>Presidente</b>	CINTHYA FIORELA AGUILAR ZAVALA
<b>Primer Miembro</b>	KAREN CLAUDIA ZUÑIGA LIZARRAGA
<b>Segundo Miembro</b>	JONATHAN WILMER MALLQUI HUAMANI

#### **Resultado de la Subsanación de las ofertas. -**

Teniendo en cuenta lo señalado en el Acta de fecha 14-01-2024, sobre “revisión de ofertas” y en aplicación del artículo 60° del RLCE, se verificó en la plataforma del SEACE, lo siguiente:

1. El postor **LIDERA EHSQ S.A.C.** ha presentado su oferta debidamente visada; cumpliendo con la subsanación de su oferta.
2. El postor **W&D CONSULTING E.I.R.L.** ha presentado su oferta debidamente visada; cumpliendo con la subsanación de su oferta.
3. El postor **NAGO CONSULTORES S.A.C.** ha presentado su oferta debidamente foliada y visada; asimismo, ha presentado traducción de la página 30 de su oferta, por traductor colegiado certificado, cumpliendo con la subsanación de su oferta.

#### **Admisión de las ofertas. -**

El Comité de Selección de conformidad con lo establecido en el numeral 73.2 del artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, continuó con la revisión de las ofertas, a efectos de determinar su admisión y subsiguientes etapas, verificando que estas contengan los documentos de presentación obligatoria, establecidos en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las bases integradas, acordándose establecer la situación de las ofertas según el **Cuadro N° 1** el cual se adjunta a la presente acta y se resume en el siguiente cuadro:

N°	POSTOR	SITUACIÓN DE LA OFERTA
1	LIDERA EHSQ S.A.C.	ADMITIDA
2	TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C	ADMITIDA
3	Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.	ADMITIDA
4	W&D CONSULTING E.I.R.L.	ADMITIDA
5	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	ADMITIDA
6	O & R HSE ASESORES S.A.C.	NO ADMITIDA



7	INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C.	ADMITIDA
8	ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C.	ADMITIDA
9	INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C.	ADMITIDA
10	NAGO CONSULTORES S.A.C.	ADMITIDA
11	HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C.	ADMITIDA

**Evaluación de ofertas. -**

A continuación, el comité de selección procedió a la evaluación de las ofertas admitidas conforme a lo establecido en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases integradas definitivas, dando como resultado lo indicado en el **Cuadro N° 2** que forma parte de la presente acta, cuyo resumen se detalla a continuación:

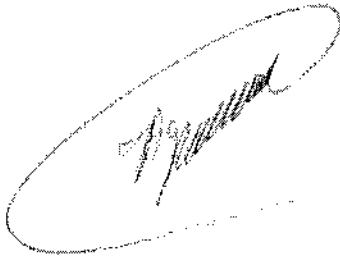
N°	POSTORES	Oferta (Oi)	Puntaje de la oferta (Pi)	5% bonificación MYPE	Puntaje total	PUNTAJE DEL PRECIO DE LA OFERTA CON BONIFICACIÓN	ORDEN DE PRELACION
1	TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C	159,500.00	100	SI	100.00	105.00	1
2	HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C.	174,400.00		SI	91.46	96.03	2
3	INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C.	179,000.00		SI	89.11	89.11	3
4	Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.	196,500.00		SI	81.17	81.17	4
5	W&D CONSULTING E.I.R.L.	199,900.00		SI	79.79	83.78	5
6	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	221,840.00		SI	71.90	75.49	6
7	INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C.	227,000.00		SI	70.26	73.78	7
8	NAGO CONSULTORES S.A.C.	265,039.80		SI	60.18	63.19	8
9	LIDERA EHSQ S.A.C.	660,611.20		SI	24.14	25.35	10
10	ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C.	834,798.67		NO	19.11	19.11	11

Acto seguido la presidenta informó que, conforme a lo acordado en el Acta de fecha 14-01-2025, mediante Memorándum N° 000019-2025-SUNAT/8B7200 se solicitó a la División De Seguridad y Salud en el Trabajo el apoyo técnico para evaluar si los documentos presentados en las ofertas cumplen los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases del procedimiento en mención; otorgándole hasta el 17-01-2025 para la emisión de su pronunciamiento; sin embargo, en la presente fecha mediante correo electrónico institucional [jmallquih@sunat.gob.pe](mailto:jmallquih@sunat.gob.pe), la División De Seguridad y Salud en el Trabajo ha solicitado lo siguiente:

*“... Por medio de la presente se solicita ampliación del plazo hasta el día lunes 20/01/2025 para la revisión técnica de las ofertas presentadas por los postores de la Adjudicación en mención...”*

En tal sentido, considerando que a la fecha se encuentra pendiente el pronunciamiento del área usuaria/técnica, la cual ha manifestado requerir plazo adicional, el comité de selección acuerda por UNANIMIDAD, encargar a la presidente del Comité de Selección la postergación de las etapas de Calificación de ofertas y Otorgamiento de la buena pro en la plataforma del SEACE hasta el 21-01-2024, en mérito a lo dispuesto en el artículo 57° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente Acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad, con el uso de las herramientas habilitadas por la Entidad para el desarrollo del trabajo remoto.



---

**CINTHYA FIORELA  
AGUILAR ZAVALA**



---

**KAREN CLAUDIA  
ZUÑIGA LIZARRAGA**



---

**JONATHAN WILMER  
MALLQUI HUAMANI**

# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 - PRIMERA CONVOCATORIA

## CUADRO N° 1

POSTORES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
DOCUMENTOS PARA ADMISIBILIDAD DE OFERTAS	LIDERA EHSQ S.A.C.	TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C.	Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.	W&D CONSULTING E.I.R.L.	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	O & R HSE ASESORES S.A.C. (a)	INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C. (HO S.A.C.)	ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C.	INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C.	NAGO CONSULTORES S.A.C.	HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C.	
a. Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	CUMPLE (Folio 4)	CUMPLE (Folio 6)	CUMPLE (Folio 5)	CUMPLE (Folio 8)	CUMPLE (Folio 3)	NO CUMPLE (Folio 4)	CUMPLE (Folio 4)	CUMPLE (Folio 3)	CUMPLE (Folio 4)	CUMPLE (Folio 1)	CUMPLE (Folio 8)	
b. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.												
c. Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo Nº 2).	CUMPLE (Folio 8)	CUMPLE (Folio 9)	CUMPLE (Folio 9)	CUMPLE (Folio 9)	CUMPLE (Folio 9)	NO CUMPLE (Folio 4)	CUMPLE (Folio 10)	CUMPLE (Folio 6)	CUMPLE (Folio 7)	CUMPLE (Folio 6)	CUMPLE (Folio 15)	
d. Declaración jurada de cumplimiento de los Temblores de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo II de la presente sección. (Anexo Nº 3)	CUMPLE (Folio 9)	CUMPLE (Folio 10)	CUMPLE (Folio 10)	CUMPLE (Folio 10)	CUMPLE (Folio 10)	NO CUMPLE (Folio 5)	CUMPLE (Folio 11)	CUMPLE (Folio 7)	CUMPLE (Folio 8)	CUMPLE (Folio 7)	CUMPLE (Folio 16)	
e. Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)	CUMPLE (Folio 10)	CUMPLE (Folio 11)	CUMPLE (Folio 11)	CUMPLE (Folio 11)	CUMPLE (Folio 11)	NO CUMPLE (Folio 6)	CUMPLE (Folio 12)	CUMPLE (Folio 8)	CUMPLE (Folio 9)	CUMPLE (Folio 8)	CUMPLE (Folio 17)	
f. Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones, a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como al porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	
g. El precio de la oferta en SOLES; Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.	CUMPLE	CUMPLE (Folio 12)	CUMPLE (Folio 12)	CUMPLE (Folio 13)	CUMPLE (Folio 12)	NO CUMPLE (Folio 7)	CUMPLE (Folio 14)	CUMPLE (Folio 110)	CUMPLE (Folio 11)	CUMPLE (Folio 9)	CUMPLE (Folio 18)	
h. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.												
SITUACIÓN DE LA OFERTA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDO	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	

a) Respecto a la oferta del postor: O & R HSE ASESORES S.A.C.: NO CUMPLE debido a que el contenido del Anexo N° 4 – PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO no se ajusta al establecido en las bases integradas; por tanto, de acuerdo con el literal a) del numeral 60.2. del artículo 60 del RLCE (...) La omisión de determinada información en el formato y declaración jurada de plazo de la prestación del servicio no es subsanable, siendo el resultado de la oferta **NO admitida**.

Cabe precisar que la nomenclatura del procedimiento de selección consignada en los Anexos del 1, 2, 3, 4 y 6 NO CORRESPONDE al procedimiento de selección en mención, el mismo que es subsanable; sin embargo, al no ser subsanable el Anexo N° 4 – PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, resulta inoficioso solicitar su subsanación ya que no podrá revertir su condición de NO admitido.

# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 - PRIMERA CONVOCATORIA

## CUADRO N° 2

FACTOR DE EVALUACIÓN	POSTORES									
	TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C.	HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C.	INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-HO S.A.C.	Y S.A. INGENIEROS S.A.C.	W&D CONSULTING E.I.R.L.	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	INGENIERIA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA, SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C.	NAGQ CONSULTORES S.A.C.	LIDERA EHSQ S.A.C.	ORGANIZACION IBEROAMERICA NA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C.
	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO	MONTO OFERTADO
A. PRECIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<p><b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN:</b> La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus precios, según la siguiente fórmula:</p> <p><b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> <p><math>P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}</math></p> <p><math>P_i</math> = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p><math>O_i</math> = Precio i</p> <p><math>O_m</math> = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>	159,500.00	174,400.00	179,000.00	196,500.00	199,900.00	221,840.00	227,000.00	265,039.80	660,611.20	834,798.67
	105.00	96.03	89.11	81.47	83.78	75.49	73.78	63.19	25.35	19.11
PUNTAJE MÁXIMO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ORDEN DE PRELACIÓN										

CINTHYA FIORELA  
AGUILAR ZAVALETA

KAREN CLAUDIA  
ZUNIGA LIZARRAGA

JONATHAN WILMER  
MAJLQUI HUAMANI

## ACTA DE POSTERGACIÓN

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MONITOREO DE AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS Y EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO DISERGONÓMICO EN LAS SEDES DE LIMA Y CALLAO DE LA SUNAT”**

El 21-01-2025, con el uso de las Tecnologías de la Información través de las herramientas informáticas dispuestas por SUNAT para el trabajo remoto (Correo Electrónico, Microsoft Teams y vía telefónica), se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato de Designación del Comité de Selección N° 092-2024-SUNAT-8B7000 de fecha 05-12-2024, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 - Primera Convocatoria, orientado a la contratación del “Servicio de monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y evaluación de los factores de riesgo disergonómico en las sedes de Lima y Callao de la SUNAT”, conformado por las siguientes personas:

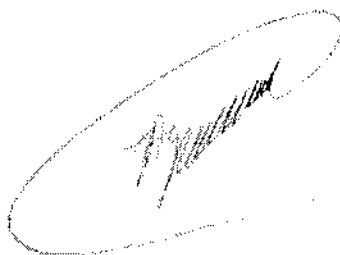
<b>Presidente</b>	CINTHYA FIORELA AGUILAR ZAVALA
<b>Primer Miembro</b>	KAREN CLAUDIA ZUÑIGA LIZARRAGA
<b>Segundo Miembro</b>	JONATHAN WILMER MALLQUI HUAMANI

Acto seguido la presidenta informó que, en la presente fecha, mediante correo electrónico institucional [jmallquih@sunat.gob.pe](mailto:jmallquih@sunat.gob.pe), se pone de conocimiento que la División De Seguridad y Salud en el Trabajo ha solicitado lo siguiente:

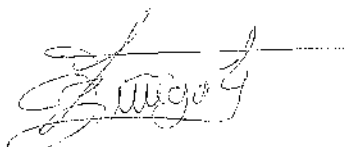
*“... Mediante la presente se solicita la devolución de la respuesta al Memorándum N.º 000019-2025-SUNAT/8B7200, motivo a modificar una información errónea a que se consignó, revisar las ofertas pendientes las cuales tenían observaciones a levantar, para lo cual se solicita ampliación del plazo hasta el día jueves 23 de enero del 2025...”*

En tal sentido, considerando que a la fecha se encuentra pendiente el pronunciamiento del área usuaria/técnica, la cual ha manifestado requerir plazo adicional, el comité de selección acuerda por UNANIMIDAD, encargar a la presidenta del Comité de Selección la postergación de las etapas de Evaluación, calificación de ofertas y Otorgamiento de la buena pro en la plataforma del SEACE hasta el 28-01-2024, en mérito a lo dispuesto en el artículo 57° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente Acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad, con el uso de las herramientas habilitadas por la Entidad para el desarrollo del trabajo remoto.



**CINTHYA FIORELA  
AGUILAR ZAVALA**



**KAREN CLAUDIA  
ZUÑIGA LIZARRAGA**



**JONATHAN WILMER  
MALLQUI HUAMANI**

**ACTA DE CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y  
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 –  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MONITOREO DE AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS,  
BIOLÓGICOS Y EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO DISERGENÓMICO EN LAS  
SEDES DE LIMA Y CALLAO DE LA SUNAT”**

El 28-01-2025, con el uso de las Tecnologías de la Información través de las herramientas informáticas dispuestas por SUNAT para el trabajo remoto (Correo Electrónico, Microsoft Teams y vía telefónica), se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato de Designación del Comité de Selección N° 092-2024-SUNAT-8B7000 de fecha 05-12-2024, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 - Primera Convocatoria, orientado a la contratación del “Servicio de monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y evaluación de los factores de riesgo disergenómico en las sedes de Lima y Callao de la SUNAT”, conformado por las siguientes personas:

<b>Presidente</b>	CINTHYA FIORELA AGUILAR ZAVALA
<b>Primer Miembro</b>	KAREN CLAUDIA ZUÑIGA LIZARRAGA
<b>Segundo Miembro</b>	JONATHAN WILMER MALLQUI HUAMANI

**Calificación de ofertas. –**

La presidente del comité de selección inició la sesión, informando que de acuerdo con lo señalado en el Acta de fecha 21-01-2025, a través del seguimiento 9 del Memorándum N° 000019-2025-8B7200, se ha hecho de conocimiento de las respuestas al apoyo solicitado a la División de Seguridad y Salud en el Trabajo en su calidad de área usuaria del servicio objeto de la contratación, sobre si las ofertas presentadas *cumplen los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases del procedimiento en mención*, cuyo resultado se encuentran detallado en el **Cuadro N° 1** adjunto a la presente acta.

Acto seguido; en cumplimiento del numeral 75.1 del Artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y considerando que el comité de selección se encuentra conformado por dos miembros con conocimiento técnico en el objeto de la convocatoria y que además uno de ellos es parte del área usuaria / técnica, se continuó con la calificación de las ofertas de los postores evaluados que ocuparon el primer y segundo puesto en el orden de prelación, aplicando los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases integradas; siendo el resultado el siguiente:

DOCUMENTOS		POSTOR	POSTOR
		Orden de Prelación 1	Orden de Prelación 2
		TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C	HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C.
A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<b>Requisito:</b> •Impactador en cascada de 2 etapas. •Bomba de muestra. •Luxómetro. •Cosmómetro para medir el ruido. •Cosmómetro para medir el ruido en pabellón auricular. •Equipo para medir el estrés térmico por frío y calor. •Borrina de muestreo personal para partículas. •Calibrador primario de flujo volumétrico. •Detector de gases (sensor electroquímico para medir monóxido de carbono (CO).  <b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.  <b>Importante:</b> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	El postor NO acredita a folios del 21 al 23, el equipamiento estratégico solicitado. <b>NO CUMPLE.</b>	El postor acredita a folios del 22 al 23, el equipamiento estratégico solicitado. <b>CUMPLE.</b>

A.2.	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
A.2.1.	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
	<p><b>Requisitos:</b>  <b>Supervisor:</b>  Título profesional requerido en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ingeniería ambiental, y/o Ingeniería ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniería ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Minas y/o Ingeniería Metalúrgica, del personal clave requerido como supervisor.</p> <p><b>Mentor:</b>  Grado de Bachiller requerido en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ingeniería ambiental, y/o Ingeniería ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniería ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Minas y/o Ingeniería Metalúrgica, del personal clave requerido como Mentor.</p> <p><b>Acreditación:</b>  El grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/">https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Importante:</b>  El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o instituto educativo que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título o grado de bachiller no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>El postor acredita a folios 79 y 84, la formación académica solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita a folios 26 y 30, la formación académica solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>
A.2.2.	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	<p><b>Supervisor</b>  <b>Requisitos:</b>  Seenta (60) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><b>Mentor</b>  <b>Requisitos:</b>  Veinte (20) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de Agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Mentor.</p> <p><b>Acreditación:</b>  La capacitación del personal clave se acreditará con el diploma, certificado u otro documento que acredite de manera fehaciente que el personal clave tuvo la capacitación y/o entrenamiento requerido, en el cual deberá indicar las horas estudiadas.</p> <p><b>Importante:</b>  Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	<p>El postor NO acredita a folios 81 y 86, la capacitación solicitada para el personal clave propuesto. <u>NO CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita a folios 35 y 43, la capacitación solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>
A.3.	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><b>Requisitos:</b>  <b>Supervisor</b>  Debe contar con una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades de supervisión y control de Seguridad y Salud en el Trabajo, como supervisor de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional), y/o coordinador de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional), y/o Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) y/o Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o Inspector de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Mentor:</b>  Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en actividades de gestiones de monitoreo ocupacional y/o ambiental, del personal clave requerido como Mentor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Nota:</b> cuando nos referimos a los cargos de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) también son válidos los cargos de Seguridad Industrial y/o Higiene Ocupacional y también los cargos de HSE, (Health, Safety, Environment) o SSMA (Seguridad, Salud y Medio Ambiente) o una combinación de estos.</p> <p><b>Importante:</b>  Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses, sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>	<p>El postor a folios 82 acredita la experiencia solicitada para el personal clave propuesto como Supervisor; sin embargo, a folios del 88 al 89 no acredita la experiencia solicitada para el personal clave propuesto como Mentor. <u>NO CUMPLE.</u></p>	<p>El postor a folios 46 y 48, acredita la experiencia solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<p><b>Requisitos:</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: monitoreo de agentes ocupacionales o proyectos de monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de factores de riesgo laborales o monitoreo de higiene ocupacional o monitoreo de higiene ocupacional y evaluaciones ergonomías o monitoreo de agentes ambientales y ocupacionales y monitoreo de agentes ocupacionales y evaluación de riesgos disergonómicos.</p> <p><b>Acreditación:</b>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 07 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. (...)</p>	<p>El postor de folios del 14 al 77 no acredita la experiencia del postor en la especialidad. <u>NO CUMPLE.</u></p>	<p>El postor NO acredita de folios del 50 al 58 la experiencia del postor en la especialidad. <u>NO CUMPLE.</u></p>
	<b>SITUACIÓN DE LA OFERTA</b>	<b>DESCALIFICADO (a)</b>	<b>DESCALIFICADO (b)</b>

- (a) Respecto a la oferta del postor: **TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C.**; no acredita el cumplimiento de los requisitos de calificación de: **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO** y **CAPACITACIÓN**<sup>1</sup> de conformidad con lo señalado en "**Cuadro N° 1 y observaciones**" del presente documento, sobre la base de la evaluación realizada por el área usuaria con conocimiento técnico en el objeto de la contratación.

Asimismo; se precisa que el postor no acredita la **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE - MONITOR**; toda vez que, a folios del 88 al 89 de la oferta obran los Certificados de Trabajo de la Sra. JULISSA ALEJANDRA RICARDI ATAHUAMAN, cuya sumatoria no acredita los 3 años de experiencia solicitada para el personal clave propuesto como Monitor, siendo el resultado de la oferta **DESCALIFICADO**.

- (b) Respecto a la oferta del postor: **HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C.**; a folios del 51 al 58 de la oferta, el postor presenta el Contrato N° 035-2024-SIS y las Actas de Conformidad N° 181 y 200-2024-SIS-OGAR/UFGRH, para acreditar la **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**; sin embargo, de su revisión se advierte la siguiente observación: en el Acta de Conformidad N° 200-2024-SIS-OGAR/UFGRH no se detalla a que Contrato pertenece la referida conformidad y de la sumatoria del detalle del "monto a pagar" señalado en ambas conformidades se obtiene un monto mayor (S/ 84,950.00) al monto contratado (S/ 84,900.00), lo cual no permite corroborar que el Acta de Conformidad obrante a folios 51 corresponda al Contrato N° 035-2024-SIS; por lo que, no se considerará para la contabilización de la experiencia del postor, siendo el resultado de la oferta **DESCALIFICADO**.

Acto seguido, considerando que los postores: **TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C** y **HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C.** que ocuparon el primer y segundo lugar en orden de prelación No cumplen con los requisitos de calificación; el comité de selección acuerda verificar los requisitos de calificación de los postores: **INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C.** e **Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.**, conforme al orden de prelación en la evaluación, con el fin de identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación, conforme con lo establecido en el numeral 75.2. del artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El resultado obtenido es el siguiente:

DOCUMENTOS		POSTOR	POSTOR
		Orden de Prelación 3	Orden de Prelación 4
		INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C.	Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.
A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Impedidor en cascada de 2 etapas.</li><li>•Bomba de muestreo.</li><li>•Luxómetro.</li><li>•Dosímetro para medir el ruido.</li><li>•Dosímetro para medir el ruido en empuñón muscular.</li><li>•Equipo para medir el estrés térmico por frío y calor.</li><li>•Bomba de muestreo personal para partículas.</li><li>•Calibrador primario de flujo volumétrico.</li><li>•Detector de gases (sensor electroquímico para medir monóxido de carbono (CO)).</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante:</b> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>		<p>El postor NO acredita a folios del 18 al 19, el equipamiento estratégico solicitado. <u>NO CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita a folios del 15 al 25, el equipamiento estratégico solicitado. <u>CUMPLE.</u></p>
A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
A.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA			
<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Supervisor</b></p> <p>Título profesional requerido en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ingeniería ambiental, y/o Ingeniería ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniería ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Minas y/o Ingeniería Metalúrgica, del personal clave requerido como supervisor.</p> <p><b>Monitor</b></p> <p>Grado de Bachiller requerido en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ingeniería ambiental, y/o Ingeniería ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniería ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Minas y/o Ingeniería Metalúrgica, del personal clave requerido como Monitor.</p> <p><b>Acreditación:</b> El grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://eninea.sunedu.gob.pe/">https://eninea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Importante:</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título o grado de bachiller no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		<p>El postor acredita a folios 25 y 31, la formación académica solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita a folios 28 y 39, la formación académica solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>

<sup>1</sup> De conformidad con la Resolución N° 00252 -2024-TCE-S1 de fecha 22-01-2024, el requisito de calificación **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE** se acredita conforme a lo dispuesto en las bases integradas, por lo que los documentos de acreditación de la capacitación deben evidenciarse mediante **HORAS LECTIVAS**.



A.2.2.	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><b>Supervisor</b> <b>Requisitos:</b> Sesenta (60) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><b>Monitor</b> <b>Requisitos:</b> Veinte (20) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Monitor.</p> <p><b>Acreditación:</b> La capacitación del personal clave se acreditará con el diploma, certificado u otro documento que acredite de manera fehaciente que el personal clave llevo la capacitación y/o entrenamiento requerido, en el cual deberá indicar las horas estudiadas.</p> <p><b>Importante:</b> <u>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</u></p>	<p>El postor acredita a folios 27, 28, y 32, la capacitación solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita a folios 29, 31 y 40, la capacitación solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>
A.3	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Supervisor</b> Debe contar con una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades de supervisión y control de Seguridad y Salud en el Trabajo, como supervisor de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional), y/o coordinador de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional) y/o Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) y/o Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o Inspector de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><b>Monitor</b> Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en actividades de gestiones de monitoreo ocupacional y/o ambiental, del personal clave requerido como Monitor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Nota:</b> cuando nos referimos a los cargos de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) también son válidos los cargos de Seguridad Industrial y/o Higiene Ocupacional y también los cargos de HSE, (Health, Safety, Environment) o SSMA (Seguridad, Salud y Medio Ambiente) o una combinación de estos.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>	<p>El postor a folios del 35 al 46 acredita la experiencia solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita a folios 35, 36, 37, 43, 44, 46, y 47, experiencia solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>
B.	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: monitoreo de agentes ocupacionales o proyectos de monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de factores de riesgos en el trabajo o monitoreo de factores de riesgos laborales o monitoreo de higiene ocupacional o monitoreo de higiene ocupacional y evaluaciones ergonómicas o monitoreo de agentes ambientales y ocupacionales y monitoreo de agentes ocupacionales y evaluación de riesgos de ergonomía.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 07 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. (...)</p>	<p>El postor acredita de folios del 3 al 25, la experiencia del postor en la especialidad. <u>CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita de folios del 49 al 64, la experiencia del postor en la especialidad. <u>CUMPLE.</u></p>
<b>SITUACIÓN DE LA OFERTA</b>		<b>DESCALIFICADO (c)</b>	<b>CALIFICADO</b>

(c) Respecto a la oferta del postor: **INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C.**; no acredita el cumplimiento del requisito de calificación: **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**, de conformidad con lo señalado en "Cuadro N° 1 y observaciones" del presente documento, sobre la base de la evaluación realizada por el área usuaria con conocimiento técnico en el objeto de la contratación, siendo el resultado de la oferta **DESCALIFICADO**.

Es así como, considerando que el postor: INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C. que ocupó el tercer lugar en orden de prelación No cumple con los requisitos de calificación; el comité de selección acuerda verificar los requisitos de calificación de los postores: W&D CONSULTING E.I.R.L. y GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L., conforme al orden de prelación en la evaluación, con el fin de identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación, conforme con lo establecido en el numeral 75.2. del artículo 75 del RLCE. El resultado obtenido es el siguiente:

DOCUMENTOS		POSTOR	POSTOR
		Orden de Prelación 5	Orden de Prelación 6
		W&D CONSULTING E.I.R.L.	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.
A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
<p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Impactador en cascada de 2 etapas.</li><li>•Bomba de muestreo.</li><li>•Luxómetro.</li><li>•Dosímetro para medir el ruido.</li><li>•Dosímetro para medir el ruido en pabellón auricular.</li><li>•Equipo para medir el estrés térmico por frío y calor</li><li>•Bomba de muestreo personal para partículas.</li><li>•Calibrador primario de flujo volumétrico.</li><li>•Detector de gases (sensor electroquímico para medir monóxido de carbono (CO).</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante:</b> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>		<p>El postor NO acredita a folio 15, el equipamiento estratégico solicitado. <u>NO CUMPLE</u></p>	<p>El postor acredita a folios del 15 al 16, el equipamiento estratégico solicitado. <u>CUMPLE</u></p>
A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
A.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA			
<p><b>Requisitos:</b> <b>Supervisor</b> Título profesional requerido en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ingeniería ambiental, y/o Ingeniería ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniería ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Minas y/o Ingeniería Metalúrgica, del personal clave requerido como supervisor.</p> <p><b>Monitor</b> Grado de Bachiller requerido en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ingeniería ambiental, y/o Ingeniería ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniería ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Minas y/o Ingeniería Metalúrgica, del personal clave requerido como Monitor.</p> <p><b>Acreditación:</b> El grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, a través del siguiente link: <a href="https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/">https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Importante</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o instituto educativo que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título o grado de bachiller no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		<p>El postor acredita a folios 19 y 50, la formación académica solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE</u></p>	<p>El postor acredita a folios 19 y 40, la formación académica solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE</u></p>
A.2.2. CAPACITACIÓN			
<p><b>Supervisor</b> <b>Requisitos:</b> Seenta (60) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><b>Monitor</b> <b>Requisitos:</b> Veinte (20) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Monitor.</p> <p><b>Acreditación:</b> La capacitación del personal clave se acreditará con el diploma, certificado u otro documento que acredite de manera fehaciente que el personal clave llevo la capacitación y/o entrenamiento requerido, en el cual deberá indicar las horas estudiadas.</p> <p><b>Importante</b> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>		<p>El postor NO acredita a folios 37, 38, 45 y 54, la capacitación solicitada para el personal clave propuesto. <u>NO CUMPLE</u></p>	<p>El postor NO acredita a folios 22, 23, 43, 44 y 45, la capacitación solicitada para el personal clave propuesto. <u>NO CUMPLE</u></p>

A.3.	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Supervisor</b> Debe contar con una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades de supervisión y control de Seguridad y Salud en el Trabajo, como supervisor de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional), y/o coordinador de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional) y/o Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) y/o Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o inspector de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Monitor</b> Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en actividades de gestiones de monitoreo ocupacional y/o ambiental, del personal clave requerido como Monitor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Nota: cuando nos referimos a los cargos de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), también son válidos los cargos de Seguridad Industrial y/o Higiene Ocupacional y también, los cargos de HSE, (Health, Safety, Environment) o SSMA (Seguridad, Salud y Medio Ambiente) o una combinación de estos.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y terminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>	<p>El postor acredita a folios 22 y 51, la experiencia solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita a folios del 24 al 38 y 46, experiencia solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de \$/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: monitoreo de agentes ocupacionales o proyectos de monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de factores de riesgos en el trabajo o monitoreo de factores de riesgos laborales o monitoreo de higiene ocupacional o monitoreo de higiene ocupacional y evaluaciones ergonómicas o monitoreo de agentes ambientales y ocupacionales y monitoreo de agentes ocupacionales y evaluación de riesgos disergonómico.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 07 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad, (...).</p>	<p>El postor acredita de folios del 56 al 100, la experiencia del postor en la especialidad. <u>CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita de folios del 48 al 88, la experiencia del postor en la especialidad. <u>CUMPLE.</u></p>
<b>SITUACIÓN DE LA OFERTA</b>		<b>DESCALIFICADO (d)</b>	<b>DESCALIFICADO (e)</b>

(d) Respecto a la oferta del postor: **W&D CONSULTING E.I.R.L.**; no acredita el cumplimiento de los requisitos de calificación: **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO** y **CAPACITACIÓN**<sup>2</sup>, de conformidad con lo señalado en "Cuadro N° 1 y observaciones" del presente documento, sobre la base de la evaluación realizada por el área usuaria con conocimiento técnico en el objeto de la contratación, siendo el resultado de la oferta **DESCALIFICADO**.

<sup>2</sup> De conformidad con la Resolución N° 00252 -2024-TCE-S1 de fecha 22-01-2024, el requisito de calificación **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE** se acredita conforme a lo dispuesto en las bases integradas, por lo que los documentos de acreditación de la capacitación deben evidenciarse mediante **HORAS LECTIVAS**.

- (e) Respecto a la oferta del postor: **GREATS GROUP E.I.R.L.**; no acredita el cumplimiento del requisito de calificación: **CAPACITACIÓN<sup>3</sup>**, de conformidad con lo señalado en "**Cuadro N° 1 y observaciones**" del presente documento, sobre la base de la evaluación realizada por el área usuaria con conocimiento técnico en el objeto de la contratación, siendo el resultado de la oferta **DESCALIFICADO**.

Es así como, considerando que los postores: **W&D CONSULTING E.I.R.L.** y **GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.** que ocuparon el quinto y sexto lugar en orden de prelación No cumplen con los requisitos de calificación; el comité de selección acuerda verificar los requisitos de calificación de los postores: **INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C.** y **NAGO CONSULTORES S.A.C.**, conforme al orden de prelación en la evaluación, con el fin de identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación, conforme con lo establecido en el numeral 75.2. del artículo 75 del RLCE. El resultado obtenido es el siguiente:

DOCUMENTOS		POSTOR	POSTOR
		Orden de Prelación 7 INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C.	Orden de Prelación 8 NAGO CONSULTORES S.A.C.
A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impactador en cascada de 2 etapas.</li> <li>• Bomba de muestreo.</li> <li>• Luxómetro.</li> <li>• Dosímetro para medir el ruido.</li> <li>• Dosímetro para medir el ruido en pabellón auricular.</li> <li>• Equipo para medir el estrés térmico por frío y calor.</li> <li>• Bomba de muestreo personal para partículas.</li> <li>• Calibrador primario de flujo volumétrico.</li> <li>• Detector de gases (sensor electroquímico para medir monóxido de carbono (CO)).</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante:</b> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	<p>El postor NO acredita a folios del 14 al 15, el equipamiento estratégico solicitado. <b>NO CUMPLE.</b></p>	<p>El postor NO acredita a folios del 29 al 55, el equipamiento estratégico solicitado. <b>NO CUMPLE.</b></p>
A.2.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.2.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Supervisor:</b> Título profesional requerido en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ingeniería ambiental, y/o Ingeniería ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniería ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Minas y/o Ingeniería Metalúrgica, del personal clave requerido como supervisor.</p> <p><b>Monitor:</b> Grado de Bachiller requerido en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ingeniería ambiental, y/o Ingeniería ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniería ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Minas y/o Ingeniería Metalúrgica, del personal clave requerido como Monitor.</p> <p><b>Acreditación:</b> El grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/">https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Importante:</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave así como el nombre de la universidad o instituto educativo que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título o grado de bachiller no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>El postor acredita a folios 18 y 23, la formación académica solicitada para el personal clave propuesto. <b>CUMPLE.</b></p>	<p>El postor acredita a folios 19 y 40, la formación académica solicitada para el personal clave propuesto. <b>CUMPLE.</b></p>
A.2.2.	CAPACITACIÓN		
	<p><b>Supervisor:</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Sesenta (60) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><b>Monitor:</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Veinte (20) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Monitor.</p> <p><b>Acreditación:</b> La capacitación del personal clave se acreditará con el diploma, certificado u otro documento que acredite de manera fehaciente que el personal clave lleva la capacitación y/o entrenamiento requerido, en el cual deberá indicar las horas estudiadas.</p> <p><b>Importante:</b> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	<p>El postor acredita a folios 19, 20, 21 y 25 la capacitación solicitada para el personal clave propuesto. <b>CUMPLE.</b></p>	<p>El postor NO acredita a folios 57 y 59, la capacitación solicitada para el personal clave propuesto. <b>NO CUMPLE.</b></p>

<sup>3</sup> De conformidad con la Resolución N° 00252 -2024-TCE-S1 de fecha 22-01-2024, el requisito de calificación **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE** se acredita conforme a lo dispuesto en las bases integradas, por lo que los documentos de acreditación de la capacitación deben evidenciarse mediante **HORAS LECTIVAS**.

A.3.	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Supervisor</b> Debe contar con una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades de supervisión y control de Seguridad y Salud en el Trabajo como supervisor de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional), y/o coordinador de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional) y/o jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) y/o Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o inspector de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) del personal clave requiriendo como Supervisor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><b>Monitor</b> Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en actividades de gestiones de monitoreo ocupacional y/o ambiental, del personal clave requiriendo como Monitor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Nota:</b> cuando nos referimos a los cargos de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) también son válidos los cargos de Seguridad Industrial y/o Higiene Ocupacional y también los cargos de HSE, (Health, Safety, Environment) o SSMA (Seguridad, Salud y Medio Ambiente) o una combinación de estos.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requiriendo en las bases.</li> </ul>	<p>El postor acredita a folios 22 y 24, la experiencia solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>	<p>El postor NO acredita a folios del 58 y 60, experiencia solicitada para el personal clave propuesto. <u>NO CUMPLE.</u></p>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de \$/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: monitoreo de agentes ocupacionales o proyectos de monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de factores de riesgos en el trabajo o monitoreo de factores de riesgos laborales o monitoreo de higiene ocupacional o monitoreo de higiene ocupacional y evaluaciones ergonómicas o monitoreo de agentes ambientales y ocupacionales y monitoreo de agentes ocupacionales y evaluación de riesgos ergonómico.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 07 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. (...)</p>	<p>El postor acredita de folios del 27 al 41, la experiencia del postor en la especialidad. <u>CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita de folios del 10 al 28, la experiencia del postor en la especialidad. <u>CUMPLE.</u></p>
<b>SITUACIÓN DE LA OFERTA</b>		<b>DESCALIFICADO (f)</b>	<b>DESCALIFICADO (g)</b>

(f) Respecto a la oferta del postor: **INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C.**; no acredita el cumplimiento del requisito de calificación: **CAPACITACIÓN<sup>4</sup>**, de conformidad con lo señalado en "**Cuadro N° 1 y observaciones**" del presente documento, sobre la base de la evaluación realizada por el área usuaria con conocimiento técnico en el objeto de la contratación, siendo el resultado de la oferta **DESCALIFICADO**.

<sup>4</sup> De conformidad con la Resolución N° 00252 -2024-TCE-S1 de fecha 22-01-2024, el requisito de calificación **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE se acredita conforme a lo dispuesto en las bases integradas, por lo que los documentos de acreditación de la capacitación deben evidenciarse mediante HORAS LECTIVAS.**


- (g) Respecto a la oferta del postor: **NAGO CONSULTORES S.A.C.**; no acredita el cumplimiento de los requisitos de calificación: **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, CAPACITACIÓN<sup>5</sup> Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE - MONITOR**, de conformidad con lo señalado en "**Cuadro N° 1 y observaciones**" del presente documento, sobre la base de la evaluación realizada por el área usuaria con conocimiento técnico en el objeto de la contratación, siendo el resultado de la oferta **DESCALIFICADO**.

Sin perjuicio de lo señalado por el área usuaria, se precisa que, los documentos: "Certificados de Calibración" presentados por el postor a folios del 30 al 55 para acreditar el "EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO", NO son documentos que acreditan la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler; por lo cual, no serán considerados para acreditar el requisito de calificación en mención.

Es así como, considerando que los postores: INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C. y NAGO CONSULTORES S.A.C. que ocuparon el sétimo y octavo lugar en orden de prelación No cumplen con los requisitos de calificación; el comité de selección acuerda verificar los requisitos de calificación de los postores: LIDERA EHSQ S.A.C. y ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C., conforme al orden de prelación en la evaluación, con el fin de identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación, conforme con lo establecido en el numeral 75.2. del artículo 75 del RLCE. El resultado obtenido es el siguiente:

DOCUMENTOS	POSTOR Orden de Prolación 9	POSTOR Orden de Prolación 10
	LIDERA EHSQ S.A.C.	ORGANIZACIÓN IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C.
<b>A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
<b>Requisitos:</b> •Impactor en cascada de 2 etapas. •Bomba de muestreo. •Luxómetro. •Dosímetro para medir el ruido. •Dosímetro para medir el ruido en pabellón anular. •Equipo para medir el estrés térmico por frío y calor. •Bomba de muestreo personal para partículas. •Calibrador primario de flujo volumétrico. •Detector de gases (sensor electroquímico para medir monóxido de carbono (CO)). <b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <i>Importante:</i> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	El postor NO acredita a folios 12, el equipamiento estratégico solicitado. <b>NO CUMPLE</b> .	El postor NO acredita a folios del 10 al 25, el equipamiento estratégico solicitado. <b>NO CUMPLE</b> .
<b>A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>A.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
<b>Requisitos:</b> <b>Supervisor:</b> Título profesional requerido en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ingeniería ambiental, y/o Ingeniería ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniería ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Minas y/o Ingeniería Metalúrgica, del personal clave requerido como supervisor. <b>Monitor:</b> Grado de Bachiller requerido en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Ingeniería ambiental, y/o Ingeniería ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniería ambiental y Sostenible y/o Ingeniería de Minas y/o Ingeniería Metalúrgica, del personal clave requerido como Monitor. <b>Acreditación:</b> El grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Titulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://anlinea.sunedu.gob.pe/">https://anlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Titulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/">https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda. En caso el grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. <i>Importante:</i> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o instituto educativo que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el título o grado de bachiller no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	El postor acredita a folios 13 y 25, la formación académica solicitada para el personal clave propuesto. <b>CUMPLE</b> .	El postor acredita a folios 28, 30 y 32, la formación académica solicitada para el personal clave propuesto. <b>CUMPLE</b> .
<b>A.2.2. CAPACITACIÓN</b>		
<b>Supervisor:</b> <b>Requisitos:</b> Sesenta (60) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Supervisor. <b>Monitor:</b> <b>Requisitos:</b> Veinte (20) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Monitor. <b>Acreditación:</b> La capacitación del personal clave se acreditará con el diploma, certificado u otro documento que acredite de manera fehaciente que el personal clave llevo la capacitación y/o entrenamiento requerido, en el cual deberá indicar las horas estudiadas. <i>Importante:</i> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificaciones de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.	El postor NO acredita a folios del 14 al 20 y del 26 al 29 la capacitación solicitada para el personal clave propuesto. <b>NO CUMPLE</b> .	El postor NO acredita a folios 34, 35, 37, 38 y del 41 al 55, la capacitación solicitada para el personal clave propuesto. <b>NO CUMPLE</b> .

<sup>5</sup> De conformidad con la Resolución N° 00252 -2024-TCE-S1 de fecha 22-01-2024, el requisito de calificación CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE se acredita conforme a lo dispuesto en las bases integradas, por lo que los documentos de acreditación de la capacitación deben evidenciarse mediante HORAS LECTIVAS.

A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Supervisor</b> Debe contar con una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades de supervisión y control de Seguridad y Salud en el Trabajo, como supervisor de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional), y/o coordinador de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional) y/o Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) y/o Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o Inspector de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Monitor</b> Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en actividades de gestiones de monitoreo ocupacional y/o ambiental del personal clave requerido como Monitor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Nota:</b> cuando nos referimos a los cargos de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) también son válidos los cargos de Seguridad Industrial y Higiene Ocupacional y también los cargos de HSE, (Health, Safety, Environment) o SSMA (Seguridad, Salud y Medio Ambiente) o una combinación de estos.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>	<p>El postor NO acredita a folios 21, 22, 23 y 30, la experiencia solicitada para el personal clave propuesto. <u>NO CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita a folios 57 y del 59 al 63, experiencia solicitada para el personal clave propuesto. <u>CUMPLE.</u></p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de \$/ 500,000.00 (Cinientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: monitoreo de agentes ocupacionales o proyectos de monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de factores de riesgos en el trabajo o monitoreo de factores de riesgos laborales o monitoreo de higiene ocupacional o monitoreo de higiene ocupacional y evaluaciones ergonómicas o monitoreo de agentes ambientales y ocupacionales y monitoreo de agentes ocupacionales y evaluación de riesgos disergonómicos.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 07 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. (...)</p>	<p>El postor acredita de folios del 31 al 69, la experiencia del postor en la especialidad. <u>CUMPLE.</u></p>	<p>El postor acredita de folios del 69 al 108, la experiencia del postor en la especialidad. <u>CUMPLE.</u></p>
<b>SITUACIÓN DE LA OFERTA</b>		<b>DESCALIFICADO (h)</b>	<b>DESCALIFICADO (i)</b>



(h) Respecto a la oferta del postor: **LIDERA EHSQ S.A.C.**; no acredita el cumplimiento de los requisitos de calificación: **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, CAPACITACIÓN<sup>6</sup> Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE - MONITOR**, de conformidad con lo señalado en "**Cuadro N° 1 y observaciones**" del presente documento, sobre la base de la evaluación realizada por el área usuaria con conocimiento técnico en el objeto de la contratación, siendo el resultado de la oferta **DESCALIFICADO**.

(i) Respecto a la oferta del postor: **ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C.**; no acredita el cumplimiento de los requisitos de calificación: **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO y CAPACITACIÓN<sup>7</sup>**, de conformidad con lo señalado en "**Cuadro N° 1 y observaciones**" del presente documento, sobre la base de la evaluación realizada por el área usuaria con conocimiento técnico en el objeto de la contratación, siendo el resultado de la oferta **DESCALIFICADO**.

Sin perjuicio de lo señalado por el área usuaria, se precisa que, los documentos: "Certificados de Calibración" presentados por el postor a folios del 11 al 25 para acreditar el "EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO", NO son documentos que acreditan la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler; por lo cual, no serán considerados para acreditar el requisito de calificación en mención.

Es así como; conforme a los resultados de la calificación, los postores: **LIDERA EHSQ S.A.C.** y **ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C.** que ocuparon el noveno y décimo lugar en orden de prelación, No cumplen con los requisitos de calificación, siendo el resultado de sus ofertas **DESCALIFICADOS**.

Sin perjuicio de lo antes señalado; se debe mencionar que, de conformidad con lo establecido en la reiterada jurisprudencia del Tribunal de Contrataciones del Estado (Resolución N° 334-2019-TCE-S1), es deber de cada postor ser diligente en la presentación de sus ofertas, de tal manera que se pueda evidenciar lo que el postor se encuentra ofertando sin incurrir a interpretaciones. Asimismo, la evaluación y calificación del comité de selección debe darse en virtud de los documentos obrantes en la oferta.

En tal sentido, el Comité de Selección no se encuentran facultado a realizar interpretaciones respecto a la documentación que presentan los postores como parte de su oferta, pues debe realizarse un análisis objetivo de dicha documentación; por lo que es obligación de los proveedores acreditar objetivamente los requisitos de calificación establecidos en las bases integradas.

Hecha la aclaración precedente y luego de haberse realizado la revisión integral de las ofertas presentadas por los postores, se corrobora que la oferta del postor: **Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.** es la única que CUMPLE con los requisitos de calificación solicitados, por lo que su oferta se considera **CALIFICADA**.

#### **Otorgamiento de la buena pro. -**

En ese sentido, estando a la evaluación y calificación de las ofertas, se verificó la vigencia del RNP del postor calificado que ocupó el primer lugar en orden de prelación, así como se realizó la consulta en el registro de proveedores sancionados, procediendo el comité de selección por UNANIMIDAD a otorgar la buena pro de la siguiente manera:

Postor Adjudicado	Monto ofertado en números	Monto ofertado en letras
<b>Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.</b>	S/ 196,500.00	Ciento Noventa y Seis Mil Quinientos y 00/100 soles

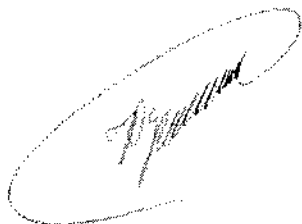
<sup>6</sup> De conformidad con la Resolución N° 00252 -2024-TCE-S1 de fecha 22-01-2024, el requisito de calificación **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE** se acredita conforme a lo dispuesto en las bases integradas, por lo que los documentos de acreditación de la capacitación deben evidenciarse mediante **HORAS LECTIVAS**.

<sup>7</sup> De conformidad con la Resolución N° 00252 -2024-TCE-S1 de fecha 22-01-2024, el requisito de calificación **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE** se acredita conforme a lo dispuesto en las bases integradas, por lo que los documentos de acreditación de la capacitación deben evidenciarse mediante **HORAS LECTIVAS**.



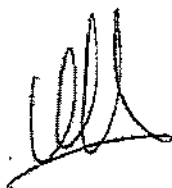
Asimismo; en el mismo acto el Comité de Selección acuerda por UNANIMIDAD, encargar al presidente del Comité de Selección la publicación de los resultados del Otorgamiento de Buena Pro y su posterior consentimiento (de ser el caso), en la plataforma del SEACE.

No habiendo otro asunto que tratar, en la misma fecha, se da por terminada la sesión, firmándose la presente Acta por todos los miembros integrantes del Comité de Selección en señal de conformidad, con el uso de las herramientas habilitadas por la Entidad para el desarrollo del trabajo remoto.




---

**CINTHYA FIORELA  
AGUILAR ZAVALETA**



---

**JONATHAN WILMER  
MALLQUI HUAMANI**



---

**KAREN CLAUDIA  
ZÚÑIGA LIZÁRRAGA**

# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0126-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA

CUADRO N° 1 (\*)

1		2		3		4		5	
Nombre Razón Social del Postor		HSE CONSULTING SOLUTIONS S.A. INSEMIERTE S.A. INSEMIERTE S.A.		INSEMIERTE S.A. INSEMIERTE S.A. INSEMIERTE S.A.		INSEMIERTE S.A. INSEMIERTE S.A. INSEMIERTE S.A.		INSEMIERTE S.A. INSEMIERTE S.A. INSEMIERTE S.A.	
Documentos para acreditar la capacidad técnica y profesional		SI CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA		SI CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA		SI CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA		SI CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA	
A		FOLIO		FOLIO		FOLIO		FOLIO	
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
A.2 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Impactador en cascada de 2 etapas.	SI CUMPLE		77		SI CUMPLE		23	
	Bomba de muestreo.	NO CUMPLE				SI CUMPLE		23	
	Luxómetro.	SI CUMPLE		74		SI CUMPLE		22	
	Dosímetro para medir el ruido.	SI CUMPLE		74		SI CUMPLE		21	
	Dosímetro para medir el ruido en pabellón, auncular.	SI CUMPLE		77		SI CUMPLE		23	
	Equipo para medir el estrés térmico por frío y calor.	SI CUMPLE		75,76		SI CUMPLE		23	
	Bomba de muestreo personal para partículas.	SI CUMPLE		77		SI CUMPLE		23	
A.2 (A.2.2) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE (CAPACITACIÓN)	Bomba de muestreo de flujo volumétrico.	SI CUMPLE		77		SI CUMPLE		23	
	Calibrador primario de flujo volumétrico.	SI CUMPLE		77		SI CUMPLE		23	
	Detectores de gases (sensor electroquímico para medir monóxido de carbono (CO)).	SI CUMPLE		73		SI CUMPLE		23	
	Supervisor.	NO CUMPLE		81		SI CUMPLE		35	
	Requisitos: Sesenta (60) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de como Supervisor.					SI CUMPLE		27 - 28	
	Monitor.	NO CUMPLE				SI CUMPLE		29 - 31 - 32	
	Requisitos: Veinte (20) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de como Monitor.					SI CUMPLE		40	
A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	Requisitos: Veinte (20) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de como Monitor.					SI CUMPLE		43	
	Supervisor.	NO CUMPLE		86 - 87		SI CUMPLE		40	
	Requisitos: Debe contar con una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades de supervisión y control de Seguridad y Salud en el Trabajo, como supervisor de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional) y/o coordinador de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional) y/o Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o Inspector de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) del personal.					SI CUMPLE		43	
	Clave requerido como Supervisor.					SI CUMPLE		46	
	Monitor.	SI CUMPLE		82 - 83		SI CUMPLE		29	
	Requisitos: Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en actividades de gestión de monitoreo ocupacional y/o ambiental, del personal clave requerido como Monitor.					SI CUMPLE		43-44-46-47	
	Clave requerido como Supervisor.					SI CUMPLE		54	
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE								21 - 24 AL 27 - 31 - 36 AL 38 - 41 AL 46	
CAPACITACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA								22 - 28 - 34	
CAPACITACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA								53	
CAPACITACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA								NO CUMPLE	

Nombre Razón Social del Postor		6	7	8	9	10
Documentos para acreditar la capacidad técnica y profesional		INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA, SEGURIDAD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL, Y/O CONSTRUCCIÓN, A.C.	INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA, SEGURIDAD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL, Y/O CONSTRUCCIÓN, A.C.	INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA, SEGURIDAD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL, Y/O CONSTRUCCIÓN, A.C.	INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA, SEGURIDAD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL, Y/O CONSTRUCCIÓN, A.C.	INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA, SEGURIDAD AMBIENTAL Y OCUPACIONAL, Y/O CONSTRUCCIÓN, A.C.
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	SI CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA	SI CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA	SI CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA	SI CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA	SI CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Impactador en cascada de 2 etapas.	SI CUMPLE	15	SI CUMPLE	14	SI CUMPLE
	Bomba de muestreo.	SI CUMPLE	15	NO CUMPLE		10
	Luxómetro.	SI CUMPLE	15	SI CUMPLE	14	SI CUMPLE
	Dosímetro para medir el ruido.	SI CUMPLE	15	SI CUMPLE	14	SI CUMPLE
	Dosímetro para medir el ruido en pabellón agrícola.	SI CUMPLE	15	SI CUMPLE	14	SI CUMPLE
A.2 (A.2.2) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE (CAPACITACIÓN)	Equipo para medir el estrés térmico por frío y calor.	SI CUMPLE	15	SI CUMPLE	14	SI CUMPLE
	Bomba de muestreo personal para partículas.	SI CUMPLE	15	SI CUMPLE	14	SI CUMPLE
	Calibrador primario de flujo volumétrico.	SI CUMPLE	15	SI CUMPLE	14	SI CUMPLE
	Detector de gases (sensor electroquímico para medir monóxido de carbono (CO).	SI CUMPLE	15	SI CUMPLE	14	SI CUMPLE
	Supervisor. Requisitos: Sesenta (60) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Supervisor. Monitor. Requisitos: Veinte (20) horas lectivas, en Higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales o monitoreo de agentes ocupacionales del personal clave requerido como Monitor.	NO CUMPLE	22 - 23	SI CUMPLE	20 - 21	SI CUMPLE
A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	Supervisor. Requisitos: Debe contar con una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades de supervisión y control de Seguridad y Salud en el Trabajo, como supervisor de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional), y/o Coordinador de seguridad y salud en el trabajo (u ocupacional) y/o Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) y/o Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional), y/o Inspector de Seguridad y Salud en el Trabajo (u ocupacional) del personal clave requerido como Supervisor.	SI CUMPLE	43 AL 45	SI CUMPLE	25	SI CUMPLE
	Monitor. Requisitos: Debe contar con una experiencia mínima de tres (3) años en actividades de gestiones de monitoreo ocupacional y/o ambiental, del personal clave requerido como Monitor.	SI CUMPLE	46	SI CUMPLE	24	SI CUMPLE
		SI CUMPLE	24 AL 38	SI CUMPLE	22	SI CUMPLE
		SI CUMPLE	25	SI CUMPLE	29	SI CUMPLE
		SI CUMPLE	59	SI CUMPLE	21	SI CUMPLE
CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA		NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

2

## **OBSERVACIONES:**

### **1. TECNOLOGÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA S.A.C.**

No acredita disponibilidad de LA BOMBA DE MUESTREO (EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO EL CUAL NO ES UN ACCESORIO) para el monitoreo de agentes biológicos, solo presento la bomba de muestreo de partículas.

FOLIO 81-86-87 No acredita horas lectivas.

### **2. Y.S.A. INGENIEROS S.A.C.**

Folio 30 No acredita horas lectivas.

Folio 33-34 NO acredita capacitación en higiene ocupacional

Folio 41-42 No acredita horas lectivas.

Folio 45 No acredita experiencia relacionado al objeto de la contratación.

### **3. W&D CONSULTING E.I.R.L.**

Folio 15 No acredita disponibilidad de dosímetro para medir el ruido en pabellón auricular, No acredita que el equipo para medir estrés térmico monitoree estrés térmico por frío y calor.

FOLIO 21 No acredita horas lectivas

FOLIO 39 y 40 (18 HORAS LECTIVAS)

FOLIO 24 al 27 - 31- 36 AL 38 - 41 AL 46 No está relacionado al objeto de la contratación.

FOLIO 23 - 29 -30 - 32 - 34 - 35 No está relacionado al objeto de la contratación.

FOLIO 33 No está relacionado al cargo requerido al objeto de la contratación.

FOLIO 52-53

### **4. GREATS GROUP E.I.R.L.**

FOLIO 22 no acredita horas lectivas

FOLIO 23 no acredita lo requerido en las bases: higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales.

### **5. INNOVACIÓN HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.**

No acredita disponibilidad de LA BOMBA DE MUESTREO (EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO EL CUAL NO ES UN ACCESORIO) para el monitoreo de agentes biológicos, solo presento la bomba de muestreo de partículas.

### **6. ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCUPACIONAL S.A.C.**

No acredita disponibilidad de LA BOMBA DE MUESTREO (EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO EL CUAL NO ES UN ACCESORIO) para el monitoreo de agentes biológicos, solo presento la bomba de muestreo de partículas.

FOLIO 34-35 No acredita horas lectivas. (SUPERVISOR 1)

EL SUPERVISOR 2 - si cumple

FOLIO 41 AL 45 Y 47 no acredita horas lectivas

FOLIO 46 - 48 AL 55 no acredita lo requerido en las bases: higiene ocupacional y monitoreo de agentes ocupacionales.

FOLIO 57 SI CUMPLE (SUPERVISOR 1)

FOLIO 63 SI CUMPLE (SUPERVISOR 2)

FOLIO 59 - 62 no acredita el cargo requerido en las bases.

FOLIO 70 - 73 - 76 - 91- 106 la descripción no acredita a lo requerido en las bases.

FOLIO 79 - 82 - 85 - 88 - 94 - 97 - 100 - 103 si cumple.

### **7. INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE, SANITARIA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y CONSTRUCCION S.A.C.**

No acredita disponibilidad de LA BOMBA DE MUESTREO (EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO EL CUAL NO ES UN ACCESORIO) para el monitoreo de agentes biológicos, solo presento la bomba de muestreo de partículas.

### **8. NAGO CONSULTORES S.A.C.**

FOLIO 16 AL 20 No acredita en el contrato la denominación del servicio.

FOLIO 30 No acredita disponibilidad o propiedad del equipo.

No acredita la disponibilidad de: Bomba de muestreo (ítem 2), dosímetro para medir el ruido en pabellón auricular (ítem 5), bomba de muestreo para partículas (ítem 7), detector de gases (ítem 9).

FOLIO 57 – 59 No acredita horas no lectivas

FOLIO 60 No acredita lo requerido en las bases (gestión de monitoreo ocupacional y/o ambiental)

**9. LIDERA EHSQ S.A.C.**

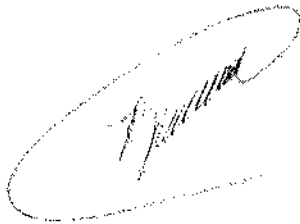
No acredita disponibilidad de LA BOMBA DE MUESTREO (EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO EL CUAL NO ES UN ACCESORIO) para el monitoreo de agentes biológicos, solo presento la bomba de muestreo de partículas.

FOLIO 14 – 15 – 16 – 18 – 19 – 20 - No corresponde a lo requerido en las bases (monitoreo de agentes ocupacionales)

FOLIO 17 – 28 No acredita horas lectivas

FOLIO 22 – 23 - 30 No está relacionado al cargo requerido al objeto de la contratación.

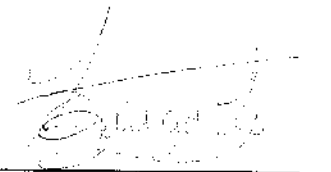
(\*) **CUADRO DE EVALUACIÓN Y OBSERVACIONES** elaboradas por la División de Seguridad y Salud en el Trabajo en su calidad de área usuaria del suministro objeto de la contratación, a través del cual remite los resultados de su evaluación, sobre si las ofertas presentadas cumplen con los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las Bases del procedimiento en mención. Remitido en fecha 23 de enero del 2025, a través del seguimiento 9 del Memorándum N° 000019-2025-8B7200.



CINTHYA FIORELA  
AGUILAR ZAVALA



JONATHAN WILMER  
MALLQUI HUAMANI



KAREN CLAUDIA  
ZÚÑIGA LIZÁRRAGA