

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SAN MARTÍN DE PORRES

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2025-CS/MDSMP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS
OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV.
UNIVESITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES,
PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SAN MARTÍN DE PORRES

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, esté en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de San Martin de Porres

RUC N° : 20131372427

Domicilio legal : Carretera Ancón N° S/N, Km 4.5, San Martin de Porres-Lima-Lima

Teléfono : 200-2500 Anexo 1259

Correo electrónico: abastecimiento@midsmp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA". CUI N° 2676866.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 164,869.85 (Ciento sesenta y cuatro mil ochocientos sesenta y nueve con 85/100 Soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
s/ 164,869.85 (Ciento sesenta y cuatro mil ochocientos sesenta y nueve con 85/100 Soles)	S/. 148,382.87 (ciento cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y dos con 87/100 soles)	S/. 181,356.83 (ciento ochenta y un mil trescientos cincuenta y seis con 83/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N° 391-2025--OGAF/MDSMP de fecha 20 de febrero del 2025.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las **bases** no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, **primará** el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos **límites** se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento : 05 RECURSOS DETERMINADOS
Rubro : 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar según el siguiente detalle:

Pagar en : Caja de Municipalidad Distrital de San Martín de Porres,
Carretera Ancón N° Km 4.5, Distrito de San Martín de Porres,
Lima

Recoger en : Subgerencia de Logística y Gestión Patrimonial

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025
- Ley 27815 Ley de código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 32187 LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
 PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
 c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Carretera Ancón N° S/N, Km 4.5. San Martín de Porres – Lima – Lima. Horario: de 8:00 AM A 4:00 PM.

2.6. ADELANTOS ¹⁶

No se considera.

2.7. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán por cada producto entregado bajo el siguiente esquema:

N°	ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
1ER PAGO	PRIMER ENTREGABLE	05 DÍAS CALENDARIO, Una vez presentado y	20%

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVESITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866

		con la conformidad de pago por parte de la Sub Gerencia de Obras, Estudios y Proyectos.	
2DO PAGO	SEGUNDO ENTREGABLE	15 DÍAS CALENDARIO Una vez presentado y con la conformidad de pago por parte de la Sub Gerencia de Obras, Estudios y Proyectos.	40%
3ER PAGO	TERCER ENTREGABLE	30 DÍAS CALENDARIO Una vez presentado y con la conformidad de pago por parte de la Sub Gerencia de Obras, Estudios y Proyectos.	40%

PROCEDIMIENTO DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación

- Copia del documento de recepción por Mesa de partes
- Copia de Conformidad de Expediente técnico, emitido por la Subgerencia de Obras Públicas. Estudios y Proyectos.
- Factura y boleta o recibo por honorario, según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en sito en Carretera Ancón N° S/N, Km 4.5. San Martín de Porres – Lima – Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2676866.

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONSULTORIA**
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2676866.
2. **ÁREA USUARIA:**
Unidad Ejecutora de Inversiones – SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS de la Municipalidad de San Martín de Porres.
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
La elaboración del expediente técnico tiene como finalidad brindar adecuadas condiciones para la transitabilidad peatonal y vehicular en la Av. Los Olivos del distrito de San Martín de Porres.
4. **ANTECEDENTES:**
 - 4.1. El perfil del Proyecto de Inversión Pública denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2676866, fue aprobado y declarado viable el 30 de enero del 2025
5. **BASE LEGAL**
Generales
 - Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
 - Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
 - Decreto Supremo N° 011-79-VC REGLAMENTARIO DEL REGIMEN DE FORMULAS POLINOMICAS.
 - Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
 - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias vigentes (en adelante La Ley).
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes
 - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 04-2019-JUS.
 - Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
 - Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



Específicas

- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD. participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- NORMA CE.010 PAVIMENTOS URBANOS
- Resolución Directoral N°008-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB - Aprobar la Directiva de Programa N° 002-2021-VIVIENDA-VMVU-PMIB denominada "LINEAMIENTO ESPECÍFICO PARA LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOS GOBIERNOS LOCALES"
- Norma Técnica A.120 "Accesibilidad Universal en Edificaciones" del RNE y sus modificaciones.
- Norma Técnica GH.020 Componentes de Diseño Urbano, y sus modificaciones.
- Ordenanza N° 1852 Ordenanza para la Conservación y Gestión de Áreas Verdes en la Provincia de Lima y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificación, modificaciones y actualizaciones.
- Resolución Ministerial N°022-2024/MINSA que aprueba la Directiva N°349-MINSA/DGIESP-2024 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS -COV-2"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. OBJETIVO:

El presente requerimiento tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONSULTOR ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto de Inversión Pública denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2676866

7. UBICACIÓN Y LÍMITES DEL PROYECTO

Ubicación Geográfica

El distrito de San Martín de Porres Políticamente está ubicado en:

Departamento	:	Lima
Provincia	:	Lima
Distrito	:	San Martín de Porres
Localidad	:	Av. Los Olivos

Y los límites del distrito de San Martín de Porres son los siguientes.

Por el norte	:	Con el Distrito de Puente Piedra y Ventanilla
Por el sur	:	Con el Distrito de Los Olivos, Independencia y Rímac.
Por el este	:	Con el Distrito de Cercado de Lima y Carmen de la Legua.
Por el oeste	:	Con el Distrito de con el Distrito del Callao

8. DESCRIPCIÓN

El principal objetivo de este proyecto es brindar adecuadas condiciones para la transitabilidad peatonal y vehicular en el Distrito de San Martín de Porres, en la Av. Los Olivos.

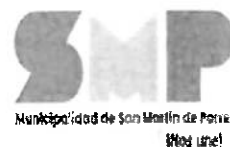
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



La propuesta integral del proyecto de pre inversión propone:

Presupuesto					
Proyecto presupuestal:		"RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA VIA LOCAL AV. LOS OLIVOS - TRAMO AV. CANTA CALLAO HASTA AV. UNIVERSITARIA DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA"			
Organismo proponente		MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES			
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/m	Parcial \$/m
AV. LOS OLIVOS					3,946,858.71
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES,				847,577.86
0101	OBRAS PROVISIONALES				847,577.86
010101	CARTER DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 30X2.40M	m2	2.00	1,600.00	3,200.00
010102	OFICINAS Y ALMACENES	m2	2.00	1,000.00	2,000.00
010103	CABERA PROVISIONAL PIGUARDIANA Y/O DEPÓSITO 4.00x8.00m	m2	1.00	1,500.00	1,500.00
010104	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES DE OBRA	m2	2.00	1,000.00	2,000.00
0102	OBRAS PRELIMINARES				822,477.86
010201	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	gh	1.00	3,000.00	3,000.00
010202	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	27,800.70	2.50	69,501.75
010204	DELIMITACION DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m2	12,519.36	11.50	143,871.62
010205	DELIMITACION DE PAVIMENTO EXISTENTE EN MALESTAD	m2	15,203.00	14.00	212,842.00
010206	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE 0M+0.00m	m3	2,628.43	80.75	212,245.38
0103	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				8,558.85
010301	SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA OBRA	gh	1.00	8,558.85	8,558.85
02	INFRAESTRUCTURA VIAL				1,958,757.58
0201	PAVIMENTACION				1,958,757.58
020101	PAVIMENTACION				1,958,757.58
020102	EXCAVACION A NIVEL DE SUBRASANTE CON ESCOPO TERRENO NORMAL H=0.20	m3	3,345.00	18.30	61,213.50
020103	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	13,360.00	7.31	97,607.00
020104	BASE DE AFIRMADO H=0.20M	m2	13,360.00	16.70	223,100.00
020105	CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR CON MATERIAL DE PRESTAMO	m2	15,380.00	7.81	119,997.80
020106	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE 0M+0.00M	m3	4,348.50	80.87	351,563.25
020201	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	12,380.00	5.21	64,500.20
020202	CARPETA ASFALTICA EN CALZADA DE 2'	m2	11,380.00	52.07	592,800.40
020203	PAINTURA LINEAL DISCONTINUA Y CONTINUA 80 CM	m	4,331.50	17.18	74,380.23
020204	PAINTURA DE SEMBOLOS SEÑALES Y LETRAS	m2	1,058.42	20.00	21,168.40
020205	PAINTADO EN BORDE DE MARTILLO BARRILES Y VEREDAS	m	5,794.14	18.82	109,033.22
020301	CONSTRUCCION DE OBRAS	gh	10.00	3,200.00	32,000.00
03	INFRAESTRUCTURA PEATONAL				933,281.07
0301	CONSTRUCCION DE VEREDAS				933,281.07
030101	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE MANUAL	m3	701.53	18.30	12,838.00
030102	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	7,015.25	7.31	51,281.40
030103	BASE GRANULAR B=0.00 CON ESCOPO 0.20M	m2	7,015.25	19.82	139,144.20
030104	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE 0M+0.00M	m3	911.88	80.75	73,641.40
030201	CONCRETO PRIMERIZADO EN VEREDAS	m3	701.53	350.00	245,535.50
030202	CONCRETO Y REFORZADO EN VEREDAS	m2	848.10	52.10	44,186.02
030203	CURADO DE CONCRETO CON ASPERO	m2	7,015.25	3.10	21,747.28
030204	DELLADO DE CURPA DE PLATA 2 CM	gh	1,398.86	5.00	6,994.30
0302	ACERQUE EN MARTILLOS				122,119.44
030201	EXCAVACION A NIVEL DE SUBRASANTE CON ESCOPO TERRENO	m3	219.70	38.38	8,437.70
030202	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE CON MATERIAL	m2	1,707.62	7.31	12,502.68
030203	BASE GRANULAR EN ACERQUES B=0.00 CON MATERIAL DE	m2	1,707.62	10.00	17,076.20
030204	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA PARA ACERQUE A DOQUINES	m2	1,707.62	12.00	20,491.44
030205	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	288.61	80.75	23,287.23

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

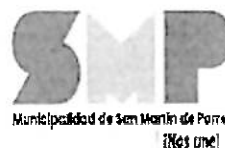


001001	VEREDAS DE ADOQUINADO	m2	1,757.62	66.85	117,468.70
001001.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINELES PERALTADO 0.50 X 0.50m	m3	90.00	58.38	5,254.38
001001.02	CONCRETO FORTIFICADO PARA SARDINELES SUMERGIDOS 0.50 X 0.50m	m3	90.00	240.00	21,600.00
001001.03	CHOFERADO Y DESCHOFERADO PARA SARDINELES PERALTADO	m2	1,400.00	52.20	73,080.00
001001.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE 0.50 X 0.50m	m3	101.11	80.75	8,177.75
001001.05	CERRADO DE SARDINELES	m	2,000.11	0.10	200.01
001	CONSTRUCCION DE RAMPAS				28,543.48
0010101	EXCAVACION EN VÍ DE SUELO MANUAL	m3	29.33	38.18	1,120.71
0010102	COMPAÑAMIENTO Y COMPACTACIÓN DEL SUBRASANTE	m2	296.28	1.34	397.23
0010103	BASE GRANULAR EN EL SUBRASANTE	m2	296.28	18.70	5,540.44
0010104	ACERRO FORTIFICADO DE MATERIAL PROVENIENTE DE LA EXCAVACION	m3	38.38	26.00	1,000.00
0010105	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE 0.50 X 0.50m	m3	38.38	80.75	3,100.00
0010201	CONCRETO PREMEZCLADO EN RAMPAS	m3	28.00	350.00	9,800.00
0010202	GRANULAR FORTIFICADO EN RAMPAS	m3	83.11	52.3	4,348.11
0010203	CERRADO DE CONCRETO CON ACERO	m2	296.28	1.30	385.16
001	BERMAS				307,363.87
00101	BERMAS				307,363.87
0010101	EXCAVACION EN VÍ DE SUELO MANUAL	m3	378.78	38.18	14,460.00
0010102	COMPAÑAMIENTO Y COMPACTACIÓN DEL SUBRASANTE	m2	5,382.67	7.81	42,040.00
0010103	BASE GRANULAR EN EL SUBRASANTE	m2	5,382.67	18.70	100,650.00
0010104	ACERRO FORTIFICADO DE MATERIAL PROVENIENTE DE LA EXCAVACION	m3	5,382.67	12.00	64,592.00
0010105	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE	m3	428.77	80.75	34,620.00
0010201	CONCRETO PREMEZCLADO EN RAMPAS	m3	5,382.67	350.00	1,884,338.50
0010202	GRANULAR FORTIFICADO EN RAMPAS	m3	1,615.61	52.3	84,500.00
0010203	CERRADO DE CONCRETO CON ACERO	m2	5,382.67	1.30	7,000.00
00101	AREAS VERDES				4,425.40
0010101	EXCAVACION EN VÍ DE SUELO MANUAL	m3	2.20	38.18	84.00
0010102	COMPAÑAMIENTO Y COMPACTACIÓN DEL SUBRASANTE	m2	42.96	4.34	186.00
0010103	BASE GRANULAR EN EL SUBRASANTE	m2	42.96	18.70	803.00
0010104	ACERRO FORTIFICADO DE MATERIAL PROVENIENTE DE LA EXCAVACION	m3	2.40	80.87	194.00
0010105	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE 0.50 X 0.50m	m3	2.40	80.87	194.00
0010201	CONCRETO PREMEZCLADO EN RAMPAS	m3	63.96	350.00	22,586.00
0010202	GRANULAR FORTIFICADO EN RAMPAS	m3	5.00	40.00	200.00
0010203	CERRADO DE CONCRETO CON ACERO	m2	63.96	1.30	83.15
00101	VEREDAS DE ADOQUINADO				1,100.00
0010101	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINELES PERALTADO 0.50 X 0.50m	m3	1.68	38.18	64.00
0010102	CONCRETO FORTIFICADO PARA SARDINELES SUMERGIDOS 0.50 X 0.50m	m3	1.68	240.00	403.20
0010103	CHOFERADO Y DESCHOFERADO PARA SARDINELES PERALTADO	m2	44.80	48.00	2,150.40
0010104	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE 0.50 X 0.50m	m3	3.36	80.75	271.32
0010105	CERRADO DE SARDINELES	m	1.68	0.10	0.17
0010201	CONCRETO PREMEZCLADO EN RAMPAS	m3	56.32	350.00	19,712.00
0010202	GRANULAR FORTIFICADO EN RAMPAS	m3	1.68	40.00	67.20
0010203	CERRADO DE CONCRETO CON ACERO	m2	56.32	1.30	73.22
00101	VARIOS				80,818.67
0010101	EXCAVACION DE CAJAS DE AGUA	m3	224.00	61.00	13,664.00
0010102	CONCRETO FORTIFICADO PARA CAJAS DE AGUA	m3	224.00	65.00	14,560.00
0010103	CHOFERADO Y DESCHOFERADO PARA CAJAS DE AGUA	m2	51.00	310.00	15,810.00
0010104	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE	m3	1.00	80.87	80.87
0010105	CERRADO DE CAJAS DE AGUA	m	27,000.00	0.00	0.00
001	Costo Directo				3,940,898.71
001	GASTOS GENERALES (10%)				394,089.87
001	UTILIDAD (5%)				19,704.49
001	SUBTOTAL				4,354,693.07
001	IMPORTE				4,354,693.07
001	VALOR REFERENCIAL				5,495,061.77
001	EXPEDIENTE TECNICO				54,950.62
001	SESION DE PROYECTOS				54,950.62
001	SUPERVISION				54,950.62
001	PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA				5,605,513.61



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



UBICACIÓN DEL PROYECTO:



9. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS

10. MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución será por Administración Indirecta (CONTRATA)

11. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la elaboración del Expediente Técnico asciende un monto de S/ 164,869.85 (ciento sesenta y cuatro mil ochocientos sesenta y nueve con 85/100 soles) precios vigentes al mes de enero del 2025. El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la consultoría de la obra a ser contratada.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Expediente Técnico se ejecutará en treinta (30) días calendario.

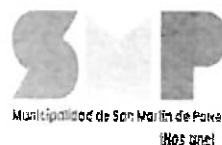
El inicio del plazo de la elaboración del Expediente Técnico se contabilizará a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato derivado del proceso de selección.

La vigencia del contrato será hasta que la liquidación del contrato de consultoría de obra haya quedado consentida o aprobada y se efectúe el pago correspondiente, según



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



corresponda, conforme al 170 del RLCE y, el Art. 146 del Texto Único Ordenado de Ley de Contrataciones del Estado

13. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán por cada producto entregado bajo el siguiente esquema:

N°	ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACION	PORCENTAJE
1ER PAGO	PRIMER ENTREGABLE	Hasta 05 DÍAS CALENDARIO	20%
2DO PAGO	SEGUNDO ENTREGABLE	Hasta 15 DÍAS CALENDARIO	40%
3ER PAGO	TERCER ENTREGABLE	Hasta 30 DÍAS CALENDARIO	40%

- La solicitud de pago de los entregables (1er pago, 2do pago y 3er pago) se realizará luego de notificada la conformidad técnica por parte de la Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.

14. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR

El Consultor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la Especialidad de consultoría en Obras Urbanas y afines y pertenecer a la Categoría "B" o superior

15. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

15.1. DEL EQUIPO ESTRATÉGICO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	1
2	NIVEL DE INGENIERO	1
3	GPS NAVEGADOR DE PRECISIÓN O DIFERENCIAL	1
4	LAPTOP I7	2
5	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	2
6	IMPRESORA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	2
7	PLOTTER PARA FORMATO A1	1
8	DRONE PARA TOPOGRAFIA	1

Cabe indicar que, la capacidad de los equipos solicitados en el equipamiento estratégico es la mínima requerido por el área usuaria y la entidad, pudiendo el participante ofertar equipos de mayor capacidad

El equipamiento ofertado será verificado por la Entidad durante el desarrollo del proyecto. La Estación Total y nivel de Ingeniero deberán contar con certificación de calibración no menor de 6 meses que se acredite al inicio de la utilización efectiva en la ejecución del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°. 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVESITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES. PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

15.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil o Arquitecto	Debe acreditar una experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como jefe de Proyecto, en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura vial en general.
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y DISEÑO VIAL	Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Diseño Vial, en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura vial en general.
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Pavimentos, en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos en general.
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ingeniero Civil o Arquitecto	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Costos, Presupuestos y Programación en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos en general.

Notas:

Nota 1: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentará la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 2: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado

Nota 3: Se considerará como proyectos similares a: Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos en vías urbanas y/o rurales, carreteras o infraestructura vial en general.

Condiciones que debe reunir el personal clave:

- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú o en el extranjero
- Todo el equipo profesional que participe en la elaboración del expediente técnico deberá ser colegiado. Con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en los términos de referencia, se exigirá la participación exclusiva de los profesionales presentados en la propuesta para participar en la elaboración del expediente técnico, por lo cual, asimismo, de ser el caso que se realice cambio en el personal, este deberá cumplir con lo solicitado en los presentes términos de referencia, para lo cual deberá presentar la propuesta a la entidad para la evaluación y aprobación.
- La formación académica y experiencia del personal clave propuesto, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento se acreditarán para la suscripción del contrato. En consecuencia, el Órgano Encargado de las Contrataciones para la suscripción del contrato verificará la documentación relacionada al personal clave conforme al siguiente detalle:
 - El Título Profesional requerido para el personal clave será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
 - En el caso de profesionales extranjeros, deberán presentar obligatoriamente copia simple de: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- La experiencia en la especialidad del personal clave se acreditará con: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia de profesional propuesto. Se indica que en esta documentación se deberá indicar el cargo, la obra y el tiempo de servicio. La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
- Independientemente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los profesionales, si de la documentación presentada por el postor es posible determinar que la experiencia del personal incluye las actividades que realizarán los profesionales requeridos, corresponde validar dicha experiencia.

15.3. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL de la contratación de servicios de consultoría de obras correspondientes a la actividad de elaboración de expedientes técnicos y/o



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



estudios definitivos en Vías Urbanas o infraestructura vial en general, como experiencia en la especialidad del postor, prestados en los últimos 10 años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.

Se consideran servicios de Consultoría de obras similares aquellas que consideren la implementación de lo siguiente:

Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o actualización y reformulación de: Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o Renovación de vía(s) de Expedientes Técnicos de Infraestructura Vial en general (Transitabilidad Vial en general y Peatonal para vías locales o servicio de movilidad urbana).

16. Consideraciones para la elaboración del Expediente Técnico

CUADRO N°01: CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

ITEM	DESCRIPCION	CONTENIDO
1	DOCUMENTOS GENERALES (ADMISIBILIDAD)	
1.1	PLANO DE PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO	Plano de Planteamiento General donde se identifique el enfoque del proyecto, asimismo deberá indicar los tipos de vías que se encuentran en el ámbito urbano. Proyecto conformado por un proyecto de infraestructura vial urbana, el mismo que deberá estar alineado a los indicadores de brecha del sector (RM N° 005-2020-VIVIENDA) y según la cadena de responsabilidad funcional (anexo 2, Directiva N° 001-2019-EF/0.63). De no contar con un terreno disponible para formular proyectos de inversión de equipamiento urbano, se admitirá como componente integral al Paseo Peatonal (Alameda/Boulevard) formulados en berma central o lateral, con un ancho mínimo de cuatro (4) ml, el cual deberá estar contemplado en el plan vial del Gobierno Local en concordancia con los activos estratégicos del servicio de espacios públicos urbanos del MVCS. Asimismo, se admitirá la aplicación de urbanismo táctico en el planteamiento general.
1.2	MONTO DE PROYECTO	El monto del proyecto no deberá superar los diez (10) millones, en obra y supervisión de (Infraestructura Vial Urbano). la atención de las mismas deberá estar sesgada a la atención de proyectos nuevos, no continuidad de ejecución por etapas.
1.3	POBLACION DEL CENTRO POBLADO URBANO	Población del Centro Poblado Urbano es igual o mayor a los 2.500 habitantes o es una capital de distrito o provincia de igual o mayor a los 500 habitantes.
1.5	PLANO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS	Plano de Beneficiarios directos, que los beneficiarios habiten en viviendas en una o ambas márgenes de las vías proyectadas.
1.6	PLANO DE CIERRE DE BRECHAS	Plano de Cierre de Brechas, donde se indique la intervención de la Unidad Productora (UP) si es individual o colectiva. Asimismo se detalla los parámetros para delimitar la ubicación del proyecto de inversión; es decir no se tomarán en cuenta las calles colindantes a la intervención siempre y cuando existan: - Vías sin pobladores beneficiarios directos. - Vías sin redes de agua potable y alcantarillado, o tuberías en mal estado.

Página 9 de 32



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



		<ul style="list-style-type: none"> - Vías existentes de pistas y veredas en buen estado - Vías que pertenezcan al Sistema Nacional de Carreteras. - Vías que se encuentren con otro CUI o en estado de formulación
1.7	PLANO FOTOGRAFICO	Plano Fotográfico donde visualice el proyecto de inversión con naturaleza de intervención en: creación, ampliación, recuperación y mejoramiento del servicio de movilidad urbana, espacio público verde y espacio público cívico (No IDARR), cuyo indicador de brecha sea de cobertura y no de calidad.

16.1. Estudios básicos y otros complementarios del Expediente Técnico

16.1.1. Estudio Topográfico

El desarrollo del Estudio de Topografía y Georreferenciación deberá contener como mínimo lo siguiente:

Se establecerán puntos geodésicos a distancias menores de 1km, no pudiendo ser menor a 2 la cantidad de puntos. Los equipos a utilizar en la Georreferenciación serán GPS Diferencial de Doble Frecuencia (L1/L2), con intervalos de grabación de 5" como máximo y un PDOP menor a 6: debiendo emplearse para las mediciones de campo el Método Estático.

Las escalas por emplear serán 1:500 o 1:1000 como máximo (si el consultor propone otra escala por mejora al proyecto deberá ser aprobada por la Entidad). La topografía representará con claridad las zonas de calzada, vereda y berma, así como el mobiliario e infraestructura de servicios visible, se realizará el levantamiento de topográfico de límite de predio a límite de predio.

Los sistemas de coordenadas a emplear deben estar referidos a Sistema Básico Nacional de Coordenadas (UTM modificado); de igual forma la altura debe estar referida a los Bench Mark de la Red Nacional, establecido por el Instituto Geográfico Nacional. Para ello se deberá partir de la documentación de puntos debidamente georreferenciados del orden "C".

Los levantamientos efectuados se apoyarán en una poligonal que deberá describirse en el informe respectivo.

Los planos topográficos indicarán la posición de pistas, veredas, sardineles, separadores, líneas de fachada, postes, buzones, grifos, estructuras, monumentos, avisos publicitarios los planos topográficos mostrara de límite de predio a límite de predio etc.

El levantamiento topográfico incluirá información altimétrica suficiente y a escala normalizada para trazar el perfil longitudinal y secciones transversales en las zonas en que ello sea necesario.

Las curvas de nivel se basarán en un B.M. oficial del Sistema Altimétrico del I.G.N. indicando en los planos del B.M. auxiliares distanciados a 500m como máximo entre si.

Cotas de la seccion vial (veredas, bermas y calzada)

Ubicación de árboles al eje

Ubicación de canales abiertos y cajas de riego existentes.

Ubicación de postes de luz, teléfono, conducción eléctrica, subestaciones, etc.

Video de Vuelo en Dron

La topografía se realizará a coordenadas oficiales WGS 84 y partiendo de un BM oficial del Instituto Geográfico Nacional (I.G.N).

Los puntos geodésicos de control del proyecto serán monumentados con



**GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



hitos de concreto de 0.3x0.3x0.40m, con placa de bronce inscrito con el código, numeración e iniciales del proyecto y el nombre de la entidad.

Memoria Descriptiva: el informe deberá detallar las referencias preliminares consultadas, la relación, descripción y las características técnicas de los equipos utilizados para la toma de datos, la metodología seguida para el procesamiento de los datos de campo y la obtención de los resultados. Además, se presentarán las libretas de campo y/o electrónicas y los indicados en el ítem Actividades a Desarrollar. Memoria descriptiva de la Georreferenciación y sus memorias de cálculo correspondiente.

Plano de topografía: se detallará la topografía existente a escala conveniente de toda el área de influencia en formato ISO A1, excepto cuando las dimensiones de la estructura hagan indispensable el uso de un formato distinto.

Panel Fotográfico: sustentará el trabajo Topográfico efectuado en el ámbito de estudio, en tomas en las que se visualice adicionalmente el equipo y personal empleado en el terreno.

Presentación de Estudio de Topografía y Georreferenciación

Informe de Topografía y Georreferenciación

Panel Fotográfico

Planos

Video de vuelo dron

Certificado de calibración y/o operación de equipos utilizados

El profesional deberá permitir, en cualquier momento durante el desarrollo del proyecto, que el equipo de la Entidad y/o los Consultores encargados de la Supervisión, tengan acceso a la información y a los borradores de cualquier documentación que sea parte de los entregables, que permitan agilizar la revisión.

16.1.2. Estudio de Tráfico

Se realizarán conteos vehiculares en dos puntos con la finalidad de cuantificar, clasificar y determinar el IMD diario del flujo que transita en una intersección más representativa y, se realizarán durante 7 días continuos de 24 horas (considerando todos los días de la semana). La estación de conteo deberá ser presentada gráficamente en lámina A3 como mínimo, indicando ubicación de la misma (coordenadas UTM sistema WGS 84).

Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario estacional), se obtendrá el Índice Medio Anual (IMDA) de tráfico que corresponda a la estación de control, por tipo de vehículo y total. Esto con el objeto de realizar el cálculo del ESAL necesario para el diseño de pavimentos.

Se efectuarán proyecciones de tráfico a 20 y 25 años, por cada Tipo de Vehículo, considerando la Tasa Anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, según corresponda, a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socio económico (tasas de motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso).

El Postor presentará los resultados de los trabajos de campo y de gabinete en archivos nativos (formato Word, Excel y CAD, conteniendo los cálculos realizados para cada una de las Actividades con sus respectivas fórmulas). Se realizará el Informe de Tráfico respectivo.



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



16.1.3. Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación.

El desarrollo del Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Pavimentación deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Generalidades:
 - Objetivo del estudio
 - Normatividad
 - Ubicación y descripción del área en estudio
 - Acceso al área de estudio
- Geología y Sismicidad del área en estudio
 - Geodinámica
 - Sismicidad
- Investigación de Campo
 - Ensayos de Laboratorio
 - Perfiles Estratigráficos
- Elaborar el diseño de pavimentos para veredas, rampas y especificando el cálculo de espesor requerido y los parámetros de diseño
 - Agresividad al suelo
 - Conclusiones y Recomendaciones
 - Informe del EMS (acorde a Norma E 010 Pavimentos Urbanos)
- Otros:
 - Presentación de Fotografías de calicatas
 - Numero de calicatas mínimas de acuerdo con las Normas respectivas.
 - Plano de ubicación de calicatas
 - Perfiles estratigráficos en corte longitudinal y transversal del terreno Tablas
 - Presentación de Documentos, Ensayos y Certificaciones
 - Resumen de los trabajos de campo
 - Resumen de ensayos de laboratorio
 - Conclusiones y Recomendaciones referida al termino de trabajo e investigación de campo.

Presentación de Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Pavimentación

- Informe de Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Pavimentación
 - Generalidades
 - Geología y Sismicidad
 - Investigación Geotécnica
 - Ensayos de laboratorio
 - Análisis granulométrico por tamizado NTP 339.128
 - Límites de Atterberg NTP 339.129
 - Contenido de humedad NTP 339.127
 - Clasificación SUCS NTP 339.134
 - Clasificación AASTHO NTP 339.135
 - Contenido de Sulfatos NTP 339.178
 - Contenido de Sales solubles NTP 339.152
 - Método de Ensayo CBR
 - Método de Ensayo para determinar la densidad máxima y mínima de un suelo
 - Método de ensayo para determinar el peso específico relativo de las partículas sólidas de un suelo
 - Perfil Estratigráfico
 - Diseño del Pavimento
 - Agresión al concreto de pavimentación
 - Conclusiones y Recomendaciones
 - Referencias bibliográficas
 - Anexos:
 - Planos
 - Registro de excavación



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Ensayo de Laboratorio
- Panel Fotográfico

El profesional deberá permitir, en cualquier momento durante el desarrollo del proyecto, que el equipo de la Entidad y/o los Consultores encargados de la Supervisión, tengan acceso a la información y a los borradores de cualquier documentación que sea parte de los entregables, que permitan agilizar la revisión.

16.1.4 Estudio de Seguridad Vial y Señalización.

El Consultor, deberá proponer la señalización para la vía materia del estudio, el que deberá ser compatible con el diseño geométrico del camino y la superficie de rodadura y concordancia con el Manual de Dispositivos para el control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, el cual se materializará en un plano Clave de Señalización.

El Consultor en dicho plano clave de señalización, deberá proponer los tipos de señalización que formará parte del presente Estudio.

1. Señalización Horizontal
2. Señalización Vertical
3. Señalización y Procedimientos de Control de Tránsito durante la Ejecución de la Obra.

El Consultor, deberá presentar los planos de señalización en formato A-1. La escala de los demás planos deberá ser coordinada con la SGOPEyP para su aprobación. Todas las intersecciones o bifurcaciones importantes tendrán señalización informativa de destino, de manera que los usuarios tengan pleno conocimiento del destino de las rutas posibles.

Se tendrá especial cuidado en la señalización de carga máxima y de longitud máxima permitida (señales reguladoras R32 y R33), lo que será concordante con el diseño geométrico vial urbano.

Se incorporará en el diseño la colocación de delineadores verticales con material reflectivo, al menos, en todas las curvas pronunciadas de proyecto.

El diseño de la señalización deberá ser compatible con el diseño geométrico de la vía y la superficie de rodadura de manera que las señales tengan buena visibilidad en concordancia con la velocidad del tránsito. El Consultor, deberá proponer la señalización de protección ambiental correspondiente, a fin de contribuir a la protección del entorno ambiental de la vía.

EL PRESTADOR DE SERVICIO propondrá el plan de señalización y procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de obra en función al cronograma de obra incluyendo los requerimientos de comunicación, para alertar a los usuarios de la vía, sobre las interrupciones, desvíos de tránsito y posibles afectaciones en el tiempo de viaje.

En los sectores que representen el riesgo o inseguridad vial, se proyectará y diseñará la señalización de acuerdo a la normativa vigente.

Adicionalmente, de ser el caso, se identificarán los límites del derecho de vía (en el expediente técnico se considerará la demarcación y señalización de acuerdo a lo indicado en la Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/02).

Seguridad Vial

Deberán incluirse los siguientes aspectos:

- a) Recolección y análisis de datos de accidentes de los últimos tres (03) años.
 - Recolección de datos de organismos públicos.
 - Análisis de datos, tipo de accidentes, factores y zonas de concentración de accidentes (PCA).
- b) registro y análisis de características físicas actuales de la vía, para identificar



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



los factores que puedan afectar la seguridad vial.

- Alineamiento horizontal y vertical inadecuado (tangente excesiva, visibilidad de parada reducida)
- Acceso a Intersecciones irregulares inadecuadas.
- Estrechamiento de la vía deformaciones de la superficie
- Punto de cruces de ríos, ojos de agua y canales de riego vulnerables a accidentes con cargas peligrosas
- Punto de cruce y recorrido de animales, peatones y ciclistas, inadecuados dispositivos de seguridad vial, análisis de los comportamientos sociales y comerciales que tengan lugar en la zona de influencia del camino y que impacten en la seguridad vial ya sea en forma estacional como periódica a lo largo del año.

- Insuficiente o inadecuada señalización vial

- Carencia y necesidad de defensa laterales (guardavías, muros).

c) Análisis de características físicas de la vía proyectada, para identificar los factores que pueden afectar la seguridad vial: Magnitudes forzadas de alineamiento horizontal y vertical, estrechamiento de la vía, limitaciones de velocidad por presencia de curvas y/o restricciones de visibilidad; punto de cruce e intersecciones, zonas de peligro por procesos externos, obstáculos fijos, zona de seguridad, etc.

d) Definición de medidas para reducir y prevenir accidentes de tránsito.

- En los sectores donde se cruza centros poblados, considerará para los diseños de manera que permita separar las diferentes categorías de usuarios, llámese vehículos, peatones y/o ciclistas, e interactúen lo menor posible. El diseño deberá ser coordinado con el especialista en diseño vial.

e) Sistema de contención Tipo Barreras de Seguridad.

Sobre la base de lo establecido en la Directiva N° 007-2008-MTC/02 Sistemas de contención de vehículos, tipo barreras de seguridad, el CONSULTOR deberá proyectar el uso de sistemas de contención de vehículos que considere más apropiado para zonas críticas que representen a riesgos de seguridad vial, tales como accesos a puentes, pasos a desnivel, curvas peligrosas, separadores centrales, taludes de terraplén, debiendo ser proyectados para que funcionen como un elemento de contención, diseñando la longitud adecuada para que el sistema se desarrolle en forma completa concordante con su función.

f) Las dimensiones y características especificadas de los dispositivos de seguridad o medidas diseñadas, deberán ser concordantes en los diferentes documentos que componen el Expediente Técnico: memoria descriptiva, planos, metrados etc.

g) Los sectores que representen riesgos e inseguridad vial se proyectarán con la debida señalización, diseñando adicionalmente según sea el caso elemento de seguridad (sardineles, postes delimitadores, barreras de seguridad vial, guardavías y/o muros y amortiguadores de impacto).

h) Se pondrá énfasis a las medidas de protección de peatones y transporte no motorizado en las áreas urbanas y en donde se considere necesario de acuerdo al análisis indicado en el apartado ii de este punto.

i) Medidas de protección en los cruces de poblados, áreas de concentración poblacional (hospitales, iglesias, escuelas, mercados, etc.) y señalización en las áreas de entrada y salida de los poblados.

j) Asimismo, EL PRESTADOR DE SERVICIO deberá establecer la señalización y dispositivos de seguridad vial durante la ejecución de las obras, de manera que exista advertencia suficiente a los vehículos que operan en la vía, y no sean sorprendidos por la presencia de los trabajos previstos. En caso de cierre total de la vía (por plazos puntuales muy cortos) se deberá prever la comunicación a la población afectada, utilizando los mecanismos de comunicación aprobados y efectivos EL PRESTADOR DE SERVICIO especificará las normas y medidas de seguridad necesarias para disminuir los riesgos de accidentes de tránsito



**GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



durante las obras. Cuando sea necesario hacer desvíos del tránsito deberá hacerse el debido plan de señalización y acondicionamiento del para bloquear de forma segura la zona a intervenir y habilitar adecuadamente la nueva zona de circulación temporal, deberá además hacerse el debido mantenimiento de nuevo tramo y colocarse los dispositivos de seguridad pertinentes para el control del tránsito en esos tramos habilitados.

g) El contenido mínimo del estudio es el que sigue:

1.0 GENERALIDADES

2.0 DISEÑO DE SEÑALIZACIÓN

2.1. Señales Verticales

- 2.1.1. Definición
- 2.1.2. Función
- 2.1.3. Clasificación
- 2.1.4. Colores
- 2.1.5. Localización
- 2.1.6. Altura
- 2.1.7. Angulo
- 2.1.8. Postes o Soportes

3.0 SEGURIDAD VIAL

- 3.1. Guardavías Metálicos
- 3.2. Capta faros

4.0 DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO

- 4.1. Señal Preventiva
- 4.2. Señales Reglamentarias
- 4.3. Señal Informativa

16.1.3. Estudio de Impacto Ambiental

El Estudio de Impacto Ambiental, deberá contener lo siguiente.

I. Generalidades

- 1.1. Objetivos.
- 1.2. Alcances
- 1.3. Área de Estudio
- 1.4. Área de Influencia
- 1.5. Accesibilidad
- 1.6. Planeamiento Urbano

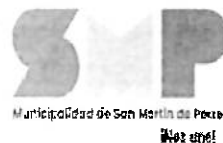
II. Marco Legal

- 2.1. Marco Político
- 2.2. Marco Legal
 - 2.2.1. Constitución Política del Perú
 - 2.2.2. Ley General del Ambiente
 - 2.2.3. Ley Orgánica de Municipalidades
 - 2.2.4. Ley General de Residuos Sólidos
 - 2.2.5. Ley Forestal y de Fauna Silvestre
 - 2.2.6. Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada
 - 2.2.7. R.M.N. N° 188-97-EM/VMM (16-5-97)
 - 2.2.8. D.S. 037-96-EM (25-10-96).
 - 2.2.9. Ley N° 026786
 - 2.2.10. Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental N° 027446
 - 2.2.11. R.M.N 188-97-EM/VMM (16/5/97).
 - 2.2.12. Decreto Supremo N° 074-2001 -PCM
 - 2.2.13. Ley que facilita la ejecución de obras públicas viales Ley 27628



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



- 2.2.14. Decreto Supremo No. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 2.2.15. Ley N°26842 "Ley General de Salud"
- 2.2.16. D.S. N°085-2003-PCM "Aprueban el Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.

III. Descripción del Proyecto

- 3.1 Introducción y Descripción del Proyecto
- 3.2 Descripción de las etapas del proyecto
 - 3.2.1. Etapa de demolición
 - Maquinaria e insumos para la demolición
 - Procesos constructivos
 - 3.2.2. Etapa de Construcción
 - Maquinaria e insumos para la demolición
 - Procesos constructivos
 - 3.2.3. Etapa de Operación
 - Descripción general
 - Procesos y flujo grama correspondiente a cada actividad
 - Especificaciones de equipos y/o maquinarias

IV. Estudio de Línea Base

- 4.1 Descripción del Medio Ambiente Actual
 - 4.1.1. Aspecto Físico
 - 4.1.2. Aspecto biológico
 - 4.1.3. Aspecto socioeconómico
 - 4.1.4. Situación ambiental (contaminación de aire, agua, visual, residuos Sólidos y suelos).

V. Identificación y Evaluación de Impactos ambientales

- 5.1. Identificación de los Impactos Ambientales
 - 5.1.1. En el Medio Físico
 - 5.1.2. En el Medio Biológico
 - 5.1.3. En el Medio Socio Económico
 - 5.1.4. Interacción de las actividades del proyecto y los componentes ambientales identificados en las diversas etapas del proyecto.
- 5.1. Criterios de identificación y de ponderación del significado de los impactos ambientales

VI. Plan de Manejo Ambiental.

- 6.1. Objetivos
- 6.2. Programa de monitoreo ambiental de los componentes ambientales significativos
 - 6.2.1. Objetivos
 - 6.2.2. Programa de Seguimiento y Vigilancia
 - 6.2.3. Emisiones Atmosféricas
 - 6.2.4. Ruido
 - 6.2.5. Salud Pública y Capacitación
 - 6.2.5.1. Objetivos
 - 6.3. Acciones y/o medidas de Mitigación
- 6.4. Presupuesto asignado a las medidas de mitigación o remediación a los impactos ambientales significativos identificados en la matriz.
- 6.5. Plan de apoyo a la comunidad
- 6.6. Plan de contingencia y emergencia



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



- 6.7. Programa de Residuos Sólidos
- 6.8. Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional
- 6.9. Plan de Cierre

El profesional deberá permitir, en cualquier momento durante el desarrollo del proyecto, que el equipo de la Entidad encargados de la Evaluación, tengan acceso a la información y a los borradores de cualquier documentación que sea parte de los entregables, que permitan agilizar la revisión.

16.1.4. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de la Obras

De acuerdo a la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"

16.1.5. Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo

A fin de prevenir daños potencialmente graves para los trabajadores de la obra es necesario desarrollar un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, de tal forma que permita identificar los peligros de la obra y, tomar las medidas de seguridad y protección para todo el personal.

Para ello, se deberá aplicar las normas y disposiciones vigentes acorde con la Ley N°29793 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Consideraciones que deberán complementarse con un Plan de Acción con el fin de asegurar la implementación de las medidas para la obra, quedando estructurado de la siguiente manera:

- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Relación de equipos de protección individual a ser utilizados por el personal de la obra.
- Relación de sistemas de equipos de protecciones colectivas necesarias para el proyecto a ejecutar.
- Propuestas de Señalización temporal de seguridad.
- Propuesta de Capacitación en Seguridad y Salud a desarrollar en obra
- Propuesta de recursos para respuesta ante emergencia en Seguridad y Salud durante el Trabajo.
- Especificaciones Técnicas de Seguridad y Salud
- Metrados de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Presupuesto de Seguridad y Salud en el trabajo, adjuntando las cotizaciones respectivas.
- Mapa de riesgos y Matriz IPER.
- Especificaciones Técnicas.

Realizar el plan de seguridad y salud en el trabajo para el proyecto según el tipo de obra a proyectar.

16.2. Memoria Descriptiva, Ficha Técnica y Memoria de Cálculo del Expediente Técnico

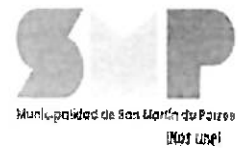
El diseño geométrico y diseño de arquitectura deberá tomar en cuenta el siguiente requerimiento de la Entidad:

16.2.1. Diseño Geométrico



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



Comprende la elaboración del diseño geométrico de la vía y deberá responder al siguiente contenido:

- Diseño del trazo geométrico
- Diseño de la señalización y seguridad vial del proyecto.

Se realizará un diseño de geometría vial, considerando la sección vial disponible. Para ello deberá cumplir con las normas nacionales (DG-2018), Reglamento Nacional de Edificaciones y complementariamente las normas internacionales.

Se realizará un diseño de señalización vertical y horizontal de la alternativa de solución, considerando la sección vial disponible y con la finalidad de proveer seguridad vial tanto al tránsito vehicular como a los peatones que transitan por la vía, de acuerdo a la necesidad de la misma y en concordancia con el Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente, teniendo en cuenta la seguridad vial.

16.2.2. Diseño Vial Urbano

Comprende su aplicabilidad al diseño vial urbano en concordancia a lo establecido en el GH 020 - Componentes del diseño urbano del Reglamento Nacional de edificaciones y normas afines a la tipología del proyecto.

16.2.3. Diseño de Pavimentos

Se realizará el diseño de pavimentos en función al conteo vehicular y el estudio de mecánica de suelos recibido por los demás especialistas. Se realizará el diseño de la pista, veredas y bermas.

16.3. Especificaciones Técnicas

Obras Provisionales, Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud en el Trabajo, Impacto Ambiental, Gestión de Riesgos, Plan de Desvto Vehicular (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago).

Pavimentación y Señalización Vial (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago).

Veredas, Rampas y Martillos (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago).

Sardinell y área verde (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago).

Berma laterales (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago).

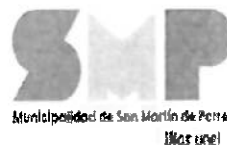
Mobiliario Urbano como techos, bancas u otros (descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago).

En general las especificaciones técnicas de todas las Partidas que resulten aplicables a la tipología del proyecto deberán contener la descripción de los



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago.

16.4. Metrados y Presupuesto

16.4.1. Metrados

Representan el cálculo o la cuantificación por partidas de la cantidad de obra a ejecutar. Deberán tener en cuenta en la elaboración de los metrados, la "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" aprobadas mediante Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/MCSDNC.

Debe existir una concordancia de Nombre, N° de Ítem, Unidad y Metrado de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y especificaciones técnicas

Presentar el resumen de metrados, el cual de forma independiente deberá abarcar a todos los especialidades y componentes del proyecto.

A fin de presentar un trabajo preciso y convincente, los metrados del Expediente Técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos y/o esquemas base para la medición que el caso requiera.

16.4.1.1. Resumen de Metrados

16.4.1.2. Planilla de Metrados por Ítem

16.4.1.3. Planilla de Metrados de Movimiento de Tierra

16.4.2. Presupuesto

Debe existir una concordancia de Nombre, N° de Ítem, Unidad y Metrado de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y especificaciones técnicas.

Debe elaborarse siguiendo la estructura determinada por la Modalidad de Ejecución de Obra, desarrollándose ordenadamente, por especialidad y por componentes. Se debe colocar la fecha en la que fue elaborado el presupuesto. Se deberá utilizar el software S10 . Presupuestos.pe o similar.

Indicar el monto de inversión a nivel de costo directo de cada una de las especialidades, así mismo se detallará en la hoja resumen, el pie de presupuesto indicando su porcentaje de incidencia (de los costos indirectos, según corresponda), así mismo presentará el resumen del descompuesto del costo directo, donde se indicará los costos de mano de obra, materiales, equipos, subcontratos, etc.

El presupuesto de obra se deberá elaborar en función a la Modalidad de Ejecución, minimizar el uso de partidas con unidades globales, las cuales deberán ser debidamente justificadas, para su aprobación. De forma ordenada y secuencial se deberá detallar todos los costos directos e indirectos, la sumatoria de estos generales el monto de inversión del proyecto (valor referencia de la obra) Indicar la fecha de elaboración del presupuesto.

Desagregado de Costos Indirectos: Se deberá desarrollar el desagregado de cada uno de los costos indirectos que forman parte del Presupuesto de Obra, teniendo en consideración minimamente, los gastos generales (GG Variables y GG fijos), liquidación, utilidad, IGV, etc.

Análisis de Precios Unitarios: Cada partida que compone el presupuesto debe estar sustentada con su respectivo costo unitario, debiendo tener concordancia con el nombre y N° de ítem



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



En lo que respecta a los rendimientos, estará en función de la ubicación del proyecto (condicionada por la altitud, pendiente, accesibilidad, tipo de suelo, tipo de estructura, clima, etc.), debiendo ser concordante con los rendimientos del mercado, que son reflejadas, entre otras, por revistas especializadas de construcción.

Las unidades de las partidas deberán ser concordantes con las unidades de los metrados, los mismos que se deberán realizar considerando la "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" aprobadas mediante Resolución Directoral N° 073-2010/VIENDA/MCSDNC y sus modificatorias.

Relación de Insumos y Cotizaciones: La relación de insumos detalla la cantidad total Mano de Obra, Materiales y Equipos o Herramientas y Subcontratos. En el listado de Insumos debe figurar el costo para cada uno de ellos, así como la suma o total de insumos que se van a necesitar. Se deberán presentar cotizaciones de diferentes proveedores y se tomara como dato el promedio de estas. Deben ser proformas membretadas del proveedor. En cuanto al costo de la mano de obra este deberá estar debidamente sustentado.

Fórmulas Polinómicas: En el Perú el sistema de fórmulas polinómicas de reajuste automático de precios se encuentra regulada por el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.

- Los recursos a unirse deben ser similares en cuanto a su proceso constructivo.
- El recurso de menos influencia en el sub presupuesto se añadirá al recurso de más influencia.
- Al final del agrupamiento preliminar todos los recursos finales deberán tener una influencia de por lo menos 5.00%.
- Las normas peruanas recomiendan que la fórmula polinómica esté integrada hasta por un máximo de 8 monomios y estos a su vez hasta 3 sub-monomios.
- El factor de cada monomio debe tener un valor mínimo de 5% (0.05) para lograr esto se puede agrupar hasta 3 sub-monomios.

- 16.4.2.1. Resumen del Presupuesto
- 16.4.2.2. Análisis de Costos Unitarios
- 16.4.2.3. Desagregado de Gastos Generales (fijos y variables)
- 16.4.2.4. Desagregado de Gastos de Supervisión
- 16.4.2.5. Cálculo de Movilización y Desmovilización de Equipos
- 16.4.2.6. Cálculo de Fletes
- 16.4.2.7. Fórmula Polinómica
- 16.4.2.8. Listado de Insumos
- 16.4.2.9. Cotizaciones (dos (2)cotizaciones actualizadas de los insumos representativos)
- 16.4.2.10. Cuadro Comparativo de Precios

16.4.3 Cronograma

Cronogramas de Ejecución de Obra: Se recomienda que los cronogramas considerados en la presente sección se encuentren debidamente compatibilizados entre sí.



**GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Cronograma Avance de Ejecución de Obra (Diagrama Gantt). Se deberá planificar y programar cada una de las partidas (tareas) que han sido establecidas (metrados y presupuesto) necesarias para la ejecución de la obra. Así mismo, se recomienda presentar el cronograma de ejecución de obra, con un Diagrama de Gantt (indicar las partidas que conforman la ruta crítica), utilizando un aplicativo informático (MS Project).

Cronograma Valorizado de Ejecución de Obra: Es el documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la obra (por cada partida), por períodos determinados (mensuales), estos podrán ser modificados según los requerimientos de las Bases o en el Contrato de ejecución de obra.

Cronograma/Calendario de Adquisición de Materiales, Mano de Obra y equipos: Es la programación mensualizada de materiales necesarios para la ejecución de la obra y guarda concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Este servirá para un control del flujo de entrada y salida (requerimientos) de los materiales en la obra, con la finalidad de alertar y/o prevenir la falta de materiales en campo, por ende, evitar alguna paralización en la ejecución de la obra. Para el caso de obras, cuya modalidad de ejecución es por contrata, se debe tener en cuenta que dicho calendario representa el sustento para el trámite de Adelanto para Materiales.

Cabe precisar que el CONSULTOR deberá presentar un sistema constructivo por componentes y por tramos, así como cronogramas de avance por cada uno de ellos y en varios frentes de trabajo en simultaneo por tramo previa coordinación con la Entidad.

16.4.3.1. Cronograma Físico de Obras (Diagrama de Gantt)

16.4.3.2. Programa de Ejecución de Obras (Pert – CPM)

16.4.3.3. Calendario de Avance de Obra Valorizado

16.4.3.4. Cronograma de Adquisición de materiales y Usos de Equipos.

16.4.4. Anexos

16.4.4.1. Registro Fotográfico.

16.4.4.2. Plan de Desvío Vehicular

16.4.4.3. Disponibilidad de Terreno.

16.4.4.4. Otros Documentos (Permisos, Planes, etc.)

16.4.4.5. Anexar el FORMATO N° 08-A. REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN (sección A: ítem 4.3. Sección B: ítem 1)

16.5. Planos del Proyecto (DESARROLLO DE PROYECTO ARQUITECTONICO)

16.5.1 Planos

16.5.1.1. Plano de Ubicación y Localización (Incluir fotos satelitales).

16.5.1.2. Plano de Ubicación de Calicatas

16.5.1.3. Plano de Ubicación de Botaderos (material excedente).

16.5.1.4. Plano de Mitigación Ambiental (Ubicación de contenedores para residuos NTP 900.058)

16.5.1.5. Plano de desvío vehicular

16.5.1.6. Plano de Topografía (Situación actual)



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



- 16.5.1.7. Plano de Demoliciones
- 16.5.1.8. Plano de secciones registradas de vias existentes
- 16.5.1.9. Plano de perfiles Longitudinales y Secciones Transversales
- 16.5.1.10. Plano de Planteamiento General del Proyecto
- 16.5.1.11. Plano de secciones típicas
- 16.5.1.12. Plano de Pavimentos (Planta, metrado y detalles)
- 16.5.1.13. Plano de señalización vial (Planta, metrado y detalles)
- 16.5.1.14. Plano de Veredas, Rampa, Marillos y conexos (Planta, metrado y detalles).
- 16.5.1.15. Plano de Sardineles y Áreas Verdes (Planta, metrado y detalles)
- 16.5.1.16. Plano de Mobiliario Urbano tales como tachos, bancas u otros de corresponder (solo si corresponde)

17. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación (Artículo 162 - RLCE)

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato (entrega de los entregables), la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
- b 1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVESITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Municipalidad de San Martín de Porres
Hoy es uno!

1	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS (supervisor de la Consultoría).
2	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS (supervisor de la Consultoría).
3	Inasistencia injustificada del Jefe estudio y/o proyecto, Especialistas o del Representante Legal del Consultor a una reunión convocada por la Entidad.	0.5 UIT por evento por cada persona convocada.	En caso se detecte la inasistencia se notificará a la supervisión otorgándole un plazo de tres (03) días para justificar la misma, vencido el plazo sin que ésta faltahaya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada.
4	Incumplimiento del uso de EPP para su personal técnico en los trabajos de campo	0.1 UIT por cada día.	La notificación (ya sea con documento o vía correo electrónico), al Supervisor para la subsanación no exime de la aplicación de la penalidad ni la responsabilidad que su incumplimiento haya causado o cause en el futuro.
5	Incumplimiento del equipamiento mínimo en los trabajos de campo.	0.1 UIT por cada equipo	Según informe de la SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS (supervisor de la Consultoría)
6	Cuando incumpla con presentar a la Entidad la copia de colegiatura y original del certificado habilitación del plantel profesional.	0,1 UIT por cada día de demora.	Según informe de la SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS (supervisor de la Consultoría)
OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones,	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe de la SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS (supervisor de la Consultoría)



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



	adicionales, deductivos), la multa será por cada ocurrencia.		
--	--	--	--

LPP Equipo de protección personal, conforme al artículo 19 de la norma L 098

Luego de la aceptación y aprobación por parte de la entidad de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentada.

La penalidad no exime al consultor de su responsabilidad por los efectos que sus errores, omisiones o demoras que causen o puedan causar al proyecto o a la entidad. Cuando el monto de las "otras penalidades" por sí mismo, o el de "mora en la ejecución de la prestación" por sí mismo, lleguen a cubrir el diez por ciento (10%) del monto contractual, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES

- Informe del supervisor de la consultoría de obra, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria.
- El área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.

Advertencia: No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

17.1. Normas Reglamentarias

El Consultor está obligado a cumplir cabalmente durante la elaboración del expediente técnico de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 28611 Ley General del Ambiente.
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

17.2. Participación de Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, los consorciados deben de cumplir con lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 60%.

17.3. Domicilio del Consultor

En aplicación al principio de igualdad de las partes, el ganador de la buena pro deberá de consignar su Domicilio de notificación durante la elaboración del expediente técnico del contrato en la provincia de Lima a fin de agilizar las comunicaciones entre la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES y el Consultor.



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



17.4. Correo Electrónico

El postor ganador de la Buena Pro consignará para la suscripción del contrato un correo electrónico a la Entidad válido para notificación, con lo cual acepta que, las comunicaciones que le envíe la Entidad a dicho correo, tendrán el mismo efecto legal de notificación. Por tanto, el Consultor autorizará a la Entidad a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que la Entidad pudiera hacerle llegar a dicho correo, así como mantener activo dicho correo electrónico. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual la Entidad remite al Consultor el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo

18. INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

El inicio del plazo de la elaboración del Expediente Técnico se contabilizará a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato derivado del proceso de selección.

19. ENTREGABLES

Se realizarán tres entregables:

- Primer Entregable: Levantamiento de Información de campo de topografía, Cartas enviadas a las Empresas Prestadoras de Servicio por Interferencias, Panel Fotográfico hasta los 05 días calendarios de iniciado el plazo contractual.
- Segundo Entregable: Anteproyecto Arquitectónico, estudio de topografía y suelos, hasta los 15 días calendarios de iniciado el plazo contractual.
- Tercer Entregable: Los documentos de Admisibilidad (CUADRO N°01), Especificaciones Técnicas (16.3), Presupuesto y Metrados (Ítem 16.4), Planos del Proyecto - Desarrollo de Proyecto Arquitectónico (Ítem 16.5); Expediente Técnico Completo, hasta los 30 días calendarios de iniciado el plazo contractual

Toda la documentación será presentada a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES, suscrita por el Representante legal del consultor, y también firmada y sellada por el Jefe de Proyecto y por los Ingenieros especialistas, en la especialidad que les corresponda, en tres (03) originales foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en 01 CD por cada juego o mediante USB, que incluye el archivo digital en PDF y archivo nativo

No está considerado dentro del plazo la revisión por parte de la entidad y el tiempo de levantamiento de observaciones.

20. REAJUSTE DE PRECIOS

No se ha considerado ningún tipo de reajuste durante la vigencia del contrato

21. ADICIONALES

De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

22. AMPLIACIONES DE PLAZO

De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

23. ADELANTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directos por el 30 % (treinta por ciento) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 8 días siguientes de suscrito el contrato adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante carta fianza o póliza



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

24. LIQUIDACION DEL CONTRATO

De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias El Consultor deberá presentar la Liquidación del Contrato en el plazo estipulado en el Reglamento.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo con el artículo 223° del Reglamento, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del presente procedimiento de selección se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento, la misma será administrada por el Organismo de Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE. La Entidad propone como centro de Conciliación y/o arbitraje al Colegio de Ingenieros del Perú.

26. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONSULTOR y su equipo profesional, asume con LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver y/o subsanar oportunamente cualquier observación o consulta referida al expediente técnico, y que pueda provenir de la ENTIDAD o de los órganos de fiscalización y control del Estado en las oportunidades que estas últimas lo estimen necesario.

EL CONSULTOR se compromete expresamente a subsanar y/o rectificar, a su propio peculio, los documentos del Proyecto definitivo de construcción, si estos son observados durante el trámite de obtención de autorizaciones y/o Licencias.

EL CONSULTOR asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento LA ENTIDAD podrá requerirlo para subsanar observaciones, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la obra, y en las oportunidades que sean necesarias. EL CONSULTOR no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.

EL CONSULTOR asume solidariamente con los profesionales que participaron en la elaboración del estudio, la responsabilidad por el contenido de la documentación técnica que lo integra

EL CONSULTOR será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido, por un plazo máximo de cuatro (4) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD, tal como se indica en el Reglamento.

27. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

La documentación que se genere durante la consultoria constituirá propiedad de LA ENTIDAD y no podrá ser utilizada por EL CONSULTOR para los fines distintos a la Consultoría de Obra.

En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del Contrato, LA ENTIDAD se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

28. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. SANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVESITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866

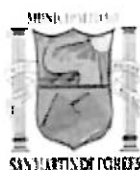


GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



ESTRUCTURA DE COSTO									
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO									
Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA								
CUI N°	2676866								
Plazo de Ejecución	30 días calendario								
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo en Meses	% Participación	Costo unitario S/	Subtotal S/	Total S/
COSTO DIRECTO									
A		Sueldos y Salarios incluye cargas sociales							
A.1		Personal Profesional	Mes						
A.1.1		Del Proyecto	Mes	1	1	100%			
A.1.2		Especialista en Topografía y Delineación	Mes	1	1	100%			
A.1.3		Especialista en Estudios, Informes	Mes	1	1	100%			
A.1.4		Especialista en Costos y Estimaciones	Mes	1	1	100%			
B		Estudios Bancos y otros complementarios	GLB						
B.1		Estudio Topografía	GLB	1					
B.1.1		Estudio de Muestreo de puntos con fines de levantamiento y replanteo	GLB	1					
B.1.2		Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1					
B.1.3		Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1					
B.1.4		Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1					
B.1.5		Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	GLB	1					
B.1.6		Estudio de Tráfico	GLB	1					
C		COSTO DIRECTO (A+B)							
D		Utilidad (18% DE C)	%			18%			
E		Gastos Generales (10% de C)	%			10%			
F		SUBTOTAL (C+D+E)							
G		Impuesto General a las Ventas (IGV) (18%)	%			18%			
Monto Total del Expediente Técnico (F+G)									164,666.85



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ESTACIÓN TOTAL	1
2	NIVEL DE INGENIERO	1
3	GPS NAVEGADOR DE PRECISION O DIFERENCIAL	1
4	LAPTOP I7	2
5	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	2
6	IMPRESORA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	2
7	PLOTTER PARA FORMATO A1	1
8	DRONE PARA TOPOGRAFIA	1

Cabe indicar que, la capacidad de los equipos solicitados en el equipamiento estratégico es lo mínimo requerido por el área usuaria y la entidad, pudiendo el participante ofertar equipos de mayor capacidad.

El equipamiento ofertado será verificado por la Entidad durante el desarrollo del proyecto. La Estación Total, nivel de ingeniero y GPS navegador deben contar con certificación de calibración no menor de 3 meses que se acreditará al inicio de la utilización efectiva en la ejecución del servicio.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil o Arquitecto
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y DISEÑO VIAL	Ingeniero Civil
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	Ingeniero Civil o Arquitecto

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil o Arquitecto	Debe acreditar una experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Jefe de Proyecto en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura vial en general.
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y DISEÑO VIAL	Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Geometría Vial en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura vial en general.
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Pavimentos, en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos en general.
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	Ingeniero Civil o Arquitecto	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Costos y Presupuestos en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o actualización y reformulación de Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o Renovación de calzada de Expedientes Técnicos de Infraestructura Vial en general (Transitabilidad Vial y Peatonal para vías en general, servicio de movilidad urbana).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

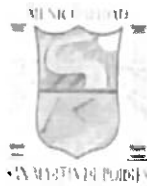
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación. De lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



**GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento

• El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente a Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem a 5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales ni distintos a los siguientes:

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.5) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ 1.5 veces el valor referencial 50 puntos</p> <p>M ≥ 1.2 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial 70 puntos</p> <p>M > 1.0 vez el valor referencial y < 1.2 veces el valor referencial 50 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866

B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1) MEMORIA DESCRIPTIVA DE RECURSOS A UTILIZAR EN ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE FORMA DETALLADA CON FOTOS DE LOS EQUIPOS A UTILIZAR, DEMOSTRANDO EL ALCANCE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, ADJUNTAR PROGRAMACIÓN DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS BÁSICOS EN CONCORDANCIA CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES, INCLUIR FOTOS ACTUALES DE LAS INTERFERENCIAS.</p> <p>2) PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA ELABORACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APLICADO AL PROCESO DE SELECCIÓN EN CURSO, SEGÚN PMBOK SEXTA EDICIÓN, ENUNCIAR LAS INCERTIDUMBRES</p> <p>3) METODOLOGÍA Y MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES, CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS, SEGÚN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PMBOK SEXTA EDICIÓN CON ALCANCE DE CUI (CÓDIGO DE INVERSIONES), EN CONCORDANCIA CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</p> <p>4) PROGRAMACIÓN GANTT Y PERT-CPM DE LA CONSULTORÍA DE OBRA Y DE RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, ALCANCES DE CUI (CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES) EN CUANTO A TIEMPO, COSTOS, CALIDAD Y ALCANCE, INCLUYENDO TODAS LAS ACTIVIDADES Y PERMISOS SEGÚN EL ESTUDIO PREVIO Y LOS QUE CORRESPONDAN A LA ETAPA DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO.</p> <p>5) METODOLOGÍA PROPUESTA DETALLADA CON EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ACTUALES DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN DE ESTUDIOS, MATRIZ DESCRIPTIVA DE FUNCIONES, OBJETIVOS, ALCANCES DEL DESARROLLO DEL MODELO BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) DEL PROYECTO, ENTORNO COMÚN DE DATOS, ASÍ COMO EL FLUJO DE TRABAJO DE COORDINACIÓN BIM, SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA Y CUI (CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES)</p> <p>6) PLAN DE DESVÍO Y SEÑALIZACIÓN PARA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS EN CAMPO CON IMÁGENES ACTUALES DE ALTERNATIVA DE PLAN INCLUYE SUSTENTO DE FOTOS CON EVIDENCIAS, SEGÚN CUI, ADJUNTAR ESQUEMAS</p> <p>7) METODOLOGÍA PROPUESTA DE PLAN DE TRABAJO APLICANDO BIM (BUILDING INFORMATION MODELING), GUÍA NACIONAL BIM NORMATIVA INCLUIR RIESGOS PMBOK SEXTA EDICIÓN, EN CONCORDANCIA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</p> <p>8) METODOLOGÍA DE PLAN DE TRABAJO CONSTRUCTIBILIDAD, GESTIÓN PREDIAL Y AMBIENTAL CONFORME A CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES, IDENTIFICADO CON FOTOS ACTUALES</p> <p>9) MEMORIA DESCRIPTIVA DE PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO SEGÚN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES CON FOTOS ACTUALES DEL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la 09 metodologia que sustenta la oferta</p> <p>[50] puntos</p> <p>Desarrolla la 06 metodologia que sustenta la oferta</p> <p>[35] puntos</p> <p>Desarrolla la 03 metodologia que sustenta la oferta</p> <p>[20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodologia que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁸

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVESITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
			Ampliación(es) de plazo	días calendario			
			Total plazo	días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
			Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
		Ubicación del proyecto				
		Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
		Ubicación de la obra				
		Número de adicionales de obra				
		Monto total de los adicionales				
		Número de deductivos				

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVESITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVESITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. SANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVERSITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009 -2025-CS/MDSP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVESITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°. 009 -2025-CS/MDSMP-1ERA CONVOCATORIA- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LOS OLIVOS COMPRENDIDA DESDE LA AV. CANTA CALLAO HASTA LA AV. UNIVESITARIA UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PVONCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2676866"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.