



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**MAZAMARI**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo."

**APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTAS, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002 - 2023 - CS/MDM - I CONVOCATORIA**

EN EL DISTRITO DE MAZAMARI, SIENDO LAS 10:00 HORAS DE FECHA 14 DE JULIO DEL AÑO 2023, EN LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI, EL SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Lic/Adm. SARA LUZ AMES MEZA, DESIGNADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 320-2023-A/MDM, DE FECHA 05 DE JUNIO DE 2023 EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES -OEC QUIEN ES ENCARGADO DE CONDUCIR Y DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023 - OEC/MDM**, CUYO OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES LA **CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE TERRENO RURAL PARA IMPLEMENTACIÓN DEL VIVERO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MAZAMARI - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN**; CONVOCADO POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI, SE LLEVO ACABO LA ETAPA DE APERTURA DE OFERTAS A FIN DE EFECTUAR LA ADMISIÓN Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

ASIMISMO, EL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES -OEC, DA INICIO EN ACTO PRIVADO EN CUMPLIMIENTO A LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225 SE REALIZO LA INVITACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE TERRENO RURAL PARA IMPLEMENTACIÓN DEL VIVERO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MAZAMARI - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN;

DE ACUERDO A LA SECCIÓN ESPECIFICA DE LAS BASES, NUMERAL 2.2 **PRESENTACIÓN DE OFERTA**, ESTABLECE QUE LA OFERTA PUEDE SER PRESENTADA DE MANERA PRESENCIAL POR LA UNIDAD DE MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI

SIENDO ELLO, SE TIENE LA SIGUIENTE OFERTA

**PRESENTACIÓN DE OFERTA:**

N°	POSTOR	FECHA	HORA	SITUACION
01	DE LA O DIONICIO AORÓN MANASES	13-07-2023	10:04	PRESENTO

EL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, PASA A LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA

**ADMISIBILIDAD DE LA OFERTAS PRESENTADAS:**

SE PROCEDIÓ A LA APERTURA DE LAS OFERTAS CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS BASES ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

CONTENIDO DE LAS OFERTAS	POSTOR
	DE LA O DIONICIO AORÓN MANASES RUC N° 10210137756
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. <b>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</b> En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.	PRESENTA Y ACREDITA CORRECTAMENTE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**MAZAMARI**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo."

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes	
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA Y ACREDITA CORRECTAMENTE
d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA Y ACREDITA CORRECTAMENTE
e) Declaración jurada de reposición del bien, donde el postor se compromete a realizar la reposición de los bienes, en caso de entrega de lo productos, en mal estado, exista algún defecto de fábrica, o no esté de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas, u otro defecto observado por el área usuaria; la reposición será realizado en el plazo máximo de tres (3) días calendario de comunicado por el área usuaria sin generar costo adicional a la Entidad.	PRESENTA Y ACREDITA CORRECTAMENTE
f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	PRESENTA Y ACREDITA CORRECTAMENTE
g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	PRESENTA Y ACREDITA CORRECTAMENTE
Otros documentos que debe contener la oferta ✓ Copia del RUC ✓ Copia del Registro Nacional de Proveedores ✓ Copia literal del terreno ✓ certificado catastral ✓ Planos de Ubicación del terreno	PRESENTA Y ACREDITA CORRECTAMENTE
<b>SITUACIÓN</b>	<b>ADMITIDO</b>

CULMINADO LA VERIFICACIÓN DE LA OFERTA SE CONCLUYE QUE EL POSTOR DE LA O DIONICIO AORÓN MANASES RUC N°10210137756 CUMPLE CON TODO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LAS BASES ADMINISTRATIVAS,

**OTORGAMIENTO DE BUENA PRO**

EL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES, LUEGO DE REVISADO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LAS BASES EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC/MDM PRIMERA CONVOCATORIA OTORGA LA BUENA PRO AL POSTOR **DE LA O DIONICIO AORÓN MANASES RUC N°10210137756**, POR LA OFERTA DE **S/ 650,500.00 (SEISCIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)** NO INCLUYE IGV.

SIENDO LAS 11:30 HORAS DEL MISMO DÍA, SE FIRMA LA PRESENTE ACTA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI  
Lic. Adm. Sara Luz Ames Meza  
Sub Gerente De Logística