


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18.04.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE BIENES: ADQUISICION ANCHOVETA ENTERA DE SALSA DE TOMATE DE 0.425 G Y ARROZ PILADO SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE .					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		Documento que declaró la viabilidad			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	varios		Fecha de recepción	distintos	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			el estado recoge la tendencia logística del agrupamiento den los objetos contractuales , en virtud de la cual , se busca acumular adecuadamente los bienes ,servicios u obras esencialmente similares con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economia escala, ademas de simplificar las realaciones contractuales de la entidad.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACION SOBRE LA DETERMINACION DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 VALOR REFERENCIAL			MONTO	192,433.78			
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4							
 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ CPC Wilson L. Machaca Canaza SUB GERENTE DE LOGISTICA </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 0000000210
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO : 21 PUNO
PROVINCIA : 06 HUANCANE
PLIEGO : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE [301645]

MES : ABRIL
FECHA DE DOCUMENTO : 19/04/2023
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM
JUSTIFICACIÓN : ADQUISICION DE ANCHOVETA ENTERA EN SALSA DE TOMATE

N° DE DOCUMENTO 420-2023-MPH/GM

FECHA APROBACION : 20/04/2023
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA		MONTO
PRGPROD/PRY ACT/IOBR FN. DIV GRPF		
META FF RB CGTT G SG SGD ESPSPD		
0001	INICIAL	
9002	3999999 5001062 23 051 0115 PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	
0059	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES	63,255.72
1 00	RECURSOS ORDINARIOS	63,255.72
5	GASTOS CORRIENTES	63,255.72
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	63,255.72
2.2.2	PRESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	63,255.72
2.2.2.3	ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS	63,255.72
2.2.2.3.1	APOYO ALIMENTARIO	63,255.72
2.2.2.3.1.1	ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	63,255.72
TOTAL		63,255.72
TOTAL CERTIFICACION		63,255.72
TOTAL NOTA		63,255.72

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANCANE
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PROVISO N° 0246
PARA: S.G. Logística
N° CCP: 00000 210
MONTO CCP: 63,255.72
METAPTAL: 0059
RUBRO: 00
TR: P
FECHA: 20-04-23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANCANE
Ing. Andrés Añamuro Quispe
GERENTE DE PLANIFICACION
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION
DNI: 01292552

Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANCANE
SUB GERENCIA DE LOGISTICA
RECIBIDO
20 ABR 2023
N° Exp. 1097 Folio 36
Hora 16:36 Firma [Firma]

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 002-MPH/OEC-1

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	06-2023-MPH/GM
	Fecha	21.04.2023

15	BASE LEGAL Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: 41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)".
----	---

16	OBSERVACIONES
----	----------------------


17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
----	--

18	<div style="text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANCANÉ</p><p>Ing. ELMER TIPULA CAÑAZACA GERENTE MUNICIPAL</p></div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>
----	--

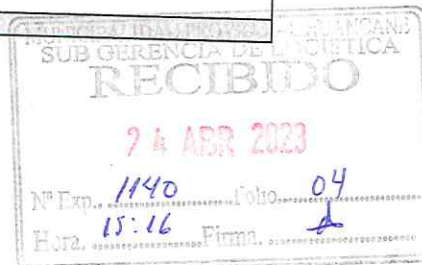





FORMATO N° 04

DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

1		NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	004-2023-MPH/GM
				Fecha	24.04.2023
2 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:					
2.1	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Licitación Pública		Selección de Consultores Individuales	
		Concurso Público		Subasta Inversa Electrónica	X
		Adjudicación Simplificada			
2.2		OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		BIENES	X
				SERVICIOS EN GENERAL	
				CONSULTORÍA EN GENERAL	
				CONSULTORÍA DE OBRA	
				EJECUCIÓN DE OBRA	
2.3		DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE.	
2.4		VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL		Monto del valor estimado	192,433.78
				Monto del valor referencial	
2.5		NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC		1	
3		DEPENDENCIA USUARIA		PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA-PCA	
4		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Número	VARIOS
				Fecha	VARIOS
5		DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Número	06-2023-MPH/GM CON FORMATO N°02
				Fecha	21.04.2023
6		DATOS DE LOS MIEMBROS TITULARES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN			
		OEC	CPC. WILSON LEOPOLDO MACHACA CANAZA	Dependencia:	SUB GERENCIA DE LOGISTICA
8		BASE LEGAL			
		REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO : ARTICULO 43. ORGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
		<p>43.1 El organo encargado de los procedimientos de selección se encarga de la preparacion, conduccion y realizacion del procemiento de selección hasta la culminacion. Los procedimientos de selección pueden estar a cargo de un comité de selección o del organo encargado de las contrataciones.</p> <p>43.2 para la citacion publica , el concurso publico y la seleccion de consultores individuales , la entidad designa un comite de seleccion para cada procedimiento .el organo encargado de las contrataciones tiene a su cargo la subasta inversa electronica , la adjudicacion simplificada para bienes ,servicios en general y consultoria en general , la comparacion de precios y la contratacion directa. en la subasta inversa electronica y en la adjudicacion simplificada la entidad puede designar a u comite de seleccion permanente,cuando lo considere necesario, tratandose de obras y consultoria de obras siempre se designa un comite de seleccion.</p> <p>43.3 los organos de cargo de los procedimientos son competentes para preparar los documentos del procedimiento de seleccion ,asi como para adoptar las decisiones y realizar todo el acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminacion ,sin que puedan alterar ,cambiar o modificar la informacion del expediente de contratacion.</p>			
9		OBSERVACIONES			
10		DECISIÓN QUE SE ADOPTA			
		Procédase a designar a los miembros titulares y suplentes del procedimiento mencionado en el numeral 2, de acuerdo con el detalle de los numerales 6 y 7 del presente documento.			
11		 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANCANE</p> <p>Ing. ELIOT TUPILA CANAZA GERENTE MUNICIPAL</p>			

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



FORMATO N° 07 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°002-MPH/OEC-1 APROBACIÓN DE LAS BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS (PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE)							
11	<table border="1"> <tr> <td>DATOS DE LA APROBACIÓN</td> <td>Número</td> <td>06-2023-MPH/GM</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fecha</td> <td>24.04.2023</td> </tr> </table>	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	06-2023-MPH/GM		Fecha	24.04.2023
DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	06-2023-MPH/GM					
	Fecha	24.04.2023					
12	<table border="1"> <tr> <td>BASE LEGAL</td> </tr> <tr> <td> <p>Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: artículo 47. documentos del procedimiento de selección 47.1 los documento del procedimiento de selección son las bases ,las solicitudes de expresion de ineteres para selección de consultores ,asi como las solicitudes de cotizacion para comparacion de precios,los cuales se utilizan al tipo de procedimiento de seleccion. 47.2 tratandose del metodo especial de contratacion de acuerdo marco ,los documentos del procedimiento de seleccion se denominan documentos asociados. 47.3 el comite de seleccion o el organo encargado de las contrataciones ,segun corresponda ,elabora los documentos del procedimiento de seleccion a su cargo ,utilizando obligatoriamente los documentos estandar que aprueba el OSCE y la informacion tecnica y economica contenida en el expediente de contratacion aprobado . 47.4 los documentos de procedimientos de seleccion son visados en toda sus paginas por los integrantes del comite de seleccion o el encargado de las contrataciones ,segun corresponda, y son aprobadas por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organizacion interna de la entidad.</p> </td> </tr> </table>	BASE LEGAL	<p>Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: artículo 47. documentos del procedimiento de selección 47.1 los documento del procedimiento de selección son las bases ,las solicitudes de expresion de ineteres para selección de consultores ,asi como las solicitudes de cotizacion para comparacion de precios,los cuales se utilizan al tipo de procedimiento de seleccion. 47.2 tratandose del metodo especial de contratacion de acuerdo marco ,los documentos del procedimiento de seleccion se denominan documentos asociados. 47.3 el comite de seleccion o el organo encargado de las contrataciones ,segun corresponda ,elabora los documentos del procedimiento de seleccion a su cargo ,utilizando obligatoriamente los documentos estandar que aprueba el OSCE y la informacion tecnica y economica contenida en el expediente de contratacion aprobado . 47.4 los documentos de procedimientos de seleccion son visados en toda sus paginas por los integrantes del comite de seleccion o el encargado de las contrataciones ,segun corresponda, y son aprobadas por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organizacion interna de la entidad.</p>				
BASE LEGAL							
<p>Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: artículo 47. documentos del procedimiento de selección 47.1 los documento del procedimiento de selección son las bases ,las solicitudes de expresion de ineteres para selección de consultores ,asi como las solicitudes de cotizacion para comparacion de precios,los cuales se utilizan al tipo de procedimiento de seleccion. 47.2 tratandose del metodo especial de contratacion de acuerdo marco ,los documentos del procedimiento de seleccion se denominan documentos asociados. 47.3 el comite de seleccion o el organo encargado de las contrataciones ,segun corresponda ,elabora los documentos del procedimiento de seleccion a su cargo ,utilizando obligatoriamente los documentos estandar que aprueba el OSCE y la informacion tecnica y economica contenida en el expediente de contratacion aprobado . 47.4 los documentos de procedimientos de seleccion son visados en toda sus paginas por los integrantes del comite de seleccion o el encargado de las contrataciones ,segun corresponda, y son aprobadas por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organizacion interna de la entidad.</p>							
13	<table border="1"> <tr> <td>OBSERVACIONES</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	OBSERVACIONES					
OBSERVACIONES							
14	<table border="1"> <tr> <td>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</td> </tr> <tr> <td> <p>Procedase con la aprobación de Bases del procedimiento de selección, de acuerdo con la información señalada en el numeral 6.</p> </td> </tr> </table>	DECISIÓN QUE SE ADOPTA	<p>Procedase con la aprobación de Bases del procedimiento de selección, de acuerdo con la información señalada en el numeral 6.</p>				
DECISIÓN QUE SE ADOPTA							
<p>Procedase con la aprobación de Bases del procedimiento de selección, de acuerdo con la información señalada en el numeral 6.</p>							
15	<table border="1"> <tr> <td> <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANCANÉ</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Ing. ELMER TITULA CAÑAZACA GERENTE MUNICIPAL</p> </div> </td> </tr> <tr> <td> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE</p> </td> </tr> </table>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANCANÉ</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Ing. ELMER TITULA CAÑAZACA GERENTE MUNICIPAL</p> </div>	<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE</p>				
<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANCANÉ</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Ing. ELMER TITULA CAÑAZACA GERENTE MUNICIPAL</p> </div>							
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE</p>							

