


RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE TRIGO PELADO ENTERO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA; PARA EL AÑO FISCAL 2025						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE TRIGO PELADO ENTERO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA; PARA EL AÑO FISCAL 2025						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	Versión 2.0						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA			Código				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 045-2025-MPLM-SM/SGPAN/EMS		Fecha de recepción	28/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO		X		
	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO															
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento														
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL															
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS															
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS															
DEL PROVEEDOR															
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros														
DE LA ENTIDAD															
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros														
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	<table border="1"> <tr> <td>MONEDA</td> <td>Soles</td> <td></td> <td>Dólares</td> <td></td> <td>Otro:</td> <td>Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table> <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO						
MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda									
MONTO															
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO															
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	<table border="1"> <tr> <td>01/04/2025</td> <td>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td> <td>01/04/2025</td> </tr> </table>	01/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/04/2025											
01/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/04/2025													
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>X</td> <td>NO</td> </tr> </table> <p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>	SI	X	NO											
SI	X	NO													
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table> <p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>	SI		NO	X										
SI		NO	X												
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table> <p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>	SI		NO	X										
SI		NO	X												
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table> <p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>	SI		NO	X										
SI		NO	X												
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MANA SAN MIGUEL AYACUCHO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Adm. Eber E. Escalante Contreras Jefe de Abastecimiento y Servicios Auxiliares (e)</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>														
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>															